

**מדינת ישראל**  
**משרד התחבורה**  
**והבטיחות בדרכים**

**מכרז מספר 26/2017**

**לקבלת רישיונות להפעלת קווי שירות**  
**בתחבורה הציבורית באוטובוסים**  
**באשכול קווי בית שמש**

**דצמבר 2017**

---

## תוכן עניינים

### **חלק א' – הוראות, הנחיות והסברים למציעים**

1	כללי	1
5	הגדרות	2
9	המציעים	3
12	תנאי הסף שעל המציע לעמוד בהם	4
14	מתכונת המכרז ועקרונות ההתחשבות בהסכם ההפעלה	5
18	רכישת מסמכי המכרז	6
19	כנס מציעים	7
19	הבהרות ושאלות	8
20	ההוראות והתנאים המחייבים הנוגעים לנושא המכרז	9
22	המועד והמען להגשת ההצעות	10
22	התחייבות המציע להודיע על שינויים בפרטי ההצעה	11
22	שינויים במועדים ובתנאי המכרז	12
22	הערות ודגשים	13
24	ערבות מכרז	14
25	ערבות לקיום תנאי ההסכם – ערבות ביצוע	15
27	הסכמה לתנאי הסכם ההפעלה	16
28	התחייבויות מפעיל השירות	17

### **חלק ב' – דרישות והנחיות להגשת ההצעות**

37	כללי	18
37	עריכת ההצעה	19
38	שלמות ההצעה	20
40	מבנה ההצעה	21

---

44	22. אימות תוכן ההצעה בתצהיר
44	23. כמות עותקי ההצעה
45	24. זכות עיון
45	25. אריזה וסימון
46	26. תוקף ההצעה
46	27. הוצאות הכנת ההצעה

### **חלק ג' – הליך בדיקת ההצעות**

47	28. הקריטריונים והמשקלות לפיהם ידורגו ההצעות
55	29. סמכות לדרוש מידע נוסף
55	30. סמכויות כלליות של הוועדה

### **חלק ד' – מפרט טכני והגדרת הדרישות**

58	31. הקווים הכלולים במכרז בית שמש
58	32. מרחב האשכול - סקירה כללית
60	33. תיאור מערכת התח"צ המשרתת כיום את אזור המכרז
61	34. שינויים עיקריים שבוצעו בקווי המכרז שקיימים היום
65	35. סקרים
65	36. שינויים במהלך תקופת המכרז
71	37. מתקני תשתית
74	38. מצבת אוטובוסים
80	39. תפעול ורמת שירות
92	40. נסיעות תגבור ופעילות בימים מיוחדים
98	41. כרטוס חכם
101	42. הרכב כח אדם ומאפייניו
102	43. טבלה מרכזת-התחייבויות המציע

---

## חלק ה' – תעריפים, הנחות ודרישות כספיות

107	44. כרטיסים
108	45. הנחות, סובסידיות והסדרים גלובליים עם שירותי הביטחון
111	46. תעריפי הנסיעה
111	47. מספרי נוסעים וחלוקה לאמצעי תשלום
111	48. מרכז שירות
112	49. הגדרות לעניין חישובי סובסידיה
114	50. עדכון עלות ההפעלה השנתית
115	51. תחשיב הסובסידיה השוטפת
116	52. תוספת בגין רכישת אוטובוסים נוספים ותשלום בגין קבלני משנה
118	53. תמריץ בגין גבייה ואיסוף נוסעים
120	54. תמלוגים
120	55. תשלום סובסידיה ייעודית וסובסידיה שוטפת

---



## נספחים

נספח א'	-	רשימת הקווים נשוא המכרז (מצורף במדיה מגנטית)
נספח ב'	-	מפרטים (מצורף במדיה המגנטית)
נספח ג'	-	ערבות מכרז
נספח ד'	-	ערבות ביצוע
נספח ה'	-	הסכם הפעלה (יצורף בהמשך)
נספח ו'	-	תצהיר לאימות תוכן ההצעה
נספח ז'	-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ח'	-	הצעה כספית
נספח ט'	-	דוגמא לחישוב סובסידיה שוטפת
נספח י'	-	הנחיות להכנת טבלאות לסיכום הנתונים התפעוליים (קובץ אקסל יצורף במדיה מגנטית)
נספח יא'	-	אזורי תעריף מטרופולין ירושלים
נספח יב'	-	דוגמא לחישוב מדד התשומות
נספח יג'	-	השפעה של חגים ומועדים על דפוסי הנסיעה בתחבורה הציבורית במגזר החרדי
נספח יד'	-	עקרונות הסכם ליסינג
נספח טו'	-	תוכן עניינים להצעה וטבלת מעקב על שלמות ההצעה
נספח טז'	-	הנחיות להכנת תכנית עסקית
נספח יז'	-	ספירות נוסעים ואמצעי תשלום (קבצי אקסל יצורפו במדיה מגנטית)
נספח יח'	-	פירוט אופן ההתחשבות בבקרה התפעולית בניקוד ההצעות
נספח יט'	-	מבוטל
נספח כ'	-	כרטוס חכם
נספח כא'	-	טכנולוגיה ומערכות מידע – יפורסם במסגרת שאלות הבהרה
נספח כב'	-	כתב התחייבות
נספח כג'	-	טיפול בפניות הציבור
נספח כד'	-	מבוטל
נספח כה'	-	הנחיות להצבת שילוט מתחלף

פיצויים מוסכמים	-	נספח כו'
דיווחים	-	נספח כז'
נוהל הצבת תמרור 505 – תחנות אוטובוסים ציבוריים	-	נספח כח'
הנחיות למידע שוטף לציבור	-	נספח כט'
הסכם שכירות וניהול גנרי מפעילי תחנות	-	נספח ל'
נוהל שינויים במערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי רכבת ישראל	-	נספח לא'
שיתוף פעולה תעשייתי	-	נספח לב'
מבוטל	-	נספח לג'
התחייבויות המפעיל בעת חירום ומל"ח	-	נספח לד'
נוהל פיקוח וגביה	-	נספח לה'
הצעה אחוז בקרה	-	נספח לו'
כתב התחייבות בדבר השימוש בתוכנת מקור.	-	נספח לז'
התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	-	נספח לח'
נוהל על הקו	-	נספח לט'
התחייבות לביצוע הוראות למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב לפי סעיפים 16 ו 41 לחוק אויר נקי התשס"ח 2008	-	נספח מ'
תכנית פרסום והסברה	-	נספח מא'
מיקומי שלטים מידע מתחלף (יועבר במדיה מגנטית)	-	נספח מב'
תצהיר העדפת הפעלה	-	נספח מג'
דרישות תפעוליות	-	נספח מד'
ציון סקר שביעות רצון וציון בקרה תפעולית (יצורף במדיה מגנטית)	-	נספח מה'

## **חלק א' - הוראות, הנחיות והסברים למציעים**

### **1. כללי**

- 1.1 אשכול הקווים נשוא מכרז זה כולל את שרות התחבורה הציבורית בעיר בית שמש ובין העיר בית שמש למגוון יעדים ברחבי הארץ (להלן: "אשכול בית שמש" או "האשכול").
- 1.2 אשכול בית שמש כולל קווי שירות חדשים וקיימים, כמפורט בנספח ב' למכרז, המופעלים כיום על ידי חברת "סופרבוס" בעיר בית שמש ובין העיר בית שמש למגוון יעדים ברחבי הארץ, במסגרת אשכול קיים "פרוזדור ירושלים".
- 1.3 הזוכה במכרז יקבל רישיונות להפעלת קווי שירות באוטובוסים, על בסיס המפרטים המצורפים בנספח ב' למכרז ובהתאם לשינויים שיחולו לאורך תקופת ההסכם.
- 1.4 מגבלת השתתפות: אגד וכל גוף בו היא או חברי אגד הינם בעלי עניין בו ובכלל זה חברת אגד תעבורה בע"מ וחברת קווים תחבורה ציבורית בע"מ וכול גוף בו היא ו/או בעלי מניותיה בעלי עניין בו, אינן רשאיות להגיש הצעה למכרז זה.
- 1.5 מגבלת זכייה: מכרז זה מתפרסם במקביל למכרז "פרוזדור ירושלים 27/2017" לרבות לוחות זמנים זהים להגשה.
- מציע רשאי להגיש הצעה לשני המכרזים, אך יכול לזכות רק במכרז אחד מבין שני המכרזים הנ"ל.**
- במסגרת ההצעות למכרז (מעטפה מס' 1) על המציעים לצרף תצהיר המצ"ב כנספח מג', חתום על ידי מורשה החתימה במציע, בו יצוין האשכול המועדף להפעלה מבין שני המכרזים במקרה בו אותו מציע יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשני המכרזים.
- ככל שלא יצורף תצהיר, כאמור על ידי מציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשני המכרזים בררת המחדל לזכייה תהיה מכרז "בית שמש 26/2017".
- ככל שמציע יגיש תצהירים עם העדפה שונה בכל אחד משני המכרזים תראה הוועדה כאילו לא הגיש תצהיר כלל.

מובהר כי מציע איננו יכול לחזור בו מהצהרתו להעדפת זכייה.

### **1.6 תקופת ההכנות וההפעלה**

- 1.6.1 האשכול יופעל על ידי הזוכה במכרז באופן מדורג בהתאם למפורט להלן:

- 1.6.1.1 שלב א': קווי שירות מצב קיים ושיפורים נקודתיים, כהגדרתם בסעיפים 31 להלן, יופעלו תוך 9 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה, במסגרת ההפעלה

בשלב זה תופעל לכל הפחות מפת רישוי קיימת של המפעיל היוצא ביום ההפעלה בכפוף לאמור בסעיף 1.6.2 להלן.

1.6.1.2 שלב ב': קווי השירות באזור מצב מלא, כהגדרתם בסעיף 31 להלן, יופעלו בתוך 15 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה.

מובהר בזאת כי הוועדה רשאית לשנות או/ו להחליף את דירוג הפעלת האשכולות ו/או להוסיף שלבי הפעלה נוספים והכל בכפוף למועדים המפורטים לעיל כך שהשלב האחרון לא יעלה על 24 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה.

1.6.2 התקופה הכוללת של הפעלת הקווים, ובכלל זה תקופת ההכנות, המפורטים בסעיפים 1.6.1.1 – 1.6.1.2 לעיל, תחל ממועד ההודעה על הזכייה ותמשך כמפורט להלן: 6 שנים ותשעה חודשים עבור קווי השירות בשלב א' הנכללים בסעיף 31 וכל קו אחר אשר ישויך בעתיד לעיר בית שמש. 6 שנים ו- 15 חודשים עבור יתר הקווים הכלולים בשלב ב' כפי שמופיע בסעיף 31. יובהר כי התקופות המפורטות בסעיף זה כוללות את תקופת ההכנות המפורטת בסעיף 1.6.1 לעיל.

למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהוראת סעיף 16 להלן, בין היתר בנוגע למועד השתכללות ההתקשרות בין הזוכה לממשלה על פי מכרז זה, התקופה הכוללת של הפעלת הקווים, ובכלל זה תקופת ההכנות להפעלת הקווים, לפי ההסכם שייחתם בין הזוכה במכרז לבין הממשלה, תחל בחלוף 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה ותקופת הפעלת שלב א' תחל לא יאוחר מ- 9 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה ותקופת ההפעלה של שלב ב' תחל לא יאוחר מ- 15 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם הזוכה לא ישלים את ההכנות להפעלת האשכול במועד, אזי בכפוף להסכמת ועדת המכרזים תוארך תקופת ההכנות של כל אחד מהשלבים א' ובמידת הצורך ב', לתקופות נוספות של 3 חודשים נוספים לכל היותר. אישורה הוועדה להאריך את תקופת ההכנות של שלב א' מעבר ל- 9 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה או את תקופת ההכנות בשלב ב' מעבר ל- 15 ממועד הזכייה, ישלם הזוכה במכרז כפיצוי מוסכם סך של 100 אלף ₪ בגין כל שבוע איחור. בנוסף, תתקצר בהתאם וביחס ישיר תקופת ההפעלה במספר הימים שבהם הוארכה תקופת ההכנות. לא ניתנה הסכמת הוועדה לדחיית מועד ההפעלה, או חלפה תקופת ההארכה שניתנה, הוועדה תהיה רשאית, על פי שקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכיית מפעיל השירות במכרז.

בנוסף לאמור לעיל, רשאית הוועדה שלא לממש את הפיצוי המוסכם כולו או חלקו והכול בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי וללא מתן זכות טיעון כל שהיא למפעיל השירות, אשר לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

1.7 הממשלה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההפעלה בשתי תקופות נוספות, כל אחת של 3 שנים, בכפוף להסכמת מפעיל השירות ובכפוף לעמידת מפעיל השירות עמד לכל הפחות ברמת השירות המינימאלית, כהגדרתה בסעיף 2.29 להלן, בכל אחת משנות ההפעלה. במידה ומפעיל השירות אינו מעוניין בהארכת תקופת ההפעלה (הראשונה ו/או השנייה) יודיע לממשלה על רצונו מראש ובכתב 18 חודשים לפני תום מועד ההפעלה. אם מפעיל השירות אינו מעוניין בהארכת תקופת ההפעלה ולא הודיע למדינה כאמור לעיל, ישלם המפעיל למדינה כפיצוי מוסכם, סך של 3 מיליון ₪ בנוסף לחילוט ערבות הביצוע. אין באמור בהודעת המפעיל כאמור לגרוע מזכות הממשלה להאריך את תקופת ההסכם, בהתאם לאמור בסעיף 1.10 להלן.

1.8 הממשלה רשאית שלא להאריך את תקופת ההפעלה, גם אם עמד מפעיל השירות ברמת השירות המינימאלית, אם סברה כי הארכת תקופת ההפעלה נוגדת את מימוש מדיניותה בענף. לא הוארכה תקופת ההפעלה בהתאם לאמור בסעיף זה, לתקופת הארכה הראשונה בלבד או חלקה, יהיה זכאי מפעיל השירות לפיצוי חד פעמי (להלן: **"הפיצוי החד פעמי"**). במקרה ותקופת ההפעלה לא תוארך כלל על ידי הממשלה הפיצוי החד פעמי שישולם למפעיל יהיה בסך של 13 מיליוני שקלים חדשים. במקרה ותקופת ההפעלה תוארך על ידי הממשלה רק לחלק מתקופות ההארכה הנקובות בסעיף 1.7 לעיל, הפיצוי החד פעמי שישולם למפעיל יהיה הסכום אשר היחס בינו לבין 13 מיליוני שקלים חדשים שווה ליחס המתקבל בין החלק של תקופות ההארכה לגביו לא האריכה הממשלה את תקופת ההפעלה לבין שש שנים. הודעה בדבר כוונת הממשלה שלא להאריך את תקופת ההפעלה בהתאם לסעיף זה תימסר למפעיל השירות לכל הפחות 12 חודשים לפני תום תקופת ההפעלה.

סכום הפיצוי החד פעמי יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן של חודש יוני 2017. מובהר בזאת כי, מפעיל שירות אשר במסגרת ההצעה הכספית הציע תשלום תמלוגים והממשלה הפסיקה את התקשרותה עם מפעיל השירות מתוקף סעיף זה, יוחזר למפעיל השירות סכום התמלוגים היחסי בין מספר שנות ההפעלה שנותרו עד לסיום תקופת הפעלה בת 12 שנה לבין מועד הפסקת הפעלת כלל קווי השירות בפועל. סכום התמלוגים שיוחזר למפעיל בהתאם לחישוב האמור לעיל יישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בלבד, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד תשלום התמלוגים בפועל על ידי הזוכה במכרז והמדד הקובע הינו המדד הידוע ביום תשלום ההחזר על ידי הממשלה.

דוגמה:

- מציע הגיש הצעה כספית לתמלוגים בסך 50 מיליון ₪;
  - הממשלה הפסיקה את הפעלת כלל קווי השירות לאחר שמונה שנות הפעלה;
  - מדד הבסיס 100 נקודות, המדד הקובע לאחר 8 שנים 110 נקודות.
  - הממשלה תחזיר למפעיל השירות סך של 18.33 מיליון ₪ בהתאם לנוסחה הבאה:
- $$50 \times 110 / 100 = 55$$
- לפי - 55 מיליון ₪, לפי - 55

הסכום להחזר למפעיל:  $18.33 = 55 * 12 / (12 - 8)$

למען הסר ספק, הממשלה לא תחזיר למפעיל השירות את סכום התמלוגים, כולו או חלקו, אם הופסקה תקופת ההפעלה עקב הפרה של ההסכם ו/או המכרז על ידי מפעיל השירות, או עקב אי עמידה ברמת שירות מינימאלית כמפורט בסעיף 1.9 למכרז או סעיף 2.29 למכרז.

1.9 עלה שיעור אי ביצוע הנסיעות של מפעיל השירות על 2.5% ו/או עלה שיעור האיחורים או ההקדמות על 6% במהלך שתי תקופת מדידה עוקבות, רשאית הממשלה לבטל את ההסכם ההפעלה ולהעביר את הפעלת קווי השירות לכשיר שני, אם הוכרז כזה, או למפעיל אחר. תקופת המדידה הנה תקופת בקרה קלנדרית בת חצי שנה. דהיינו תקופת בקרה ראשונה מה- 1 לינואר עד-30 ליוני באותה השנה, וכן מה-1 ליולי ועד ל- 31 בדצמבר אותה השנה.

1.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 1.7 – 1.9 לעיל, רשאית הממשלה, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת ההפעלה לתקופה נוספת של 12 חודשים גם מעבר לשתי תקופות הארכה הנקובות בסעיף 1.7 לעיל (להלן: **"תקופת ההפעלה הנוספת"**).

1.11 מובהר בזאת כי ככל שמפעיל השירות ימשיך להפעיל את קווי השירות נשוא מכרז זה, **יעמוד המפעיל בכל תנאי המכרז וההסכם לרבות עמידה בגיל הממוצע והגיל המקסימאלי של צי האוטובוסים המופעל על ידו.** אם תפעיל הממשלה את סמכותה בהתאם לסעיף 1.10 לעיל, הגיל הממוצע והגיל המקסימאלי של האוטובוסים יוארכו בהתאם.

1.12 לזוכה יינתנו רישיונות להפעלת קווי השירות מידי שנה לתקופה של שנה אחת. המפקח על התעבורה, רשאי על פי שיקול דעתו, להאריך את תוקפם של הרישיונות מידי שנה, לשנה אחת נוספת, עד לתום תקופת ההסכם עם הזוכה.

במידה ויחליט המפקח על התעבורה לבטל רישיון קו במהלך תקופת תוקפו של ההסכם ההפעלה או במהלך תקופת הארכת ההסכם ההפעלה, או שלא להאריך רישיון קו שפג תוקפו, בשל אחת מהעילות המנויות בסעיף 17.10 שלהלן, או מכל עילה אחרת המוקנית לו על פי החוזה ו/או הדין, יודיע על כך בכתב למפעיל השירות 60 יום מראש לפחות. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במקרה זה לא יהיה מפעיל השירות זכאי לכל פיצוי ו/או קיזוז ו/או תשלום כלשהו, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בגין ביטול רישיון הקו.

1.13 רשימת הקווים נשוא מכרז זה מפורטת ב**נספח א'** למכרז.

1.14 מובהר בזאת, כי הזוכה במכרז יפעל למתן שרות מיטבי על פי רישיונות הקווים שניתנו לו, בהתאם להוראות ההסכם ההפעלה והמכרז, בהתאם להצעתו, ובהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

1.15 מובא בזאת לידיעת המציעים כי תוצאות הבקרה התפעולית לתקופה הרלבנטית למכרז, הינם תוצאות תקופת הבקרה השניה לשנת 2016 ותוצאות תקופת הבקרה הראשונה הראשונה לשנת 2017, וזאת אף אם נדחה מועד ההגשה מכל סיבה שהיא.

1.16 אין באמור במכרז זה או בהסכם מכוחו כדי למצות את החובות המוטלות על מפעיל השירות מכח פקודת התעבורה [נוסח חדש], תקנות התעבורה, תשכ"א 1961; תקנות שוויון זכויות לאזרחים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית) תשס"ג – 2003; תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות חושית באוטובוסים בין-עירוניים), התשע"ח – 2017; או מכח כל דין, או כדי לגרוע או לבטל או לשנות בכל דרך שהיא מסמכותו של המפקח על התעבורה מכח תקנות התעבורה, ומסמכות המפקח לקבוע, מעת לעת, הוראות או הנחיות או נהלים אשר יחייבו את מפעיל השירות בביצוע השירות. על מגיש ההצעה להביא בחשבון את חובותיו כאמור בעת הגשת הצעתו.

## 2. הגדרות

- 2.1 "אגד" – "אגד" אגודה שיתופית לתחבורה בישראל בע"מ.
- 2.2 "אוטובוס" – כהגדרתו בתקנות התעבורה, התשכ"א – 1961.
- 2.3 "אוטובוס עירוני רגיל נמוך רצפה" – אוטובוס המשמש בקווי שירות המוגדרים כקווים עירוניים, העומד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג – 2003 כנוסחו מעת לעת ולא יפחת מ- 34 מקומות ישיבה לפחות ואורכו 11.5 מטר לפחות. אוטובוס זה יהיה ללא מדרגות במעבר הנוסעים למעט הגבהה הקיימת לפני המושבים האחוריים.
- 2.4 "אוטובוס עירוני חשמלי נמוך רצפה" – אוטובוס בעל מערכת הינע חשמלית המשמש בקווי שירות המוגדרים כקווים עירוניים, העומד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג – 2003 כנוסחו מעת לעת ולא יפחת מ- 34 מקומות ישיבה לפחות ואורכו 11.5 מטר לפחות. אוטובוס זה יהיה ללא מדרגות במעבר הנוסעים למעט הגבהה הקיימת לפני המושבים האחוריים.
- 2.5 "אוטובוס בינעירוני רגיל" – אוטובוס המשמש בקווי שירות שאינם מוגדרים כקווים עירוניים, והינו בעל 51 מקומות ישיבה ואורכו 12 מטר לפחות. העומד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות חושית באוטובוסים בין-עירוניים), התשע"ז-2017, כנוסחן מעת לעת.
- 2.6 "מיניבוס/מידיבוס עירוני" – אוטובוס המשמש בקווי שירות המוגדרים כקווים עירוניים, אורכו אינו עולה על 10 מטר ומספר הנוסעים שניתן להסיע בו על פי הרשיון, בישיבה

ובעמידה, לא יפחת מ- 14. רכב זה נדרש לעמוד בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003 כנוסחו מעת לעת.

2.7 **"מיניבוס בינעירוני"** – אוטובוס המשמש בקווי שירות בינעירוניים, המיועד לנוסעים בישיבה בלבד, אורכו אינו עולה על 8 מטר, ומספר הנוסעים שניתן להסיע בו על פי הרישיון לא יעלה על 16, העומד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות חושית באוטובוסים בין-עירוניים), התשע"ז-2017, כנוסחן מעת לעת. מובהר כי המציע רשאי להשתמש במיניבוס בין עירוני המאפשר התקנה של 19 מקומות ישיבה אך יש לבנות ולאשר אותו ל 16 מקומות ישיבה בלבד.

2.8 **"אוטובוס עירוני מפרקי נמוך רצפה"** – אוטובוס המשמש בקווי שירות המוגדרים כקווים עירוניים, העומד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג – 2003 כנוסחו מעת לעת ואורכו 18 מטר לפחות. אוטובוס זה יהיה ללא מדרגות במעבר הנוסעים למעט הגבהה הקיימת לפני המושבים האחוריים.

2.9 **"אוטובוס בינעירוני ארוך"** - אוטובוס המשמש בקווי שירות שאינם מוגדרים כקווים עירוניים, מספר מקומות הישיבה בו לא יעלה על 61 מקומות ולא יפחת מ-51 מקומות ישיבה ואורכו 13.0 מטר לפחות, העומד בדרישות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות חושית באוטובוסים בין-עירוניים), התשע"ז-2017, כנוסחן מעת לעת.

2.10 **"הסדר נסיעה"** – מכלול הסדרי הנסיעה המפורטים בחלק ה', המקנים זכות נסיעה בתחבורה הציבורית.

2.11 **"אמצעי שליטה"** - כל אחד מאלה :

- א. זכות הצבעה באסיפה הכללית של חברה, או בגוף מקביל לה בתאגיד אחר.
- ב. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי לחברה.
- ג. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד.
- ד. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד, לאחר סילוק חובותיו בעת פירוקו.

2.12 **"בעל עניין"** – מי שמחזיק, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות הסכם הצבעה, ב- 10% לפחות מהון המניות המונפק של המציע. לעניין הגדרה זו, **"החזקה"** – לרבות החזקה כשלוח או כנאמן, או על ידי שלוח או נאמן, או תאגיד שאדם או גוף כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו או מסוג מסוים של אמצעי השליטה בו.

2.13 **"דן"** - "דן" חברה לתחבורה ציבורית בע"מ.

2.14 **"ההצעה"** - מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה.



- 2.15 **"הוועדה"** או **"ועדת המכרזים"** - ועדת המכרזים המיוחדת למתן רישיונות להפעלת קווי שירות באוטובוסים, שנתמנתה לשם הכנת מכרזים לתחרות בתחבורה הציבורית ובחירת הזוכים בהם.
- 2.16 **"המכרז"** - מכרז זה שמספרו 26/2017, למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול בית שמש.
- 2.17 **"הממשלה"** - ממשלת ישראל.
- 2.18 **"הרשות"** – המפקח על התעבורה כהגדרתו בסעיף 384 לתקנות התעבורה תשכ"א-1961, או מי מטעמו, כפי שימונה על ידו מעת לעת לעניין פלוני או לסוגי עניינים מסוימים.
- 2.19 **"הסכם ההפעלה"** – ההסכם שיחתם בין הזוכה במכרז לבין הממשלה, להפעלת קווי התחבורה הציבורית באשכול בית שמש, על פי הנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.
- 2.20 **"המשרד"** - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 2.21 **"הסכמים עם שירותי הביטחון"** – הסכמים שיחתמו לקראת מועד ההפעלה בין המפעיל למשרד הביטחון, בגין הסעת חיילים והסדרי תשלום מול משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר, בגין הסעת שוטרים וסוהרים בקווי האשכול, המסדירים את תמורת הפדיון שיקבל המפעיל כנגד אי גביית תעריף הנסיעה מחיילים, שוטרים וסוהרים.
- 2.22 **"מציע"** – כהגדרתו בסעיף 3 להלן.
- 2.23 **"נושא משרה"** - כמשמעותו בסעיף 1 לחוק החברות, תשנ"ט – 1999, או כל נושא משרה מקביל בתאגיד שאינו בגדר חברה.
- 2.24 **"רישיון קו"** - רישיון להפעלת קו שירות באוטובוס ציבורי, כמשמעותו בתקנות התעבורה תשכ"א - 1961.
- 2.25 **"בעל שליטה"** – מי שבידיו היכולת לכוון פעילותו של תאגיד, במישרין או בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח הסכם, מכוח החזקת אמצעי שליטה בתאגיד או בתאגיד אחר או הנובעת מכל מקור אחר. מבלי לגרוע מכלליות האמור ולמען הסר ספק, מי ששולט בתאגיד, רואים אותו כשולט גם בכל תאגיד הנשלט בידי אותו תאגיד. חזקה על אדם או תאגיד שהוא שולט בתאגיד אם הוא מחזיק, במישרין או בעקיפין, יותר מחמישים אחוז מאמצעי שליטה כלשהו בתאגיד.
- 2.26 **"תקופת ההכנות"** – תקופה שתחל לאחר 7 ימים מיום ההודעה על זכייה במכרז ותסתיים כפי שמפורט בסעיף 1.6 לעיל, במהלכה יידרש הזוכה לבצע את כל הפעולות הנדרשות להפעלת הקווים על פי ההסכם שיחתם בין הזוכה לממשלה על כל תנאיו.

2.27 **"תקופת ההפעלה"** – התקופה בה יפעיל הזוכה את האשכול בהתאם לתנאי מכרז זה הסכם ההפעלה, כאמור בסעיפים 1.6, 1.7 ו- 1.10 לעיל.

2.28 **"בקרה תפעולית"** – בקרה על פעילות מפעילי התחבורה הציבורית באוטובוסים, הנערכת ע"י המשרד או מטעמו, לבדיקת עמידתו ברמת השירות הנדרשת בהתאם להוראות הדין ולהוראות המכרז, ההצעה והסכם ההפעלה, וזאת בשתי תקופות בקרה שנתיות: ינואר-יוני ויולי-דצמבר. למשרד שיקול דעת מלא בנוגע לאופן ביצוע הבקרה לרבות באמצעות בקרה אלקטרונית או באמצעי אחר. המשרד שומר על זכותו לבצע בקרה אלקטרונית בכל הנסיעות שקבועות ברשיון קו השירות ולא בבקרה מדגמית.

2.29 **"רמת שירות מינימאלית"** – חריגה מאחד או יותר מהמדדים הבאים בממוצע במהלך שתי תקופות בקרה קלנדאריות, שלגביהן פורסם ציון בקרה ענפי –

2.29.1 אחוז אי ביצוע נסיעות גדול מ- 2.1%.

אי ביצוע נסיעה – ייחשב גם איחור מעל 20 דקות משעת היציאה הנקובה ברשיון הקו, או כאשר הגיע זמן הנסיעה העוקבת ברשיון (המוקדם מבניהם).

2.29.2 אחוז אי דיוק גדול מ- 4.5%.

אי דיוק – נסיעה שהקדימה את יציאתה מהתחנה מעל ל-2 דקות משעת היציאה ברשיון, או איחור בנסיעה של 6 דקות ומעלה משעת היציאה ברשיון ובתנאי שהנסיעה לא הוגדרה כאי ביצוע.

יובהר כי חישוב אחוז החריגות יבוצע בהתאם ליחס שבין מספר החריגות שנמצאו בפועל לבין המספר הכולל של בדיקות הבקרה שבוצע.

למשרד שיקול דעת מלא בנוגע לאופן ביצוע הבקרה לרבות באמצעות בקרה אלקטרונית או אמצעי אחר. המשרד שומר על זכותו לבצע בקרה אלקטרונית על כל הנסיעות שקבועות ברשיון קו השירות ולא בבקרה מדגמית, כשבשלב זה, עד לגיבוש נוסחה אחרת, תיוותר היקף האכיפה המנהלית על כנה.

2.30 **"מדד רמת שירות"** – מערכת מדדים אותה רשאית לקבוע הממשלה, אשר מטרתם לבחון את עמידת המפעיל ברמת השירות. למפעיל השירות ייקבע ציון מדד רמת שירות שעל בסיסו תיערך בין השאר התחשבות כספית, ההתחשבות הכספית הינה מנגנון הבונוס/קנס אשר טרם נקבע כמפורט בסעיף 17.14.

2.31 **"תעריף הנסיעה"** – מחיר הנסיעה הנקוב עבור כל אחד מקודי הנסיעה באשכול לפני הנחות.

2.32 **"מפעיל חדש"** – המפעיל אשר ייקבע על ידי המשרד להפעלת האשכול נשוא הסכם זה, לאחר תום תקופת ההסכם עם הזוכה במכרז זה.

### 3. המציעים

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4 להלן ומקיימים גם את הוראות סעיף 3 זה:

3.1 המציעים יהיו גופים אשר ביכולתם להפעיל קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים, בהתאם להוראות מכרז זה, לחוקים ולתקנות הרלבנטיים ולהנחיות משרד התחבורה.

3.2 תאגיד רשום בישראל.

3.3 בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לעיל, כל גוף שהינו מפעיל קיים של קווי שירות באוטובוסים, אשר הפעיל קווי שירות לפני ה- 1.1.2000, לרבות דן, יהיה רשאי להשתתף במכרז זה רק באמצעות תאגיד המופרד ממנו מבחינה משפטית, חשבונאית ותפעולית.

מובהר בזאת כי לא תותר כל העברת תשומות בין המציע לבין הגוף הנזכר בסעיף זה לעיל, אלא על פי מחירי העברה ריאליים ובאופן שלא יתאפשר כל סבסוד צולב ביניהם.

3.4 במידה והמציע אינו תאגיד רשום בישראל במועד הגשת הצעתו אלא מספר גופים שהתקשרו ביניהם בהסכם לצורך השתתפות בהליך זה יהיה עליו:

3.4.1 לצרף להצעתו הסכם חתום על ידי כל השותפים להצעה, בדבר הסכמתם להתאגד לצורך הפעלת שירותי תחבורה ציבורית במידה שיזכו בהליך המכרז. ההסכם יכלול גם את פירוט חלוקת האחזקות של הגופים השונים במציע. הגופים החתומים על ההסכם, שיחזיקו לפחות 10% מהון המניות שיונפק במציע ובתאגיד שיוקם – ייחשבו כבעלי עניין במציע, וגופים המחזיקים יותר מ- 50% מאמצעי השליטה במציע – ייחשבו כבעלי שליטה במציע. ההסכם יכלול בנוסף התחייבות, מאושרת על ידי עורך דין או רואה חשבון, של כל השותפים במציע לעמוד ביחד ולחוד בהתחייבויות המציע במכרז וכן ייקבע בו מי מוסמך לחתום בשם המציע על ההצעה ועל התצהיר שיש לצרף לה בהתאם להוראות המכרז להלן.

3.4.2 להירשם כתאגיד בישראל לא יאוחר מ- 30 יום לאחר שיקבל הודעה על זכייתו במכרז ולהמציא באופן מידי את תעודת ההתאגדות ומסמכי ההתאגדות של המציע למפקח על התעבורה, וזאת כתנאי למימוש זכייתו במכרז ולקבלת רישיונות להפעלת הקווים נשוא המכרז.

3.4.3 הממשלה יכולה לדרוש במידת הצורך, הצגת אישור הממונה על הגבלים עסקיים שהתאגדותו אינה מהווה הסדר כובל.

3.5 המציע, בעל עניין בו, או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה באחד מהם, לא יפעל לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, או עם אגד או עם דן או עם כל

## מפעיל תחבורה ציבורית קיים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כתיאום הצעה ייחשב בין השאר :

- 3.5.1 כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם, או גוף שהינו בעל עניין במציע או שהמציע בעל עניין בו - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.
- 3.5.2 קבלה של מידע כאמור או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי לאדם או גוף כלשהו, אשר הינם בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר או באגד או דן או בכל מפעיל קיים.
- שוכנעה הוועדה כי על אף האמור בסעיף זה נעשה תיאום תוכן הצעה או הצעות, כאמור לעיל, תפסול הוועדה את ההצעה או את ההצעות.
- יובהר, כי בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לעיל, הצעה של מציע שדן או מפעיל אחר, אשר הפעיל קווי שירות לפני ה- 1.1.2000 הם בעלי עניין בו, לא תיחשב כשלעצמה כהפרה של סעיף זה.
- 3.6 מציע ובעלי העניין במציע לא יגישו ולא יהיו מעורבים באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.
- נושא משרה במציע ו/או בעל עניין במציע, או כל גוף שהמציע או בעל עניין בו הינם בעלי עניין בו, לא יגיש בעצמו הצעה למכרז זה ולא יהיה מעורב בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד. המציע יכול בתצהיר, כמפורט בסעיף 22 להלן, גם את קיום ההנחיה האמורה בסעיף זה.
- נושא משרה ו/או בעל עניין במפעיל תחבורה ציבורית פעיל, לא יכול להגיש הצעה למכרז זה ולא יהיה מעורב בדרך כלשהי במכרז זה, מלבד הגשת הצעה באמצעות תאגיד התחבורה הציבורית הפעיל.
- יובהר, כי קבלת הצעת מחיר לרכישה ו/או תחזוקה של אוטובוסים מספק/יבואן אוטובוסים, שהנו בעל עניין במציע אחר, במישרין או בעקיפין, לא תיחשב כתיאום הצעות.
- 3.7 מובהר כי הוועדה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר פעל בניגוד להוראות סעיף 3.5 ו- 3.6 לעיל, ולחלט על פי שיקול דעתו את ערבות המכרז.
- 3.8 זוכה במכרז, אשר יפעיל את קווי השירות, לא יהיה רשאי לערוך שינוי כלשהו במבנה ו/או בהרכב הבעלות ו/או ההחזקות ו/או השליטה בו, כפי שהוצגו בהצעתו למכרז, ו/או במפעיל השירות עצמו, בכל תקופת ההפעלה של קווי השירות, אלא אם כן קיבל הסכמה בכתב

ומראש של הוועדה. מובהר כי הוועדה תהיה רשאית להתנות את האישור בתנאים, ובכלל זאת בקבלת אישור הממונה על הגבלים עסקיים לשינוי המבוקש, ובעמידת המפעיל בתנאי הסף למכרז זה.

ביצע הזוכה במכרז שינוי כאמור מבלי שקיבל לכך הסכמה מראש ובכתב כנדרש, יהיה משרד התחבורה רשאי לבטל את ההסכם שנחתם עימו ולחלט את ערבות המכרז ו/או ערבות הביצוע, כמפורט בהסכם ההפעלה.

3.9 הזוכה במכרז זה רשאי אך לא חייב, להקים תאגיד נפרד (Special Purpose Company) (להלן: "**התאגיד הנפרד**" או "**SPC**" או "**החברה הייעודית**"). התאגיד הנפרד יקבל את הרישיונות להפעלת קווי האשכול בהתאם לכללי ולנוהלי משרד התחבורה, כפי שיהיו מעת לעת. מובהר, כי לתאגיד הנפרד יתאפשר לקבל את הרישיונות מעת לעת ובלבד שעמד בתנאים הקבועים במכרז זה ובהסכם ההפעלה. החליט הזוכה על הקמת התאגיד הנפרד עליו לעמוד בתנאים הבאים:

3.9.1 הקמת התאגיד הנפרד, חברה ייעודית – SPC (Special Purpose Company) ולרשמו בישראל תוך 30 (שלושים) ימים מהמועד האחרון לתשלום תמלוגים, כאמור בסעיף 5.5 להלן. מטרתו הבלעדית של התאגיד תהיה התארגנות להפעלה והפעלת קווי השירות של מכרז זה.

3.9.2 התאגיד הנפרד יהיה בבעלות מלאה של המציע.

3.9.3 התאגיד הנפרד יעמוד בתנאי מכרז זה ובתנאי הסכם ההפעלה. העמידה בסעיף זה תבחן באמצעות עמידתו של המציע בתנאי המכרז ובתנאי הסכם ההפעלה.

3.9.4 התאגיד הנפרד יהיה חברה בערבון מוגבל.

3.9.5 למען הסר ספק, ההתחשבנות בין הממשלה לבין התאגיד הנפרד (המפעיל) תסתמך אך ורק על פעילות התאגיד הנפרד.

3.9.6 המציע יצרף להצעתו טיוטה של התקנון המוצע להתקבל כתקנון התאגיד הנפרד לכשיתאגד התאגיד הנפרד. יובהר, כי צירוף טיוטת התקנון, כאמור לעיל, אין בו כדי לחייב את המציע להתאגד והעניין יהיה נתון לשיקול דעתו לאחר הזכייה.

3.10 יובהר כי במקרה והזוכה במכרז יקים, בהתאם לסעיף 3.9 לעיל, תאגיד נפרד (SPC) לצורך הפעלת האשכול נשוא מכרז זה, ויעמוד בכל בתנאים הקבועים בו, ייחשב האשכול נשוא מכרז זה, כאשכול המופעל על ידי המציע לכל עניין ודבר, לרבות לעניין ניקוד ניסיון העבר במכרזים עתידיים, ככל שיוחלט לנקד בגין מרכיב זה.

#### 4. תנאי הסף שעל המציע לעמוד בהם

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן. הצעה של מציע שלא תעמוד בתנאי הסף כאמור תפסל, בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים. התנאים הם כדלקמן:

##### 4.1 תנאי סף כלליים

##### 4.1.1 על המציע לעמוד באחד מתנאי הסף החלופיים הבאים:

##### 4.1.1.1 המציע, או בעל שליטה במציע או בעל עניין במציע המחזיק לפחות 50%

מהון המניות הנפרע של המציע הוא מפעיל תחבורה ציבורית פעיל, בעל רישיון תקף להסעת נוסעים בקווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים הכוללים במצטבר לפחות 80 אוטובוסים בעלי 34 מקומות ישיבה לפחות בכל אחד מהאוטובוסים שהינם בבעלותו והרשומים על שמו במועד הגשת ההצעה ו/או החכורים על ידו בליסינג מימוני, או בליסינג תפעולי.

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, יצרף המציע להצעתו העתק מאושר כמתאים למקור של הרישיונות כאמור התקפים למועד הגשת ההצעה.

##### 4.1.1.2 במידה ובעל השליטה במציע הוא חברה זרה, אזי עליו להיות בעל רישיון

תקף להסעת נוסעים בקווי תחבורה ציבורית סדירה במדינה בה הוא פועל, מפעיל קווי שירות בתחבורה הציבורית הכוללים לפחות 150 אוטובוסים בחמש השנים האחרונות בבעלותו.

במקרה זה, על אחד מבעלי העניין במציע להיות תאגיד רשום בישראל, ובעל רישיון תקף להפעלת אוטובוסים בנסיעות מיוחדות או בנסיעות סיור במועד הגשת ההצעות.

במידה והמציע יזכה במכרז זה על החברה הזרה לייסד חברה ישראלית בערבון מוגבל ולמנות בה לפחות 2 נציגים בעלי ידע וניסיון קודם בהפעלת תחבורה ציבורית שישוהו בארץ דרך קבע.

##### 4.1.1.3 המציע או בעל שליטה במציע המחזיק לפחות 30% מהון המניות הנפרע של

המציע הינם בעלי מחזור מכירות שנתי ממוצע בשלוש השנים האחרונות (2014-2016) של לפחות 300 מיליון ₪ לשנה וההון העצמי של המציע או של בעל עניין במציע בשנת 2016 הוא לפחות 60 מיליון ₪.

בנוסף, למציע או לבעל השליטה במציע או לבעל עניין במציע, המחזיק לפחות 30% מהון המניות הנפרע של המציע, לפחות 80 אוטובוסים שהינם בעלי 34 מקומות ישיבה לפחות המצויים בבעלותו, רשומים על שמו במועד הגשת ההצעה והוא מבצע שירותי הסעות בתחבורה ציבורית או הסעות מיוחדות במהלך 5 השנים האחרונות.

במידה והמציע יזכה במכרז זה עליו למנות לפחות 2 מנהלים המנוסים בתחבורה ציבורית, אחד מהם בתחום התפעול כמפורט במכרז.

##### 4.1.2 מציע או בעל שליטה במציע או בעל עניין במציע שהינו מפעיל תחבורה ציבורית

פעיל אינו רשאי להגיש הצעה משותפת עם אף גוף אחר, לרבות מפעיל תחבורה

ציבורית פעיל אחר.

4.1.3 המציע רכש את מסמכי המכרז. צירוף הקבלה המקורית, או העתק מתאים למקור שלה, בגין רכישת מסמכי המכרז, יהווה הוכחה לרכישת המסמכים.

4.1.4 המציע צרף תצהיר לאימות תוכן ההצעה בנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז להלן וכאמור בסעיף 22 להלן, וכן צרף להצעתו התחייבות חתומה בנוסח האמור **בנספח כב' למכרז**.

4.2 המציע צירף ערבות מכרז והכל כמפורט בסעיף 14 להלן.

4.3 המציע יצרף אישור עו"ד עדכני למועד הגשת ההצעה בדבר היות החותמים בשם המציע על מסמכי ההצעה, המחייבים את המציע בחתימתם. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה עליו לצרף להצעתו נסח חברה משנת 2016, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפיק דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו :

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברת מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

על מציע שהוא שותפות לצרף נסח שותפות מרשם השותפויות משנת 2017, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו :

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

אם המציע הינו תאגיד מסוג אגודה שיתופית, עליו לצרף להצעתו אישור רשם האגודות השיתופיות משנת 2017, בדבר עמידה בהוראות הדיווח על פי דיני האגודות השיתופיות.

4.4 המציע יצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו-1976, ותצהיר בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור עוסק מורשה מטעם רשויות מע"מ, תקף למועד הגשת ההצעה, אישור עדכני ותקף של פקיד שומה או רואה חשבון לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כחוק (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה שבה מוגשת ההצעה). אישור זה ייבדק ויאומת ע"י חשבות המשרד מול מערכת המידע של רשות המיסים.

4.5 צירוף תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו – 1976 בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ז'** למכרז.

- 4.6 המציע יצרף הצהרה והתחייבות בדבר תשלום תנאים סוציאליים לעובדיו בהתאם להוראות כל דין. להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לקיום חוקי עבודה, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח לח'** למכרז. בנוסף, יצרף המציע גם תצהיר מורשה חתימה במציע חתום ומאושר על ידי עורך דין בדבר קיום חוקי העבודה המפורטים ב**כנספח לח'**.
- 4.7 צירוף התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד. על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח לז'** למכרז.
- 4.8 צירף התחייבות לקיום סעיפים 16 ו- 41 לחוק אויר נקי התשס"ח-2008, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח מ' למכרז**.

## 5. מתכונת המכרז ועקרונות ההתחשבנות בהסכם ההפעלה

מתכונת המכרז, התמורה הקבועה בהסכם ההפעלה ועקרונות ההתחשבנות עם הממשלה, יהיו כמפורט להלן:

- 5.1 המציע יתחייב בהצעתו לביצוע השירות ולעמידה לכל הפחות ברמת השירות המפורטת והמוגדרת בחלק ד' של המכרז, ובטבלאות ריכוז הנתונים התפעוליים כפי שימולאו ע"י המציע כמפורט ב**כנספח י'** למכרז ובהתאם למפורט בסעיף 21.4 למכרז להלן, ועל סמך המפרטים הטכניים המצורפים. מובהר ומודגש כי רמת השירות הנדרשת כמפורט בחלק ד' למכרז הינה רמת השירות המינימאלית הנדרשת והמציע אינו רשאי להגיש הצעה שיש בה משום פגיעה ברמת השירות, והיא נמוכה מהנדרש בחלק ד' ובכנספחים.
- עם הגשת ההצעה מתחייב כל מציע לפחות לרמת השירות הנדרשת במכרז, ובהתאם, כל סטייה, טעות, השמטה וכדומה מתחת לרמת השירות הנדרשת שנעשתה בהצעה תיחשב כבטלה ומבוטלת, באופן שייראו את ההצעה כאילו הועמדה מלכתחילה על רמת השירות המינימאלית הנדרשת, ולמציע לא תהיה הרשות לתקן את הצעתו הכספית.
- 5.2 עלות ההפעלה השנתית של האשכול הינה 153.8 מיליון ₪ לא כולל מע"מ (במילים: מאה חמישים ושלושה מיליון ושמונה מאות אלף שקלים חדשים) בצירוף תוספת העלות כהגדרתה בסעיף 5.3 להלן, ככל שנדרשה בהצעתו הכספית (להלן: "**עלות ההפעלה השנתית**"). עלות ההפעלה השנתית תהיה בתוקף בכל אחת משנות ההפעלה.
- 5.3 בהצעתו הכספית ינקוב המציע את התוספת לעלות ההפעלה השנתית ללא מע"מ (להלן: "**תוספת העלות**"), או לחליפין סכום התמלוגים אותו ישלם לממשלה (להלן: "**תמלוגים**").



5.4 במסגרת הצעתו הכספית על המציע להביא בחשבון את מכלול הוצאות הפעלת האשכול, הן הישירות והן העקיפות, לרבות הון אוטובוסים, מימון, מיסים, אגרות, רווח וכל הוצאה או תשלום הנדרש על ידי המציע בגין הפעלת האשכול

5.5 ככל שהמציע יבחר לנקוב בסכום התמלוגים בהצעתו הכספית, התמלוגים יועברו לממשלה ע"י מפעיל השירות בתשלום **חד פעמי אחד** עד לא יאוחר מ-90 ימים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה ובהתאם למפורט בסעיף 54 להלן ואשר **תבוצע באמצעות העברה בנקאית לבנק ישראל (מס' בנק 99), סניף 001 ירושלים, לחשבון על שם משרד התחבורה שמספרו**

**IL920990011317400084677: IBAN,1317400084677**. לא הועברו התמלוגים במועד האמור, ייחשב הדבר כהפרה יסודית, שתביא לביטול הזכייה של המציע במכרז זה, לביטול ההסכם עימו, ככל שנכרת כזה ולחילוט ערבות המכרז, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך. בנוסף, תהיה הממשלה רשאית להתקשר בהסכם הפעלה עם הכשיר השני שיקבע, ככל שייקבע, בהתאם לאמור בסעיף 5.11 להלן, או עם מפעיל תחבורה ציבורית אחר, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של הועדה.

5.6 הממשלה תשלם למפעיל השירות סובסידיה ייעודית וסובסידיה שוטפת בהתאם לאמור בחלק ה' להלן.

5.7 תמריץ ושכר נהגים

5.7.1 **שכר יסוד** - המציע יציין בהצעתו את שכר היסוד לשעה, אותו הוא מתחייב לשלם לנהגים המועסקים על ידו באשכול, במשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז זה, לרבות כל תקופה מוארכת היה ותהיה כזו (ללא כל התחייבות או מצג בעניין מטעם הוועדה). מובהר כי השכר שישולם במהלך ההפעלה לא יפחת בשום דרך או צורה משכר היסוד, אם כי יוכל להיות גבוה יותר בין לפי שיקולי המפעיל ובין מכח כל דין. שכר היסוד שיוצג על ידי המציע יסקף את השכר הסביר שלפי דעתו יאפשר לקלוט, לגייס ולהעסיק נהגים אשר מסוגלים לבצע את העבודה ברמה נאותה.

שכר היסוד הינו השכר המשמש, בנוסף להפרשות החובה, להפרשות המעביד לאפיק-פנסיה, לרבות ביטוח מנהלים ו/או קופת גמל וכד', ולפיצויים. שכר היסוד אינו כולל תוספות אחרות המשולמות לנהג, אם משולמות, כגון תוספת בגין שעות נוספות, מנקו, מענקי התמדה ועוד. המציע מתחייב לשלם את שכר היסוד וההפרשות הסוציאליות בהתאם להצעתו כפי שתפורט בתוכנית העסקית.

**לתשומת לב המציעים לאופן הניקוד בגין שכר הנהג כמפורט בחלק ג' סעיף 28.7 ניקוד התוכנית העסקית.**

5.7.2 **תמריץ איסוף נוסעים לנהג** - המציע יציין בהצעתו שיעור (באחוזים) מסך תשלומי תמריץ איסוף נוסעים המגיעים למפעיל השירות בהתאם למפורט בסעיף 53.2

להלן, שיוקצה לתשלום תמריץ לנהגים בגין גידול בנסיעות נוסע בתשלום. יודגש תשלום התמריץ לנהגים יהיה אך ורק בגין גידול במספר נוסעים ולא למטרות תגמול אחרות. מפעיל השירות יידרש להוכיח, מדי שנה כי שיעור סך תשלומי התמריץ בפעול לנהגים בהתאם לסעיף זה, מתוך תשלומי התמריץ איסוף הנוסעים ששולמו לו עפ"י סעיף 53.2 למכרז, יהיה זהה לשיעור שהוצע על ידו. מנגנון תשלום התמריץ לנהגים הוא לשיקול דעתו הבלעדי של מפעיל השירות ובלבד, שכאמור הוא מתמרץ גידול במספר נסיעות הנוסע בתשלום.

**5.7.3 הכשרת נהגים -** מפעיל השירות יהיה זכאי למענק בגין בסך 40 אלף ₪ בגין כל נהג אוטובוס חדש שיוכשר על ידו ועד לתקרה של 100 נהגים. קבלת המענק מותנה בהכשרה של לפחות 50 נהגים חדשים במהלך 18 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה והעסקתם באשכול במשך שנה לפחות ממועד קבלת הרישיון או 2000 שעות נהיגה המוקדם מבניהם. הסיוע יינתן רק בגין נהגים חדשים אשר סיימו את תהליך קבלת רישיון הנהיגה בתוך לכל הפחות 36 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה והועסקו באשכול לתקופה כאמור לעיל.

לשם הוכחת זכאותו למענק יספק מפעיל השירות כל אסמכתה לה יידרש על ידי המשרד, לרבות תצהירים מהנהגים, ורק לאחר אישור האסמכתאות שתוגשנה יאושר תשלום המענק.

לעניין סעיף זה – "נהג אוטובוס חדש" – מי שבמועד ההודעה על הזכייה לא החזיק ברשותו רישיון נהיגה תקף לאוטובוס ותוך תקופה של 36 חודשים ממועד הזכייה סיים בהצלחה הכשרה כנהג אוטובוס והחזיק ברשותו רישיון נהיגה תקף לאוטובוס.

**5.7.4 יובהר כי,** בהמשך למדיניות המשרד לשיפור מעמד הנהג, מפעיל השרות נדרש להוכיח, כי התשלום לנהגים באשכול מבוצע עפ"י הצעתו למכרז. מדי חודש במועד הגשת דיווחי הסובסידיה יצרף המפעיל מכתב חתום על ידי מנכ"ל החברה או מנהל הכספים, או על ידי מי שממלא תפקידים אלה בפועל גם אם תיאור תפקידם שונה, בו יצוין כי התשלום לנהגים בוצע בהתאם להצעתו במכרז. בנוסף, בהתאם לדרישת משרד התחבורה מעת לעת, יעביר מפעיל השירות מסמכים או כל נתון אחר, לרבות העתקים מטפסי 106, תלושי שכר, טופס העברת ניכויים, דוח הפרשות סוציאליות ועוד, המעידים כי הוא משלם לכל הנהגים באשכול את שכר היסוד לשעה עפ"י הצעתו. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לנהגים, לא שוכנע משרד התחבורה, כי מפעיל השרות משלם בפועל שכר או תמריץ איסוף נוסעים בהתאם להצעתו במכרז, יודיע על כך בכתב למפעיל השירות. בתום 60 יום ממתן ההודעה, כאמור, אם לא שוכנע משרד התחבורה כי מפעיל השרות משלם בפועל לכל הנהגים את שכר היסוד לשעה בהתאם להצעתו במכרז, יקוזז מכל תשלום של הסובסידיה השוטפת,

כהגדרתה בסעיף 49 להלן, סכום העומד על- 30% (שלושים אחוזים) מגובה הסובסידיה השוטפת, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש. קיזוז תשלום הסובסידיה יימשך ממועד הקיזוז ועד שישוכנע משרד התחבורה כי מפעיל השרות משלם בפועל לכל הנהגים באשכול את שכר היסוד לשעה בהתאם להצעתו. מובהר כי אין בקיזוז האמור כדי לגרוע מהיות מחדלו כאמור של המפעיל משום הפרה יסודית של התחייבותיו על פי המכרז ועל פי המוסכם.

5.8 שכר היסוד לשעה לנהגים בהצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בגין חודש דצמבר 2009. מפעיל השירות יתחייב לעדכן את שכר הנהגים לפחות פעמיים בשנה (בחודשים ינואר ויולי) בהתאם לשיעור הגידול במדד המחירים לצרכן.

5.9 משרד התחבורה יהיה רשאי לפרסם לנהגים המועסקים ע"י מפעיל השרות באשכול את שכר היסוד לשעה אותו התחייב המפעיל לשלם להם במסגרת הצעתו.

#### 5.10 סמכות הוועדה לבחירת כשיר שני:

5.10.1 הוועדה שומרת על זכותה, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, אשר יהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה הראשון במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית הוועדה לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים, או כל חלק מהם, עם הכשיר השני שנבחר לפי סעיף זה.

#### 5.10.2 בוטל.

5.10.2.1 **מובהר כי מציע אשר הוכרז כזוכה במכרז פרוזדור ירושלים 27/2017 לא יוכל לשמש ככשיר שני במכרז זה.**

5.10.3 מציע שיוכרז, בתום בחינת ההצעות, ככשיר שני, יידרש להמציא ערבות ביצוע תוך 7 ימים ממועד ההודעה על ההכרזה ככשיר שני, בנוסח המצורף **בנספח ד'** למכרז (להלן: "**ערבות ביצוע כשיר שני**"), בשינויים כדלקמן: לכותרת הערבות יתווספו המילים "כשיר שני", המילה "זוכה" תוחלף במילים "כשיר שני". ערבות ביצוע כשיר שני תהא תקפה למשך 3 השנים הראשונות ממסירתה בשיעור של 2% מערבות הביצוע הנקובה במסמכי המכרז. באשר ליתר תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז, באפשרות שני הצדדים, קרי המשרד והכשיר השני להמשיכה, אז תהא ערבות כשיר שני בשיעור של 1% מערבות הביצוע. תקופת "ערבות ביצוע כשיר שני" והמנגנון לחידושה זהים לתקופת ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 15 להלן.

5.10.4 יובהר, כי המציע שיוכרז ככשיר שני כאמור לא יוכל לחזור בו מהצעתו במהלך התקופה בה הוכרז ככשיר שני ו/או במהלך התקופה בה שני הצדדים יחדיו החליטו עליה שהוא יוכרז ככשיר שני. חזר בו הכשיר השני מהצעתו, תחולט ערבות ביצוע כשיר שני.

5.10.5 במידה ותחליט הוועדה לאשר התקשרות עמו, יחולו על הכשיר השני כל החובות וההתחייבויות והזכויות החלות על מפעיל השירות בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההפעלה, והוא יחויב לפעול בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה, בכל הקשור להפעלת קווי השירות באשכול נשוא המכרז, ובכלל זה:

5.10.5.1 לחתום על הסכם ההפעלה אשר יוסב מהמפעיל היוצא לכשיר השני;

5.10.5.2 להעמיד ערבות מכרז או ערבות ביצוע, בגובה הערבות הנדרשת במסמכי המכרז;

5.10.5.3 להפעיל את קווי האשכול בפרק זמן שלא יעלה על 6 חודשים ממועד קבלת אישור ההתקשרות על ידי הוועדה (להלן: **"תקופת המעבר"**);

5.10.5.4 לרכוש מהמפעיל היוצא את מצבת האוטובוסים כולה או חלקה, בהתאם להוראות המפקח על התעבורה ובהתאם להוראות המכרז;

5.10.5.5 להפעיל את קווי השירות בהתאם להוראות המכרז, הסכם ההפעלה, הוראות המפקח על התעבורה והוראות הדין;

5.10.5.6 תקופת ההפעלה תהיה בהתאם לנקוב בהסכם ההפעלה, אך לכל הפחות שלוש שנים;

5.10.6 השתתפות המשרד בעלות ההפעלה בתקופת המעבר:

המשרד ימנה ועדה שתכלול את חשב המשרד או סגנו, המפקח על תעבורה או נציג מטעמו ונציג אגף התקציבים במשרד האוצר, אשר תבחן את עלויות ההפעלה של הכשיר השני בתקופת המעבר (להלן: **"ועדת כשיר שני"**).

ועדת כשיר שני תחליט, בין היתר, על עצם השתתפות המשרד, אופן ההשתתפות, הן מבחינת סכום ההשתתפות והן מבחינת מנגנון ההתחשבנות, כאשר, בין היתר, יכולה הוועדה להחליט על השתתפות חד פעמית בסכום נקוב, או העלאת הסובסידיה השוטפת לתקופת המעבר בלבד.

יובהר כי החלטת ועדת כשיר שני הינה סופית, ולכשיר השני לא תהיה כל טענה ו/או כל דרישה ו/או כל תובענה בגין החלטותיה.

## 6. רכישת מסמכי המכרז

6.1 ניתן לרכוש את מסמכי המכרז, החל מיום 10.12.2017, ועד ליום 26.12.2017, תמורת תשלום בסך של ₪5,000.

התשלום ישולם לזכות המשרד, באמצעות שובר תשלום שניתן לקבלו במנהלת התחבורה

הציבורית (במשרד עדליא יעוץ כלכלי בע"מ), בית ויקטוריה, רחוב המלאכה 3, קומה 3, בימים א'-ה', בין השעות 00:00-8:30.15.

6.2 רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי סף להשתתפות במכרז זה. למען הסר ספק, בגין כל רכישה של מסמכי המכרז ניתן להגיש הצעה אחת. מציע אשר הוא או אחד מן התאגידים המרכיבים אותו לא רכש את מסמכי המכרז, יהיה רשאי להגיש הצעה, ובלבד שיוכח כי אכן נרכשו מסמכי המכרז בגין ההצעה, וזאת באמצעות צירוף קבלה או העתק נאמן למקור שלה להצעה. במקרה כאמור, יראו המציע כמי שקיבל את כל ההודעות, השינויים וההבהרות בהתאם לסעיף 6.4 להלן ולאמור ביתר מסמכי המכרז.

6.3 את מסמכי המכרז ניתן לקבל, כנגד הצגת קבלה על תשלום הסך הנקוב בסעיף 6.1 לעיל, במנהלת התחבורה הציבורית (במשרד עדליא יעוץ כלכלי בע"מ), בית ויקטוריה, רחוב המלאכה 3 תל - אביב, קומה 3, בימים א'-ה', בין השעות 00:00-8:30.15.

6.4 במעמד קבלת מסמכי המכרז ימסור כל מציע או נציגו את שם המציע, שם איש הקשר לצורך המכרז ותפקידו, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דוא"ל.

#### 7. כנס מציעים

כנס מציעים יתקיים ביום ה-27 בדצמבר, 2017 בשעה 10:00, במשרד התחבורה, בחדר כנסים שבבניין ג'נרי, בקומת הכניסה, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים, או בכל מקום אחר עליו יודיע מראש ובכתב משרד התחבורה.

פרוטוקול כנס המציעים שיופץ בין רוכשי המכרז ייחשב הוא לבדו כמחייב בכל הנוגע לתוכן התשובות שנמסרו במהלך הכנס או בכל עניין אחר שנאמר ע"י הוועדה ונציגיה.

הוועדה רשאית לקיים פגישות הבהרה נוספות והודעה על כך תשלח לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז.

#### 8. הבהרות ושאלות

8.1 מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי המכרז, או השגה כלשהי ביחס למסמכי המכרז או כל חלק מהם, מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח אותן בדואר לכתובת - מנהלת התחבורה הציבורית (במשרד עדליא יעוץ כלכלי בע"מ), בית ויקטוריה, ברחוב המלאכה 3, תל-אביב, קומה 3 או לפקס שמספרו 03-5629996, וכן כקובץ MS-WORD לתיבת הדואר האלקטרוני: [amosh@adalya.co.il](mailto:amosh@adalya.co.il). הפניה תכלול ציון שם המציע ושם הפונה מטעמו, כתובת דואר אלקטרוני, מענו ומספרי הטלפון והפקסימיליה שלו. הפנייה תוגש בפורמט המפורט כדלהלן:

חלק במכרז (נספח)	מספר סעיף/סעיף משנה/נספח אליו מתייחסת השאלה	שאלה או הבהרה מבוקשת

החלקים והסעיפים יסודרו בסדר עולה שתחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף המכרז ולאחר מכן לנספחיו.

8.2 שאלות, הערות והשגות כאמור, תתקבלנה עד יום 3 בינואר, 2018 בשעה 12:00. שאלות, הערות והבהרות שתתקבלנה לאחר המועד האמור, לא תיעננה.

8.3 המענה לשאלות יינתן בכתב ויישלח אל כתובת הדואר האלקטרוני כפי שצוינה. עותק מהתשובה שניתנה יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והוראותיו. לא יינתן פרסום לזהות הפונה, ולא תיענה בהכרח כל שאלה שתישאל. רק תשובות שתשלחנה בכתב או בדואר אלקטרוני תחייבנה את הוועדה.

8.4 הוועדה רשאית להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי המכרז מיוזמתה, לרבות לאחר שפרסמה התשובות לשאלות, הערות והשגות כאמור.

## 9. ההוראות והתנאים המחייבים הנוגעים לנושא המכרז

9.1 בטרם יגיש המציע את הצעתו, על המציע לקרוא וללמוד היטב את דברי החקיקה, הכללים והתנאים המחייבים הנוגעים למכרז זה, ולהפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים.

9.2 על הפעלת קווי השירות באוטובוסים חלים, בין היתר, ביום פרסום המכרז, החיקוקים הבאים: פקודת התעבורה [נוסח חדש], תקנות התעבורה, תשכ"א - 1961, חוק פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים, תשנ"ו - 1996, צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השירות באוטובוסים ומחירי נסיעה ברכבת מקומית) - כפי שמתפרסם מעת לעת, צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסעה באוטובוסים ובמוניות), תשל"ד - 1974; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג - 2003; תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נגישות חושית באוטובוסים בין-עירוניים), התשע"ז-2017. אין באמור בסעיף זה לגרוע מחובת הזוכה לפעול בכפוף לכל דבר חקיקה נוסף ו/או אחר ו/או חדש, אשר רלבנטי להפעלת תחבורה ציבורית.

○ העסקת יועצים להכנת ההצעה:

תשומת ליבם של המציעים מופנית לכך שאין להעסיק במסגרת הכנת ההצעות למכרז

יועצים הנמצאים, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה את היועצים המפורטים ברשימה שלהלן ו/או לחברות הקשורות להן.

- עדליא ייעוץ כלכלי בע"מ;
- AMCG תשתיות ותחבורה בע"מ
- גל מערכות תכנון בע"מ
- מת"ל מנהלת תכנון תחבורה לישראל
- שירן סקרים ומחקרים בע"מ
- תסקיר סקרים ומחקרים בע"מ

לשם קבלת אישורה של הוועדה, יעביר המציע לוועדה, את שמות היועצים אותם הוא מתכוון להעסיק בכל דרך שהיא לצורך הכנת ההצעה, וזאת עד ליום 3 לינואר, 2018. היה היועץ חברה, שותפות רשומה או לא רשומה, עמותה או כל תאגיד אחר, יעביר לוועדה, לשם קבלת האישור כאמור, תדפיס רשם התאגידים המפרט בשרשור מלא, עד בעל השליטה הפרטי, את בעלי המניות/השותפים/החברים של התאגיד, בהתאמה.

מציע אשר הגיש בקשה לאישור יועץ עד למועד כאמור והורתה לו הוועדה להפסיק את ההתקשרות עמו בכל הנוגע למכרז, לא ייחשב כמציע שדבק בו ניגוד עניינים באופן שמחייב את פסילת ההצעה, ובלבד שקיים את החלטת הוועדה מיד עם קבלתה.

בצד שמות היועצים יציין המציע גם את פירוט כל ההתקשרויות ומועדיהן, של כל יועץ עם משרד התחבורה או גופים הקשורים אליו בהווה ובתקופה של עד שנה אחת לפני פרסום המכרז, לרבות מרכיבי העבודה שבוצעה/מבוצעת במסגרת כל התקשרות. המידע המבוקש נחוץ לוועדת המכרזים כדי לבחון שאלות של ניגוד עניינים בין הייעוץ שניתן על ידי היועץ למציע לבין הייעוץ הניתן על ידו למשרד התחבורה או לגופים הקשורים אליו.

הוועדה תשקול ותחליט בסוגיית ניגוד העניינים על פי שיקול דעתה ועל פי כל דין. הוועדה תפסול הצעות שבהכנתן יועסקו יועצים שאין להעסיקם כאמור ברישא לסעיף זה, ועלולה לפסול הצעות ששמות היועצים שסייעו בהכנתן לא הועברו לאישורה מראש, אם יתעורר, לפי שיקול דעת הוועדה, חשש לניגוד עניינים.

בנוסף על המציע לצרף להצעתו, תצהיר של מנכ"ל המציע מאומת על ידי עו"ד בו הוא מצהיר אם במסגרת הכנת הצעת החברה במכרז זה השתמש המציע, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה, בין בעבר ובין בהווה, על עובדי משרד התחבורה. במידה וכן, אזי יש לפרט את זהות העובד;

בנוסף על המציע לצרף להצעתו, תצהיר של היועץ/מנכ"ל חברת הייעוץ מאומת על ידי עו"ד, כמפורט בבקשת המציע, בו הוא מצהיר אם במסגרת שירותי הייעוץ למציע במסגרת מכרז זה, השתמש/ה היועץ/חברת הייעוץ, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה, בין בעבר ובין בהווה, על עובדי משרד התחבורה. במידה וכן, אזי יש לפרט את זהות העובד.

#### 10. המועד והמען להגשת ההצעות

את ההצעה יש להגיש עד ליום 14 בפברואר, 2018 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים במשרד התחבורה, בניין ג'נרי א', בקומת הכניסה, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב לעיל לא תידון.

#### 11. התחייבות המציע להודיע על שינויים בפרטי ההצעה

11.1 לאחר הגשת ההצעה, מתחייב המציע להודיע לוועדה, בכל עת ובאופן מיידי, על כל שינוי מהותי שחל בכל פרט מפרטי ההצעה.

11.2 במידה וחל במציע או בבעל עניין בו שינוי כלשהו, בכל פרט מפרטי הצעתו או בנתונים הנדרשים על פי המכרז, והשינוי לא אושר על ידי הוועדה בכתב, לא יורשה המציע להשתתף או להיבחר כזוכה במכרז, הכל לפי העניין, והוא ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והוראות סעיף 15.4 להלן יחולו עליו.

#### 12. שינויים במועדים ובתנאי המכרז

12.1 הוועדה רשאית, מטעמים שיירשמו, להאריך את כל או חלק מהמועדים הקבועים במכרז זה. הודעה כאמור תשלח בכתב לכל מי שקיבל את מסמכי המכרז.

12.2 בהתאם לשיקול הדעת הרחב שמוקנה לה, רשאית הוועדה לשנות את תנאי המכרז, חלקם או כולם, בכל אופן שהוא. הודעה בכתב על שינוי תנאי המכרז תישלח לכל המשתתפים במכרז.

