

פורטל עובדים "בני יוסף"

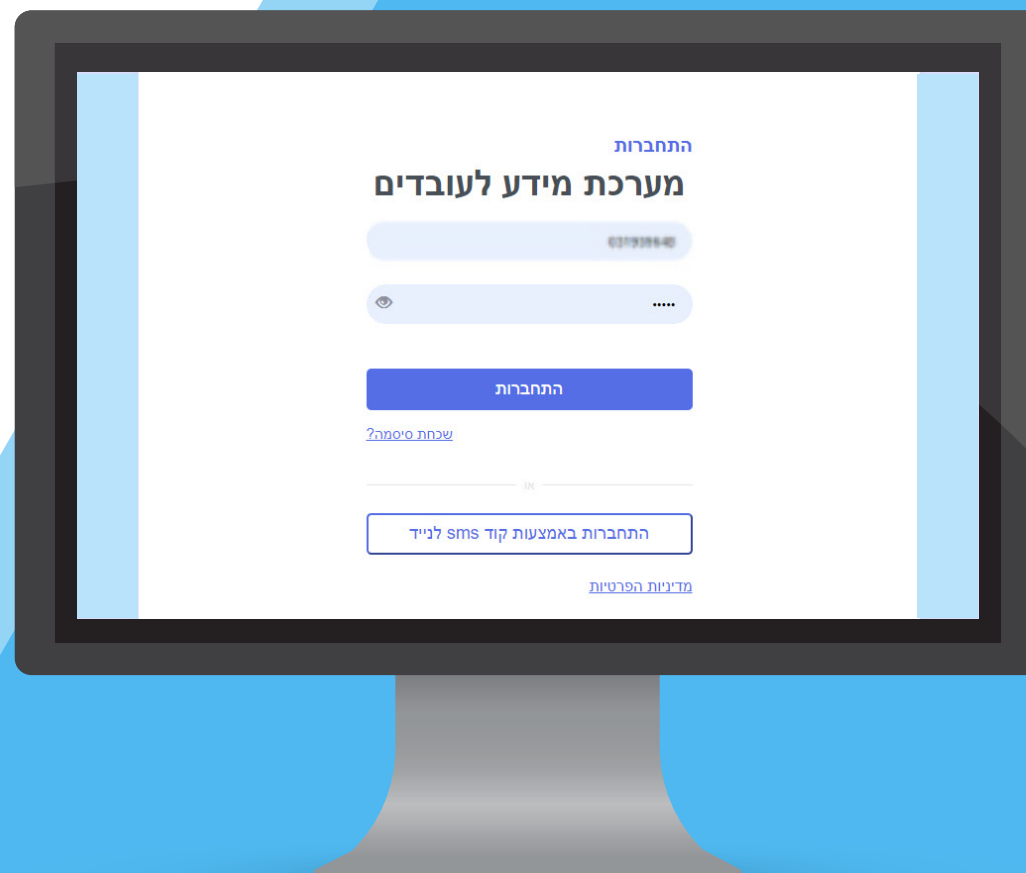
- INFOQ -



מבית

כתובת האתר:

