



משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

**נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה לשנה"ל תשפ"ג**

**פירוט מסמכים הנדרשים לצורך לבקשה , בהתאם לנושא שאותו מבקשים להוכיח לשם קבלת התמיכה:**



משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
-----------------	------------------	-----------------------	--------------



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

<p>א. הורה, שמעסיקו לא מפקח על שעות עבודתו – יש לצרף בנוסף, את אישור המעסיק והצהרה על שעות העבודה (בהתאם לנספח מס' 8 למבחני התמיכה).</p> <p>ב. הורה, שתלוש השכר שלו מורכב ממספר עמודים – עליו לצרף את כל העמודים.</p> <p>ג. מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף תלושים נדרשים לחודשי עבודה תואמים מכל מקומות העבודה.</p> <p>ד. הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש, באופן שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין 3 תלושים לחודשי עבודה מלאים, יצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלושים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף שני תלושים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12. יובהר, כי תאריך תחילת העבודה ייקבע בהתאם למועד שמדווח בתלוש השכר בלבד.</p> <p>ה. הורה, שאין באפשרותו לצרף 3 תלושי שכר לחודשים הנדרשים עקב שהותו בחופשת לידה, יצרף 3 תלושי שכר רצופים לחודשי עבודה מלאים לאחר חזרתו מחופשת לידה. באם במועד כניסת הילד למסגרת אין ברשותו עדיין 3 תלושים כאמור - יצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל</p>	<p><b>כאשר הילד נכנס למסגרת בתחילת שנת הלימודים (עד 01.09.2022 כולל) -</b></p> <p>3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים בין החודשים נובמבר 2021 - אפריל 2022.</p> <p>ככל שיבחרו יוכלו הורים להגיש תלוש אחד בתוך שנת המס הכולל נתונים מצטברים של שלושה חודשי עבודה רצופים לפחות, ולפיהם, יחושב ממוצע הכנסות ושעות.</p> <p><b>כאשר הילד נכנס למסגרת לאחר תחילת שנת הלימודים -</b></p> <p>3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים מתוך 6 חודשי עבודה שקדמו לחודש כניסת הילד למסגרת.</p> <p>לדוגמא: עבור הילד שנכנס למסגרת במהלך חודש 12/2022, על ההורים לצרף 3 תלושי שכר לחודשים 6-11/2022.</p> <p>חישוב מספר שעות העבודה ורמת ההכנסה ייעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.</p> <p>ככל שיבחרו, יוכלו הורים להגיש תלוש אחד הכולל נתונים מצטברים</p>	<p>תלושי שכר</p>	<p><b>1. עבודה כשכירים, שאינם בעלי שליטה בחברה (שכר + שעות עבודה) – סעיף 4(א)(1) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב)(1) תת סעיף א' למבחני התמיכה</b></p>
--	---	------------------	---



משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
		של מינימום שלושה חודשי עבודה רצופים בתוך שנת המס, ויחושב ממוצע הכנסות ושעות מתוך נתונים אלו.	מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלושים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף שני תלושים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית – דרגה 12. ו. הורה יכול לצרף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד תלושים עדכניים יותר ובלבד שהתלוש הראשון מבין השלושה יהיה לכל המאוחר לחודש התואם לחודש כניסת הילד למסגרת. ז. היה והורה צירף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד יותר משלושה תלושי שכר – המשרד יבצע חישוב זכאות עפ"י 3 תלושי שכר העדכניים ביותר.
2. שכירים, בעלי שליטה בחברה - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב)(1) תת סעיף א' למבחני התמיכה	א. אישור על הכנסות מחברה מרואה חשבון על 3 חודשים רצופים מלאים בתקופה כאמור בסעיף 1 בטבלה זו (בהתאם לנספח מס' 7.3 למבחני התמיכה). ב. אישור מעסיק שכירים (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה).		



**משרד הכלכלה והתעשייה**  
**זרוע העבודה**

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
3. עבודה במשק בית (שכר + שעות) – סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 2 וסעיף 4(ב)(1)(ב) למבחני התמיכה	א. אישור מעסיק של עובד במשק בית (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). ב. אישור מביטוח לאומי או שובר תשלום דמי ביטוח לאחר תשלום.	על האישורים האמורים להיות בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.	מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף את המסמכים הנדרשים מכל אחד ממקומות העבודה.
4. עיסוק במחקר במסגרת מלגה - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 5 וסעיף 4(ב)(1)(ה) למבחני התמיכה	א. אישור על עבודת מחקר הכולל גובה מלגה ומספר שעות מחקר.		הורה, המקבל מלגה באמצעות תלושי מלגה, יצרף 3 תלושי מלגה רצופים החל מתחילת שנת הלימודים (1/09/2022) או ממועד קבלת הזכאות למלגה.



משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
5. עצמאי או שותף בעסק - סעיף 4(א)(1)(א) תתי סעיפים 3-4 וסעיף 4(ב)(1) (ג'-ד') למבחני התמיכה	א. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה). ב. אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) על פירוט ההכנסות החייבות במס על 3 חודשים רצופים מלאים בתקופה כאמור בסעיף 1 בטבלה זו.		<u>עצמאי בעסק חדש</u> יצרף <u>רק</u> המסמכים הבאים: המועד הקובע לעניין ההבחנה בין עסק ותיק או עסק חדש: עסק, שנפתח ביום 1/09/2021 ואילך - ייחשב לעסק חדש. א. הורה בעל עסק חדש, שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כאמור, יצרף אישור הכנסות עבור החודש הראשון ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים החל מחודש זה. לאחר שסיים 3 חודשי פעילות מלאים, יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים ועל פיו תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש פתיחת העסק (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12. <u>בן זוג עוזר</u> יצרף את המסמכים הבאים: א. אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא עוזר בעסק בן הזוג, לרבות מועד הצטרפותו כעוזר. המסמך ייחתם ע"י רו"ח/יועץ מס (חתימה וחותמת). ב. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה). <u>עצמאי/ת המנהל/ת משפחתון מוכר ע"י המשרד</u> – תמציא אישור מהמפעיל/זכייך בדבר הכנסותיה/ו בהתאם לטופס ייעודי שיינתן ע"י רשות/זכייך.



משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
6. שנת שבתון – – סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 6 וסעיף 4(ב)(1)(א) תת סעיף ו' למבחני התמיכה	א. אישור מעסיק אודות היציאה לשבתון (בהתאם לנספח מס' 6 למבחני התמיכה). ב. תלושי שכר של חודשים אפריל מאי ויוני של שנת הלימודים שקדמה למועד תחילת שנת השבתון. ג. תלוש שכר אחד מקרן ההשתלמות בגין שנת השבתון.	----	אם עובד במקביל לשבתון – יידרש לצרף בנוסף: א. אישור מעסיק אודות היציאה לשבתון (בהתאם לנספח מס' 6 למבחני התמיכה). ב. תלוש שכר אחד מקרן ההשתלמות בגין שנת השבתון. ג. 3 תלושי שכר לחודשים 9-11/2022 לחודשי עבודה מלאים מהעבודה הנוספת.



משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
7. חופשת לידה – סעיף 5(ד)(3)(ט) למבחני התמיכה	א. ספח ת.ז עם הילוד החדש. ב. במועד החזרה לעבודה – אישור מעסיק המעיד על חזרה לעבודה (בהתאם לנספח מס' 5 למבחני התמיכה). ג.		א. יובהר, כי כל האמור כאן הינו לגבי הורה המוכר במערכת שלילדיו כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשפ"ג. הורה חדש, שאין לו ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשפ"ג, יידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים. ב. במידה ולא חזר ההורה לעבודה בתום 15 שבועות (או יותר מכך אם זכאי לכך מפורשות בחוק) - תיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה עד לקבלת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא. כאשר יציג תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא, תעודכן דרגתו בהתאם לחישוב ההכנסה לנפש החל מתחילתו של אותו חודש. ג. האמור כאן תקף במידה וההורה חזר לעבודה בפרק זמן של 6 חודשים לכל המאוחר מיום יציאתו לחופשת לידה. ככל שחזר לעבודה במועד מאוחר יותר – יידרש להמציא 3 תלושי שכר עדכניים לחודשי עבודה מלאים ורצופים לאחר החזרה לעבודה.





**משרד הכלכלה והתעשייה**  
**זרוע העבודה**

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
8. נכות / אבטלה / הבטחת הכנסה - סעיף 4(א)(4) וסעיף 4(ב)(3-5) למבחני התמיכה	אישור מהמוסד לביטוח לאומי המוכיח את הזכאות לקצבה/גמלה. על אישור נכות להיות עבור השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים.	א. נכות – על האישור לכלול אחוזי הנכות וגובה הקצבה. ב. נכות זמנית – על האישור לכלול מועד תחילה וסיום הזכאות, אחוזי הנכות וגובה הקצבה. ג. אבטלה – על האישור לכלול מועד תחילת הזכאות, מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה וגובה דמי אבטלה. ד. הבטחת הכנסה – על האישור לכלול גובה הגמלה ואת פירוט חודשי הזכאות.	
9. לימודים - סעיף 4(א)(2) וסעיף 4(ב)(2) למבחני התמיכה	א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה). ב. אישור לימודים רשמי מטעם מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת). ג. תכנית לימודים מאושרת על ידי מוסד הלימודים (לרבות	הורה לומד, שנרשם ללימודים לאותה שנת הלימודים שאליה רשום הילד ואין לו במועד תחילת שנת הלימודים אישור לימודים ותכנית לימודים יציג בשלב ראשון: א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).	הורה הלומד באוניברסיטה הפתוחה יצרף: א. אישור הרשמה וקבלה על תשלום עבור 3 קורסים לפחות לסמסטר א'. ב. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה). ג. לשם המשך הזכאות מחודש מרץ ואילך יש לצרף אישור הרשמה וקבלה עבור 3 קורסים בסמסטר ב' ואישור על כך שלמד בפועל 3 קורסים בסמסטר א'.