#### 13. הערות ודגשים

הוועדה מסבה בזאת את תשומת לב המציעים כי :

13.1 אין בהפעלת קווי השירות נשוא מכרז זה על ידי הזוכה, כדי למנוע קיומם של שירותי הסעה אחרים לרבות שירותי תחבורה ציבורית המופעלים, בין על ידו ובין על ידי מפעיל אחר, כיום או שיופעלו בעתיד, באזור המכרז בו ייתן הזוכה את שירותי ההסעה בתחבורה הציבורית.

13.2 המפקח על התעבורה רשאי לתת רישיון להפעלת קו/קווים חדש/חדשים נוסף/נוספים באזור בו פועל הזוכה למפעיל/מפעילים שזכה/זכו במכרז אחר, או ללא מכרז.



13.3 הזוכה יפעיל את קווי השירות נשוא המכרז, או כל קו אחר שיופעל על ידו באשכול, ברמת שירות שלא תפחת מהנדרש בתוכנית התפעולית המפורטת בחלק ד' להלן.

13.4 מבלי לגרוע מסמכות המפקח, כאמור בסעיף 13.5 להלן, ולמען הסר ספק, מובהר, כי הרישיונות שיינתנו לזוכה מכרז זה, לא בהכרח יהיו זהים לרישיונות הנוכחיים של אותם קווי שירות, וכי הם יותאמו לשינויים ולתוספות בקווים המפורטים בחלק ד'.

13.5 מובהר בזאת, כי למפקח על התעבורה הסמכות ושיקול הדעת המוחלטים והבלעדיים על פי דין, לשנות קווי שירות קיימים, לבטל או להוסיף קווים ואין בהוראות מכרז זה, או בהוראות הסכם ההפעלה שייחתם מכוחו, כדי לגרוע או לפגוע בסמכותו ו/או בשקול דעתו זה. כמו כן, לממשלה שמורה הזכות לפרסם מכרזים נוספים להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית ולהתקשר עם מפעילי קווים נוספים, באזור בו מופעלים קווי השירות נשוא מכרז זה או באזורים אחרים.

13.6 במידה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותו על פי ההצעה שהגיש ו/או על פי הסכם ההפעלה, או יפר תנאי מתנאי הרישיון, רשאי המפקח על התעבורה, בנוסף לכל אמצעי אחר העומד לרשותו, לבטל את רישיונות קווי השירות של הזוכה ולמסור את הפעלת קווי השירות בהם זכה המפעיל במכרז לכשיר השני, או במידה ולא קיים כשיר שני או הכשיר השני אינו יכול או אינו מסכים, למפעיל אחר, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

### 13.7 שיתוף פעולה תעשייתי

13.7.1 בהגשת הצעתו למכרז זה, מאשר המציע כי הוא מקבל על עצמו לקיים את כללי התחייבות לשתי תעשיית המופיעות בתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), תשס"ז - 2007.

13.7.2 מובהר בזאת שעל יבואן האוטובוסים או השלדות להחתים את ספק האוטובוסים על ההתחייבות לרכש גומלין כאמור (חובת רכש גומלין), על גבי **נספח לב'** של מכרז זה.

13.7.3 היקף השתי"פ שיבוצע במכרז זה, יהיה בשיעור הקבוע ב**נספח לב'** למכרז.

13.7.4 במועד הגשת אישור רכישת האוטובוסים על ידי הזוכה במכרז, יעביר הזוכה את **נספח לב'** כשהוא חתום על ידי ספק האוטובוסים.

#### 14. ערבות מכרז

14.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, לטובת משרד התחבורה, בסכום של 2,000,000 ש"ח (שני מיליון שקלים חדשים) לקיום תנאי המכרז. הערבות תהיה לפי הנוסח המצורף **בנספח ג'** למכרז לפי העניין (להלן: "**ערבות המכרז**").

ערבות המכרז תהיה תקפה עד ליום 13/08/2018. אם מועד הוצאת הערבות קדם למועד הגשת ההצעות, אזי התקופה שעד מועד הגשת ההצעות לא תחשב ולא תיתן יתרון למציע. לוועדה הסמכות לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופה נוספת של עד 180 ימים ואם לא יעשו כן יהיה הדבר עילה לחילוט. מעבר לכך תהיה הוועדה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את ערבותם, במקרים כאמור בסעיף 26 להלן.

#### 14.2 בוטל

#### 14.3 הגשה מוקדמת של כתב הערבות או כתב הארכת הערבות (אופציונאלי)

14.3.1 למרות כל האמור במכרז זה, מציע יהיה רשאי להגיש את כתב הערבות, או כתב הארכת הערבות, ככל שיהיה רלוונטי, 6 (שישה) ימים מראש, לפני המועד האחרון בו היה עליו להגיש. למען הסר ספק, ניתן להגיש את כתב הערבות 6 ימים מראש לפני מועד הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שהודיע על כך המציע לפחות 2 ימים מראש טרם הגשתו, למר עמוס חגי' בטלפון 073-2117133.

14.3.2 ביקש המציע להקדים את הגשת הערבות או כתב הארכת הערבות מעבר ל- 6 ימים ממועד הגשת ההצעות במכרז, לא יעשה זאת אלא בתיאום מראש עם מר עמוס חגי' בטלפון 073-2117133.

14.3.3 במהלך התקופה שבין ההגשה המוקדמת של כתב הערבות או כתב הארכת הערבות, לבין המועד האחרון להגשתם, תהיה הוועדה, או מי שהוסמך לכך על ידה, רשאים להורות למציע לתקן את כתב הערבות או הארכת הערבות שהגיש.

14.3.4 המציע רשאי לתקן את כתב הערבות או כתב הארכת הערבות שהגיש, באופן שיהיה בידי הוועדה כתב ערבות או הארכת ערבות מתוקן במועד האחרון להגשתם.

#### 14.4 בחינה מקדמית של נוסח הערבות (אופציונאלי)

14.4.1 מציע אשר יבחר לעשות כן, יהיה רשאי להגיש לעיון ועדת המכרזים, לא יאוחר מיום 31 לינואר, 2018 את נוסח הערבות שבכוונתו להגיש במסגרת הצעתו.

14.4.2 הגיש מציע נוסח כאמור, ייבחן הנוסח על ידי ועדת המכרזים ויוחזר לידי המציע עם הערות, במידה שתהיינה, לא יאוחר מיום 7 פברואר 2018.

14.4.3 מציע אשר טרם התאגד ואשר יבחר לעשות כן, יהיה רשאי לצרף לנוסח הערבות המוגש לעיון ועדת המכרזים, כאמור בסעיף 14.4.1, גם את מבנה הבעלות במציע, על מנת לאפשר לוועדת המכרזים לבחון את התאמת הגדרת המציע בנוסח הערבות לדרישות המכרז.

14.4.4 מובהר בזאת כי אין בהליך זה של בחינת נוסח הערבות או מבנה הבעלות על ידי ועדת המכרזים, כדי להפחית מאחריותו של המציע לתקינותם של ערבות המכרז אשר תוגש על ידו במסגרת הצעתו, או מבנה הבעלות ולא יהיה בו כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את ועדת המכרזים, או להטיל עליה אחריות כלשהי בגין בחינת הערבות ואישור הנוסח.

14.5 נפסלה או לא נבחרה הצעת המציע, תוחזר ערבות המכרז לרשותו, ובלבד שלא נתקיימו התנאים לחילוטה או לקיזוז ממנה לפי הוראות מסמכי המכרז.

14.6 ערבות המכרז של הזוכה תוחזר לאחר שיעמיד הזוכה למשרד את הערבות הנדרשת על פי הסכם ההפעלה וכאמור בסעיף 15 להלן.

14.7 משרד התחבורה יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז על מלוא סכומה אם המציע יחזור בו מהצעתו לאחר זכייתו במכרז או אם ייסוג מהצעתו לאחר שהוגשה. כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור, יהיה רשאי המשרד לקזז את נזקיו מערבות המכרז אם הם נגרמו ע"י המציע, ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לקזז כאמור או לחלט את כתב הערבות מחמת הפרת הוראות מכרז זה מצד המציע או קיום בחוסר תום לב שלהן, לרבות ניסיון להונות את הוועדה או להגיש הצעה תכסיסנית. המשרד ישלח לזוכה הודעה בכתב על ביצוע חילוט או קיזוז כאמור.

14.8 הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש ממשותתפי המכרז להאריך את תוקף ערבות המכרז למשך תקופה נוספת של עד 180 ימים. מציע שיסרב להאריך את ערבותו יראוהו כאילו חזר בו מהצעתו, והוועדה תהיה רשאית לחלט את ערבותו.

#### **15. ערבות לקיום תנאי ההסכם – ערבות ביצוע**

15.1 לשם הבטחת קיום תנאי ההצעה, ביצוע תהליכי ההכנות להפעלת השירות על ידי הזוכה וביצוע השירות על פי תנאי הרישיונות והסכם ההפעלה, ימסור הזוכה למשרד התחבורה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, לטובת משרד התחבורה, על סך של 20 מיליון ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים), צמודים למדד המחירים לצרכן בהתאם לאמור **בנספח ד'** למכרז (להלן: "**ערבות ביצוע**").

הערבות תימסר למשרד תוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז והיא תהיה בנוסח

#### המצורף **בנספח ד'** למכרז.

עם מסירת ערבות הביצוע תוחזר לזוכה ערבות המכרז, לאחר וידוא תקינות ערבות הביצוע.

במידה שהזוכה במכרז הוא מציע שעדיין לא נרשם כתאגיד בישראל במועד הקבוע להגשת ערבות הביצוע, יהיה רשאי הזוכה להגיש את הערבות במלואה על ידי אחד מהשותפים עבור הזוכה, דהיינו: עבור כל השותפים בזוכה ביחד ולחוד, או על ידי כל השותפים בזוכה במשותף, או בחלקים על ידי השותפים בזוכה או חלק מהם ובלבד שסכום הערבויות ביחד לא יהיה נמוך מסכום כתב הערבות הנדרש כאמור לעיל (20 מיליון שקלים חדשים) ושכל אחד מכתב הערבות החלקיים כאמור, יובטחו התחייבויות כל השותפים בזוכה כלפי המשרד ביחד ולחוד. למען הסר ספק מובהר כי כל אחת מהערבויות תהיה בנוסח המצורף **בנספח ד'** למכרז זה.

15.2 ערבות הביצוע תהיה תקפה במשך תקופה של 12 חודשים, החל מחלוף 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. הזוכה מתחייב להאריך את תוקפה של הערבות, כל פעם בשנה נוספת עד לתום תוקפו של הסכם ההפעלה.

15.3 מובהר כי בכל תקופת ההפעלה בהתאם לדרישות מכרז זה, תהיה ערבות הביצוע צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שמפורט **בנספח ד'** למכרז.

15.4 משרד התחבורה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע שבידו, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי בין היתר: במקרה שהזוכה במכרז לא עמד בהתחייבותו להפעיל את קווי השירות במועד וברמת השירות הקבועה במכרז זה, ובין היתר, בתום תקופת ההכנות כאמור בסעיף 1.6 לעיל, וכן במידה שהזוכה במכרז קיבל רישיון להפעלת קווי שירות ולא עמד בהתחייבות מההתחייבויות המזכות את הממשלה בחילוט הערבות כולה או מקצתה, כמפורט במכרז ובהסכם ההפעלה שיחתם עימו, ולרבות במקרים כאמור בסעיף 17 להלן, או לקזז סכומים בהתאם מתוך תשלומי הסובסידיה שעל הממשלה לשלם למפעיל השירות, לרבות תשלומי סובסידיה תפעולית, במידה שמפעיל השירות יהיה זכאי לה. המשרד ישלח לזוכה הודעה בכתב על ביצוע חילוט או קיזוז כאמור לעיל.

15.5 הזוכה יתחייב להאריך את תוקפה של הערבות לא יאוחר מ- 15 ימי עבודה לפני תום תוקפה. היה והזוכה לא יאריך את תקופת הערבות כאמור, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, והזוכה יהיה חייב להעמיד ערבות חדשה במקומה כדי להבטיח את התחייבויותיו על פי הסכם ההפעלה.

15.6 כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט מתוך סכום ערבות הביצוע שבידו או לקזז מתוך תשלומי הסובסידיה, לרבות סובסידיה תפעולית- במידה שמפעיל השירות יהיה זכאי לה, תשלומי פיצוי בשל מעשה או מחדל כמפורט **בנספח כו'** למכרז (פיצוי מוסכם) ובהסכם ההפעלה

שייחתם עם הזוכה המצורף **כנספח ה'** למכרז. המשרד ישלח לזוכה הודעה בכתב על ביצוע חילוט או קיזוז כאמור.

15.7 חולט חלק מסכום ערבות הביצוע בתקופת ההפעלה, ישלים הזוכה במכרז את סכום הערבות למינימום האמור בסעיף 15.1 לעיל, תוך 14 ימים ממועד ההודעה על החילוט. לא השלים הזוכה את סכום הערבות לסכום הנדרש, רשאי המשרד לחלט את הערבות שבידיו במלואה ולבטל את הסכם ההפעלה ורישיונות הקווים של מפעיל השירות שניתנו לו לפי מכרז זה. אולם אם עמדו לזכותו של מפעיל השירות סכומים המגיעים לו מהממשלה, רשאי המשרד להשלים את הסכום החסר בערבות על ידי קיזוז ההפרש מהסכומים המגיעים למפעיל, ובמועד חידוש הערבות או הארכת תוקפה, תחודש הערבות במלואה והסכומים שקוזזו יוחזרו למפעיל השירות.

#### 16. הסכמה לתנאי הסכם ההפעלה

המציע יחתום על הסכם ההפעלה מיד לאחר שיועבר לידי, וימלא בו את הפרטים החסרים. ההסכם עם הזוכה ייכנס לתוקף רק לאחר ובכפוף להוספת חתימת הממשלה על ההסכם, באמצעות חשב ומנכ"ל המשרד. מודגש כי הודעת הזכייה שתשלח לזוכה במכרז לא תהווה קיבול ולא תחשב בשום צורה ואופן כמחייבת או כמגבילה את הממשלה, יהא אשר יהא נוסחה של הודעת הזכייה. כמו כן מובהר, כי אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה וזאת בין אם ביוזמתה ובין אם לאור פניות מציעים אחרים שלא זכו. למען הסר ספק, בפרק הזמן בין תחילת תקופת ההכנות לבין כניסתו לתוקף של הסכם ההפעלה כאמור לעיל, לא ייחשב המציע כמי שהתקשר באופן חוזי עם הממשלה. מובהר בזאת כי לא ינוהל עם הזוכה משא ומתן על נוסח הסכם ההפעלה. מכרז זה והצעת המציע הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה ויחייבו את המציע לכל דבר ועניין.

בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו <http://www.foi.gov.il> וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

הצד לחוזה, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בחוזה, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלבנטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לשם כך, מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום החוזה כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן, ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות

לפרסום נוסח החוזה דוגמת זה המוצע בנספח א' למכרז זה, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו התנגדות לפרסום החוזה עמו במקרה של זכייתו.

המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד לחוזה, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

## 17. התחייבויות מפעיל השירות

17.1 הזוכה במכרז יגיש למפקח על התעבורה, בתוך 90 ימים מיום מתן ההודעה על זכייתו במכרז, מסמכים להוכחת רכישתם (לרבות ליסינג מימוני או תפעולי) של כלל האוטובוסים, בהתאם לאמור בסעיף 38.2 למכרז, אשר יכללו את כל צי האוטובוסים שהציע בתוכנית התפעולית. בנוסף יגיש הזוכה במכרז במועד זה את המסמכים הבאים:

17.1.1 מסמך חתום על ידו ועל ידי חברת הליסינג המסדיר את הסבת הסכם הליסינג התפעולי עבור 27 אוטובוסים עירוניים הפועלים כיום בקווי השירות באמצעות חברת סופרבוס. הסכמי הליסינג מצורפים כנספח יד' למכרז.

17.1.2 מסמך המאשר כי המפעיל עמד בתנאי המכרז לעניין התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי ורכש גומלין.

17.2 לפני מועד תחילת ההפעלה בפועל, יגיש הזוכה במכרז למפקח על התעבורה תוכנית מפורטת להסברה ולשיווק לציבור לאור החלפת מפעיל התחבורה הציבורית באשכול (להלן: "תוכנית ההסברה והשיווק").

17.3 לפני מועד תחילת ההפעלה בפועל, יגיש הזוכה במכרז למפקח על התעבורה הסכמים חתומים המסדירים נושאים אלה:

- תחזוקת צי האוטובוסים;
- חניון לילה;
- מסופים תפעוליים.

17.4 60 יום לפני מועד תחילת ההפעלה בפועל, יגיש הזוכה במכרז למפקח על התעבורה בקשה לקבלת רישיונות להפעלת הקווים. את הבקשה יש להגיש על פי הנחיות המשרד ויש לכלול בה את כל הנתונים הדרושים לקבלת הרישיונות.

למען הסר ספק, מובהר, כי הרישיונות שיינתנו למפעיל השירות הזוכה במכרז, יהיו, ככל הניתן, מבוססים על המפרטים המצורפים למכרז, ולא יהיו זהים בהכרח לרישיונות הנוכחיים של קווי שירות הכלולים במכרז והקיימים במועד פרסומו. כמו כן יעביר הזוכה לממונה תחבורה ציבורית מחוז ירושלים ולמנהל צוות היישום במועד האמור רשימה בה תוצג השוואה של כל השינויים שבוצעו ברישיונות הקווים בפועל ביחס למסמכי המכרז.

17.5 20 ימי עבודה לפני מועד תחילת ההפעלה בפועל, יציג הזוכה במכרז למפקח על התעבורה את האוטובוסים שרכש, בהתאם להצעתו, כשהם צבועים בסכמת צביעה אחידה ונושאים שילוט, בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי צוות היישום של משרד התחבורה, כשהם מוכנים להפעלת האשכול, ולאחר שנעשה לגביהם רישוי והם רשומים כולם על שמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור יובהר, כי לגבי אוטובוסים שנרכשו בליסינג מימוני יידרש מפעיל השירות להוכיח כי הללו נרשמו על שם חברת הליסינג ולהציג את ההסכמים עם חברות הליסינג ביחס לכל אוטובוס שנרכש כאמור. לגבי האוטובוסים שיופעלו בליסינג תפעולי, יידרש המפעיל להציג הסכמים מול חברת הליסינג לגבי כל אוטובוס כאמור.

17.6 הזוכה במכרז מתחייב להודיע למפקח על התעבורה, בהודעה בכתב, על המועד המדויק לתחילת הפעלת קווי השירות נשוא המכרז, וזאת לא פחות מ- 5 חודשים לפני תחילת ההפעלה בפועל.

17.7 לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבותו להפעיל את קווי השירות נשוא המכרז במועד שנקב כאמור בסעיף 17.6 לעיל ו/או הפעיל הזוכה את קווי השירות במועד אך לא ברמת השירות הקבועה במכרז זה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם ההפעלה, אשר יקנה למשרד את כל הזכויות על פי דין בנוגע לביטול הסכם ההפעלה. במקרה כזה תחולט ערבות הביצוע, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שינבעו למשרד כתוצאה מהפרת הסכם ההפעלה על ידי הזוכה. למען הסר ספק, בוטל הסכם ההפעלה בהתאם לסעיף זה, או בשל כל הפרה יסודית אחרת, לא יוחזר למפעיל השירות סכום התמלוגים ששילם בהתאם להצעתו הכספית, כולו או חלקו.

17.8 עמד הזוכה במכרז, על פי קביעת המשרד, בהתחייבויותיו להשלמת ההכנות להפעלת השירות, לרבות התחלת ביצוע תכנית ההסברה והשיווק, יחל בהפעלת השירות במועד שיקבע, בתיאום עם המפקח על התעבורה.

17.9 מבלי לפגוע בסמכויות הממשלה על פי כל דין, מתחייב מפעיל השירות כדלהלן:

17.9.1 להפעיל את קווי השירות בהתאם לתנאי הרישיון שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה, בהתאם לנהלים ולהנחיות המפקח על התעבורה כפי שיהיו מעת לעת ועל פי תקנות התעבורה. מודגש כי רישיונות קווי השרות יהיו תואמים למפרטי הקווים

הכלולים במכרז, וכפי שיעודכנו, אם יעודכנו, במהלך ההליך המכרזי, בהתאם להוראות מכרז זה.

17.9.2 להפעיל את קווי השירות באופן סדיר ורצוף ובהתאם להוראות הסכם ההפעלה ולהוראות המפקח על התעבורה, במשך כל תקופת ההפעלה.

17.9.3 להתאים או להרחיב את השירות, על פי דרישות והנחיות המפקח על התעבורה.

17.9.4 לבצע את הנסיעות בקווי השירות בעצמו, ולא להעביר את רישיונו לאחר, ולא לבצע את הנסיעות באמצעות קבלן משנה או שותף, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המפקח על התעבורה בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה ובתנאי שלא יהיה בכך כדילגורע מאחריותו וחובותיו של מפעיל השירות על פי הסכם ההפעלה, לרבות התחייבויות נוספות עליהן התחייב בהצעתו. יובהר כי מפעיל השירות יישא באופן בלעדי באחריות לכל פעולה של קבלני המשנה בין אם נעשתה בהתאם להוראות מכרז זה ובין אם לאו, בין אם נעשתה בידיעתו של מפעיל השירות ובין אם לאו.

17.9.5 להקים ולתפעל לאורך כל תקופת ההפעלה, ובכלל זה לאורך תקופת ההארכות ככל שתהיינה, מערכות טכנולוגיות כמפורט ב**נספח כא'** למכרז. כל המערכות תופעלנה בהתאם להוראות ולמפרטים שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה ויעודכנו מעת לעת.

יודגש כי, לצורך אישור המערכת ע"י המפקח על התעבורה יידרש מפעיל השירות להציג תוצאות בדיקה של התאמת המערכות הטכנולוגיות להנחיות ולמפרטים כאמור, שתבוצע באמצעות חברה חיצונית המתמחה בנושא בקרת איכות ובדיקות טכנולוגיות, שאינה קשורה למפעיל או לגופים שפיתחו את המערכות ואשר תאושר מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה.

יובהר כי תוך 45 יום ממועד ההודעה על הזכייה יעביר המציע למשרד את הסכמי ההתקשרות עם הספק או הספקים איתם בכוונתו להתקשר לצורך הקמה והפעלה של כל המערכות הטכנולוגיות אותם הוא נדרש להתקין על פי המכרז ובין היתר מערכת הכרטוס החכם, מערכת ניהול צי הרכב וכדומה (להלן: "**ההסכמים**"). ההסכמים יכללו התחייבות של הספק או הספקים לבצע את כל האמור בנספחי הטכנולוגיות לכל אורך תקופת ההפעלה כולה, באופן מיטבי ולשביעות רצונה של הממשלה. לפנייה לאישור ההסכמים יצרף הזוכה מסמך המתאר את לוח הזמנים ליישום והפעלת המערכות בהתאם לדרישות המכרז, הצגת הצוות המוצע לפרויקט, זמינותו לבצוע המטלות הקבועות והשוטפות וניסיונו בעבודות דומות. בנוסף, במידה וספקי המערכת מסתמכים על רכיבי תוכנה או חומרה (להלן: "**הציוד**") של ספקים אחרים (להלן: "**ספקי הציוד**"), יצורף להסכם אישור מספקי הציוד על



מעורבותם ואחריותם לרכיבי המערכת לאורך כל תקופת ההסכם ובכלל זה לשינויים והתאמות שיידרשו בהם. בנוסף, במועד אישור ההסכם על ידי המשרד, יציג הזוכה אישור מכל אחד מספקי הציוד בהם בוצעו שינויים או עדכונים, כי השינויים, ההתאמות והעדכונים שבוצעו מתאימים לדרישות המכרז והמשרד וכי המערכת בכללותה עומדת בתנאים שנקבעו.

המפעיל יעמיד לצורך תפעול המערכות צוות מקצועי, מיומן ובעל ניסיון מוכח בניהול ותפעול מערכות ממוכנות.

17.9.6 להתקין ולהפעיל **החל ממועד ההפעלה** על חשבון, מערכת כרטוס חכם מבוססת סטנדרט קליפסו (להלן: "**מערכת הכרטוס**"), על פי המפרטים המחייבים בהתאם להוראת המפקח על התעבורה ובהתאם להנחיות המפורטות ב**נספח כ'** למכרז, כפי שיעודכנו מעת לעת.

17.9.7 הממשלה בוחנת אפשרות להטמעת מערכת כרטוס אחידה לכל המפעילים. במידה ויוחלט על כך, מתחייב מפעיל השירות להתקין ולהטמיע מערכת זו. המשרד ישלם למפעיל השירות כל תוספת עלות שתנבע כתוצאה מהטמעת המערכת כאמור, ככל שתהיה תוספת.

17.9.8 מערכת הכרטוס תופעל בהתאם להוראות ולמפרטים שיקבעו על ידי המפקח על התעבורה ויעודכנו מעת לעת.

ספק מערכת הכרטוס ומרכיבי המערכת ובכלל זה מכונות הכרטוס, הולידטורים ומערך המשרד האחורי, יאושרו מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה במהלך תקופת ההכנות. אין בהודעת הזכייה בכדי לאשר את הציוד ו/או את הספק ועל המפעיל לעמוד בדרישות המפקח בעניין זה.

יודגש כי, לצורך אישור המערכת ע"י המפקח על התעבורה, יידרש מפעיל השירות להציג תוצאות בדיקה של התאמת מערכות הכרטוס להנחיות ולמפרטים כאמור, שתבוצע באמצעות חברה חיצונית המתמחה בנושא בקרת איכות ובדיקות טכנולוגיות, שאינה קשורה למפעיל או לגוף שפיתח את המערכת ואשר תאושר מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה.

המפעיל יעמיד לצורך תפעול מערכת הכרטוס צוות מקצועי, מיומן ובעל ניסיון מוכח בניהול ותפעול מערכות ממוכנות.

17.9.9 המפעיל יקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שמכוחו וכן את הוראות הנחיות רשם מאגרי המידע (במועד פרסום מכרז זה מרוכזות ההנחיות באתר האינטרנט של הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע בכתובת: :

<http://www.justice.gov.il/MOJHeb/ILITA/Hanchayot/HanchayotDB/Han>

[hayotDB.htm](http://hayotDB.htm). מבלי לגרוע מכלליות האמור, נדרש המפעיל למלא אחר הוראות הנחיית רשם מאגרי המידע מספר 1-2012 בנושא "תחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות על מאגרי המידע של מפעילי כרטיס חכם בתחבורה הציבורית" שעיקריה הם, בין השאר, כדלקמן:

- על המפעיל לרשום בפנקס מאגרי מידע, את מאגר המידע הנוגע לשימוש בכרטיס החכם;
- מטרת המידע הנאסף לשם הנפקת הכרטיס ואגב השימוש בו, הינה רק לצורכי אספקת תחבורה ציבורית ונאסר לעשות בו שימוש לצרכים שיווקיים;
- יש לקבל הסכמה בכתב מהנוסע, הן באשר לאיסוף המידע אודותיו והן לשימוש שיעשה במידע. לצורך קבלת הסכמה מדעת, נדרש להציג בפני הנוסע במעמד ההנפקה את האפשרות לבקש שיונפק עבורו כרטיס אנונימי;
- הסכמה מדעת ביחס לנוסע שהינו קטין תינתן על ידי האפוטרופוס של הקטין. המידע שניתן לאסוף על הקטין הוא מידע מצומצם;
- באחריות מפעילי הכרטיס החכם לאבטח את המידע במאגר המידע, על פי העקרונות הקבועים בהנחיה ולמנות מנהל למאגר המידע;

17.9.10 לנהל רישומים ממוכנים לגבי כל נסיעה בדרך ובאופן שיאושר על ידי המפקח על התעבורה, אשר יכללו את הפרטים הבאים: מספר רישיון אוטובוס, זמני יציאה בפועל, שעת סיום נסיעה, שם נהג האוטובוס ומספר הקו שבמסלולו נערכה הנסיעה.

17.9.11 להנפיק לנוסעים כרטיס לנסיעה בודדת, ערך צבור, כרטיסי מנוי חודשי, כרטיס מנוי שבועי, כרטיסי נסיעה משותפים עם מפעילי תחבורה ציבורית אחרים וכל כרטיס נוסף עליו התחייב בהצעתו, או כל כרטיס או הסדר נסיעה שהממשלה הורתה לו להנפיק ולגבות את תעריפי הנסיעה המאושרים לכל קו שירות שניתן לו רישיון קו לגביו, בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השירות באוטובוסים), תשמ"א-1983, כפי שיעודכן מעת לעת.

17.9.12 20 ימים ממועד תחילת ההפעלה בפועל, יהיה ערוך המפעיל למכירת הסדרי נסיעה לכל הפחות מסוג מנויים תקופתיים, ערך צבור וכרטיסיות באמצעות אתר האינטרנט שיקים בהתאם להנחיות המשרד שתינתנה בעניין זה. החל ממועד ההפעלה ימכור מפעיל השירות את הסדרי הנסיעה האמורים גם באמצעות אתר האינטרנט.

17.9.13 לבצע כל הנחיה שתינתן לו, על ידי הגורמים המוסמכים לכך, בנוגע לאבטחת הנוסעים והאוטובוסים, כנהוג לגבי התחבורה הציבורית בקווי השירות, בתחומי האבטחה, הכשרת נהגים ובטיחות.

17.9.14 להתקין ולהפעיל **החל ממועד ההפעלה** על חשבוננו מערכת לניהול צי רכב, אשר תעמוד בדרישות המפורטות **בנספח כא'** למכרז.

17.9.15 להצטרף למרכז שירות לטיפול בכרטוס משותף ובכיבוד הדדי של כרטיסים בין המפעילים, אשר יופעל לפי נהלים ודרכי עבודה שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה, וזאת החל ממועד בו יורה לו המפקח על התעבורה. על המציע לקחת בחשבון במסגרת הצעתו הכספית עלות חד פעמית בסך 200 אלף ₪, בגין חיבורו למרכז השירות ועלות תשלום חודשי שוטף על סך של 40 אלף ₪. התשלומים למרכז השירות, כאמור יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, כשמדד הבסיס הינו מדד חודש פברואר 2012. היה וסכום ההשתתפות שייקבע יהיה שונה מהסכום האמור, יתווסף או יקוזז מעלות ההפעלה סכום ההפרש המתקבל בין עלות ההשתתפות בפועל לסכום הקבוע כאמור לעיל.

17.9.16 לבצע נוהלי רישום ודיווח של מכירות והשמדות כרטיסים, בהתאם לנוהל מפורט שיימסר לזוכה במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה.

17.9.17 על פי דרישת הממשלה ישתתף מפעיל השירות בעלויות ההקמה וההפעלה של מרכזי מידע משותפים לו ולמפעילים אחרים וימסור את המידע הנדרש לצורך פעילותו של מרכז המידע ואספקת השירות לציבור הנוסעים. על המציע לקחת בחשבון בעת הכנת הצעתו, כי יידרש להשתתף בהוצאות מימון שנתיות של מרכזי המידע בסכום של 400,000 ₪, צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש מרץ 2014 (להלן: סכום ההשתתפות). היה וסכום ההשתתפות שייקבע יהיה שונה מהסכום האמור יתווסף או יקוזז מעלות ההפעלה סכום ההפרש המתקבל בין עלות ההשתתפות בפועל לסכום ההשתתפות.

17.9.18 במועד השבתת קווי רכבת ישראל, מתחייב מפעיל השירות לפעול בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה, כמפורט בנוהל "שינויים במערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי רכבת ישראל" שהעתקו מצורף **בנספח לא'** למכרז. יודגש, כי הנוהל האמור מתעדכן מעת לעת ובאחריות מפעיל השירות להיות ערוך כל העת לפעול בהתאם לקבוע בנוהל העדכני.

17.9.19 המפעיל השירות מתחייב בתום תקופת ההפעלה לקיים הליך העברה מסודר של קווי השירות למפעיל החדש, בתאום מלא עם המפעיל החדש ועל פי ההנחיות ותוכנית העבודה שיקבע המפקח על התעבורה, כולל מתן היתר להכניס עלוני מידע

או כל מידע אחר בתוך האוטובוס או מחוץ לאוטובוס למפעיל החדש שיזכה בהפעלת קווי השירות באותו איזור. סבר המפקח כי מפעיל השירות אינו מבצע הליך העברה מסודר של קווי השירות באשכול, אזי יהיה רשאי המפקח להורות על חילוט ערבות הביצוע בסך שלא יעלה על שני מיליון ₪, ומפעיל השירות לא יבוא בכל דרישה או טענה או תובענה בשל כך.

17.9.20 מפעיל השירות מתחייב לבצע בקרה על גביית הפדיון מהנוסעים בהתאם להוראות תיקון מספר 94 לפקודת התעבורה בעניין (להלן – בקרת גבייה) בקווי השירות נשוא מכרז זה. 60 יום ממועד ההפעלה בפועל, יגיש מפעיל השירות לאישור המפקח על התעבורה, בהתאם להוראות נוהל הסמכת פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים, שפורסם על ידי המפקח על התעבורה והמצ"ב **כנספח לה'** למכרז, בקשה להסמכה של לפחות 8 נציגי בעל רישיון. נציגי בעלי רישיון יבצעו בקרת פדיון בלפחות 3% מסך הנסיעות היומיות (להלן: "בקרה מינימלית") בהתאם להוראות תיקון מספר 94 לפקודת התעבורה ולהוראות הנוהל המצורף **כנספח לו'** למכרז.

יובהר, כי עלויות ההכשרה חלות על הזוכה במכרז. יחד עם זאת, במידה ועובדי משרד התחבורה יעבירו הדרכות במסגרת ההכשרה, המפעיל לא יחויב לשלם בגין שעות ההדרכה של עובדי המשרד.

17.10 מובהר בזאת כי מעבר לסמכויות המפקח על התעבורה לפי כל דין, רשאי המפקח על התעבורה לבטל רישיון קו/קווי שירות שניתן/ניתנו למפעיל השירות או שלא להאריך את תוקפו, ואף להעבירו למפעיל אחר לפי שיקול דעתו המוחלט, במקרים המפורטים להלן, ולמפעיל השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך:

17.10.1 חל כל שינוי מהותי בתאגיד, במסמכי ההתאגדות שלו, או באחזקות בתאגיד או באמצעי השליטה בו, על פי קביעתו של הועדה, אשר לא אושר בהתאם להוראות סעיף 3.8 למכרז לעיל.

17.10.2 הופסק השירות, מכל סיבה שהיא, ללא אישור מראש ובכתב מאת המפקח על התעבורה.

17.10.3 לא קוימו תנאי ההפעלה של הקווים על פי ההסכם עם הממשלה לרבות עמידה ברמת שירות, תנאי הרישיונות והוראות פקודת התעבורה ותקנותיה.

17.10.4 מפעיל השירות לא תגבר את פעילות הקווים, על פי האמור בסעיף 39.4 להלן.

17.11 במקרה של ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, יהא המפקח על התעבורה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש ממפעיל השירות למכור את האוטובוסים החדשים מתוך צי האוטובוסים שבבעלותו הפועלים באשכול זה, אשר נרשמו לראשונה החל מהשנה הקלנדרית

שבה החל מפעיל השירות להפעיל את קווי השירות באשכול בפועל, כולם או חלקם כאמור בסעיף 38.2 להלן, **למפעיל החדש** לצורך הפעלת האשכול. מחיר האוטובוסים ייקבע על פי מחיר השוק של אוטובוסים מאותו סוג, בהתאם להערכת שמאי שיבחר המשרד ובניכוי 10%.

היה ומפעיל השירות לא יפעל בהתאם לדרישת המפקח על התעבורה כאמור, אזי יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הוראות הסכם ההפעלה והוראות כל דין.

17.12 על מעשה או מחדל של מפעיל השירות כמפורט ב**נספח כו'** למכרז, ישלם מפעיל השירות לממשלה פיצוי מוסכם מראש. יובהר כי, התחייבות המציע הזוכה בהצעתו התפעולית כאמור בסעיף 28.5.4 למכרז זה, תהא תקפה במהלך כל תקופת ההפעלה.

הסכומים יקוזזו מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם, או יחולטו מערבות הביצוע, או משניהם יחד, או בכל דרך אחרת שיורה עליה המפקח על התעבורה. אין האמור לעיל פוגע בזכותה של הממשלה לפעול נגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות תנאי הרישיון, או ההסכם שיחתם עם מפעיל השירות בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.

#### 17.13 קיזוז וחילוט

בנוסף לאמור בסעיפים 14, 15 ו- 17 לעיל, רשאי המשרד לקזז מהסכומים המגיעים לזוכה מהממשלה או לחלט מערבות מכרז ומערבות הביצוע או מאלה כאחד, כל סכום שמגיע לממשלה מהזוכה לפי הצעתו במכרז או לפי ההסכם שיחתם עם הממשלה או לפי דין. המשרד ישלח לזוכה הודעה בכתב על ביצוע חילוט או קיזוז כאמור.

#### 17.14 עמידה ברמת שירות סטנדרטית

משרד התחבורה מעדכן מעת לעת את רמת השירות הניתן לציבור ואת דרכי מדידתו ומשקלם. המשרד רשאי לקבוע מדד רמת שירות שמטרתו בחינת עמידתו של מפעיל השירות ברמת שירות סטנדרטית. מפעיל השירות יוכל ליהנות מבנוס שנתני שייקבע אם ביצעו יעלו על רמת השירות הסטנדרטית, או לשלם למדינה קנסות בגין אי עמידה ברמת השירות הסטנדרטית. מדידת רמת השירות תתווסף לאמצעי הבקרה הקיימים כיום. **מובהר כי טרם הוגדר מנגנון לתשלום בנוס או קנס, עם הגדרתו יובא לידיעת המשתתפים / הזוכה במכרז.**

17.14.1 מפעיל השירות מתחייב לשתף פעולה עם הממשלה לצורך יישום מנגנון מדד רמת שירות ולספק לממשלה כל נתון שיידרש במועד ובאופן בו נדרש.

17.14.2 מפעיל השירות מתחייב לשתף פעולה בביצוע סקרי שביעות רצון, שתערוך ותממן הממשלה בקרב הנוסעים.

## 17.15 סמכויות נוספות של המפקח על התעבורה בנסיבות מיוחדות

17.15.1 מבלי לגרוע מסמכויות המפקח על התעבורה על פי דין, יובהר כי המפקח על התעבורה רשאי, בנסיבות מיוחדות מטעמי ביטחון שנידרש בגינן מתן שירותי הסעה המותאמים לנסיבות המיוחדות, להורות למפעיל השירות, בין השאר, לפעול כמפורט להלן:

17.15.1.1 לתגבר או להפחית את השירות או להפסיקו.

17.15.1.2 לשנות מסלולי נסיעה;

17.15.1.3 להעמיד את צי האוטובוסים שברשותו לצורך הסעות מיוחדות, כפי שיקבע המפקח על התעבורה.

17.15.1.4 להעמיד תשתית מתאימה למתן מידע בזמן אמת על השינויים בשירותי התחבורה הציבורית הניתנים לציבור.

17.15.1.5 להעביר למפקח על התעבורה דוחות ודיווחים שוטפים ומידיים בכל העניינים הנוגעים לביצוע ההנחיות ולהפעלת השירות, במועדים ובתדירות שייקבעו, ובכלל זה היקף השירות והקווים המופעלים על ידי המפעיל. הדוחות והדיווחים יינתנו לפחות 3 פעמים ביום.

17.15.1.6 (1) להטיל על בעלי התפקידים הבאים: מנהל האשכול, מנהל התפעול ואחד או יותר מסדרני התנועה לבצע את הנחיות המפקח על התעבורה.  
(2) למנות את אחד מאנשי הנהלת המפעיל להיות איש הקשר בין המפעיל למפקח על התעבורה.

17.15.1.7 להעביר חלק מצי האוטובוסים והאמצעים העומדים לרשותו להפעלה בכפיפות תפעולית של מפעיל אחר, בהתאם להוראות של המפקח על התעבורה.

17.15.2 עשה המפקח על התעבורה שימוש בסמכויותיו האמורות באחד או יותר מסעיפים 17.15.1.1, 17.15.1.2, 17.15.1.3, 17.15.1.7 לעיל וסבור המפעיל כי ביצוע הוראות אלו גרם לו לעלויות הפעלה נוספות, רשאי המפעיל לפנות לממשלה, באמצעות המפקח על התעבורה, בדרישה לפיצוי כספי בגין פעולות אלה. החליטה הממשלה לפצות את המפעיל, אזי סכום הפיצוי יחושב, בין היתר, על פי הקריטריונים הבאים:

- נסיעות שבוצעו בפועל על ידי המפעיל בתקופה הרלוונטית.
- עלות לק"מ.
- הכנסות המפעיל שנבעו מביצוע נסיעות אלו, או מפיצוי אחר שניתן למפעיל מגורם ממשלתי אחר, אם ניתן.

## **חלק ב' – דרישות והנחיות להגשת ההצעות**

### **18. כללי**

18.1 ההצעה תתייחס לכל הקווים הכלולים באשכול והמפורטים ב**נספחים א' ו-ב'** למכרז. מובהר כי לא תתקבלנה הצעות לקווים מסוימים בלבד, אלא לכל הקווים כיחידה אחת.

18.2 הנתונים המפורטים במסמכי המכרז (ובכלל זה **נספח ב'** למכרז) מבוססים על נתוני רישוי ותפעול של המחצית הראשונה שנת 2017, עדכונים ממקורות נוספים וסקרי נוסעים שנערכו בקווים ובתקופות הבאות:

בשנים 2015/2016 בוצע סקר נוסעים עולים יורדים והשלמות לסקר לפי תחנות לאורך המסלול בכל קווי האשכול.

הסקרים כללו ספירות נוסעים עולים ויורדים לפי תחנות ומדידת זמני נסיעה בין תחנות הקו, בימים א-ה (יום חול מייצג), וכן סקר מיוחד בסופי שבוע בבית שמש לבחינת היקף התגבורים הקיים. לתשומת לב המציעים, מאז ביצוע הסקר, בוצעו שינויים בחלק מקווי האשכול. הנתונים המופיעים בסקר הינם לאינדיקציה בלבד ביחס היקף הפעילות באשכול.

הסקרים בוצעו על ידי חברות הסקרים: שירן סקרים ומחקרים בע"מ, מרטנס הופמן, דאטה סנס ותסקיר סקרים ומחקרים בע"מ.

18.2.1 המשרד עשה מאמצים על מנת להעמיד לרשות המציעים את מירב המידע הדרוש על הקווים. עם זאת, חלה חובה על המציע, ועליו בלבד, לבדוק ולוודא בכל דרך שימצא לנכון, את היקף ומהימנות הנתונים הדרושים לו לשם הכנת ההצעה. כל שימוש שיעשה המציע במידע המסופק על ידי המשרד, יהיה על אחריותו של המציע.

18.2.2 הנתונים נועדו לשמש כאינדיקציה בלבד, ואין הממשלה אחראית להם ואין הם מחייבים אותה. כמו כן אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים, אשר הוא סבור שחשובים לצורך הכנת הצעתו או היערכותו.

18.2.3 למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה כנגד המשרד בשל נתון כלשהו שחסר לו בכדי להכין את הצעתו. בנוסף, למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה כנגד המשרד בשל נתון או מידע שלטענתו היה על המשרד להעמיד לרשות המציעים במכרז זה.

### **19. עריכת ההצעה**

19.1 המציע יכין את הצעתו בהתאם להוראות המפורטות במכרז זה ובהתאם להוראות הדין.

19.2 המציע נדרש לענות על כל השאלות, לפרט את כל המידע הנדרש בנושאים השונים ולצרף את כל האישורים והטפסים הנדרשים. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או הנספחים.

19.3 המציע יציג כל מידע ופרט הנדרש במסמכי המכרז, על פי סדר הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז, תוך הפרדה בין פירוט המידע הנדרש בכל סעיף וסעיף.

19.4 אם אין המציע מסוגל לספק מידע מסוים הנדרש במכרז מחמת שהמידע הנדרש מבוסס על הנחה עובדתית שאינה ישימה לגבי המציע, יציין במפורש במקום המיועד לאותו מידע, כי אין ההנחה העובדתית ישימה לגביו ויפרט מדוע אין היא ישימה לגביו.

19.5 כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.

כל מסמך מאת רשות מוסמכת שמקורו מחוץ לישראל שהמציע מצרף להצעתו, יאושר גם על ידי קונסול או בדרך המקובלת לאישור מסמכים בינלאומיים בהתאם לאמנת האג (ביטול אימות מסמכי חוץ ציבוריים) שנחתמה ביום 5.10.1961, דהיינו בדרך של אפוסטיל. המסמך יתורגם לעברית והתרגום יאושר על ידי נוטריון, כתרגום מתאים למקור.

מציע אשר במסגרת שתי הצעות למכרזי RFP קודמים צרף מסמך שמקורו מחוץ לישראל, ולא חל כל שינוי בו רשאי לצרף להצעתו במכרז זה העתק של מסמך המקור הדרוש ע"פ סעיף זה, לרבות האישור הנוטריוני. זאת בצירוף תצהיר מאומת ע"י עו"ד של בעלי השליטה במציע, שלא חל כל שינוי בו. במידה וחל שינוי כאמור, יש לצרף את המסמך בהתאם להוראות סעיף זה.

19.6 ההצעה, הנספחים וכל תצהיר ו/או טופס שיש להגישם על פי הוראות מכרז זה ו/או כל מסמך אחר שהוגש בהתאם להוראות הסיפא לסעיף 19.2 לעיל, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים למכרז זה.

## **20. שלמות ההצעה**

20.1 המציע יגיש הצעה שלמה בהתאם להוראות המכרז ולהנחיות להכנת התוכנית התפעולית בפרט, כולל הטפסים, הנספחים והמסמכים הבאים:

20.1.1 כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאים המפורטים להלן, ובכלל זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המסמכים המפורטים להלן:



20.1.1.1 תצהיר לאימות תוכן ההצעה, בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז, חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד, כאמור בסעיף 22 להלן וכן כתב התחייבות חתום בנוסח המצורף **כנספח כב'** למכרז.

20.1.1.2 כל המסמכים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז, חתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד. במידה והמציע עדיין לא התאגד, יצורפו להצעה תצהירים כאמור של כל אחד מבעלי העניין במציע.

יובהר כי כל בעל עניין במציע שטרם התאגד כאמור, יגיש תצהיר בנפרד.

20.1.2 תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע. תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור. נסח חברה מרשם החברות עדכני (לעניין זה עדכני, נסח שהופק לא מוקדם מ-30 יום מיום הגשת ההצעות).

20.1.3 הסכם הפעלה חתום, כנדרש בסעיף 16 למכרז.

20.1.4 **בטל.**

20.1.5 כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כמפורט בסעיף 21 להלן.

20.1.6 במידה והמציע אינו תאגיד רשום בישראל במועד הגשת הצעתו אלא מספר גופים שהתקשרו ביניהם, יצורף הסכם השותפות, ככל שהסכם השותפות נערך בשפה זרה יצורף תרגום לעברית מאושר על ידי נוטריון.

20.2 מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים, הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה במכרז זה, ומציע לא יוכל לזכות במכרז במידה והצעתו לא תהיה שלמה, כמפורט במסמכי המכרז בכלל ולעיל בפרט.

אולם, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראתה כי נפלה בה טעות ו/או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או חשבונאית, ובלבד ששוכנעה כי הטעות הינה בתום לב, וזאת מבלי לגרוע מיתר סמכויותיה כמפורט במסמכי המכרז. כמו כן, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן, בהתאם לסמכויותיה המפורטות להלן.

הוועדה תהיה רשאית, אם ראתה, לפי שיקול דעתה, כי טעם הפסילה שבהצעה הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה, לרבות המסמכים הנדרשים על פי סעיף זה לעיל, ולאשרו בחתימתו, ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן שניתן ו/או לקבוע כי אין צורך בתיקון הפגם, והכל בהתאם לנסיבות העניין ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

20.3 בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, או כל שינוי אחר, לרבות שינויים כאמור ו/או אי התאמה בערבות המכרז, או כל הסתייגות אחרת לגביהם, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "**הסתייגות**") תהא ועדת המכרזים רשאית:

1. לפסול את הצעת המציע;
  2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
  3. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירה;
  4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, לרבות החלק ממנו נעשתה ההסתייגות בלבד, ובין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של ועדת המכרזים;
  5. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא ועדת המכרזים לנכון, לאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה או לתקן את הצעותיהם.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל, לרבות החלטה לפעול בהתאם לאחת מהן או להימנע מלפעול בהתאם להן כלל, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, מבלי שתהיה מחויבת למדרג כלשהו בין האפשרויות האמורות. אם תחליט ועדת המכרזים לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) - (5) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה של המציע ולחלט את ערבות המכרז שהגיש ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

20.4 למען הנוחות, מצורפת למסמכי המכרז **כנספח טו'** טבלת תוכן עניינים ומעקב על שלמות ההצעה, אשר תשמש כתוכן עניינים להצעה ובקרה על שלמות ההצעה. המציע ימלא בטבלת המעקב את הטורים "מעקב" ו-"הפניה למסמך והערות" ויצרף אותה לפרק א' - בראש אסופת המסמכים.

## **21. מבנה ההצעה**

הפרקים והנספחים של ההצעה יסומנו בהתאם לסימונם במסמכי המכרז ובהנחיות שלהלן. עותקי ההצעה יוגשו במבנה הבא:

- תמצית מנהלים.
- פרק א': מידע על המציע ובעלי העניין בו (ייכלל רק בעותק המקור ובעותק אחד נוסף).
- פרק ב': תכנית עסקית והצעה לעלות יסוד שעת עבודה של נהג.

- פרק ג': הצעה תפעולית.

- נספחים.

**כל מסמכי ההצעה יוגשו בכתב, בגופן דייויד (David), בגודל 12 לפחות, ובמרווח של שורה וחצי.**

**כל עמודי ההצעה על נספחיה ימוספרו במספור רץ בתחתית העמוד.**

## **21.1 תמצית מנהלים**

תמצית המנהלים תסכם את זהותו ומבנה הבעלות של המציע ובעלי העניין בו. תמצית המנהלים לא תעלה על 5 עמודים ותכלול את הפרטים שלהלן:

21.1.1 שם החברה/השותפות.

21.1.2 מספר החברה. אם המציע הוא שותפות אז מספרי החברה או הזהות של כל השותפים בשותפות.

21.1.3 מען למשלוח דואר, מספרי הטלפון, הפקסימיליה והדואר האלקטרוני.

21.1.4 מען משרד רשום (אם הינו שונה מהאמור לעיל).

21.1.5 מען מרכז עסקים (אם הינו שונה מהאמור לעיל).

21.1.6 רשימת היועצים שהועסקו על ידי המציע בהכנת ההצעה.

## **21.2 פרק א': מידע על המציע ובעלי עניין בו**

המציע יפרט, לגביו ולגבי כל בעלי העניין בו, את כל המידע הרלבנטי למכרז ובכלל זה מידע כמפורט בסעיפים 21.2.1-21.2.4, במידה ומידע זה קיים, או יציין כי המידע המבוקש אינו רלוונטי לגביו, מן הטעמים שיפורטו. למען הסר ספק, האמור להלן מהווה דרישה למתן מידע בלבד, ואין הוא כולל אמות מידה או דרישות אחרות שעל המציע לקיים כתנאי לכשירות הצעתו או לזכייתו במכרז. ככל שתסבור ועדת המכרזים כי המידע שניתן הינו חלקי או בלתי מספק, תהיה רשאית לדרוש מהמציע לייתן מידע נוסף:

21.2.1 הצגת המציע, המבנה הארגוני של המציע וכל בעלי העניין במציע, תוך פירוט עיסוקם, ניסיונם העסקי בכלל ובתחום התחבורה והתחבורה הציבורית בפרט.

21.2.2 פרוט בעלי המניות של המציע בשרשור מלא.

21.2.3 גילוי כל פרט אשר לדעת המציע הוא רלבנטי ומהותי למכרז זה.

21.2.4 מעבר לאמור לעיל, יוכיח המציע את הניסיון והאמצעים שברשותו או ברשות בעלי העניין בו, לצורך הפעלת השירותים נשוא מכרז זה וזאת, בין השאר, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל, והמציע יצרף כל מסמך אשר

הגשתו נדרשת לצורך מסמכי המכרז, למעט המסמכים שיש לצרפם לפרקים הבאים של ההצעה, כמפורט להלן.

21.2.5 בנוסף לאמור לעיל, תצורף להצעה התחייבות להעמדת משרד וחניון לילה מאובטח, כאמור בסעיף 37.2 למסמכי המכרז.

### 21.3 פרק ב': נספח תוכנית עסקית, הצעה כספית והצעה לעלות יסוד שעת עבודה של נהג

21.3.1 המציע ירשום את הצעתו הכספית, בהתאם להגדרה בסעיף 5.3 לעיל, זאת בטופס המצורף כנספח ח' למכרז.

21.3.2 **ההצעה הכספית** – תכלול את הצעת המציע לתוספת לעלות ההפעלה השנתית, כהגדרתה בסעיף 5.3, או לשלם תמלוגים בסכום חד פעמי לממשלה. ההצעה הכספית לא תכלול מע"מ.

ההצעה הכספית תחושב בהתאם לרישיונות הקווים המפורטים שיוצאו בהתבסס על מפרטי הקווים המצורפים כנספח ב' למכרז ובהתאם לרמת השירות הנדרשת במכרז זה, ובכפוף להנחיות להכנת התוכנית העסקית המצורפות כנספח טז' למכרז, ובשים לב לנספח יג' למכרז.

בחישוב ההצעה הכספית יביא המציע בחשבון את מנגנוני המכרז, עלות ההפעלה השנתית וכלל עלויות הפעלת האשכול, לרבות כל מרכיבי העלות הישירים והעקיפים ובכלל זה עלות ההון, מימון, פחת, שכר עבודה נהגים, שכר עבודה של עובדים אחרים (עובדי תקורה ומנהלה), דלקים ושמנים, עלות תחזוקת כלי הרכב, ביטוח, נסיעות לא מסחריות, הוצאות הנהלה וכלליות, מנקו, דמי שכירות מתקנים ומשרדים, מיסים, אגרות, רווח וכל הוצאה אחרת שיש למפעיל השירות בקשר עם הפעלת מערך הקווים באשכול נשוא מכרז זה. בהצעה אין צורך לקחת מס בלו על הגז, וככל שמש כזה יושת על הזוכה במכרז, תבוצע התחשבות בהתאם למנגנוני המכרז. יובהר, כי ככל שישתנה משטר המיסוי על רכישה של גז טבעי לשימוש בתחבורה ציבורית ביחס למשטר המיסוי הקיים והידוע במועד הגשת ההצעה למכרז, תבוצע התחשבות, ככל שתידרש בהתאם למנגנוני ההצמדה במכרז. בעת קביעת ההצעה הכספית יש להביא בחשבון פרמטרים שישתנו במהלך כל תקופת ההפעלה וכן יש להתייחס לעלויות שלעיל, כפי שהן משתנות ביחס לכל סוג אוטובוס שיופעל באשכול.

21.3.3 המציע יכלול בהצעתו תוכנית עסקית, לתקופה של 12 שנות הפעלה, ערוכה לפי הוראות נספח טז' למכרז, אשר תציג את שיטת התחשיב שבאמצעותו חישוב התוספת לעלות ההפעלה השנתית או התמלוגים ואת כל ההיבטים העסקיים

והמסחריים עליהם מבוססת הצעתו, לרבות את היערכותו הכספית, הכלכלית, ההשקעות שישקיע ותוכנית המימון.

בתחשיבו נדרש המציע לקחת בחשבון את מתכונת המכרז ומנגנוני ההתחשבנות עם הממשלה, כמפורט בסעיף 5 למכרז ובחלק ה' למכרז.

21.3.4 לאורך כל תקופת ההפעלה לא יפחת שכר היסוד לשעה אותו משלם המפעיל לכל אחד מהנהגים באשכול משכר היסוד לשעה בהצעה, המעודכן בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן.

#### 21.4 פרק ג': הצעה התפעולית

המציע יגיש את הצעתו התפעולית, בהתאם להנחיות המפורטות בחלק ג' ו-ד' למכרז. ההצעה תוגש באופן ברור. כמו כן ימלא המציע את הטבלאות לסיכום הנתונים התפעוליים, המצורפות **בנספח י'** למכרז. בהתאם לאמור בסעיף 5.1 לעיל, המציע יתחייב לבצע את דרישות השירות המוגדרות בחלק ד' של המכרז על סמך המפרטים הטכניים המצורפים **בנספח ב'**. מובהר ומודגש כי לא תותר הפחתה ברמת השירות ובכלל זאת בכמות הנסיעות ובלוחות הזמנים ביחס למפרטים הטכניים האמורים. כמו כן ימלא המציע את **נספח לו'** למכרז (הצעתו לאחוז הקווים שיבוקרו) ויצרף אותו להצעתו התפעולית.

בעצם הגשת ההצעה מתחייב כל מציע לרמת השירות הנדרשת. כל הסתייגות, סטייה, טעות, השמטה וכדומה, מתחת לרמת השירות המינימאלית הנדרשת תיחשב כבטלה ומבוטלת, וועדת המכרזים תהיה רשאית לראות את ההצעה כאילו הועמדה מלכתחילה על רמת השירות המינימאלית, ביחס לאותו חלק ממנה בו נעשו הסתייגויות, טעויות, סטיות או השמטות.

יובהר כי הוועדה תהיה רשאית במקרים כאמור לתקן בעצמה את עיקרי התכנית התפעולית ולהעמידה על רמת השירות המינימאלית, או לדרוש מהמציע להגיש את טבלאות עיקרי התכנית התפעולית מחדש, לאחר שתתוקנה ותעמודנה לכל הפחות על המינימום הנדרש.

יובהר כי מציע לא יהיה רשאי לשנות את הצעתו לרבות הצעתו הכספית, מחמת הסתייגויות, סטיות, טעויות או השמטות כאמור, או מחמת תיקון או הגשה מחדש של טבלאות עיקרי התכנית התפעולית, ויהיה עליו לעמוד בדרישות רמת השירות המינימאלית, והצעתו הכספית תישאר ללא שינוי.

לעניין זה יובהר כי הוועדה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע ולהורות על חילוט ערבות המכרז שהגיש, במקרה שהמציע יבקש לסגת בו מהצעתו בכל דרך, לרבות אם יודיע כי אין הוא מסכים לתיקון עיקרי התכנית התפעולית כאמור, בין משום שלא התאפשר לו לתקן את הצעתו הכספית בעקבות התאמת התכנית התפעולית, או הגשתה המחודשת בהתאם

לדרישות רמת השירות המינימאלית, ובין אם יודיע על אי הסכמתו בכל דרך אחרת להחלטה כאמור של ועדת המכרזים.

למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מסמכויותיה הכלליות של ועדת המכרזים בקשר עם בדיקת ההצעות, לרבות סמכויותיה בקשר עם טעויות סופר שנפלו בהצעה והסתייגויות ממנה, כאמור בסעיפים 20.2, 20.3.

## **22. אימות תוכן ההצעה בתצהיר**

תוכן ההצעה יאומת על ידי המציע בתצהיר, בנוסח המצורף **בנספח ו'** למכרז :

22.1 ביחס לעובדות הכלולות בהצעה, שהן בגדר ידיעתו האישית של עושה התצהיר, יצהיר כי הן נכונות.

22.2 ביחס לעובדות הכלולות בהצעה, שאינן בידיעתו האישית של עושה התצהיר – יצהיר עושה התצהיר כי הן נכונות למיטב ידיעתו ואמונתו.

22.3 התצהיר יערך בגוף ראשון וייחתם בפני עורך דין.

22.4 על התצהיר יחתמו מי שהוסמכו לכך בידי המציע כדין.

22.5 חתימת המציע על התצהיר תאומת על ידי עורך דין, אשר יאשר, בין היתר, כי החותמים אכן רשאים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע, על פי הדין ומסמכי ההתאגדות של המציע.

תשומת לב המציע לסעיף 3.5 לעיל.

## **23. כמות עותקי ההצעה**

ההצעה תוגש בשפה העברית במספר עותקים כלהלן :

23.1 חמישה (5) עותקים חתומים של ההצעה, כשהם כוללים את כל הנספחים - עותק אחד במקור וארבעה (4) עותקים נוספים. העותקים יסומנו בהתאם באופן ברור.

23.2 בנוסף ולמען הנוחות, יוגשו שני עותקים של ההצעה כולל הנספחים, במדיה מגנטית בפורמט: PDF, MS EXCEL, ו- MS WORD, לפי העניין. מובהר כי את טבלאות עיקרי התכנית התפעולית והתוכנית העסקית יש להגיש בפורמט MS EXCEL.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העותק המחייב לצורך בדיקת ההצעות הוא העותק הקשיח במקור, כאמור בסעיף 23.1 לעיל, וכי בכל מקרה של סתירה בין האמור בעותק הקשיח לבין האמור בעותק במדיה המגנטית יגבר האמור בעותק הקשיח.

יובהר כי בעותקי המדיה המגנטית, אין לכלול את מעטפה מספר 2, כאמור בסעיף 25.1.2 להלן.

23.3 בנוסף לאמור לעיל, יגיש המציע עותק אחד נוסף של ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע הוא מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. העותק המושחר יסומן בהתאמה. יובהר, כי עותק זה יוגש באמצעות עותק קשיח ועותק במדיה מגנטית.

על אף האמור לעיל, הוועדה לא תאפשר השחרה של נתונים הנכללים בטבלאות 1-5 בנספח י' וכן נתונים הנכללים בדוח הפרופורמה בסעיף 2.7 לנספח טז'. על המציעים לקחת בחשבון הנחיה זו במסגרת הצעה. למען הסר ספק, יובהר כי זוכה במכרז שבמסגרת הנוסח המושחר להצעתו, ישחיר פרטים בטבלאות שפורטו לעיל, בניגוד להנחיית הוועדה, תגלה הוועדה נתונים אלו וזאת מבלי להודיע על כך מראש לזוכה ומבלי לתת לו כל שהות להגיב.

23.4 למען הסדר הטוב מובהר בזאת כי הוועדה אינה מחויבת על פי דין לקבל את דעתו של המציע. עם זאת מתחייבת הוועדה להודיע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המשתתפים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות, ממועד קבלת ההודעה על ידי המציע, כדי לפנות לסעד כנגד החלטה זו. מועד קבלת ההודעה על ידי המציע ייחשב יום העסקים לאחר מועד שיגור ההודעה בפקסימיליה או 3 ימים לאחר משלוחה בדואר, אם נשלחה בדואר.

## **24. זכות עיון**

כל מציע רשאי, בתוך 30 ימים ממועד פרסום תוצאות המכרז, לעיין בכל המסמכים העומדים לעיון לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, על תנאיה וסייגיה כמפורט שם, ולמעט כל מסמך אחר שאין לעיין בו על פי דין.

המציע לא יהיה רשאי לעיין בהצעה עד להחלטת הוועדה באילו מסמכים אין לאפשר עיון. לוח הזמנים בכל הנוגע להליכי העיון יקבע באופן בלעדי על ידי הוועדה.

כאמור, המציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בחלקים מקבילים לחלקים שציין בהצעתו כחוסים תחת סוד מקצועי או מסחרי, כאמור בסעיף 23.3 לעיל, וזאת אף אם תדחה הוועדה את עמדתו ותקבע כי אותם חלקים מהצעתו יועמדו לעיון.

## **25. אריזה וסימון**

25.1 ההצעה תוגש בשתי מעטפות כדלקמן:

25.1.1 מעטפה מספר 1 - תכלול את כל מסמכי ההצעה הנדרשים, לרבות התוכנית העסקית, ולמעט ההצעה הכספית.

25.1.2 מעטפה מספר 2 - תכלול את ההצעה הכספית.

25.2 על העטיפה של כל מעטפה יצוין: "הצעה למכרז מספר 26/2017 להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים באשכול בית שמש" - מעטפה מספר 1 או 2, לפי העניין, וכן כתובת המציע, מספר טלפון ופקסימיליה שלו.

25.3 שתי המעטפות תוגשנה ביחד במעטפה נוספת, עליה יצוין: "הצעה למכרז מספר 26/2017 להפעלת קווי תחבורה ציבורית באשכול בית שמש".

25.4 עותק ההצעה, כאמור בסעיף 23.3 לעיל, יסומן במילים "סודיות מסחרית".

#### **26. תוקף ההצעה**

ההצעה תהיה תקפה למשך 180 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. הוועדה תהיה רשאית להורות כי משך תוקף ההצעות יוארך עד עוד 180 ימים נוספים, ובמקרה כזה יוארך תוקף ערבות המכרז בהתאם, כאמור בסעיף 14. מעבר לכך, הוועדה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, מטעמים מיוחדים שירשמו, לבקש ממשותפי המכרז להאריך את תוקף הצעתם.

#### **27. הוצאות הכנת ההצעה**

כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.



## חלק ג' – הליך בדיקת ההצעות

### 28. הקריטריונים והמשקלות לפיהם ידורגו ההצעות

#### 28.1 סדר פתיחת המעטפות

פתיחת המעטפות מותנית באישור תקציבי.

הוועדה תפתח תחילה את מעטפה מס' 1 ותנקד את ההצעות בכל הקריטריונים, למעט ההצעה הכספית. אופן מתן הניקוד יהיה כאמור בסעיפים 28.4, 28.5, 28.6, 28.7 ו-28.8.

יחד עם זאת, הוועדה תהיה רשאית לקבוע, בכל עת לפני פתיחת מעטפה מס' 1, אמות מידה משניות הנוספות על האמור בסעיפים 28.5 – 28.8 ומפורטות יותר, על פיהן יינתן הניקוד. יובהר כי הוועדה אינה מחויבת לקבוע אמות מידה משניות כאמור וכי היא רשאית להסתפק באמור בסעיפים אלו בלבד.

לאחר ניקוד ההצעות כאמור, תפתח הוועדה את מעטפה מס' 2 של כל מציע ותנקדו לפי קריטריון ההצעה הכספית, כמפורט בסעיף 28.3 להלן. לאחר מכן תסכם הוועדה את הניקוד הכולל של כל מציע ותבחר בזוכה.

#### 28.2 הקריטריונים והמשקלות לפיהם יבחנו וידורגו ההצעות הם:

המשקל (נקודות)	הקריטריון
56	הצעה כספית - עלות הפעלה שנתית או תמלוגים
12	ניסיון עבר של המציע בהפעלת קווי שירות
9	תוכנית עסקית
18	הצעה תפעולית
5	שיעור בקרת גבייה
<b>100</b>	<b>סה"כ</b>

### 28.3 הצעה כספית - 56 נקודות:

28.3.1 המציע ירשום **בנספח ח'** למכרז את הצעתו הכספית, כהגדרתה בסעיף 5.3 לעיל.

ההצעות הכספיות תנוקדנה בהתאם למפורט להלן:

28.3.1.1 מציע שהצעתו הכספית שווה לאפס (לא ביקש תוספת עלות שנתית

מהממשלה, או שאינו מציע תשלום תמלוגים חד פעמי לממשלה) יקבל 40

נקודות;

28.3.1.2 מציע שהצעתו הכספית הינה תשלום תמלוגים חד פעמי לממשלה, ינוקד

בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$$f(x_i) = 40 + 0.043 * x_i$$

בכל מקרה הניקוד המרבי בגין סכום התמלוגים המוצע לא יעלה על 56

נקודות, גם אם על פי התחשיב המפורט לעיל תתקבל תוצאה גבוהה מ-56

$$(f(x_i) \leq 56)$$

28.3.1.3 מציע שהצעתו הכספית הינה תוספת עלות שנתית מהממשלה, ינוקד

בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$$f(x_i) = 40 - 0.4 * x_i$$

בכל מקרה הניקוד המינימאלי בגין תוספת לעלות ההפעלה השנתי המוצע

לא יפחת מאפס, גם אם על פי התחשיב המפורט לעיל תתקבל תוצאה

$$(f(x_i) \geq 0) \text{ נמוכה מ-0}$$

לעניין סעיף 28.3 זה:

$x_i$  - הצעה כספית של מציע  $i$  במיליוני ₪.

$f(x_i)$  - ניקוד ההצעה של מציע  $i$ .

### 28.4 ניסיון עבר של המציע בהפעלת קווי שירות לפי מדדי הבקרה התפעולית – 12 נקודות:

#### 28.4.1 ציון בקרה תפעולי - 8 נקודות.

התחשבות במדדי ציוני הבקרה התפעולית, הניתנים למפעילים קיימים של תחבורה

ציבורית באוטובוסים במהלך תקופות הפעלה כמפורט בנספח יח' למכרז. המציעים

יקבלו ניקוד בין 0-8 באופן יחסי בן ציון שקיבלו בבקרה התפעולית (דהיינו ציון החריגה) ובין ציון המציע בעל ציון הבקרה הטוב ביותר. טווח הציונים בבקרה התפעולית הוא בין 1 ל-12, כאשר 1 מהווה את הציון הטוב ביותר ו-12 את הציון הגרוע ביותר. מציעים ללא ציון בקרה יקבלו ניקוד המשקף את הציון הבקרה הממוצע מבין כל ההצעות הכשורות.

ניקוד לצורך המכרז ומדדי הבקרה התפעולית, מפורטים בנספח יח' למכרז. נוסחת חישוב הניקוד בגין ניסיון עבר של המציע בהתאם למדדי הבקרה תפעולית הינה:

$$F(X_i) = \max \left\{ \left( \frac{110 - X_i * 15}{110 - X_{\min} * 15} \right) * 8, 0 \right\}$$

$X_i$  - ציון בקרה מציע  $i$

$X_{\min}$  - ציון הבקרה הנמוך (הטוב ביותר) מבין המציעים הכשירים.