INFOQ8058.UNQ.CO.IL



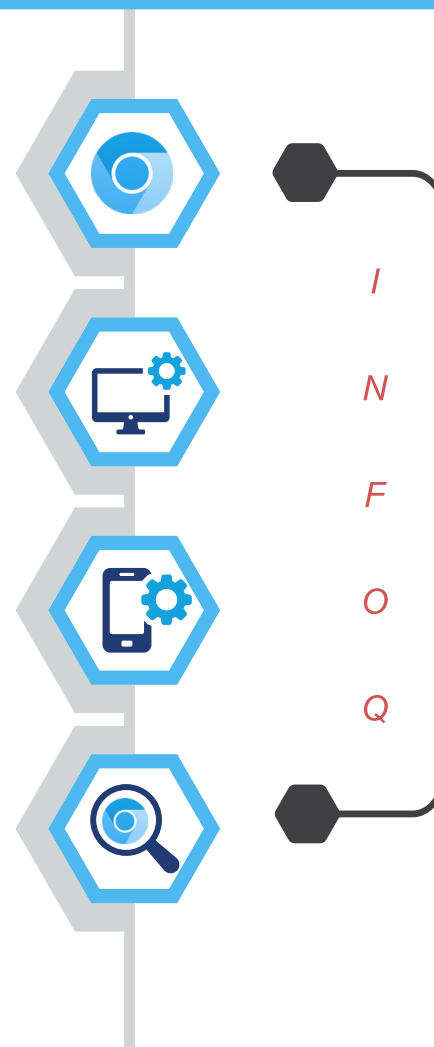
# הוראות כניסה לאתר *INFOQ*

הכניסה לאתר *Infoq* באמצעות דפדפן *Chrome* בלבד.

*Infoq* אפשרי לתפעול מהמחשב ומהטלפון הנייד.

בטלפון הנייד למשתמשי אייפון או אנדרואיד.

יש לוודא שדפדפן *Chrome* מותקן אצלכם בנייד, אחרת,  
יש להוריד מחנות האפליקציות.



# כניסה למערכת INFOQ

לאחר לחיצה על הקישור [infoq8058.unq.co.il](http://infoq8058.unq.co.il)

יופיע לפניכם מסך ה- **login** דרכו תוכלו להיכנס לאזור האישי שלכם באמצעות סיסמה או באמצעות קוד SMS.

התחברות

מערכת מידע לעובדים

הקלד ת.ז. על מנת לקבל קוד התחברות לנייד:

ת.ז.

שלח לי קוד sms לנייד

התחברות באמצעות סיסמה

התחברות

מערכת מידע לעובדים

18

שכחתי סיסמתי

התחברות באמצעות קוד sms לנייד

# כניסה ראשונית למערכת ה-INFOQ

אפשרות כניסה באמצעות סיסמה היא דרך הקלדת תעודת זהות וסיסמה קבועה.  
הסיסמה הקבועה היא מספר חשבון הבנק של העובד המעודכן במערכת.

The screenshot shows a mobile app login interface. At the top, it says 'התחברות' (Login). Below that is the title 'מערכת מידע לעובדים' (Employee Information System). There are two input fields: the first is for the ID number, with a callout 'מספר תעודת זהות' (ID Number); the second is for the password, with a callout 'מספר חשבון בנק' (Bank Account Number). Below the password field is a blue button labeled 'התחברות' (Login). Underneath the button is a link 'שכחת סיסמה?' (Forgot password?). At the bottom, there is a button for 'התחברות באמצעות קוד SMS לנייד' (Login via SMS code to mobile).

# כניסה למערכת ה-INFOQ

בחירת אפשרות להתחברות באמצעות קוד SMS.  
לאחר הקלדת מס' ת.ז שלכם, ישלח אליכם לטלפון הנייד, בהודעת SMS, קוד בן 6 ספרות.

The diagram illustrates the login process in two steps:

- Left Screen (Initial Login):**
  - Header: התחברות
  - Title: מערכת מידע לעובדים
  - Text: קוד אימות נשלח לנייד שמספרו: 006-xxxx-xxxx. הזן סאן את הקוד שהתקבל:
  - Input: A numeric keypad with 12 buttons (0-9 and \*, #).
  - Button: התחברות
  - Text: לא קיבלתי קוד. שלח לי שוב
  - Text: או
  - Button: התחברות באמצעות סיסמה
- Right Screen (Phone Number Entry):**
  - Header: התחברות
  - Title: מערכת מידע לעובדים
  - Text: הקלד ת.ז. על מנת לקבל קוד התחברות לנייד:
  - Input: A text field for the phone number (T.Z.).
  - Button: שלח לי קוד sms לנייד
  - Text: או
  - Button: התחברות באמצעות סיסמה

Arrows indicate the flow from the right screen to the left screen.

PASSWORD

\*\*\*\*\*



# החלפת סיסמה

במידה ושכחת סיסמה ניתן לקבל קישור לסיסמה חדשה למייל או בהודעת SMS.