**משרד הכלכלה והתעשייה**  
**זרוע העבודה**

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
	חתימה וחותמת), הכוללת מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד.	ב. אישור הרשמה או קבלה ללימודים. ג. קבלה על תשלום שכר לימוד.	לשם הוכחת שעות התנסות מעשית המחייבת לשם קבלת התואר יש לצרף: אישור לימודים בו מצויין סך שעות ההתנסות המעשית השבועית הנדרשת, כולל אישור כי התנסות זו מחייבת לשם קבלת התואר.
	ד. לגבי הכשרה מקצועית – יש לצרף אישור כי מדובר בלימודים מפוקחים או ממומנים ומפוקחים על ידי	על בסיס מסמכים אלו תינתן לו דרגה זמנית בלבד וזאת לתקופה של חודשיים: ספטמבר – אוקטובר של השנה הקלנדרית הלועזית בה	



**משרד הכלכלה והתעשייה**  
**זרוע העבודה**

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
	משרד ממשלתי אחר בנוסף יש לציין ע"ג האישור מועד תחילה וסיום הקורס/ לימודי המקצוע. ה. לימודים תורניים יש לצרף את נספח 3 ונספח 10	מתחילה שנת הלימודים. לצורך קביעת דרגת זכאות קבועה על ההורה להעביר לא יאוחר מסוף חודש נובמבר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים אישור לימודים רשמי ותכנית לימודים רשמית, המאושרים על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), וכוללים את מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד. הורה שלא יציג אישור לימודים ותוכנית לימודים כאמור - תתבטל דרגתו הזמנית ותקבע לו דרגה קבועה בהנחה שאינו בגדר "הורה לומד" על כל המשתמע מכך, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר.	הורה, הלומד באולפן יצרף אישור לימודים באולפן, הכולל מספר שעות לימוד ומועד תחילה וסיום הלימודים. בנוסף להצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).



**משרד הכלכלה והתעשייה**  
**זרוע העבודה**

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
10. עולה חדש / תושבת חוזר - סעיף 5(ה)(1) למבחני התמיכה	תעודת עולה / תעודת תושב חוזר	לשם קבלת זכאות ייחודית בשל היות העולה / תושב חוזר דורש עבודה בשירות התעסוקה או משרד העלייה והקליטה יש לצרף אישור רשמי על כך משירות התעסוקה או ממשרד העלייה והקליטה. לחילופין, הורה הלומד באולפן, יצרף את האישורים הנדרשים, כמפורט בסעיף 9 לעיל	



## משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

<b>11. הורה יחיד - סעיף 4(ג) למבחני התמיכה</b>	א. תצהיר הורה יחיד חתום (בהתאם לנספח מס' 4 למבחני התמיכה).	א. גירושין – ספח ת.ז. ב. פירוד ללא גירושין – פסק דין מזונות, החתום בחותמת שופט/בית הדין הרלוונטי/בית המשפט. ככל שיצורף לפסק הדין הסכם בין בני הזוג – ייחתם אף הוא בחותמת כאמור בכל עמודי ההסכם. ג. פירוד ללא גירושין לתקופה של שנה לפחות – אישור רשמי על פתיחת הליך גירושין מבית הדין הרלוונטי/בית המשפט. ד. עגונה – אישור מבית הדין, כי האם הוכרה כעגונה וחלפו שנתיים מיום ההכרה. ה. מי שחיה בנפרד מבן זוגה, ושהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות – אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים או המקלט על כך ששהתה במקום מוגן, לרבות ת.ז. האם והמועדים בהם שהתה. האישור יהיה חתום בחותימה וחותמת העו"ס המטפל. ו. עולה חדשה שנמצאת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים	א. אב גרוש או מצוי בהליך גירושין – ימציא אישור מבית המשפט על כך שהילד נמצא בחזקתו. ב. גירושין במהלך שנת הלימודים – ספח ת.ז. עם סטטוס אישי מעודכן ותעודת גירושין.
--	--	--	---