$F(X_i)$  - ניקוד ההצעה של מציע  $i$ .

מובא בזאת לידיעת המציעים כי תוצאות הבקרה התפעולית לתקופות הרלבנטיות למכרז, יהיו תוצאות הבקרה כמפורט בסעיף 1.15 לעיל.

#### 28.4.2 ניסיון המציע בהפעלת שירותי תחבורה ציבורית באוטובוסים – 1 נקודות

תינתן 0.1 נקודה על כל שנת פעילות רציפה ומלאה של תחבורה ציבורית, החל מתאריך תחילת הפעלת שירותי תח"צ ע"י המציע ועד למועד הגשת ההצעה. לצורך סעיף זה, שנות הפעילות יכולות להיחשב הן בגין הפעלת שירותי תחבורה ציבורית בארץ והן בגין הפעלת שירותי תחבורה ציבורית בחו"ל, אולם ככל שמדובר בפעלה של שירותי תחבורה ציבורית במספר אזורים במקביל באותה תקופה (הן בארץ והן בחו"ל), לצורך הניקוד תילקח בחשבון רק פעילות אחת לבחירת המציע. מציע שלא הפעיל שירותי תחבורה ציבורית כלל לא יקבל ניקוד בגין סעיף זה.

על המציע לרשום בהצעתו מספר המעוגל מעלה לטווח של עד חצי שנה (דוגמה: מציע שהפעיל תחבורה ציבורית במשך 8.25 שנים ירשום בהצעתו 8.5 שנים; מציע שהפעיל תח"צ במשך 8.75 שנים ירשום בהצעתו 9 שנים).

$$(x_i) = 0.1 * xi$$

$f(x_i)$  - ניקוד ההצעה של מציע  $i$ .

$x_i$  - שנות פעילות רציפה בענף של מציע  $i$

#### 28.4.3 מצבת אוטובוסים – 1 נקודות

1 נקודה למציע בעל ניסיון בהפעלה של 100 אוטובוסים ומעלה במהלך תקופה של 5 שנים לפחות ב- 8 השנים האחרונות. מציע, שלא יעמוד לפחות בקריטריון האמור לעיל, לא יקבל ניקוד בגין סעיף זה.

לעניין סעיפים 28.4.2 – 28.4.3 לעיל – "המציע" – המציע או חברות מיוחדות (SPC), המוחזקות ע"י המציע והוקמו במיוחד לצורך הפעלת אשכול קווי שירות מתוקף מכרז בו זכה המציע, או אחד הגופים השותפים במציע (ככל שההצעה הוגשה ע"י גוף שטרם התאגד ונרשם בישראל)

#### 28.4.4 ציון סקר שביעות רצון – 2 נקודות.

ציון סקר שביעות הרצון שנערך במהלך שנת 2016, למציע לו ציון הסקר הגבוה ביותר תינתנה 2 נקודות. מציעים ללא ציון סקר שביעות רצון יקבלו ניקוד המשקף את ציון סקר שביעות הרצון הממוצע מבין כל ההצעות הכשורות. המציעים ידורגו באופן יחסי לציון הגבוה נוסחת חישוב ציון סקר שביעות רצון הינה :

$$F(X_i) = \max \left\{ \left( \frac{48 - X_i * 10}{48 - X_{MAX} * 10} \right) * 2, 0 \right\}$$

$X_i$  - ציון סקר שביעות רצון מציע i

$X_{MAX}$  - ציון סקר שביעות רצון הגבוה מבין המציעים הכשירים.

$F(X_i)$  - ניקוד ההצעה של מציע i.

טבלה המפרטת את ציוני סקר 2016 לפי מפעיל מצורפת כנספח מה' למכרז

#### 28.5 הצעה תפעולית – 18 נקודות:

המציע יגיש את הצעתו התפעולית בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובפרט בדגש לסעיפים המפורטים להלן:

##### 28.5.1 בוטל.

## 28.5.2 תכנית תפעולית – 3 נקודות

- מתודולוגיה לתכנון זמני הנסיעה בקווי שירות ונסיעות ריקות, לרבות התייחסות לזמני נסיעה שונים בשעות שיא מול שעות שפל, בימי חול מול סופי שבוע, בקווים חדשים וכיו"ב – **2 נקודות**.

- התאמת נתוני התשומות המופיעים בטבלאות 1 - 3 **בנספח י'** למכרז – **1.0 נקודה**

- סבירות זמני הנסיעה - תנוקד בהתאם לקריטריונים הבאים – **7 נקודות**:

○ שלמות ונאותות טבלה 3 **בנספח י'** למכרז – **1 נקודות**.

- נסיעות אל/מ חניון לילה – **1.5 נקודות** תיבחנה בהתאם להנחיות המכרז (כזמן מינימלי) וזמן הנסיעה הסביר (ככל שעולה על זמן המינימלי) בין חניון הלילה לתחנת המוצא ולהיפך. ניקוד בהתאם למדרג הבא :

- עד 5 חריגות : הפחתה של 0.5 נקודות

- בין 6 לבין 10 חריגות : הפחתה של 1 נקודות

- 11 חריגות ומעלה : הפחתה של 1.5 נקודות

- סבירות מהירות נסיעות ריקות ומנהלתיות – **1.5 נקודות**, הניקוד בהתאם למדרג הבא :

- עד 5 חריגות : הפחתה של 0.2 נקודות

- בין 6 לבין 10 חריגות : הפחתה של 0.5 נקודות

- בין 11 לבין 15 חריגות : הפחתה של 1 נקודות

- 16 חריגות ומעלה : הפחתה של 1.5 נקודות.

- סבירות מהירות נסיעות שירות באוטובוס עירוני – **1.5 נקודות**, הניקוד בהתאם למדרג הבא :

- עד 3 חריגות : הפחתה של 0.5 נקודות

- בין 4 לבין 6 חריגות : הפחתה של 1 נקודות

- 7 חריגות ומעלה : הפחתה של 1.5 נקודות

○ סבירות מהירות נסיעות שירות באוטובוס בינעירוני – **1.5 נקודות**, הניקוד בהתאם למדרג הבא:

- עד 3 חריגות: הפחתה של 0.5 נקודות
- בין 4 לבין 6 חריגות: הפחתה של 1 נקודות
- 7 חריגות ומעלה: הפחתה של 1.5 נקודות

### 28.5.3 מצבת הרכב המוצעת - 3 נקודות

- תוספת אוטובוסים – תוספת אוטובוסים בינעירוני רגיל או עירוני רגיל או עירוני מפרקי מעל המספר הכולל של האוטובוסים, הנדרשים על פי סעיף 38.2 במסמכי המכרז – **3 נקודות**.  
בגין כל אוטובוס שיוצע מעבר למצבת הבסיסית יקבל המציע **ניקוד בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$f(x) = 3 * \left( \frac{x_i}{x_{max}} \right)^{0.8}$$

- $f(x_i)$  - ניקוד ההצעה של מציע i.
- $x_i$  - הצעה לתוספת אוטובוסים של מציע i
- $x_{max}$  - הצעה לתוספת אוטובוסים הגבוהה מבין המציעים הכשירים.

תוספת האוטובוסים המוצעת תתבצע בתחילת כל שנה, בכל אחת משלוש השנים הראשונות להפעלת האשכול. למשרד שמורה האופציה להנחות את הזוכה במכרז, בהתראה מראש ובכתב של חמישה חודשים לשנות את מועד הביצוע של תוספת האוטובוסים הנידונה.

יודגש, כי המספר הכולל של האוטובוסים, הנדרשים על פי סעיף 38.2 להלן, הינו הצעת המציע למספר האוטובוסים הנדרשים להפעלת האשכול, כולל רזרבה תפעולית, או 212 אוטובוסים הגבוה מבניהם.

#### 28.5.4 עמידה ביעדי רמת שירות – 3 נקודות.

##### 28.5.4.1 בוטל

##### 28.5.4.2 מקדם פיצוי מוסכם שוטף - 3 נקודות

כחלק מהצעתו התפעולית ינקוב המציע במקדם **הכפלה** אחיד לסכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים בטבלה בסעיף 2 **בנספח כו'** למכרז. מקסימום מקדם הכפלה – 5 ובמרווחים של 1 (מספרים טבעיים בלבד) לא בגין כל נקודת מקדם (1נקודה) יהיה זכאי המציע ל  $0.6 =$  נקודות. יובהר כי גובה הפיצויים המוסכמים, כאמור **בנספח כו'**, יותאמו למקדם ההכפלה בו נקב המפעיל הזוכה, כאמור לעיל.

#### 28.6 שיעור באחוזים מתוך תמריץ איסוף נוסעים שיוקצה לתמרוץ נהגים – 2 נקודות.

בהתאם לסעיף 5.7.2 לעיל, המציע יציין בהצעתו שיעור (באחוזים) מסך תשלומי תמריץ איסוף נוסעים המגיעים למפעיל השירות בהתאם לפורט בסעיף 53.2 להלן, שיוקצה לתשלום תמריץ לנהגים בגין גידול בנסיעות נוסע בתשלום. השיעור באחוזים לא יעלה על 15% מסך תשלומי תמריץ איסוף הנוסעים. ניקוד ההצעות יהיה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$f(x_i) = 2 * \left( \frac{x_i}{x_{max}} \right)$$

$f(x_i)$  - ניקוד ההצעה של מציע i.  
 $x_i$  - האחוז המוצע כהגדרתו לעיל של מציע i  
 $x_{max}$  - האחוז המוצע כהגדרתו לעיל הגבוה מבין המציעים הכשירים.

#### 28.7 תכנית עסקית - 9 נקודות

המציע יגיש תכנית עסקית מפורטת, בהתאם לדרישות המפורטות **בנספח טז'** למכרז. התוכנית תוצג לתקופה של 12 שנים. בתוכנית העסקית יש להתייחס למכלול הדרישות במכרז, למתכונת המכרז ולהתחייבויות המציע, וזאת בהתאם להנחיות להכנת התוכנית העסקית, המצורפות **בנספח טז'** למכרז. לתוכנית העסקית יצורף תחשיב מפורט לעלות ההפעלה השנתית, בהתאם להגדרתה בסעיף 5.2 לעיל, על בסיס הפרמטרים התפעוליים שפורטו בתכנית התפעולית לרבות אומדן שעות נהיגה, מספר ק"מ, עלויות דלק, אומדן ההכנסות הצפוי וכדומה.

במהלך בדיקת התוכנית העסקית ייבחנו ההצעה לגופה ואופן התייחסות המציע לכלל הגורמים ומחוללי העלויות והכנסות המשפיעים על עלות ההפעלה וסבירותם, תיערך השוואה אל הפרמטרים והתחשיבים המקובלים בענף, התייחסות להצעת המציע ביחס להצעות שהוגשו ויבחן הקשר שבין ההנחות שהניח המציע לבין יישומן הלכה למעשה בתוכנית העסקית.

ניקוד התוכנית העסקית יהיה על פי המרכיבים הבאים :

- נאותות **ההנחות בבסיס** תחשיב עלות ההפעלה השנתית, כולל מגמות השינוי בביקוש ובהיצע, התפלגות מרכיבי ההוצאות והתפתחותם במהלך תקופת ההפעלה – **3 נקודות**.
- נאותות שכר הנהג – התאמת הקשר בין עלות שכר הנהג המוצע בתוכנית העסקית לבין התוכנית העסקית, התקדמות שכר לאורך השנים, מרכיבי שכר נוספים, נסיעות לעבודה וממנה וכדומה – **3 נקודות**.
- נאותות חישוב **עלויות ההשקעות והמימון**, מחירי יחידת אוטובוס, תכנית מימון, היקף צי רכב וחידוש, והרכב ההשקעה – **1 נקודה**.
- **סיכום התוכנית** : דו"חות רווח והפסד, שיעורי רווח - הקשר שבין ההנחות, ההכנסות וההוצאות, סבירות התוצאות העסקיות – **2 נקודות**.

הערה : התוכנית העסקית לא תעלה על 25 עמודים בגופן 12 דיויד, מרווח שורה.

## 28.8 שיעור הנסיעות שידגמו מדי יום מכלל הנסיעות היומיות על ידי נציג בעל הרישיון לצורך

**בקרת גבייה. להלן: "בקרת גבייה" - 5 נקודות**

המציע יציין **בנספח לו'** למכרז את שיעור הנסיעות שהוא מתחייב לדגום מדי יום כבקרה על גביית תשלום כנדרש מאת ציבור הנוסעים (להלן: "**שיעור הדגימה**"). שיעור הנסיעות שידגם לא יפחת **משלושה אחוזים** ומובהר כי אין להציע שיעור דגימה הנמוך ממספר זה. **מציע אשר יציע בהצעתו שיעור דגימה הנמוך משלושה אחוזים – תפסל הצעתו**. שיעור הדגימה יהיה אחיד ויבוצע על כל קווי השירות באשכול ויתפרש על פני כל השעות בהן פועלים קווי השירות באשכול ובהתאם להוראות **נספחים לה' ולו'** למכרז. המציע יפרט במסגרת התוכנית העסקית את מספר נציגי בעל הרישיון שבכוונתו להציב לצורך עמידה בהצעתו ואת עלות העסקתם. כמו כן, המציע ירשום על גבי מדיה מגנטית מדי יום את הנסיעות שנדגמו ואלו יועברו לבדיקת המשרד במסגרת בקרת התשתיות או כל בקרה אחרת שייעשה המשרד בנושא. מציע שלא יעמוד בהתחייבותו כאמור בסעיף זה, ישלם פיצוי מוסכם כאמור **בנספח כו'** למכרז.

להלן פרוט נוסחאות החישוב:

$$f(x) = 5 * \left( \frac{x_i}{x_{max}} \right)^{0.4}$$



- $X_i$  - שיעור הבקרה באחוזים מכלל הנסיעות שהוצעה ע"י מציע  $i$  (יש לרשום מספרים טבעיים בלבד בין 3-100)
- $X_{max}$  - השיעור המקסימאלי של הבקרה באחוזים מכלל הנסיעות שהוצע ע"י מי מבין המציעים הכשירים.
- $F(X_i)$  - ניקוד ההצעה של מציע  $i$ .

## 29. סמכות לדרוש מידע נוסף

- 29.1 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע למסור לה הבהרות ופרטים נוספים ביחס לכל עניין הנדרש במכרז, אשר נחוצים לדעתה לבדיקת ההצעה. בכלל זה, תהיה הוועדה רשאית לדרוש כל מידע, חומר, פרט או מסמך הדרושים להוכחת תנאי הסף, לבדיקת ההצעה ונתונים המופיעים בה, לרבות ההצעה לתשלום שכר יסוד לנהגים, לבדיקת שלמות ההצעה וכל פרט המוזכר בה, או לבדיקת דרישות אחרות המופיעות במסמכי המכרז, אף אם המידע, החומר, המסמך או הפרט המבוקש לא צורפו להצעה, ובלבד שהדרישות המהותיות התקיימו במלואן ובמועדן. יובהר לעניין זה כי הוועדה מבחינה בין דרישות המהותיות של המכרז לבין דרכי הוכחתן. דרישה כאמור תהיה בכתב והתשובות גם הן תהיינה בכתב.
- 29.2 הוועדה רשאית, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, להזמין מציע לשם בירור פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטתה.
- 29.3 הוועדה רשאית לבקר באתרים שאותם מפעיל המציע.

## 30. סמכויות כלליות של הוועדה

- מבלי לגרוע מהאמור במכרז זה, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות והיא רשאית לפעול כדלקמן:
- 30.1 לפרש את תנאי המכרז פרשנות רחבה, להסיר כל פורמאליות, לראות תנאים השווים בערכם לדרישות המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו, והכל בהתאם לתכלית המקצועית של דרישות המכרז ובהתאם לצרכי המשרד.
- 30.2 לטפל בהסתייגויות מהמכרז, כהגדרתן ובהתאם לסמכויותיה, כאמור בסעיף 20.3.
- 30.3 לעשות שימוש במידע שברשותה, לרבות מסמכים, אישורים ורישיונות שבידי משרד התחבורה, לצורך בחינת ההצעות לרבות תנאי הסף.
- 30.4 לאפשר למציע פרק זמן נוסף לתקן פגמים בהצעתו, אף אם קמה עילה לפסילתה, לרבות תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעה, וכן כל תיקון אחר שתראה הוועדה לנכון. בכלל זה תהיה הוועדה רשאית לוותר על דרישות או תנאים מסוימים הקבועים במסמכי המכרז, ובלבד

שהדבר יחול באופן שוויוני על כל המציעים. למען הסר ספק, הוועדה לא תהיה מחויבת לעשות שימוש בסמכויותיה אלה והיא לא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ולצרכי המשרד ולשיקוליו המקצועיים. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד, אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

30.5 לדחות את כל או חלק מההצעות, לרבות הצעות של גורמים עימם היה למשרד ניסיון שלילי.

30.6 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת, ולא לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר. למען הסר ספק, למשרד הזכות לפסול הצעות אשר אינן סבירות, או לפסול מציע אם התעורר חשש ממשי או ספק סביר אחר כי הוא אינו יכול לבצע את ההתקשרות, לאחר שניתנה למציע האפשרות להשמיע את דבריו.

30.7 לבטל או לשנות באופן חלקי או מלא את המכרז או תנאים מתנאיו, לרבות תנאי סף, תנאים לשלמות ההצעה וההוראות בדבר דירוג ההצעות והערכתן, בכל עת ובכל שלב, לרבות בשלב בדיקת ההצעות, לפני כן ולאחר מכן, להשעות את הליך המכרז באופן זמני או לצמיתות, לפרסם מכרז חדש, לשנות ולקבוע מחדש חלקים שבוטלו, ולאפשר הגשת הצעות מתוקנות או תיקון או הגשה מחודשת של חלקים מן ההצעות המקוריות. הוועדה תהיה רשאית לעשות שימוש בסמכויותיה האמורות לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: סיבות הנוגעות לצרכי המשרד ולשיקוליו המקצועיים, טעויות בניסוח תנאי המכרז או בקביעת דרישותיו המקצועיות והמהותיות, ונסיבות או נתונים חדשים שהובאו לידיעת הוועדה, ובלבד שהחלטות הוועדה תחולנה באופן שוויוני על כל המתמודדים.

יובהר כי כל שינוי שייעשה בתנאי מתנאי המכרז, ייעשה בהתאם לדין.

30.8 לנהל משא ומתן עם המציעים או מי מהם, אם תמצא זאת לנכון, הן בנוגע להצעה הכספית והן בנוגע לתכנית התפעולית של המציע, ובכלל זה לקיים הליך של Best & Final, ובנוסף או במקום זאת לדרוש מהמציע שהצעתו קיבלה את הציון הגבוה ביותר, או מחלק מהמציעים, או מכולם לשפר את ההצעה הכספית או התפעולית או את שתיהן כתנאי לזכייה במכרז.

30.9 החליטה ועדת המכרזים לקיים הליך Best & Final, תחולנה ההוראות הבאות:

30.9.1 ההליך ינוהל עם שלושת המציעים שהצעתם הכוללת דורגה בין שלוש ההצעות הגבוהות ביותר והינה בתוקף במועד ההחלטה על ההליך. עם זאת, תהיה ועדת המכרזים רשאית לנהל ההליך גם עם מציעים נוספים או עם פחות משלושה מציעים, אם תסבור ועדת המכרזים כי הפערים בין ההצעות מצדיקים זאת, בשים לב לכלל נסיבות העניין, לרבות הרכיבים בציוני הצעות שהובילו לפערים ביניהן, ההסתברות

כי ההשתתפות בהליך תביא להצעות תחרותיות, שיקולים הנוגעים לקידומו היעיל והמהיר של המכרז, ושיקולים נוספים הנוגעים לטובת המכרז.

30.9.2 למציעים שישתתפו בהליך, ולהם בלבד, תינתן האפשרות להציע הצעה כספית משופרת, ביחס לזו שהוצעה על ידם בשלב הגשת ההצעות למכרז. הצעות כספיות של המציעים שישתתפו בהליך, תוגשנה עד למועד שייקבע. למען הסר ספק, הוועדה תהיה רשאית לקבוע כי תתאפשר הגשת הצעה משופרת גם לעניין שכר היסוד של הנהגים.

30.9.3 לאחר הגשת ההצעות המשופרות תבחן שוב ועדת המכרזים את דירוג ההצעות האמורות, כאילו ההצעות המחיר הוגשו מלכתחילה על ידי המציעים.

30.9.4 המציע שהצעתו דורגה ראשונה לאחר קבלת ההצעות המשופרות יכול שיוכרז, בכפוף לכל סמכויות ועדת המכרזים, כזוכה.

30.9.5 מודגש כי ועדת המכרזים אינה מחויבת ליידע את המציעים הנזכרים לעיל, או מציעים אחרים שהגישו הצעה, ביחס למיקומם האחד ביחס למשנהו או בדירוג הכולל, או בדבר ניקודם, הערכתם המקצועית וכד', ואף אינה מחויבת ליידעם האם ההליך מתנהל עם מציעים אחרים מלבדם או לא.

30.9.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך פגישה או פגישות עם המציעים אשר ישתתפו בהליך, עם כל אחד מהם בנפרד או עם כולם יחד, לפני שלב הגשת ההצעות המשופרות, כאמור בסעיף זה לעיל.

30.9.7 יובהר כי הוועדה תהיה רשאית לערוך הליך כאמור לא רק ביחס להצעה הכספית, אלא גם ביחס להצעה התפעולית של המציעים, או לגבי חלקים מההצעה הכספית או התפעולית, או לא לערוך הליך כאמור כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

30.9.8 למען הסר ספק הוועדה תהיה רשאית לערוך משא ומתן גם אם הוגשה ו/או נותרה בפניה הצעה יחידה.

## חלק ד' - מפרט טכני והגדרת הדרישות התפעוליות

### 31 הקווים הכלולים במכרז בית שמש

אשכול הקווים נשוא מכרז זה כולל שתי קבוצות קווים עיקריות:

- קווי תחבורה ציבורית עירוניים בעיר בית שמש אשר מופעלים כיום על ידי חברת "סופרבוס" במסגרת אשכול קיים "פרוזדור ירושלים"
  - קווי אוטובוס בינעירוניים שמופעלים כיום על ידי חברת "סופרבוס" בעיר בית שמש ובין העיר בית שמש למגוון יעדים ברחבי הארץ, במסגרת אשכול קיים "פרוזדור ירושלים"
- אשכול זה אינו כולל את השירות המופעל בין בית שמש ויישובי הפרוזדור לירושלים.

פירוט הקווים ברמת מזהה קו, אורך מסלול, מספר נסיעות וסוג אוטובוס מפורטים בנספח א' למכרז – רשימת הקווים.

### 32 מרחב האשכול - סקירה כללית

להלן סקירה כללית של מרחב האשכול, המבטאת את עיקר הנתונים הרלבנטיים שבידי המשרד. המידע שלהלן, וכן כל מידע אחר במכרז שחורג מדרישות מפורשות של המשרד מהמציעים או ממפעיל השירות, מובא לנוחות המציעים ולהתרשמותם הכללית בלבד. יובהר כי, האחריות על כל נתון, תחזית, הערכה או מידע אשר ישמש את המציע בהכנת הצעתו, מוטלת על המציע בלבד. באחריות המציעים לערוך את בדיקותיהם באופן עצמאי ולהימנע מלבסס את הצעתם על המידע המובא כאן בלבד, או בעיקר על מידע זה. תשומת לב המציעים כי תיתכנה טעויות במידע שלהלן, ייתכן שהמידע בחלקו אינו עדכני, שגוי, חסר או לקוי בדרך אחרת ולמציעים לא תהיה דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בשל כך..

מרחב האשכול כולל את העיר בית שמש, ואת השירות הבינעירוני הניתן מבית שמש למספר יעדים בינעירוניים, לרבות בני ברק ותל אביב. טבלה 1 להלן כוללת נתונים כלליים אודות בית שמש על פי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

טבלה 1: ערי מרחב האשכול – נתונים כלליים

עיר / מועצה אזורית	מס' תושבים סוף 2016	שיעור גידול שנתי	אשכול חברתי-כלכלי	רמת מינוע לרכב פרטי
בית שמש	109,762	5.6%	2	110

השירות בקווים הכלולים במכרז הינו בעל אופי מעורב: עירוני ובינעירוני. השירות ליישובי מועצה אזורית מטה יהודה הסמוכים לבית שמש (יישובי עמק האלה) וכן השירות לצור הדסה ויישובי המזלג הסמוכים לצור הדסה ניתן באמצעות חברת סופרבוס ובעתיד יהיה חלק ממכרז "ביתר עילית ועמק האלה" ולכן אינו חלק ממכרז זה. השירות הניתן בין בית שמש לירושלים ובין יישובי הפרוזדור לירושלים ניתן באמצעות החברות סופרבוס ואגד, ויוצא למכרז מקביל למכרז זה בשם "פרוזדור ירושלים" ולכן אינו חלק ממכרז זה.

### **מוקדי פעילות מרכזיים**

מוקדי הפעילות המרכזיים באשכול, הינם מוסדות ומתחמים אשר אליהם מגיעים מספר רב של מבקרים לאורך כל שעות היום בתוך בית שמש, מחוץ למרחב האשכול, בדגש על בני ברק ותל אביב. מוסדות אלו כוללים בין היתר: מוקדי ביקוש חרדיים, אזורי תעשייה ותעסוקה, מרכזי קניות, מרכזי בריאות ועוד. מוקדי פעילות אלו מחוללי נסיעות מעצם היותם מוקדי ביקוש ותעסוקה יומיומיים. להלן מוקדי הפעילות העיקריים המשורתיים על ידי קווי המכרז.

### **מוקדי ביקוש חרדיים**

בתוך בית שמש – מוקדים רבים הפרושים לאורך הרשת העירונית (בתי ספר, בתי כנסת, ישיבות ועוד). ערים אחרות – בני ברק, קריית גת, אלעד, נתניה, רחובות, פתח תקווה ועוד.

### **אזורי תעסוקה**

- בבית שמש – אזור תעסוקה ברוש – אזור התעשייה הצפוני
- במטה יהודה - אזור התעשייה הר-טוב.
- בבני ברק – מרכז העיר ואזור המשרדים בצפון העיר
- בתל אביב – תחנה מרכזית, ציר המסגר/בגין ומסוף ארלוזורוב
- אזור התעסוקה אור יהודה (הכולל גם את קמפוס מכללת אונו לאוכלוסיה החרדית)

### **מרכזי קניות**

- בבית שמש - מרכזים מסחריים ברחבי העיר, דגש על מתחם מרכזי הקניות הגדולים הסמוכים לרכבת, אזור קניון נעימי והמרכז המסחרי הגדול רמה א'.



**תחנת בית שמש** – לאורך רוב שעות היום משורתת התחנה על ידי רכבת אחת בשעה לכל לכיוון, מתל אביב לירושלים. סמוך לתחנת הרכבת קיים מוקד מסחרי גדול המורכב משלושה קניונים ולפיכך היקף השירות העירוני המגיע לתחנת הרכבת הינו גדול ללא קשר לתדירות הרכבות הנמוכה.

**תחנת כפר מנחם** – תחנה זו, אשר צפויה להיפתח עד סוף 2017 נמצאת מחוץ למרחב האשכול ובשלב זה לא מתוכננת להיות משורתת על ידי קווים הקשורים לאשכול זה.

#### 34 שינויים עיקריים שבוצעו בקווי המכרז הקיימים היום

##### 34.1 כללי

במהלך תכנון קווי המכרז נערכו שינויים, המתבטאים בשינויי מסלול ותדירות בקווים קיימים, בהוספת קווי שרות חדשים, צמצום חלופות ויצירת קווים חדשים תחת חלופות שבוטלו, כל זאת על מנת לשפר את רמת השרות באשכול. עקרונות התכנון שלאורם מתוכנן מערך השירות החדש באשכול מתבססים בין היתר על:

- שיפור שירות עירוני בבית שמש, כמענה הן לצפיפות הקיימת בקווים, לגידול באוכלוסיה והן לאיכלוסים עתידיים. בהקשר זה יש לציין כי בית שמש היא העיר הצומחת באופן המהיר ביותר בישראל. ומאחר ומרבית האיכלוס הינו חרדי, זוהי גם העיר עם הגידול המהיר ביותר בביקוש לתחבורה ציבורית. התכנון כלל הגדלת תדירות בכל הקווים העירוניים, הוספת ארבעה קווים חדשים והפיכת שניים מתוך הקווים העירוניים למפרקיים. מודגש כי באחריות המפעיל לבצע בדיקת עבירות לאוטובוסים מפרקיים במסגרת הכנת הצעתו וכן בתחילת היישום. כמו-כן שופר השירות העירוני לאזורי התעשייה
- שיפור שירות בינעירוני מהעיר ליעדים המשורתים במכרז, בדגש על סופי שבוע, חגים ותקופות בין הזמנים, בהם ישנה כיום צפיפות רבה. פיצול קווים ארוכים (קו בית שמש-אלעד-פ"ת פוצל), ביטול קווים עם תפוסה נמוכה (ראשל"צ) ופתיחת קווים ליעדים חדשים (רחובות, יישובי נחל שורק, אור יהודה)

##### 34.1.1 שינויים במסלול של קווים קיימים

להלן עיקר השינויים שנעשו בקווי המכרז:

- קו 8,9 - לאזורי התעסוקה - הוספת תדירות ושינויי מסלול. (קו 7 ללא שינוי)
- קו 10 – הוספת תדירות, הפיכת הקו מסיבובי לדו-כיווני. שינוי מסלול באזור רחוב האורנים ליצירת סימטריות
- קו 11 – הוספת תדירות
- קו 12 – הוספת תדירות
- קו 14 – הוספת תדירות
- קו 15 – הוספת תדירות, הפיכה למפרקי, שינוי כיווניות ברמה ג' (יציאה דרך הגשר החדש, ייתכן ויבוצע כבר עם המפעיל הקיים).
- קו 16 – הוספת תדירות, הכנסת הקו לשכונת "המשקפיים" (ייתכן ויבוצע כבר עם המפעיל הקיים)
- קו 18 – הגדלת תדירות, שינוי מסלול (הוצאה מרחוב האורנים עקב תיקון מסלול קו 10). קו זה מיועד להארכה לרחוב נחל דן עם פתיחתו ולשירות שכונות משכנות שמש, רמת אברהם ורמה ד'. הקו לא הוגדר כמפרקי אך סביר כי במהלך תקופת המכרז יהיה צורך להגדירו ככזה (מוערך שבשנת 2021).
- קו 19 – הארכה לשכונת ג' 2
- קו 497 – הוספת תדירות
- קו 597 – מסלול הקו בתוך בית שמש יקוצר, הקו ימשיך מרמה א' לכביש 5855 ומשם לכביש 38. בנוסף הקו יתוגבר. קו חדש במספר 697 ייתן מענה למסלול שעשה 597 באזור העיר הותיקה.
- קו 408 – הקו יפוצל לשניים. קו 408 יסיים באלעד וקו 508 החדש יעבור דרך אור יהודה (קמפוס אונו החדש) ויסיים בפתח תקווה. הקו יתוגבר באופן נקודתי.
- קו 410 – מסלול הקו בבית שמש יקוצר כך שהקו יתחיל במסוף דרך חיים במקום ברמת בית שמש. לקו תתווסף נסיעה אחת בסופ"ש
- קו 411 - מסלול הקו בבית שמש יקוצר כך שהקו יתחיל במסוף דרך חיים במקום ברמת בית שמש. הקו תוגבר באופן נקודתי לפי הצורך.



- קו 412 מסלול הקו בבית שמש ידלג על רחוב נהר הירדן העמוס דרך כביש 3855. הקו יתוגבר.
- קו 323 – מספרו ישונה ל-423, מסלול הקו בבית שמש יקוצר (הוצאה מרחוב בן קיסמ"א ומהרחובות הקטנים של רמה א'), הארכת הקו לסיום במושב קוממיות.

#### 34.1.2 קווים חדשים

- קו 4 – משכונות רמת אברהם ורמה א' לרכבת דרך כביש 10
- קו 5 - משכונות רמה ג' ורמה א' לאזור תעשייה הרטוב דרך ביג (בשעות שיא בלבד)
- קו 6 – משכונות רמה ג'-1 וג'2 לרכבת דרך כביש 10.
- קו 13 – קו חדש שיופעל במפרקית, במתכונת דומה לקו 11 אך ללא כניסה לרחובות קטנים
- קו 324 – קו חדש מתחנת רכבת בית שמש על כביש 38 לתחנת רכבת קרית גת. מטרת הקו לתת מענה מהיר לכל היישובים בדרך ללא כניסה לתוכם. הקו החל לפעול ב-2017
- קו 507 – קו חדש לרחובות (בית חולים קפלן).
- קו 508 – קו חדש לפתח תקווה, דרך קמפוס אונו באור יהודה, נותן מענה לשירות לפתח שניתן עד עתה על ידי קו 408 (שקוצר לאלעד)
- קו 510 – קו חדש שישקשר בין בית שמש לצומת מסמיע דרך בית חלקיה גני טל וחפץ חיים. הקו יפעל בסופ"ש בלבד.
- קו 697 – קו חדש לבני ברק שנותן מענה לשירות שניתן קודם לכן בעיר הותיקה על ידי קו 597.

#### 34.1.3 קווים מבוטלים

- קו 413 לראשל"צ מבוטל ומוחלף בקו לרחובות.

מובהר כי כל הקווים הפועלים בסופ"ש יפעלו גם בערבי חג ומוצאי חג, ובמהלך ימי החנוכה, חול המועד סוכות ופסח, פורים ותקופות בין הזמנים. כמו-כן, ישנם ימים מיוחדים בהם ידוע כי באופן קבוע השירות מסתיים בשעות הקטנות של הלילה (מוצאי שבת סליחות, שמחת בית השואבה והקפות שניות במוצאי שמחת תורה).

## 34.2 קווי לילה

המכרז כולל קו לילה אחד מבית שמש לתל אביב (211)

תשומת לב המציע מופנית לכך שמשרד התחבורה בוחן כל שנה את מערך קווי הלילה ומבצע בו שינויים ככל שנדרש. על כן, ייתכן כי במהלך תקופת ההפעלה יורה המשרד למפעיל הזוכה להפעיל קווי לילה נוספים או במתכונת שונה במרחב האשכול. וכן ייתכן כי יורה על ביטול נסיעות או קווים. בגין תוספת של קווי לילה המפעיל יהיה זכאי לתשלומים בהתאם למגננונים המפורטים בחלק ה' למכרז, למען הסר ספק לא ייחתם עם המפעיל הסכם נפרד בגין הפעלת קווי לילה.

המפעיל מחויב לנסות ולמנוע מקרי אלימות מילולית או פיסית בקווים אלה. במסגרת זאת, אם יבחר המפעיל להעסיק מאבטחים בקווי הלילה, הרי שהוא מתחייב כי הוא יפקח על עבודת המאבטחים וחברות האבטחה המעסיקות אותם, אם מעסיקות, ויבקר את עבודתם בהתאם לדרישות הגורם המוסמך במשטרת ישראל.

למען הסר ספק, במידה ויבחר המפעיל להעסיק מאבטחים, לא יהיה ביחסים ביניהם ליצור יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המפעיל או לבין חברות האבטחה ו/או המבטחים ו/או מי מעובדיהן ו/או מי מטעמן המועסקים על ידי חברות האבטחה שתועסקנה לצורך ביצוע הסכם זה. דרישה זו תיכלל בהסכם בין המפעיל לבין חברת האבטחה ו/או המאבטחים ותהיה חלק בלתי נפרד ממנו.

המפעיל בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו, וכמו כן לכל מאן דהוא שיעלה דרישה, טענה או תובענה כתוצאה מהפעלת קווי הלילה והנסיעה בהם.

במידה ויופעל קו לילה במסגרת האשכול, באחריות המפעיל להשתתף בקמפיין פרסום לקווי לילה שיבוצע על ידי משרד התחבורה או מי מטעמו. התקציב שיעמיד המפעיל ממקורותיו לצורך הקמפיין לא יפחת מסך של 75,000 אלף ₪ (במלים – שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) בתוספת מע"מ בשנה. על המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו הכספית.

בכוונת משרד התחבורה לבצע במהלך כל קיץ סקר ספירות נוסעים ואמצעי תשלום וסקרי הרגלי נסיעה ושביעות רצון על מנת לבחון את מידת השימוש בקווי הלילה. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם הסוקרים ו/או מי מטעמם ולאפשר להם בין היתר להשתמש בקווי השירות ללא חיוב בדמי נסיעה.

## 35 סקרים

בשנים 2015/2016 בוצע סקר נוסעים עולים-יורדים והשלמות לסקר לפי תחנות לאורך המסלול בכל קווי האשכול. הסקרים בוצעו ע"י חברות שירן סקרים ומחקרים בע"מ, מרטנס הופמן, דאטה-סנס ותסקיר סקרים ומחקרים בע"מ.

הסקרים כללו ספירות נוסעים עולים ויורדים לפי תחנות, בימים א' – ה' (יום חול מייצג), וכן סקר מיוחד בסופי שבוע בבית שמש לבחינת היקף התגבורים הקיים. לתשומת לב המציעים, מאז ביצוע הסקר, בוצעו שינויים בחלק מקווי האשכול. הנתונים המופיעים בסקר שבוצע הינם לאינדיקציה בלבד ביחס היקף הפעילות באשכול. נתוני הסקר על פעילות קווי האשכול לפי סוגי הימים במהלך השבוע, מצורפים **בנספח יז'** למכרז.

## 36 שינויים בהפעלת השירות

על המציע להביא בחשבון במסגרת הכנת הצעתו, כי פעילות התחבורה הציבורית אינה בהכרח קבועה לאורך זמן והיא משתנה בהתאם לצורכי הציבור וכי בתקופת ההסכם עשויים לחול שינויים ושיפורים מתמידים בדרישות ההפעלה.

למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי בסמכותו של המפקח על התעבורה לקבוע מעת לעת את רמת השירות בקווים וכי רישיון הקו שיינתן לזוכה במכרז יחייב את הזוכה בביצוע מדויק של צורכי השירות, כפי שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה וכפי שישתנו מעת לעת.

כאמור בהסכם ההפעלה המצורף **כנספח ה'** למכרז, יתכן שהזוכה במכרז יתבקש להפעיל גם קווים נוספים ו/או לשנות מסלולי קווים קיימים במסגרת האזורים שבהם הוא פועל.

מובא בזאת לידיעת המפעיל כי על רקע עבודות תשתית שונות צפויים שינויים בקווי המכרז לאורך תקופת הזיכיון. המפעיל הזוכה במכרז יחויב להרחיב ו/או לשנות שירות בהתאם להוראות המפקח על התעבורה גם בעקבות שינויים אלה. להלן חלק מהשינויים המהותיים הידועים למשרד (ייתכנו שינויים נוספים שאינם מפורטים במכרז, שיחייבו את המפעיל במידה זהה על פי סעיף זה):

### הרחבת העיר בית שמש

36.1

העיר בית שמש הינה העיר הצומחת במהירות הגבוהה ביותר בישראל במונחי גודל אוכלוסייה, ומאחר ומרבית האכלוס החדש הינו של אוכלוסייה חרדית המשתמשת בתחבורה ציבורית באופן אינטנסיבי, בית שמש צפויה להיות העיר הגדלה באופן המהיר ביותר גם בהיקף השימוש בתחבורה ציבורית.

בית שמש מונה כבר כיום מעל 100,000 תושבים, וצומחת בקצב של כ-6% בשנה, כאשר היקף השימוש בתחבורה ציבורית צומח אף בהיקף מהיר יותר. תוכניות הבנייה המאושרות מאפשרות הגדלה של האוכלוסייה ליעד של 250,000 תושבים ב-2030, עיקר הבנייה הינה בדרום העיר סמוך לרמה א'. בשכונות הבאות:

- שכונת "המשקפיים" ממזרח לרמה א' שתכלול כ-650 יחידות דיור, איכלוסה מתחיל בימים אלה.
- שכונת "רמת אברהם" ממערב לרמה א' שתכלול כ-1,100 יחידות דיור
- שכונת רמה ג'-1 שאיכלוסה יסתיים עד להפעלת המכרז ושכונה ג-2 שאיכלוסה מתחיל בקרוב מדרום לרמה א' – רמה ג-2 תכלול כ-2,000 יחידות דיור.
- שכונת רמה ד' שתכלול כ-12,000 יחידות דיור במצבה הסופי, מוערך כי עד 2021 יאוכלסו בשכונה כ-2,000 יחידות דיור.
- שכונת רמה ה' שתכלול כ-6,000 יחידות דיור במצבה הסופי, מוערך כי עד 2021 יאוכלסו בשכונה כ-2,000 יחידות דיור. שכונה זו משווקת כיום לציבור הלא חרדי תחת השם "נווה שמיר" ובשלב זה אין לדעת מה יהיה אופי האוכלוסייה שיתיישב בה.

בנוסף מתוכנן בין רמה א' לרמה ג' מע"ר שיכלול מבנים מסחריים ומבני חינוך ומשרדים ומסוף נוסעים, אשר יוכל לשמש כקצה קו לקווים עירוניים וכתחנת יציאה לקווים בינעירוניים. בשלב זה לא קיים תאריך יעד להקמת המסוף.

יעד האוכלוסייה הסופי של העיר בית שמש עודכן לאחרונה ל-350,000 תושבים, באמצעות בניית שכונות חדשות הן ממערב לרמה ב' (שכונות משכנות שמש), הן בתוך העיר הוותיקה (פינוי בינוי ועיבוי שכונות ותיקות) והן בשכונות חדשות ממזרח לכביש הארצי 3855 (מוכר גם ככביש 10 העירוני). בניית שכונות אלה כפי הנראה תתרחש רק בסוף תקופת המכרז או לאחריו.

### 36.1.1 תכנון צירי העדפה בבית שמש

משרד התחבורה מסיים בימים אלה אישור תכנון לציר העדפה החוצה את בית שמש מדרום לצפון, מרחוב הקישון ברמה א' (ציר ימני) בשני כיווני הנסיעה לרחוב נהר הירדן ברמה ב' (מת"צ מרכזי לשני הכיוונים), רחובות מעפילי אגוז ורש"י (נת"צ ימני רק לכיוון צפון), רחוב רבין (שינוי חתך הרחוב ויצירת נת"צ ימני לכיוון צפון, כך שרק לתח"צ הרחוב יהיה דו-סטר), רחוב הרצל (נת"צ ימני לכיוון מערב בלבד ורחוב עליה (נת"צ ימני לכיוון צפון בלבד). נת"צ זה צפוי להתחבר לנת"צים שתוכננו בכבישים הראשיים החוצים רת רמה ד' וה' כך שיווצר רצף מדרום העיר ועד צפונה. אין באמור כדי לחייב את המשרד לסלול צירים אלו.

### 36.1.2 תכנון מערכת הסעת המונים בבית שמש

משרד התחבורה, באמצעות צוות תוכנית אב ירושלים, מקדם תוכנית אב לתחבורה בבית שמש הכולל גם מערכת הסעת המונים. התכנון נמצא בראשיתו וכולל בשלב זה שני תוואים של רכבת קלה מצפון לדרום ותוואי של רכבת כבדה או "רכבת קלה בינעירונית" מתחנה חדשה באזור המע"ר העתידי (בין רמה א' לרמה ג') לכיוון ירושלים. בשלב זה אין תאריך יעד לסיום התכנון ולתחילת בנייה, אך סביר כי הבנייה לא תחל בשנים הראשונות לתקופת המכרז.

### 36.1.3 תכנון קונספטואלי לקווים חדשים.

לאור היקפי הפיתוח הגדולים, תוכננו במסגרת המכרז מספר קווים עתידיים שאינם חלק ממפרטי המכרז, מדובר בתכנון קונספטואלי שישרת את השכונות החדשות עם התקדמות איכלוסן. תכנון זה מובא כאן כרקע אך מודגש כי השירות שיפותח בבית שמש לאורך תקופת המכרז לא יהיה תואם בהכרח את התכנון הזה מאחר ויהיה תלוי במוכנות התשתיות ובגורמים נוספים.

### קו 17

קו חדש בין שכונת המשקפיים לרמת בית שמש ד'. מסלול הקו עובר ברמת בית שמש ה' וד' עד לסיומו במערב העיר. מס' נסיעות לשני הכיוונים עתידי:

110



### קו 20

קו חדש המקשר בין רמת בית שמש ה' לתחנת הרכבת דרך כביש 5, שד' לוי אשכול ואזור התעשייה הצפוני. מס' נסיעות לשני הכיוונים עתידי: 154

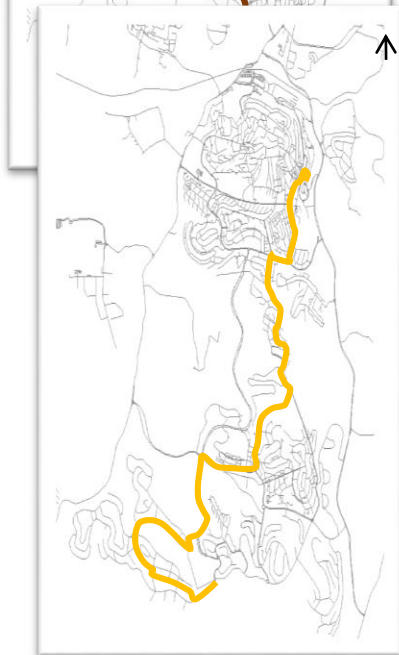


### קו 21

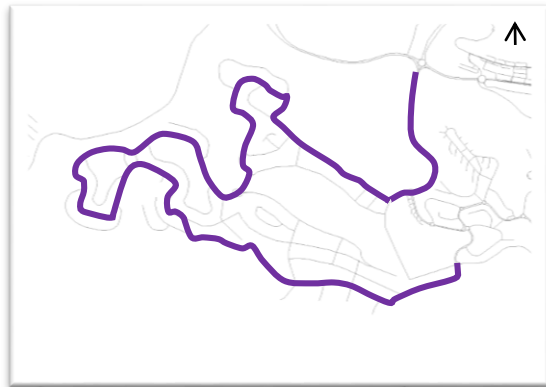


קו אוטובוס חדש המקשר בין רמת בית שמש ה' לתחנת הרכבת דרך שד' נחל הקישון, כביש 5, גבעת שרת, הוותיקה ומעבר בסמוך לאזור התעשייה הצפוני. מס' נסיעות לשני הכיוונים עתידי : 174

### קו 22

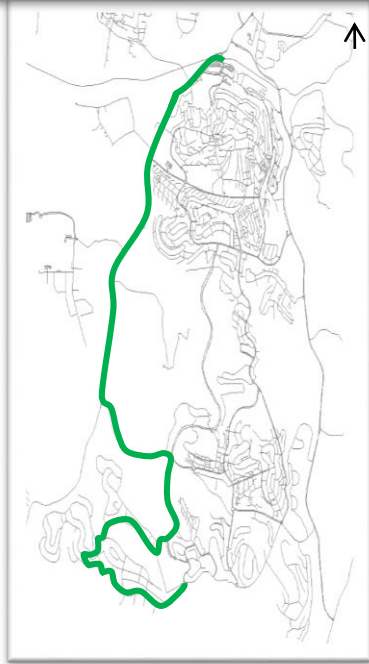


קו חדש המקשר בין מסוף ד' בשכונה רמת בית שמש ד' למסוף "דרך חיים" בשכונת חפציבה. מסלול הקו יעבור ברמת בית שמש ד', נחל הקישון, נהר הירדן ולוי אשכול. מס' נסיעות לשני הכיוונים עתידי : 158



### קו 23

קו חדש היקשר בין מסוף ד' לבין תחנת הרכבת בית שמש. מסלול הקו יעבור דרך רמת בית שמש ד', זכריה הנביא, שדרות נחל צאלים וכביש 38, מס' נסיעות לשני הכיוונים עתידי: 120



### קו 24

קו חדש המבצע כיסוי רחב ברמת בית שמש ד'. הקו מתחיל את מסלולו במסוף ד' ומסיים בזכריה הנביא/נחל צאלים.

מס' נסיעות לשני הכיוונים עתידי: 96



## קו 25



קו חדש אשר יבצע כיסוי רחב ברמת בית שמש ה'. המסלול יתחיל בקצה הדרום-מזרחי של בית שמש ברמה ה' ויסיים את מסלולו בשד' נחל צאלים/זכריה הנביא. מס' נסיעות לשני הכיוונים עתידי : 96

בכדי לעמוד ביעדי השירות ומתן מענה לגידול המהיר באוכלוסיית בית שמש בכוונת משרד התחבורה להוסיף שירות מדי שנה בהיקף נרחב. משרד התחבורה אינו מתחייב על תוספות אלה, והתוספות הנדרשות יוקצו כל שנה רק לאחר אישור ראש תחום תחבורה ציבורית במחוז ירושלים. ההתחשבות בגין תוספת השירות תהיה בהתאם למנגנונים הקבועים בחלק ה' למכרז.

## 37 מתקני תשתית

### 37.1 תחנות קצה, מסופים ותחנות מרכזיות

קווי האשכול פועלים ממספר מסופים או נקודות קצה, רובם המכריע נמצא בבית שמש. ישנם עוד תחנות קצה עבור קווים בינעירוניים עם יעדים ברחבי הארץ. להלן סיכום הפעילות במתקני התשתית העיקריים (מעל 6 יציאות בשעת השיא בפעילות).

טבלה 2: פעילות קווים מתוכננים במתקני תשתית עיקריים:

שם מסוף/נק' קצה	עיר	שעת שיא בפעילות	מס' יציאות בוקר	מס' עמדות הורדה	מס' עמדות העלאה	מס' חניות תפעוליות	הערות
יחזקאל הנביא/יונה בן אמיתי	בית שמש	7:00-8:00	8	1	1	2	
מסוף דרך חיים	בית שמש	7:00-8:00	25	1	4	8	
מרכז גנר	בית שמש	7:00-8:00	4	0	1	0	
הקישון / איילון	בית שמש	7:00-8:00	20	1	2	6	
הרצוג/נהר דן	בית שמש	7:00-8:00	8	1	1	2	

נריה הנביא/אחיה השילוני	בית שמש	7:00-8:00	0	1	0	0	ייתכן ויתאחד בעתיד עם נריה הנביא/זכריה הנביא
מתנ"ס/נחל דולב	בית שמש	7:00-8:00	0	1	0	0	
נריה הנביא/זכריה הנביא	בית שמש	7:00-8:00	15	1	53	7	
תחנת רכבת	בית שמש	7:00-8:00	13	2	47	5	
בן איש חי/קארו	בית שמש	7:00-8:00	7	1	24	3	
עין גדי/שביל הנחש	בית שמש	7:00-8:00	3	1	12	1	ייתכן ויתאחד בעתיד עם נחל צאלים/נחל חבר
שדרות לוי אשכול / הגלעד	בית שמש	7:00-8:00	2	1	6	1	
שד. נהר הירדן /רבי יוחנן בן זכאי	בית שמש	7:00-8:00	1	0	5	1	
נחל צאלים/נחל חבר	בית שמש	7:00-8:00	12	1	37	6	
בן זאב/דוד רזיאל	בית שמש	7:00-8:00	2	1	6	1	
המלאכה/התעשייה	בית שמש	7:00-8:00	0	1	0	0	
רמב"ם/ארלזורוב	בית שמש	7:00-8:00	0	1	1	1	
רמת גן	קניון איילון	13:00-14:00	2	1	7	2	קצה מסוף תפעולי
בני ברק	רכבת בני ברק/מבצע קדש	13:00-14:00	1	1	2	1	
בני ברק/ר"ג	דרך בן גוריון/אולמי מודיעין - בן גוריון / מגדלי קונקורד	13:00-14:00	0	1	2	1	סמוכות תחנות - קצה נקודת

להלן דגשים להתקשרות והתחשבות במסופים ותחנות מרכזיות :

37.1.1 הזוכה במכרז יחתום על הסכמי שכירות והסכמי ניהול מול בעלי המסופים והתחנות המרכזיות בנוסח שיימסר ע"י בעלי התחנה ויאושר ע"י המשרד.

37.1.2 בגין השימוש במסופים ובתחנות המרכזיות ישלם המפעיל לבעל התחנה שכ"ד בסך המפורט בסעיף 37.1.8 להלן וכן ישלם דמי ניהול התחנה הכוללים בין היתר אחזקה, ניקיון אבטחה וארנונה. בנוסף ישלם בגין חשמל ומים בהתאם לצריכתו ומיסים שונים. דמי הניהול יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "דמי ניהול בבסיס"). ככל שיחולו שינויים בדמי הניהול בתחנות המרכזיות מעבר לשינוי במדד, תעודכן עלות ההפעלה השנתית בהתאם וזאת למעט שינויים שיחולו בתשלומי הארנונה, החשמל והמים.

37.1.3 דמי השכירות יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כאמור בחלק ה' למכרז זה.

37.1.4 ככל שיחולו שינויים בדמי השכירות בתחנות המרכזיות המפורטים בטבלה שלהלן מעבר לשינויי המדד, תעודכן עלות ההפעלה השנתית בהתאם.

37.1.5 על הזוכה במכרז זה להתקשר עם בעל מסוף/חניון/נכס בכל תחנת קצה של קווים בינעירוניים או אזוריים הפועלים לאורך כל השבוע בתדירות גבוהה. מודגש כי תחנות הקצה המפורטות בטבלה אינן נותנות בהכרח מענה מספק לנהגים ולפיכך יש לספק להם מסוף מסודר.

37.1.6 מודגש כי בכל מקרה של חוסר מוכנות המסוף וחניון הלילה המתוכננים בבית שמש, באחריות המפעיל למצוא חניון לילה תחליפי לתקופת הביניים עד הכשרת המסוף/חניון הלילה.

37.1.7 מודגש כי מרבית המסופים ותחנות הקצה ישמשו מפעילים נוספים מלבד הזוכה במכרז.

#### **37.1.8 עלויות מתקני התשתית העיקריים**

לצורך הכנת ההצעות, על המציעים לקחת בחשבון דמי שכירות וניהול לכלל התחנות המפורטות בטבלה לעיל בסך של 5 מיליון ₪ (לא כולל תשלומי חשמל ומים בגין השימוש בתחנות). על הזוכה במכרז להעביר לידי משרד התחבורה טבלה מפורטת לסך העלויות בכל תחנה ותחנה.

**ככל שסך העלויות יהיה שונה מ – 5 מיליון ₪, תעודכן עלות ההפעלה בהתאם.**

מובהר כי עלות זו איננה כוללת שימוש בחניונים ומשרדים שהינם על חשבון המציע.

#### **37.2 משרדים ותשתיות**

המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז יעמדו לרשותו לשימוש באשכול זה, משרדים וחניוני לילה מאובטחים על חשבונו יובהר כי עלות המשרדים והתשתיות נשוא סעיף זה אינה כלולה בעלויות מתקני תשתית עיקריים המופיעים בסעיף 37.1.8 לעיל. המציע יצרף להצעתו כתב התחייבות מפורש למילוי דרישות אלו.

טרם קבלת רישיונות הקווים נשוא המכרז וכתנאי לקבלתם, יוכיח הזוכה כי מימש את התחייבויותיו אלו. בכל מקרה, על המציע לפרט בהצעתו התפעולית את המיקום של חניון/חניוני הלילה, שעליו/עליהם התבסס לצורך חישוב היקף הפעילות בנסיעות ריקות/סרק.

מודגש כי לצורך הכנת התוכנית התפעולית והעסקית על המציע לקחת בחשבון כי זמן ומרחק הנסיעה מנקודת הסיום של הקווים לחניון הלילה ומחניון הלילה אל נקודת ההתחלה של הקווים לא יפחת מ- 15 דקות ו- 7 ק"מ.

על המפעיל להחזיק משרדים בהתאם להצעתו ברחבי האשכול, זאת בנוסף למשרדים לצרכים תפעוליים בחניוני הלילה, אשר אינם נגישים לנוסעים.

## 38 מצבת האוטובוסים

### 38.1 סוגי אוטובוסים

בקווים הכלולים באשכול זה יופעלו סוגי האוטובוסים כדלקמן:

- **אוטובוסים עירוניים רגילים נמוכי רצפה** (ללא מדרגות לאורך כל המעבר למעט הגבהה הקיימת לפני שורת המושבים האחרונה). אוטובוסים אלה יופעלו בכל הקווים שהוגדרו על ידי משרד התחבורה כקווים עירוניים עורקיים בהתאם להנחיות לתכנון ותפעול שירות תחבורה ציבורית, ושאינם מופעלים באוטובוסים מפרקיים. מדובר בקווים 11,12,14,16,19.

- **אוטובוסים עירוניים רגילים נמוכי כניסה** – בקווים שאינם עירוניים עורקיים מותר להפעיל אוטובוסים נמוכי כניסה, עם זאת, אין מניעה להפעיל בהם נמוכי רצפה. מדובר בקווים 18,5,6,7,8,9,10,

- **אוטובוסים עירוניים מפרקיים נמוכי רצפה** (ללא מדרגות לאורך כל המעבר למעט הגבהה הקיימת לפני שורת המושבים האחרונה) המכרז כולל שני קווים המוגדרים להפעלה במפרקית (13,15) וכן סביר כי בעתיד (ייתכן וב-2021) קו 18 יוארך לרמה ד' ויידרש גם בו שימוש באוטובוס מפרקי. מודגש כי בכל מקרה בו במהלך היישום יוחלט שלא להפעיל מפרקיות בקווים אלה, יידרש המפעיל להפעילם בנמוכי רצפה מאחר ואלה קווים עורקיים.

משרד התחבורה פועל להכשרת כלל התשתיות במרחב האשכול להפעלת אוטובוסים עירוניים מפרקיים. ככל שיתברר במהלך היישום שהתשתיות הקיימות אינן מאפשרות הפעלת השירות באוטובוסים מפרקיים כאמור, המפעיל ירכוש על פי הנחיית המשרד אוטובוסים עירוניים נמוכי רצפה ביחס של 1.4 אוטובוסים עירוניים למצבת המפרקיים שהציע בהצעתו למכרז. נסיעות השירות יתוגברו ובהתאם תעודכן עלות ההפעלה.

- **אוטובוסים בינעירוניים**

## 38.2

### מספר האוטובוסים, תמהילם ומאפייניהם

38.2.1 המספר הכולל של האוטובוסים שיפעיל המציע באשכול יכלול אוטובוסים בהתאם לתכנית התפעולית של המציע, כפי שבאה לידי ביטוי בטבלאות התפעוליות (1-4) **בנספח י'** למכרז ומרזרבה תפעולית, כהגדרתה לעיל.

38.2.2 המציע יחשב את מספר האוטובוסים הנדרש בכל קו ואת מספר האוטובוסים הנדרש להפעלה של כל הקווים יחדיו, כולל רזרבה תפעולית, כאשר המספר הכולל של הרכבים באשכול לא יפחת מ- **212** אוטובוסים (להלן "**מצבת האוטובוסים הבסיסית**"). תשומת לב המציע להוראות הבאות:

- חקיקה ותקנות מכוחה לעניין שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות כפי שנחקקת ומותקנת מעת לעת.
- המציע יוכל לרכוש אוטובוסים משומשים שגילם לא יעלה על 6 שנים במועד הפעלת האשכול (תשומת לב המציע לחובת שיפוץ האוטובוסים המשומשים ולאישורם על ידי המפקח על התעבורה או מי מטעמו).
- אוטובוסים חדשים ייחשבו רק כאלה שנרשמו לא לפני שנת 2018 ויופעלו לראשונה באשכול זה.

מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לבטל או לגרוע מההוראות בדבר גיל אוטובוסים מקסימאלי או גיל אוטובוסים ממוצע. עוד מובהר כי, האחריות למציאה ורכישה של אוטובוסים משומשים תחול על המפעיל. הממשלה לא תפצה ו/או תשפה ו/או תשלם תשלום כלשהו למפעיל אם יאלץ לרכוש אוטובוסים חדשים במקום המשומשים להם התחייב.

38.2.3 יובהר כי, במהלך התקופה שעד תחילת ההפעלה על ידי הזוכה ייתכן ויופעלו באשכול אוטובוסים בליסינג תפעולי שיאושרו על ידי המשרד והם יהיו בהתאם לעקרונות הליסינג המצורפים למכרז זה. במידה והופעלו אוטובוסים נוספים באשכול, יחויב הזוכה לחתום על הסבת הסכמי הליסינג התפעולי עבור אוטובוסים אלו. האוטובוסים הנוספים ייחשבו כחלק ממצבת האוטובוסים הבסיסית עליה התחייב הזוכה בהצעתו, ותגרע מסך האוטובוסים החדשים בהצעת הזוכה.

המציע יניח כי הגיל המקסימלי לאוטובוס שיועבר בליסינג ככל שיהיו כאלה יהיה עד שנתיים ולהניח ירידת ערך וגידול העלויות התחזוקה בהתאם לעקרונות הליסינג שצורפו למכרז.

38.2.4 מובהר כי המציע יתחייב בהסכם ההפעלה להעמיד לאורך כל תקופת ההפעלה ובכלל זה לאורך תקופת ההארכה, אם תוארך, לכל הפחות את מספר האוטובוסים בהתאם למפורט ב**נספח י'** למכרז ועל פי התפלגות הגיל הנדרשת.

38.2.5 פירוט נוסף לגבי הגיל הממוצע והמקסימלי של האוטובוסים המרכיבים את הצי, ומגבלות נוספות, כמו גם פירוט לגבי תוכנית גריטה מצוינים ב**נספח מד' – דרישות תפעוליות**.

38.2.6 רשימת האוטובוסים במועד תחילת ההפעלה והשינויים שייערכו בה לאורך תקופת ההסכם יובאו לאישור מראש ובכתב של המשרד. המפעיל לא יפעיל אוטובוס שלא אושר כאמור. בנוסף, יגיש הזוכה לצוות היישום את רשימת כל האוטובוסים שלו המופעלים באשכולות אחרים לפי אשכול ומספרי רישוי.

38.2.7 מובהר בזאת כי כל האוטובוסים שייכללו במספר הכולל של האוטובוסים (כולל הרזרבה התפעולית) יהיו אך ורק בבעלות מפעיל השירות (לרבות בליסינג מימוני או בליסינג תפעולי).

38.2.8 כל אוטובוס עירוני שיופעל על ידי מפעיל השירות בכלל ובאמצעות ליסינג מימוני או ליסינג תפעולי, יהיה אוטובוס נגיש, כאמור בהוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003 והוראות הדין כפי שתשתננה מעת לעת.

38.2.9 כל אוטובוס בין-עירוני שיופעל על ידי מפעיל השירות בכלל ובאמצעות ליסינג מימוני או ליסינג תפעולי, יהיה אוטובוס נגיש, כאמור בהוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בין עירוניים), התשע"ז-2017 והוראות הדין כפי שתשתננה מעת לעת.

38.2.10 אוטובוסים המונעים בחשמל – המפעיל מתחייב כי לאורך כל תקופת ההפעלה, מספר האוטובוסים החשמליים לא יפחת מ-58 אוטובוסים (כולל רזרבה תפעולית של 20%) . המציע יצרף להצעתו התחייבות כדלקמן :

38.2.10.1 אישורי תקינה לאוטובוס המוצע כאמור בסעיף 38.3.2 במועד הגשת ההצעות.

### **38.3 דרישות נוספות לעניין מצבת האוטובוסים**

38.3.1 כל האוטובוסים שיופעלו יעמדו בדרישות תקנות התעבורה, בדרישות החובה העדכניות לאוטובוסים ציבוריים בקווי שירות, כנקבע על ידי מחלקת תקינה באגף הרכב ושירותי התחזוקה שבמשרד התחבורה, בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, תשנ"ח - 1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג – 2003 תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בין עירוניים), התשע"ז-2017 ותקנות אחרות, אשר תותקנה מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות הנ"ל. על המציע, בטרם יגיש את הצעתו, לפנות אל אגף הרכב ולקבל לידיו את מסמך דרישות החובה העדכניות לאוטובוסים ציבוריים, אשר גובש באגף הרכב ושירותי התחזוקה במשרד התחבורה. שונו דרישות החובה במהלך תקופת הפעלת השירות, יחויב מפעיל השירות להתאים את צי האוטובוסים לדרישות המעודכנות.

38.3.2 על דגמי אוטובוסים חדשים שיירכשו לצורך הפעלת האשכול במועד ההפעלה, יחולו במועד הגשת המכרז הוראות רישום של אגף הרכב. כמו כן, יעמדו האוטובוסים החדשים בדרישות התקינה המעודכנות במועד רכישתם.

כמו כן, ככל שיירכשו אוטובוסים חדשים נוספים במהלך תקופת ההפעלה, יעמדו אוטובוסים אלו בדרישות התקינה והתקנות העדכניות. אין להגיש במסגרת ההצעה במכרז דגמי אוטובוסים ללא הוראת רישום תקפה למועד הגשת ההצעות.

38.3.3 המפעיל יהיה רשאי לנייד אוטובוס בין אשכולות המופעלים על ידו בכפוף לאמור להלן:

- ניוד האוטובוסים לא יפגע בשירות של האשכול ממנו נוידו האוטובוסים.
- לא ינוידו יותר מ- 20% ממצבת האוטובוסים.
- ניוד האוטובוסים יהיה בכפוף לאישור מראש של המשרד.
- ניוד האוטובוסים יהיה לא על הבסיס הקבוע אלא במועדים מיוחדים, סופי שבוע, אישורים נקודתיים וכדומה.
- האוטובוסים שינוידו יעמדו בכל תנאי האשכול אליו הם ינוידו לרבות גיל ממוצע, גיל מקסימלי וק"מ רכב מקסימלי.

38.3.4 תשומת לב המציעים מופנית לכך שדרישות החובה לאוטובוסים לתחבורה ציבורית שונות מדרישות החובה לאוטובוסים אשר אינם משמשים לתחבורה ציבורית.

38.3.5 היה ובכוונת המציע לייבא אוטובוסים, מובהר בזאת כי משרד התחבורה אינו מאשר ייבוא אוטובוסים משומשים.

38.3.6 המציע יפרט בהצעתו אם בכוונתו לרכוש / לחכור את צי האוטובוסים שבכוונתו להפעיל. היה ואושר למפעיל השירות לבצע שימוש באוטובוסים משומשים בקווי האשכול, יידרש המפעיל לבצע באוטובוסים חבילת שיפוץ הכוללת בין היתר: צביעת האוטובוסים בסכמת הצביעה באשכול, החלפת ריפודים, תיקוני פחחות, ניקוי יסודי וכל תיקון אחר שיידרש עפ"י הוראות המפקח על התעבורה. באחריות מפעיל השירות לוודא כי תכנית שיפוץ האוטובוס וביצועה אושרו ע"י מנהל אגף פיקוח בקרה ורמת שירות במשרד. מפעיל השירות לא יבצע שימוש באוטובוס בטרם קיבל אישור לכך בכתב.

38.3.7 **נסיעות מיוחדות:** נסיעות אלו לא תכללנה בכל צורה שהיא בתוכניות התפעוליות והעסקית של המציע. **עוד מובהר, כי חל איסור מוחלט לבצע נסיעות מיוחדות בשעות השיא כהגדרתן בנספח מד'.**

38.3.8 כל האוטובוסים החדשים אשר באחריות מפעיל השירות שאינם מופעלים בחשמל, יעמדו בתקן יורו 6, בהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

38.3.9 רשימת האוטובוסים במועד תחילת ההפעלה והשינויים שייערכו בה לאורך תקופת ההסכם, כולל אוטובוסים המיועדים לתגבור, תובא לאישור מנהל אגף פיקוח בקרה ורמת שירות במשרד. המפעיל לא יפעיל אוטובוס שלא אושר במסגרת הרשימה כאמור.

38.3.10 ככל שהמפעיל יבקש להפעיל אוטובוסים בליסינג, הממשלה תחייב את המפעיל האחר, שאליו יוסב הסכם הליסינג, לחתום על הסכם הסבה של האוטובוסים שיופעלו באמצעות ליסינג תפעולי על פי עקרונות ההסכם המפורטים בנספח יד' למכרז, בתום תקופת ההפעלה, ובתנאי שמספר האוטובוסים שיוסבו לא יעלה על 120 אוטובוסים.

38.3.11 תשומת לב המציעים, כי על כל אוטובוס הפועל באשכול, לכלול את המפרט כמפורט להלן:

- מערכות טכנולוגיות כמפורט בנספח כא' למכרז.
- מערכות נוספות כמפורט בנספח מד' למכרז.



יובהר, כי כל השיפורים המפורטים והטכנולוגיות התומכות יוצגו בפני המפקח על התעבורה עד למועד התקנתם באוטובוסים והם יהיו טעוני אישורו בכתב של המפקח על התעבורה טרם התקנתם באוטובוסים.

למען הסר ספק, יובהר, כי חל איסור מוחלט להציג חומר שיווקי או פרסומי מכל סוג שהוא על גבי המסכים האלקטרוניים בפנים האוטובוס וכי הפרה של הנחייה זו תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

#### **38.4 "רזרבה תפעולית"**

אוטובוסים שבבעלות מפעיל השירות, לרבות בליסינג מימוני או בליסינג תפעולי, מעבר למספר האוטובוסים הנדרש להפעלה השוטפת של האשכול לאורך כל תקופת ההפעלה, וזאת מבלי להתחשב בתוספת תגבורים הנדרשת כמענה לביקושים חריגים. הרזרבה התפעולית תיכלל במספר הכולל של האוטובוסים ולא תפחת מ:

- 10% ממספר האוטובוסים, מעוגל לשלם כלפי מעלה, הנדרש להפעלת האשכול בכל אחת משנות ההפעלה. הרזרבה הנדרשת תחושב בנפרד לכל סוג אוטובוס ובכלל זה אוטובוסים עירוניים רגילים, עירוניים נמוכי רצפה, עירוניים מפרקיים ובינעירוניים.
- 20% ממספר האוטובוסים המונעים בחשמל, מעוגל לשלם כלפי מעלה, הנדרש להפעלת האשכול בכל אחת משנות ההפעלה.
- 20% ממספר המיניבוסים, ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה, מעוגל לשלם כלפי מעלה, הנדרש להפעלת האשכול בכל אחת משנות ההפעלה. לתשומת לב המציעים, במפרטי מכרז זה אין מיניבוסים, עם זאת, במידה ויוחלט על הפעלת מיניבוסים במהלך תקופת ההפעלה, תחושב הרזרבה הנדרשת לפי סעיף זה. בחלוקה לעירוניים ולבינעירוניים.