**התחברות**

**איפוס סיסמה**

הזן את מספר הת.ז שלך, בלחיצה על "שליחה" תשלח הודעה עם קישור לאיפוס הסיסמה לכתובת המייל או לטלפון השמורים במערכת

**איפוס סיסמה**

התחברות באמצעות קוד SMS לנייד



**התחברות**

**מערכת מידע לעובדים**

**התחברות**

[שכחת סיסמה?](#)

התחברות באמצעות קוד SMS לנייד

[מדיניות הפרטיות](#)



# החלפת סיסמה

מעין

החלפת סיסמה

סיסמא נוכחית:

סיסמה חדשה:

אמת סיסמה:

שדה חובה

שמור

שכר

כוח אדם

הגדרות מערכת

הרשאות

החלפת סיסמא

פרטי התקשרות

עזרה

ניתן להחליף סיסמה דרך המערכת בכניסה להגדרות מערכת



הרשאות



החלפת סיסמה





# INFOQ דף הבית

דף הבית שלכם במערכת *Infoq*:





# צפייה בתלוש שכר

ניתן לצפות בתלוש שכר באחת משתי הדרכים הבאות:

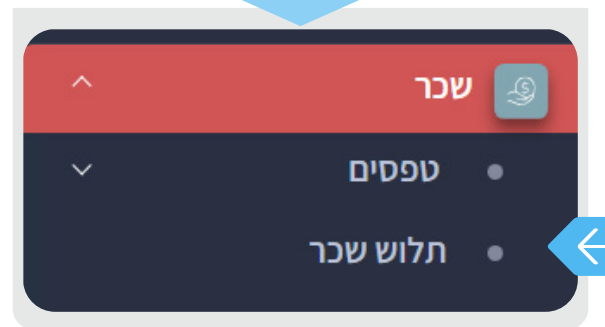
1

ללחוץ על עמודת החודש  
בתרשים "התפלגות משכורות"  
בדף הבית



2

ללחוץ בתפריט שכר  
"תלוש שכר"





# צפייה בתלוש השכר - המשך

לחצו על כפתור **חיפוש** לצפייה בנתוני השכר של השנה שבחרתם.

לפניכם תצוגה של חודשי המשכורת בחלוקה לעמודות שמרכזות את עיקר המידע אודות השכר שלכם

לחיצה על כפתור **הצג** תוביל אתכם לתלוש הדיגיטלי שלכם.

תלוש שכר							
התפלגות תלושי שכר							
חודש משכורת	מחלקה	ברוטו	ניכוי חובה	ניכוי גמל	ניכוי רשות	נטו בבנק	תלוש
06/2024	500 - מנהלה	12,400.61	848.75	1,052.31	0	10,499.55	<a href="#">הצג</a>
05/2024	500 - מנהלה	8,158.01	339.59	616.27	0	7,202.15	<a href="#">הצג</a>
04/2024	500 - מנהלה	9,000.19	440.65	616.27	0	7,943.27	<a href="#">הצג</a>
03/2024	500 - מנהלה	8,959.87	435.82	616.27	0	7,907.78	<a href="#">הצג</a>
02/2024	500 - מנהלה	9,005.51	441.29	616.27	0	7,947.95	<a href="#">הצג</a>
01/2024	500 - מנהלה	8,138.39	337.24	616.27	0	7,184.88	<a href="#">הצג</a>



# צפייה בתלוש השכר - המשך

כך יראה התלוש הדיגיטלי שלכם.

באפשרותכם  
להדפיס את תלוש  
השכר דרך מסך זה



צאו להפגיש

פרטי המעסיק

שם מעסיק  
מעיין החינוך התורני  
כחובת מעסיק  
943051458  
תיק מ.ה.  
943051458  
תיק ב.ל.  
465  
מספר חברה  
580121952  
ח.פ.