משרד הכלכלה והתעשייה  
זרוע העבודה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
14. הורה, המשרת שירות לאומי – אזרחי או שירות לאומי – סעיף 4(א)(5) וסעיף 4(ב)(7) למבחני התמיכה	למשרתי שירות לאומי- אזרחי: אישור רשמי מהרשות/מנהלת לשירות לאומי- אזרחי , הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה. למשרתי שירות לאומי: אישור רשמי מהגוף המוכר שדרכו הוא מופנה למקום השירות הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה.		
15. חבר קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 7 וסעיף 4(ב)(1)(ז) למבחני התמיכה	אישור הקיבוץ/המושב בדבר מעמדו, עבודה והכנסות (בהתאם לנספח 11 למבחני התמיכה)	על כל הורה, המתגורר ביישוב שהוא קיבוץ/מושב שיתופי, בין אם הוא חבר בו ובין אם לאו, להמציא את האישור. הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – יידרש למלא בטופס אך ורק את החלק, המתייחס למעמדו בקיבוץ/מושב (אין למלא את יתר הסעיפים המתייחסים להכנסות ושעות עבודה).	



**משרד הכלכלה והתעשייה**  
**זרוע העבודה**

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
16. הורה יחיד "מגביר עבודה"	תצהיר בהתאם לנספח 13 למבחני התמיכה, וכן מסמכים המעידים על הגדלת והיקף שעות עבודתו/לימודיו, ומראים כי באחד מ-8 החודשים טרם הגשת הבקשה, הגדיל את עבודתו ו/או לימודיו ב10 ש"ש והיקף עבודתו לא פחת מ-20 ש"ש לפחות והוא עדיין עומד בהיקף המוגדל.	על מנת להוכיח היותו הורה יחיד מגביר עבודה על ההורה היחיד להגיש את הטפסים הנדרשים הן בשורה זו והן את המסמכים על פי שורה 12 ולפי מצבו התעסוקתי בהתאם לשורות הנדרשות בטבלה זו.	במקרים סוציאליים חריגים ניתן להכיר גם בהגדלה של 8 ש"ש ובלבד שהוגשה בקשה מיוחדת ע"י עובד סוציאלי מלווה לועדת חריגים





# תצהירים, הצהרות וטפסים



## תשפ"ג

נספח מס' 2 למבחני התמיכה

### הצהרת הורה עצמאי

**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול**

אני, הח"מ,

מספר ת.ז. בן 9 ספרות

שם ושם משפחה

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. עסק (אנא סמן/י X בסעיף הרלוונטי עבורך בלבד):

כתובת העסק מלאה, לרבות יישוב

שם העסק

☐ הנני בעלת/עסק (לרבות נותן שירותים/פריילנסר שפתח עסק במס הכנסה/מע"מ)

☐ הנני שותפה/בעסק

☐ הנני מסייעת/לבן זוגי/בת זוגתי שהוא/היא בעלת/עסק או שותפה/בעסק ("בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה)

☐ הנני נותן/ת שירותים (פריילנסר). הנני עובד/ת עם \_\_\_\_\_ לקוחות. לא פתחתי עסק במס הכנסה/מע"מ

2. שעות וימי עבודה:

אני עובד/ת \_\_\_\_\_ ימים בחודש, סה"כ \_\_\_\_\_ שעות שבועיות / שעות חודשיות

נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייבת/לדווח לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת/להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר



## תשפ"ג

נספח מס' 3 למבחני התמיכה

### הצהרת הורה לומד

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

מס' ת.ז. בן 9 ספרות

שם פרטי ומשפחה

מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

☐ אני לומד/ת \_\_\_\_\_ ימים בשבוע, מספר שעות הלימוד השבועיות הינו \_\_\_\_\_

שם מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_

☐ לימודים באוניברסיטה פתוחה בלבד: אני לומד/ת \_\_\_\_\_ קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר

☐ אני עובד/ת / לא עובד/ת במקביל ללימודים בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות שבועיות.

גובה הכנסה מעבודה עומד על \_\_\_\_\_ ש"ח ברוטו בחודש.

☐ אני עוסק/ת במהלך הלימודים במחקר במסגרת מלגה בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות שבועיות.

להלן הפרטים אודות מסלול הלימודים שלי (סמן X בסעיף הרלוונטי):

<input type="checkbox"/>	לימודי סיעוד (שאינם לתואר ראשון) כהגדרתם במבחני התמיכה	<input type="checkbox"/>	קורס להכשרה מקצועית כהגדרתו במבחני התמיכה. הקורס מתקיים בין התאריכים: _____ שם הקורס: _____
<input type="checkbox"/>	לימודים לתואר ראשון (לרבות דוקטור לרפואה) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה)	<input type="checkbox"/>	לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך
<input type="checkbox"/>	לימודים לתואר שני (או מתקדם יותר) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה)	<input type="checkbox"/>	לימודים באולפן לעולים חדשים
<input type="checkbox"/>	לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או על ידי משרד החינוך	<input type="checkbox"/>	לימודים תורניים (בהתאם לסעיף 4.א.2.9 למבחני התמיכה)
<input type="checkbox"/>	לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של קורס אחד או 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר		

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי בתוכנית הלימודים או על הפסקת הלימודים. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר



## תשפ"ג

נספח מס' 4 למבחני התמיכה

### תצהיר - הורים יחידים

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

כתובת, לרבות יישוב

מס' ת.ז. בן 9 ספרות

שם פרטי ומשפחה

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני תושב/ת ישראל ובהחזקתי ילד/ים שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון/צהרון.