**עמידה בתנאי זה תיבדק במחצית כל שנה ובהתאם לתוצאותיה יידרש המפעיל להצטייד באוטובוסים כנדרש עד לסוף אותה שנה.** לא הצטייד המפעיל כאמור, תהא זכאית הממשלה לקזז מכל סכום המגיע למפעיל סכומים בשווי אוטובוס חדש שאמור היה להירכש.

על המציע לפרט בטבלאות לסיכום הנתונים התפעוליים המפורטות בנספח י' למכרז את מספר האוטובוסים שיפעיל כרזרבה תפעולית באשכול בשנת ההפעלה הראשונה בחלוקה לסוג אוטובוס. המגבלות לגבי גיל וסוג האוטובוסים, כמפורט במכרז זה, יחולו גם על הרזרבה התפעולית.

## 39 תפעול ורמת שירות

### 39.1 הקדמה

מפעיל השירות יחויב להפעיל את הקווים על פי המפרטים הכלולים ב**נספח ב'** של מסמכי המכרז, בכפוף לשינויים שיוכנסו בהם, במידה ויחולו שינויים כאלו עד מועד ההפעלה, ואשר יקבלו ביטוי ברישיונות הקווים שיהיו בתוקף במועד ההפעלה.

כמו כן, מפעיל השירות חייב יהיה לעמוד בכל תנאי הרישיונות שיינתנו לו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובדרישות המפקח על התעבורה המחייב להפעיל את קווי השירות בהתאם להוראות כל דין. התחייבות זו של מפעיל השירות תחול במשך כל תקופת ההפעלה, על פי הסכם ההפעלה שייחתם עמו על פי מכרז זה.

בהמשך סעיף זה מפורטות הנחיות מחייבות לרמת השירות, המהוות דרישות מינימום אותן נדרש מפעיל השירות לקיים במשך כל תקופת ההפעלה ואשר יש לתת להן ביטוי בתוכנית התפעולית. **פירוט נוסף מצוי בנספח מד' – דרישות תפעוליות.**

הנתונים המוצגים במפרטי הקווים ב**נספח ב'** למכרז משקפים את המידע העדכני והמפורט ביותר הקיים בידי המשרד. למרות האמור לעיל, בטרם יגיש את הצעתו וכחלק מתהליך הכנת התוכנית התפעולית שלו, על המציע לבצע בדיקה בשטח של הנתונים התפעוליים של הקווים הכלולים במכרז. הבדיקות בשטח יתייחסו למסלולי הקווים, אורכם, משך זמן הנסיעה בהם (כולל עצירה בתחנות וברמזורים), תדירות הקווים כולל השוואת התדירויות מול המצב הקיים, מיקום התחנות, כולל תחנות ביניים (סככות המתנה, תמרור 505 ושילוט לאנשים עם מוגבלויות), מאפייני תחנות (מספר רציף וכל מידע אחר) וכל נתון אחר הרלבנטי בעיניו לצורך הכנת הצעתו. האחריות בגין כל מידע שיעשה בו המציע שימוש לצורך הכנת הצעתו, לרבות מידע האמור במסמכי המכרז, תחול על המציע.

היה והמציע יגלה אי התאמות בין הנתונים המוצגים במפרטי הקווים שב**נספח ב'** למכרז לבין הנתונים שייאספו על ידו במהלך הבדיקות בשטח, הוא מתבקש להעביר את הממצאים, בצירוף תיאור מפורט של מהות הבדיקה שביצע (שיטה, מועד וכל מידע רלבנטי אחר), לא יאוחר מאשר במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה שנקבע במסמכי המכרז. הממצאים ייבדקו, ובמידה ויאושרו, יעודכנו מפרטי הקווים הרלבנטיים והם יופצו לכל המתמודדים במכרז.

מודגש כי בכל מקרה, על המציע להגיש את הצעתו בהתאם למפרטי הקווים המצורפים למסמכי המכרז, או כפי שהופצו למתמודדים במכרז כאמור לעיל, והוא יהיה מחויב להפעיל

את השירות בהתאמה מלאה עם נתוני רישיון הקו התקף במועד ההפעלה. מודגש כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעות המבוססות על נתונים אחרים מאשר אלו הכלולים במפרטי הקווים המחייבים במכרז, כפי שצורפו למסמכי המכרז או כפי שיופצו במידה ויעודכנו, כאמור לעיל בסעיף זה.

מודגש בזאת כי המפרטים המצורפים **בנספח ב'** למכרז משקפים את הנסיעות הנדרשות בימים ראשון עד שבת באופן רגיל וכי על מפעיל השירות להביא בחשבון ולהיערך בהתאם למתן מענה הולם לשינויים הצפויים בביקושים בחגים ומועדים מיוחדים, לצד ביקושים חריגים אקראיים. יצויין כי באשכול זה קיים צפי לביקושים מוגברים בימים מיוחדים בסופ"ש וחגים.

בנוסף למפרטי הקווים, מצורף במדיה המגנטית קובץ בפורמט shape (shp) הכולל את כל מסלולי הקווים באשכול וניתן לצפות בו באמצעות תוכנת GIS. קובץ זה הינו חלק בלתי נפרד **בנספח ב'** למכרז.

לתשומת לב המציעים, ייתכן ותחנות חדשות שאינן קיימות בשטח חסרות בנספח ב'. כמו-כן, בשל הפיתוח המואץ, ייתכן ויוקמו תחנות חדשות לחלוטין עד ההפעלה, שלא היו ידועות בזמן תכנון המכרז.

## 39.2 הגדרת רמת שירות

**"רמת שירות" - פירוט הדרישות התפעוליות לעניין רמת השירות מופיע בנספח מד' – דרישות תפעוליות.**

יודגש, כי אין באמור לגרוע מסמכויות המפקח על התעבורה להורות ו/או להנחות הוראות/הנחיות נוספות בנוגע לרמת השירות הנדרשת ובכלל.

## 39.3 מקדמי מילוי מרביים

מקדמי המילוי המרביים מציינים את מספר הנוסעים המרבי שמותר למפעיל להסיע באוטובוסים במכרז זה, אשר חריגה ממנו תהווה "אירוע" כהגדרתו **בנספח כו'** למכרז זה, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

פירוט מקדמי המילוי המותרים באשכול זה, בחלוקה לשעות שיא ושפל ולסוגי האוטובוסים השונים מצוין **בנספח מד' – דרישות תפעוליות.**

39.4

**תוספת תשומות לאורך תקופת ההפעלה**

הזוכה במכרז יחויב בכל עת לאורך כל תקופת ההפעלה על פי מכרז זה, ובכלל זה לאורך תקופת ההארכה, אם תוארך, להתאים את נפח פעילותו לשינויים באשכול ובמיוחד לגידול ו/או שינוי הצפוי באוכלוסיית האשכול.

בין השאר, יחויב מפעיל השירות להגדיל את צי הרכב המשמש אותו בהתאם, הן באוטובוסים שבבעלותו והן באוטובוסים המשמשים לתגבורים. בכפוף לאישור תקציבי ולהודעה בכתב של המשרד, המפעיל יהיה מחויב להגדיל כל שנה את מספר האוטובוסים בצי בהתאם לצורך ולנתבם לעומסים שיתגלו בשעות השיא ולשירות חדש.

לתשומת לב המפעיל, בעת הארכת שירות לשכונות חדשות שתתאכלסנה, יידרש המפעיל לשמר את התדירות הקיימת בקו. בכל מקרה, על המפעיל ללמוד את האשכול לפני תחילת ההפעלה, להיפגש עם הגורמים הרלבנטיים ברשויות המקומיות ולאסוף את כל המידע על השינויים בהיקף האוכלוסייה הצפויים ברחבי האשכול.

התחשבוניות בגין תוספת תשומות תבוצע בהתאם למנגנונים המצוינים בחלק ה' של המכרז.

39.5

**מסלול, זמן נסיעה, ורשימת תחנות**

על הזוכה להיפגש עם הגורמים הרלבנטיים ברשויות המקומיות עם זכייתו במכרז, ולאסוף מידע על הצרכים הנוספים של הרשויות במידה וקיימים, כמו-כן על הזוכה לגבש מתכונת של יחסי עבודה שוטפים עם הרשויות השונות לאורך כל תקופת ההפעלה. לצורך כך יעסיק הזוכה כוח אדם ייעודי לקשר עם הקהילה.

תיאור מסלולי הקווים ורשימת התחנות לאורכם מוצגים, ברמה של חלופה וכיוון, במפרטי הקווים המופיעים בנספח ב' למכרז.

בחלק מהקווים נקבעו תחנות חדשות לאורכו של המסלול, שאינן קיימות בשטח בפועל. באחריות המציע להכניסן למאגר במהלך תקופת ההכנות לאחר שיקבל את האישורים הנדרשים לכך מהרשות המקומית וממשרד התחבורה. מדובר בעיקר בהארכות קווים ידועות לרחובות שבעת כתיבת המכרז אינם מאוכלסים אך סביר שיאוכלסו עד ליישום המכרז. לתשומת לב המציעים, אורך המסלול המוארך חושב בנספח א', אך לא מופיע בפירוט התחנות שבנספח ב' (מאחר והתחנות עוד לא קיימות בפועל). ולפיכך קיימת חוסר התאמה ידוע בין אורך חלק מהקווים בנספח א' לאורכם בנספח ב'. פער זה ייסגר בעת היישום בהתאם להתקדמות הסדרת התשתיות בשטח.

יובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של המציע, בטרם יכין את הצעתו, לבדוק בשטח את מסלולי הקווים ואת מיקום התחנות לאורך כל אחד מהם. אם נתגלו בבדיקה זו שינויים לעומת המצוין במפרט הקו, יפעל המציע בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 39.1 לעיל.

בכל מקרה, מפעיל השירות יחויב להפעיל את הקווים על פי המסלול ורשימת התחנות כפי שיופיעו ברשימות הקווים שיאושרו במועד ההפעלה וכפי שיעודכנו מעת לעת ע"י המפקח על התעבורה.

לתשומת לב המציעים, זמני הנסיעה של כל נסיעה. משתנים מנסיעה לנסיעה בהתאם לעומס בכבישים, למספר הנוסעים בתחנות, איכות מכשיר הכרטוס שרכוש המפעיל ועוד. המציע מתחייב לבדוק זמנים אלה לצורך התכנון.

## **39.6 תחנות**

39.6.1 משרד התחבורה גיבש נוהל לנושא הסדרת תמרורי 505. לנוחות המציעים מצורף **בנספח כח'** למכרז הנוהל העדכני למועד פרסום המכרז. הנוהל מתעדכן מעת לעת ומפעיל השירות יהיה מחויב לפעול בהתאם לנוהל המעודכן. לתשומת לב המציעים, על הזוכה להחליף את כל תמרורי 505 באשכול. כמו-כן מחוייב המפעיל לדרישות התפעוליות הנוגעות לתחנות המצויינות ב**נספח מד'**.

39.6.2 תאריך הפעלת האשכול הינו התאריך הקובע לעניין החלפת כל תמרורי 505 על חשבון המפעיל. כל תחנה אשר לא תעמוד בסטנדרט שנקבע על ידי משרד התחבורה בתאריך ההפעלה, או שלא תראה את המידע הנכון והמלא לנוסע, תיחשב כאירוע המזכה את המדינה בפיצוי מוסכם.

39.6.3 המציע יתחייב להשקיע סכום כולל שלא יפחת מ- 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) במהלך תקופת ההכנות ובשנת ההפעלה הראשונה, גם יחד, שישמש להקמת סככות המתנה ו/או שיפורים אחרים לפי הוראות המפקח על התעבורה שתינתנה בכתב ואשר אינן כלולות במפורש בהצעת המציע כהתחייבות להקמת מתקן תשתית או ביצוע שיפור אחר בתחנות ובתשתיות (להלן: **"תקציב השיפורים בתשתיות"**). תקציב השיפורים בתשתיות אינו כולל עלויות בגין שילוט סטטי ותמרורים. סככות המתנה תוקמנה בהתאם למפרטים שאושרו על ידי המשרד. טרם ההקמה, המפעיל יגיש לאישור המשרד את המפרטים לכל דגם סככה שבכוונתו להקים.

השימוש בתקציב השיפורים בתשתיות, לרבות מועד השימוש, סדרי עדיפויות והיקף ניצול הסכום, יהיו בהתאם להנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת במהלך תקופת ההפעלה ובהתאם לאמור להלן. החל מהשנה השנייה ועד לסוף השנה השישית וכן במהלך שנות הארכת ההסכם, במידה וההארכה תמומש, יתחייב המציע להשקיע סך של 200 אלף ש"ח (מאתיים אלף שקלים חדשים) בכל שנה להקמת סככות ו/או שיפורים כמצוין לעיל או לכל שיפור אחר לבקשת המשרד. **הסכומים המפורטים בסעיף זה, יקוזזו מהתשלום השוטף המגיע לפעיל השירות בהתאם לפורט בחלק ה'.** במועד תחילת הפעלת האשכול יקוזז סך של מיליון וחמש מאות ₪, ובתחילה של כל שנה קלאנדרית (בתשלום הסובסידיה בחודש ינואר) יקוזז סך של 200 אלף ₪. **הסכומים שקוזזו, ישולמו למפעיל כנגד ביצוע בפועל של העבודות לשיפורים בתשתיות בצירוף אסמכתאות ואישור הגורמים המקצועיים במשרד שהעבודה בוצעה לשביעות רצון המשרד.**

המפקח על התעבורה, לאחר התייעצות עם מפעיל השירות, יקבע לפי שיקול דעתו את התוכנית לניצול תקציב השיפורים בתשתיות. עם זאת, מובהר כי יכול שהתוכנית כאמור תיקבע בשלבים במהלך תקופת ההפעלה. התוכנית תכלול פירוט של המטלות לביצוע, הסכום שיוקצה לכל מטלה ומועד הביצוע הנדרש. היה ומפעיל השירות יבצע את התוכנית, או כל חלק ממנה, במועד כנדרש בהודעת המפקח על התעבורה, אזי המשרד ישלם למפעיל בגין ביצוע ההשקעה בתשתיות אל מול הצגת חשבוניות ואישור המפקח על התעבורה או מי מטעמו על ביצוע ההשקעות כאמור.

האחריות לאחזקת סככות ההמתנה, הקיימות באשכול במועד תחילת ההפעלה ולאילו שתוקמנה במהלך תקופת ההפעלה, תחול באופן שוטף על הרשות המקומית הרלבנטית. האחריות על תקינות שילוט 505 ושילוט סטטי בתחנות הינה על המפעיל.

39.6.4 מובהר בזאת כי הזכויות בכל הקשור לפרסום על גבי הסככות שייכות לרשות המקומית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, מפעיל השירות לא יהיה מנוע מלהתקשר עם הרשות המקומית בקשר לפרסום על גבי הסככות כאמור.

בכל התחנות נשוא אשכול זה יש לפרסם מידע לציבור בהתאם למפורט בסעיף 39.8 להלן.

מובהר כי העלויות לפרסום מידע לציבור במסופים ובתחנות אינם נכללים בתקציב המיועד לסככות ושיפורים בתשתיות הנזכר בסעיף זה לעיל.

כל האמור לעיל יבוצע בתיאום עם הרשות המקומית, בהתאם לתקנות התעבורה ובהתאם להנחיות המפקח על התעבורה כפי שתינתנה מעת לעת.

האחריות לאספקה והתקנה של תמרורי 505 וכן לאספקה והתקנה של השילוט הנגיש חלה על הזוכה במכרז זה.

39.6.5 בתחנות בהן עוברים קווי שירות של יותר ממפעיל אחד, הרי שהאחריות לתקינות השלט והמידע בו תהיה בהתאם לשיוך האחריות למפעיל הרלוונטי על פי חלוקת האחריות שביצע משרד התחבורה ועדכונה כפי שתהיה מעת לעת.

39.6.6 לנוחיות המציעים מצורף במדיה מגנטית **נספח א'1** למכרז המכיל קובץ תחנות חדשות מתוכננות וקובץ המשייך את התחנות (קיימות ומתוכננות) לקווי המכרז. באחריות הזוכה לבדוק את היתכנות המיקום המתוכנן בהתאם לנתוני המיקום המופיעים בקובץ זה. את הערותיו לגבי המיקום הסופי יעביר הזוכה לאישור המשרד לפחות 4 חודשים לפני תחילת ההפעלה.

#### **39.7 לוחות זמנים ותדירות השירות**

מספר הנסיעות, ברמת לוו"ז מפורט לכל ימי השבוע ולכל חלופה וכיוון, מוצג במפרטי הקווים **בנספח ב'** המצורף למכרז.

מודגש, כי לוח הזמנים אשר יחייב את מפעיל השירות במועד ההפעלה, יהיה לוח הזמנים אשר ברישיונות הקו של כל קו מקווי האשכול, שיאושרו למפעיל השירות, כפי שיהיו תקפים במועד ההפעלה וכפי שיעודכנו בהתאם לתאריך הרלוונטי המופיע במערכת הרישוי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי המפקח על התעבורה יהיה רשאי לדרוש ממפעיל השירות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להוסיף נסיעות או לאשר למפעיל השירות לבטל נסיעות. ההתחשבות בגין תוספת או הפחתת נסיעות תבוצע בהתאם למנגנוני ההתחשבות הקבועים בחלק ה' למכרז.

#### **39.8 מידע שוטף לציבור**

מפעיל השירות יידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים הכלולים באשכול, בהתאם להנחיות המפורטות **בנספח כט'** למכרז ותוך דאגה להבאת המידע לכלל סוגי האוכלוסיות המשתמשות בשירות. **פירוט נוסף מצוי בנספח מד'** – **דרישות תפעוליות**.

על אנשי המוקד להיות מתודרכים בקשר עם הרגלי וצרכי הציבור החרדי.

### 39.8.1 פרסום

מפעיל השירות יחויב להעסיק/להתקשר עם איש שיווק אשר יהיה אחראי על הפרסום לציבור של קווי השירות נשוא מכרז זה, בכל היבטיו, לאורך כל תקופת ההפעלה. על איש השיווק להתמחות בשיווק הן למגזר החרדי והן למגזר הכללי.

במהלך תקופת ההכנות (המתחילה מרגע ההודעה על הזכייה במכרז ועד למועד הפעלת הקווים בפועל), המפעיל יכין תכנית פרסום ושיווק מקצועית עבור שלושת חודשי ההפעלה הראשונים (להלן: "**תכנית הפרסום**"). התוכנית תתואם עם הרשויות המקומיות הרלוונטיות ולאחר מכן תוגש לאישור משרד התחבורה בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בנוהל היישום ובהתאם להנחיות צוות היישום.

המציע יביא בחשבון במסגרת הצעתו את תקציב תוכנית הפרסום לתקופת היישום ושנת ההפעלה הראשונה בסכום שלא יפחת מ- 4,000,000 ₪ (במילים: ארבעה מיליון שקלים חדשים), ובנוסף סכום שלא יפחת מ- 400,000 ₪ (במילים: ארבע מאות אלף שקלים חדשים) בכל אחת משנות ההפעלה הנותרות (עד 12 שנות הפעלה). סכום זה יגדל ב-10% כל שנה החל בשנה השלישית ועד לשנה האחרונה של ההתקשרות, כולל מימוש אופציות הארכת ההסכם ככל שתמומש. למען הסר ספק, התקציב הנדרש בגין פרסום קווי לילה אינו כלול בסכום הנ"ל.

**תכנית הפרסום תתמקד בין היתר בהסבר השינויים שיחולו בקווי השירות, דרכי הפצה ומכירה של כרטיסי רב קו הסדרי נסיעה וכדומה.**

על המפעיל לבנות תוכנית פרסום קבועה, לשנת ההפעלה הראשונה ולמקרים של שינויים שיחולו בתפעול האשכול במהלך תקופת ההפעלה, הכוללת בין השאר פרסום ישיר לבתים, בכל המקומונים המתפרסמים במרחב האשכול, באתר האינטרנט של המפעיל וכן באתר [www.bus.gov.il](http://www.bus.gov.il), ברשתות חברתיות, ברדיו האזורי, באתרי האינטרנט של הרשות המקומית וכו'. על תכנית זו לידע את הנוסעים על כל שינוי שיאושר במהלך ההפעלה.

תוכנית הפרסום תתבסס על דיוור ישיר לבתים (תלי-דלת), פרסום בלפחות שני מקומונים בבית שמש, פרסום במקומונים בערי היעד, פליירים באוטובוסים, וכן בעיתונים יומיים ארציים. כמו-כן הפרסום יועבר לרשויות השונות אשר יפרסמו אותו בכליהם. מודגש כי **כל** שינוי צריך להיות מפורסם לציבור.

מפרט פרסום והעברת מידע לציבור, מצורף **בנספח מב'.**



פרסום קו חדש דורש התייחסות מיוחדת. בפרסום קו חדש יש להקפיד על פרסום מסלול הקו, תחנות הקו, לוח הזמנים, התעריפים, וזאת לאורך כל תחנות הקו החדש, וזאת בנוסף לדיוור הישיר לציבור. תקציב פרסום זה אינו מיועד לפרסום עבור קליטת עובדים וכן עלות עובדי החברה העוסקים בפרסום

#### **39.8.2 פרסום לאירועים מיוחדים**

מפעיל השירות יחויב להפעיל מערך פרסום עבור אירועים מיוחדים, המצריכים תגבור שירות. הפרסום יהיה, בין היתר, במקומונים הרלוונטיים ובדיוור ישיר לבתים.

באירועים מיוחדים מונהגים מוקדי יציאה בבית שמש, ירושלים ובני ברק. על המפעיל לפרסם את מוקדי היציאה. במקרה של קווים בהזמנת מקומות מראש על המפעיל גם לפרסם את כל דרכי הזמנת המקומות.

מובהר, כי משרד התחבורה יבקש לקבל דוחות ממפעיל השירות לעניין עלויות הפרסום וככל שהיקף הפרסום יהיה נמוך מעלויות אלו, יקוז המשרד את הפער בין העלות בפועל לאמור בסעיף זה או ידרוש מהמפעיל לנצלו למטרות אחרות עבור שיפור המידע לנוסע.

#### **39.8.3 שילוט מידע בזמן אמת בתחנות**

המפעיל יידרש להתקין 65 שלטי מידע בזמן אמת חדשים ברחבי האשכול, על פי רשימת תחנות שתועבר לו, ובנוסף יתחזק 80 שלטי מידע בזמן אמת קיימים. שלטים אלו נרכשו מחברת ISR במהלך שנת 2016 ושולמה בגינם עלות תחזוקה כולל ונדליזם וסיוור חודשי לתקופה של שמונה שנים מיום הרכישה. המפעיל יכנס בנעלי חברת סופרבוס בהסכם מול חברת ISR. בסה"כ יופעלו 145 שלטי מידע בזמן אמת באשכול. כל השלטים יותקנו בתקופת ההכנות, ולכל המאוחר במהלך שלושת חודשי ההפעלה הראשונים. הנחיות בנוגע להתקנה, לתחזוקה והשירות של השלטים מפורטות בנספח כה' למכרז. וכן בנספח מד' – דרישות תפעוליות. מובהר שהחלפת שלטים ישנים כוללת גם פירוק ופינוי של השלט הנוכחי.

יובהר, כי במידה ומכל סיבה שהיא, בין אם ביוזמת המפעיל ובין אם ביוזמת המשרד, לא תותקן הכמות האמורה לעיל, תקוזזו העלות הכוללת (רכישה, מימון, התקנה וכו') שהוצעה בהצעת המפעיל מהסובסידיה לה זכאי המפעיל.

מידע על מיקום השלטים האלקטרוניים הקיימים באשכול מצורף בקובץ אקסל למכרז. יחד עם זאת, אין באמור לעיל להוות תחליף לחובתו של מפעיל השירות לבצע את הבדיקות הנחוצות להתקנת ולהפעלת השילוט שבסעיף זה (וראה סעיף 32 למכרז).

#### 39.8.4 שילוט מידע סטטי בתחנות

מפעיל השירות מחויב להציב בכל תחנה באשכול, שילוט סטטי בהתאם למפרט טכני שמפורסם על ידי המפקח על התעבורה באתר משרד התחבורה ואשר מעודכן מעת לעת. מפעיל השירות יביא מראש לאישור המפקח על התעבורה את דוגמת המתקן בו יוצב השילוט. יובהר ויודגש כי מפעיל השירות יפיק את השלטים ויתקנם בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה כפי שיעודכנו מעת לעת. כמו כן, המפעיל יהיה אחראי על תחזוקת השלטים לאורך כל תקופת ההפעלה.

לצורך הכנת התוכנית העסקית, ובהתייחס ל**נספח כט'** למכרז, על המציע להניח עלות של 1,900 ₪ ליחידה (לפני מע"מ) הן בתחנת עמוד והן בסככה, ובנוסף עליו לקחת בחשבון תוספת שנתית של 1,000 ₪ לשנה עבור כל שלט בנפרד בגין בלאי/אחזקה/החלפה/עדכון של השלט.

כל המידע השוטף לציבור יפורסם בהתאם למפרט אשר יאושר על ידי המפקח על התעבורה.

מפעיל השירות יעביר דיווח שוטף על כל אמצעי העברת המידע לציבור. כל חריגה מרמת המידע כפי שמתואר בנספח כט' תיחשב כאירוע לצרכי בקרה.

מידע הנוסף הקשור לשירות הסטטי מופיע בנספח מד' – דרישות תפעוליות.

#### 39.9 טיפול בתלונות הציבור, משרדי תפעול ואבדות ומציאות.

הנחיות מפורטות לנושא זה מופיעות ב**נספח כג'** למכרז וכן ב**נספח מד'** – דרישות תפעוליות

#### 39.10 שירות כרטיס חכם

מפעיל השירות יפעיל מערך שירות הנפקה, טעינה ועמדות שירות לציבור הנוסעים ברמת השירות כמפורט ב**נספחים כ' ולט'** למסמכי המכרז, מרכזי השירות אלו, יהיו במתכונת של מרכזי "על הקו" אשר יספקו שירותי הנפקה, הטעינה ושחזור הסדרי נסיעה עבור כל מפעילי התחבורה הציבורית בישראל, לרבות רכבת ישראל.

המפעיל הזוכה במכרז זה יחויב לתפעל שני מרכזי שירות קיימים של על הקו בבית שמש ולהקים שניים נוספים בבית שמש. במרכז השירות יוכלו הנוסעים לקבל מידע על כל אחד מקווי האשכול, חומר מודפס, מידע על שינויים בקווים וכד'. במרכזים יתאפשר לציבור לקבל חבורת הכוללת את מפות כל הקווים, המסלולים והתחנות, התעריפים ודרכי ההתקשרות של כל הקווים המשרתים את אותו האזור, ללא קשר לזהות המפעיל. שעות פעילות העמדה תהיינה בהתאם לאמור **בנספח לט'** למכרז.

עמדות אלו תוקמנה במקומות מרכזיים (תחנות מרכזיות, מרכזים מסחריים וכיו"ב) במשרדים בשטח שלא יפחת מ-30 מ"ר ותמותגנה ותעוצבנה באופן זהה לכל העמדות ברחבי הארץ בהתאם לנוהל עמדות השירות שהועבר לכלל המפעלים, לרבות המציעים למכרז זה. בערים שבהן קיימים מרכזים המופעלים על ידי מפעילים אחרים, במסופים, תחנות מרכזיות או מיקומים אחרים, המרכז שיוקם במסגרת מכרז זה יפעל במיקום אחר ולא באותו מתקן תשתית או מוקד פעילות.

לשם **אינדיקציה בלבד**, עלות התאמת משרד בשטח של כ-30 מ"ר נאמד בסך של 100,000 ש"ח, לכל הפחות.

#### 39.11 **הנהג**

פירוט לגבי התנהגות והופעת הנהג, ומנוחת הנהג, וכן השתלמויות נהגים מצוי **בנספח מד'** – **דרישות תפעוליות**.

לתשומת לב המציעים, במכרז זה צפוי אחוז גבוה יחסית של נהגים חרדים, יש להתאים את סביבת העבודה למאפייני המגזר. בהתאם על ההשתלמויות לנהגים לכלול גם השתלמויות הנוגעות לאופי העבודה עם ציבור חרדי.

#### 39.12 **בוטל**

#### 39.13 **מצב האוטובוסים**

פירוט הדרישות מופיע בנספח מד' – דרישות תפעוליות.

כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בסעיף 17.12 למכרז לעיל, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

**39.14 אמצעי קשר בין הנהגים לסדרנים**

פירוט לעניין זה נמצא בנספח מד' – דרישות תפעוליות.

**39.15 מערכת ניהול צי רכב ונהגים**

המפעיל מחויב בשימוש במערכת ניהול צי רכב ונהגים אשר תכלול את כל סידורי העבודה לרבות ההפסקות הנדרשות על פי חוק והמרווחים בין הנסיעות כפי שתואר לעיל ויאפשר גישה מהמערכת הזו למשרד התחבורה על פי דרישה, הן כדוחות בפורמט שייקבע על ידי המשרד והן עם אפשרות לחיבור טכנולוגי למערכת.

**39.16 אפשרות עלייה מכל הדלתות**

מפעיל השירות יתקין את החיווט הדרוש לולידטורים (מאמתים) בכל הדלתות בכל האוטובוסים העירוניים שיופעלו באשכול זה, וככל שתתקבל הנחיה ממשרד התחבורה יתקין גם את הולידטורים ויאפשר את העלייה לאוטובוס מכל הדלתות בכל קווי המכרז העירוניים שמופעלים בעיר בית שמש. המציע יביא בחשבון בהצעתו את עלות חיווט האוטובוסים כאמור לעיל. ככל שיורה המשרד למעיל השירות להתקין את הולידטורים, המשרד יישא בעלויות הרכש וההתקנה, בכפוף להעברת הזמנה חתומה ע"י המורשים לחתום במשרד למפעיל השירות. על הולידטורים לעמוד בכל ההנחיות העדכניות של אגף טכנולוגיות ברשות לרבות תאימות לתשלום בסלולר והכל כאמור בנספח כ"א ובהנחיות העדכניות.

באוטובוסים עירוניים רגילים יותקנו שלושה ולידטורים. ובאוטובוסים עירוניים מפרקיים יותקנו חמישה ולידטורים. האחריות על בטיחות הנוסעים העולים בדלת האחורית ועל גביית הפדיון, חלה על המפעיל.

יובהר כי לבקשת הנוסע, מפעיל השירות יחויב להחזיר עודף בגין הסדר נסיעה שנרכש במזומן. החזרת העודף תבוצע לכל הפחות במשרדי החברה ובכל מרכזי השירות בעיר. לתשומת לב המציעים, קיימת אפשרות כי יוחלט להצטייד במכונות המחזירות עודף.

ככל שניתנה הנחיה של המשרד להפעיל שירות עליה מכל הדלתות בשירות העירוני ולהפסיק את מכירת הסדרי הנסיעה אצל הנהג, שומר לעצמו המשרד את הזכות לבטל את האפשרות לעלייה מכל הדלתות, או את האיסור לגביית כסף על ידי הנהג או את שניהם יחד וזאת בהודעה בכתב ומראש של לפחות 90 יום.

במקרה של עמדת טעינה תקולה יש לתקנה או להחליפה בפרק זמן שלא יעלה על יום עסקים אחד.

**39.17 עמידה בלוחות זמנים**

מפעיל השירות יעמוד בזמני היציאה של האוטובוסים מהתחנה הראשונה במסלול הקו כפי שנקבע ברישיון הקו. לשם כך, על מפעיל השירות לנקוט בכל הפעולות שתאפשרנה עמידה בדרישה זו, ובין היתר לקבוע זמן הגדרה לנסיעה הארוך מזמן הנסיעה הממוצע הידוע (לאותה נסיעה), באופן שיתאפשרו הדברים הבאים: הגעה בזמן ויציאה בזמן לנסיעה הבאה, התמודדות עם עיכובים בלתי צפויים, ביצוע פעולות הנדרשות מהנהג בטרם ביצוע נסיעה (סריקת האוטובוס, פעולות ניקיון וטיפול במערכת הכרטוס והמידע) ומתן הפסקה לנהג למטרת התרעננות.

בנוסף על האמור, יביא המפעיל בחשבון בקביעת זמן ההגדרה לנסיעה והנחיות התפעול לנהגים, זמן "כיסוי תור" לקליטת הנוסעים לפני תחילת הנסיעה. עוד יובהר כי איחור העולה על 20 דקות ייחשב כאי ביצוע.

לתשומת לב המציעים, בחגים ומועדים משכי הנסיעה עשויים להתארך מאד לעומת ימים רגילים.

**39.18 מערך תחזוקה ומתן מענה לתקלות**

פירוט בנספח מד' – דרישות תפעוליות

**39.19 ספירות נוסעים ממוחשבות**

כדי לקבל מידע שיאפשר התאמת השירות לצרכים, מפעיל השירות יידרש להתקין ולהפעיל בכל האוטובוסים שברשותו, מערכת אוטומטית לספירת נוסעים.

המפרט הטכנולוגי של המערכת, הממשקים ואופן העברת הנתונים מפורטים בסעיף 13 לנספח כא' למכרז. דרישות נוספות מצויות בנספח מד' – דרישות תפעוליות.

מפעיל השירות מחויב להעביר דיווחים מלאים ממערכת ספירות הנוסעים הממוחשבת למשרד התחבורה, בפורמט שייקבע על ידי משרד התחבורה. אי העברת דיווחים כנדרש, או העברת דיווחים באיכות שאינה לשביעות רצון המשרד, תיחשב כאירוע בהתאם לסעיף "דיווחים" בנספח כו' למכרז - פיצויים מוסכמים.

**39.20 הכנה לשעת חירום**

ראה פירוט בנספח מד' ובנספח בנספח לד' למכרז.

### **39.21 גבייה**

המפעיל יעסיק פקחי גבייה/מבקרים בהתאם להצעתו במכרז. המפעיל יגיש למשרד תוכנית בקרת גבייה אשר תשקף את היקף הבקרה בהתאם להצעתו ובתנאי שלא תפחת מ- 3% מהנסיעות אותן מבצע המפעיל ביום. הבקרה תבוצע בכל ימות השבוע כולל מוצאי שבת.

### **39.22 תהליך היישום / תקופת ההכנות**

לתשומת לב המציעים, בתהליך היישום הוגדרו אבני דרך לביצוע אשר אי עמידה בהם תזכה את המדינה בפיצוי מוסכם. ראה **נספח כו'** למכרז (פיצויים מוסכמים).

### **39.23 עמידה בנהלים**

משרד התחבורה מפרסם מעת לעת נהלים והנחיות חדשים ועדכונים לנהלים במגוון נושאים הקשורים להפעלה השוטפת של התחבורה הציבורית. על המפעיל לעמוד בכל התקנות והנהלים הקיימים וכפי שיפורסמו מעת לעת.

לנוחיות הנהלים המאושרים מפורסמים באתר משרד התחבורה

### **40 נסיעות תגבור ופעילות בימים מיוחדים**

**הגדרה :** נסיעות תגבור הינן נסיעות שאינן מופיעות בלוח הזמנים הקבוע של כל רישיון קו ומעודכנות ברישוי ליום ספציפי או לתקופה ספציפית עקב אירועים נקודתיים.

מודגש בזאת, כי תגבורים יינתנו רק בקווי השירות ובחלופות המאושרים ברישיונות. המפעיל לא יידרש לבצע תגבורים ליעדים שאינם כלולים ברישיונות הקווים.

נסיעות התגבור יוזנו למערכת הרישוי, לתאריך של היום הנדרש, בהתאם לבקשת המפעיל ולפרוטוקול שיועבר בנושא זה על ידי ראש תחום תח"צ ירושלים (להלן: "**הממונה**"). מודגש כי חל איסור להפעיל נסיעה שאינה ברישיון הקו, למעט במקרים חריגים שיידרשו את אישורו הטלפוני של הממונה, בהם נדרשת היערכות ללא הודעה מראש בו ביום. מפעיל השירות לא יהיה זכאי לתשלום, בהתאם למנגנונים הקבועים בחלק ה', בגין נסיעות שתבוצענה שאינן מופיעות ברישיון הקו, אלא אם כן קיבל את אישור הממונה לביצוען. נסיעות תגבור שתושלמנה כאמור בסעיף זה לא תעלנה על 1% (במילים: אחד אחוז) מסך הנסיעות באשכול. ההתחשבות כאמור תבוצע בתום כל חצי שנה קלנדארית.

בכדי לעמוד במחויבותו להתאים את השירות לצרכים המשתנים, יעסיק המפעיל במשרה מלאה אחראי קשר עם הקהילה, אשר ירכז מידע מקדים מנציגי הציבור על שינויים נדרשים בלוחות הזמנים

עקב אירועים שונים, יבנה מפות תנועה לחגים המותאמים לצרכי האוכלוסייה וירכז את ההיערכות הנדרשת מצד המפעיל.

על כל האוטובוסים שיבצעו תגבורים לעמוד בהנחיות המפקח על התעבורה.

המפעיל יידרש לדווח על כל התגבורים שביצע. אופן הדיווח למשרד התחבורה יועבר לזוכה במהלך היישום.

התגבורים יבוצעו באמצעות אוטובוסים בבעלות המציע או באמצעות אוטובוסים של קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף 40.1 להלן. כל האוטובוסים שיבצעו תגבורים יעמדו בהנחיות המפקח על התעבורה.

הזוכה מתחייב להיערך לביצוע של לפחות 2,500 נסיעות תגבור בשנה מעבר ללו"ז המאושר לימי חול וסופי שבוע של שגרה ומעבר לנסיעות בחגים וימים מיוחדים, המצוינות ב**נספח יג'** למכרז על המציע לתמחר בהצעתו הכספית ביצוע תגבורים אלו, בהתאם למנגנונים המפורטים בחלק ה'. המפעיל יידרש להגיש לממונה בכל חודש דו"ח מפורט על מספר התגבורים שבוצעו באותו חודש, התאריכים בהם בוצעו והסיבות לביצוע התגבורים הנ"ל, וזאת בנוסף לחובת הרישום של התגבור ברישוי או בכל פורמט מידי אחר שיוסכם עליו עם הממונה.

הזוכה במכרז זה יחוייב להעסיק עובד במשרה מלאה, אשר תפקידו יהיה לקיים קשר עם ראשי הקהילות בירושלים, בבית שמש, בבני ברק ובמוקדים נוספים, באופן שיסייע לצפות את הביקושים החריגים הנ"ל ולהיערך להם מראש. הפעלת התגבורים תיקבע בעזרת איש הקשר עם הקהילה.

לצורך אינדיקציה בלבד, מצורף **נספח יג'** למכרז הכולל פירוט של כל הימים המיוחדים הידועים מראש ואחוז הגידול בנסיעות יחסית לימי שגרה הצפוי בהם.

יודגש כי המשרד אינו אחראי לנתונים ב**נספח יג'** למכרז ואין הם מחייבים אותו. כמו כן, אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים אשר הוא סבור שחשובים לצורך קביעת הימים המיוחדים ואחוזי הגידול בנוסעים הצפוי בהם בהצעתו או הערכתיו. למציע לא תהיינה טענות כנגד המשרד בגין הימים המיוחדים ואחוז הגידול הצפוי בהם הנמסרים בנספח זה, והמציע יהיה אחראי בלעדי לכל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתעלינה בקשר עם תגבור נסיעות בימים מיוחדים, ימי חג ומועד וביקושים חריגים. כל שתוגש בעניינים אלה תובענה או דרישה נגד המשרד מתחייב מפעיל השירות לשפות את המשרד בגין כל תשלום/דמי נזק שידרש המשרד לשלם ובכלל זה הוצאות ניהול משפט.

בסופי שבוע ובימים מיוחדים יעמיד המפעיל אוטובוסים מוכנים לתגבור בעת הצורך, בכל תחנות המוצא בקווים המשרתים את המגזר החרדי ברזרבה בהיקף של 10% מעבר לפעילות החזויה (לו"ז

מפורסם + אוטובוסים שמולאו בהזמנה מראש בקווי סופ"ש). מודגש כי באחריות המפעיל לאסוף את כל הנוסעים הממתינים בתחנות.

כחלק מהצעתו התפעולית יגיש המציע תכנית היערכות למתן מענה לביקושים חריגים לרבות פרסום מידע לציבור, אופן גיוס קבלני משנה, אופן גביית התשלום מהנוסעים, פיקוח על מערך השירות וכדומה.

יצוין וידגש, כי כל גידול בהיקף הנוסעים החוזר על עצמו בקו מסוים, יחויב להיות משולב בלו"ז שברישיון לתקופה רגילה או לתקופת אירוע בהתאמה, ולא כתגבור. לצורך הדוגמה, נסיעת תגבור אשר בוצעה באותה השעה במשך שלושה סופי שבוע רצופים עקב עומס, תוכנס ללו"ז כנסיעה רגילה וקבועה.

מודגש כי מטרת התגבורים הינה לתת מענה בעיקר לאירועים לא צפויים ולא לחגים ומועדים המוגדרים כאירוע במערכת הרישוי. על לוח הזמנים הנבנה לכל אירוע לכלול את כל הנסיעות אשר ידוע כי הן נדרשות להפעלה תקינה ורק במקרה של עומס חריג ייעשה שימוש בתגבורים.

לידיעת המציעים, מוערך כי משנה לשנה קיים גידול של כ-20% בביקוש לנסיעות בשיאי סופ"ש וחגים.

#### **40.1 שימוש בקבלני משנה**

מצבת הבסיס הנדרשת לאספקת השירות באשכול זה אינה נותנת מענה מלא להיקף השירות הנדרש בימים מיוחדים בקווים הבינעירוניים המקשרים את מרכז הארץ עם בית שמש. לאינדיקציה בלבד, מוערך כי בסופי שבוע רגילים יידרשו מעל 60 אוטובוסים בינעירוניים בנוסף לצי האוטובוסים הבינעירוניים הנדרש בימי חול (וזאת בשנה הראשונה לפעילות בלבד), לאור זאת, על המפעיל להתארגן מראש לשימוש בקבלני משנה למתן שירות בשעות שיא חריגות וימים מיוחדים, לרוב בסופי שבוע וערב/מוצאי חג והכול בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

המשרד יאשר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, על פי בקשה בכתב שתוגש על ידי מפעיל השירות מראש, שימוש בקבלני משנה באשכול זה למתן שירות בשעות שיא חריגות ובאירועים מיוחדים.

כל האוטובוסים שיופעלו באשכול באמצעות קבלני משנה יחויבו באישור פרטני מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה.

על האוטובוסים המשמשים לנסיעות קבלן המשנה לעמוד לפחות בדרישות המפורטות להלן:



- 40.1.1 ביטוח חובה, כנדרש מאוטובוס הפועל בקווי שירות בתחבורה ציבורית.
- 40.1.2 שילוט ברור עם מספר הקו והיעד, בחזית, בצד האוטובוס ובעורף.
- 40.1.3 אפשרות תשלום בכרטיס חכם ובכל הסדרי הנסיעה באשכול, ללא עיכוב נוסף לנוסעים בשל היות הנסיעה מופעלת ע"י אוטובוס של קבלן משנה. בלפחות 80 אוטובוסים של קבלני משנה שבהסכמים בינם לבין המציע יצורף למכרז יש צורך בקופות נהג קבועות, בתגבורים נוספים ניתן להשתמש לצורך תשלום במתקנים ניידים.
- 40.1.4 מערכות טכנולוגיות תומכות במערכות מפעיל השירות כגון GPS, שיאפשר חיבור למערכת ניהול צי הרכב, מערכת הבקרה והאכיפה ומערכת השילוט בזמן אמת בתחנות של המפעיל.
- 40.1.5 בביצוע נסיעת תגבור באשכול יסומן האוטובוס בשילוט איכותי שיאפשר זיהוי האוטובוס כחלק ממצבת האוטובוסים של האשכול. השלט יוצמד לפני הנסיעה לחזית ולצד האוטובוס. הזוכה יהיה מחויב לקבל את אישור המפקח לעיצוב השלט.
- 40.1.6 גיל האוטובוסים לא יעלה על 10 שנים.
- 40.1.7 בניית נוהל מסודר לקליטת קבלני משנה לעבודה והתאמת האוטובוס הקבלני לתחילת השירות. הנוהל כאמור יובא לאישור המפקח על התעבורה.
- 40.1.8 כל הנסיעות שתבוצענה בימים ראשון עד חמישי בשבוע ושלא הוגדרו כימים מיוחדים על ידי המפקח על התעבורה, תבוצענה באמצעות אוטובוסים מותאמים לתחבורה ציבורית של מפעיל השירות בלבד.
- 40.1.9 על כל האוטובוסים המופעלים על ידי קבלני משנה להיות תקינים, נקיים ופנויים הן בחלל תא הנוסעים והן בחלל תא המטען.
- המפעיל יצרף להצעתו הסכם או הסכמים חתומים עם קבלני משנה לצורך מתן שירותי התגבור בהיקף מינימאלי של 80 אוטובוסים בינעירוניים ונהגים. מספר האוטובוסים בהסכם עם כל קבלן משנה לא יפחת מ- 20. ברשימת האוטובוסים ניתן להציג אוטובוסים שבמועד הגשת ההצעה במכרז אינם עומדים בדרישות סעיף זה. המציע מתחייב לבצע את כל

ההתאמות הנדרשות לאוטובוסים אלו עד מועד ההפעלה בהתאם לדרישות סעיף זה עבור שימוש בקבלני משנה ובהתאם לדין. מודגש כי על ההסכם לכלול את הסעיפים הבאים :

- רשימת האוטובוסים שיועמדו ע"י קבלני המשנה לרשות המציע.
- התחייבות קבלן המשנה לספק למציע נהגים כמספר האוטובוסים המסופקים על ידו.
- הצהרת קבלן המשנה כי הוא מכיר את תנאי המכרז ומסוגל למלא אחריהם בהתאם לדרישות שתופנינה אליו על ידי המציע וכן התחייבויות והצהרות המחייבות את המציע ואת קבלן המשנה כדלקמן :
  - התחייבות קבלן המשנה המחייבת את המציע כי האוטובוסים שהוצעו על ידו הינם אוטובוסים שיותאמו לדרישות כאמור בסעיף זה.
  - שילוט אלקטרוני תקני בחזית, צד ועורף האוטובוס.
  - האוטובוסים והנהגים פנויים לביצוע התגבורים באשכול בכל מועד שיידרש והוא מסכים לפעול בשיתוף עם המציע בהפעלת האשכול ובתנאי שהמציע יודיע לקבלן המשנה 12 שעות מראש על דרישתו לתגבורים.
  - קבלן המשנה לא משתתף במכרז זה במישרין.
  - הצהרה של קבלן המשנה כי לא ידוע לקבלן המשנה על כל מניעה או סיבה לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם קבלנות המשנה.
  - הצהרה של קבלן המשנה כי ידוע לו שהמשרד מסתמך על התחייבויותיו בהסכם קבלנות המשנה וכי יהיה אחראי לכל נזק שייגרם אם יפר התחייבויותיו.
  - הצהרה של קבלן המשנה כי ידוע לו שבכל מקרה אין לו כל זכות ישירה וכל זכות תביעה נגד המשרד וכי חתימתו על הסכם קבלנות המשנה וכל פעולה אחרת של המשרד בקשר עם המכרז לרבות זכייתו במכרז של המציע לא תקנה לו כל מעמד כלפי משרד. ההסכם בין הזוכה לקבלני המשנה יכול להיות התחייבות של קבלן המשנה לפיה קבלן המשנה יהיה אחראי לכל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש על ידי מי מעובדיו ו/או צד שלישי כל שהוא בקשר עם הפעלת התגבורים על ידי קבלן המשנה ככל שתוגש תובענה או דרישה נגד המשקד יתחייב קבלן המשנה לשפות

את המשרד בגין כל תשלום/דמי נזק שידרש המשרד לשלם ובכלל זה הוצאות ניהול משפט.

מובהר כי קבלן המשנה לא יוכל להשתתף במכרז כמציע. כמו כן מובהר כי כל שינוי או החלפת קבלן משנה יהיה בכפוף לאישור בכתב ומראש ע"י המשרד.

מודגש בזאת כי התחייבויותיו של המציע מחייבות את קבלן המשנה והפרתן תהווה הפרה של המציע את מחויבויותיו הוא.

שימוש בקבלני משנה לצורך ביצוע תגבורים או שימוש באוטובוסים אשר לא הוצעו במסגרת ההצעה התפעולית שהוגשה ע"י מפעיל השירות ואינם מופיעים ברשימת האוטובוסים המורשים לפעול באשכול, יחייבו אישור פרטני מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה.

כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בסעיף 17.12 למכרז לעיל, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

יצוין כי המשרד בוחן פתרונות מערכתיים לנושא תגבור פעילות בעת ביקושים חריגים, כגון הסדר בין כלל המפעילים לגבי מתן גיבוי למפעילים אחרים בעת הצורך. במידה והמשרד יחליט על יישום הסדר מסוג זה, אותו הסדר יחייב גם את הזוכה במכרז.

#### **40.2 אופי השירות בסופי שבוע ובימים מיוחדים**

באופן קבוע בשירות שיא מסוג זה, יחוייב המפעיל להעמיד בתחנות הקצה בביתר עילית, ירושלים, בני ברק, אשדוד, בית שמש ושאר המוקדים אוטובוסים נוספים לתגבור בתחנות הקצה וסדרנים שיאפשרו שילוח מהיר שלהם בעת הצורך. הדגש הנו על הנסיעות האחרונות לפני כניסת שבת/חג והנסיעות הראשונות לאחר צאת שבת/חג. המפעיל מתחייב לדאוג למספר תגבורים ככל שידרש להסעת כל הממתינים בתחנות ולהביאם ליעדם עד כשעה לפני כניסת שבת/חג.

מובהר כי, ישנה סבירות גבוהה כי יידרשו מספר אוטובוסים בכוננות בכל תחנת קצה לביצוע הנסיעה ועל המפעיל להיערך לכך בהתאם באמצעות מערך האוטובוסים שלו או של קבלני המשנה עימם יגיע להסדר. השירות בימי שישי ובמוצ"ש מאופיין בביקושים משתנים. לאור קיומן של שבתות קהילה, שבתות התוועדות, שבת מברכין בכל שבת רביעית וכדו' שבמסגרתם עושים את דרכם מאות נוסעים.

בתחנות הקצה הראשיות בירושלים ובבני ברק יש צורך במשלח קבוע גם בימי א-ה' משעות הצהריים ועד סיום השירות.

#### 41 כרטוס חכם

מפעיל השירות יחויב בהתקנת מערכות כרטוס חכם בכל האוטובוסים שישרתו באשכול, בהתאם להנחיות המשרד בנושא זה וכמפורט ב**נספח כ'** למכרז. מכשירי התיקוף יתמכו בתיקוף של כל הסדרי הנסיעה התקפים באשכול לרבות ערך צבור. מכשירי התיקוף יאפשרו בחירה של קוד הנסיעה, יחד עם זאת ברירת המחדל תהיה תיקוף של קוד הנסיעה הנפוץ ביותר באותו קו.

##### 41.1 הפעלת עמדות הנפקה, שירות וטעינה

ראה סעיפים 39.8 ו-39.10 לעיל.

##### 41.2 הפעלת עמדות טעינה מחוץ לאוטובוס במרחב העירוני

המציע יתמחר ויציג בהצעתו הכספית ובתכנית העסקית את עלות הרכישה, ההתקנה, ההפעלה והתחזוקה של לפחות 25 עמדות טעינה מחוץ לאוטובוס, לצורך מתן שירות טעינה של כרטיסים חכמים. התקנת העמדות והפעלתן תהיה כפופה להוראת המשרד בכתב (להלן: "**הוראות המשרד**"), ובהתאם להוראות הבאות:

העמדות תמוקמנה בפרישה מיטבית בכל המרחב העירוני באשכול, כך שתהיינה נגישות וזמינות לציבור הנוסעים. כל העמדות תאפשרנה טעינת כרטיסים במזומן ובאשראי, לכל הסדרי הנסיעה המכובדים באשכול לרבות נסיעה בודדת, כהגדרתן ב**נספח כ'** למכרז זה מובהר כי כל עלויות ההתקנה, התפעול, העיטוף והתחזוקה של עמדות הטעינה, יחולו על מפעיל השירות, לרבות עלויות הסליקה. יודגש, כי טעינת כרטיסים באמצעות רשת האינטרנט לא תחשב לעניין סעיף זה כעמדת טעינה מחוץ לאוטובוס.

כל העמדות תאפשרנה, מלבד טעינה, גם הצגת כל הסדרי הנסיעה של כל המפעילים בארץ, הטעונים על הכרטיס, והיתרה שנותרה בהם, ללא תשלום נוסף.

בעמדות שימוקמו בבית שמש תתווסף אפשרות במכונות הטעינה להגעה לתפריט "קווים בהזמנת מקומות מראש", הזמנת נסיעה בקווים אלה, ותשלום על הנסיעה באמצעות הרב-קו. איפיון תפריט זה ייעשה בתיאום מול אגף טכנולוגיות ברשות הארצית לתחבורה ציבורית.

תוכנית פרישת עמדות הטעינה ומיקומן הסופי תאושר מראש ובכתב על ידי המשרד. עם סיום פרישת עמדות הטעינה מחוץ לאוטובוסים, יודיע על כך מפעיל השירות בכתב למשרד.

בסמוך למועד סיום פרישת עמדות הטעינה יפרסם מפעיל השירות לציבור בין השאר, הודעה על מיקום עמדות הטעינה, הסבר על אופן ביצוע הטעינה וכד'. תוכנית הפרסום תאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.

מובהר בזאת כי אם הורה המשרד שלא להתקין את עמדות הטעינה, כולן או חלקן, המשרד יקזז את הסכום שנקב המפעיל בהצעתו במכרז זה עבור רכישה, התקנה, הפעלה ותחזוקה של עמדות אלה, מכספי הסובסידיה המגיעים לו.

במקרה של עמדת טעינה תקולה, מחוייב המפעיל לתקנה או להחליפה בפרק זמן שלא יעלה על יום עסקים אחד.

#### **41.3 טעינת כרטיס חכם באינטרנט**

במסגרת מכרז זה מחוייב מפעיל השירות לאפשר טעינת חוזים בכרטיס החכם באמצעות רשת האינטרנט. כל נוסע יוכל ליצור חשבון, באתר אינטרנט ייעודי שיוקם לצורך כך, באמצעותו יוכל להטעין חוזים לכרטיס החכם שברשותו. באתר האינטרנט יוכל הנוסע לבצע את הפעולות הבאות:

- בקשה להנפקת כרטיס חכם.
- הוספת סכום לחוזה "ערך צבור" וטעינת חוזים אחרים הנהוגים באשכול.
- הצגת כל הסדרי הנסיעה והיתרות שבכרטיס (גם של מפעילי תחבורה ציבורית אחרים בארץ).
- הצגת היסטוריית השימושים והטעינות בכרטיס (גם של מפעילי תחבורה ציבורית אחרים בארץ).
- דיווח על כרטיס שאבד או נגנב.
- עדכון פרטים אישיים המשויכים לכרטיס כגון כתובת או כל מידע אישי אחר המשויך לכרטיס.

אתר האינטרנט יהיה מאובטח בתקני אבטחה מחמירים בהתאם להנחיות המשרד. כמו כן, מובהר כי על שירות הטענת כרטיסים חכמים באינטרנט לא תיגבה כל עמלה שהיא מהנוסע. כמו כן יודגש כי כל עלויות תפעול טעינת הכרטיסים באינטרנט יחולו על המפעיל.

#### **41.4 אובדן כרטיס / טיפול בכרטיס תקול**

במידה ונוסע מדווח על אובדן כרטיס או כרטיס תקול (הן במרכז שירות והן באמצעות אתר האינטרנט), על המפעיל להנפיק לו כרטיס חלופי, תוך 3 ימי עסקים מיום מתן ההודעה על ידי הנוסע.

על המפעיל יהיה לשחזר הסדרי נסיעה גם של מפעילים אחרים שהיו טעונים בכרטיס בהתאם לנהלים שפורסמו על ידי המשרד.

עלות ההנפקה של כרטיס חדש עקב אובדן/גניבה, כאמור לעיל תקבע על פי הנחיות המפקח על התעבורה מעת לעת.

כרטיס תקול יוחלף ללא עלות נוספת, ככל הניתן יוחלף הכרטיס התקול בכרטיס חדש בו במקום.

המפעיל ינהיג שירות משלוחים עד לבית עבור כרטיסים חלופיים שלא הונפקו במקום, וזאת ללא עלות נוספת ללקוח.

#### **41.5 מכשיר הכרטוס באוטובוס**

איכות המכשיר שעל גבי האוטובוס, איכות התוכנה המותקנת בו ומגוון האפשרויות להטענת הכרטיס הינם בעלי חשיבות עליונה לעניין איכות השירות בעיני הנוסעים. נוסף על כך, מכשיר או תוכנה באיכות ירודה פוגמים במשך זמן הנסיעה, מסיטים את תשומת לב הנהג ומגבירים את הסיכון לתאונות בעת שהנהג מתעכב בתפעול המכשיר. המשך סעיף זה מפרט דרישות נוספות למכשירי כרטיס חכם, מעבר לדרישות הטכניות המפורטות **בנספח כ' למכרז**.

על המפעיל להיערך לכך שכל מכירה ו/או טעינה של חוזה כרטוס וכל פעולת תיקוף שבוצעה על ידי נוסע תדווח למסלקה של משרד התחבורה בהתאם לנהלים המתפרסמים מעת לעת.

## 42 הרכב כוח אדם ומאפייניו

המציע יפרט בהצעתו התפעולית את הרכב כוח האדם שיהיה מעורב בהפעלת האשכול לאורך כל תקופת ההפעלה, בחלוקה לפי תפקידים, כולל בין השאר:

- מנכ"ל
- מנהל האשכול
- מנהל כספים
- מנהל תפעול
- מתכנן תנועה
- אחראי רמת שרות
- אחראי אבדות ומציאות
- אחראי רישוי
- קצין בטיחות
- מנהל שירות לקוחות
- אחראי פניות ציבור
- מנהל מערכות טכנולוגיות
- אחראי פרסום לציבור
- איש שיווק ויחסי ציבור
- אחראי קשר עם הקהילה
- נהגים
- סדרנים/פקחים/משלחים/שבצים
- בקרי גבייה
- אנשי תחזוקה

כמו כן, יציין המציע את שם בעלי התפקידים שיתפקדו כמנהל האשכול, מנהל התפעול ומנהל מערכות טכנולוגיות ויצרף קורות חיים וניסיון רלוונטי.

מובהר כי, על המנכ"ל ומנהל התפעול להתחיל לפעול בתפקידם תוך 30 יום מההודעה על הזכייה ואילו מנהל הכספים, מנהל האשכול וקצין הבטיחות יתחילו לפעול בתפקידם לכל המאוחר תוך 60 יום לפני מועד ההפעלה. מובהר כי בעלי תפקידי המנכ"ל, מנהל הכספים, מנהל מערכות טכנולוגיות, מנהל השירות לציבור ומנהל התפעול יוכלו לשמש בעלי תפקידים גם בחברות אחרות של המציע, או חברות שהנן בעלות עניין/שליטה במציע, המפעילות אשכולות קווים אחרים. באשר למנהל האשכול, מובהר כי יועסק במשרה מלאה באשכול זה בלבד.

אין מניעה כי מנהל השירות לציבור ישמש בתפקיד זה גם באשכולות אחרים של המציע.

בנוסף, יפרט המציע בהצעתו את מספר משרות הנהגים, הסדרנים, הפקחים, פקחי הגבייה ואנשי התחזוקה שיועסקו על ידו בשנת ההפעלה הראשונה.

לתשומת לב המציעים לדבר צו הרחבה בדבר עידוד העסקת אנשים בעלי מוגבלויות, על הזוכה במכרז לעמוד בדרישות הצו.

#### **טבלה מרכזת – התחייבויות המציע**

43

בטבלה להלן מוצג ריכוז ההתחייבויות התפעוליות של המציע והדרישות הקשורות בהצעתו התפעולית, אשר פורטו בחלק זה של המכרז.

יודגש כי מטרת הטבלה היא להקל על המציעים בהכנת הצעתם ואין בה כדי לשנות מן הנכתב בחלק זה של המכרז, או בכל אחד מן החלקים והנספחים המרכיבים את המכרז. במקרה של סתירה או שינוי בין האמור בטבלה לבין הוראות המכרז, יגברו הוראות המכרז.



**טבלת ריכוז התחייבויות תפעוליות עיקריות של המציע**

<b>סעיף במכרז</b>	<b>התחייבות המציע</b>
	<b>א. התחייבויות – כללי</b>
37.1.1	הזוכה במכרז יחתום על הסכמי שכירות והסכמי ניהול מול בעל/י המסופים והתחנות המרכזיות בנוסח שיימסר ע"י בעל/י התחנה ויאושר ע"י המשרד.
37.2	המפעיל הזוכה במכרז יתחייב כי יעמדו לרשותו משרדים וחניוני לילה מאובטחים. המציע יצרף להצעתו כתב התחייבות מפורש למילוי דרישות אלו.
17.1.1 38.2.2 + נספח יד'	עמידה במצבת האוטובוסים הבסיסית הנדרשת לרבות הסבת הסכמי ליסינג של מפעיל יוצא כאמור בסעיף 17.1.1 ובנספח יד'.
38.2.5 + נספח מד'	עמידה בתנאי גיל ותמהיל צי רכב.
38.2.5 + נספח מד'	הצגה מדי שנה לנציגי המשרד, במסגרת בקרת תשתיות, תכנית גריטה לכל הכלים אשר יגיעו לגיל המקסימאלי טרם סיום המכרז כולל הארכות.
38.2.6	העברת רשימה של כלל האוטובוסים המופעלים באשכול ונתונייהם
38.2.9	הפעלת 50% מהצי העירוני שאינו מפרקי באוטובוסים חשמליים
38.3.1	כל האוטובוסים העירוניים באשכול יהיו מונגשים.
38.3.2	על כל דגמי האוטובוסים יחולו במועד הגשת המכרז הוראות רישום של אגף הרכב. כמו כן, יעמדו האוטובוסים החדשים בדרישות התקינה המעודכנות במועד רכישתם ולאורך כל תקופת המכרז.
38.3.8	כל האוטובוסים החדשים באשכול שאינם חשמליים יהיו בתקן יורו 6.
38.3.11	כל האוטובוסים ימותקנו במערכות המצויינות בנספח כא' ובנספח מד'

סעיף במכרז	התחייבות המציע
38.4	הרזרבה התפעולית תיכלל במספר הכולל של האוטובוסים ולא תפחת מ: 10% ממספר האוטובוסים, ומ-20% במספר המינימוסים (ככל שיופעלו) מעוגל לשלם כלפי מעלה, הנדרש להפעלת האשכול בכל אחת משנות ההפעלה, ובחלוקה לסוגים עירוני/בינעירוני ולתת סוגים בעירוני.
נספח ב'	הפעלת קווי השירות בהתאם לרישיונות שיוצאו על בסיס מפרטי הקווים המצורפים בנספח ב' למסמכי המכרז ועל הצעתו התפעולית של המציע.
39.1	ביצוע בדיקות שטח של הנתונים התפעוליים. במידה ויתגלו אי התאמות מול נתוני המכרז, יש להעביר את הממצאים לוועדת המכרזים.
39.3 נספח מד'	הפעלת אוטובוסים בהתאם למקדמי המילוי המרביים המותרים ושליחת תגבורים במקרים של צפיפות כמצויין בנספח מד'.
39.4	התאמת נפח הפעילות לשינויים באשכול ובפרט לגידול אוכלוסייה.
39.5	הכנסת תחנות חדשות למאגר משרד התחבורה לאחר שיקבלו אישור
39.5	בדיקת זמני הנסיעה בקווים לצורך התכנון
נספח כח'	ביצוע סקר תחנות עפ"י הנחיות צוות היישום של משרד התחבורה.
נספח כח' נספח מד'	התקנת תמרורי 505 על חשבון הזוכה בכל התחנות של הקווים הכלולים באשכול ובהתאם לדרישות המכרז.
39.6.4	השקעת סכום שלא יפחת מ- 1,500,000 ₪ להקמת סככות ושיפורים אחרים, אשר אינם כלולים במפורש בהצעת המציע במסגרת ההתחייבויות להקמת מתקני תשתית, במהלך היישום והשנה הראשונה להפעלה. בשנים הבאות מהשנה השנייה ועד השנה השישית ישקיע המפעיל סכום שלא יפחת מ-200,000 ₪ לשיפורים כנ"ל.
39.6.4	במסופים שאינם תחנות מרכזיות - לוח מידע לציבור עפ"י דרישות המכרז.
39.6.6	ביצוע בקרה שוטפת על מצב התחנות לאורך מסלולי הקווים באשכול בהתאם לדרישות המכרז.
39.8, נספח כט'	הפצה באופן שוטף של מידע לציבור הנוסעים, כנדרש במסמכי המכרז (פרסום בתחנות, הפצת עלונים, פרסום במקומונים, מוקד טלפוני, אתר אינטרנט וכו').
39.8.1	פרסום מידע לציבור בדבר פעילות הקווים על פי תכנית שתאושר ע"י המפקח על התעבורה ובהתאם למפורט בדרישות המכרז. עלות התכנית עד סיום שנת ההפעלה הראשונה לא תפחת מ-4,000,000 ₪ ובשנות ההפעלה הנותרות לא תפחת מ-400,000 ₪.

<u>סעיף במכרז</u>	<u>התחייבות המציע</u>
39.8.1	בניית תכנית פרסום קבועה אשר תיידע את הנוסעים על כל שינוי שיאושר במהלך ההפעלה.
39.8.3	התקנה של 65 שלטי מידע בזמן אמת חדשים בתחנות בהן אין כיום שילוט אלקטרוני ותחזוקה של כלל השלטים האלקטרוניים באשכול.
39.8.4	שילוט סטטי בתחנות
39.6.4 נספח מד'	הנגשת תחבורה ציבורית
39.9, נספח כג'	היערכות לטיפול בתלונות הציבור בהתאם לדרישות המכרז.
39.10	הקמת משרדי תפעול ועמידה בדרישות המכרז בכל הקשור לטיפול באבידות ומציאות, מכירת כרטיסים והנפקה ושירות למחזיקי "רב-קו".
39.11	ביצוע השתלמויות לנהגים כמפורט בדרישות המכרז.
39.13	שמירה על רמת תחזוקה וניקיון נאותה של האוטובוסים
39.14	הפעלת אמצעי קשר קולי בין הנהגים לסדרנים.
39.16	בתקנת תשתית לצורך מתן אפשרות לעלייה מכל דלתות האוטובוס.
39.17	עמידה בלוחות זמנים.
39.18	העמדת מערך תחזוקה, כמפורט בדרישות המכרז.
נספח מד'	העמדת אוטובוס חלופי בפרק זמן שלא יעלה על 15 דקות, במקרה של אוטובוס שנתקע.
39.19	התקנה והפעלה של מערכות אוטומטיות לספירת נוסעים ב-100% מהאוטובוסים, בפילוג לסוגי הרכב השונים.
39.20	הגשת תכנית היערכות לשעת חירום לאישור המפקח על התעבורה, בתוך 3 חודשים ממועד הפעלת האשכול.
41.1	הפעלת מרכז שירות "על הקו" לתמיכה במחזיקי הכרטיס החכם, החל מחודש לפני מועד ההפעלה ועד לתום תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיפים 39.8 ו-39.10 למכרז.
42	העסקת סדרנים פקחי גבייה ואנשי תחזוקה.
<b>ב. דרישות במסגרת הצעה תפעולית</b>	
41.2	הגשת תוכנית מפורטת לפריסת לכל הפחות 25 עמדות טעינה מחוץ לאוטובוס, למתן שירות טעינה של כרטיסים חכמים לציבור הנוסעים בתחבורה הציבורית.
41.3	טעינת כרטיס חכם באינטרנט, כמפורט במסמכי המכרז.
נספח י'	מילוי 5 הטבלאות התפעוליות, עפ"י המפורט ב <b>נספח י'</b> למסמכי המכרז.

<u>סעיף במכרז</u>	<u>התחייבות המציע</u>
39.5	פירוט המתודולוגיה לתכנון זמני הנסיעה בקווי שירות ובנסיעות ריקות.
39.8.3	התקנת 65 שלטים אלקטרוניים חדשים וקבלת אחריות על 80 שלטים קיימים.
42	פירוט הרכב כוח האדם שיהיה מעורב בהפעלת האשכול לאורך כל תקופת ההפעלה, בחלוקה לפי תפקידים, כולל מספר משרות הנהגים.