פרטים אישיים

שם עובד/ת  
ת.ז.  
בנק  
סניף  
חשבון בנק  
מספר עובד/ת

לכבוד :

ת.ז.  
חודש:

ריכוז התשלומים והניכויים

סה"כ תשלומים	סה"כ ניכוי חובה	סה"כ ניכוי גמל	גנו לפני ניכויים אחרים	סה"כ ניכויים אחרים	גנו שרירי	גנו לתשלום
9,973.38	557.43	822.77	8,593.18			8,593.18

תשלומים

יתרה	מ-י	עד-י	תעריף	כמות	אחוז	ק	סמל	תאור	הפרשים	סכום חודשי
							5017	תשלומי 2016		549.94
							5019	תשלומי 2022		480.00
							5023	הסכום מסגרת 87		157.03
							5030	תוספת שכר מינימום		1,146.59
							5032	תוספת הכשרה		382.14
							5039	גמול השתלמות		1,069.99
				14.00			5053	החור טיפון		43.74
				200.00			5501	שכר משלכ		5,032.47
							5502	תגבור 94		141.21
					3.00		5503	תוספת שכר 2001		150.97
					4.81		5504	תוספת שכר 2008		249.32
					6.35		5505	תוספת שכר 2011		344.98
				19.00			5905	נסיעות מחושב		255.00
								יתר תשלומים		9,973.38

נתוני העסקה

998/000	דרגה
הוראה	תאור הדרגה
הוראה	דרגה/דרגה
1/09/96	תחילת עבודה
22.0	ת.ז. עבודה
178.5	תשלום עבודה
5880.02	ש. מיל חודש
32.31	ש. מיל שעה
8,707.18	ברוטו קצבה
9,674.64	ברוטו קר"ש
בכיר	דרגת הוראה
28.00	תוק בוראה



ניתן לצפות בטפסים 106,101

בלשונית 'מסמכים'



infoq8058.unq.co.il/#/sacharTofes106

צפייה

106

טופס 106

שנה	קובץ
2023	<a href="#">הצג</a>
2022	<a href="#">הצג</a>

מעין

שכר

טפסים

טופס 101

טופס 106

מסמכים אישיים

תלוש שכר

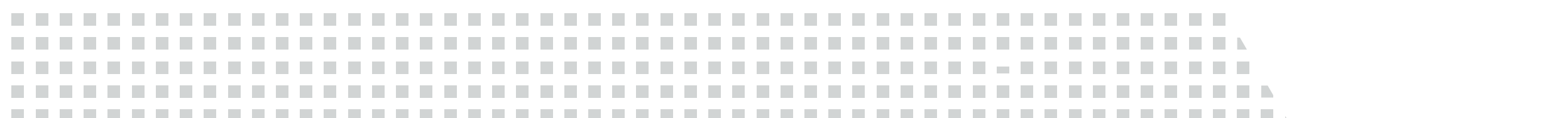
נליין הפרשים

דוחות מעקב

הגדרות מערכת

עזרה

טופס 101 דיגיטלי







בלשונית 'גמל'

[illegible]

# טופס 101 מקוון



בתחילת כל שנת מס יש למלא **טופס 101**.

ניתן לצפות בהדרכה למילוי הטופס בלשונית **מדריך למשתמש**.



מיילוי טופס 101 לשנת 2024

חזרה

טופס 101, הינו טופס של רשות המסים, אותו כל עובד חייב למלא ולהגיש למעסיק כדי שבחשבו המשכורת יבואו לידי ביטוי הקלות, הטבות וזיכוי מס לזן העובד זכאי. כל עובד חייב למלא את הטופס עם תחילת העבודה, בתחילת כל שנת מס ובכל מקרה שחל שינוי במסגרת.

המשך למילוי הטופס

טופס 101

מעין

שכר

כוח אדם

הגדרות מערכת

עזרה

תפועל מנטאלי

טופס 101 זניעלי

מיילוי טופס 101

מדריך למשתמש

טפסים קודמים

אישור טופס 101

חיתום טופס 101

ניהול תהליכים





אגף שכר

לשירותכם תמיד

**אגף השכר**