מתקיים בי אחד מאלה (סמני X בסעיף הרלוונטי):

1. ☐ אנינני נשוי/אה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי.
2. ☐ הנני נשוי/אה ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א)-(ה), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי:
  - ☐ (א) פתחתי לפני שנה ויותר בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין מבן זוגי/בת זוגתי ואני חיה/נפרד ממנו/ה. רצ"ב אישור הפתיחה בהליך האמור.
  - ☐ (ב) אני חיה/נפרד מבן זוגי/בת זוגתי ויש בידי פסק דין לגבי מזונות. רצ"ב פסק המזונות.
  - ☐ (ג) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995. רצ"ב אישור מבית הדין
  - ☐ (ד) אני חיה/נפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; אישה תהא פטורה מפתחת הליך כאמור אם המחלקה לשירותים חברתיים אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;
  - ☐ (ה) אני עולה חדש שנמצא/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת המצהיר

תאריך



## תשפ"ג

נספח מס' 5 למבחני התמיכה

### אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק  
ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

הריני לאשר כדלקמן:

#### 1. עיסוק:

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של  
העובד/ת

#### 2. חזרה לעבודה:

הנ"ל חזרה לעבודה לאחר חופשת לידה ללא שינוי בתנאי העסקתו/ה.

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

יך חזרה לעבודה

/ /  
שנה חודש יום

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת

חתימה

תאריך



## תשפ"ג

נספח מס' 6 למבחני התמיכה

### אישור אודות שנת שבתון\*

### לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

הריני לאשר כדלקמן:

#### 1. עיסוק:

מר/גב'

שם ושם משפחה של  
העובד/ת

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9  
ספרות

תפקיד העובד/ת

#### 2. שנת שבתון:

יש לציין תאריך מלא –  
יום, חודש ושנה

לשנה"ל

עד תאריך

מתאריך

העובד/ת נמצא/ת בחופשה ללא תשלום למטרת השתלמות מטעם הקרן (שנת שבתון)

#### 3. היקף שנת שבתון:

לעובד/ת אושרה שנת שבתון מלאה / חלקית (הקף בעיגול).

במקרה של שנת שבתון חלקית – מספר השעות שאושר לשבתון הינו \_\_\_\_\_ שעות.

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

תאריך

חתימה

חותמת

\*עובדי הוראה, המועסקים ע"י משרד החינוך - ימציאו אישור מטעם משרד החינוך ולא נדרשים למלא טופס זה. הטופס מיועד לעובדי הוראה, שאינם מועסקים ע"י משרד החינוך וייחתם בידי הנהלת רשת החינוך בה מועסק עובד הוראה.



## נספח<sup>2</sup> מספר 7.1 למבחני התמיכה - לבעלי עסקים עצמאיים

### נוסח דוח בלתי מבוקר על הכנסותיו של העוסק המורשה<sup>3</sup> למילוי על ידי הלקוח

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי הבעלים של העסק או על ידי מי שחתום על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה וימוען לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.

שנת הלימודים תש\_\_\_\_ "\_\_\_\_<sup>4</sup>

## בלתי מבוקר

לכבוד,

זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

א.ג.נ;

הנדון: \_\_\_\_\_ [כאן יובא שם העוסק המורשה]<sup>3</sup> (ע.מ.)  
(להלן: "העסק"<sup>3</sup>) - דוח על הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר מהעסק לתקופה<sup>5</sup>  
שהתחילה ביום \_\_\_\_\_ והסתיימה ביום \_\_\_\_\_ [כאן יובא מספר החודשים  
הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה  
לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים  
וצהרונים) לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך בפיקוח זרוע העבודה במשרד הכלכלה  
והתעשייה, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי ואמונתי כדלהלן:

1. פרטי העסק:

שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר <sup>6</sup> מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק	שם העסק	כתובת העסק
תאריך פתיחת העסק: מס הכנסה:	/ /	מס ערך מוסף: / /

2. מצ"ב חישוב בלתי מבוקר של ההכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי  
בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק<sup>6</sup>  
לתקופה, (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר"):

א. ההכנסה החייבת במס מעסק בתקופה הסתכמה לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח.