## **חלק ה' – תעריפים, הנחות ודרישות כספיות**

### **כרטיסים** 44.

44.1 אמצעי הכרטוס, חוזי הנסיעה, ההסדרים וההנחות הייעודיות, אותם יידרש המפעיל באשכול זה למכור/לכבד ולהחזיק בכל עת בעמדות הטעינה וכן בכל אוטובוס המשרת את קווי האשכול, יהיו כמפורט בצו הפיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השרות באוטובוסים ומחירי נסיעה ברכבת מקומית), התשס"ג-2003, כפי שיעודכן ויהיה בתוקף מעת לעת (להלן: "צו הפיקוח"), אשר יכלול את הסדרי הנסיעה כדלקמן:

1. כרטיס רגיל: כרטיס נסיעה לנסיעה בודדת אחת.
2. כרטיסיות הנחה לאוכלוסיות ייחודיות: נוער, אזור ותק, זכאים.
3. כרטיסיית הנחה רגילה: מיועדת לכלל הציבור, המעניקה 20% הנחה.
4. כרטיסי מנוי יומי תקופתי.
5. כרטיסי מנוי חודשי תקופתי.
6. כרטיסי מנוי שבועי תקופתי.
7. כרטיסי מנוי חודשי תקופתי משותף עם מפעילי תחבורה ציבורית הפועלים במרחב האשכול.
8. כרטיסי מנוי סמסטריאלי או שנתי סטודנטיאלי.
9. כרטיסי המשך שעתיים משותפים עם מפעילי תחבורה ציבורית אחרים (כל כרטיס; בודד, כרטיסיה, ערך צבור או כל אמצעי תשלום), המאפשר לנוסע לבצע מספר מעברים בלתי מוגבל באזור מוגדר במשך זמן מוגבל מרגע העלייה הראשונה.
10. **בוטל.**
11. כרטיס ערך צבור: כרטיס ערך צבור הינו הסדר נסיעה משותף למפעילי התח"צ הנטען ומנוהל כערך כספי לשימוש בתחבורה הציבורית בלבד.

44.2 **מודגש בזאת כי חובה על מפעיל השרות להנהיג אמצעי כרטוס נוספים והסדרי נסיעה אחרים, ככל שייקבעו בהנחיית המפקח על התעבורה בצו הפיקוח מעת לעת, לרבות כרטיסים משותפים עם מפעילים אחרים.**

מובהר בזאת כי יתכן שמפעיל השירות יידרש בתחילת פעילותו באשכול, לכבד אמצעי כרטוס שנמכרו לציבור על ידי מפעילים אחרים וזאת על פי הוראות בכתב שתינתנה לו על ידי המפקח על התעבורה, אשר עשויות לכלול גם הוראות לעניין איסוף אמצעי הכרטוס

האמורים. מובהר כי בכל מקרה לא יגרם למפעיל השירות כל רווח או הפסד כתוצאה מכיבוד אמצעי הכרטוס של המפעיל הקודם שנמכרו כבר לציבור.

44.3 מפעיל שירות אשר מפעיל אשכול קווים אחר, יחויב למכור בקווי השירות באשכול כרטיסים נפרדים ומובחנים מהכרטיסים שהוא מוכר באשכול האחר, וזאת בכל סוג אמצעי הכרטוס. כל זאת במטרה לאפשר הפרדת ההכנסה מהנוסעים באשכולות האחרים, לצורך דיווח נפרד על מכירת הכרטיסים ותשלום הסובסידיות הנגזר ממנה במהלך תקופת ההפעלה, בהתאם לאמור בסעיפים 50 – 51 להלן.

#### 45. הנחות, סובסידיות והסדרים גלובליים עם שירותי הביטחון

מפעיל השירות יידרש להעניק הנחות ייעודיות, בהתאם לצו הפיקוח, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת:

##### 45.1 סובסידיות עבור כרטיסים לכלל האוכלוסייה ולאוכלוסיות מיוחדות (להלן: "סובסידיה ייעודית")

בגין ההנחות המגולמות בהסדרי הנסיעה המפורטים להלן, תשלם הממשלה סובסידיה ייעודית למפעיל השירות בשיעור של 90% מגובה ההנחה המחויבת על פי צו הפיקוח, כפי שיעודכן מעת לעת, ולפי דיווחים שיעביר למשרד ושיבוקרו על ידו כמפורט להלן:

- 1) כרטיסיית הנחה רגילה - 10 נסיעות – שיעור הנחה - 20%
  - 2) כרטיסיית הנחה לבני נוער/ותיקים - 20 נסיעות, או סטודנטים שבבעלותם כרטיס מנוי שנתי או סמסטריאלי תקף - שיעור הנחה - 50%
  - 3) כרטיסיית הנחה לזכאים או סטודנטים שלא רכשו מנוי שנתי או סמסטריאלי - 15 נסיעות - שיעור הנחה 33%
  - 4) כרטיס נסיעה בודד לאזרח וותיק - שיעור הנחה 50%.
  - 5) ערך צבור – שיעור הנחה 20%
  - 6) ערך צבור לזכאים - שיעור הנחה 33%
  - 7) ערך צבור אזרח ותיק - שיעור הנחה 50%
  - 8) ערך צבור לנכים – שיעור הנחה 33%
- כמו כן, עבור הסדרי נסיעה משותפים יעמוד תשלום הסובסידיה הייעודית על 90% משיעור ההנחה, בהתאם לחלקו היחסי של מפעיל השירות באמצעי הכרטוס המשותף.

45.2 סובסידיה ייעודית להסדרי נסיעה נוספים - ככל שיתווספו הסדרי נסיעה נוספים שתגולם בהם הנחה לנוסע, יקבע המשרד את שיעור הסובסידיה הייעודית שתשולם בגין הסדרי נסיעה אלו.

##### 45.3 כרטיסי מנוי חודשיים

45.3.1 באשכול יופעלו מספר כרטיסי מנוי חודשיים, המקנים לבעליהם, במשך חודש קלנדארי כנקוב בכרטיס, זכות למספר נסיעות בלתי מוגבל בקווי השירות באזור גיאוגרפי מוגדר, בהתאם לנהוג כיום. מפעיל השירות מחויב במכירה וכיבוד כרטיסי מנוי חודשיים, בהתאם למפורט בצו הפיקוח.

45.3.2 כרטיס המנוי החודשי הינו אישי ולא ניתן להעבירו לאדם אחר.

45.3.3 הסובסידיה הייעודית שתשלם הממשלה עבור כל כרטיס מנוי חודשי שיימכר, תהה בשיעור של 90% ממכפלת חלק המפעיל במחיר כרטיס המנוי החודשי ב-25%.

45.3.4 עבור כל כרטיס מנוי חודשי לאזרח ותיק, תשלם הממשלה למפעיל השירות סובסידיה ייעודית בשיעור של 90% מחלקו במחיר המנוי החודשי לאזרח ותיק. בנוסף, תשלם הממשלה למפעיל השירות סובסידיה ייעודית, בשיעור של 25% מתוך הסכום המתקבל מהכפלת חלקו של מפעיל השירות במחיר המנוי הרגיל / המשותף הרלוונטי.

45.3.5 **כרטיס מנוי חודשי משותף עם הרכבת**: כמפורט בצו הפיקוח.

#### 45.4 **כרטיסי מנוי יומי/שבועי**

45.4.1 באשכול יופעלו כרטיסי מנוי יומי / שבועי, הכל כמפורט בצו הפיקוח.

45.4.2 עבור כל כרטיס מנוי יומי / שבועי שיימכר לאזרח ותיק, תשלם הממשלה למפעיל השירות סובסידיה בשיעור של 90% מחלקו במחיר המנוי השבועי לאזרח ותיק.

#### 45.5 **כרטוס משותף וכרטיסי מעבר**

##### 45.5.1 **כללי**

(1) הכרטוס המשותף עם מפעילים אחרים, נועד לייצר לנוסע שקיפות בבחירת הנסיעה בין המפעילים השונים.

(2) מפעיל השירות יצטרף להסדרי כרטוס משותפים שיופעלו באשכול ותחול עליו החובה למכור כרטיסים אלו, ולכבד כרטיסים שנמכרים ע"י מפעילים אחרים הפועלים במרחב האשכול.

(3) ההתחשבות בגין הנסיעות בכרטיסים המשותפים תהא בהתאם להנחיות המשרד.

(4) המפעיל ייערך במועד הפעלת האשכול, מבחינה טכנולוגית ומבחינה תפעולית להפעלת כרטיס מעבר שעתיד.

45.5.2 **כרטיס שעתיד / מעבר / המשך – על פי הנחיות המשרד ייערך המפעיל למכירת**

**כרטיסים מהסוגים הבאים:**

- (1) הסדרי נסיעה המאפשרים נסיעה ללא תשלום נוסף במשך 90 דקות בקווי השירות העירוניים.
- (2) בוטל.
- (3) בוטל.
- (4) בוטל.
- (5) השימוש בכרטיס המשך בינעירוני באמצעות רב קו בלבד.
- (6) תוקף כרטיס ההמשך יהיה עד סוף הגדרת היום במערכות הכרטוס, דהיינו 04:30 שלאחר סוף היום הקלנדרי.

#### **הסדר הסעת חיילים** 45.6

בהתאם להסדר הקיים עם משרד הביטחון, זכאים חיילים לנסיעה ללא תשלום בקווי המכרז. למשרד הביטחון שמורה הזכות לבטל הסדר זה בכל עת. מפעיל השירות יסיע חיילים ללא תשלום ויחייב את משרד הביטחון באופן מרוכז בגין נסיעות החיילים, לפי תעריף נסיעה מלא. המשרד רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להורות למפעיל השירות לחייב את משרד הביטחון בגין נסיעות חיילים בתעריף חלקי, על פי תיקופים או לא לחייבו כלל.

#### **הסדר מתנדבים בשירות לאומי** 45.7

מתנדב/מתנדבת בשרות לאומי, כהגדרתו בחוק שירות לאומי (תנאי שירות למתנדב בשירות לאומי), תשנ"ח - 1998, שבידו תעודה מתאימה, ייסע ללא תשלום בכל קווי האשכול. חייל/ת בשרות ללא תשלום (של"ת) י/תיסע ללא תשלום בכל קווי האשכול.

#### **הסדר הסעת חיילי מילואים** 45.8

למשרד הביטחון הסדר עם מפעילי התחבורה הציבורית לתשלום בגין נסיעות חיילי מילואים בקווי השרות.

#### **להלן עקרונות ההסדר:**

- א. במסגרת טופס המילואים יהיו 4 שוברי נסיעה – שובר לאגד (למספר נסיעות בלתי מוגבל ליום נתון) ועוד 3 שוברים לשימוש לנסיעה בודדת אצל מפעיל אחר.
- ב. השוברים שינוצלו ייאספו על ידי מפעיל השרות וישמשו לצורך התחשבנות עם משרד הביטחון.



ג. מחיר השובר לצורך התחשבנות הינו 3.16 ש"ח לנסיעה (לא כולל מע"מ). המחיר מבוסס על נתונים סטטיסטיים בקשר לנסיעה ממוצעת המבוצעת על ידי חיילים באזור הפעילות של המפעיל הרלבנטי.

מחיר השובר יעודכן בהתאם לעליית מדד התעריפים, כהגדרתו בסעיף 49 להלן.

הערה: במסגרת הספירות שנערכו נספרו חיילי המילואים כנוסעים רגילים.

#### 45.9 הסדר הסעת שוטרים וסוהרים

בהתאם להסדר עם המשטרה ורשות בתי הסוהר, זכאים שוטרים וסוהרים לנסיעה ללא תשלום בקווי המכרז. למשטרה ושירות בית הסוהר שמורה הזכות לבטל הסדר זה בכל עת. מפעיל השירות יחייב את המשטרה ואת שירות בתי הסוהר באופן מרוכז בגין נסיעות שוטרים וסוהרים בתעריף נסיעה מלא. המשרד רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להורות למפעיל השירות לחייב את המשטרה או שירות בתי הסוהר בגין נסיעות שוטרים וסוהרים בתעריף נסיעה חלקי או לא לחייבם כלל.

#### 46. תעריפי הנסיעה

46.1 תעריפי הנסיעה באשכול יהיו בהתאם לקבוע בצו הפיקוח.

החל מהאחד בינואר 2016, מיושמת באזור האשכול רפורמה בתעריפים, שעיקרה הנהגת תעריפי נסיעה אזוריים. לפירוט הטבעות ואזורי התעריפים התקפים למועד פרסום מכרז זה ראה **נספח יא'** למכרז. הטבעות ואזורי התעריף יעודכנו מעת לעת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המשרד.

46.2 ניתן יהיה לרכוש כרטיסי מנוי תקופתיים משותפים לכל אמצעי התחבורה הציבורית (רכבת ישראל, רכבת מקומית וקווי השירות באוטובוסים).

כרטיס הערך צבור וכרטיסי המנוי התקופתיים יימכרו ויכובדו בהתאם להוראות צו הפיקוח.

#### 47. מספרי נוסעים וחלוקה לאמצעי תשלום

לנוחיות המציעים ולצורך אינדיקציה בלבד, להלן מצורף **נספח יז'** למכרז, הכולל נתונים על מספרי נסיעות נוסע וחלוקתם לאמצעי התשלום בקווי המכרז. מובהר בזאת, כי אומדנים אלו נעשו בהתבסס על מערך הקווים הפועל באשכול בית שמש בעת פרסום המכרז. מובהר ומודגש כי הנתונים שנמסרו אינם מחייבים את המשרד ואינם יוצרים כל התחייבות שהיא כלפי המציעים באשר למספר הנוסעים הצפוי, וכי על המציעים להגיש הצעתם לפי מיטב הערכתם גם לעניין זה, ועל אחריותם.

#### 48. מרכז שירות

48.1 במועד פרסום המכרז הוקם ע"י המשרד מרכז שירות משותף לכלל מפעילי התחבורה הציבורית, לטיפול בכרטיס ובהתחשבות הנובעים מהכרטיס ומכיבוד הדדי של כרטיסים לכל המפעילים.

48.2 נוהלי עבודת מרכז השירות, דרכי פעולתה, לרבות ההיבטים התפעוליים והפיננסיים וכיו"ב, מפורטים בנספח כ' למכרז.

48.3 על המציע לקחת בחשבון במסגרת הצעתו הכספית עלות חד פעמית בסך 200 אלף ₪, בגין חיבורו למרכז השירות ועלות תשלום חודשי שוטף ע"ס 40 אלף ש"ח. התשלומים למרכז השירות, כאמור לעיל, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, כשמדד הבסיס היינו מדד בגין חודש פברואר 2012.

יובהר ויודגש כי העלויות המצוינות לעיל, כוללות אך ורק תשלומים אותם יידרש מפעיל השירות להעביר לגוף המנהל את מרכז השירות מטעם המשרד ואינן כוללת עלויות של מפעיל השירות, ככל שיהיו כאלו. כמו כן, יתכן כי המשרד ידרוש ממפעיל השירות להעמיד ערבות כספית אוטונומית, לאבטחת ביצוע הוראות מרכז השירות.

#### 49. הגדרות לעניין חישובי סובסידיה

"סובסידיה שוטפת" – הסכום המשולם ע"פ המנגנון הקבוע בסעיף 51 להלן.

"סובסידיה ייעודית" – השלמת הממשלה למחירי הכרטיסים, כפי שמפורט בסעיף 45 לעיל.

"הכנסה מינימאלית" – 31.5 מיליון ₪ בשנה, צמוד למדד התעריפים כהגדרתו להלן, לא כולל מע"מ. הסכום כולל הכנסות מהסכמים עם שירותי הביטחון.

"הכנסה חודשית בפועל" – ההכנסה בפועל תכלול את ההכנסה מהמקורות הבאים:

- הכנסה ממכירת כרטיסים רגילים.
- חלק המפעיל בהכנסה מכרטיסים משותפים.
- הכנסה ממכירת כרטיסים, כרטיסיות ומנויים הכוללים הנחות.
- הכנסות מערך צבור, שבוצעו בקווי השירות באשכול.
- הכנסות מסובסידיה ייעודית.
- הכנסה מהסדרים עם משרד הביטחון, משטרה, ושב"ס, בהתאם לנקוב במסמכי המכרז בסעיפים 45.6 – 45.8.
- שמונה אחוז מהכנסות המפעיל מגביית "התעריף המוגדל" בגין נסיעה ללא כרטיס, כאמור בנספח לה' למכרז.

"מפת הבסיס לאשכול" – סך נסיעות וק"מ רכב בשנה בכל קווי האשכול המסתכם ב- 536,622 נסיעות ו- 13,092,246 ק"מ. סך הנסיעות וק"מ הרכב במפת הבסיס לאשכול, ראה נספח א' למכרז, חושב ע"י הכפלת הנסיעות וק"מ הרכב במפרטי הקווים המצורפים בנספח ב' למכרז ב- 51 שבועות

עבור קווי שירות רגילים וקווי שירות בקריאה וב- 45 שבועות עבור קווי שירות שמשותפים, בין היתר, תלמידים.

#### **"מפת בסיס לקבוצת קווים" – בוטל**

**"עלות ההפעלה השנתית בבסיס"** – עלות ההפעלה השנתית, כשהיא מעודכנת למועד ההודעה על הזכייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 50 להלן.

**"עלות לק"מ בבסיס"** – מנה המתקבלת מחלוקת עלות הפעלה השנתית בבסיס, כהגדרתה לעיל, ב- 13,092,246 ק"מ.

**"ק"מ רכב שבוצעו בפועל"** - מכפלת מספר הנסיעות שבוצעו בפועל באורך המסלול הקבוע ברישיון הקו.

**"מדד מחירי התשומות"** – מדד חודשי המורכב מהמדדים הבאים: מדד מחירי דלק, שמנים ונוזלי קירור, (מתוך מדד מחירי תשומה באוטובוסים של כלל האוכלוסייה לוח 5.1 בירחון לסטטיסטיקה של המחירים של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה) ומדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

למען הסדר הטוב, מובהר כי עדכון מחירי הדלק, שמנים ונוזלי הקירור, כמפורט להלן, אינו כולל כיום את היטל הבלו שהונהג החל מספטמבר 2005. המפעיל יהיה זכאי לקבל החזרים מרשות המיסים בהתאם לתקנות. במידה והפיצוי מרשות המיסים לא יהיה מלא, לא יועבר פיצוי נוסף באמצעות המשרד.

**"מדד בסיס מחירי תשומות"** - מדד מחירי התשומות לחודש יוני 2017 – 100 נקודות.

מדד מחירי התשומות מורכב מהמדדים והמשקלות הבאים:

- מדד מחירי דלק שמנים ונוזלי קירור – 10.6%
- מדד מחירי החשמל – 6.7%
- מדד המחירים לצרכן – 40.4%. עדכון מדד התשומות בגין רכיב זה יבוצע מדי חודש בחודשו, רק במקרה של עליה במדד המחירים לצרכן ביחס למדד המחירים לצרכן בבסיס (מדד המחירים לצרכן לחודש יוני 2017).
- מדד המחירים לצרכן – 42.3%. עדכון מדד התשומות בגין רכיב זה יבוצע פעמיים בשנה, בינואר וביוני, רק במקרה של עליה ביחס למדד המחירים לצרכן בבסיס (מדד המחירים לצרכן לחודש יוני 2017) או למדד המחירים לצרכן הגבוה ביותר שנקבע לעדכון רכיב זה עד למועד העדכון, הגבוה מבניהם.
- לדוגמא ראה **נספח יב'** למכרז. למען הסר ספק, שינויים במדד המחירים לצרכן במועדים שאינם מועדי העדכון לא יובאו בחשבון בעדכון מדד זה גם אם היו גבוהים ממדד הבסיס או מדד שנקבע לעדכון.

**"מדד המחירים לצרכן"** – מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (ירחון לסטטיסטיקה של המחירים לוח 3.5).

**"מדד התעריפים"** – שיעור השינוי המשוקלל בתעריפי הנסיעה באשכול. מובא לידיעת המציעים כי תעריפי הנסיעה מתעדכנים בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן הידוע ב- 1/1 וב- 1/7 של כל שנת הפעלה. עם זאת, יתכן מצב שהמשרד ידחה את מועד העדכון או יעדכן במועד אחר את תעריפי נסיעה, לצורך התאמות מחיר לאור שינויים אלו או אחרים בענף.

#### 50. עדכון עלות ההפעלה השנתית

במועד ההודעה על הזכייה תעודכן עלות ההפעלה השנתית, וזו תהיה עלות ההפעלה השנתית בבסיס כאמור בסעיף 49 לעיל, כדלקמן:

- בשיעור השינוי במדד מחירי התשומות הידוע ביום בו יקבע שער היורו או דולר ארה"ב (להלן: **"דולר"**), שישמש להתחשבות כמפורט בסעיף זה להלן, לעומת מדד מחירי התשומות בסיס.
  - בתוספת 17% מעלות ההפעלה השנתית, מוכפל בהפרש שבין שיעור השינוי בשער היורו או הדולר לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן.
- מדד המחירים לצרכן - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (ירחון המחירים לוח 3.5) – כמדד הבסיס ישמש מדד בגין חודש יוני 2017 – 99.9 נקודות.

שער היורו – שער החליפין היציג החודשי הממוצע הנקבע ע"י בנק ישראל למטבע היורו. כשער הבסיס ישמש שער היורו הממוצע לחודש יוני 2017 – 3.96524 ש"ח, שער היורו להתחשבות ישמש שער היורו היציג על פי פרסומי בנק ישראל.

שער הדולר – שער החליפין היציג החודשי הממוצע הנקבע ע"י בנק ישראל למטבע הדולר. כשער הבסיס ישמש שער הדולר הממוצע לחודש יוני 2017 – 3.532 ש"ח, שער הדולר להתחשבות ישמש שער הדולר היציג על פי פרסומי בנק ישראל.

שער היורו או הדולר שישמש להתחשבות יהיה השער היציג הידוע ביום העשירי מיום הודעת הזכייה. במניין הימים לא יילקח בחשבון יום משלוח ההודעה. לעניין סעיף זה, ראה דוגמא **בנספח ט' למכרז**.

במסגרת סעיף 1.1.5 לתכנית העסקית יציין המציע אם ברצונו לעדכן את עלות ההפעלה בהתאם להוראות סעיף זה לשער היורו או שער הדולר. ככל שלא ציין המציע דבר בעניין זה בתכנית העסקית תעודכן עלות ההפעלה לשער היורו.

- עדכון עלות ההפעלה השנתית כתוצאה מתוספת שירות משמעותית – במועד בו תוספת השירות, באשכול תגדל בשיעור של 25% במונחים שנתיים ביחס למפת הבסיס או מפת הבסיס המעודכנת כהגדרתה להלן יחול האמור להלן:

- א. מפת הבסיס תגדל ב 25% במונחי ק"מ רכב (להלן: "מפת הבסיס המעודכנת").
- ב. עלות ההפעלה השנתית המעודכנת, תהיה מכפלה של מפת הבסיס המעודכנת בעלות לק"מ בבסיס. עלות ההפעלה השנתית המעודכנת תהיה צמודה לפי מנגנון ההצמדה טרם העדכון וכל התחשבויות לאחר העדכון תהיה בהתאם למנגנונים הקיימים בהסכם ההפעלה.
- ג. למען הסר ספק, מהיום שבו תעודכן עלות ההפעלה, לא תשולם למפעיל כל תוספת ששולמה אם שולמה בגין רכישת אוטובוסים נוספים. החל מתחילת השנה הקלנדרית בה בוצע העדכון. בדיקת הזכאות לעדכון מפת הבסיס תבוצע אחת לרבעון.

#### 51. תחשיב הסובסידיה השוטפת

הסובסידיה השוטפת שתשלם הממשלה, תחושב בהתאם למנגנונים המפורטים להלן:

#### 51.1 עדכון עלות ההפעלה בהתאם לביצוע ק"מ רכב בפועל

מדי חודש יעודכן החלק היחסי של עלות ההפעלה בבסיס, בהתאם לביצוע בפועל של ק"מ רכב ביחס לק"מ הרכב שנקבע במפת הבסיס עבור, כל אחד מקווי השירות המופעלים ע"י מפעיל השירות באשכול, כמפורט להלן:

#### הגדרות -

Kmb	-	סך ק"מ רכב במפת הבסיס
Kmc		סך ק"מ רכב שבוצעו בפועל, כהגדרתו לעיל, בנסיעות בקווי השירות, במצטבר מתחילת שנה קלנדארית ועד לחודש ההתחשבויות כולל (עבור שנת ההפעלה הראשונה ממועד ההפעלה), ובלבד שכל הנסיעות היו מאושרות ברישיון הקו במועד ביצוען.
P	-	עלות לק"מ בבסיס, כהגדרתן לעיל.
Boc	-	עלות הפעלה לקווי השירות = $P * Kmb$
Aoc	-	עלות הפעלה, הקווים בחודש ההתחשבויות
Toc'		עלות הפעלה, הקווים לקווי השירות, מצטברת עד לחודש ההתחשבויות – לא כולל חודש ההתחשבויות

#### חישוב עלות ההפעלה (Aoc) משויכים לקווי השירות:

- ביצוע מצטבר בפועל של ק"מ רכב קטן מסך ק"מ הרכב במפת הבסיס - ( $kmc < Kmb$ ):  

$$Aoc = p * Kmc - Toc'$$
- ביצוע מצטבר בפועל של ק"מ רכב עד חודש ההתחשבויות (כולל) גדול מסך ק"מ רכב במפת הבסיס - ( $Kmc > Kmb$ )

$$Aoc = p * 0.65 * (Kmc - Kmb) + p * Kmb - Toc'$$

**עלות ההפעלה החודשית של האשכול בחודש ההתחשבות - סכום כל עלויות ההפעלה (Aoc) של כל הקווים שהופעלו ע"י מפעיל השירות בחודש ההתחשבות, שהוא צמוד לשינויים במדד מחירי התשומות בין חודש ההתחשבות למדד מחירי התשומות במועד ההודעה על הזכייה (להלן: "עלות ההפעלה החודשית").**

חישוב עלות ההפעלה החודשית בגין ביצוע נסיעות בפועל יבוצע אחת לחצי שנה (להלן: "חישוב סופי"). עד לחישוב סופי של עלות ההפעלה החודשית. כאמור, תקבע עלות הפעלה חודשית זמנית בהתאם לעלות ההפעלה החודשית הממוצעת לששת החודשים האחרונים לגביהם בוצע חישוב סופי. על אף האמור לעיל, במהלך 12 חודשי ההפעלה הראשונים, עד חישוב סופי של עלות ההפעלה החודשית (שיבוצע כאמור בתום כל חצי שנה), תחושב עלות הפעלה חודשית זמנית בהנחה כי כל הנסיעות הקבועות במפת הבסיס בוצעו.

**51.2 הסובסידיה החודשית השוטפת** - הפרש בין עלות ההפעלה החודשית, כפי שחושבה כאמור לעיל, להכנסה החודשית בפועל כהגדרתה לעיל.

**51.3 הפעלת מפת רישוי נמוכה ממפת הבסיס כתוצאה מגורמים אשר אינם תלויים במפעיל ואשר מפעיל השירות לא יכל לחזות אותם במסגרת הכנת הצעתו למכרז (יובהר שחוסר בנהגים לא יהווה עילה להפעלת סעיף זה)**

החל מהמועד בו הופעל האשכול באופן מלא ולאורך כל תקופת ההפעלה, היה ובמהלך שנה קלאנדריית מסוימת סך ק"מ הרכב ברישוי יהיה נמוך מסך ק"מ רכב במפת הבסיס, יתווסף לעלות ההפעלה סך שנתי המחושב בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$$p * 0.35 * (Kmb - Kmc)$$

למען הסר ספק, פעימות הפעלה לא תחשב כהפעלה חלקית לצורך סעיף זה.

**52. תוספת בגין רכישת אוטובוסים נוספים ותשלום בגין קבלני משנה**

**52.1** מפעיל השירות יהיה רשאי להצטייד באוטובוס חדש נוסף, עבור כל תוספת ביחס למפת הבסיס לאשכול של לפחות 20 נסיעות שבועיות, מתוכן לפחות 5 נסיעות בימים א'-ה' בין השעות 07:00 – 08:00 בבוקר.

ההצטיידות בפועל מותנית בקבלת אישור המפקח על התעבורה בכתב ומראש.

**52.2** אחת לשנה, תיערך השוואה בין מספר הנסיעות השבועיות במפת הרישוי התקפה לחודש דצמבר של שנת ההתחשבות (להלן: "מפת דצמבר") למספר הנסיעות השבועיות במפת הבסיס לאשכול. עבור כל תוספת נסיעות שבועיות כאמור בסעיף 52.1 במפת דצמבר ביחס

למפת הבסיס לאשכול, יהיה זכאי מפעיל השירות לתשלום כמפורט בסעיף 52.2.1 להלן, זאת בכפוף לכך שהוכיח כי הצטייד בפועל באוטובוס נוסף וכי הצטיידות זו אושרה מראש ובכתב ע"י המפקח על התעבורה (להלן: **"תוספת הצטיידות"**). מפעיל השירות יהיה זכאי לתשלום כאמור, החל מהמועד בו החל להפעיל את האוטובוס הנוסף בו הצטייד באשכול. עבור כל הפחתה של 20 נסיעות שבועיות ביחס למפת הבסיס תקזז הממשלה סך של 150 אלף ₪ בשנה מהסכומים להם זכאי המפעיל. הסכום השנתי של תוספת ההצטיידות יהיה צמוד לשינויים במדד המחירים לצרכן. כמדד הבסיס ישמש מדד בגין חודש פברואר 2016.

52.2.1 מפעיל השירות יהיה זכאי לתשלום בגין הצטיידות באוטובוסים כפי שמפורט להלן:

52.2.1.1 בגין הצטיידות באוטובוס עירוני או בינעירוני סך של 155,000 ₪.

52.2.1.2 בגין הצטיידות באוטובוס מפרקי 205,000 ₪.

52.2.1.3 בגין הצטיידות באוטובוס חשמלי – עלות ההון תקבע על פי הצעת מחיר תקפה שיקבל המפעיל במועד בקשת ההצטיידות ולאחר אישור משרד התחבורה. יחושב תשלום בגין הלוואה בריבית קבועה של 3% לשנה לתקופה של 10 שנים, לחישוב יתווסף עלות ביטוח חובה וטסט לשנה וכן עלות ביטוח מקיף לפי מיון של 1.8% משווי הרכב. כמו כן תתווסף לחישוב עלות חנייה בסך של 28,800 ₪ לשנה. לדוגמא: עלות אוטובוס 1.7 מיליון, ריבית 3%, תקופת החזר 10 שנים – סה"כ החזר הון 199,292 ₪ לשנה בתוספת – ביטוח חובה ורישוי – 22,000 ₪ לשנה, בתוספת ביטוח מקיף לפי 1.8% - 30,600 ₪ לשנה בתוספת עלות חנייה – 28,800 ₪ לשנה – סה"כ עלות הון של 280,692 ₪ לאוטובוס חשמלי חדש לשנה.

52.3 מפעיל השירות יהיה רשאי לרכוש אוטובוסים משומשים בכפוף לתנאים הבאים:

- גיל האוטובוס במועד ההפעלה באשכול לא יעלה על 4 שנים.
- האוטובוסים לא יעברו מאשכול פעיל אחר של מפעיל השירות.
- רכישה של אוטובוסים משומשים תתאפשר רק משנת ההפעלה השלישית.

הצטייד מפעיל השירות באוטובוס משומש, תעודכן ההתחשבנות, בגין תוספת אוטובוסים, כאמור לעיל, כך שמשכום התשלום בגין רכישת אוטובוס בהתאם לקבוע בסעיף 52.2.1 לעיל יופחתו 10,000 ₪ עבור כל שנתון לאוטובוס עירוני או בינעירוני, 13,000 ₪ עבור על שנתון לאוטובוס מפרקי ו-18,000 ₪ עבור כל שנתון לאוטובוס חשמלי.

דוגמה: עבור אוטובוס עירוני בן שנתיים יהיה זכאי המפעיל לתשלום בסך 135 א' ₪ לשנה (135 = 155 - 20).

52.4 יובהר, כי ההצטיידות הנוספת בגין תוספות השירות, כאמור בסעיף 52.1 לעיל, תהיה בגין הצטיידות באוטובוסים לאחר מיצוי שימוש כל תוספת האוטובוסים כמוגדר בסעיף 28.5.3 לעיל. עוד יובהר, כי בעת חישוב הדרישה לעדכון מצבת האוטובוסים כתוצאה מתוספת שירות, יילקח בחשבון הצורך בשמירה על רזרבה תפעולית מספקת.

52.5 תוספת ההצטיידות השנתית תשולם למפעיל השירות ב- 14 למרץ של השנה העוקבת לשנת ההתחשבות ותוקפה יהיה עד למועד ההתחשבות הבא.

52.6 **תשלום בגין נסיעות באמצעות קבלני משנה** – בגין ביצוע נסיעות באמצעות קבלני משנה כמפורט בסעיפים 40 ו- 41 לעיל מפעיל השירות יהיה זכאי לתשלום כפי שמפורט להלן:

52.6.1 תשלום בגין ק"מ הרכב שבוצע בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 51.1 לעיל.

52.6.2 בנוסף, בגין נסיעות שאורך מסלולן, עפ"י הרישוי עד 100 ק"מ, ישולם סך של 200 ₪ לנסיעה. בגין נסיעות שאורך מסלולן ברישוי מעל 100 ק"מ, ישולם סך של 400 ₪ לנסיעה.

52.6.3 נסיעות שיבצעו ע"י קבלני משנה ידווחו בדומה לדיווח על נסיעות שבוצעו באמצעות מצבת האוטובוסים של האשכול, לרבות דיווח למערכת "כל נתון".

52.6.4 התשלום המקסימאלי בהתאם לסעיף 52.6.2 לעיל, לא יעלה על 2,500 ₪ נסיעות בשנה באמצעות קבלני משנה.

52.6.5 בנוסף, יובהר כי התשלום בגין נסיעות קבלני משנה יבוצע בתנאי שמפעיל השירות יעביר את כל האסמכתאות שידרשו על ידי המשרד ויעמוד בכל התנאים הנדרשים בסעיפים 40 ו- 41 לעיל.

### **53. תמריץ בגין גבייה ואיסוף נוסעים**

53.1 **תמריץ גבייה** – הממשלה תשלם למפעיל השירות 2.5% מסכום טעינות הכרטיסים (בניכוי מע"מ) שבוצעו אצל מפעיל השירות (לא כולל הכנסות ממשרד הביטחון, שירות בתי הסוהר, משטרה וסובסידיה ייעודית) וממכירת כרטיס בודד. תשלום תמריץ הגבייה יתבצע אחת לחצי שנה ב-14 בפברואר ובאוגוסט בהתאמה בכל שנה בגין השנה שהסתיימה ובכפוף להעברת דיווח על הפדיון החצי שנתי והשנתי מאושר על ידי ר"ח. על אף האמור לעיל תשלם הממשלה מקדמות על חשבון תמריץ גבייה מדי חודש על פי החלק היחסי שייקבע לפי צפי התשלום בעבור התמריץ הנ"ל.



53.2 **תמריץ איסוף נוסעים** – מפעיל השירות יהיה זכאי לתשלום עבור כל נסיעת נוסע בתשלום לרבות נסיעות שבצעו בכרטיסי מנוי, כרטיסי המשך, כרטיסי מעבר, ערך צבור, כרטיס חייל (חוגר), שוטר וסוהר וכל נוסע אחר ביצע תיקוף של הסדר הנסיעה, בהתאם למפורט להלן:

מדרגה	נסיעות נוסע בתשלום באלפים בשנה קלנדרית	תמריץ לנסוע בש"ח
1	עד 2,760 נוסעים ראשונים	0 ₪
2	מעל 2,760 אלף נוסעים ועד 7,500 אלף נוסעים	1.8 ₪
3	מעל ל – 7,500 נוסעים	2.3 ₪

המדרגה השלישית תגדל ותעודכן מדי 3 שנות הפעלה ב-10%, קרי המדרגה השלישית בשנת ההפעלה הרביעית תעמוד על 8,250 אלף נוסעים בשנה, כלומר התשלום במדרגה 3 יהיה מעבר ל – 8,250 אלף נוסעים, בהתאם תעודכן המדרגה השנייה כך שהרף העליון של מדרגה זו יעמוד על 8,250 אלף נוסעים.

התחשבנות סופית בגין תשלום תמריץ איסוף נוסעים תבוצע אחת לחצי שנה ב-14 לחודש פברואר ואוגוסט בהתאמה, ובכפוף לכך, שמפעיל השירות העביר דוח למסלקה על מספר עליות הנוסע שבוצעו בקווי השירות של האשכול. עד למועד ההתחשבנות הסופית תשלם הממשלה מדי חודש מקדמות על פי תחזית שיערוך המשרד עבור מספר הנוסעים באשכול. יובהר כי נתוני נסיעות הנוסע יועברו ע"י המסלקה.

יובהר ויודגש, כי הסקרים המצורפים למכרז הם לצורכי אינדיקציה בלבד. לטובת התוכנית העסקית ותמחור ההצעה על המציעים לערוך בעצמם סקרים על מנת לאמוד את מספרי הנוסעים או כל נתון אחר הנדרש לצורך הכנת ההצעה.

למען הסר ספק, ככל שיונהגו באשכול כרטיסי מעבר מכל סוג שהוא, ישולם למפעיל השירות תמריץ איסוף נוסעים בגין נסיעות נוסע אלו. הוועדה מסבה את תשומת לב המציעים שתמריץ איסוף נוסעים משולם גם על נסיעות חיילים.

תמריץ איסוף נוסעים יוצמד למדד המחירים לצרכן פעמיים בשנה, בחודשים ינואר ויולי של כל שנה. מדד הבסיס הינו מדד חודש בגין יוני 2017 – 99.9 נקודות.

53.3 **הכנסה מינימאלית** – אחת לשנה, תיבחן ההכנסה השנתית בפועל ביחס להכנסה המינימאלית. היה וההכנסה המינימאלית תהיה גבוהה מההכנסה בפועל, יקוזז ההפרש מהתשלומים המגיעים למפעיל השירות מהמשלה. מפעיל השירות יעביר דיווח על הכנסותיו בהתאם לאמור כמפורט בסעיף 55.13 להלן. לא העביר מפעיל השירות את הדיווח ההכנסות במועד, תקבע הממשלה את ההכנסות בפועל בהתבסס על הנתונים הקיימים בידיה. קביעת הממשלה תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה. הקיזוז כאמור בסעיף זה יתבצע ב- 14 לאפריל לאחר תום שנת ההתחשבות.

#### 54. תמלוגים

- 54.1 מפעיל השירות ישלם לממשלה תמלוגים בהתאם להצעתו הכספית.
- 54.2 התמלוגים ישולמו לממשלה ע"י מפעיל השירות בתשלום חד פעמי אחד, במועד שלא יעלה על 90 ימים ממועד ההודעה על הזכייה.
- 54.3 התמלוגים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן. כמדד הבסיס ישמש מדד בגין חודש יוני 2017 – 99.9 נקודות.

#### 55. תשלום סובסידיה ייעודית וסובסידיה שוטפת

- 55.1 בתום כל חודש, ועד ליום ה-4 בחודש שלאחריו, יגיש מפעיל השירות למרכז השירות:
- 55.2 דו"ח מפורט בכתב, במבנה שייקבע ע"י המשרד, על מספר הנסיעות שביצע בפועל במהלך חודש ההתחשבות בקווי השירות. הדיווח יועבר ממערכת הבקרה על ביצוע נסיעות. יודגש כי לצורך הדיווח יובאו בחשבון אך ורק נסיעות שבוצעו בהתאם לרישיונות הקווים המאושרים.
- 55.3 דו"ח מפורט בכתב, במבנה שייקבע ע"י המשרד, על מספר עליות הנוסע בקווי השירות באשכול במהלך חודש ההתחשבות. הדו"ח יועבר ממערכת הכרטוס החכם ויפורט בו כל עליות הנוסעים במהלך חודש הדיווח, סוגי הסדרי הנסיעה, קוד תעריף הנסיעה, פרופיל הנוסע וכד'.

55.4 דו"ח בכתב על מכירת הסדרי הנסיעה לגבי החודש שהסתיים ותחשיב הסובסידיה הנדרש על ידו (באם נדרש). בדוח יפורטו בין השאר כמות הסדרי הנסיעה שנמכרו על פי סוגיהם, ההכנסה הכוללת מקווי השירות במהלך התקופה המדווחת.

55.5 תחשיב מפורט לסובסידיה (ייעודית + שוטפת), המגיעה לו בגין חודש הדיווח.

55.6 הצהרה חתומה על ידי מנכ"ל או מנהל הכספים של המפעיל, בה הוא מצהיר ומאשר כי שילם לכל הנהגים המועסקים על ידו באשכול את שכר היסוד לשעה, עליו התחייב במסגרת תוכניתו העסקית שהוגשה במכרז.

55.7 יובהר כי, ככל שמפעיל השירות יעביר את הנתונים הנדרשים למרכז השירות, בתדירות וברמת הפירוט הנדרשת, יהיה המשרד רשאי להסתמך על דיווחים אלו לצורך תחשיבי הסובסידיה.

55.8 תחשיב לגבי תשלום הסובסידיה הייעודית והשוטפת עבור החודש המדווח ייערך על בסיס הדיווחים הנ"ל והצעתו הכספית של מפעיל השירות, כאמור בסעיף 5 לעיל. ראה דוגמא לחישוב תשלום הסובסידיה **בנספח ט'** למכרז.

55.9 תשלום הסובסידיה **הייעודית** יבוצע אחת לחודש ב- 14 לחודש העוקב לחודש בו הוגש הדיווח, כאמור בסעיף 55.1 לעיל, ובלבד שהדוח הוגש במועד שנקבע בסעיף 55.1 לעיל. תשלום הסובסידיה השוטפת כאמור בסעיף 51.1 ו- 51.2 לעיל ומקדמות בגין תמריצי גבייה ואיסוף נוסעים, יבוצע אחת לחודש בתוך 14 יום מתום כל חודש קלנדרי בגינו הוגש הדוח ובלבד שהדוח הוגש במועד שנקבע בסעיף 55.1 לעיל.

55.10 יובהר כי תשלום הסובסידיות הייעודית והשוטפת מותנה בהעברת דיווחים באמצעות מערכות כרטוס חכם, ניהול צי רכב ובקרת ביצוע נסיעות.

55.11 בתום כל חצי שנה קלנדרית, ועד ליום ה-15 בחודש השני שלאחר תום מחצית השנה, יוגש על ידי מפעיל השירות דו"ח המבוקר על ידי רואה החשבון של מפעיל השירות ובו פירוט מכירות הכרטיסים שבוצעו באותה תקופה. נתוני הדו"ח הנ"ל יפורטו לפי חודשים. בנוסף, במועד הנקוב בתחילת סעיף זה, יוגש ע"י המפעיל דו"ח על מכירת אמצעי כרטוס לגופים מוסדיים (כגון: חברות, מפעלים, רשויות מקומיות, בתי ספר וכו'). במידה ויהיו הפרשים בין הדיווחים החודשיים לבין הדו"ח החצי שנתי, ישולמו ההפרשים בתוך 60 ימים מהמועד להגשת הדו"ח החצי שנתי ובלבד שהדוח הוגש עד המועד כאמור לעיל. להפרש תתווסף ריבית חשכ"ל לתקופה שממועד ביצוע התשלומים, כאמור בסעיף 55.9, למועד תשלום ההפרש.

55.12 לצורך התחשיב אין להתחשב במקדמות שבידי הנהגים, דהיינו בכרטיסים שעדיין לא נמכרו לציבור הנוסעים.

55.13 בתום כל שנה קלנדרית, ועד ליום ה-15 במרץ שלאחר תום השנה, יוגש על ידי מפעיל השירות דו"ח מבוקר על ידי רואה החשבון של מפעיל השירות ובו פירוט ההכנסות מקווי שירות במהלך שנת ההתחשבנות. ההכנסות המדווחות יכללו את כל הכנסות מפעיל השירות לרבות הכנסות מהסכמים גלובליים.

**נספח א'**

**רשימת הקווים נשוא המכרז  
(יצורף במדיה המגנטית)**

**נספח ב'**

**מפרטים  
(יצורף במדיה המגנטית)**

**נספח ג'**

**ערבות מכרז**

## נספח ג' – ערבות מכרז

כתב ערבות למכרז מספר 26/2017

שם הבנק	_____
סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד התחבורה

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,000,000 ש"ח (שני מליון שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת המציע במכרז מספר 26/2017 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול בית שמש. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" - מדד חודש יוני 2017 שהתפרסם בתאריך 15.7.2017 בשיעור של 99.9 נקודות.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי ההצמדה שייחשבו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. בכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה ממועד הוצאתה עד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק המפורט לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חותמת הבנק ו/או

המורשים

חתימת מורשים

שם מלא

מורשי חתימה/ חותמים

תאריך



**נספח ד'**

**ערבות ביצוע**

## נספח ד' – ערבות ביצוע

כתב ערבות להסכם מכוח מכרז מספר 26/2017

שם הבנק	_____
סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד התחבורה

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000,000 ש"ח (עשרים מיליון שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת הזוכה במכרז מספר 26/2017 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול קווי בית שמש. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" - מדד חודש יוני 2017 שהתפרסם בתאריך 15.07.2017 בשיעור של 99.9 נקודות.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי ההצמדה שייווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לזוכה כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הזוכה. בכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות ל סניף הבנק המפורט לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חותמת הבנק ו/או

חתימת מורשים

שם מלא

תאריך

המורשים

מורשי חתימה/ חותמים

**נספח ה'**

**הסכם הפעלה (יצורף בהמשך)**

**נספח ו'**

**תצהיר  
לאימות תוכן ההצעה**

## נספח ו' - תצהיר אימות תוכן ההצעה

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני מגיש/ה תצהירי זה בתמיכה להצעת \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") במכרז מספר 26/2017 שפרסם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים באשכול קווי בית שמש (להלן – "המכרז").
2. אני מוסמך/ת כדין לחתום על תצהיר זה בשם ומטעם המציע.
3. המציע הוא גוף הרשאי להגיש הצעה למכרז זה לפי הוראות סעיפים 3.1, 3.2, 3.3 ו-3.4 למכרז.
4. הצעה זו הינה הצעתו היחידה של המציע. המציע ובעלי העניין במציע לא הגישו ולא היו מעורבים באופן כלשהו במישרין ו/או בעקיפין ביותר מהצעה אחת. נושא משרה במציע ו/או בעל עניין במציע, או כל גוף שהמציע או בעל עניין בו הינם בעלי עניין בו, לא הגיש בעצמו הצעה למכרז ולא היה מעורב בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד.
5. המציע, בעל עניין בו, או כל גוף שהמציע הינו בעל ענין בו או נושא משרה באחד מהגופים הנזכרים, לא פעלו לתיאום ההצעה של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.
6. כל העובדות והפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעה ובתצהיר זה הינם מדויקים ונכונים למועד הגשת ההצעה.
7. בהצעה פורטו כל התחייבויות המציע או מי מבין בעלי המניות במציע העשויות להשפיע על מצבו הפיננסי של המציע או של מי מבעלי העניין או בעלי המניות בו.
8. בוטל.
9. הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

## אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז כהגדרתו לעיל ועל תצהיר זה בשם המציע, כהגדרתו לעיל, על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין

**נספח ז'**

**תצהיר**

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-**

**1976**

# נספח ז' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

## התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 26/2017 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול בית שמש שפרסם משרד התחבורה (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, ואם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או על פי מסמך הכוונות או הסכם שיתוף הפעולה בין השותפים במציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

---

עורך-דין

**נספח ח'**

**הצעה הכספית**



## נספח ח' - הצעה כספית

### 1. הצעה כספית

על המציע למלא את אחת החלופות בטבלה המפורטת להלן, בהתאם להצעתו הכספית, כאמור בסעיפים 5 ו- 28.3 למכרז:  
**לתשומת לב המציעים - הצעה שתכלול התייחסות לשתי החלופות יחד תפסל.**

חלופה	הצעה כספית	סכום מוצע במילים
<b>חלופה א': תוספת לעלות ההפעלה</b>	תוספת מוצעת לעלות ההפעלה השנתית, כהגדרתה בסעיף 5 למכרז.	
<b>חלופה ב': תמלוגים</b>	סכום התמלוגים, כהגדרתו בסעיף 5 למכרז, המוצע לתשלום <u>חד פעמי</u> לממשלה.	

(\*) במידה והמציע אינו מבקש תוספת לעלות ההפעלה השנתית או אינו מציע תשלום תמלוגים ירשום בשורה של חלופה א' (תוספת מוצעת לעלות ההפעלה השנתית) ובשורה של חלופה ב' (תמלוגים), בעמודות הסכום המוצע) - אפס.

---

חתימת המציע

**נספח ט'**

**דוגמא לחישוב  
סובסידיה שוטפת  
(יצורף במדיה מגנטית)**

**נספח י'**

**הנחיות להכנת הטבלאות  
לסיכום הנתונים התפעוליים  
(אקסל יצורף במדיה מגנטית)**

# **נספח י' - הנחיות להכנת הטבלאות לסיכום**

## **הנתונים התפעוליים**

### **1. כללי**

בנספח זה מוצגות הנחיות **מחייבות** להכנת טבלאות, המהוות סיכום הנתונים התפעוליים. כחלק אינטגרלי ומחייב של הגשת הצעה למכרז, ימלא המציע את טבלאות מספר 1-5 המצורפות בנספח זה. טבלאות אלו תוגשנה על גבי תקליטור כקובץ Excel. מודגש כי על הטבלאות לכלול את הנתונים של כל נסיעות השירות אליהם התחייב בהצעתו, דהיינו, נסיעות השירות שבמפרטים, על כל אשכולות הקווים, גם אלו שהזוכה במכרז יחל להפעיל בשלב מאוחר יותר.

### **2. הנחיות למילוי טבלאות 1-2**

המציע יציג שתי טבלאות עם ריכוז נתונים תפעוליים של כלל הפעילות באשכול, ברמה יומית ושבועית (טבלה מספר 1) וברמה שנתית (טבלה מספר 2). הנתונים בטבלאות יתייחסו לשנה הראשונה של הפעלת האשכול. הנחיות מפורטות למילוי טבלאות 1 ו-2 מוצגות בסעיפים 2.1 ו-2.2 להלן, בהתאמה.

#### **2.1 טבלה מספר 1 - ריכוז נתונים תפעוליים יומיים ושבועיים ברמת כלל**

##### **האשכול**

##### **א. כללי**

בטבלה זו על המציע לפרט מגוון של נתונים תפעוליים, בריכוז יומי (יום מייצג הנו יום ג') ובריכוז שבועי (ימים א-שבת), של כל הפעילות באשכול. הנתונים צריכים להתבסס על הנתונים המצויים במפרטי הקווים המצורפים למסמכי המכרז. כל הנתונים המוצגים בטבלה זו מתייחסים לפעילות באשכול הנגזרת מבצוע הנסיעות בקווי שירות בלבד, דהיינו ללא התייחסות כלשהי לפעילות של נסיעות מיוחדות וכדומה.

##### **ב. הנחיות למילוי הנתונים**

הנתונים בטבלה מחולקים לשתי קבוצות: נתונים יומיים ליום חול ונתונים שבועיים לשבוע מלא (ימים א-שבת). כאמור, כל הנתונים מתייחסים לשנה הראשונה של הפעלת האשכול.

להלן תיאור והגדרה של הנתונים הנדרשים בטבלה זו. התיאור מתייחס לנתונים היומיים והוא נכון (למעט ההתייחסות השונה בעקבות המעבר מנתון יומי לנתון שבועי) גם לסיכום השבועי.

1. **מספר נסיעות כולל בקווי שירות** - המציע ירשום את סך הנסיעות היומי המבוצע בכל קווי השירות הכלולים באשכול, לא כולל נסיעות ריקות/ סרק.
2. **סה"כ ק"מ-רכב בנסיעות בקווי שירות** - המציע ירשום את סך ק"מ הרכב היומי המבוצע בכל קווי השירות הכלולים באשכול, לא כולל נסיעות ריקות/ סרק.
3. **סה"כ ק"מ-רכב בנסיעות ריקות/סרק** - המציע ירשום את סך ק"מ הרכב היומי המבוצע בכל הנסיעות המוגדרות כנסיעות ריקות/סרק, דהיינו בנסיעות שאינן מהוות חלק מרישיון הקו ואין בהן הסעת נוסעים, אך הינן חלק מהתכנון התפעולי של המציע (כולל נסיעות המבוצעות בין נסיעות בקווי שירות וכולל נסיעות המבוצעות אל החניון וממנו).
4. **סה"כ ק"מ-רכב של כלל הפעילות באשכול** – המציע ירשום את סך ק"מ הרכב באשכול, הן בנסיעות שירות והן בנסיעות ריקות/סרק.
5. **סה"כ שעות-רכב בנסיעות בקווי שירות** - המציע ירשום את סך שעות הרכב היומיות המבוצע בכל קווי השירות הכלולים באשכול, לא כולל נסיעות ריקות/סרק.
6. **סה"כ שעות-רכב בנסיעות ריקות/סרק** - המציע ירשום את סך שעות הרכב ביום חול המבוצע בכל הנסיעות המוגדרות כנסיעות ריקות/ סרק, דהיינו בנסיעות שאינן מהוות חלק מרישיון הקו ואין בהן הסעת נוסעים, אך הינן חלק מהתכנון התפעולי של המציע (כולל נסיעות המבוצעות בין נסיעות בקווי שירות וכולל נסיעות המבוצעות אל החניון וממנו).
7. **סה"כ שעות-רכב של כלל הפעילות באשכול** - המציע ירשום את שעות הרכב באשכול, הן בנסיעות שירות והן בנסיעות ריקות/סרק.
8. **סה"כ שעות נהגות לתשלום** - המציע ירשום את סך שעות הנהיגה היומיות לתשלום בגין ביצוע כלל הפעילות באשכול, כולל נסיעות בקווי השירות הכלולים באשכול, נסיעות ריקות/סרק והמתנות/הפסקות לסוגיהן.
9. **מספר אוטובוסים עירוניים רגילים כולל נדרש להפעלה** - המציע ירשום את מספר האוטובוסים העירוניים הרגילים הכולל הנדרש לביצוע כלל הפעילות היומית באשכול (לא כולל רזרבה תפעולית).
10. **מספר אוטובוסים עירוניים מפרקיים כולל נדרש להפעלה** - המציע ירשום את מספר האוטובוסים העירוניים המפרקיים הכולל הנדרש לביצוע כלל הפעילות היומית באשכול (לא כולל רזרבה תפעולית).

**11. מספר האוטובוסים הבינעירוניים כולל נדרש להפעלה** – המציע ירשום את מספר האוטובוסים הבינעירוניים ממוגני אבן הכולל הנדרש לביצוע כלל הפעילות היומית באשכול (לא כולל רזרבה תפעולית).

**12. סה"כ צי רכב כולל נדרש להפעלה** – המציע ירשום את מספר הרכבים הכולל הנדרש לביצוע כלל הפעילות היומית באשכול (לא כולל רזרבה תפעולית).

**הערה:** על המציע לוודא שהנתונים המוצגים כאן יהיו זהים לנתונים המתקבלים בטבלה מספר 3.

## **2.2 טבלה מספר 2 - ריכוז נתונים תפעוליים שנתיים ברמת האשכול**

### **א. כללי**

בטבלה זו על המציע לפרט מגוון של נתונים תפעוליים שנתיים הנגזרים מפעילותו באשכול בשנת ההפעלה הראשונה. מודגש כי כל הנתונים המוצגים בטבלה זו מתייחסים לפעילות באשכול הנגזרת מביצוע הנסיעות בקווי שירות בלבד, ללא נסיעות מיוחדות.

### **ב. הנחיות למילוי הנתונים**

**1. מספר ימי פעילות שנתיים לתכנון (לצורך תחשיב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי השירות)** – המציע ירשום את מספר ימי הפעילות בשנה, לפיו הכין את תכניתו התפעולית והעסקית.

**2. מספר שבועות בשנה לתכנון (לצורך תחשיב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי השירות)** – המציע ירשום את מספר השבועות בשנה, לפיו הכין את תכניתו התפעולית והעסקית.

**3. מספר נוסעים שנתי בקווי שירות (אלפים)** – המציע ירשום את מספר הנוסעים השנתי (באלפים) הצפויים לנסוע על פי הערכתו בכל קווי השירות של האשכול בשנת ההפעלה הראשונה. למען הסר ספק מובהר כי מדובר אך ורק בנוסעים בקווי שירות הכלולים באשכול. ויובהר עוד, כי מספר הנוסעים הצפויים שישעו בקווי השירות במסגרת הסכמים גלובליים יהיה קבוע בכל אחת מהשנים וייגזר מנתוני הסקרים שצורפו למכרז זה.

**4. מספר נסיעות שנתי בקווי שירות** – המציע ירשום את מספר הנסיעות השנתי שיבצע בכל קווי השירות של האשכול בשנת ההפעלה הראשונה. למען הסר ספק מובהר כי מדובר אך ורק בנסיעות בקווי שירות הכלולים באשכול, ללא נסיעות ריקות/סרק.

5. **שעות רכב נטו (שעות הגדרה) שנתיות** - המציע ירשום את שעות הרכב השנתיות שיבצע בכל קווי האשכול בשנת ההפעלה הראשונה. שעות הרכב שיירשמו בסעיף זה יתייחסו אך ורק לזמן הנסיעה נטו בקווים, דהיינו ממועד היציאה מתחנת המוצא עד למועד ההגעה לתחנת היעד, לא כולל כיסוי תור. הנתון שירשם בסעיף זה צריך להיגזר ממספר הנסיעות השנתי בקווי שירות, כפי שצוין בסעיף מספר 4 לעיל.
6. **שעות רכב שנתיות בנסיעות ריקות/סרק** - המציע ירשום את שעות הרכב השנתיות שיבצע בנסיעות המוגדרות כנסיעות ריקות/סרק בשנת ההפעלה הראשונה. שעות הרכב שיירשמו בסעיף זה יתייחסו לשעות פעילות שאינן מהוות חלק מביצוע נסיעות בקווי השירות, דהיינו שעות המהוות **תוספת** לשעות הרכב שפורטו בסעיף מספר 5 לעיל. בסעיף זה יכללו שעות רכב בגין ביצוע נסיעות ריקות/סרק בין נסיעות בקווי שירות וכן אל החניון וממנו.
7. **סה"כ שעות רכב שנתיות בקווי שירות** - המציע ירשום את סך שעות הרכב השנתיות שיבצע הן בנסיעות שירות והן בנסיעות ריקות/סרק.
8. **סה"כ שעות נהגות שנתיות בתשלום בקווי שירות** - המציע ירשום את שעות הנהגות השנתיות בקווי שירות שבגין יבצע תשלום לנהגים.
9. **ק"מ-רכב נטו שנתי בקווי שירות (אלפים)** - המציע ירשום את ק"מ הרכב השנתי בקווי שירות שיבוצעו על ידי האוטובוסים שיפעיל באשכול. הנתון שירשם בסעיף זה יהיה מכפלה של אורך המסלול בנסיעה של כל קו/חלופה/כיוון, במספר הנסיעות השנתי המבוצעות בו.
10. **ק"מ-רכב שנתי בנסיעות ריקות/סרק (אלפים)** - המציע ירשום את ק"מ-רכב השנתי שיבוצעו בנסיעות ריקות/סרק. ק"מ-הרכב שיירשמו בסעיף זה יתייחסו לנסועה שאיננה מהווה חלק מביצוע נסיעות בקווי השירות, דהיינו נסועה המהווה **תוספת** לנסועה שפורטה בסעיף מספר 9 לעיל. בסעיף זה תיכלל הנסועה בגין ביצוע נסיעות ריקות/סרק בין נסיעות בקווי שירות וכן אל החניון וממנו.
11. **סה"כ ק"מ-רכב שנתי (ברוטו) (אלפים)** - המציע ירשום את סך ק"מ הרכב השנתי, הן בנסיעות שירות והן בנסיעות ריקות/סרק.
12. **מספר משרות נהגים** - המציע ירשום את מספר הנהגים, במונחי משרות שלמות, שיועסקו על ידו לתפעול האשכול בשנת ההפעלה הראשונה.

**3. טבלה מס. 3 – השמת אוטובוסים לנסיעות ביום חול (בשנה ראשונה להפעלה)**

**א. כללי**

על המציע לפרט את הנסיעות המתוכננות לביצוע ביום חול אופייני בטבלה מספר 3, במהלך השנה הראשונה להפעלה, בכל אוטובוס בנפרד.

המיון הראשי של הנתונים יהיה מספר הזיהוי של האוטובוס ואילו המיון המשני יהיה שעת היציאה. לכל אוטובוס בטבלה יוצגו מספר פרטים מזהים, לצד פירוט כל הנסיעות שאוטובוס זה יבצע. לכל נסיעה בקו שירות מוצגים המאפיינים כדלקמן: תיאור הקו, שעת היציאה ושעת ההגעה ליעד. לכל נסיעה שאיננה נסיעת שירות יוצג סוג הנסיעה (ריקה, אל חניון הלילה/ממנו), שעת התחלה ושעת סיום.

תשומת לב המציע מופנית לכך שהנתונים המוצגים בטבלה זו יתייחסו **לכלל הפעילות באשכול**, הכוללת ביצוע נסיעות בקווי שירות וביצוע נסיעות ריקות/סרק לסוגיהן.

**ב. הנחיות למילוי הנתונים**

בהמשך מפורטות הגדרות של הנתונים הנדרשים בטבלה זו, לצד הנחיות לגבי אופן מילויים. כאמור, כל הנתונים הללו מתייחסים לשנה הראשונה של הפעלת האשכול.

1. **מספר זיהוי אוטובוס** - המציע ירשום את מספר הזיהוי של האוטובוס שניתן לצורך הכנת סידורי העבודה של כלל האוטובוסים. מדובר במספר שרירותי שיהיה ייחודי לכל אוטובוס הפועל באשכול.

2. **מספר סידורי של נסיעת אוטובוס** - יירשם מספר סידורי של כל הנסיעות המבוצעות על ידי האוטובוס שזיהויו רשום בעמודה מספר 1.

3. **סוג הרכב** - בעמודה זו ירשם סוג הרכב המבצע את הנסיעה, באמצעות קוד כמפורט להלן: 1 = אוטובוס עירוני רגיל, 2 = אוטובוס עירוני מפרקי, 3 = אוטובוס בינעירוני ממוגן אבן

4. **מספר מקומות ישיבה** - בעמודה זו ירשום המציע את מספר מקומות הישיבה באוטובוס הנדון. נתון זה צריך להיות בהתאם לנתוני רישיון הרכב הספציפי לסוג הנדון של האוטובוס ולהנחיות המכרז.

5. **קיבולת כוללת (ישיבה + עמידה)** - בעמודה זו ירשום המציע את הקיבולת הכוללת של האוטובוס, במונחי מקומות ישיבה + מקומות עמידה. נתון זה צריך לשקף את נתוני רישיון הרכב בהתאם לסוג הרכב ולהיות במסגרת הנחיות המכרז המתייחסות למקדמי מילוי מרביים של אוטובוסים.



6. **סוג הנסיעה** - בעמודה זו ירשם סוג הנסיעה, באמצעות קוד כמפורט להלן: 1 = נסיעה בקו שירות, 2 = נסיעה ריקה/סרק, 3 = נסיעה אל חניון הלילה/ ממנו.

7. **מק"ט קו** - המציע ירשום את מספר המק"ט של הקו בו מבוצעת הנסיעה. מספר המק"ט צריך להיות זהה למספר המק"ט הנדון כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תושאר עמודה זו ריקה.

8. **מספר שילוט של הקו** - המציע ירשום את מספר השילוט של הקו בו מבוצעת הנסיעה. מספר שילוט הקו צריך להיות זהה למספר שילוט הקו הנדון כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תושאר עמודה זו ריקה.

9. **קוד כיוון** - המציע ירשום את קוד הכיוון של הקו בו מבוצעת הנסיעה. קוד זה צריך להיות זהה לקוד הכיוון של הקו הנדון כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תושאר עמודה זו ריקה.

10. **קוד חלופה** - המציע ירשום את קוד החלופה של הקו בו מבוצעת הנסיעה. קוד זה צריך להיות זהה לקוד החלופה של הקו הנדון כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תושאר עמודה זו ריקה.

11. **עיר ושם תחנת מוצא** - המציע ירשום את תיאור המוצא של הקו בו מבוצעת הנסיעה. תיאור זה צריך להיות זהה לתיאור המוצא של הקו הנדון, כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, ירשם בעמודה זו תיאור מוצא הנסיעה.

12. **עיר ושם תחנת יעד** - המציע ירשום את תיאור היעד של הקו בו מבוצעת הנסיעה. תיאור זה צריך להיות זהה לתיאור היעד של הקו הנדון כפי שמופיע במפרטי הקווים. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, ירשם בעמודה זו תיאור יעד הנסיעה.

13. **אורך הנסיעה (בק"מ)** - בעמודה זו יירשם אורך הנסיעה של הקו.

14. **שעת יציאה** - המציע ירשום את שעת היציאה של הנסיעה. שעה זו צריכה להיות זהה לשעת היציאה המפורטת בנספח מספר 4 של מפרט הקו הנדון, כפי שמופיע במפרטי הקווים. שעת היציאה תירשם בפורמט מקובל של רישום זמנים, דהיינו: HH:MM, כאשר: HH=שעות בתחום 00-23 ו-MM=דקות בתחום 00-59. במקרים בהם מדובר בנסיעה

ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תירשם בעמודה זו שעת היציאה של הנסיעה. **הערה:** לעניין נסיעות מחניון הלילה, תשומת לב המציע לכך שזמן הנסיעה אל ומחניון הלילה לא יפחת מ- 15 דקות.

15. **שעת הגעה -** המציע ירשום את שעת ההגעה של הנסיעה. שעה זו צריכה להיות תואמת לזמן ההגדרה של הקו הנדון, כפי שמופיע במפרטי הקווים. שעת ההגעה תירשם בפורמט מקובל של רישום זמנים, דהיינו: HH:MM, כאשר: HH=שעות בתחום 00-23 ו-MM=דקות בתחום 00-59. במקרים בהם מדובר בנסיעה ריקה/סרק או נסיעה אל חניון הלילה וממנו, תרשם בעמודה זו שעת ההגעה ליעד.

**הערה:** לעניין נסיעות אל חניון הלילה, תשומת לב המציע לכך שזמן הנסיעה אל ומחניון הלילה לא יפחת מ- 15 דקות.

#### 4. **טבלה מס. 4 – הרכב צי האוטובוסים באשכול**

##### 4.1 טבלה מס' 4.1 :

מס"ד 1-3 :

- בעמודה A יש לרשום את מספר האוטובוסים הנדרש להפעלה באשכול עפ"י הערכות המפעיל, לפי סוג (עירוני רגיל, עירוני מפרקי, בינעירוני ממוגן אבן).
- בעמודה B יש לרשום את מספר האוטובוסים הנדרשים לצורך רזרבה תפעולית (10% מצי האוטובוסים)
- בעמודה C יש לרשום את סך האוטובוסים הנדרש לכל סוג, כולל רזרבה תפעולית.
- בעמודה D יש לרשום את מספר האוטובוסים הנוסף המוצע לפי סוג, מעבר למצבת הנדרשת כולל רזרבה.
- בעמודה E יש לרשום את סך האוטובוסים המוצע לפי סוג, כולל רזרבה תפעולית וכולל התוספת המוצעת באם ישנה.

##### 4.2 טבלה מס' 4.2 :

במס"ד 1 - 3 יש למלא את מספר האוטובוסים המוצע להפעלה באשכול, כולל רזרבה, בהתפלגות לפי:

- סוג (עירוני רגיל, עירוני מפרקי, בינעירוני ממוגן אבן).
- גיל (חדש / משומש).

- בעלות (בבעלות או ליסינג תפעולי רגיל/מימוני / בחכירה/שכירות).
  - סה"כ אוטובוסים לפי סוג.
- 4.3 במס"ד 4 יש לרשום את סך האוטובוסים בהתפלגות לפי גיל/בעלות וסה"כ כללי.
- 4.4 במס"ד 5 יש לרשום את הגיל הממוצע של **כל האוטובוסים באשכול**, בסוף שנת ההפעלה הראשונה.
- 4.5 במס"ד 6 יש לרשום את מספר האוטובוסים העירוניים הרגילים (מכל הסוגים) המשמשים כרזרבה תפעולית.
- 4.6 במס"ד 7 יש לרשום את מספר האוטובוסים העירוניים המפרקיים המשמשים כרזרבה תפעולית.
- 4.7 במס"ד 8 יש לרשום את מספר המיניבוסים הבינעירוניים ממוגני אבן המשמשים כרזרבה תפעולית.
- 4.8 במס"ד 9 יש לרשום את מספר האוטובוסים מכל הסוגים, המשמשים כרזרבה תפעולית.

## 5. טבלה מס. 5 – עמדות מתן שירותי הנפקה, שירות וטעינה של כרטיסים חכמים באשכול

### א. כללי

בטבלה זו על המציע לפרט את תוכנית פריסת העמדות למתן שירותי הנפקה, שירות וטעינה של כרטיסים חכמים תוך התייחסות למיקום העמדות, אופן גביית התשלום וסה"כ שעות פעילותן בימי חול, ימי שישי ושבת.

### ב. הנחיות למילוי הנתונים

- 5.1 בעמודה 1 המציע ירשום את שם עמדת השירות.
- 5.2 בעמודה 2 תירשם שם הרשות המוניציפאלית שבשטחה תמוקם העמדה.
- 5.3 בעמודה 3 יירשם מיקום העמדה, על ידי ציון כתובת מדויקת. במקרה שבו לא ניתן לציין כתובת יירשם תיאור מילולי שיאפשר את מיקומה על גבי המפה (לדוגמא "קניון מעלות תרשיחא").
- 5.4 בעמודה 4 המציע ירשום את סה"כ שעות פעילות העמדה ביום חול בשעות מלאות. אין צורך לפרט תחילת וסיום שעות פעילות.
- 5.5 בעמודה 5 המציע ירשום את סה"כ שעות פעילות העמדה ביום שישי בשעות מלאות. אין צורך לפרט תחילת וסיום שעות פעילות.

5.6 בעמודה 6 המציע ירשום את סה"כ שעות פעילות העמדה ביום שבת (מוצ"ש) בשעות מלאות. אין צורך לפרט תחילת וסיום שעות פעילות.

טבלה מספר 1: ריכוז נתונים תפעוליים יומיים ושבועיים ברמת כלל האשכול		
מס. סידורי	נתון	שנה ראשונה
<b>א. נתונים יומיים ליום חול אופייני</b>		
1	מספר נסיעות כולל בקווי שירות	
2	סה"כ ק"מ - רכב בנסיעות קווי שירות	
3	סה"כ ק"מ - רכב בנסיעות ריקות/סרק	
4	סה"כ ק"מ - רכב של כלל הפעילות באשכול	0
5	סה"כ שעות - רכב של נסיעות בקווי שירות	
6	סה"כ שעות - רכב של נסיעות ריקות/סרק	
7	סה"כ שעות-רכב של כלל הפעילות באשכול	0
8	סה"כ שעות נהגות לתשלום	
9	סה"כ אוטובוסים עירוניים נדרש להפעלה (לא כולל רזרבה)	
10	סה"כ אוטובוסים עירוניים מפרקיים נדרש להפעלה (לא כולל רזרבה)	
11	סה"כ אוטובוסים בינעירוניים ממוגני אבן נדרש להפעלה (לא כולל רזרבה)	
12	סה"כ צי רכב נדרש להפעלה (לא כולל רזרבה)	0
<b>ב. נתונים שבועיים (סה"כ לימים א-שבת)</b>		
1	מספר נסיעות בקווי שירות	
2	סה"כ ק"מ רכב בנסיעות בקווי שירות	
3	סה"כ ק"מ רכב של נסיעות ריקות/סרק	
4	סה"כ ק"מ רכב של כלל הפעילות באשכול	0
5	סה"כ שעות רכב של נסיעות בקווי שירות	
6	סה"כ שעות רכב של נסיעות ריקות/סרק	
7	סה"כ שעות רכב של כלל הפעילות באשכול	0
8	סה"כ שעות נהגות בתשלום	

**טבלה מס' 2: ריכוז נתונים לשנת הפעלה ראשונה ברמת האשכול**

מס' סידורי	נתון	שנה ראשונה
1	מספר ימי פעילות שנתיים לתכנון (לצורך תחשיב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי שירות)	
2	מספר שבועות בשנה לתכנון (לצורך תחשיב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי שירות)	
3	מספר נוסעים שנתי בקווי שירות (אלפים)	
4	מספר נסיעות שנתי בקווי שירות	
5	שעות רכב נטו (שעות הגדרה) שנתיים	
6	שעות רכב שנתיים בנסיעות ריקות/סרק	
7	סה"כ שעות רכב שנתיים בקווי שירות	0
8	סה"כ שעות נהגות שנתיים בקווי שירות	
9	ק"מ רכב נטו שנתי (ק"מ הגדרה)	
10	ק"מ רכב שנתי בנסיעות ריקות/סרק	
11	סה"כ ק"מ רכב שנתי (ברוטו) (אלפים)	0
12	מספר משרות נהגים	

**טבלה מס' 3 - השמת אוטבוסים לנסיעות ביום חול בשנה ראשונה להפעלה**

[illegible]

**טבלה מס' 4 : הרכב צי אוטובוסים באשכול (אוטובוסים בבעלות המפעיל בלבד)**

טבלה 4.1 - צי רכב נדרש ומוצע						
A	$B = A \cdot 10\% / 20\%$	$C = A + B$	D	$E = D + C$		
צי רכב עפ"י התוכנית לא נולל חרבה תפעולית	חרבה תפעולית	סה"כ מצבת אוטובוסים	תוספת אוטובוסים לעניין סעיף למכר 28.5.3	סה"כ אוטובוסים מוצעים במכר	סוג אוטובוס	
	0	0		0	אוטובוס עירוני רגיל	1
	0	0		0	אוטובוס עירוני מפרקי	2
	0	0		0	אוטובוס בינעירוני ממוגן אבן	3
0	0	0	0	0	סה"כ מצבת אוטובוסים	4

טבלה 4.2 - מאפייני צי רכב מוצע						
מספר אוטובוסים באשכול (נולל חרבה תפעולית)						
אוטובוסים חדשים		אוטובוסים משומשים			סוג אוטובוס	מס"ד
בבעלות / לסינוג מימוני או תפעולי רגיל	בחנירה / שניירות	בבעלות / לסינוג מימוני או תפעולי רגיל	בחנירה / שניירות	סה"כ		
				0	אוטובוס עירוני רגיל	1
					אוטובוס עירוני מפרקי	2
					אוטובוס בינעירוני ממוגן אבן	3
0	0	0	0	0	סה"כ כללי	4
גיל ממוצע של האוטובוסים בסוף השנה					5	
מספר אוטובוסים עירוניים רגילים המשמשים נחרבה תפעולית					6	
מספר אוטובוסים עירוניים מפרקיים המשמשים נחרבה תפעולית					7	
מספר מיניבוסים בינעירוניים ממוגני אבן המשמשים נחרבה תפעולית					8	
סה"כ רכבים המשמשים נחרבה תפעולית					9	

טבלה מס' 5: עמדות מתן שירותי הנפקה, שירות וטעינה של כרטיסים חכמים באשכול

[illegible]

**נספח יא'**

**אזורי תעריף מטרופולין ירושלים**



# לא משנה איפה אתם גרים, מהיום, רפורמת התעריפים בתחבורה הציבורית מגיעה אליכם

בעקבות הצלחת רפורמת התעריפים  
הרחיב משרד התחבורה את הרפורמה מן ועד אילת,  
כך שכל תושבי ישראל נהנים ממנה!

רפורמת התעריפים של משרד התחבורה הורחבה  
לכל הארץ כך שכולם יכולים ליהנות ממנה!

בכל מטרופולין בעלי מנויים יכולים לנסוע באוטובוס,  
ברכבת, ברכבת הקלה ובמטרונת  
במחיר משתלם במיוחד!



לפמ

טלח

**ר.ב.קו**  
**אונליין**  
חדש! | [ravkavonline.co.il](http://ravkavonline.co.il)  
באפשרותכם לטעון את כרטיס הרב-קו שלכם  
באחד מהמינויים באמצעות אתר רב-קו אונליין

רוצים להפיק את המיטב מתכנית רפורמת התעריפים?  
למידע מפורט: כל קו 8787\* | [trans-reform.org.il](http://trans-reform.org.il) | אתרי מפעילי התחבורה הציבורית

## שאלות ותשובות

**מהם יתרונותיה של רפורמת התעריפים במטרופולינים  
בתחבורה הציבורית?**

מהיום, הודות לשיטת הרפורמה החדשה, נוכל לרכוש מינוי נסיעה  
אזורי ולנסוע, כמה שנרצה, בתחומי האזור או לאזורים אחרים,  
בכל אמצעי התחבורה הציבורית שנבחר, בנפרד או בשילוב  
ביניהם. (כפוף למגבלות המינוי).

**מהי שיטת המטרופולינים (אזורים)?**

השיטה מחלקת את מפת התחבורה הציבורית לארבעה  
מטרופולינים: חיפה, תל-אביב, ירושלים ובאר-שבע. לנוחותכם,  
כל מטרופולין חולק ל-3 "טבעות": טבעת מרכזית (טבעת 1)  
הכוללת את העיר הראשית וסביבותיה, שבה מתבצעות מרבית  
הנסיעות, וטבעות משנה (2 ו-3) הכוללות מספר אזורי משנה,  
המרוחקים יותר ממרכז העיר. כדי לנסוע באזור מסוים, או מאזור  
לאזור, יש לרכוש מינוי "המכסה" את האזור/ים הנבחר/ים.

**אילו סוגי מינויים קיימים?**

קיימים 3 סוגי מינויים: יומי, שבועי (7) וחודשי (30). מחיר המינוי  
משתנה בהתאם למספר ימי השימוש ולמספר אזורי הנסיעה  
שהוא מכסה.

**חופשי חודשי/ "גמיש 30":** מינוי לנסיעה חופשית באוטובוס  
ו/או ברכבת. תוקף המינוי הוא לחודש קלנדרי מ-1 בחודש  
ועד סוף החודש (ברכישה דרך מפעילי התחבורה הציבורית.  
ניתן לרכוש החל מ-25 בחודש) או ל-30 ימים אם המינוי  
נרכש ברכבת.

**חופשי שבועי/ "גמיש 7":** מינוי לנסיעה חופשית, התקף לשבוע  
ימים מיום הרכישה. תוקף המינוי הוא ל-7 ימים מיום הרכישה, הן  
ברכישה דרך המפעילים והן ברכישה ברכבת.

**חופשי יומי:** מינוי לנסיעה חופשית התקף ליום הרכישה  
בלבד, מתחילת השירות ועד לסיום השרות באזור הכלול  
במינוי. תקף לנסיעה באוטובוס, ברכבת, רכבת קלה, מטרונת  
בהתאם לאזור הנבחר.

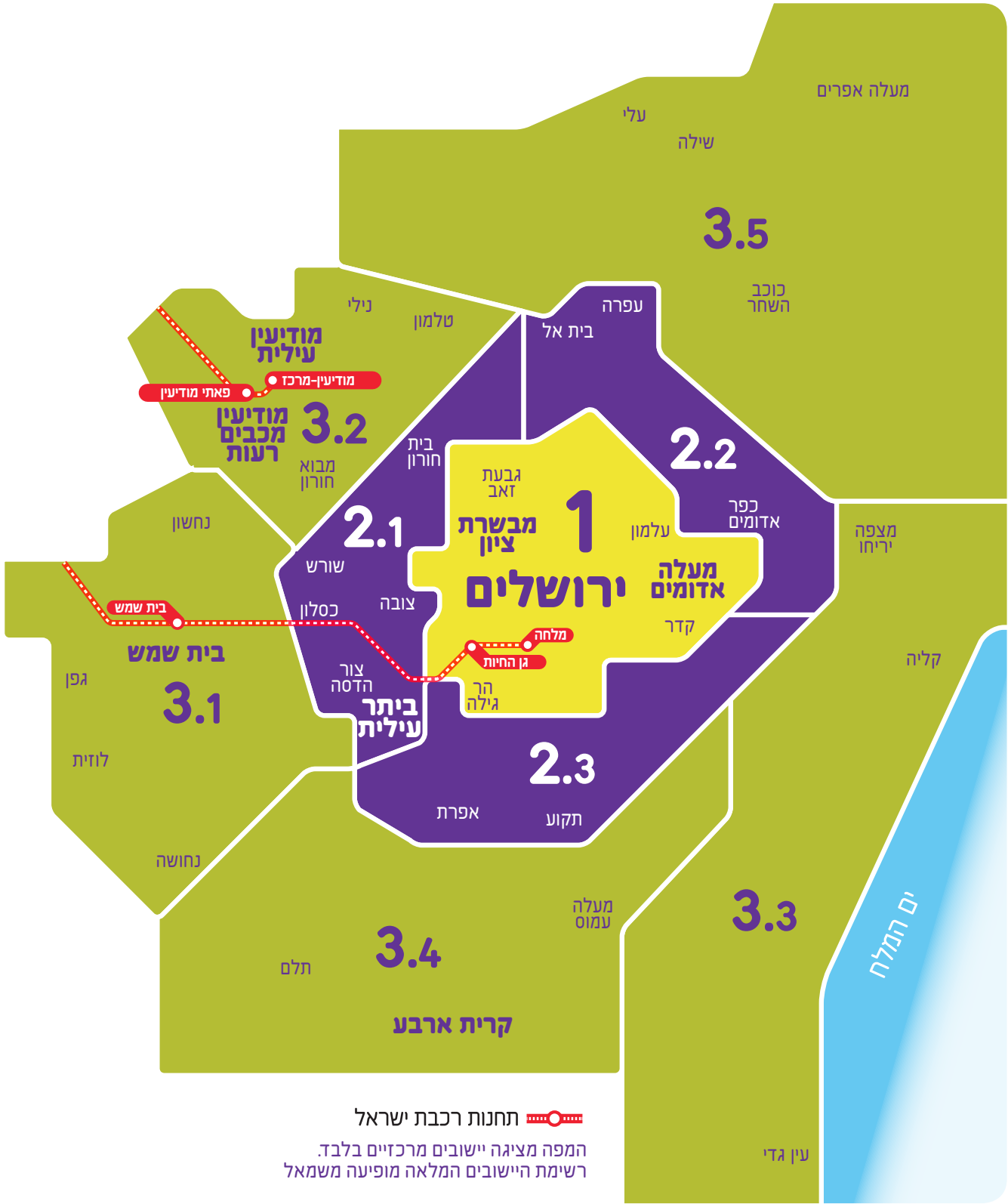
**כיצד אדע איזה מינוי הכי מתאים לי?**

ההחלטה היא אישית ותלויה בהרגלי הנסיעה שלכם. בדקו במפה  
או ברשימת היישובים באילו אזורים נמצאות נקודות המוצא ויעדי  
הנסיעה שלכם, ובהתאם לכך בדקו את טבלת סוגי המינויים.

מטרופולין ירושלים

רשימת יישובים מפורטת לפי אזורים

מחירי נסיעה לפי אזורים



טבעת 1	אבן ספיר   אורה   בית זית   בית נקופה   גבע בנימין   גבעון החדשה   <b>גבעת זאב</b>   הר גילה   <b>ירושלים</b>   כוכב יעקב   <b>מבשרת ציון</b>   מוצא עילית   <b>מעלה אדומים</b>   עין כרם ביי"ס חקלאי   עלמון   עמינדב   קדר   רמת רחל
--------	--

טבעת 2	אזור 2.1	אבו גוש   איתנים   בית חורון   בית מאיר   <b>ביתר עילית</b>   בר גיורא   גבעת יערים   הר אדר   יד השמונה   ידידה   כסלון   מבוא ביתר   מטע   מעלה החמישה   נווה אילן   נטף   נס הרים   עין נקובא   עין ראפה   צובה   צור הדסה   קרית יערים   קרית יערים מוסד   קרית ענבים   רמת רזיאל   שואבה   שורש
	אזור 2.2	<b>בית אל</b>   כפר אדומים   מעלה מכמש   מצפה יריחו   עפרה   פסגות
	אזור 2.3	אלון שבות   אלעזר   <b>אפרת</b>   בת עין   כפר עציון   מגדל עוז   נווה דניאל   נוקדים   ראש צורים   תקוע

טבעת 3	אזור 3.1	אביעזר   אדרת   אשתאול   <b>בית שמש</b>   בקוע   גבעת ישעיהו   גיזו   גפן   הראל   זכריה   זנוח   טל שחר   ישי   כפר אוריה   לוזית   מחסיה   מסילת ציון   נווה מיכאל   נווה שלום   נחושה   נחם   נחשון   נתיב הלי"ה   עגור   צלפון   צפרירים   צרעה   שדות מיכה   שריגים   תירוש   תעוז   תרום
	אזור 3.2	גמזו   דולב   חשמונאים   טלמון   כפר דניאל   כפר האורנים   כפר רות   לפיד   מבוא חורון   מבוא מודיעים   <b>מודיעין מכבים רעות</b>   מודיעין עילית   מתתיהו   נוף אילון   נילי   נעלה   שילת   שעלבים
	אזור 3.3	אבנת   אלמוג   בית הערבה   ורד יריחו   מצפה שלם   <b>עין גדי</b>   קליה
	אזור 3.4	אדורה   אספר   כרמי צור   מעלה עמוס   <b>קרית ארבע</b>   תלם
	אזור 3.5	גיתית   גלגל   חלמיש   ייטיב   יפית   כוכב השחר   מעלה אפרים   מעלה לבונה   משואה   נחליאל   נירן   נעמי   נתיב הגדוד   עטרת   <b>עלי</b>   פצאל   רימונים   שילה   תומר

- 2.1 - הרי ירושלים (קוד שיתוף 693)
- 2.2 - בנימין (קוד שיתוף 694)
- 2.3 - גוש עציון (קוד שיתוף 695)

- 3.1 - אזור בית שמש (קוד שיתוף 696)
- 3.2 - חבל מודיעין (קוד שיתוף 697)
- 3.3 - בקעת ים המלח (קוד שיתוף 698)
- 3.4 - אזור קרית ארבע (קוד שיתוף 699)
- 3.5 - גוש שילה ובקעה (קוד שיתוף 754)

מחירי נסיעה פנים-אזוריים	חופשי-חודשי 149 ש"ח חופשי-שבועי 57.5 ש"ח חופשי-יומי 13.5 ש"ח
--------------------------	--

סובב ירושלים	טבעת 1 (קוד שיתוף 671)	חופשי-חודשי 213 ש"ח חופשי-שבועי 64 ש"ח חופשי-יומי 13.5 ש"ח
--------------	------------------------	--

ירושלים מורחב	טבעות 1 + 2 (קוד שיתוף 672)	חופשי-חודשי 243 ש"ח חופשי-שבועי 94 ש"ח חופשי-יומי 21.5 ש"ח
---------------	-----------------------------	--

סובב ירושלים + מערב	טבעת 1 + אזורים 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.5 (קוד שיתוף 673)	חופשי-חודשי 299 ש"ח חופשי-שבועי 115.5 ש"ח חופשי-יומי 26.5 ש"ח
---------------------	--	---

סובב ירושלים + מזרח	טבעת 1 + אזורים 2.2, 2.3, 3.3, 3.4, 3.5 (קוד שיתוף 674)	חופשי-חודשי 299 ש"ח חופשי-שבועי 115.5 ש"ח חופשי-יומי 26.5 ש"ח
---------------------	---	---

מטרופולין מערבי	אזורים 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.5 (קוד שיתוף 675)	חופשי-חודשי 213 ש"ח חופשי-שבועי 82 ש"ח חופשי-יומי 21.5 ש"ח
-----------------	---	--

מטרופולין מזרחי	אזורים 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 (קוד שיתוף 676)	חופשי-חודשי 213 ש"ח חופשי-שבועי 82 ש"ח חופשי-יומי 21.5 ש"ח
-----------------	---	--

מטרופולין ירושלים	המטרופולין המלא (קוד שיתוף 677)	חופשי-חודשי 423 ש"ח חופשי-שבועי 162.5 ש"ח חופשי-יומי 37.5 ש"ח
-------------------	---------------------------------	---

**נספח יב'**

**דוגמא לחישוב מדד התשומות  
(יצורף במדיה מגנטית)**

**נספח יג'**

**השפעה של חגים ומועדים  
על דפוס הנסיעה  
בתחבורה הציבורית  
במגזר החרדי**

## נספח יג' - השפעה של חגים ומועדים על דפוסי הנסיעה בתחבורה

### הציבורית במגזר החרדי

דפוסי הנסיעה של הציבור החרדי מושפעים במידה ניכרת מקיומם של ימים מיוחדים (חגים, מועדים ואירועים אחרים) במהלך השנה. מידת ההשפעה ואופייה מוכתבים על ידי סוג היום המיוחד. בהמשך נספח זה מתוארים בקצרה הימים המיוחדים הללו וכן אופי השפעתם על דפוסי הנסיעה. בנוסף, מוצגת טבלה עם נתוני הנסיעות בימים המיוחדים במהלך שנת התשס"ה (2004-2005). טבלה זו נועדה לשמש כלי עזר למציעים, על מנת לאפשר להם להעריך את המשמעויות של דפוסי הנסיעה בימים הללו.

#### א. חגים ומועדים מיוחדים

##### חגים ומועדים:

##### 1. ראש השנה:

- חג של יומיים (היום השני נקרא יומא אריכתא). לעולם לא יחול היום הראשון של ראש השנה בימים א', ד', ו'. בשנים מסוימות בהן היום הראשון של ראש השנה יחול ביום ה', ייווצר רצף של שלושה ימי שבתון (ה'ו'+ש').
- עיקר החג מתבטא בתפילה ובסעודות ובשל כך ישנה פעילות תחבורתית רבה בערב החג ברמה של פעילות סופשבוע ואף למעלה מכך.
- חג זה מאופיין בביקושים גבוהים של נוסעים מכלל תתי מגזרים בציבורי החרדי זוגות צעירים ומשפחות שנוסעות מביתם לערים הגדולות בעיקר ירושלים ובני ברק במטרה להשתתף בתפילות בחצרות הרבנים והחסידיים השונות, אופן תפעול הקווים נעשה באמצעות מוקדי יציאה ברחבי הערים באופן נרחב, מה שהוכח כשיטה מועילה ונכונה לפיזור עשרות אלפי איש במספר שעות מצומצם.

##### 2. יום כיפור:

- תמיד יום אחד.
- עיקר היום צום ותפילה.
- אמנם משפחות רבות מעדיפות להישאר בבית ביום כיפור, אך עדיין ישנם ראשי משפחה רבים אשר נוסעים לרב או למניין במקום אחר.
- ביקוש ער בערב החג לכיוון ירושלים ובני ברק, לאור זאת ישנה הפעלה מצומצמת של מוקדי יציאה מירושלים.

##### 3. סוכות:

- חג זה נחוג שבעה ימים, היום הראשון של החג הוא "שבתון", אחריו 6 ימי חול המועד (כולל שבת).
- היום השביעי "הושענא רבה" הוא בעל מעמד מיוחד ביחס לשאר ימי חול המועד (לימוד רב לאורך הלילה ותפילות ייחודיות ל"הושענא רבה" ביום).
- ערב סוכות הוא אחד הימים העמוסים ביותר מבין החגים של חודש תשרי, לעיתים רבות נוסעת כל המשפחה לקרוביה לכל ימי החג או לרובו ולכן ישנם ביקושים רבים לנוסעים וציודם.
- באמצע חול המועד תחול שבת ואז היקף הנסיעות גדל ומשתנה ביחס לימי החול שבחול המועד.
- דגשים מיוחדים :

(1) הימים שלפני סוכות מאופיינים בצפיפות רבה במרכזים החרדיים (מכירת סכך וארבעה מינים) ולכן, לרוב, זמן הנסיעה בפועל ארוך מהמקובל בימים רגילים.

(2) במהלך חול המועד מתקיימת "שמחת בית השואבה", אירוע אותו נוהגים לחגוג ברוב עם בקהילות שונות. בהיבטי תח"צ הארכת השירות בשעות הערב והלילה עקב אירועי שמחות בית השואבה גם בתח"צ עירוני וגם בבינעירוני.

(3) ליל הושענא רבא וכן בוקרו של היום דורשים תכנון בפני עצמו – לרוב דרישת התח"צ בבוקר חלשה יותר מימים רגילים. בשעות הערב אור להושענא רבה ישנם ביקושים גבוהים לכיוון ירושלים, וכן חזרה מירושלים בשעות הבוקר המוקדמות, התח"צ העירוני בירושלים לכותל פועל כל הלילה.

(4) ברכת כהנים- אירוע המתקיים ברחבת הכותל המערבי בסוכות ופסח, בדרך כלל האירוע ביום שני של חול המועד (היות וביום הראשון של חול המועד לתושבי חו"ל זה יו"ט שני) עשרות אלפי איש מכל הארץ מגיעים להתברך בברכת כהנים הגדולה בעולם, ההשלכות על תחבורה הציבורית הינם תנועה ערה ומשמעותית לכיוון ירושלים והכותל המערבי.

#### 4. שמחת תורה (שמיני עצרת) - ברצף עם סוכות (היום השמיני) :

- ערב ומוצאי שמחת תורה עמוס במיוחד, שכן רבים יוצאים הביתה לאחר החג, וכן רבים נוסעים ל"הקפות שניות".
- מוצאי שמחת תורה דורש תגבורים רבים והארכת השירות עד השעות המאוחרות של הלילה.
- הפעלה באמצעות מוקדי יציאה באופן מלא.

## 5. חנוכה :

- אורך החג שמונה ימים והוא תמיד כולל בתוכו שבת.
- בחנוכה, בימים הראשונים, מתקיימים לימודים, אשר מסתיימים מוקדם מימי שיגרה. בימי החנוכה האחרונים מתקיימת חופשה לבנים ולבנות, נדרש היערכות ותגבורים בעיקר בשעות הערב שלאחר זמן ההדלקה (מהשקיעה ועד לצאת הכוכבים) עקב נסיעה למסיבות חנוכה משפחתיות וקהילתיות.
- תפילת שחרית ארוכה ביחס ליום חול (מזמורי הלל, קריאת התורה) המשפיעה על נסיעות הבוקר.
- עיקר המצווה בהדלקת הנר "איש וביתו" ובזמן מוקדם "שלא כלתה רגל מן השוק", לכך מנהגים שונים ביחס להקפדה על זמן הדלקת נרות ולמצוות "פרסום הנס".
- מוצאי שבת חנוכה – מוצאי שבת חנוכה בפך בשנים האחרונות לאירוע משמעותי של ביקושים רבים ומופעלים מוקדי יציאה מירושלים ובני ברק באופן חלקי.
- הערה: ישנם המקפידים שהדלקת נר חנוכה תיעשה בסמוך לשקיעת השמש – לאחר תפילת מנחה, וישנם הסוברים שזמן ההדלקה הוא בצאת הכוכבים – לאחר תפילת ערבית
- כפועל יוצא מהצורך להדלקת נרות מוקדמת ישנו ביקוש רב לתח"צ החל משעה 12:30 עד 15:00.
- בזמן הדלקת הנרות 16:30-17:00 (שעון חורף) ביקוש לתח"צ נמוך מאד.
- החל מ-17:30 ישנו ביקוש רב, הן עירוני והן בינעירוני, לצרכי התכנסויות משפחתיות הנהוגות בימי חנוכה בערב.
- החזרה הביתה בשעות הלילה מאופיינת בביקושים רבים יותר מימי השגרה.

## 6. ט"ו בשבט :

- אין שוני מהותי בדרישות לתח"צ. למעט ביקושים ממוקדים לחצרות אדמורי"ם אירועי טיש.

## 7. פורים :

- מאופיין כחג בעל דרישה גבוהה לתח"צ.
- השעות הקריטיות :
- ערב חג: עומס יתחיל כשלוש שעות לפני קריאת המגילה ועד תחילת קריאת המגילה (בזמן הקריאה, כשעה וחצי, הדרישה נמוכה ביותר).

- החל מסיום קריאת המגילה ועד שעה מאוחרת בלילה תהיה דרישה גדולה יחסית.
- יום פורים: דרישה נמוכה ביחס לימי חול, הדרישה מתחזקת לקראת שעות הצהריים (נסיעה לסעודת פורים) ומגיעה לשיא בשעות אחה"צ והערב בדרך חזרה לנקודת המוצא.
- מערך התח"צ בפורים מופע באמצעות מוקדי יציאה אשר פועלים באופן מלא בערים ירושלים ובני ברק ובשנים האחרונות – גם בערי פריפריה.

#### הערות:

- שושן פורים – פורים בערים מוקפות חומה (ירושלים): לכך משמעות הן לגבי השימוש בתח"צ בירושלים והן לגבי השירות מכלל ערי הארץ.
- כשחל פורים ביום ו', או אז חלק ממצוות החג חלות בירושלים בשבת וחלקן ביום א' – **"פורים משולש"**. במצב זה ההתנהגות שונה לחלוטין ודורשת היערכות מיוחדת. פורים משולש חל אחת לשלוש או ארבע שנים.

#### 8. פסח:

- פסח הינו חג של שבעה ימים. ביום הראשון שבתון וביום השביעי שבתון.
- היום הראשון של פסח לעולם לא יחול בימים ב', ד', ו'.
- ערב פסח: הדרישה לתח"צ גבוהה במיוחד, משפחות (בעיקר צעירות) נוסעות למשפחה לקראת ליל הסדר.
- בניגוד לערבי שבתות או לחגים אחרים, הדרישה כאן לנסיעות מוקדמות יותר. ויש רבים הנוסעים ביום שקודם לערב החג - ביום זה מפעילים מפת 'ערב ערב חג' לכך סיבות רבות ובכללם הרצון לצאת מהבית אחרי בדקית חמץ או מיד אחרי שריפת החמץ (שעות הבוקר המאוחרות), "ליל השימורים" הדורש מנוחה לפניו, הלוגיסטיקה הנדרשת להכנת שולחן הסדר ועוד.
- מוצאי ליל הסדר: לרוב, דרישות נמוכות יחסית למוצאי חג אחרים (רבים נשארים ליתרת ימי החג).
- חול המועד: דומה לסוכות, אולם ללא אירועי שמחת בית השואבה והושענא רבה, אך ככל חגי שלושת הרגלים ישנה דרישה ל"עליה לרגל" לירושלים, ברכת כהנים ועוד.
- ישנה חשיבות רבה למועד בו חלה שבת חול המועד פסח בתכנון התח"צ.
- מוצאי חג שני: דרישה גבוהה במיוחד לשירותי תח"צ, בעיקר בתנועה מהערים הגדולות והותיקות לערי הפריפריה.



- איסרו חג (המימונה): עומסי התנועה בחלק ממרכזי הערים יכולים להשפיע על משך הנסיעה, אך אין דרישות מיוחדות של התושבים.
- ברכת כוהנים- אירוע המתקיים ברחבת הכותל המערבי בסוכות ופסח, בדרך כלל האירוע ביום שני של חול המועד (היות וביום הראשון של חול המועד לתושבי חו"ל זה יו"ט שני) עשרות אלפי איש מכל הארץ מגיעים להתברך בברכת כוהנים הגדולה בעולם, ההשלכות על תחבורה הציבורית הינם תנועה ערה ומשמעותית לכיוון ירושלים והכותל המערבי.

#### 9. ל"ג בעומר:

- יום שגרתי בדרישות התחבורה הציבורית הסדירה בקווי השירות.
- מאות אלפי מתפללים עולים למירון להילולת הרשב"י, הנסיעה להר מירון מתבצעת החל מערב ל"ג בעומר.
- גם מפעילים שאינם מפעילים קווים סדירים מירון מחויבים בהקצאת כלים ותשומות לטובת המבצע במתכונת התחשבות מיוחדת שיצר האגף הכלכלי במשרד התחבורה.
- בשל אפיון הדרישות לנסיעה להר מירון, אין ביקושים מיוחדים בערים עצמן.

#### 10. שבועות:

- אורך חג השבועות תמיד יום אחד.
- בערב חג השבועות דרישה גבוהה לתח"צ, שכן על אף שהאפיונים דומים לשבת, בשל היות החג אחד משלושת הרגלים גורם לכך שהצעירים (בעיקר) נוסעים לחגוג את החג עם ההורים והמשפחה.
- מוצאי שבועות יהיה עמוס במיוחד, שכן החג יוצא בסביבות 20:30 (שעון קיץ) והחל משעה-21:30 יש להחזיר את כל הנוסעים בזמן הקצר שנוותר עד סוף הפעילות לביתם. במוצאי שבועות פועלים בהיקף מלא מוקדי היציאה.
- שבועות הוא אחד מהשלשה רגלים בהם ישנו מצווה לעלות לרגל לכותל המערבי, לאור כך ישנם ביקושים משמעותיים לנסיעה לכותל המערבי.

## **צומות ותקופות אבל:**

### **(1) ימי צום:**

במהלך השנה ישנם מספר ימי צום בהם חיי השגרה כמעט ולא משתנים:

- צום גדליה – (רצח גדליהו בן אחיקם) למחרת ראש השנה – בשעות היום בלבד
  - תענית אסתר – (גזרת המן) – ערב פורים – בשעות היום בלבד
  - י' בטבת (החל המצור על ירושלים) – בשעות היום בלבד
  - י"ז בתמוז (נפרצו חומות ירושלים) – בשעות היום בלבד
- צומות אלה מאופיינים בכך שמתקיימת בהם שיגרה של לימודים ועבודה, למעט עומס קל (מעבר לשגרה) בשעות אחר הצהריים המאוחרות לקראת סוף הצום.

### **(2) ט' באב:**

- יום חורבן בית המקדש הראשון והשני ובו חלים דיני אבלות מלאים (חמישה איסורים).
- ביום זה דרישת התח"צ נמוכה ביותר, שכן הציבור נשאר בביתו ועוסק בתפילה ובקינות.
- תחילת הצום בערב ט' באב עם שקיעת השמש ועד הלילה שלמחרת.

### **(3) תקופות אבל:**

#### **א) ספירת העומר:**

ספירת העומר מתחילה במוצאי חג ראשון של פסח ונגמרת בחג השבועות. בתקופה זו (בחלקה) נוהגים מקצת דיני אבלות (תספורת, שמחות, מוזיקה וכו'). דינים אלו חלים מאיסור חג פסח ועד ל"ג בעומר (יש המתחילים בראש חודש אייר ונוהגים מנהגי אבלות עד שבועות).

אפיון תקופה זו – שפל בדרישות התח"צ לאירועי ערב ולילה (היעדר שמחות). הערה: בראש חודש, בל"ג בעומר ובתקופה שבין ל"ג בעומר לשבועות, ישנם אירועים רבים ולכן ישנה דרישה מוגברת לנסיעות לאירועי ערב/לילה.

#### **ב) שלושת השבועות:**

מ"ז בתמוז ועד ט' באב – תקופה זו, המכונה "בין המיצרים", נחלקת לשני חלקים: מ"ז בתמוז עד א' באב ולתשעת הימים שמראש חודש אב ועד ט' באב (הספרדים יתייחסו לשבוע שחל בו ט' באב).

בתקופה זו ישנה ירידה חדה בדרישות לתח"צ, כיוון שבתקופה זו לא קונים מוצרים שלא לצורך, ובוודאי שאין נסיעות בחודש אב לחופשה ובילויים.

## ימים מיוחדים:

### (1) ראש חודש:

- ככלל, אין שינוי מהותי בין יום חול לראש חודש. יחד עם זאת יש דגש על הנקודות הבאות:
- ❖ יש הנוהגים בערבי ראש חודש לעלות לבית הקברות ו/או לקברות צדיקים.
- ❖ תפילת השחרית מתארכת (הלל, קריאת התורה, מוסף) – משפיעה על זמן שיא בוקר.
- ראש חודש אלול – חזרה ללימודים (עומס ביחס לימי הפגרה).
- ראש חודש ניסן – יציאה לפגרה.

### (2) יום השואה:

ככל יום רגיל (יום השואה החרדי חל ב-י' בטבת – יום הקדיש הכללי).

### (3) יום הזיכרון, יום העצמאות, יום ירושלים:

אין דרישות תחבורתיות מיוחדות.

הערה: לגבי הימים לעיל, ישנה השפעה באשר לעומסי התנועה בערים הגדולות, השפעה הדורשת לעיתים להגדיר זמני נסיעה מיוחדים.

## **תקופות מיוחדות:**

### **בין הזמנים:**

- התקופה שבין זמני הלימוד של השנה.
- ככלל:
- החל מראש חודש אלול ועד מוצאי יום כיפור – לימודים
- מ"א תשרי ועד לראש חודש חשוון – חופשת בין הזמנים
- מראש חודש חשוון ועד ראש חודש ניסן – לימודים
- מראש חודש ניסן ועד א' אייר – חופשת בין הזמנים
- מר"ח אייר ועד ט' אב – לימודים
- מ"א אב ועד ראש חודש אלול – בין הזמנים
- מספר ימים בחנוכה - חופשה
- אפיון "בין הזמנים" בכך שאין לימודים והציבור מנצל תקופה זו לבצע משימות שונות ובעלות אפיון התואם את המועד עצמו. כך למשל, בחופשת סוכות נראה הרבה נסיעות הקשורות לחג (עד החג) והרבה נסיעות משפחתיות בחול המועד. בקיץ נראה נסיעות ליעדי בילוי משפחתיים, מעברי דירות וכו'.
- נסיעות השגרה (היום יום) יהיו "חלשות" יותר ביחס לתקופת הלימודים.
- לבין הזמנים של חודש אב, מאפייני ביקוש גבוהים מאד לנסיעות לכל היעדים, בדגש על נסיעות לצפון הארץ.

## **ב. אירועים מיוחדים:**

למען הסר ספק, מובהר כי תיאור האירועים המיוחדים להלן נועד לתת למציעים מידע בלבד על דפוסי הנסיעה בסוגי אירועים אלו, אשר עשויים ליצור ביקושים חריגים נקודתיים בקווי השירות. המציעים נדרשים להתייחס בתוכנית התפעולית לאירועים אלו כאל ביקושים חריגים ולא כאל חגים ומועדים.

### **(1) חתונות:**

מצוות "לשמח חתן וכלה" משמעותית מאד ובודאי כשמדובר בקהילות סגורות. לרוב, החתונה תהיה מחולקת לשני חלקים: החלק הראשון – חופה וסעודת מצוות, לציבור קטן יחסית. החלק השני – קבלת פנים ושמחת חתן וכלה לציבור הרחב.

המשמעות היא שרוב האורחים מגיעים לזמן קצר בלבד והגעתם נמשכת לאורך כל הערב. כך נמצא חתונה בה יעברו מאות מוזמנים במהלך הערב, זאת בניגוד לחתונה במגזר החילוני בה כל האורחים מגיעים בתחילת הערב ועוזבים בסופו.

המשמעות המעשית: עומס רב ובשני הכיוונים בזמן קצר למקום החתונה.

### **הערות:**

- בחתונה המתקיימת בעיר רחוקה יותר זמן השהיה רב יותר (יתבטא בעומסים לא סימטריים).
- "מעמד" בעלי השמחה והשיוך הקהילתי משפיע על מספר האורחים.

### **(2) טיש:**

מונח המתייחס להתייחדות של הציבור עם ה"רבי" לרוב בשעות הערב. עיקר התייחדות זו הינה לצורך דברי תורה, מוסר וחיזוק.

ניתן לדעת מראש מתי ישנו "טיש", קשה לדעת את מועד הסיום. ייתכנו מצבים בהם ההתכנסות נגמרת בשעות שבהן כבר אין שירות תח"צ.

בכפוף לשייכות החסידות והיקפה, נמצא לעיתים מאות חסידים בשעת לילה מאוחרת המבקשים להגיע לבתיהם.

### **(3) לוויית:**

זמן התראה קצר ביותר, שעות משתנות והיקף צרכים משתנה למול מיקום הלוויה, הנפטר, מעמדו ושיוכו הקהילתי (בירושלים המאמץ גדול יותר, שכן "אין מלינים את המת", ויש לבצע את הקבורה גם בשעות הערב המאוחרות ובלבד שלא ישהה ללא קבורה לאחר חצות).

הערה: מעבר לאירועים אלה יש לצפות אירועי קהילה כגון הכנסת ספר תורה, חנוכת בית כנסת, מקווה, אירועים לילדים הקשורים לתחום הלימוד ועוד.

### אינדיקציה לשינויים תפעולים בהיערכות התח"צ בימי חג ומועד בבית שמש

להלן ריכוז השינויים באחוז הנסיעות בסוגי הקווים השונים בימי שגרה ובימי חג/מועד. אחוז השינוי מוצג כאינדיקציה בלבד להיקף השינויים התפעוליים הנדרשים ממפעיל השירות במהלך תקופת ההפעלה.

מפת כל חג תיבנה בהתאם לשינויים בשירות בחג דאשתקד, אלא אם כן החליט הממונה אחרת, (במקרים בהם החג נופל על ימים אחרים בשבוע לדוגמה) ויתוגבר בהתאם לגידול האוכלוסייה והגידול בצרכיה התחבורתיים. לשם אינדיקציה בלבד מוערך כי משנה לשנה גדלים צרכי האוכלוסייה בכ-20%.

האירוע	השוואה ל...	סוג קו	תקופת יום רלוונטית	הפחתה/תגבור [%]
בכל ראש חודש ובג' תשרי, י"ג אדר, י' טבת, י"ז תמוז	יום חול	עירוני	12:00-13:40	61
כ"ט אלול - ערב ראש השנה	ערב שישי	בית שמש - בני ברק	12:00-14:45	133
ב' תשרי - מוצאי ראש השנה	מוצאי שבת	בני ברק - בית שמש	כל היום	50
ט"ז - י"ט תשרי - חול המועד סוכות	יום חול	בית שמש - בני ברק	11:00-22:00	600
		עירוני	11:00-22:30	200

600	11:30-24:30	בני ברק - בית שמש	יום חול	ט"ז - י"ט תשרי - חול המועד סוכות
200	11:00-23:40	עירוני		
		חלש יותר	יום חול	כ' תשרי - ערב הושענא רבא (חול המועד סוכות)
150	11:30-13:10	בית שמש - בני ברק	ערב שישי	כ"א תשרי - ערב שמחת חורה
50	19:15-24:30	בני ברק - בית שמש	מוצאי שבת	כ"ב תשרי - מוצאי שמחת תורה
250	11:45-22:00	בית שמש - בני ברק	יום חול	כ"ה כסלו - ג' טבת – חנוכה
250	14:20-24:00	בני ברק - בית שמש		
108	18:00-23:00	עירוני		
75	11:00-13:00	בית שמש - בני ברק	ערב שישי	ערב שבת חנוכה - שבת זו חנוכה

50	18:30-23:45	בני ברק - בית שמש	מוצאי שבת	מוצאי שבת חנוכה - שבת זו חנוכה
100	12:00-13:00	בית שמש - בני ברק	ערב שישי	י"ד שבט - ערב שבת ט"ו באב
16	19:45-23:30	בני ברק - בית שמש	מוצאי שבת	ט"ו שבט - מוצאי שבת ט"ו בשבט
100 300	20:45-23:00 20:45-01:00	בית שמש - בני ברק בני ברק - בית שמש	יום חול	י"ג אדר - תענית אסתר (ליל פורים)
400	10:30-19:00	בית שמש - בני ברק	יום חול	י"ד אדר - פורים דפרזים
450 59	11:00-24:00 11:20-19:40	בני ברק - בית שמש עירוני	יום חול	י"ד אדר - פורים דפרזים
64	09:45-15:00	בית שמש - ירושלים	ערב שישי	י"ד ניסן - ערב פסח



175	11:00-14:00	בית שמש - בני ברק		
33	20:00-23:00	בני ברק - בית שמש	מוצאי שבת	ט"ו ניסן - יום טוב ראשון של פסח
600	11:00-22:00	בית שמש - בני ברק	יום חול	ט"ו - י"ז סיוון - חול המועד פסח
600	11:30-24:00	בני ברק - בית שמש		
125	10:30-15:30	בית שמש - בני ברק	ערב שישי	ה' סיוון - ערב חג השבועות
150	21:20-24:00	בני ברק - בית שמש	מוצאי שבת	ו' סיוון - מוצאי חג השבועות
		קיימים שינויים	יום חול	י" - כ"ט אב - בין הזמנים

**נספח יד'**

**הסכמי ליסינג**

**נספח זה נועד להסדיר את סוגיית צי הרכב ולהציג את הסכם הליסינג והתחייבות הממשלה:**

**1. עקרונות להסכם ליסינג**

כאמור בסעיף 38.3.12 הממשלה תחייב את המפעיל האחר, שאליו יוסב הסכם הליסינג, לחתום על הסכם הסבה של האוטובוסים במסגרת הסכם אשר יחתם בין המציע לחברת הליסינג בהתאם לעקרונות המפורטים להלן:

**א. תמורה וזרם תשלומים**

להלן תנאי העסקה לשכירות אוטובוסים<sup>1</sup>:

**1. פרמטרים לחישוב:**

- 1.1. עלות אוטובוס הינה: - \_\_\_\_\_ ש"ח ("עלות האוטובוס")
- 1.2. תחשיב תשלום דמי שכירות החודשי יתבצע על פני תקופה של 8 שנים על פי ערך גרט בשיעור של 12% לאוטובוס בינעירוני, ולתקופה של 10 שנים על פי ערך גרט של 8% לאוטובוסים עירוניים.
- 1.3. בסיס התשלומים יהיה בניכוי מקדמה בסך 10% מעלות האוטובוס ("מקדמה").
- 1.4. שיעור הריבית השנתית לא צמודה בש"ח, לפיה יחושב התשלום החודשי הינה: \_\_\_\_\_ %

**2. עקרונות לחישוב העלויות:**

- 2.1. תחושב סך המקדמה בהתאם למכפלת שיעור המקדמה בעלות האוטובוס (להלן: "סך המקדמה").
- 2.2. ייקבע ערך גרט בש"ח בהתאם לעקרונות סעיף 1 לעיל.
- 2.3. ערך הגרט שנקבע בסעיף 2.2 לעיל יהווון בריבית היוון הזחה לריבית הנקובה בסעיף 1.4 לעיל (להלן: "סך ערך הגרט מהווין").
- 2.4. מסך עלות האוטובוס יופחתו סך המקדמה וסך ערך גרט מהווין (להלן: "בסיס ההתחשבות").
- 2.5. בהתאם לתוצאות בסיס התחשבות יחושב לוח סילוקין ויסוכמו סך תשלומי הקרן והריבית לתקופת הסכם הליסינג (8 או 10 שנים בהתאם לסוג האוטובוס) (להלן: "תמורה כוללת לתקופה").
- 2.6. התשלום השנתי לחברת הליסינג הנו הכפלת השיעור הקבוע בכל שנה בתמורה כוללת לתקופה לפי סוג האוטובוס הרלוונטי.

---

<sup>1</sup> התחשיב הינו לאוטובוס בודד סך התשלום יהיה בהתאם למספר האוטובוסים שנשכרו בפועל

סוג אוטובוס/ שנה	בינעירוני	עירוני
1	21%	19%
2	17%	16%
3	15%	14%
4	13%	11%
5	11%	10%
6	9%	8%
7	8%	7%
8	6%	6%
9	-	5%
10	-	4%

2.7. בהתאם התמורה שתשולם למשכיר תשולם בשעורין כדלקמן :

2.7.1. ביום חתימה על ההסכם תשולם המקדמה כאמור בסעיף 1.3 לעיל.

2.7.2. החל מיום קבלת החזקה באוטובוסים תשלם השוכרת תשלומים חודשיים (וסה"כ תשלומים שנתיים) ובהסכם יפורט בטבלה סך התשלומים השנתיים והחודשיים בעבור כל שנה.

הסכומים שיפורטו בטבלה כאמור, יהיו צמודים למדד כהגדרתו בהסכם החכירה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד מסירת החזקה בפועל לשוכרת \_\_\_\_\_ (יום אספקת האוטובוסים בפועל) בצירוף מע"מ כדין.

3. אופציית הרכישה :

לשוכרת שמורה האופציה לרכוש את האוטובוסים הבינעירוניים, בשנה השמינית וזאת בהתאם לתחשיב ערך הגרט כפי שחושב בסעיף 2.2 לעיל (תמורת הרכישה), כאשר הוא צמוד למדד כהגדרתו בהסכם כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום \_\_\_\_\_ (להלן מדד הבסיס) ואילו המדד הקובע הינו המדד ביום תשלום תמורת הרכישה .

סכום הרכישה שיקבע יפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4. מקדמה :

תשלום המקדמה ישולם ע"י השוכרת במועד החתימה על הסכם הליסינג. היה ובמקרה של החלפת המפעיל נשוא הסכם הליסינג ע"י משרד התחבורה אשר יכנס "בנעלי" השוכרת, ישלם המפעיל המחליף את מלוא סכום המקדמה כשהיא צמודה למדד שנקבע בהסכם הליסינג כאמור בסעיף 3 לעיל.

5. טבלת פירוט התחשיבים :

בהסכם בין הצדדים יצורף כנספח כיצד נקבעו העלויות המבוקשות בהסכם.

6. לכל התשלומים על פי נספח זה יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד כל תשלום בפועל.

## 7. תחזוקה:

הסכם הליסינג יכלול גם הסכם תחזוקה אשר יכלול סעיפי רמת שירות שיגדירו את אופן האחזקה, משך הטיפול, הגדרות לתכולת השירותים כמפורט להלן:

7.1. כל שירותי תחזוקה שיינתנו לאוטובוסים יבוצעו במוסד מורשה ו/או במרכז השרות של המשכיר ובכלל זה:

7.1.1. טיפול ואחזקה שוטפת כנדרש על ידי היצרן, לרבות אך לא רק שמנים, סיכה ומסננים במועדים ובתדירויות שנקבעו על ידי היצרן, לרבות החלפת רכיבים נדרשים בהתאם להוראות היצרן.

7.1.2. כל התיקונים המכאניים, כל עבודות החשמל ועבודות התחזוקה.

7.1.3. תיקוני חשמל לרבות הלפת מצברים ומנורות.

7.1.4. חילוץ וגרירה 24 שעות ביממה.

7.1.5. מוקד שירות 24 שעות ביממה.

7.1.6. הכנה למבחן רישוי שנתי ולבדיקת ורף.

7.1.7. תיקוני מרכב כתוצאה משימוש רגיל וסביר ברכב.

7.2. השימוש והאחזקה של האוטובוסים, לרבות שירותי תחזוקה יבוצעו בהתאם להנחיות היצרן ובהתאם למועדס שייקבעו בספר הנחיותיו של היצרן.

7.3. הבאת האוטובוסים למרכז השירות לצורך ביצוע התיקונים ו/או טיפולים הכלולים במסגרת שירותי התחזוקה, בתכיפות כפי שנדרשת על פי הוראות היצרן ו/או על פי כל דין תהא באחריות המשכיר.

7.4. כל אוטובוס הנכנס לטיפול ו/או תיקון במרכז השרות ילווה בהוראות תיקון בכתב של המשכיר בהן תתואר הבעיה ו/או הנזק.

בהוראות התיקון בכתב יפורטו כל הטיפולים והתיקונים שיש לבצע באוטובוס.

7.5. פרק הזמן לסיום הטיפולים והתיקונים יתוחם בזמן ובכלל אופן יעשה במהירות האפשרית ואף מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.

7.6. במקרה והמשכיר לא עמד בפרק הזמן שנקבע לסיום הטיפולים, מתחייב המשכיר לשלם למזמינה פיצוי מוסכם בסך של 700 ₪ לכל יום עיכוב, עד להשבת האוטובוס לפעילות תקינה ומלאה. לחילופין, במקום פיצוי זכאי המשכיר להעמיד לשוכרת במועדים הקבועים לעיל, רכב חילופי העומד בדרישות משרד התבורה ותנאי הסכם הליסינג.

7.7. בתיקונים והטיפולים הכלולים בשירותים שבהסכם זה, ייעשה שימוש בחלפים שאושרו על ידי היבואן בדרישות הקובלות של איכות, בטיחות וכדומה.

7.8. שירותי התחזוקה לא יכללו את השירותים הבאים, וככל שיוסכם בין הצדדים, יבוצעו התיקונים שלהלן על ידי המשכיר בתשלום נפרד:

7.8.1. תיקון נזק או פגם עקב תאונת דרכים או זדון או שימוש או תיפעול לא נכון

או בלתי הולם את ייעוד הרכב או תיקונים הנובעים מאי ביצוע בדיקות ו/או בהעדר תחזוקה על ידי המזמינה (לדוגמא: חוסר במים או בשמן) ו/או שימוש במוצרים שאינם לפי דרישות היצרן.

7.8.2. תיקון והחלפה של שמשות, מראות וחלקי זכוכית אחרים, וריפודים.

7.8.3. תיקון וטיפול באביזרים ובתוספות באוטובוסים, כגון: מקלט טלוויזיה וידאו, או רשם קול, מערכת אזעקה ומיגון, ריפוד (למעט תיקון בריפוד הנדרש על פי הוראות היצרן), מערכות קשר טלפון וכיו"ב.

7.8.4. תיקוני פחחות וצבע.

7.8.5. תיקון והחלפת צמיגים איזון צמיגים ומגבים.

## 7.9. תמורה בגין שירותי התחזוקה:

- 7.9.1. התמורה לשירותי התחזוקה תפורט בנספח להסכם התחזוקה.
- 7.9.2. על מנת לתת ודאות לחברת הליסינג יתאפשר לקבוע תמורת מינימום בעבור שירותי האחזקה ע"פ מס' ק"מ.
- 7.9.3. התמורה הסופית בגין כל שנת אחזקה כל אוטובוס תחושב בהתאם למספר הק"מ שנסע כל אוטובוס במהלך שנת הפעילות אך לא תפחת מסך המינימום שנקבע.

## 8. מוסכים:

יצורף נספח פריסת מוסכים מורשים המיועדים לאחזקת האוטובוסים באזור האשכול.

**מובהר כי ההתקשרות הזוכה במכרז עם חברת הליסינג יותנה בקבלת אישור מראש של המשרד לתנאיו.**

**עוד מובהר כי האוטובוסים שיופעלו באמצעות הסכם הליסינג יורשו לפעול בקווי השירות בתח"צ באשכול זה בלבד ולא ניתן להשתמש בהם לטובת "נסיעות מיוחדות".**

## ב. התחייבות הממשלה להסבת ההסכם

לכבוד  
המשכיר

לכבוד  
מפעיל תח"צ

### הנדון: התחייבות משרד התחבורה

הואיל וחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") מפעילה מכוח רישיון שניתן לה על ידי המפקח על התעבורה ועל פי הסכם הפעלה מיום \_\_\_\_\_ את קווי שירות תחבורה ציבוריים באוטובוסים באשכול " \_\_\_\_\_ " (להלן בהתאמה: "הסכם ההפעלה" ו"האשכול");  
והואיל ובין חברת " \_\_\_\_\_ " (להלן: "המשכיר") לבין המפעיל נחתם הסכם, מיום ה- \_\_\_\_\_, להחכרה ותחזוקה של \_\_\_\_\_ אוטובוסים בינעירוניים/ בינעירוניים חדשים מסוג \_\_\_\_\_, אשר כתב התחייבות זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "עסקת הליסינג" ו/או "הסכם הליסינג");  
והואיל: ומשרד התחבורה מעוניין לקחת על עצמו את ההתחייבויות כדלקמן, על מנת להבטיח את רציפות ואמינות השירות, במקרה של החלפת המפעיל במפעיל חדש מכל סיבה שהיא, בין בדרך של מכרז ובין בכל דרך אחרת, בין השאר בנסיבות בהן יש לחדש את עסקת הליסינג לתקופה ארוכה יותר מהתקופה שנותרה עד לתום תקופת ההפעלה על פי הסכם ההפעלה;

### אשר על כן מתחייב משרד התחבורה:

1. במידה ומשרד התחבורה יעביר ו/או יעניק למפעיל אחר (להלן: "המפעיל החדש") את הרישיון להפעלת קווי השירות באשכול במהלך תקופת השכירות, כהגדרתה בהסכם, וזאת מכל סיבה שהיא, בין בדרך של פרסום מכרז חדש ובין בכל דרך אחרת, הרי שבמקרה כזה יחויב המפעיל החדש להיכנס בנעלי המפעיל בכל הקשור לעסקת הליסינג ולהמשיך את ההתקשרות מכוח עסקת הליסינג עם המשכיר, תחת התנאים כדלקמן:
  - א. המפעיל החדש יבוא במקום המפעיל בעסקת הליסינג באמצעות המחאה מוחלטת ובלתי מותנית של זכויותיו וחובותיו של המפעיל כלפי המשכיר, ככל שהן נובעות מהסכם הליסינג, החל ממועד המחאה ומתן הרישיון למפעיל החדש;
  - ב. בכלל זה, ומבלי לגרוע מהאמור, ההתקשרות עם המפעיל החדש תהיה בהתאם לתנאים שסוכמו בעסקת הליסינג, לרבות תנאי האחזקה ולרבות מגנון ה-SLA;
  - ג. המשכיר לא יפלה בכל דרך שהיא את המפעיל החדש לעומת המפעיל (המקורי) שחתם על עסקת הליסינג.
2. התחייבויות המשרד התחבורה כאמור לעיל תחולנה בכל מקרה שבו יוחלף המפעיל במפעיל החדש, מכל סיבה שהיא, אך ורק במהלך תקופת השכירות, כהגדרתה בהסכם ההתקשרות במסגרת עסקת הליסינג (כלומר במשך תקופת העסקה המקורית).
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, משרד התחבורה מתחייב כי במקרים בהם המפעיל החדש לא ישלם למשכיר את הסכומים המגיעים לו, יבדוק המשרד התחבורה את הטענות והסיבות לאי התשלום, ואם ימצא כי אין מדובר במחלוקת עניינית ובתום לב שעילתה טענות של המפעיל החדש כלפי המשכיר שהמקום להסדירה הינו בבתי המשפט המוסמכים - יקוז המשרד מתשלומי הסובסידיה המגיעים למפעיל החדש את הסכומים המגיעים למשכיר, ויעבירם למשכיר.
4. מובהר בזאת כי ההתחייבויות הנ"ל הינן במסגרת שכירות האוטובוסים באשכול, כהגדרתו לעיל, זה בלבד. גם אם קיימות עסקאות דומות באשכולות אחרים, לא יהיה ניתן לקשור ביניהן והתחייבות זו לא תחול לגביהן.

בכבוד רב,

מנכ"ל משרד התחבורה

חשב משרד התחבורה

**מצ"ב קבצים נספח יד 1 – הסכם ליסינג 15 אוטובוסים  
עירוניים ונספח יד 2 הסכם ליסינג 12 אוטובוסים עירוניים.**



**נספח טו'**

**תוכן עניינים להצעה  
וטבלת מעקב על שלמות ההצעה**

## נספח ט"ו - תוכן עניינים וטבלת מעקב על שלמות ההצעה

מספר סעיף במכרז / נספח	תיאור	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה
3.2	תעודת רישום ומסמכי התאגדות בישראל של המציע			
3.4.1, 20.1.6	הסכם חתום על ידי השותפים להצעה (במידה ורלבנטי)			
3.9.6	טיוטת תקנון לתאגיד הנפרד (במידה ורלבנטי)			
4.1.1.1	העתק מאוסר כמתאים למקור של הרישיונות התקפים			
4.1.1.2	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין בעל שליטה במציע שהוא חברה זרה (במידה ורלבנטי)			
4.1.1.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין מחזור המכירות, ההון העצמי ומספר אוטובוסים			
4.1.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין תשלום דמי השתתפות			
4.1.4, 20.1.1.1, 22, נספח ו', נספח כב'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר לאימות נוסח הצעה, צירוף התחייבות חתומה			
4.4, 20.1.1.2, 20.1.2, נספח ז'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – אישור עוסק מורשה תקף למועד ההצעה אישור פקיד שומה או רואה חשבון על ניהול ספרי חשבונות תצהיר – נספח ז'			
4.2, 14	ערבות מכרז			
4.3	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – אישור עדכני על מורשי חתימה			
4.5, נספח ז'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר נספח ז'			
4.6, נספח לח'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – הצהרה והתחייבות לקיום חוקי העבודה תצהיר מורשי חתימה בדבר דיום חוקי העבודה			
4.7, נספח לז'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור			
4.8, נספח מ'	הוכחה לעמידה בתנאי הסף – התחייבות לעמידה בהוראות חוק אויר נקי			
5.3, נספח ח'	צירוף הצעה כספית			
5.7	הצעה לשכר יסוד לשעה לנהגים			
9.2	תצהיר על העסקת עובדי משרד התחבורה בהכנת ההצעה (במידה ורלבנטי)			
	תצהיר יועץ המציע על העסקת עובדי משרד התחבורה בהכנת ההצעה (במידה ורלבנטי)			
16, 20.1.3, נספח ה'	צירוף הסכם חתום			
21.1	תמצית מנהלים			
21.2	פרק א': מידע על המציע ובעלי העניין בו			
21.3	פרק ב': תוכנית עסקית			
21.4	פרק ג': הצעה תפעולית			
23	הוגשו 5 עותקים – אחד במקור			
	הוגשו שני עותקים, כולל נספחים, במדיה מגנטית			

מספר סעיף במכרז / נספח	תיאור	בקרה *	מעקב **	הפניה לעמוד הרלבנטי בהצעה
	הוגש עותק סודיות מסחרית (במידה ורלבנטי)			
37.2	התחייבות להעמיד משרדים וחניוני לילה מאובטחים			
38.2.10	אסמכתאות לתפעול אוטובוסים באנרגיה חלופית (במידה ורלבנטי)			
40.1	צירוף הסכם / הסכמים עם קבלני משנה			
42	פירוט כח-אדם לתפעול האשכול, שמות מנהל האשכול, מנהל התפעול ומנהל מערכות טכנולוגיות כולל קורות חיים			
	פירוט על מספר משרות הנהגים, הסדרנים, הפקחים, פקחי הגביה, אנשי התחזוקה שיועסקו בשנה הראשונה			
נספח י'	צירוף מדיה מגנטית – טבלאות תפעוליות			
נספח לבי'	הסכמה לשיתוף פעולה תעשייתי			
נספח לד'	התחייבות מפעיל בשעת חירום			
נספח לוי'	הצעה לאחוז בקרה			
נספח לז'	כתב התחייבות לשימוש בתוכנות מקור			
נספח לח'	התחייבות לקיום חקיקה בנושא העסקת עובדים			
נספח מי'	התחייבות לביצוע הוראה למניעה וצמצום זיהום אויר			
נספח מג'	תצהיר העדפה			

\* נא להשאיר טור ריק

\*\* נא למלא באופן הבא :

(+) כאשר יש עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הפניה למסמך בהצעה  
 (-) כאשר אין עמידה בדרישה לצירוף המסמך, בתוספת הערות.

**נספח טז'**

**הנחיות להכנת תוכנית עסקית**

## **נספח טז' - הנחיות להכנת תוכנית עסקית**

נספח זה מפרט את אופן הצגת הנתונים בתוכנית העסקית. המציע נדרש לבסס את הצעתו ולהגיש תוכנית עסקית אשר תציג את הערכותיו הכלכליות והכספיות לתקופת המכרז, תוך התייחסות לנושאים המפורטים להלן והצגתם של כל אלה בהתאם להנחיות המצורפות.

**על המציע לציין את שמות עורכי התוכנית, לרבות מי שסייע בעריכתה.**

### **הנחיות בסיס לעריכת התוכנית:**

- מחירי התשומות יהיו צמודים למדד בסיס מחירי התשומות כהגדרתו בסעיף 49 למכרז.
- המציע יערוך את התוכנית העסקית תחת הנחת מחירים קבועים, למעט הנחת גידול של 1% לשנה בעלות שכר נהגים, ויובהר, כי המציע רשאי להניח גידול ריאלי בסעיפי ההוצאה האחרים.
- תהיה זהות בין הנתונים התפעוליים המוצגים בתוכנית העסקית לבין אלו המוצגים בתוכנית התפעולית.

### **התוכנית העסקית תכלול:**

- נתונים בסיסיים, תחשיבים והנחות עבודה ששימשו כבסיס להכנת התוכנית.
- לוח ריכוז נתונים תפעוליים ששימשו כבסיס להכנת התוכנית – ראה סעיף 1.1.6 להלן.
- דוחות רווח והפסד חזויים (פרופורמה) – ראה סעיף 2.7 להלן.

### **המציע יגיש את הנתונים בסדר הבא:**

#### **1. ההנחות והתחשיבים ששימשו בבסיס הדוחות:**

##### **1.1. נתונים תפעוליים בסיסיים והנחות כלליות:**

- 1.1.1. תקופת ההפעלה בשנים - לצורך התוכנית תונח הפעלה לתקופה של 12 שנים.
- 1.1.2. ימי פעילות שנתיים לתכנון לצורך אומדן הוצאות.
- 1.1.3. סה"כ מספר אוטובוסים שיפעלו באשכול בחלוקה ל: אוטובוסים בבעלות (לרבות בליסינג מימוני), אוטובוסים בחכירה/שכירות ואוטובוסים הנדרשים לתגבור ולגיבוי בכל אחת משנות התוכנית. כמו כן, המציע יפרט את התפלגות צי הרכב לפי גיל וכן הצטיידות מתוכננת לאורך תקופת ההפעלה.
- 1.1.4. מספר נסיעות אוטובוס שנתי, סך נסיעות האוטובוסים ושעות הרכב השנתיות (שעות הגדרה), לרבות בנסיעות ריקות/סרק, מספר קילומטרים שנתי, לרבות בנסיעות ריקות/סרק.
- 1.1.5. אחר: נתונים אחרים והנחות ששימשו בבסיס התוכנית בסעיף זה יציין המפעיל בין היתר באופן מפורש ומודגש את אופן עדכון עלות ההפעלה לשער היורו או שער הדולר כאמור בסעיף 50 למסמכי המכרז.
- 1.1.6. המציע יציג את לוח הנתונים התפעוליים הבא:

טבלה מספר 2- ריכוז נתונים תפעוליים שנתיים ברמת האשכול											
מס. סידורי	נתון	שנה 1	שנה 2	שנה 3	שנה 4	שנה 5	שנה 6	שנה 7	שנה 8	שנה 9	סה"כ
1	מספר ימי פעילות שנתיים לתכנון (לצורך תחשולב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי השירות)										
2	מספר שבועות בשנה לתכנון (לצורך תחשולב ההוצאות הכרוכות בהפעלת קווי השירות)										
3	מספר נוסעים שנתי בקווי שירות (אלפים)										0
4	מספר נסיעות שנתי בקווי שירות										0
	שעות רכב שנתיות בקווי שירות										0
5	שעות רכב נטו (שעות הדרוה)										0
6	שעות רכב בנסיעות ריקות/סריק										0
7	סה"כ שעות רכב בקווי שירות	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	סה"כ שעות נהגות שנתיות בתשלום בקווי שירות (אלפים)										0
	ק"מ - רכב שנתי בקווי שירות (אלפים)										0
9	ק"מ - רכב נטו (ק"מ הדרוה)										0
10	ק"מ - רכב בנסיעות ריקות/סריק										0
11	סה"כ ק"מ - רכב שנתי (ברוטו) (אלפים)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	מספר אוטובוסים בשימוש (כולל דורבה תפעולית)										
12	בבעלות המציע										
13	בחכירה/שכירות (ליסינג)										
14	סה"כ אוטובוסים בשימוש	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	סה"כ קיבולת (במונחי מקומות ישיבה) (כולל דורבה תפעולית)										
15	גיל ממוצע של אוטובוסים בשימוש - בסוף שנה										
16	מספר אוטובוסים המשמשים כדורבה ותפעולית										
18	מספר משורות נהגים										

\* הטבלה הינה להמחשה בלבד, יש להציג את הנתונים ל- 12 שנות הפעלה.

## 1.2. השקעות ומקורות המימון:

1.2.1. רכישת אוטובוסים תוך ציון סוג הרכב, גיל הרכב ומחיר כל יחידה לכל אחת משנות התוכנית. עלות השכירות או הליסינג של אוטובוסים כאמור תוצג לגבי כל יחידה לאורך כל שנות ההפעלה.

1.2.2. השקעות אחרות (כגון: משרד, חניה, מוסך, הקמת תחנות חדשות, מערכות כרטוס, מערכות שליטה ובקרה ותקציב לשיפורים בתשתיות כהגדרתו בסעיף 39.6.3 למכרז וכו') לכל אחת משנות התוכנית.

1.2.3. מקורות המימון - פירוט לפי הון עצמי, אשראי בנקאי וכו'. המציע ישקף בתוכנית העסקית עלות הון שלא תפחת מ-5%, וזאת ללא קשר למבנה ההון המוצע של המציע. כלומר, במידה ובמבנה ההון המוצע ממומנת חלק מהפעילות או כולה באמצעות ההון העצמי, או לחילופין, באמצעות הזרמת הון בעלים או בהלוואת בעלים, על המציע לשקף עלויות הון (לרבות רעיוניות) בגין מרכיב השקעה זה.

1.2.4. מובהר כי שערי החליפין עליהם יתבססו תחשיבי המציע בתוכנית העסקית יהיו שערי הבסיס המופיעים בסעיף 50.

## 1.3. הכנסות:

הצגת הכנסות מנוסעים בקווי שירות, סובסידיה ייעודית והסכמים גלובליים בשנת ההפעלה הראשונה וביתר תקופת ההפעלה, תתבסס על הנתונים הקיימים במסמכי המכרז ונספחיו.

המציע לא יתייחס בתוכנית העסקית להכנסות שאינן מפעילות הפעלת קווי המכרז כגון נסיעות מיוחדות, פרסום וכו'.

יובהר כי ההכנסה אינה כוללת את הסובסידיה התפעולית.

המציע יתייחס לתחזית מגמות השינוי במספרי הנוסעים וההכנסות מנוסעים במהלך תקופת המכרז. במידה והמציע מניח גידול במספרי הנוסעים ובהכנסות במהלך תקופת הפעלה לאחר 12 חודשי ההפעלה הראשונים, יפרט בתוכנית העסקית את שיעור וסכום הגידול בכל שנה ויסביר בפרוט את הבסיס העובדתי העומד מאחורי הנחות הגידול במספרי הנוסעים עבור כל שנה (למשל: פיתוח אורבני, גידול טבעי וכד').

על המציע יהיה לפרט במסגרת הנחות העבודה לתוכנית העסקית את הקשר בין השינוי שהניח במספר הנוסעים באשכול, לעלויות הפעלת האשכול, תוך התייחסות למנגנוני ההתחשבות במכרז. הוועדה תבחן סבירות הנחות עבודה אלו.

#### 1.4. הוצאות תפעול ישירות:

1.4.1. שכר ונלוות נהגים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות נהגים ואת מספר הנהגים שיעסיק בכל אחת משנות ההפעלה. הנחיית המכרז היא כי יש לכלול את מרכיב המנקו בשכר (אם חל). המציע ישקף בתוכנית העסקית שיעור גידול של 1% לשנה.

1.4.2. שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים (מספר עובדים, הגדרת תפקידים ושיוך עלות שכר לכל תפקיד). במידה והמציע מתכוון להפעיל מוסך, הנחיית המכרז היא כי יש לכלול את עלות שכר עובדי המוסך בסעיף עלויות אחזקת אוטובוסים (ראה סעיף 1.4.4 להלן).

1.4.3. עלויות דלק ושמנים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות הדלק והשמנים (עלות לליטר וצריכת דלק ממוצעת).