ב. ההכנסה החייבת במס שאינה מעסק (כגון: שכר דירה, דיבידנד וכיו"ב) בתקופה הסתכמה לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח.

שם בעל העסק	חתימה	תאריך
-------------	-------	-------

2

3 אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

4 כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

5 תמולא התקופה הרלוונטית בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.

6 ימולא רק כאשר קיים בעסק "בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.

אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך | [labor.gov.il](http://labor.gov.il) | [go.gov.il/daycare](http://go.gov.il/daycare)

בנק ישראל 5 קריית הממשלה, ירושלים | טל. 03-9533300 | פניות הציבור. 074-7696498



## נספח 7 מספר 7.2 למבחני התמיכה - לבעלי עסקים עצמאיים

### נוסח דוח בלתי מבוקר של רואה החשבון על הכנסותיו של העוסק המורשה<sup>8</sup>

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי רואה החשבון וימוען ללקוח לאחר שהבעלים של העסק אשר חתום על מסמכי ההתאגדות או על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה חתם על הדוח הבלתי מבוקר בנספח מספר 7.1 לעיל

שנת הלימודים תש\_\_\_\_ "\_\_\_\_<sup>9</sup>

לכבוד<sup>10</sup>,

א.ג.נ.;

הנדון: [כאן יובא שם העוסק המורשה]<sup>8</sup> (ע.מ.)

<sup>8</sup>(להלן: "העסק") - דוח הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר מהעסק

לתקופה<sup>11</sup> שהתחילה ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ והסתיימה ביום

[כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם

מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור

מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לבקשתך וכרואי החשבון המייצגים שלך, מצ"ב דוח על הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר ובלתי סקור מיום \_\_\_\_ על הכנסותיך מהעסק<sup>10</sup> שנחתם על ידך ביום \_\_\_\_\_, והמצ"ב בחומתנו לשם זיהוי בלבד, הכולל חישוב בלתי מבוקר של הכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק<sup>8</sup> לתקופה, המסומן בחותמתנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר").

דוח בלתי מבוקר זה נועד לצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים בזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות מוכרות לגיל הרך, ולצרכים אלה בלבד.

הדוח הבלתי מבוקר נערך [יתווסף במקרים בהם רואה החשבון מסייע ללקוח בעריכת הדוח: בסיוענו] ונחתם על ידך בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של העסק<sup>8</sup> לתקופה שהופקו ממערכת הנהלת החשבונות שלו. הדוח הבלתי מבוקר והנתונים בו הינם באחריות בעליו של העסק<sup>8</sup> ולא בוקרו או נסקרו על ידנו ולפיכך אין אנחנו מחוויים עליהם חוות דעת של ביקורת.

מדוח זה עולה כי ההכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) מעסק<sup>8</sup> בתקופה הסתכמה לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח.

וכי ההכנסה החייבת במס שאינה מעסק (כגון: שכר דירה, דיבידנד וכיו"ב) בתקופה הסתכמה לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: \_\_\_\_\_

7

<sup>8</sup> אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

<sup>9</sup> כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

<sup>10</sup> ימוען אל הלקוח.

<sup>11</sup> תמולא התקופה הרלוונטית בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.





## נספח<sup>12</sup> מספר 7.3 למבחני התמיכה - לשכירים בעלי שליטה

נוסח דוח מיוחד של רואה החשבון במתכונת של "אישור" על הכנסותיו של שכיר בעל שליטה

יוגש בפורמט המצ"ב שהוא חתום על ידי רואה החשבון וממוען ללקוח, השכיר בעל השליטה

שנת הלימודים תש\_\_\_\_ "\_\_\_\_<sup>13</sup>

לכבוד<sup>14</sup>,

א.ג.נ.;

הנדון: (להלן: "החברה<sup>15</sup>") - דוח מיוחד של רואה חשבון על הכנסות ממשכורת ודיבידנד של (\_\_\_\_\_) [כאן יובא שם החברה]<sup>15</sup> (ע.מ. \_\_\_\_\_).

<sup>16</sup> (בעל ת.ז. \_\_\_\_\_) <sup>17</sup>

לתקופה<sup>18</sup> שהתחילה ביום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ והסתיימה ביום \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ [כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לבקשתך וכרואי החשבון המבקרים של החברה<sup>15</sup> שבנדון, בה אתה משמש כשכיר בעל שליטה ושליך, ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים בזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות לגיל הרך, ולצרכים אלה בלבד, הרינו לאשר בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של החברה<sup>15</sup> לתקופה ולדיווחי החברה למס הכנסה ניכויים של החברה<sup>15</sup> לתקופה, כדלקמן:

1. הכנסותיך ממשכורת הסתכמו ל- \_\_\_\_\_ ש"ח בתקופה.