1.4.4. עלויות אחזקת אוטובוסים וטיפולם – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות אחזקת האוטובוסים (עלות אחזקה וחלפים לק"מ), תוך הבחנה בין עלויות לאוטובוס חדש בהסכם אחזקה, אוטובוס בליסינג, ואוטובוס משומש לאחר תקופת הסכם האחזקה.

1.4.5. עלויות ביטוח, רישוי ותשלומי חובה – אוטובוסים בלבד.

1.4.6. עלויות שכירות תשתיות וארנונה (מסופים, חניונים וכד') – המציע יקח בחשבון בהכנת התוכנית העסקית את עלויות דמי השימוש/שכירות במתקני תשתית, הכוללות שימוש ברציפים/תחנות, חניה תפעולית, שילוט אלקטרוני, אחזקה וניהול. עם זאת, על המציע לכלול בסעיף זה עלויות שכירות נוספות, למעט המפורטות לעיל, לרבות עלויות המשרדים, חניוני הלילה ושירותים נוספים (לרבות, חדר מנוחה ונוחיות לנהגים).

1.4.7. עלויות ליסינג אוטובוסים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות הליסינג, למעט עלויות מימון אותן יש להציג במסגרת עלויות המימון ועלויות התחזוקה השוטפת שיוצגו במסגרת עלויות התחזוקה.

1.4.8. פחת אוטובוסים – שיעור הפחת השנתי וערך הגרט שיילקח בחשבון לתום תקופת ההפעלה יותאמו להערכות שווי מימוש האוטובוסים כך שלא ייווצרו רווחי הון ממימוש האוטובוסים (הן מהחלפת אוטובוסים משומשים במהלך תקופת ההפעלה והן ממימוש אוטובוסים בתום תקופת ההפעלה). המציע יפרט את שיעורי הפחת וערכי הגרט לפיהם חישב את הפחת.

1.4.9. עלויות תגבורים – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב עלויות השכירות והתגבורים (עלות לתגבור יומי, עלות לנסיעת תגבור, עלות שנתית לשכירות אוטובוס).

1.4.10. פחת ציוד ורכוש אחר – ההנחה המפורטת בסעיף 1.4.8 לעיל תקפה גם לגבי סעיף זה.

1.4.11. הוצאות תפעוליות אחרות – המציע נדרש להקפיד ולהציג בסעיף זה אך ורק הוצאות תפעוליות שלא הוגדרו בסעיפים הספציפיים שנזכרו לעיל. המציע יפרט בביאור את הרכב הוצאות התפעול האחרות.

## 1.5. הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות:

1.5.1. שכר ונלוות עובדי הנהלה ומנהלה – המציע יפרט את הנחות הבסיס לחישוב שכר ונלוות עובדי ההנהלה והמנהלה (מספר עובדים, הגדרת תפקידים ושיוך עלות שכר לכל תפקיד). במידה והמציע מתכוון להסתמך על שירותי ניהול חיצוניים, יפרט נתון זה וייחס עלויות אלו בסעיף דמי ניהול (סעיף 1.5.7 להלן).

1.5.2. שכירות וארנונה משרדי הנהלה

1.5.3. אחזקת משרד ומשרדיות

1.5.4. תקשורת

1.5.5. פרסום, יחסי ציבור ומידע לציבור – המציע יציג את התקציבים שהוא מתכנן להקצות לביצוע הפרסום והשיווק של מערך התחבורה הציבורית באשכול, בכל אחת משנות הפעילות בנפרד ובעיקר בשנת ההפעלה הראשונה ותקופת ההיערכות להפעלת האשכול. התקציב יהיה תואם לפירוט התוכנית כפי שהוצגה בפרק התוכנית התפעולית ובהתאם להנחיות המפורטות בחלק ד' למכרז.

1.5.6. אחרות – המציע נדרש להקפיד ולהציג בסעיף זה אך ורק הוצאות הנהלה וכלליות שלא הוגדרו בסעיפים הספציפיים שנזכרו לעיל. המציע יפרט בביאור את הרכב הוצאות האחרות.

1.5.7. דמי ניהול – ראה סעיף 1.5.1 לעיל.

## 1.6. הוצאות מימון:

המציע נדרש להציג את תוכנית המימון שלו, הכוללת את כל מקורות המימון לפרויקט ואת אופן גיוס המימון בשלבי הפרויקט השונים. התוכנית תכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים:

1.6.1. היקף מקורות המימון הנדרשים לשם ביצוע התחייבויותיו של הזוכה בכל שלב משלבי הפרויקט. כאמור בסעיף 1.2.3 לעיל עלות ההון לא תפחת מ-5% ללא קשר למבנהו.

1.6.2. כיצד מתעתד המציע לגייס את המימון לפרויקט, לרבות סוגי המימון הצפויים (הון עצמי, אשראי בנקאי, ליסינג, מימון באמצעות היצרן ועוד).

1.6.3. עמלות והוצאות בנקאיות – לרבות עלות העמדת ערבויות.



1.6.4. הכנסות מימון – במידה והמציע מניח כי יפיק הכנסות מימון, יפרט את ההנחות שבבסיס חישובן. הנחיית המכרז היא כי עודפים תזרימיים שייווצרו למציע ימשכו במלואם על ידי בעלי המניות, למעט עודפים תזרימיים שישמשו את המציע לצרכי הון חוזר ולצרכי השקעות נוספות.

## 1.7. רווח נדרש, מקדמי סיכון ובלתי צפוי מראש (בצ"מ)

המציע ינקוב בהצעתו את הרווח הנדרש על ידו מהפעלת האשכול הכולל בתוכו את הערכתו לעלויות בלתי צפויות. המציע יפרט במסגרת הנחות העבודה את הערכתו לגבי מקדמי הסיכון מההפעלה והנתונים הבלתי צפויים מראש.

## 1.8. עלות הפעלה שנתית הנדרשת

עלות הפעלה שנתית הנדרשת עבור כל שנה, סיכום סה"כ ההוצאה והרווח הנדרש על ידי המציע (הכולל בתוכו בצ"מ) להפעלת האשכול.

לתשומת לב המציעים סבירות גובה התמלוגים, ככל שיציעו כאלו, תיבחן בהתאם לפער בין עלות ההפעלה השנתית הקבוע בסעיף 5.2 בחלק א' של המכרז לבין עלות ההפעלה השנתית הנדרשת, כאשר לצורך כך יובאו בחשבון סך העודפים השנתיים (הפער בין העלות ההפעלה הנדרשת לעלות ההפעלה במכרז) ועלויות המימון.

## 2. דוחות כספיים חזויים (פרופורמה):

2.1. הדוחות יוצגו באלפי ₪.

2.2. דוחות יוצגו בניכוי מע"מ.

2.3. הדוחות יערכו על פי עקרונות חשבונאיים מקובלים בישראל.

2.4. דוחות יערכו בטבלה בקובץ EXCEL, כל טור לשנת פעילות אחת, ובסך הכול ל-12 שנים. כמו כן, המציע נדרש להוסיף טור נוסף שיסכם את כל תקופת ההפעלה.

2.5. המציע יצרף להצעתו את דוחות הפרופורמה בקבצי EXCEL על גבי מדיה מגנטית (מצורף קובץ אקסל – "נתוני תפעול ודוחות פרופורמה").

2.6. פורמט דוחות הפרופורמה המצ"ב (ראה סעיף 2.7 להלן) הינו פורמט מחייב להגשה.

2.7. להלן פורמט דוחות רווח והפסד חזויים (פרופורמה) אותו יגיש המציע, יובהר כי לצורך הכנת הדוח יש להניח תקופת הפעלה מלאה בת 12 שנה:

הכנסות מנוסעים וסובסידיה – בשורה זו יוצג אומדן המציע להכנסות מפדיון מנוסעים ומסובסידיה ייעודית בכל אחת משנות ההפעלה בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 1.3 לנספח זה. הכנסה זו, הנה ההכנסה בפועל כהגדרתה בסעיף 48 בחלק ה' למכרז.

הכנסה מתמריץ גביה – בשורה זו יוצג אומדן המציע להכנסות מתמריץ הגביה, כהגדרתו בסעיף 53.1 בחלק ה' למכרז, בכל אחת משנות ההפעלה.

הכנסות מתמריץ איסוף נוסעים – בשורה זו יוצג אומדן המציע להכנסות מתמריץ איסוף נוסעים, כהגדרתו בסעיף 53.2 בחלק ה' למכרז, בכל אחת משנות ההפעלה.

סה"כ ההכנסות – בשורה זו יסוכמו ההכנסות מתמריץ הגביה וההכנסות מתמריץ איסוף נוסעים. למען הסר ספק הכנסה מנוסעים וסובסידיה לא תסוכם בשורה זו.

הוצאות – ההכנסות מתמריץ הגביה ומתמריץ איסוף הנוסעים שיאמדו על ידי המציע יקוזזו מסך ההוצאות. לפיכך, לפני שורת סה"כ ההוצאות תתווסף שורה נוספת בה יוצג קיזוז ההכנסות מתמריץ גביה ואיסוף נוסעים מסה"כ ההוצאות.

עלות הפעלה שנתית הנדרשת – בשורה זו יסוכמו, עבור כל שנה, סה"כ ההוצאה והרווח הנדרש על ידי המציע להפעלת האשכול.

שנה 1	שנה 2	שנה 3	שנה 4	שנה 5	שנה 6	שנה 7	שנה 8	שנה 9	שנה 10	שנה 11	שנה 12	סה"כ
<b>הכנסות</b>												
הכנסה מנוסעים וסובסידיה (לא תסתכם בסה"כ ההכנסות)												
0												0
הכנסה מתמריץ גביה												
0												0
הכנסה מתמריץ איסוף נוסעים												
פיצוי עפ"י מנגנוני המכרז בגין תוספת ק"מ רכב												
פיצוי עפ"י מנגנוני המכרז בגין תוספת אוטובוסים												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>סה"כ הכנסות</b>												
<b>הוצאות תפעול ישירות</b>												
שכר ונלוות נהגים												
0												0
שכר ונלוות עובדי תפעול אחרים												
0												0
דלק ושמונים												
0												0
אחזקת אוטובוסים וטיפולים - אוטובוסים בבעלות												
0												0
אחזקת אוטובוסים וטיפולים - אוטובוסים בליסינג												
0												0
ביטוח רישוי ותשלומי חובה - אוטובוסים												
0												0
שכירות תשתיות וארנונה - מסופים וחניונים												
0												0
עלויות תגבורים												
0												0
עלות ליסינג אוטובוסים ללא רכיב מימון ותחזוקה												
0												0
פחת אוטובוסים												
0												0
פחת ציוד ורכוש אחר												
0												0
הוצאות תפעול אחרות												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>סה"כ הוצאות תפעול ישירות</b>												
<b>הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות</b>												
שכר ונלוות עובדי הנהלה ומנהלה												
0												0
שכירות וארנונה משרדי הנהלה												
0												0
אחזקת משרד ומשרדיות												
0												0
תקשורת												
0												0
פרסום, יחסי ציבור ומידע לציבור												
0												0
בקרה על רמות שירות להתאמות בקווים												
0												0
אחרות												
0												0
דמי ניהול												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>סה"כ הוצאות מכירה, שיווק, הנהלה וכלליות</b>												
<b>הוצאות מימון</b>												
עמלות והוצאות בנקאיות												
0												0
ריבית על אשראי והלוואות												
0												0
הוצאות מימון ליסינג אוטובוסים												
0												0
הכנסות מימון												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>סה"כ הוצאות מימון, נטו</b>												
הוצאות אחרות												
0												0
ניכוי סה"כ הכנסות												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>סה"כ הוצאות</b>												
בצי"מ ורווח נדרש												
0												0
<b>סה"כ עלות הפעלה שנתית נדרשת</b>												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* הטבלה הינה להמחשה בלבד, המודל אינו כולל השפעות המס

### 3. ריכוז עלויות פרויקטים

בטבלה להלן יפרט המציע את אומדני עלויות ביצוע הפרויקטים אותם לקח בחשבון במסגרת הצעתו הכספית. לתשומת לב המציעים, המשרד יהיה רשאי להסתמך על אומדני עלויות אלו לצורך התחשבות עם מפעיל השירות בכל הקשור עם עמידתו בביצוע הפרויקטים בהתאם לקבוע במכרז ובהצעה.

שם הפרויקט	סעיף במכרז	הערות	עלות כספית (אלפי ₪)
תקציב השיפורים בתשתיות	39.6.4	תקציב מינימאלי בשנת ההפעלה הראשונה 1,500 אלפי ש"ח. החל מהשנה השנייה ועד לסוף השנה השישית, וכן במהלך שנות הארכת ההסכם, במידה וההארכה תמומש, תקציב שנתי מינימאלי בסך של 200 אלף ₪ בכל שנה.	
התקנת שילוט מתחלף בתחנות	39.8.3, 28.5.6.1	התקנה של 80 שלטים חדשים והחלפת 35 קיימים	
התקנת שילוט מידע בתחנות	39.8.4	הנחיות להצבת השלטים מפורטות בנספח כט'	
הפעלת עמדות הנפקה ושירות	41.1	הפעלת 4 עמדות קבועות לאורך כל תקופת ההפעלה	
הפעלת עמדות טעינה מחוץ לאוטובוס במרחב העירוני	41.2	הפעלת לפחות 30 עמדות טעינה מחוץ לאוטובוס למתן שירות טעינה של כרטיסים חכמים.	
ולידטורים בדלת אחורית	39.17		
מכונות טעינה בתוך האוטובוסים	39.17		
ספירות נוסעים ממוחשבות	39.20		
פרסום לציבור	39.8.1	תקציב פרסום מינימאלי לשנת ההפעלה הראשונה 4,000 אלפי ₪ בנוסף, יתקצב המציע לכל הפחות סכום של 300 אלף לפחות בכל אחת משנות ההפעלה הנותרות	
בקרת גבייה	17.9.8	ל - % (כפי שהוצע על ידי המציע) מהנסיעות.  יש לציין את עלות ההפעלה לשנת ההפעלה הראשונה ולכלל התקופה.	

**נספח יז'**

**ספירות נוסעים**

## נספח יז' – ספירות נוסעים

### מבוא

נספח זה מתאר את מבנה הקובץ המצורף, הכולל נתונים מפורטים לגבי מספרי הנוסעים בקווי המכרז. הנתונים המוצגים בקובץ המצורף נאספו במהלך סקר שבוצע בשנים 2014-2015 ע"י חברת עדליא עבור משרד התחבורה. הסקר כלל ספירות נוסעים עולים ויורדים לפי תחנות ומדידת זמני נסיעה בין תחנות הקו, לפי סוגי ימים שונים. לתשומת לב המציע, הנתונים בסקר מתייחסים למצב הקיים בעת ביצוע הסקרים. להלן תאור מבנה הגיליונות הכלולים בקובץ נתוני הספירות המצורף לנספח זה.

### **נתוני ספירות לפי נסיעה**

בגיליון "לפי נסיעה" מוצגים נתוני ספירות הנוסעים ברמה של נסיעה, בחלוקה לתקופות יום. מבנה הגיליון מפורט להלן:

1. מס' נסיעה – מספר סידורי של הנסיעה הנדגמת.
2. מפעיל השרות.
3. מק"ט קו – מספר קטלוגי של הקו המופיע בנתוני הקווים במערכת הרישוי.
4. מספר קו.
5. כיוון, בהתאם לכיוון הנסיעה המצוין במפרט הקו.
6. חלופה – ציון חלופה בקו.
7. תאריך ביצוע נסיעה – התאריך בו נדגמה הנסיעה במסגרת הסקר.
8. סוג יום – סוג יום שבו בוצעה הנסיעה (א'-ה' / שישי / מוצ"ש)
9. תקופת יום – תקופת היום שבה כלולה שעת היציאה של הנסיעה, עפ"י הפירוט המופיע בסעיף 7 להלן בחלק המתייחס לנתוני הספירות הגולמיים.
10. שעת יציאה – שעת עזיבת האוטובוס את התחנה הראשונה.
11. שעת הגעה – שעת הגעת האוטובוס לתחנה האחרונה.
12. משך נסיעה – זמן הנסיעה בדקות מעזיבת התחנה הראשונה ועד ההגעה לתחנה הסופית.
13. סה"כ נוסעים בנסיעה.
14. מספר נוסעים ממשיכים מרבי - מספר מרבי של נוסעים נמצאים באוטובוס בתחנת שיא במהלך הנסיעה.
15. מקדם ניפוח - מקדם ניפוח לפי תקופת היום בה נדגמה הנסיעה. תוצאת הכפלת מספר הנוסעים העולים/יורדים במקדם זה מהווה את מספר הנוסעים

העולים/יורדים לתקופת היום הנדונה (עפ"י פירוט תקופות היום המוצג לעיל) בסוג היום בו בוצעה הנסיעה. סיכום מספר הנוסעים המנופח לכל תקופות היום של מזהה קו (קו-כיוון-חלופה) נותן את מספר הנוסעים היומי בסוג היום בו בוצעה הנסיעה במזהה הקו.

16. סה"כ נוסעים מנופח – מספר נוסעים בנסיעה מוכפל במקדם הניפוח.

### **נתוני ספירות גולמיים**

מבנה הגיליון מפורט להלן :

1. מס' נסיעה - מספר סידורי של נסיעת הדגימה שנתונה מפורטים בקובץ.
2. מק"ט קו – מספר קטלוגי של הקו המופיע בנתוני הקווים במערכת הרישוי.
3. מספר קו.
4. כיוון – כיוון הנסיעה בקו.
5. חלופה – ציון חלופה בקו.
6. יום בשבוע.
7. סוג יום – סוג יום שבו בוצעה הנסיעה ( א'-ה' / שישי / מוצ"ש )
8. תקופת יום – תקופת היום שבה כלולה שעת היציאה של הנסיעה, עפ"י הפירוט להלן :

א. תקופה 1 : עד השעה 05: 59

ב. תקופה 2 : 06: 00 – 08: 59

ג. תקופה 3 : 09: 00 – 12: 29

ד. תקופה 4 : 12: 30 – 15: 29

ה. תקופה 5 : 15: 30 – 18: 29

ו. תקופה 6 : 18: 30 ואילך.

9. שעת הגעה לתחנה – שעת הגעת האוטובוס לתחנה.
10. מס' סידורי תחנה – מספר סידורי של התחנה, המציין את מיקומה במסלול הקו .
11. מק"ט תחנה – מס' ייחודי של התחנה במערכת הרישוי.
12. שם תחנה – שם התחנה במערכת הרישוי, שניתן עפ"י כתובתה או מציין מקום בקרבתה.
13. עולים – מספר הנוסעים העולים לאוטובוס בכל תחנה, כפי שנרשם במהלך הסקר.
14. יורדים – מספר הנוסעים היורדים מהאוטובוס בכל תחנה, כפי שנרשם במהלך הסקר.
15. ממשיכים – מספר הנוסעים הנמצאים באוטובוס לאחר סגירת הדלתות.

**נספח יח'**

**פירוט אופן ההתחשבנות**

**בבקרה התפעולית**

**בניקוד ההצעות**

# נספח יח' – פירוט אופן ההתחשבות בבקרה התפעולית

## בניקוד ההצעות

### 1. כללי

כחלק מהרפורמה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ולהבטחת רמת השירות בתחבורה הציבורית, משרד התחבורה מבצע בקרה שוטפת על פעילות מפעילי השירות. מערך הבקרה התפעולית נועד לוודא כי מפעילי השירות עומדים בתנאי הדין, והסכמי ההפעלה שנחתמו עימם (להלן – "הבקרה התפעולית"). לצורך כך מעסיק המשרד צוות בקרה מקצועי חיצוני, אשר מבצע מדגם נסיעות בקרה בכל קו באשכול המבוקר.

לצורך ביצוע הבקרה התפעולית כאמור, הוגדרו פרמטרים מרכזיים של רמת שירות, הנבדקים לאורך תקופות של חצי שנה ע"י צוות הבקרה. הציון הניתן למפעילי השירות מבוסס על היקף החריגות של כל מפעיל בכל אחד מהפרמטרים כאמור, וכן על מידת עמידת מפעילי השירות בהתחייבויות ההסכמיות שלא נקבעו לגביהם פרמטרים ספציפיים. משילוב של אלה נגזר ציון חצי שנתי של אותו מפעיל בבקרה התפעולית.<sup>1</sup>

הציון החצי שנתי נקבע על בסיס בקרה תפעולית המבוצעת במשך תקופה של 6 חודשים. תקופות הבקרה יהיו התקופה שתחילתה ביום 1 בינואר עד 30 ביוני בכל שנה והתקופה שתחילתה ב- 1 ביולי וסיומה ב- 31 בדצמבר בכל שנה.

ציון בקרה תפעולית זה מהווה בעיני המשרד מדד אובייקטיבי להערכת ניסיון עבר של מפעילי התחבורה הציבורית, לצורך דירוג הצעותיהם במכרזים החדשים.

### 2. בסיס ההתחשבות בציוני הבקרה התפעולית

ציוני הבקרה התפעולית של כל מפעיל שירות יהוו בסיס לצורך ניקוד מציעים בעלי ניסיון בהפעלת קווי שירות, שהינם מפעילים מבוקרים בישראל, , כמפורט להלן. ציון זה יתייחס לממצאי הבקרה בשתי תקופות בקרה חצי שנתיות מלאות, שציון ידוע במועד הגשת ההצעות. הציון ישוקלל בין שתי התקופות כאמור באופן הבא:

$$\text{ציון בקרה תפעולית משוקלל} = \text{ציון בקרה תפעולית תקופה קודמת לאחרונה} * 0.4 + \text{ציון בקרה תפעולית תקופה אחרונה} * 0.6$$

מובא בזאת לידיעת המציעים כי השקלול של הפרמטרים השונים המרכיבים את ציון הבקרה התפעולית משתנה מעת לעת בתקופת הבקרה האחרונה טרם פרסום המכרז ובתקופת הבקרה הקודמת לה אינם זהים, וזאת כתוצאה מעדכון שולי במשקלות הפרמטרים כתוצאה ממשוב

<sup>1</sup> נוהל הבקרה התפעולית מצורף כנספח להסכם הפעלה. טבלת פירוט מרכיבי מדד הבקרה התפעולית מצ"ב לנספח זה.



שהתקבל מהמפעילים המבוקרים. בהתאם הציון שקיבל כל מפעיל המתקבל בכל תקופת בקרה מבוסס על שקלול אחיד לכל המפעילים התקף לאותה תקופה

### **3. אופן קביעת שיטה לניקוד המציע במכרז**

שיטת ניקוד המציע במכרז על פי ציוני הבקרה התפעולית תקבע בהתחשב בזהות המציע, כמפורט להלן:

#### **3.1 מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות באשכול אחד שלגביו מתבצעת בקרה תפעולית**

לגבי מציע זה יקבע הניקוד על פי הציון המשוקלל, כאמור בסעיף 2 לעיל.

#### **3.2 מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות במספר אשכולות שלגביהם מתבצעת בקרה תפעולית**

לגבי מציע זה יקבע הניקוד בשיטה הבאה:

א. קביעת ציון משוקלל לשתי התקופות כאמור בסעיף 2 לעיל, לגבי כל אחד מהאשכולות בנפרד. לגבי אשכול בו אין ציון בקרה תפעולית לשתי תקופות בקרה יחושב הציון עבור אשכול זה בהתאם להוראות סעיף 3.3 להלן.

ב. קביעת ציון כולל של המציע על ידי שקלול ציוני כל האשכולות שבהפעלת אותו מפעיל שירות, שנקבעו בהתאם לסעיף א' לעיל, על פי היחס בין כמות הנסיעות השבועיות המבוקרות בכל אשכול. לגבי אשכול בו נערך החישוב על פי סעיף 3.3 להלן, יחושב מספר הנסיעות באשכול על פי מכפלת מספר הנסיעות המבוקרות בתקופה המבוקרת.

#### **3.3 מציע בעל ניסיון בהפעלת קווי שירות שיש לגביו ציון בקרה תפעולית בגין תקופת בקרה אחת בלבד**

במצב זה יתבצע שקלול בין ציון המפעיל והממוצע הארצי של מפעילי השירות המבוקרים ביחס של 60%: 40% בהתאמה.

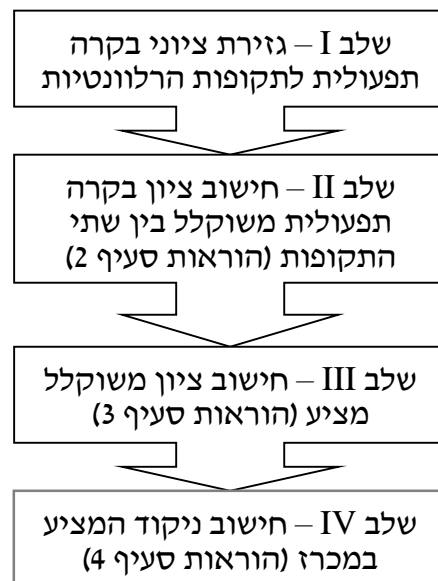
#### **3.4 מציע שאינו מפעיל שירות מבוקר ניקוד מציע זה במכרז יהיה ע"פ הניקוד המשקף את הציון הממוצע שניתן למציעים כלשהם מבין כל ההצעות הכשרות כפי שהוגדר בסעיף 2 לעיל.**

לצורך תחשיב ציון הבקרה של מציע יילקחו בחשבון אשכול קווי שירות המופעלים על ידו באופן ישיר או באמצעות חברות מיוחדות (SPC), המוחזקות ע"י המציע ואשר הוקמו במיוחד לצורך הפעלה של אשכולות קווי שירות מתוקף זכיה של המציע במכרזים להפעלת קווי שירות המפורסמים ע"י המשרד מעת לעת.

#### 4. נוסחת ניקוד המציע במכרז

ניקוד המציעים במכרז בקריטריון של התחשבות בציון הבקרה התפעולית יבוצע על פי הנוסחה המפורטת בסעיף 28.4 למכרז.

5. תרשים מתודולוגית ניקוד המציעים במכרז על בסיס הבקרה התפעולית



**נספח כ'**

**כרטוס חכם**

**גירסה 13.2 נובמבר 2017**

## נספח כ' - כרטיס חכם

### 1. כללי

- 1.1. בהתאם להחלטת ממשלת ישראל, משרד התחבורה מיישם, על בסיס ארצי, מהלך של כרטיס חכם בתחבורה הציבורית, באופן שעם השלמת המהלך, תשלום שכר הנסיעה בתחבורה הציבורית בכל רחבי ישראל ולרבות תשלום שכר נסיעה הכולל הנחות ייעודיות לאוכלוסיות זכאים, יבוצע באמצעות כרטיס חכם אחיד ומערכת כרטיס חכם, הפועלים בהתאם למפרטי הכרטיס החכם (מפרטי Calypso הישראליים). כל המונחים דלעיל הינם כהגדרתם בסעיף 2 להלן.
- 1.2. מפעיל השירות מחויב ביישום כרטיס חכם בקווי השירות המופעלים על ידו, בהתאם לאמור לעיל וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז.
- 1.3. למימוש מחויבותו האמורה מתחייב מפעיל השירות ליישם בכל קווי השירות המופעלים על ידו כרטיס חכם, באופן שוטף וקבוע על-פי הוראות נספח זה ומפרטי כרטיס חכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה ועל-פי הוראות המפקח על התעבורה, כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.4. בשנים האחרונות מצוי משרד התחבורה בתהליך של השלמת הסביבה הרגולטורית של הכרטיס החכם, על כלל היבטיו, במסגרת חקיקתית (חקיקה ונהלים/הנחיות). עם השלמת תהליך זה יהיו הוראות הנספח שכאן כפופות להוראות הדין, כפי שיהיו, ובכל מקרה של סתירה תגברנה הוראות הדין.

### 2. הגדרות

בנספח זה תהיינה למונחים שלהלן המשמעות שבצידיים :

יכולת כלל מערכות הכרטיס בתחבורה הציבורית, על מפעיליה השונים, לאפשר לציבור הנוסעים שימוש באמצעי תשלום אלקטרוני אחד ואחיד בנסיעות שונות כמפורט במפרטי הכרטיס החכם (כהגדרתם להלן);	-	"אינטראופרביליות"
הסכם ההפעלה בין ממשלת ישראל ובין מפעיל השירות, שמסמך זה מהווה נספח שלו, והמהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז;	-	"ההסכם" או "הסכם ההפעלה"
נספח זה;	-	"הנספח"
מסירה של כרטיס חכם, מוכן לשימוש ולעניין כרטיס חכם אישי - לאחר שעבר פרסונאליזציה (כהגדרתה להלן), כפי שיורה המפקח על התעבורה;	-	"הנפקה"
זכויות נסיעה בקווי שירות לאוטובוסים של מי שהונפק לו כרטיס חכם, לרבות זכויות נסיעה עונתיות, תקופתיות או אזוריות, וכן זכויות כאמור שניתנה לגביהן הנחה;	-	"הסדר נסיעה"
הסדר נסיעה משותף לשני מפעילים או יותר המאפשר לנוסע טעינת הסדר נסיעה המאפשר נסיעה בקווי שירות של המפעילים השותפים להסדר, גם יחד, ברצף, לסירוגין ולחלופין, בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה;	-	"הסדר נסיעה משותף"
כרטיס עשוי פלסטיק או קרטון או חומר אחר הנושא שבב אלקטרוני (Micro-Chip), הכולל מעבד וזיכרון, רכיבי תוכנה ורכיבי ממשק קלט/פלט, לרבות אנטנה לתקשורת RF, המיועד	-	"כרטיס חכם"

לשימוש בתחבורה הציבורית ופועל על-פי מפרטי הכרטוס החכם ;		
כרטיס חכם שעבר הליך פרסונאליזציה ;	-	"כרטיס חכם אישי"
מאגר הנתונים הנמצא במחשב המרכזי של המשרד או מי מטעמו, המכיל גם פרטים אישיים של בעלי הכרטיסים החכמים האישיים ;	-	"מאגר מידע"
מועד תחילת הפעלת שלב א' על-פי המכרז, כמשמעותו בסעיף 4.1 להסכם ההפעלה.	-	"מועד ההפעלה"
כהגדרתו בסעיף 4.1 להלן ;	-	"מערכת הכרטוס"
נהלי הכרטוס החכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה, מודל נתונים קליפסו, ההנחיות המקצועיות והטכניות, הוראות המפקח על התעבורה והמפרטים הטכניים, ולרבות מסמכי Calypso האירופאים (ראה האתר : <a href="http://www.calypsonet-asso.org">http://www.calypsonet-asso.org</a> ) כפי שיעודכנו על ידי המשרד, מעת לעת ;	-	"מפרטי הכרטוס החכם"
כהגדרתו בסעיף 6 להלן ;	-	"מרכז השירות"
מתקן הפועל על-פי מפרטי הכרטוס החכם, המוצב באוטובוס או בתחנה או בכל מקום אחר שהורה המפקח והמורכב מחומרה ותוכנה לקריאת כרטיס חכם, בקרה על תקפותו של כרטיס כאמור, טעינתו בהסדרי נסיעה, חישוב שכר נסיעה וגבייתו מהכרטיס החכם, רישום פרטי הנסיעה בכרטיס החכם ובמתקן והדפסת קבלה לנוסע ;	-	"מתקן כרטוס"
מכשיר הבודק זכויות הנסיעה (חוזה נסיעה contract) הרשומות בכרטיס החכם, אישורן וחיוב הנוסע על פי זכויותיו.	-	מאמת (Validator)
עמדה מאויישת בה מבוצעת הנפקה של כרטיס חכם וניתן שירות לקוחות למחזיקי כרטיסים חכמים, העומדת בדרישות המפורטות בתוספת ד' לנספח זה ;	-	"עמדת הנפקה"
עמדת טעינה אוטומטית או עמדת טעינה מאויישת (כהגדרתן להלן) ; מכשיר המאפשר טעינה של הסדרי נסיעה, לרבות מתקן כרטוס, העומד בדרישות המפורטות בתוספת ה' לנספח זה	-	"עמדת טעינה"
עמדה מאויישת בה ניתן לטעון כרטיסים חכמים בהסדרי נסיעה וכן לרכוש כרטיסים רגילים לנסיעה בודדת, העומדת בדרישות המפורטות בתוספת ה'1 לנספח זה ;	-	"עמדת טעינה מאויישת"
הזנה לכרטיס חכם של כל פרט אודות מבקש הכרטיס, אישי או אחר, שלפי הוראות המפקח על התעבורה יש להזין על גבי הכרטיס, לרבות נתונים המעידים על זכאותו של מבקש הכרטיס לטעינת הסדרי נסיעה הכוללים הנחה בתעריף הנסיעה ;	-	"פרסונאליזציה"
קווי השירות המופעלים על ידי מפעיל השירות במסגרת הרשיונות שיוענקו למפעיל השירות מכח זכייתו במכרז ויופעלו על ידו בהתאם להסכם ההפעלה ;	-	"קווי השירות"
תוספת תשלום עבור הנסיעה שנובע מביצוע נסיעת מעבר מחוץ לאיזור מחיר ששולם, בפרק זמן מותר שהוגדר מראש.	-	"אינקרמנט"
קבוצת מספרי זיהוי או אסמכתאות אשר אינם מורשים לשימוש במערך הכרטוס החכם	-	רשימה שחורה
כרטיס חכם עליו לא רשומים פרטים מזהים של נוסע על פני הכרטיס (תמונה ושם) ולא בתוך השלב, אך אם קיים יישום לתחבורה ציבורית, הכרטיס מוכן לטעינת חוזים	-	כרטיס חכם אנונימי ( Anonymous Smart Card )

### 3. מהות הנספח

מפעיל השירות נוטל על עצמו ליישם, באופן שוטף וקבוע, כרטיס חכם בכל קווי השירות שלו, ובכלל זה: להצטייד במערכת כרטיס חכם, על כל מרכיביה, ולהפעילה; לבצע הנפקה לציבור הנוסעים של כרטיסים חכמים, לרבות כרטיסים חכמים אישיים, בעמדות הנפקה המהוות חלק ממערכת הכרטיס החכם; לאפשר טעינת הסדרי נסיעה על גבי כרטיסים חכמים באמצעים שונים, לרבות עמדות טעינה המהוות חלק ממערכת הכרטיס החכם; לגבות את תשלום שכר הנסיעה בקווי השירות המופעלים על ידו רק באמצעות כרטיסים חכמים (למעט חריגים כמפורט להלן); לפעול בהתאם להוראות מרכז השירות ולשתף פעולה עם מפעילי שירות אחרים בכל הנוגע לכרטיס החכם, להסדרי כרטיס משותפים ולכל התחשבויות שעניינה הסדרי הכרטיס המשותפים, והכל: כמפורט בנספח זה, בהתאם למפרטי הכרטיס החכם כפי שמפורסמים באתר משרד התחבורה ובהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

### 4. הערכות ליישום הכרטיס החכם

4.1. הצטיידות במערכת כרטיס חכם: המפעיל מתחייב להעמיד מערכת כרטיס בתחבורה הציבורית, המאושרת על ידי משרד התחבורה, על כל רכיביה, לרבות מתקני כרטיס, יחידות מבקר, עמדות הנפקה, עמדות טעינה, תקשורת ומערכות מידע וכיוצ"ב, כפי שהמשרד יורה לו מעת לעת (להלן: "**מערכת הכרטיס**"). למען הסר ספק מובהר בזאת שרכיבי מערך הכרטיס שיועמדו על ידי המפעיל יהיו תואמים, בטיבם ובמספרם, לכל הפחות, לאלה שהוצעו על ידי המפעיל בהצעתו למכרז ואושר על ידי המשרד.

המפעיל יביא לאישורו המוקדם של המשרד, או מי מטעמו, את נתוניו ופרטיהם של רכיבי מערכת הכרטיס שהוא מתעתד לרכוש כאמור לעיל, לרבות פרטי הספקים והתחייבויותיהם של הספקים האמורים כלפי המפעיל למתן שירות תחזוקה שוטף לרכיבי מערכת הכרטיס. מוסכם בזאת שאישור רכיבי מערכת הכרטיס והספקים כאמור על ידי המשרד הוא תנאי מוקדם להתקשרות המפעיל עם הספקים ולהפעלת מערכת הכרטיס החכם בהתאם לנספח זה על ידי המפעיל, אולם לא יהיה באישור המשרד או מי מטעמו כאמור כדי להטיל על המשרד ועל כל מי מטעמו כל אחריות לטיבם של הרכיבים המאושרים או לתקינותם.

4.2. הקמת משרד אחורי (back office): בנוסף לרכישת מערכת הכרטיס החכם כאמור לעיל, המפעיל מתחייב להכין ולהפעיל במשרדיו תשתית מערכות התומכות בקבלת נתונים מפורטים ממערכת הכרטיס החכם (על כל רכיביה) ובעיבודם, לרבות קבלת נתונים אודות הפעולות שיבוצעו מדי יום במערכת הכרטיס החכם, בין היתר לצורך דיווח נתונים אלו למרכז השירות, לצורך בקרת סובסידיות ייעודיות וכיוצ"ב.

המפעיל יביא לאישורו המוקדם של המשרד, או מי מטעמו, את נתוניו ופרטיהם של כל רכיבי המערכות התומכות שיתקין במשרדיו כאמור לעיל, לרבות פרטי ספקיהן והתחייבויותיהם של הספקים האמורים כלפי המפעיל למתן שירות תחזוקה שוטף לרכיבי המערכות. מוסכם בזאת שאישור המערכות התומכות וספקיהן כאמור על ידי המשרד הוא תנאי מוקדם להתקשרות המפעיל עם הספקים ולהפעלת מערכת הכרטיס החכם בהתאם לנספח זה על ידי המפעיל, אולם לא יהיה באישור המשרד או מי מטעמו כאמור כדי להטיל על המשרד ועל כל מי מטעמו כל אחריות לטיבם של הרכיבים המאושרים או לתקינותם.

4.3. הקמת מערך עמדות הנפקה: המפעיל יקים מערך הנפקה לכרטיסים חכמים בהתאם להצעתו התפעולית למכרז, כפי שאושרה על ידי המשרד ולאחר התייעצות עם הרשות המקומית והמצורפת להסכם ההפעלה, ובכל מקרה הוא מתחייב כי עד חודש לפני מועד ההפעלה הוא יפעיל לפחות 4 עמדות הנפקה ושירות פעילות לכרטיס חכם, שמתקיימות בהן הדרישות הטכניות המפורטות ב**תוספת ד'** לנספח, ואשר יוצבו על-פי תוכנית שתאושר על ידי המפקח על התעבורה. למען הסר ספק מובהר כי המפקח על התעבורה יורה כי עמדות ההנפקה ימוקמו במיקומים שיאפשרו נגישות מרבית לציבור, גם אם מיקומים אלו אינם בתחומי מתקנים קיימים של המפעיל.

4.4. הקמת מערך עמדות טעינה: המפעיל יקים מערך עמדות טעינה לכרטיסים חכמים בהתאם להצעתו התפעולית למכרז, כפי שאושרה על ידי המשרד והמצורפת להסכם ההפעלה, ובכל מקרה הוא מתחייב עד תום תקופת ההכנות הוא יתקין ויפעיל לפחות 30 עמדות טעינה אוטומטיות או מאוישות, שמתקיימות בהן הדרישות הטכניות המפורטות ב**תוספת ה'** או ב**תוספת ה'1**, לפי העניין. עמדות הטעינה כאמור יוצבו על-פי תוכנית שתאושר על ידי המפקח על התעבורה ולאחר התייעצות עם הרשויות המקומיות.

## 5. יישום והפעלת כרטיס חכם על ידי המפעיל

### 5.1. הנפקת כרטיסים חכמים:

5.1.1. המפעיל מתחייב לרכוש על חשבונו כרטיסים חכמים ולבצע הנפקה שלהם לציבור הנוסעים, לרבות פרסונאליזציה של כרטיסים חכמים אישיים בעמדות ההנפקה, והכל בהתאם להנחיות ההנפקה המפורטות ב**תוספת ב'** לנספח וברמת השירות המפורטת ב**תוספת ג'** לנספח זה.

5.1.2. הכרטיסים החכמים שישפק המפעיל יהיו בעיצוב "רב-קו" המצ"ב כ**תוספת א'** לנספח זה, והמפעיל מתחייב לא לשנות את עיצוב הכרטיס, אך הוא יהיה רשאי להוסיף, על גבי הצד האחורי של הכרטיס וכמתואר ב**תוספת א'** הנ"ל, את לוגו המפעיל, שגודלו לא יעלה על 1.2 ס"מ x 1.2 ס"מ, במיקום עליו יורה המפקח על התעבורה. מוסכם בזאת שלמעט הוספת הלוגו כאמור, המפעיל לא יהיה רשאי להוסיף כל שם או סימן מסחרי אחר על הכרטיס.

5.1.3. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 4.3 לעיל, המפעיל מתחייב כי שלושה חודשים ממועד ההפעלה ובכל עת במהלך תקופת הסכם ההפעלה יספקו שירותי ההנפקה של הכרטיסים החכמים בעמדות ההנפקה, שמתקיימות בהן הדרישות הטכניות המפורטות ב**תוספת ד'** לנספח. המפקח על התעבורה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על עדכונים בדרישות הטכניות האמורות, והמפעיל יפעל בהתאם להוראות אלו. העמדות ימוקמו בהתאם לתוכנית שתאושר על ידי המפקח על התעבורה שיהיה רשאי, מעת לעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי להורות על שינוי המיקום. למען הסר ספק מובהר כי המפקח על התעבורה יורה כי עמדות ההנפקה ימוקמו במיקומים שיאפשרו נגישות מירבית לציבור, גם אם מיקומים אלו אינם בתחומי מתקנים קיימים של המפעיל.

5.1.4. המפעיל מתחייב שלצורך מתן שירותי ההנפקה הוא יעמיד את כל התשתיות המיטביות העומדות לרשותו לרבות עמדות הנפקה (כולל תחזוקתן השוטפת), תשתיות משרדים, תקשורת, משאבי אנוש וכל משאב אחר שיידרש לצורך ביצוע הוראות נספח זה.

5.1.5. תנאי להנפקת כרטיס חכם אישי הוא קבלת בקשה חתומה להנפקה, שתעשה על גבי טופס בנוסח שקבוע בנהלים (ראה נוהל " תהליך פרסונליזציה בהנפקת כרטיס חכם "). טופס זה ימולא על ידי הפונה לקבלת כרטיס חכם, בסיוע נציגי מפעיל השירות בעמדת ההנפקה. עלות הדפסת טפסי הבקשה (בשני העתקים) תחול על מפעיל השירות. בנוסף תתאפשר הגשת בקשה להנפקת כרטיס חכם באמצעות רשת האינטרנט, בהתאם לנהלים שיקבע המשרד. למען הסר ספק, הנפקת כרטיס חכם שאינו אישי אינה טעונה הגשת בקשה להנפקה.

5.1.6. המפעיל יהיה רשאי לגבות מהציבור, בגין כל כרטיס חכם אישי שינפיק, לרבות במקרה של שחזור כרטיס בשל אובדן או השחתה כאמור בסעיף 5.3.2



להלן (ולמעט, למען הסר ספק, במקרה של שחזור כרטיס קיים לא תקין), סך שיאושר על ידי המשרד, ואשר נכון למועד חתימת הסכם ההפעלה עומד על 10 ש"ח לכרטיס. המשרד יהיה רשאי לעדכן סכום זה מעת לעת, בין היתר בהתחשב במחירי השוק של כרטיס חכם, והכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.1.7. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות למפעיל להנפיק, על חשבונו ובעמדות ההנפקה, כרטיסים חכמים שאינם אישיים, אולם מוטבעים על פניהם תמונת מחזיק הכרטיס, שמו ומספר הזהות שלו (להלן: "**כרטיס חכם מזוהה**"). פרטים אלו לא ישמרו, בכל אופן שהוא, על גבי שבב הכרטיס החכם או במאגרי המידע של המפעיל (ראה נוהל "תהליך פרסונליזציה בהנפקת כרטיס חכם"). הנפקת כרטיסים חכמים מזוהים תעשה בהתאם לנהלים שיקבע המפקח על התעבורה, שיוורה גם מהם הסדרי נסיעה שניתן לטעון על גבי כרטיסים חכמים כאמור. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה רשאי לגבות מהציבור כל סכום שהוא בגין הנפקת כרטיס חכם מזוהה (לרבות סכומים כאמור בסעיף 5.1.5 לעיל), ויהיה חייב לשחזר, ללא תשלום, רק כרטיס חכם מזוהה לא תקין שיוצג בעמדת ההנפקה על ידי מי שפרטים מוטבעים על פניו, לשם שחזורו.

5.1.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במקביל לשירותי ההנפקה שיספק המפעיל כאמור לעיל, יסופקו שירותי הנפקה דומים על ידי מפעילי תחבורה ציבורית אחרים ועל ידי המשרד או כל מי מטעמו (לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד).

5.1.9. המפעיל מתחייב לקיים נהלי עבודה ומערכת בקורות המיועדים לפעול למניעת שימוש לרעה בעמדות ההנפקה (דוגמת הנפקת כרטיס חכם אישי המקנה הנחות ייעודיות למבקש אשר אינו זכאי להנחות אלה), והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שבפועל, שימוש לרעה בעמדות ההנפקה, בנסיבות של העדר נהלי עבודה ומערכת בקורות כאמור או אי-הפעלתן, יהווה הפרה המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם, כאמור בתוספת ו' לנספח, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר, המסור בידו של המשרד, כלפי המפעיל, במערכת היחסים הכוללת שבין השניים.

5.1.10. המפעיל ישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהנפקת הכרטיסים החכמים ובתפעול עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה, לרבות דמי השכירות של המתקנים בהם ימוקמו עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה (שיהיו כפי שיוורה המפקח), עלויות העסקת כח האדם, וכל חומרי העזר הנדרשים בתהליך הנפקת הכרטיסים החכמים וטעינתם בהסדרי נסיעה(דוגמת סרטים למדפסות, חומרי ניקוי וכו').

5.1.11. המפעיל מתחייב לרכוש ביטוחים הולמים לעמדות ההנפקה ולעמדות הטעינה ולרשום את המשרד כמוטב בביטוחים אלה.

5.1.12. המפעיל מתחייב שבתום תקופת ההפעלה על-פי הסכם ההפעלה הוא יעביר בצורה מסודרת למפעיל אחר אשר יתקשר עם המשרד בהסכם להפעלת קווי השירות נשוא הסכם ההפעלה את כל המידע הרלבנטי לדעת המשרד לשירותי ההנפקה.

5.2. יישום כרטיס חכם :

5.2.1. החל ממועד ההפעלה מפעיל השירות יגבה את שכר הנסיעה בקווי השירות המופעלים על ידו מכח הסכם ההפעלה באמצעות כרטיס חכם בלבד.

5.2.2. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע הסדרי נסיעה שיוכלו להימכר גם על גבי כרטיס מנייר, לרבות כרטיסים בודדים לנוסע מזדמן וכרטיס נסיעה בודד לאזרח ותיק. המפעיל יאפשר מכירת כרטיסים ותיקוף כרטיסים תלויי מיקום באמצעות הנהג ובאמצעים נוספים, זאת באמצעות קבלת נתוני מיקום של הרכב וזיהוי התחנה אליה מתקרב האוטובוס ממכשיר ה-GPS.

5.2.3. המפעיל יאפשר טעינת הסדרי נסיעה שונים על גבי כרטיסים חכמים בעמדות הטעינה וההנפקה, לרבות הסדרי נסיעה של מפעיל השירות, הסדרי נסיעה משותפים למפעיל השירות ולמפעילי תחבורה ציבורית אחרים והסדרי נסיעה של מפעילי תחבורה ציבורית אחרים, והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

5.2.4. בהתאמה, המפעיל יפעל במטרה להבטיח כי הפעולות המבוצעות על ידו בכרטיס החכם במסגרת הנפקתו וטעינתו בהסדרי נסיעה לא ימנעו או יחבלו, בכל דרך שהיא, באפשרות לצבור, בו זמנית, על גבי הכרטיס החכם, הסדרי נסיעה שונים של מפעילים שונים ובאפשרות לכיבוד הדדי של הסדרי נסיעה של מפעילי תחבורה ציבורית אחרים, וכן לא יפגע בהסדרי נסיעה של מפעילים אחרים הטעונים על הכרטיס החכם. המפעיל יבצע בקרה כפולה במטרה להבטיח את האמור לעיל.

5.2.5. על אף האמור ברישא לסעיף 5.2.2 לעיל, המפקח על התעבורה יהיה רשאי להורות כי הסדרי נסיעה, לרבות הסדרי נסיעה משותפים, אשר המשרד ישלם בגינם תשלום למפעיל השירות ואשר הזכאות להם מוגבלת לאוכלוסייה יעודית (כגון אזרחים ותיקים, נוער, זכאים להנחות לפי קביעת המוסד לביטוח לאומי וכו') ייושמו על גבי כרטיס חכם אישי בלבד.

5.2.6. מוסכם בזאת שעד מועד תחילת פעילותו של מרכז השירות (כאמור בסעיף 6.1 להלן) המפקח על התעבורה יורה על אופן ההתחשבות בין מפעילי התחבורה הציבורית בגין הסדרי כרטוס משותף, לרבות אופן ביצוע ההתחשבות, הדיווחים הנדרשים מהמפעילים לצורך כך, הבקורות על דיווחים אלו ואופן יישוב מחלוקות לגבי התחשבות כאמור. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות המפקח על התעבורה, כפי שיהיו.

5.2.7. מרכז השירות יפיץ לכל מפעיל "רשימות שחורות" מעודכנות. המפעיל יעדכן באופן מיידי במערך הכרטוס החכם אצלו את ה"רשימות השחורות" (ראה נוהל ניהול "רשימות שחורות" במפרטי הכרטוס החכם).

5.2.8. המפעיל מתחייב שבכל משך תקופת ההפעלה של קווי השירות על ידו הוא יפעיל את מערך עמדות הטעינה שיוקם על ידו כאמור בסעיף 4.4 לעיל, והכל בהתאם לדרישות התפעול המפורטות בתוספת ה' לנספח. המפקח על התעבורה יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להורות על עדכונים בדרישות הטכניות האמורות בתוספת ה' ובתוספת ה'1, והמפעיל יפעל בהתאם להוראות אלו. כמו כן יהיה רשאי המפקח על התעבורה להורות, מעת לעת ולפי שיקול דעתו, לאחר התייעצות עם הרשות על שינוי במיקומן של עמדות הטעינה, כולן או חלקן, והמפעיל יפעל בהתאם להוראותיו.

5.3. שירות לקוחות:

המפעיל יעניק בעמדות ההנפקה, בנוסף לשירותי ההנפקה, גם שירות לקוחות למחזיקי כרטיסים חכמים, הכולל את:

5.3.1. מענה לפניית לקוחות לבירור יתרות הסדרי נסיעה הטעונים על גבי הכרטיס החכם.

5.3.2. שירות שחזור כרטיסים חכמים אישיים שהונפקו על ידו או על ידי מנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, שהתקלקלו ו/או הושחתו, נגנבו או אבדו בכל דרך אחרת וכן שחזור כרטיס חכם מזוהה לא תקין שהונפק על ידו או על ידי מנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, לרבות שחזור פרטי הכרטיס (פרטי מחזיק הכרטיס, תמונתו וזכאיותיו האישיות) וטעינת הכרטיס המשוחזר במלוא היקף היתרה הבלתי מנוצלת של הסדרי הנסיעה שהיו טעונים על הכרטיס ששוחזר - והכל בהתאם להנחיות מפרטי הכרטיס החכם, להנחיות מרכז השירות ולמידע שיתקבל לגבי אותו כרטיס ממרכז השירות ולהנחיות המשרד כפי שיהיו מעת לעת.

5.3.3. רמת שירות הלקוחות, לרבות לוחות הזמנים לשחזור כרטיסים חכמים כאמור בסעיף 5.3 זה לעיל תהיה לפחות כמפורט ב**תוספת ג'**, או כפי שיוורה המפקח על התעבורה, לפי שיקול דעת הבלעדי. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות המפקח על התעבורה להוראות **תוספת ג'**, יחולו הנחיות המפקח על התעבורה.

5.4. **פרסום וקידום מכירות**: המפעיל מתחייב שבכל תקופת הסכם ההפעלה הוא יפעל באופן שוטף לפרסום וקידום מכירתו של הכרטיס החכם.

5.5. כרטוס חשבון רחוק (להלן "כרטוס מח"ר") -

5.5.1. בכוונת משרד התחבורה לשלב בעתיד מערכת כרטוס מח"ר. במסגרת יישום המערכת תתכנה התקנות חומרה ותוכנה באוטובוסים.

5.5.2. בכדי לאפשר ביצוע אימות (וולידציה) של מערכת הכרטוס מח"ר במקביל למערכת הרב קו תוך שימוש במאמת (ולידטור) אחד, נדרש המפעיל לרכוש ולהתקין את המאמטים כמפורט בתוספת ז'.

5.5.3. המפעיל יידרש לשתף פעולה ולאפשר את השילובים ככל שיידרשו.

5.6. המפעיל מתחייב שבכל עת במהלך תקופת ההפעלה על-פי הסכם ההפעלה הוא יישם, על חשבונו, כל שינוי נדרש במערכת הכרטוס, על כל רכיביה, ככל שהדבר יידרש ליישומן בהצלחה של התחייבויותיו ליישום הכרטוס החכם על-פי נספח זה והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה ולמפרטי הכרטוס החכם, כפי שיעודכנו מעת לעת.

## **6. מרכז השירות**

6.1. החל ממועד תחילת הפעלת מרכז השירות לכרטיס החכם בו יבוצעו הפעולות המפורטות בסעיף 6.3 להלן, שיופעל על ידי המשרד ו/או על ידי מי מטעמו, כפי שיהיה (להלן: "**מרכז השירות**"), המפעיל יפעל אך ורק באמצעותו בכל אחד מהעניינים שבאחריותו של מרכז השירות, כפי שיוורה המפקח.

6.2. לשם כך המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם מרכז השירות, המשרד ומפעילי תחבורה ציבורית אחרים ככל שיידרש, למסור כל נתון נדרש אודות יישום הכרטוס החכם בקווי השירות שלו ולמלא אחר כל הנחיה שתניתן לו בעניין זה על ידי מרכז השירות או המשרד.

6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת שבמסגרת מרכז השירות תבוצע, בין היתר, התחשבות בגין פדיון משותף של מפעילי תחבורה ציבורית הקשורים בהסכמי כרטיס משותף (לרבות מחלוקות בנוגע להתחשבות זו) ובגין סובסידיות שמפעילי התחבורה הציבורית זכאים להן וכן יכול ותבוצע סליקה כספית של פדיון משותף ושל סובסידיות כאמור.

6.4. כאמור לעיל ועל-פי המתוכנן, מרכז השירות יעסוק בפעולות הבאות, כולן או חלקן:

6.4.1. קליטת דיווחי כרטיס וכרטיס חכם מכלל מפעילי התחבורה הציבורית (דוגמת הדיווחים שימסור המפעיל כאמור בסעיף 8 להלן);

6.4.2. ניהול מאגר מידע ארצי של הפרטים המזהים של כלל מחזיקי הכרטיסים החכמים האישיים ואבטחתו, לרבות ניהול הרשאות הגישה למאגר זה;

6.4.3. סליקה והתחשבות בין מפעילי התחבורה הציבורית ובין מפעילי התחבורה הציבורית והמדינה;

6.4.4. שירות לקוחות למפעילי התחבורה הציבורית ולמנפיקים אחרים של כרטיסים חכמים, למשרדי הממשלה, לרשויות ולמוסדות, לרבות בירור ומענה לתלונות ולפניות והפקת דוחות עיתיים, דוחות סובסידיה ודיווחי מיוחדים - והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה.

6.4.5. אישור עמידת ציוד כרטיס חכם במפרטי הכרטיס החכם;

6.4.6. אתחול כרטיסים חכמים;

6.4.7. קביעה ועדכון של מפרטים שונים;

6.4.8. קביעת עקרונות ושיטות אבטחת מערך הכרטיס החכם הארצי;

6.5. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים למרכז השירות בגין השירותים שינתנו לו, לרבות תשלום בגין חיבור מערכותיו למערכות מרכז השירות ותשלום חודשי שוטף, והכל בהתאם להוראות המשרד ולהוראות סעיף 17.9.15 לתנאי המכרז.

## **7. אבטחת מערך הכרטיס החכם והגנת הפרטיות**

7.1. המפעיל מתחייב לדאוג לכך שמערכת הכרטיס, על כל חלקיה, תהיה מוגנת ומאובטחת על-פי מפרטי הכרטיס החכם, לרבות בכל הנוגע לשימושים אסורים בכרטיס חכם ולהיבטי אבטחת מערכות מידע ומחשוב אחרים, ולשתף פעולה באופן מלא עם מרכז השירות, המשרד וכל מי מטעם, ביישום מודולי תוכנה וחומרה ייעודיים לאבטחה של מערכת הכרטיס, לרבות אבטחת המידע המועבר בדיווחים כמפורט בסעיף 8 להלן, כנדרש.

7.2. המפעיל יקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, והתקנות שמכוחו וכן את הוראות הנחיות רשם מאגרי המידע (במועד פרסום המכרז מרוכזות ההנחיות באתר האינטרנט של הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע בכתובת: <http://www.justice.gov.il/MOJHeb/ILITA/Hanchayot/HanchayotDB/HanahayotDB.htm>).

מבלי לגרוע מכלליות האמור, נדרש המפעיל למלא אחר הוראות הנחיית רשם מאגרי המידע מספר 1-2012 בנושא "תחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות על מאגרי המידע של מפעילי כרטיס חכם בתחבורה ציבורית" שעיקריה הם, בין השאר, כדלקמן:

7.2.1. על המפעיל לרשום בפנקס מאגרי מידע את מאגר המידע הנוגע לשימוש בכרטיס החכם ;

7.2.2. מטרת המידע הנאסף לשם הנפקת הכרטיס ואגב השימוש בו, הינה רק לצורכי אספקת תחבורה ציבורית ונאסר לעשות בו שימוש לצרכים שיווקיים ;

7.2.3. בהנפקת כרטיס חדש יש לקבל הסכמה מהנוסע הן באשר לאיסוף המידע אודותיו והן לשימוש שיעשה במידע. לצורך קבלת הסכמה מדעת, נדרש להציג בפני הנוסע במעמד ההנפקה את האפשרות לבקש שיונפק עבורו כרטיס אנונימי ;

7.2.4. בהנפקת כרטיס חדש הסכמה מדעת ביחס לנוסע שהינו קטין תינתן על ידי האפוטרופוס של הקטין. המידע שניתן לאסוף על הקטין הוא מידע מצומצם ;

7.2.5. באחריות מפעילי הכרטיס החכם לאבטח את המידע במאגר המידע על פי העקרונות הקבועים בהנחיה ולמנות מנהל למאגר המידע ;

מבלי לגרוע מכלליות האמור, מפעיל השירות מתחייב לא לעשות כל שימוש בפרטים המזהים האמורים שיגיעו לידיו כאמור, אלא לצורך מימוש הנספח בלבד ובכפוף להוראות כל דין.

7.3. המפעיל מתחייב לפעול בעניין הפרטים המזהים בהתאם להנחיות כל דין וכל רשות, לרבות הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע במשרד המשפטים, כפי שיהיו, ובמסגרת זו לאגור את הפרטים המזהים שימסרו לו כאמור, וככל שיהיו בחזקתו, בנפרד מהנתונים אודות השימוש בכרטיסים החכמים האישיים (לרבות מידע על הסדרי נסיעה הטעונים בהם ומידע על מימוש בפועל, תחנות עליה וקווי שירות בהם נסע הנוסע), והכל למשך זמן שיורו הרשויות.

כמו כן מתחייב המפעיל שהחל ממועד הפעלת מרכז השירות (כאמור בסעיף 6.1 לעיל) הוא יעביר אליו את כל הפרטים המזהים שישמרו אצלו כאמור בסעיף 7.3 לעיל (לרבות קבצים דיגיטליים של טפסי הבקשה להנפקת כרטיסים חכמים אישיים) וימחק אותם ממאגריו, וכן יעביר אליו, ולא ישמור במאגריו, בכל אופן שהוא, פרטים מזהים שימסרו לו במהלך השוטף של מתן שירותי הנפקת כרטיסים לאחר תחילת פעילות מרכז השירות - והכל בהתאם להנחיות שינתנו על ידי המפקח על התעבורה ו/או מרכז השירות.

למען הסר ספק, המפעיל לא ישמור אצלו כל פרט מזהה שיימסר לו לצורך הנפקת כרטיס חכם מזהה (אם ינפיק כרטיסים כאלה, כאמור בסעיף 5.1.6).

7.4. המפעיל מתחייב שהגישה של עובדיו וכל מי מטעמו למאגרי מידע הנדרשת לצורך מתן שירות הלקוחות האמור בסעיף 5.3 לעיל תעשה בהתאם להרשאות ונהלים שיקבעו על ידי מרכז השירות והוא מתחייב להקפיד באופן דקדקני על קיומם.

7.5. המפעיל מתחייב לאחסן את הכרטיסים החכמים שנרכשו על ידו ולמקם את עמדות ההנפקה באופן שיאפשר גישה אליהם רק למי שמפעיל השירות נתן לו את הרשות לספק את שירותי ההנפקה.

7.6. המפעיל מתחייב להחזיר למשרד, לדרישתו או במועד סיום הפעלת קווי השירות כאמור בהסכם ההפעלה את רכיבי האבטחה (SAM-ים) המצויים בעמדות ההנפקה ונמסרו בהשאלה למפעיל על ידי המשרד או על ידי מי מטעמו.

## 8. תיעוד ודיווח

8.1. כל הנתונים אודות יישום הכרטוס החכם בקווי השירות יועברו באופן מקוון ולכל הפחות בתדירות יומית למשרד האחורי של המפעיל (האמור בסעיף 4.2 לעיל) לשם עיבודם ודיווחם למרכז השירות בהתאם להנחיות המשרד ומרכז השירות, כמפורט

בסעיף 8.2 להלן. הנתונים האמורים יועברו למשרד האחורי במתכונת המאפשרת לוודא שלא היה שיבוש בנתונים מרגע היווצרותם ובהתאם לנוהל העברת תנועות למסלקה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור בנספח הדיווחים להסכם ההפעלה, המפעיל יעביר למשרד ו/או למי שהמשרד יורה (לרבות מרכז השירות) כל מידע ודוחות, כפי שהמשרד יורה מעת לעת, לרבות דיווחים על הנפקת כרטיסים חכמים (אישיים ואחרים), טעינת הסדרי נסיעה לסוגיהם, ביצוע נסיעות, הארכת תוקף הסדרי נסיעה, הארכת תוקף פרופיל נוסע, הארכת תוקף כרטיס חכם, ביטול פעולות, הכנסות מנסיעות בקווי שירות ששולמו באמצעות כרטיסים חכמים או באופן אחר, דרישות סובסידיה ייעודית וכו'.

8.3. הדיווחים האמורים בסעיף 8.2 לעיל יהיו על בסיס המידע שיצטבר, בין היתר, במערכת הכרטוס של המפעיל, לרבות עמדות הטעינה, מתקני הכרטוס והמשרד האחורי של המפעיל, והם יבוצעו באופן שיווה המשרד וכדלקמן:

8.3.1. הדיווחים יבוצעו במבנה שיאפשר אימות מקוריות המידע. משרד התחבורה יפרט כיצד ברצונו לבצע אימות זה.

8.3.2. הדיווחים בנוגע לכרטיסים חכמים יופקו מעמדות ההנפקה ומעמדות הטעינה האחורי במתכונת המאפשרת לוודא שלא היה שיבוש בנתונים מרגע היווצרותם.

8.3.3. הדיווחים יועברו באופן ממוחשב, בהתאם למפרטי הכרטוס החכם, ולנהלי המסלקה.

8.3.4. דרישות תוכן וצורה הנוגעות לדיווחים כאמור יעודכנו על ידי המשרד מעת לעת.

8.3.5. המשרד יהיה רשאי להעביר את המידע שיקבל כאמור או להורות למרכז השירות להעביר את המידע שיקבל כאמור לגורמים מקצועיים/קבלנים מטעמו של המשרד, בכפוף לקבלת התחייבות של אותם גורמים לשמירת המידע העסקי של המפעיל בסודיות.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8.2, 8.3 לעיל, המפעיל מתחייב למסור למשרד או למי שהוא יורה מטעמו דיווח מיידי בכתב לגבי כל תופעה חריגה במהלך הנפקת הכרטיסים החכמים ו/או שימוש הציבור בהם, לרבות: כל חשש לזיופים בכרטיסים, תקלות מערכתיות וכיוצ"ב, שבאו לידיעת מפעיל השירות. לעניין זה, כידיעת מפעיל השירות יחשב כל אירוע בו הובא מידע כאמור לידיעת מנהל במפעיל השירות.

8.5. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהעברת הדיווחים כאמור לעיל הינם תנאי לביצוע תשלומי הממשלה לפי סעיף 9 ולקבלת סובסידיות ייעודיות מהמדינה, ושמבלי לגרוע מהאמור לעיל אי העברת הדיווחים כאמור, בנסיבות כמפורט בתוספת ו' לנספח זה תהווה הפרה המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם כאמור בתוספת ו' הנ"ל.

8.6. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מהמשרד ו/או ממרכז השירות בגין הפקת מידע, העברת דיווחים או כל פעולה אחרת לפי נספח זה ותוספותיו.

## 9. התחייבויות המשרד

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1.5 ועל מנת לעודד את הציבור להצטייד בכרטיסים חכמים אישיים, שומר לעצמו המשרד את הזכות להורות כי בתקופה שתקבע על ידו, לפי שיקול דעתו הבלעדי (להלן: "**תקופת הפטור**"), מפעיל השירות לא יגבה מהציבור כל תמורה בגין הנפקת הכרטיס החכם האישי. הורה המשרד כאמור, יהיה המפעיל זכאי להשתתפות מהמשרד בסך של 10 ₪ לכרטיס חכם אישי.

התשלום יבוצע על בסיס דוח הנפקת כרטיסים שיונפק אוטומטית מעמדת ההנפקה במהלך תקופת הפטור, ובתנאי שתצורף אליו הצהרתו הכתובה של מנכ"ל המפעיל כי מבקשי הכרטיסים לא חוייבו בתשלום כלשהו בגין הכרטיסים החכמים האישיים נשוא הדו"ח האמור.

#### **10. תקופת תוקפו של הנספח**

הוראות נספח זה יהיו בתוקף ויחייבו את הצדדים להסכם ההפעלה כל עוד מספק מפעיל השירות שירותי תחבורה ציבורית בקווי השירות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל).

על אף האמור לעיל, למשרד, ולו בלבד, תהיה הזכות להפסיק נספח זה, כולו או מקצתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש של 180 ימים. למפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המשרד ו/או כלפי מי מטעמו בשל הפסקת יישום הוראות הנספח כאמור לעיל, זולת זכותו לקבלת השתתפות המשרד בהוצאותיו כאמור בסעיף 9 לעיל, אך לא יותר מסך ההוצאות הישירות וההתחייבויות הבלתי הדירות בהן עמד בפועל המפעיל, או צפוי שיידרש לעמוד בהן, עד למתן הוראת המשרד להפסקת היישום כאמור, ולאחר שעשה כמיטב יכולתו לצמצם את הוצאותיו והתחייבויותיו העתידיות האמורות.

#### **11. אחריות**

מוסכם כי מפעיל השירות יהיה אחראי לכל הקשור לאספקת עמדות ההנפקה ועמדות הטעינה ולתפעולן, לרבות מתן שירותי ההנפקה ושירותי הטעינה ותחזוקת העמדות האמורות ולכל המידע והדיווחים שיופקו ויועברו ממערכת הכרטוס החכם שלו למשרד ו/או למרכז השירות, ובכלל זה ישא בלעדית באחריות לכל נזק שיגרם לצד שלישי כלשהו עקב פעילותו האמורה. האמור לעיל לא יחול מקום שמדובר בנזקים שנגרמו שלא בשליטתו של המפעיל.

#### **12. קניין**

זכויות הקניין בעיצוב הכרטיס החכם ובכל סימני המסחר הקשורים בו ובכל יחידות האבטחה שלו, יהיו של המשרד ושל המשרד בלבד. כמו כן למשרד תהיה זכות בלתי מוגבלת לקבל ולעשות כל שימוש, בכפוף להוראות הדין שעניינן הגנה על פרטיות הנוסעים, בכל מידע שיאגר על גבי הכרטיס או באמצעות או בקשר אליו. כל האמור בסעיף זה לא יגרע מזכות מחזיק הכרטיס לעשות בו שימוש מלא ובלתי מוגבל, בהתאם לזכויות והסדרי הנסיעה הטעונים עליו כדין, ובלי שיידרש לשלם למפעיל כל תשלום נוסף מעבר לאמור בנספח זה.

#### **13. הסבה**

למפעיל השירות לא תעמוד הזכות להסבת הנספח.

#### **14. שונות**

14.1. הפרת מי מהתחייבויות המפעיל לפי סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 ו-12 תהווה הפרה יסודית של הסכם ההפעלה.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.1 לעיל ומהזכויות המוקנות למשרד במקרה של הפרה יסודית של הסכם ההפעלה, מוסכם בזאת שבכל מקרה של הפרה של מי מהתחייבויותיו המפורטת ב**תוספת ו'** לנספח זה, ישלם המפעיל למשרד פיצוי מוסכם וקבוע מראש בסכום הנקוב ב**תוספת ו'** הנ"ל.

14.3. כל המחירים הנקובים בנספח הינם סופיים ולא יתווסף אליהם מס ערך מוסף או כל תשלום אחר, מכל מין וסוג שהוא, זולת ככל שנקבע אחרת ובמפורש בנספח.