2. [אם רלוונטי] - משיכות דיבידנד הסתכמו ל- \_\_\_\_\_ ש"ח בתקופה.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

<sup>14</sup> ימוען אל הלקוח

<sup>15</sup> אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כחברה בערבון מוגבל", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

<sup>16</sup> כאן יובא שמו של בעל השליטה.

<sup>17</sup> כאן יובא מספר תעודת הזהות של בעל השליטה.

<sup>18</sup> תמולא התקופה הרלוונטית בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.



## תשפ"ג

נספח מס' 8 למבחני התמיכה

### אישור מעסיק

**שאינו מנהל רישום שעות עבודה לגבי המועסק אצלו עפ"י סעיף 30 (א) לחוק שעות עבודה ומנוחה**  
**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול**

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כי

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של העובד/ת

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

תאריך תחילת עבודה

שנה / חודש / יום

מועסק/ת אצלי, ואיני מנהל רישום שעות עבודה לגביו. הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות לעיל זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת

חתימה

תאריך

### הצהרת העובד

הריני להצהיר, כי שעות עבודתי היו כדלקמן:

שעות עבודה בחודש	ימי עבודה בחודש	חודש ושנה

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות בהצהרתי הינם נכונים ומדויקים.

ת.ז. העובד/ת

שם ושם משפחה של העובד/ת

חתימה

תאריך



## תשפ"ג

נספח מס' 9 למבחני התמיכה

### הצהרת עובד/ת על סיום העסקה\*

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. בן 9 ספרות \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

סיימתי לעבוד אצל מעסיק

אנא ציין את שם המעסיק באופן  
מדויק ותואם לתלושי השכר

תאריך סיום העסקה \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה) שנה חודש יום

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מזהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר

\* עובדים, שברשותם אישור על סיום העסקה מטעם המעסיק או מכתב פיטורין - ימציאו אותם למוקד ולא נדרשים למלא הצהרה זו. הצהרה זו מיועדת לעובדים שאין ברשותם מסמך המעיד על סיום העסקה מטעם המעסיק.



## תשפ"ג

נספח מס' 10 למבחני התמיכה

### אישור לימודים במוסדות תורניים לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ, מאשר ומצהיר בזה כדלקמן:

התלמיד

שם ושם משפחה

מס' ת.ז. התלמיד בן 9 ספרות

לומד במוסדות תורניים

שעות לימוד  
שבועיות

נא לציין  
מספר

שם מוסד הלימודים

כתובת מלאה של מוסד הלימודים

טלפון מוסד הלימודים

תאריך תחילת הלימודים (יש למלא בעת  
מעבר מוסד לימודים במהלך שנת הלימודים  
בלבד)

שנה / חודש / יום

נא ציין  
תאריך מדויק

חותמת

חתימה

תאריך



## תשפ"ג

נספח מס' 11 למבחני התמיכה

**אישור הקיבוץ/המושב השיתופי בדבר מעמד, עבודה והכנסות**  
**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול**

אני, הח"מ,

שם מנהל/ת קהילה / מזכירה	מספר אגודת הקיבוץ / המושב	שם הקיבוץ / המושב
מאשר/ת, כי למיטב ידיעתי הפרטים והנתונים, הנכללים בהצהרת/ה של:		
שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	
שמעמד/ה בקיבוץ/מושב הינו	חבר/ה	לא חבר/ה
	חבר/ה בעצמאות כלכלית	חבר/ה בקיבוץ עירוני
(נא הקף בעיגול)		
הינם נכונים ומדויקים		
תאריך	חתימה	חותמת האגדה השיתופית

### הצהרת חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי

אני, חבר/ה קיבוץ/מושב שיתופי, שפרטיו/ה מופיעים לעיל (נא סמן/י),

☐ עובד/ת \_\_\_\_\_ ימים בחודש, סה"כ \_\_\_\_\_ שעות שבועיות / שעות חודשיות \_\_\_\_\_

☐ נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

☐ לומד/ת – יש לצרף אישורי לימודים ומסמכים נלווים בהתאם למסלול הלימודים כמפורט במבחני התמיכה.

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה משרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר

### הכנסת חבר קיבוץ/מושב שיתופי

הריני לאשר, כי ההכנסה החודשית של החבר/ה עפ"י שומת מס לשנת 2020 (לקביעת דרגה זמנית בלבד) / לשנת 2021 (לקביעת דרגה קבועה) / לשנת 2022 (לצורך עדכון דרגה)

עומדת על סך \_\_\_\_\_ ₪ ברוטו לשנת 2020 לשנת 2021 לשנת 2022  
(נא הקף בעיגול את השנה הרלוונטית)

תאריך

חתימת וחותמת רואה חשבון  
המבקר



## תשפ"ג

### אישור הכנסות מיועץ מס

**לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול**

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה	יועץ מס
טלפון	כתובת
מאשר/ת בזאת כדלקמן:	

### 1. פרטי העוסק והעסק:

אישור זה ניתן עבור בעל/ת עסק או שותפ/ה בעסק או בן זוג עוזר בעסק\*, שפרטיו ופרטי העסק כדלקמן:

שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר* מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק*	שם העסק	כתובת העסק
תאריך פתיחת העסק במס הכנסה/מע"מ		

### 2. הכנסות:

סך הכל הכנסות חייבות במס מעסק ושאינן מעסק לתקופה

מחודש (ראה הסבר לעיל)	שנה	
ועד חודש (ראה הסבר לעיל)	שנה	כולל
עמדו על סך	סעיף 2 לפקודת מס הכנסה	שקלים חדשים (הכנסה חייבת לפי

חתימת וחותמת יועץ מס / פירמה	תאריך
------------------------------	-------

\* בן זוג עוזר – כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.



## תשפ"ג

### נספח מס' 13 למבחני התמיכה

#### תצהיר הורה יחיד מגביר עבודה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ, פרטים אישיים:

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
כתובת:		
דואר אלקטרוני:		

ומתקיים בי אחד מאלה (סמן X בסעיף הרלוונטי):

- ( ) אניני נשוי/נשואה ואין אדם הידוע בציבור כבן/ת זוגי ;  
( ) הנני נשוי ומתקיים בי האמור לעיל, ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי (סמן X בתת סעיף הרלוונטי):

- ☐ (א) אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי תקופה של שנתיים לפחות ופתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה שנתיים לפחות ;  
☐ (ב) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ;  
☐ (ג) אני חיה בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות ;  
(אישתה תהא פטורה מפתחת הליך כאמור אם לשכת הסעד אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה), או לחילופין אני נפגעת אלימות במשפחה כפי שהוכרה כחורה עצמאית בפסק דין \_\_\_\_\_ של בית הדין הארצי לעבודה ;  
☐ (ד) אני עולה חדשה/ה שנמצאת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן- זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר ;

אני מצהיר/ה כי:

- ☐ הגדלתי בתאריך \_\_\_\_\_ את היקף עבודתי/ לימודי ב-10 שעות שבועיות לפחות, ואני עובד/ת או עובד/ת ולומד/ת בהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות כשכיר/ה או במסגרת עסק עצמאי בבעלותי.

- ☐ במידה והנני הורה עובד ולומד, הנני לומד/ת באחת ממסגרות הלימודים המצוינים בנוהל:

- סוג הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_
- תאריכי הלימודים: \_\_\_\_\_
- מס' שעות שבועיות: \_\_\_\_\_
- הלימודים מתקיימים משעה: \_\_\_\_\_ ועד שעה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



## תשפ"ג

### נספח מס' 14 למבחני התמיכה

#### רשימת לימודים בהתאם לסעיף 5.2.א.4 למבחני התמיכה להשתתפות בשכר לימוד במעונות יום ומשפחתונים לשנת הלימודים תשפ"ג

1. להלן רשימת מסלולי הלימודים מכוח הסעיף שבנידון שהורים הלומדים בהם יהיו זכאים לסבסוד, ובלבד שמשכם אינו עולה על שנה אחת ושההשתתפות בתכנית/מסלול מתקיימים במסגרת אחד מן המוסדות הבאים:
  - 1.1. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים למגזר החרדי הפועלים מטעם משרד הכלכלה.
  - 1.2. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים למגזר הערבי הפועלים מטעם משרד הכלכלה.
  - 1.3. מרכזים ופעילויות המופעלים על ידי תב"ת.
  - 1.4. מרכזי הצעירים שבמימון ופיקוח של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המפעילים הכוון לצורך שיקום וקידום תעסוקתי.
  - 1.5. מרכזי תעסוקה ייעודיים לאנשים הנמנים לאוכלוסיית הרווחה או ליוצאים בשאלה הפועלים מטעם משרד הכלכלה ו/או מטעם משרד הרווחה.
  - 1.6. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים ליוצאי אתיופיה אשר המשרד מממן באופן מלא או חלקי.
  - 1.7. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים לאנשים עם מוגבלות אשר המשרד מממן באופן מלא או חלקי.
  - 1.8. מרכזים ותוכניות לשיקום אוכלוסיות בקצה הרצף הטיפולי.
  - 1.9. תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם שירות התעסוקה.
  - 1.10. תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם המוסד לביטוח לאומי.
  - 1.11. תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם הרשות לשיקום האסיר.
  - 1.12. קורסים מטעם רשות החדשנות.
2. לצורך הוכחת הזכאות יש להגיש את המסמכים הרלוונטיים בהתאם לסעיף 9 שבנספח הטפסים הנדרשים למבחני התמיכה.