14.4. כל התשלומים על-פי הנספח יבוצעו וימסרו למפעיל השירות כנגד המצאת חשבונית מס מקורית או כל אסמכתא אחרת כמפורט בנספח או שתידרש על ידי המשרד ולאחר אישורם לתשלום. התשלומים יבוצעו תוך 45 ימים מיום אישור התשלום כאמור על ידי המשרד.





תוספת א'

נוסח עיצוב "רב-קו" לכרטיס חכם



## תוספת ב'

### תהליכי הנפקת הכרטיס החכם האישי

הנפקת הכרטיסים החכמים מבוצעת בעמדות ייעודיות. כדי לאפשר הנפקת כרטיסים חכמים אישיים יש להשמישם לפני תחילת התהליך. שלב ההשמישה נקרא "אתחול" (PRE-PERSONALIZATION) והוא מבוצע לפני הפצת הכרטיסים החכמים לעמדות ההנפקה.

תהליך ההנפקה באחריות מפעיל השירות מורכב מהשלבים הבאים :

#### 1. מילוי טופס בקשה

המבקש לקבל כרטיס חכם אישי, בין אם זכאי להנחות בתחבורה הציבורית ובין אם לאו, נדרש למלא טופס בקשה אחיד ולחתום עליו, בנוסף שיקבע בנוהל שיפרסם המפקח על התעבורה לעניין זה. בטופס נרשמת גם הבקשה לזכאות להנחות. לטופס זה ניתן לצרף תמונת פספורט, אם המבקש מעדיף זאת על צילום במקום. לפני צילום או הנפקת הכרטיס החכם, מפעיל עמדת ההנפקה יזהה את המבקש על פי תעודת זהות ותעודות מיוחדות (תעודת אזרח ותיק, תעודת סטודנט וכיו"ב), לפי קביעת המשרד והנחיותיו. ניתן לשמור את טופס הבקשה סרוק לאחר מסירת הכרטיס למבקש וחתימה על המסירה.

#### 2. בדיקת זכאות המבקש להנחות

אישור הזכאות הינו תהליך בו נקבע פרופיל הנוסע (לדוגמא - אזרח ותיק, נוער, זכאי ביטוח לאומי וכיו"ב). פרופיל הנוסע הינו קוד הנרשם בכרטיס החכם ומאפשר לבעל הכרטיס החכם לקבל הנחה, כפי שנקבע בתקנות, בתשלום עבור נסיעות בתחבורה הציבורית. מפעיל עמדת ההנפקה יודא את פרופיל הנוסע באמצעות מסמך מזהה (תעודת זהות, רשיון נהיגה, דרכון או תעודה מיוחדת של משרד התחבורה), לפי קביעת המשרד והנחיותיו, שיוצג על ידי המבקש. בכרטיס החכם ניתן לשמור עד שני פרופילים לנוסע בו זמנית (לדוגמא - אזרח ותיק וסטודנט מן המניין).

עמדת ההנפקה עשויה להתקשר בעתיד באופן מקוון למוקד מרכזי - לצורך קבלת אישורי זכאות להנחות. מכיוון שהמשרד, מתוקף אחריותו שעל-פי הדין, מחויב בבקרת הנחות ייעודיות בתחבורה הציבורית, אזי עם הטיפול בבקשתו של הנוסע לקבלת הנחה, תתבצע התקשרות מקוונת אל המוקד המרכזי, תוך ציון סוג הזכאות הנדרשת ומספר מזהה של המבקש (מספר זהות או מספר אחר, במקרה של מוסד או גוף מוכר לעניין הזכאות). המוקד המרכזי יבצע בדיקה לגבי מקור הבקשה (זיהוי עמדת ההנפקה וזיהוי המשתמש) ולאחר אימות מקור הבקשה - ייצר שאילתא אל מול מאגר מידע. התשובה לשאילתא תהיה חיובית או שלילית, ויצוינו בה גם פרטים נוספים שיקבע (ככל שיקבע) המשרד.

כאשר התשובה לשאילתא היא חיובית, יירשמו הנתונים הרלבנטיים בכרטיס החכם האישי של הנוסע, כולל קוד הפרופיל המתאים, וינתן קוד אישור להנפקת הכרטיס החכם בעמדת ההנפקה.

אם התשובה לזכאות היא שלילית, הנתונים שייכללו בה יימסרו למבקש לצורך ביצוע עדכון או בירור מול הגוף הרשמי המתאים, לפי שיקול דעתו. בנוסף, ולאחר מסירת התשובה השלילית, יודיע מפעיל עמדת ההנפקה למבקש כי הוא רשאי לקבל כרטיס חכם ללא זכאות להנחה (דהיינו, עם קוד פרופיל נוסע ללא זכאות), וינפיק לו כרטיס חכם כזה, לבקשתו, אם תהיה.

עד להפעלת מערכת בדיקות מקוונת, כאמור, אימות הזכאות יתבצע על פי התעודות הנדרשות, שיוצגו כאמור לעיל על ידי המבקש בפני עמדות ההנפקה. בכל מקרה שמפעיל העמדה יאתר אי התאמה בין בקשת הפונה להנחה, לבין האסמכתאות שהוצגו על ידי הפונה או חסרונן של אלה, יפעל מפעיל העמדה כאמור לעיל, בדומה למצב בו שאילתא למוקד המרכזי נענתה בשלילה.

#### 3. צילום/סריקת תמונת המבקש

כל כרטיס חכם אישי חייב לשאת על פניו תמונה של מחזיק הכרטיס את שמו ומספר מזהה של מחזיק הכרטיס.

בתוך כך, בעל הכרטיס זכאי לבקש, כי התמונה שברשותו תסרק ותוטבע על הכרטיס או שהוא יצולם בעמדת ההנפקה. דרישות המינימום לתמונה שתומצא על ידי מבקש, ולתמונה שתופק בעמדה, רצ"ב כתוספת ד'1.

#### **4. הנפקת הכרטיס החכם**

בכל טופס בקשה ניתן יהיה לטפל באחד משני אופנים, לפי בחירת המבקש :

4.1. הנפקת כרטיס חכם במקום (המבקש ממתין עד לסיום התהליך).

4.2. הנפקת כרטיס חכם בשלבים: בשלב ראשון המבקש מגיש במקום בקשה להנפקת כרטיס חכם, מתבצעת בדיקת זכאות כאמור לעיל, ובשלב שני מבוצעים עיבוד הטופס והנפקת הכרטיס החכם, והמבקש מקבל - לאחר הזדהות מחודשת - את הכרטיס החכם במועד מאוחר למועד הגשת הבקשה.

תהליך ההנפקה מסתיים עם רישום נתונים על השבב והדפסת תמונה ושם על גבי הכרטיס החכם (במקרה המתאים). ההנפקה מתבצעת בעזרת מדפסת ייעודית, הנשלטת על ידי תוכנת ההנפקה מעמדת מחשב.

## **תוספת ג'**

### **עקרונות מתן השירותים בעמדות ההנפקה**

להלן מספר הוראות מרכזיות, שעניינן אופן מתן השירותים והתחייבויות מפעיל השירות בקשר עם מתן השירותים, כדלקמן:

#### **כללי מתן השירות ורמתו המינימלית**

בכל עמדת הנפקה תוצב לפחות עמדת שירות אחת, להנפקה ושירות לקוחות.

1. כל העמדות שתופעלנה, תהיינה מאוישות באופן קבוע בשעות העבודה כאמור בסעיף 4 להלן. בכל אתר יהיה, בכל עת, לפחות נותן שירותים אחד לקהל.
2. בכל אתר יהיו תנאי המתנה נאותים לממתינים וגודל האתר לא יפחת מ- 30 מטר מרובע.
3. זמן ההמתנה המקסימאלי לקבלת שירות (לא כולל תהליך ההנפקה עצמו) יהיה 10 דקות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת שב- 7 הימים הראשונים של תקופת ההפעלה חריגה מזמן ההמתנה המקסימאלי האמור לעיל לא תהווה הפרה של התחייבויות המפעיל לרמת שירות, ובלבד שהמפעיל יאפשר לממתינים להגיש בקשות להנפקת כרטיסים חכמים בשלבים, וזאת בעזרתו של כח אדם נוסף, כפי שידרש, שיוצב בעמדת ההנפקה על מנת לסייע לממתינים למלא טפסי בקשה לכרטיסים חכמים אישיים כאמור.
4. עמדות ההנפקה תפעלנה בימים א'-ה', לפחות 13 שעות בכל יום. ההפעלה האמורה תהיה בטווח השעות 07.00-20.00. ביום ו' ובערבי חג, יפעלו האתרים לפחות 6 שעות, בטווח השעות 07.00-13.00. בנוסף לאמור לעיל עמדות ההנפקה תפעלנה גם על-פי דרישות מיוחדות של ציבור הנוסעים באזורים ספציפיים ועל-פי אישור המשרד.
5. אין לתת העדפה כלשהי במתן השירות למי שרוכש שירותים אחרים באותו אתר, ואסור להתנות שירות בשירות.
6. צוות מפעיל השירות המפעיל את האתר ישלוט בעברית (קריאה וכתובה), וככל האפשר בשפות נוספות (אנגלית, ערבית, רוסית ואמהרית).
7. הדרכת הצוות בכל הכרוך במתן השירות ובהנפקת הכרטיסים החכמים תעשה על ידי מפעיל השירות ועל חשבוננו, ובהתאם להנחיות משרד התחבורה בעניין.
8. באתרים יינתן גם שירות של טיפול בתקלות בכרטיסים שהונפקו באמצעות מחשבי המסלקה של משרד התחבורה, וזאת בדרך של שחזור כרטיס וביטול הכרטיס בו ארעה התקלה. כרטיס מקולקל ישוחזר ביום בו הוצג בעמדת ההנפקה וכרטיס שאבד או נגנב ישוחזר בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו נמסרה הודעה על כך בעמדת ההנפקה – והכל בהתאם להוראות המפקח על התעבורה, כפי שיהיו.

#### **אחסון כרטיסים חכמים**

לכל כרטיס חכם מספר מזהה חד-חד-ערכי ומתבצע פיקוח של המשרד על מצבו התפעולי. לפיכך על מפעיל השירות לנהל את מלאי הכרטיסים החכמים, לשמור במקום מאובטח ולדווח על כל שינוי סטטוס (תקלה, אובדן, השחתה וכו').

#### **בקרה ופיקוח**

המשרד ו/או מי מטעמו יהיו רשאים בכל עת לבקר בעמדות ההנפקה ולדרוש הצגתו של כל מסמך או קובץ מחשב הנוגעים למתן השירות ורמתו. המשרד יהיה רשאי להורות כל הוראה שעניינה עמידה ברמת השירות על מנת להבטיח את קיום הדרישות המינימליות של רמת השירות על-פי הוראות תוספת זו, ומפעיל השירות מתחייב למלא אחר כל הוראה כאמור.

## תוספת ד'

### מפרט עמדת הנפקה

#### 1. רכיבי עמדת ההנפקה

- 1.1. משרד התחבורה יספק את כלל הציוד הנדרש לתהליך הנפקה ושחזור של הכרטיסים.
- 1.2. המחשב בעמדת ההנפקה יהיה ייעודי אך ורק להנפקה, לא יקושר לאינטרנט ולא יותקנו בו תוכנות מלבד התוכנות הנחוצות לתהליך ההנפקה.

#### 2. תוכנת הנפקה

תוכנת ההנפקה תתמוך בתהליכים הבאים:

##### 2.1. רישום ועדכון פרטי פרסונליזציה

הרישום והעדכון על פי המבנה הישראלי המוגדר של CALYPSO (CARD DATA MODEL). נתוני טופס הבקשה יישמרו במלואם (ראה תוספת ג') והמערכת תנהל סטטוס רישום (בוצע, נכשל, מושהה, שגוי וכו'). עדכון פרופיל נוסע או מספר זהות בשבב יתבצעו על ידי אימות מול תעודה מזהה ובנוסף, אישור בתקשורת מול מרכז שירות מרכזי (יופעל בעתיד, ראה סעיף 2.2 להלן). חובה להפריד את כל הרישומים והעדכונים לכל מפעיל תחבורה ציבורית.

##### 2.2. התקשרות למרכז השירות

ההתקשרות למרכז שירות מאשר עשויה להתבצע בשני אופנים.

- 2.2.1. התקשרות לצורך אימות בלבד - שליחת מספר תעודת הזהות וקבלת תשובה הכוללת את שם המבקש.
- 2.2.2. התקשרות לצורך קבלת אישור - יצירת פרוטוקול התקשרות העושה שימוש ביחידת SAM המותקנת במוקד שירות מרכזי אשר בעזרתה ניתן להשלים את תהליך עדכון הפרטים באופן מאובטח, בשבב. תוכנת ההנפקה תדע להבחין בין שימוש ביחידת SAM מקומית לבין שימוש ב REMOTE SAM. בהתקשרות זו יישלחו מספר הזהות ודרישת הפרופיל, והתשובה תכלול שם וקוד אישור. קוד האישור יישמר במערכת.

בכל התקשרות למרכז שירות מרכזי תידרש הזדהות עמדת ההנפקה על ידי קוד מכשיר, קוד משתמש וסיסמא.

##### 2.3. איתור פרטי כרטיס חכם

לבקשת מחזיק כרטיס, ולאחר הזדהות ואימות פרטים, ניתן לאתר את פרטי הכרטיס החכם אשר נמסר לו לרבות המידע המודפס עליו והצורב על גבי השבב (כולל תמונה וטופס הבקשה, אם קיימים). האיתור יבוצע על-פי מספר זהות, או מספר הכרטיס החכם (אם ידוע).

##### 2.4. מידור

הפעלת עמדת ההנפקה והתוכנה תיעשה על ידי עובדים מורשים בלבד תוך שימוש בסיסמאות המתחלפות מעת לעת.

##### 2.5. ארכיון

התוכנה תאפשר הורדת קבצים לאמצעי אחסנה חיצוניים. יש לאפשר הורדת קבצים וניקוי הדיסק, על ידי עובד מורשה, בין היתר כאשר מתבצע ניווד העמדה לאתר מפעיל אחר.

### **3. טיפול בתקלות**

תקלות בעמדה תטופלנה על ידי ספק הציוד והתוכנה של העמדה בלבד.

### **4. ניידות עמדת הנפקה**

ניתן יהיה להעתיק ציוד עמדות הנפקה מאתר אחד לאתר אחר (ולאו דווקא של אותו מפעיל). יש לאפשר ביצוע פעולות בתוכנה על-פי הנדרש בסעיף 2.5 לעיל.

## **תוספת 2ד**

### **הפעלת עמדת הנפקה**

מובאות להלן מספר הנחיות הנוגעות לאופן הפעלת עמדת ההנפקה :

#### **1. אתר עמדת הנפקה**

##### **1.1. מיקום העמדה ושטחה**

מיקום רכיבי עמדת ההנפקה להנפקה דורש שטח של כ-1X1 מ"ר. על מפעיל השירות להקצות לכל עמדה שטח כאמור.

##### **1.2. פינת צילום**

על מפעיל השירות לקבוע בתחומי האתר, פינה/זווית, מקום ישיבה ורקע מתאים לצורך צילום. סביבת העבודה לצילום התמונה תהיה נקיה, ברורה, על רקע מתאים ושימוש בתאורה מתאימה.

##### **1.3. מיקום טפסים**

יש לקבוע מקום/מעמד להצגת טפסי בקשה להנפקת כרטיס חכם לציבור הרחב, שיהיה נגיש ונוח לשימוש הציבור.

##### **1.4. אשנב/עמדת שירות**

יש לקבוע את המקום בו המבקש ימסור טפסים ויקבל את הכרטיס החכם, וכמו כן, יקבל סיוע, ככל הנדרש, במילוי הטפסים.

##### **1.5. דרכי גישה לעמדה**

בכל האתרים יהיו דרכי גישה למוגבלים, על-פי הוראות הדין או לשביעות רצון המשרד, מקום בו אין הוראות דין מחייבות - לפי העניין.

#### **2. אבטחת עמדת ההנפקה**

יש לדאוג לשמירה ופיקוח הולמים בתחומים הבאים :

2.1. פיקוח על כניסה לאזור ההנפקה. על המציע למנוע גישה חופשית לשטח אתר עמדת ההנפקה למי שאיננו מורשה ככלל, ובפרט לציבור הרחב. לכל עובד העוסק במתן השירות יהיה כרטיס זיהוי אשר יאפשר לו בלבד לבצע פעילות בעמדת ההנפקה.

2.2. פיקוח קבלת הטפסים : כל טופס ימוספר ויתויק.

2.3. בקרת טפסים פסולים : טופס בקשה שנפסל (למשל דרישת זכאות של נוסע שלא אושרה) - יתויק בנפרד.

2.4. הטפסים ישמרו בתיקים מסודרים ונגישים.

## תוספת ה'

### עמדות טעינה אוטומטית - מפרט והפעלה

#### 1. תאור כללי

- 1.1. מטרת העמדה היא לאפשר לנוסעים לרכוש ולטעון הסדרי נסיעה וערכים כספיים לתוך כרטיסים חכמים ("רב-קו") המבוססים על מפרטי CALYPSO הישראליים.
- 1.2. עמדת הטעינה האוטומטית תתבסס על ציוד מודולארי ובר-שדרוג בהתייחס לרכיבי זיכרון מחשב, שיפור זמני תגובה ועיבוד וממשקי רשת תקשורת למיניהם. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יהיה בעל היכולות הבסיסיות הבאות:
  - 1.2.1. מכירת כרטיסי נסיעה בודדים מנייר.
  - 1.2.2. טעינה של אמצעי כרטוס לכרטיס חכם.
  - 1.2.3. כיבוד כסף מזומן ו/או כרטיסי אשראי לפי הנדרש.
  - 1.2.4. אחזור מידע האגור בכרטיס החכם והדפסתו לפי הצורך.
- 1.3. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית ינחה את המשתמש בכל השלבים הנדרשים להשלמת הפעולות המבוקשות. סדר השלבים הנדרשים להשלים כל פעולה יתוכנן ויוגדר כך שיהיה יעיל וידידותי. סדר השלבים הנ"ל כפוף לאישורו הסופי של המשרד לפני מועד הפעלת עמדת הטעינה האוטומטית. עמדת הטעינה האוטומטית תאפשר ביצוע פעולות ב-3 שפות: עברית (ברירת מחדל), ערבית ואנגלית לפי בחירת הנוסע.
- 1.4. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יוצב תוך שימת לב מיוחדת לפן הארגונומי ובטיחות של הנוסעים ואנשי התחזוקה. ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יוצב כך שימנע גישה למי שאינו מורשה ויקל על הגישה לאנשי התחזוקה ובפרט בהתייחס לפתיחת דלת וכספות פנימיות.
- 1.5. רכיבי ציוד עמדת הטעינה האוטומטית יהיו מוגנים בפני חבלות וונדליזם תוך שימוש בחומרים ובאמצעים המקובלים בתחום. החלפת רכיבים שניזוקו תהיה פשוטה וקלה ותבוצע כלל באתר בו מוצב הציוד.
- 1.6. התוכנה שתותקן בעמדת הטעינה האוטומטית תהיה העדכנית ביותר הקיימת בשוק ותנוהל לאחר התקנתה, לפי מהדורות עדכון ושינוי. ניתן יהיה להעביר מודולי תוכנה ממכשיר למכשיר ו/או לקונפיגורציה מתאימה לצרכי עדכונים ובדיקות. התוכנה תכלול את כל התמיכה הדרושה ליישום, הוספה, הפעלה, שינוי ותחזוקה של הממשק הגרפי למשתמש והמסכים האינטראקטיביים. התוכנה תאפשר שימוש גם ב SAM מרוחק.
- 1.7. התוכנה שתותקן בעמדת טעינה תאפשר קליטת רשימות שחורות על פי נהלי כרטוס בתחבורה ציבורית ועל פי ההנחיות.
- 1.8. התוכנה שתותקן בעמדת טעינה תאפשר, על פי צורך תפעולי, תיקוף ובחירת הסדרי נסיעה לתיקוף, כולל מספר נוסעים, כל זאת על פי נהלי כרטוס בתחבורה ציבורית ומפרט קליפסו עדכניים.

#### 2. תפעול

הנוסע יוכל לבחור ב:

- 2.1. סוג פעולה.



- 2.2. שיטת תשלום.
- 2.3. ביצוע פעולות ללא תדפיס.
- 2.4. ביטול פעולה.
- 2.5. הוצאת כרטיס חכם או כרטיס אשראי ללא המשך בשלבי הפעולה שנבחרה, כך שהמכשיר ידע לעבור למצב המתנה לפעולה הבאה.

### 3. שאלות

- לפי בחירת הנוסע יתאפשר לקבל מידע על:
- 3.1. יתרת "ערך צבור" (ברירת מחדל).
  - 3.2. מנויים חופשיים בתוקף (חופשי-חודשי, מנוי שנתי וכו').
  - 3.3. 3 אירועים אחרונים בכרטיס החכם.
  - 3.4. אמצעי כרטוס אחרים בתוקף (כרטיסיות, תעודות נסיעה חופשית וכו').

### 4. טעינת "ערך צבור"

כאשר הנוסע בוחר בטעינת "ערך צבור", תוצג אוטומטית יתרת "ערך צבור". כאשר הנוסע משלשל מטבעות הערך המוצג יגדל בהתאם. אם הנוסע משתמש בכרטיס אשראי, הערך המוצג יגדל בסיום אישור חברת האשראי. הטעינה לכרטיס החכם תתבצע רק לאחר אישור על ידי הנוסע. כאשר הפעולה הסתיימה תוצג היתרה הסופית הטעונה בכרטיס החכם כולל חישוב ההנחה הנובעת מפרופיל הזכאות של הנוסע. כאשר הפעולה לא הושלמה באופן תקין, המכשיר יחזיר את המטבעות או השטרות חזרה לנוסע.

### 5. רכישת אמצעי כרטוס אחרים

כאשר הנוסע בוחר בטעינת אמצעי כרטוס שאינם "ערך צבור", יוצג באופן ברור תיאור אמצעי הכרטוס ומחירו בהתאם לפרופיל הנוסע (ברירת מחדל - מחיר לפרופיל נוסע רגיל). בסיום הפעולה יוצג באופן ברור סטטוס הפעולה (הצלחה/כשלון). כאשר הפעולה לא הושלמה באופן תקין, המכשיר יחזיר את המטבעות או השטרות חזרה לנוסע.

### 6. פעולה במזומן

במשך ביצוע הפעולה וככל שנוספים שטרות ומטבעות, תוצג תמיד יתרת הסכום הנדרש להשלמת הפעולה. כאשר יתרת הסכום מתאפסת, הנוסע יתבקש לאשר ואמצעי הכרטוס ייטען לכרטיס החכם. עודף יוחזר אוטומטית. המפעיל מתחייב כי בעמדות ההטענה יהיה עודף זמין עבור תשלום במזומן בכל רגע נתון. לשם כך, המפעיל ימלא את כספת המטבעות בעודף בסכום של 500 ₪ (במילים חמש מאות שקלים חדשים) בכל סוגי המטבעות לפחות 3 פעמים ביום ויבצע בקרה על כך. מצב בו לא מתאפשר תשלום במזומן במכונת ההטענה עקב מחסור בעודף או תקלה בקורא השטרות ייחשב לאירוע לצורכי הבקרה התפעולית.

### 7. מצבי הפעלה

כאשר אחת (או יותר) מתוך רשימת היכולות הבסיסיות המופיעות בסעיף 1 הנ"ל הופכת ללא פעילה, המכשיר יוסיף לשרת את הנוסעים בהתאם ליתרת היכולות הבסיסיות האפשריות. המכשיר יאפשר כמינימום את המענה למצבים הבאים:

- 7.1. תשלום בכרטיס אשראי בלבד (אין אפשרות לשלם במטבעות או שטרות).
- 7.2. תשלום במזומן בלבד.
- 7.3. אין החזרת עודף.
- 7.4. אין אפשרות קבלת תדפיס.

## **8. ממשק משתמש**

ממשק המשתמש לתפעול עמדת טעינה אוטומטית יתבסס על שימוש במסך מגע או במקשים בני-תכנות. מסך המגע יהיה קריא בכל מצב תאורה או זווית פגיעה של קרני אור ובפרט קרינת שמש ישירה. כל מקש יפיק צליל בעת ההקשה. המכשיר יאפשר תקשורת קולית דו-כיוונית עם מוקד סיוע על ידי כפתור/מתג ייעודי.

## **9. קוראים**

מכשירים המאפשרים שימוש בכרטיסי אשראי יהיו בעלי יכולת לקרוא ערוצים 1 ו-2 בפס המגנטי וכן יהיו תואמים למפרטי EMV (כולל שבב). בעת קריאת כרטיס חכם המכשיר "ינעל" את הכרטיס החכם עד לסיום הפעולה הרצויה.

## **10. תדפיסים**

כל התדפיסים יודפסו באמצעות מדפסת משולבת אחת בלבד. רשימת התדפיסים תכלול בנוסף לכל התדפיסים הנדרשים עבור הנוסעים גם תדפיסים לצרכי תחזוקה. הטקסט להדפסה, סוגי וגודל פונט ינוהלו באמצעות תוכנה. חומרים מתכלים כגון סרטי הדפסה או גלילי נייר יוחלפו באתר עמדת הטעינה האוטומטית. איכות ההדפסה כפופה לאישור סופי של משרד התחבורה.

על עמדת ההנפקה לספק קבלה המהווה חשבונית מס/מקור לנוסע עבור כל הטענה שביצע בעמדה. על המפעיל לוודא כי בכל רגע נתון יש מספיק נייר בעמדה לצורך הדפסת הקבלות עבור התשלום כאמור. מצב בו העמדה לא מנפיקה קבלות עקב מחסור בנייר, ייחשב לאירוע לצרכי הבקרה התפעולית. בכל מקרה, על המפעיל להנפיק לנוסע חשבונית מס/קבלה מקור במקרה בו העמדה לא הנפיקה אותה מכל סיבה טכנית שהיא, במידה והנוסע ביקש זאת.

## **11. קורא שטרות**

המכשיר יכבד את כל סוגי השטרות בערכים המונפקים על ידי בנק ישראל והנמצאים בשימוש שוטף על ידי ציבור הנוסעים. כיבוד או אי-כיבוד של שטר מסוים אשר יצא מהמחזור ינוהל באמצעות תוכנה מרחוק. קורא השטרות ידחה קבלת שטר כל עוד כספת השטרות איננה מותקנת כיאות ונעולה כנדרש.

מצב בו לא ניתן להשתמש בשטר בערך מסוים עקב מחסור בעודף ייחשב לאירוע לצרכי הבקרה התפעולית. על כן, המפעיל יודא כל העת כי יש מספיק עודף בעמדות ההטענה, כך שלא תהיה הגבלה על שימוש בשטרות בערכים מסוימים.

## **12. כספת שטרות**

כל השטרות יאוחסנו במכשיר בכספת שטרות. הגישה לכספת תהיה באמצעות מנעול פיזי וקוד סודי ספציפיים לצורך ריקון הכספת. כל כספת במכשיר תישא מספר זיהוי מוטבע חד-חד-ערכי ומספר מזהה דיגיטלי במערך הכרטוס. סך כל הערך הכספי ומספר השטרות המופקד בכספת ינוהל ברציפות על ידי מערכת פיקוח החל מהשלב בו הותקנה במכשיר כספת ריקה ועד להוצאתה. מערכת הפיקוח תתריע על מצב הכספת כאשר היא מלאה ב-85% מהקיבולת ותחזור ותתריע על כל תוספת של 5%. כאשר הכספת תגיע למצב של 100% תכולה, המכשיר יעבור למצב של "כרטיסי אשראי בלבד".

## **13. קליטת מטבעות והחזרת עודף**

המכשיר יכבד את סוגי המטבעות בערכים המונפקים על ידי בנק ישראל והנמצאים בשימוש שוטף על ידי ציבור הנוסעים כדלקמן: 10 ש"ח, 5 ש"ח, 2 ש"ח, 1 ש"ח, 50 אג', 10 אג'. כיבוד או אי-כיבוד של מטבע מסוים אשר יצא מהמחזור ינוהל באמצעות תוכנה מרחוק. כל המטבעות ייקלטו דרך חריץ ייעודי בעל סגר מתאים אשר ימנע כניסת חפצים זרים או לכלוך. עודף יינתן באמצעות מטבע אחד או שילוב מספר מטבעות מהרשימה לעיל. מטבעות שאינם מזהים יישלחו לפתח קבלת עודף. כפתור או מתג ייחודי יאפשר שחרור מטבע שנתקע. המכשיר ידחה קבלת מטבעות כל עוד כספת המטבעות איננה מותקנת כיאות ונעולה כנדרש.

## **14. כספת מטבעות**

כל המטבעות יאוחסנו במכשיר בכספת מטבעות. הגישה לכספת תהיה באמצעות מנעול פיזי וקוד סודי ספציפיים לצורך ריקון הכספת. כל כספת במכשיר תישא מספר זיהוי מוטבע חד-חד-ערכי ומספר מזהה דיגיטלי במערך הכרטוס. סך כל הערך הכספי ומספר המטבעות

המופקד בכספת ינוהל ברציפות על ידי מערכת פיקוח החל מהשלב בו הותקנה במכשיר כספת ריקה ועד להוצאתה. מערכת הפיקוח תתריע על מצב הכספת כאשר היא מלאה ב-85% מהקיבולת ותחזור ותתריע על כל תוספת של 5%. כאשר הכספת תגיע למצב של 100% תכולה, המכשיר יעבור למצב של "כרטיסי אשראי בלבד". המפעיל ידאג לכך שפרט לפידיון שיהיה בכספת המטבעות בעקבות ההטענות שיבוצעו, יהיה בנוסף סכום של 500 ₪ (במילים חמש מאות שקלים חדשים) לצורך מתן עודף. סכום זה יורכב מכל סוגי המטבעות.

#### **15. אבטחה**

עיצוב המכשיר ואופן ייצורו על כל רכיביו ובפרט כספות יבטיח את הרמה הגבוהה ביותר של אבטחה. מבנה המכשיר ועיצובו יבטיח הגנה בפני חבלות וונדליזם. פתיחת המכשיר תתבצע באמצעות דלת קדמית בעלת מנעול ספציפי הדורש מפתח מזוהה. כאשר הדלת הקדמית נפתחת, ולאחר זמן מוגדר, תופעל אתראה קולית אלא אם כן אתראה זו נמנעת על ידי אדם מורשה. האתראה הקולית תהיה מחוברת לסוללת גיבוי נפרדת. יש לאפשר פתיחת דלת בעת הפסקות חשמל תוך שימוש בנוהל חירום מיוחד.

#### **16. קליטת מטבעות**

- 16.1. עד 10 סוגי מטבעות.
- 16.2. 4 סוגי החזרה (RECYCLED).
- 16.3. ESCROW - 25 מטבעות.
- 16.4. לפחות 3 מיכלים עד 2000 מטבעות מזוהים חד-חד-ערכית.
- 16.5. מהירות מתן עודף - 3 מטבעות לשניה.

#### **17. קליטת שטרות**

- 17.1. עד 6 סוגי שטרות.
- 17.2. ESCROW - שטר אחד.
- 17.3. מחסנית עד 1000 שטרות מזוהה חד-חד-ערכית.
- 18. קורא כרטיסי אשראי על-פי התקן המקובל על חברות כרטיסי האשראי.

#### **19. מדפסת טרמאלית**

- 19.1. לפחות 8 dots/mm (203dpi).
- 19.2. קצב הדפסה לפחות 120 מ"מ לשנייה.

#### **20. טווח עבודה**

- 20.1. חשמל – 800W.
- 20.2. טמפרטורה -15°C-+60°C.

## תוספת ה'1

### עמדות טעינה מאוישות - מפרט והפעלה

#### **1. כללי**

המטרה הינה לאפשר בראש ובראשונה, לרכוש, לטעון ולתקף הסדרי נסיעה וערכים כספיים לתוך כרטיסים חכמים ("רב-קו") המבוססים על מפרטי CALYPSO הישראליים. עמדת טעינה מאוישת תתבסס על ציוד מודולארי ובר-שדרוג בהתייחס לרכיבי זיכרון מחשב. על עמדת טעינה מאוישת להיות בעלת נפח זיכרון מספיק גדול כדי להכיל רשימות שחורות המופצות על ידי מרכז שרות. ציוד עמדת הטעינה המאוישת יהיה בעל היכולות הבסיסיות הבאות:

- 1.1 מכירת כרטיסי נסיעה בודדים מנייר.
- 1.2 מכירת כרטיסים אנונימיים מוגדרים מראש.
- 1.3 טעינה של אמצעי כרטוס לכרטיס חכם.
- 1.4 כיבוד כסף מזומן ו/או כרטיסי אשראי לפי הנדרש.
- 1.5 אחזור מידע האגור בכרטיס החכם והדפסתו לפי הצורך.
- 1.6 בחירה ותיקוף הסדרי נסיעה
- 1.7 תיקוף "ערך צבור" בהתאם למפרטי קליפסו הישראליים, לרבות אפשרות הוספת מחיר - "אינקרמנט".

#### **2. שאילתות/תדפיסים**

לפי בחירת הקונה/נוסע יתאפשר לקבל מידע על:

- 2.1 יתרת "ערך צבור".
- 2.2 מנויים חופשיים בתוקף (חופשי-חודשי, מנוי שנתי וכו').
- 2.3 3 אירועים אחרונים בכרטיס החכם.
- 2.4 אמצעי כרטוס אחרים בתוקף (כרטיסיות, תעודות נסיעה חופשית וכו').

#### **3. טעינת "ערך צבור"**

כאשר הקונה/נוסע בוחר בטעינת הסדר נסיעה מסוג "ערך צבור", תוצג אוטומטית יתרת "ערך צבור". אם יש שימוש בכרטיס אשראי, הערך המוצג יגדל בסיום אישור חברת האשראי. כאשר הפעולה הסתיימה תוצג היתרה הסופית הטעונה בכרטיס החכם כולל חישוב ההנחה הנובעת מפרופיל הזכאות של הנוסע. כאשר הפעולה לא הושלמה באופן תקין, תוצג הודעה מתאימה.

#### **4. רכישת אמצעי כרטוס אחרים**

כאשר הנוסע בוחר בטעינת אמצעי כרטוס שאינם "ערך צבור", יוצג באופן ברור תיאור אמצעי הכרטוס ומחירו בהתאם לפרופיל הנוסע (ברירת מחדל - מחיר לפרופיל נוסע רגיל). בסיום הפעולה יוצג באופן ברור סטטוס הפעולה (הצלחה/כשלון).

5. מקום העברת הכרטיס החכם יסומן באופן ברור.
6. צגים: אחד לקונה/נוסע וצג נוסף למפעיל נקודת המכירה. הצג לקונה/נוסע יהיה צג גרפי עם תאורה אחורית.
7. כל ההודעות יהיו בשפה העברית, וכמו כן ניתן ליישם תמיכה בשפות נוספות.

8. במקרים של ניסיון טעינת הסדר נסיעה מעבר למספר הסדרי הנסיעה המוגדר בכרטיס החכם, תוצג הודעה כגון: "אין מקום בכרטיס להסדר נסיעה נוסף".
9. חשבונית תודפס כחוק במעמד ובמקרים בו הנוסע משלם עבור הסדר הנסיעה, ותכלול את פרטי ההסדר שנרכש.
10. עמדת טעינה מאויישת תאפשר הפעלת מאמתיים ("ולידטורים") נוספים בהתאם לצורך תפעולי, מפרטי קליפסו ונהלי כרטוס בתחבורה ציבורית המתעדכנים מעת לעת.
11. עמדת טעינה מאויישת תהיה בעלת כל החיוויים הנדרשים לפי המפורט בנהלי כרטוס בתחבורה ציבורית המתעדכנים מעת לעת.
-

**תוספת ו'**  
**פיצוי מוסכם**

<b><u>מס' סידורי</u></b>	<b><u>סוג ההפרה</u></b>	<b><u>פיצוי מוסכם ב-₪</u></b>
1.	אי קיום הוראת המפקח על התעבורה לגבי יישום הסדר נסיעה בכרטיס חכם	100 אלף ₪ לכל חודש איחור
2.	אי קיום הוראה מהוראות סעיפים 4, 5, 6, 7 ו-8 לנספח שאיננה אירוע חד פעמי אלא אירוע מתמשך, ובלבד שנמסר למפעיל השירות הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.	0.5% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.
3.	על אף האמור בהוראות סעיף 2 לטבלה לעיל - שיבוש נתונים מקוריים שמפעיל השירות חייב בהעברתם למשרד לפי סעיף 8 לנספח, שלא ניתן לו הסבר מניח את הדעת, וזאת ללא כל התראה מוקדמת לחיוב בפיצוי, והכל למעט שיבוש נתונים כאמור שמפעיל השירות יוכיח שלא היה בשליטתו, ובלבד שהתקלה אותרה בתוך 14 ימים מיום שנמסרה למפעיל השירות הודעת המשרד בדבר שיבוש הנתונים ושהמפעיל פעל לתיקונה באורח מיידי.	1% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.
4.	אי-עדכון מערכת הכרטוס של המפעיל, או כל אחד מרכיביה, במועד ו/או באופן שהורה המפקח על התעבורה.	100,000 ₪ לכל חודש של איחור
5.	כל הפרה אחרת של התחייבות מהתחייבויות המפעיל בנספח, ובלבד שנמסרה למפעיל הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.	100,000 ₪ לכל הפרה שלא תוקנה בתוך תקופת ההתראה
6.	אי קיום הוראות המפקח בעניין כרטיס חכם, לרבות ניהול קודים והגדרות המשמשים במערך הכרטוס החכם.	100,000 ₪ לכל ארוע
7.	מתן זכאות שלא על-פי הוראות משרד התחבורה בתהליך ההנפקה.	1,000 ₪
8.	אי-עמידה ברמת שירות בעמדות הנפקה ושירות (לרבות שחזור).	5,000 ₪ לאירוע

## תוספת ז'

### מאמתים (Validators)

בהתאם ל"הנחיות למכשירי תיקוף בתחבורה הציבורית", שיפורסמו, על ידי אגף טכנולוגיות ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, כחלק מנהלי הכרטוס החכם, באתר משרד התחבורה.

**נספח כב'**

**כתב התחייבות**



לכבוד

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ("המשרד")

א.ג.ג,

הנדון: כתב התחייבות – מכרז מס' 26/2017 לקבלת רישיונות להפעלת קווי שירות

בתחבורה ציבורית באוטובוסים באשכול – קווי בית שמש

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז על כל נספחיו (להלן: "המכרז"), ובכלל זה ההסכם אשר צורף כנספח ה' למכרז ונספחיו (להלן: "ההסכם"), ולאחר שבדקנו את כמותם וטיבם של השירותים הנדרשים והאמצעים הדרושים לביצועם, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הרלוונטיים לביצוע השירותים מושא המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור – בהסכם שצורף כנספח ה' למכרז על נספחיו), ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות על ביצוע השירותים מושא המכרז, והגשנו את הצעתנו בהתאם.

2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לנו טענות כאמור, אנו מתחייבים כי העלנו אותם בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טענו אותן יש לראותנו כמי שוויתרו עליהן. כן אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי המכרז, וכי היא מובנת ומוסכמת עלינו.

3. בדקנו היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז או הנובעות ממנו, במלואן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בנוגע להעמדת כח אדם מנוסה ומיומן במידה הנדרשת על-פי מסמכי המכרז והעמדת האמצעים הנדרשים על-פי תנאי המכרז, וכעולה ממחויבויותינו להוציא את התחייבויותינו אל הפועל באופן ובאיכות המתוארים במסמכי המכרז. כן בדקנו כאמור את יתר הנתונים אשר יהיו דרושים לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז ובמועדים הנקובים בו או בהסכם, ואנו מצהירים כי יש לנו ההסמכות, המומחיות, היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים הפיננסיים והטכניים הציוד ויתר האמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותינו, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה בקשר עם כל אלה. אנו מצהירים בזאת כי בידינו כל הדרוש לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במלואם ובמועדם או שיש באפשרותנו להשיגם מבעוד מועד.

4. אנו מסכימים כי התחייבויותינו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי המכרז, על כל נספחיו וצרופותיו, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותינו על ידינו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.
5. ידוע לנו כי כל ההוצאות בקשר לבדיקת מסמכי המכרז, לרבות הכנת הצעתנו על-פיו על כל הקשור בכך והנובע מכך וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעתנו לרבות ההוצאות הקשורות בהוצאת הערבות הבנקאית, תחולנה עלינו בלבד במלואן וכי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג בגין כך.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים כי הגשת ההצעה מחייבת אותנו לכל דבר ועניין וכי אתם תהיו רשאים וזכאים לחלט את ערבות ההצעה המצורפת להצעתנו זו וזאת, בין היתר, מהטעמים המפורטים במכרז מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לכם עקב כך.
7. מובן לנו כי במידה ונזכה בהליך זה, נהיה אחראים לכל הפעולות הנעשות על-ידי כל עובדינו ולתוצאותיהן, וכי בכל מקרה לא ייקשרו יחסי עובדי מעביד ביניכם לבינינו, או מי מאתנו או מטעמנו, ובכלל זה עובדינו הקבועים והזמניים או כל מי שמועסק מטעמנו בדרך כזאת או אחרת.
8. אנו מוותרים מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלנו במכרז מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או על כל שימוש בסמכות על ידכם.
9. הצעתנו, על כל המשתמע ממנה הינה בתוקף בהתאם לנדרש במסמכי המכרז. אתם תהיו רשאים להאריך את תוקף ההצעה, מעת לעת כאמור במסמכי המכרז בהודעה שתיתנו לנו, ואנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש להארכה כאמור, ובמקרה כזה נאריך את תוקף ערבות ההצעה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
10. ידוע לנו כי אינכם מחויבים לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה הזולה ביותר או ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי הנכם רשאים לנהל משא ומתן עם המציעים או חלקם, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות כל דין.
11. מבלי לגרוע מכל הצהרה אחרת שלנו אנו מבהירים כי אם ייעשה קיבול להצעה תהווה התמורה כהגדרתה בהסכם את מלוא התמורה אשר נהיה זכאים לה, ואנו נקיים את מלוא התחייבויות הזוכה על פי כל מסמכי המכרז ובכללם ההסכם, במלואם ולשביעות רצונכם המלאה.
12. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי המכרז וההסכם ואנו מקבלים על עצמנו את מתן השירותים בהתאם לתנאי המכרז.

13. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

14. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, המציע ו/או מי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

14.1 לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המשרד או של נושא משרה ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר, בקשר למכרז ו/או ההסכם.

14.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במשרד ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור למכרז ו/או להסכם ו/או הנובע מהם.

14.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במשרד ו/או עובד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

14.4 הננו מאשרים כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אנו ו/או מי מטעמנו פעלנו בניגוד לאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפנו בהליך המכרז ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתנו במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם שנחתם בעקבות הזכיה במכרז.

14.5 הננו מאשרים, כי הבאנו תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו וכל מי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרז ובהסכם הנובע ממנו.

15. מבוטל.

16. המחיר הנקוב בהצעתנו הינו בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף אשר יתווסף כחוק במועד התשלום.

17. ידוע לנו כי המחיר שהצענו הינו קבוע וסופי, לא נדרוש לשנותו מכל סיבה שהיא (מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לנהל עמנו משא ומתן לגבי המחיר האמור), והוא כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ולבצוע כל התחייבויותינו לפיהם.

כן ידוע לנו כי שיעור שכר היסוד עליו התחייבנו בהצעתנו לשלם בעבור שעת עבודה של נהג הינו קבוע וסופי, ולא נדרוש לשנותו מכל סיבה שהיא (מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לנהל עמנו משא ומתן לגבי שכר היסוד כאמור), והוא כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות

מכל מין וסוג, הכרוכות בתשלום שכר היסוד כאמור, לרבות ביצוע הפרשות המחויבות על פי דין ולביצוע הפרשות כאמור בהצעתו.

18. כל האנשים שיועסקו על ידינו במתן השירותים יהיו בעלי הרשיונות המתאימים לפי כל דין החל, ככל שחל, על ביצועם, ולרבות כל אישור או הסמכה הנדרשים, ככל שנדרשים, בהתאם לכל דין.

19. ידוע לנו כי זכותכם לערוך משא ומתן עם המציעים או חלקם כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הליך Best&Final, ביחס להצעה הכספית ו/או התפעולית ו/או לחלקים מתוכה, לרבות לעניין הגדלת מספר האוטובוסים מעבר למצבת הבסיסית.

20. ידוע לנו כי זכותכם להכניס תיקונים ושינויים במסמכי המכרז לרבות באמצעות ביטולים וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

21. אנו מאשרים כי במידה שלא נקיים תנאי כלשהו מתנאי הליך זה בדייקנות ובשלמות ו/או אם נפעל בקשר עם הליך זה שלא בתום לב ו/או שלא בדרך המקובלת, ובכלל זה אם נחזור בנו מהצעתנו בעודה בתוקפה (לאחר המועד האחרון להגשת הצעות), או נחזור בנו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא, או אם יסתבר כי איזו מהצהרותינו אינה נכונה או מלאה ו/או אם נסרב למלא אחר הדרישות מאיתנו בגין בחירת המשרד להתקשר עמנו על-פי תנאי המכרז וההסכם, יהא המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לו על-פי-כל-דין, ההסכם או על-פי מסמכי המכרז, להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או את חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בלא לגרוע מכל זכות של המשרד לקבלת פיצוי נוסף.

22. למונחים הכלולים בכתב התחייבות זה ואשר לא הוגדרו בו במפורש תהיה המשמעות הנודעת להם במכרז או בהסכם (לפי העניין).

23. הצעת המציע תהיה תקפה לתקופה של 180 ימים מיום הגשת ההצעה.

פרטי המציע הם :

שם המציע : \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה/חברה : \_\_\_\_\_

כתובת : עיר \_\_\_\_\_ רח' \_\_\_\_\_

מס' בית \_\_\_\_\_ טלפון : \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

כנציג המציע ת/ישמש : גב/מר \_\_\_\_\_ שכתובתה/ו היא \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_ פקס : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע

**נספח כג'**

**טיפול בפניות הציבור**

## נספח כג' – פניות ציבור

### 1. רקע כללי

1.1. מטרת העל בטיפול בפניות ותלונות הציבור – לתקן ולשפר "בזמן אמת" את טיב ואיכות הביצוע ברמת השירות הניתן לציבור, ע"י יישום גישה שיטתית ומקצועית לאיתור כשלים וליקויים ומניעת הישנותם, והפקת לקחים באמצעות בקרה ומעקב, בכל רמות הארגון.

1.2. פניות הציבור מהוות גורם מרכזי בשיפור השירות לנוסע, בין השאר באמצעות

- מקור ליוזמות ופעולות לשיפור שרותי התח"צ.
- אמצעי האכיפה לתקנות התעבורה.
- מדד לאיכות השירות.

1.3. למימוש מחויבותו של המפעיל השירות בדבר יישום מערך פניות ציבור, מבקשת הממשלה כי המפעיל יפעיל מערך פניות ציבור כמפורט להלן, אשר יתמוך בדרישות המשרד ממפעיל השירות, הכל כמפורט בנספח זה. המפעיל מתחייב לפעול בעניין זה עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה;

### 2. הגדרות

- |  |   |
|--|---|
| מערכת (תוכנה) לניהול פניות פניות ציבור, כמפורט בסעיף 39.10 למכרז זה.   | - <b>"מערכת לניהול פניות ציבור" או "המערכת"</b> |
| תלונה היא כל פניה שהוגשה, ויש בה טענה או תרעומת על המפעיל או עובדיו, וזאת בגין מעשה או מחדל, הימנעות מפעולה או פעולה שהנה בניגוד לחוק, או ללא סמכות חוקית, או בניגוד למחויבות של המפעיל, או בניגוד לנוהל המפעיל, או בניגוד למנהל תקין, או שיש בה נוקשות יתירה או אי-צדק. | - <b>"תלונה"</b>                                |
| פניה היא כל בקשה של אזרח לקבלת מידע, כל המלצה, רעיון, בקשה לשינוי או הצעה בנושאי מדיניות;  | - <b>"פניה"</b>                                 |

לכל מונח שלא הוגדר מפורשות במסגרת נספח זה, תהא המשמעות הנודעת לו בפקודת התעבורה או בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

### 3. מהות הפרק

מימוש התחייבות המפעיל ליישום מערך טיפול וניהול של פניות ציבור, בהתאם להוראות הנספח.

#### 4. התחייבויות מפעיל השירות

המפעיל מתחייב בזאת כדלקמן :

- 4.1 למנות בעל תפקיד בכיר בחברה, שיהיה אחראי על הטיפול בנושא פניות ותלונות הציבור. למסור למשרד את פרטי בעל התפקיד ולעדכן במידה והממונה על פניות ותלונות הציבור מתחלף.
- 4.2 לקבל פניות ותלונות מהציבור באמצעות הערוצים הבאים :
  - 4.2.1 פניות כתובות – באמצעות דואר ופקס, כאמור בסעיף קטן 5.1 להלן.
  - 4.2.1 פניות באמצעות האינטרנט – באמצעות טופס ייעודי באתר האינטרנט או לחילופין באמצעות כתובת דואר אלקטרוני (כאמור בסעיף קטן 5.2 להלן).
  - 4.2.1 פניות טלפוניות, באמצעות הקלדה שלהן למערכת, כאמור בסעיף קטן 5.3 להלן.
- 4.3 לפרסם בעיתון מקומי או יומי, לפחות אחת לחודשיים, את דרכי קבלת הפניות והתלונות המפורטות בסעיף 5, לרבות הכתובת למשלוח תלונות/פניות בדואר, מספרי הטלפון, הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני / כתובת הטופס הייעודי באתר האינטרנט שבאמצעותם ניתן להעביר את פניות ותלונות הציבור.
- 4.4 לטפל בפניות ובתלונות הציבור, תוך כדי מתן מענה ועדכונים לפונים, בהתאם לרמת השירות המפורטת בסעיף 6.
- 4.5 לטפל בפניות ובתלונות הציבור המגיעות ממשרד התחבורה, משרד מבקר המדינה או כל גוף ממשלתי אחר, בהתאם לנהלים ולרמת השירות כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 4.6 להקים, במועד הפעלת האשכול, מערכת (תוכנה) לניהול פניות ציבור, כמפורט בסעיפים 8 ו-9 להלן. להפעיל ולתחזק את המערכת באופן שוטף, כך שבכל עת תקיים את כל הדרישות המפורטות.
- 4.7 לנהל את הטיפול בפניות ובתלונות אך ורק בתוך המערכת.
- 4.8 למסור למשרד דיווחים מהמערכת כאמור בסעיף 10 להלן.
- 4.9 לאפשר למשרד גישה למערכת, כאמור בסעיף 10.4 להלן.
- 4.10 בקשר עם התחייבויותיו כאמור בסעיף 4 זה לעיל, מוסיף המפעיל ומתחייב כי יישם

כל שינוי נדרש במערכת, בממשקיה, בקלטיה/בפלטיה, ושינויים במערך המידע לציבור כאמור, ככל שהדבר יידרש ליישומן בהצלחה של התחייבויותיו דלעיל. כמו כן, מתחייב המפעיל לבצע שינויים כאמור בסעיף 4.10 זה, בכל עת וככל שיתבקש ליישם על ידי המשרד, ובלבד שאין המדובר בשינויים המטילים עליו הוצאה מהותית נוספת. למען הסר ספק יובהר כי שינויים כאמור, אשר ניתן לראות ביישומם חלק ממערך התחזוקה השוטפת של המערכת, כמקובל בהסכמי תחזוקה, לא יחשבו כשינויים המטילים על המפעיל הוצאה מהותית נוספת.

## 5. דרכי קבלת המידע

המפעיל מתחייב כי יאפשר לציבור להגיש את הפניות והתלונות באמצעים הבאים:

5.1 פניות בכתב - כתובת דואר מדויקת של הגורם המטפל בפניות ובתלונות הציבור במפעיל. בנוסף יעמיד ויפרסם **מספר פקס ייעודי** לקבלת פניות ותלונות הציבור, ויבטיח תקינות ופעולה רציפה של הפקס הנ"ל.

5.2 פניות באמצעות האינטרנט – המפעיל יאפשר הגשה נוחה וזמינה של פניות ותלונות באמצעות האינטרנט באחת או יותר מהשיטות המפורטות לעיל:

5.2.1 טופס ייעודי באתר האינטרנט – טופס ייעודי באתר המפעיל, הכולל את השדות ההכרחיים ושדות נוספים ומאשר הגשה מהירה של פניות ותלונות, תוך כדי אפשרות ליצור פורמטים לסוגי פניות שונות. טופס זה יתממשק ישירות למערכת הניהול של פניות הציבור.

5.2.2 כתובת דואר אלקטרוני - כתובת דואר זו תתממשק ישירות למערכת הניהול של פניות הציבור ולא תהיה תלויה בקריאה על ידי בעל תפקיד ספציפי או מקום בתיבת דואר.

5.3 פניות טלפוניות – המפעיל יפרסם מספר טלפון שבו ניתן יהיה להגיש תלונות באמצעות הטלפון. נציג המפעיל יקליד את הפניה, בצירוף הפרטים האישיים ההכרחיים להגשת הפניה, לתוך מערכת הניהול של פניות הציבור, ודינה של פניה זו יהיה כדין כל פניה אחרת שהוגשה בכתב או באמצעות האינטרנט. זמן ההמתנה להגשת פניות טלפוניות לא יעלה על 3 דקות ב 90% מהמקרים.

## 6. רמת השירות לטיפול בפניות ותלונות הציבור

המפעיל מתחייב כי יעמוד ברמת השירות לטיפול בפניות ותלונות הציבור בהתאם להנחיות להלן:

6.1 אישור קבלה – יש לשלוח לכל פונה אישור על קבלת הפניה זאת בתוך 7 ימי עבודה עבור פניה שהתקבלה בדואר ובתוך יום עבודה אחד (1) עבור פניה שהתקבלה בפקס או



באמצעות אתר האינטרנט של החברה ממועד קבלת הפנייה.

6.2. תשובה מסכמת – יש לחזור טלפונית לכל פונה עם תשובה סופית ופרוט מהות הטיפול בפנייתו ולשלוח תשובה בכתב בנוסף, תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת הפניה.

6.3. במידה ולצורך השלמת הטיפול בפנייה יש צורך בזמן נוסף לבירורים (ניתוח טכוגרף, שליפת מידע ממערכות מידע שונות בארגון וכ"ו), ישלח עדכון לפונה בדבר מצב הטיפול בפנייתו והסיבה לעיכוב. במקרה זה יש לשלוח לפונה תשובה מסכמת עם פרוט מהות הטיפול בפנייתו, תוך 28 ימי עבודה ממועד קבלת הפנייה.

6.4. אופן שליחת התגובות והתשובות לפונים :

6.4.1. כל פניה אשר התקבלה בכתב (דואר ופקס) תיענה בכתב.

6.4.2. כל פניה אשר התקבלה באמצעות דואר אלקטרוני או טופס ייעודי, ובפנייה מצויינת כתובת דוא"ל, תיענה באמצעות הדוא"ל. במידה והכתובת שגוייה או המענה לא הגיע ליעדו, ישלח גם העתק באמצעות הדואר (במידה וצויינה גם כתובת דואר).

## **7. פניות ותלונות המתקבלות ממשרד התחבורה ומגופים ממונים ומבקרים**

המפעיל מתחייב לטפל בפניות ותלונות המתקבלות ממשרד התחבורה, מבקר המדינה או כל גוף ממשלתי אחר בהתאם להנחיות משרד התחבורה, בהתאם לרמת השירות ולעקרונות להלן :

7.1.1. רמת השירות לא תפחת מרמת השירות לפונים מהציבור כפי שמפורטת בסעיפים קטנים 6.1-6.3 לעיל.

7.1.2. בכל התכתובות מול הגופים הממשלתיים, יצויין מספר הפניה/תלונה של הגוף הפונה (סימוכין) ובנוסף הקוד שניתן לפניה/תלונה במערכת ניהול פניות הציבור של המפעיל, על מנת להבטיח עבודה בשפה משותפת ואחידה.

7.1.3. עקרון המענה לגופים ממשלתיים יהיה זהה לפניות מהציבור, כמפורט בסעיף 6.4 לעיל. בנוסף, במסמך המענה הסופי תהיה חתימה סרוקה של בעל התפקיד החתום על המכתב הסופי.

## **8. יכולות מערכת ניהול פניות ותלונות ציבור**

המפעיל מתחייב כי המערכת תאפשר טיפול, בקרה ושליטה על שרשרת האירועים הנדרשת במגע עם הציבור, ובמקביל תעניק למפעיל ולמשרד התחבורה כלים ניהוליים ואופרטיביים לאיתור ליקויים ולשיפור השירות. המערכת תשפר ותבטיח טיפול יעיל בפניות ותלונות

הציבור ותהיה בעלת היכולות הבאות :

- 8.1 קליטת פניות אחידה מכל אמצעי קשר : דואר, פקס, טופס באתר, דואר אלקטרוני, טלפון, ואחסונים במאגר נתונים מרכזי.
- 8.2 מנגנון לטיפול באירועים חריגים ודחופים.
- 8.3 ניתוב לגורמים מטפלים.
- 8.4 טיפול בכתיבה והפקה של מכתבי ביניים ומכתבים סופיים, כולל הגדרת נוסחים ואפשרות משלוח פקס / מייל ישירות מהתוכנה.
- 8.5 לכל פניה ותלונה יצוינו המאפיינים הבאים : אשכול, סניף, מספר קו, מספר אוטובוס, נהג, תחנה, תאריך ושעה ומאפיינים אחרים. פרטים אלו יאפשרו מעקב אחר נקודות תורפה (אשכול, קו, תחנה, אוטובוס, נהג, זמן אירוע וכ"ו).
- 8.6 מעקב לקוחות חוזרים ובעייתיים, מעקב אחרי פניות כפולות ודומות.
- 8.7 הגדרת התראות באמצעות התוכנה לטיפול מיידי.
- 8.8 מחולל דוחות להפקת דוחות שונים.
- 8.9 המידע במערכת ישמר לתקופה של 3 שנים.

## **9. ממשקי המערכת**

- 9.1 ממשק למערכות מידע ארגוניות – המערכת תאפשר שליפה מהירה של מידע מתוך מערכות המידע הארגוניות של המפעיל, ביניהם איתור נהג, איתור נסיעה ועוד.

## **10. דיווחים לממשלה ואפשרות גישה למערכות**

המפעיל ימסור למשרד או למי שהוא יורה לו דיווחים כמפורט להלן :

- 10.1 דיווחים בפורמט, במתכונת ובתדירות שיקבע המשרד מעת לעת והכוללים מידע לגבי כל נתון הקשור למערכת ניהול פניות ציבור.
- 10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הדיווחים שימסרו על ידי המפעיל למשרד יכללו לפחות את כל אלה :
  - 10.2.1 דו"ח חודשי - כמותי הכולל את מספר התלונות שנתקבלו, כולל התפלגות לפי אשכול, קו, נושאי הפניה, תוצאות טיפול ועוד. הדו"ח יועבר לממונה המחוזי

במשרד.

10.2.2. סיכום חודשי - **אופן ותוצאת הטיפול בתלונות**. 5 בעיות עיקריות שעלו בפניות ותלונות הציבור והתייחסות לגבי בעיות עיקריות אלו - אופן ותוצאות הטיפול בפניות / תלונות (פעולות שננקטו עקב הפנייה), הפקת לקחים ומסקנות. הדו"ח יועבר לממונה המחוזי במשרד.

10.3. אלא אם נקבע אחרת, דיווחי המפעיל למשרד כאמור לעיל יועברו במבנה ותכולה מקוריים, כפי שנוצרו במכשור המערכת במתכונת המאפשרת את אימות מקוריותם על פי הגדרת המשרד, ובדיקה כי הם לא שונו מרגע היווצרותם.

10.4. המפעיל יאפשר, על חשבונו, למשרד התחבורה או למי מטעמו, גישה מאובטחת מרחוק באמצעות האינטרנט או עמדת מחשב מרוחקת, המקושרת באמצעות קווי תקשורת נתונים מאובטחים, למערכת ניהול פניות הציבור שלו. הגישה מרחוק תאפשר צפייה באופן מקוון On Line בדוחות ובנתונים הנמצאים במערכת פניות הציבור, באופן זהה לאפשרויות הצפייה הפתוחות בפני עובדי המפעיל. למען הסר ספק מובהר, כי הגישה המרוחקת או עמדת המחשב ואמצעי התקשורת שיעמיד המפעיל לבקשת המשרד כאמור, יאפשרו צפייה במידע בלבד ולא יאפשרו כל שינוי בנתונים.

הגישה מרחוק או עמדת המחשב שיעמיד המפעיל לרשות הממשלה, כאמור, תאפשר צפייה בנתונים כאמור, וביצוע ניתוחים שונים על הנתונים, באמצעות מחולל הדוחות (כמשמעותו בסעיף 8.8 לעיל), ברמה שבכל מקרה לא תפחת מזו הנהוגה אצל המפעיל.

10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לבקשת המשרד, יעביר המפעיל את הנתונים הנ"ל ונתונים אחרים גם באופן מקוון On Line למשרד או למי שהוא יורה לו. העברת הנתונים תתאפשר בפורמט שיוגדר על ידי משרד התחבורה בכדי להבטיח תאימות בקליטת ובראיית נתונים.

10.6.

הפרת הוראות סעיף 10 זה לעיל תחשב הפרה המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 להלן.

#### **11. תחזוקת המערכת**

המפעיל מתחייב לתחזק את מערכת ניהול פניות הציבור באופן שוטף, כך שהמערכת תפעל ללא הפסקה ותקיים את הדרישות המפורטות בפרק זה.

הפרת הוראת סעיף זה תחשב הפרה המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 להלן.

## **12. מימון הקמת ותחזוקת המערכת**

המפעיל ישא בכל עלויות מימון הקמתה של המערכת, הפעלתה ותחזוקתה. למען הסרת כל ספק, מחויבותו של המפעיל לשאת בעלויות כאמור, תכלול גם עלויות הכרוכות בהפקת דיווחים, העמדת והפעלת עמדת מחשב או גישה מרחוק לשימוש המשרד, כאמור בסעיף 8, ובגין קיום כל התחייבות אחרת המוטלת על המפעיל על פי הוראות פרק זה.

## **13. תוקפו של הפרק**

הוראות פרק זה יהיו בתוקף ויחייבו את הצדדים להסכם ההפעלה כל עוד מספק מפעיל השירות שירותי תחבורה ציבורית בקווי השירות נשוא הסכם ההפעלה.

לממשלה, ולממשלה בלבד, תהיה הזכות להפסיק יישום הוראות פרק זה כולן או מקצתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש של 180 יום.

למפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו, בשל הפסקת יישום הוראות הפרק, כאמור לעיל.

## **14. אחריות**

מוסכם כי מפעיל השירות יהיה אחראי לבדו לכל הקשור, הנובע והנוגע להפעלת מערכת ניהול פניות הציבור, ובכלל זה ישא בלעדית באחריות לכל נזק שיגרם לצד ג' כלשהו עקב פעילותו האמורה.

## **15. קניין**

מפעיל השירות מתחייב, כי המערכת לא תפר כל זכות של כל גורם שהוא, וכי ימצאו בידיו בכל עת כל רישיונות השימוש הנדרשים להקמת ותפעול המערכת, ולשימוש בכל רכיב מרכיבי המערכת, לרבות שימוש כאמור בפרק זה על ידי המשרד.

הפרת הוראת סעיף זה תחשב הפרה יסודית המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 17 לעיל.

## **16. שונות**

16.1 בא כח המשרד לעניין נספח זה יהיה מנהל אגף בכיר לתחבורה ציבורית או מי שהוא הסמיך לכך בהודעה למפעיל השירות.

16.2 בכפוף להוראת כל דין מתחייב מפעיל השירות בזאת לשמור בסודיות גמורה כל מידע נתונים ו/או מסמכים אשר יגיעו אליו במסגרת מימוש הנספח.

16.3 המפעיל מתחייב כי בכל עת יישמרו במערכת כל הנתונים שנצברו במשך 36 החודשים

הקודמים (לרבות שמירתם בחתכים כפי שיקבע המשרד).

#### **17. פיצויים מוסכמים**

בגין הפרת התחייבויות המפעיל כמפורט בנספח זה יחולו הפיצויים המוסכמים בסעיפים כמפורט להלן:

17.1. איחור בהפעלת מערכת לטיפול בתלונות הציבור כאמור בסעיף 4.6 בנספח זה – 10,000 ₪ לכל חודש איחור.

17.2. הפעלת המערכת לטיפול בפניות הציבור באופן בלתי סדיר – 3,000 ₪ לכל מקרה כפי שימצא בביקורות שייערכו על ידי הממשלה.

17.3. שיבוש נתוני המקור של המערכת לטיפול בפניות הציבור – 50,000 ₪ לכל מקרה.

**נספח כה'**

# **הנחיות להצבת שילוט מתחלף**

**גירסה 1.1 אוקטובר 2017**

## נספח כה' הצבת שילוט מידע מתחלף בתחנות אוטובוס

### 1. רקע

1.1. המשרד פועל לעידוד השימוש בתחבורה הציבורית. אחד המאפיינים המשמעותיים בעידוד השימוש בתח"צ הינו מתן מידע מדויק, זמין, אמין ונגיש לגבי המועד בו תגיע נסיעת קו שירות אל התחנה. מידע שכזה מסייע לנוסע לתכנן את זמנו, מגביר את אמינות השירות, וממצב את השירות כמתקדם וטכנולוגי.

1.2. המשרד הסדיר את תחום השילוט המתחלף בישראל באמצעות סט של הנחיות וכללי רגולציה המתמקדים במישור הטכני והפונקציונלי. ההנחיות הינם באמצעות המסמכים הבאים **בגרסתם העדכנית** כפי שמופיעה באתר משרד התחבורה:

1.2.1. הנחיות פונקציונליות לתכנון שילוט מתחלף בתחבורה ציבורית.

1.2.2. הנחיות לתכנון והפעלה של ערכת שלטים.

1.2.3. פרוטוקול בין שרת מרכז השלטים לשרת ספק השלטים.

1.2.4. המסמכים נמצאים [בקישור](#).

1.3. מטרת נספח זה לקבוע את עקרונות ההתקשרות בין המשרד למפעיל השירות לצורך התקנה ותחזוקה של שלטי מידע מתחלף.

1.4. לעניין נספח זה, הממונה על ביצוע העבודה יהיה מנהל אגף טכנולוגיות, ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, או מי מטעמו.

### 2. מהות ההתקשרות

2.1. מפעיל השירות ירכוש, יציב ויתחזק במשך כל תקופת ההפעלה של האשכול, את כל שלטי מידע מתחלף עליהם התחייב בהצעתו (להלן: "שלטים").

2.2. המידע המוצג בשלט יהיה בהתאם להנחיות משרד התחבורה כמפורט בסעיף 1.2.

2.3. התחנות בהן יותקנו השלטים ייקבעו בתיאום עם הגורם הרלוונטי כמו הרשות המקומית, רשות תמרור מקומית/ רשות תמרור אזורית, בתחומו מוצבים השלטים, ובכפוף לאישור המשרד.

2.4. השלטים שיירכשו ויוצבו ע"י מפעיל השירות אינם רכושו והמשרד רשאי להעבירם, ללא תמורה, למפעיל שירות אחר או לכל גוף אחר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הועבר השלט לגוף אחר, בהתאם להנחיית המשרד, החל מאותו מועד לא יהיה מפעיל השירות אחראי לתחזוקתו השוטפת.

### 3. חובות מפעיל השירות

3.1. מפעיל השירות ירכוש ויציב את השלטים בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף

1.2.

3.2. מפעיל השירות יהיה האחראי לתחזוקת השלטים על כל רכיביהם, לרבות תיקון או החלפה של שילוט או רכיבים אחרים לקויים. כחלק מאחריותו הכוללת יבטיח מפעיל השירות את ניקיון השלטים והעמודים עליהם הם מוצבים.

3.3. מפעיל השירות מתחייב לאפשר לשדר לשלט כל מידע שיועבר לשלט על ידי מרכז השלטים של המשרד.

3.4. מפעיל השירות מתחייב לחתום על הסכם שירות ותחזוקה שתוקפו לכל תקופת ההפעלה, עם גוף שיש לו הידע והיכולת המתאימים לתפעל ולתחזק את השלטים, על כל רכיביהם, בהתאם לדרישות המשרד המפורטות בנספח זה, לרבות תיקון והחלפה של שילוט לקוי או שילוט שניזוק מכל סיבה שהיא.

#### 4. נזקי ונדליזם ונזקים חיצוניים נוספים

4.1. "נזק וונדליזם" – יציאה מוחלטת של השלט מכלל שימוש, המחייבת את החלפתו, ואשר נגרמה במכוון ושלא כדין בידי אדם, לרבות גניבה.

4.2. "נזק חיצוני" – פגיעה בשלט כתוצאה מגורם חיצוני כגון תאונת דרכים, פגיעה על ידי צד ג' המבצע עבודות במרחב ההצבה וכדומה.

4.3. עלויות תיקון שלט בשל נזק ונדליזם או נזק חיצוני, ובכלל זה עלויות רכישת החלפים, עלות העבודות וכד', ישולמו על ידי המשרד.

4.4. על מפעיל השירות להגיש הצעת מחיר לתיקון הנזק לממונה. הצעה זו תוגש לא יאחר מ-3 ימי עבודה מיום קבלת עדכון מהמשרד או מיום גילוי התקלה על ידי הספק.

4.5. רק לאחר קבלת אישור בכתב לתיקון הנזק יפעל מפעיל השירות לביצוע התיקון וזאת תוך 14 ימי עבודה מיום מתן קבלת אישור הממונה לתיקון הנזק.

#### 5. הסרה העתקה ואחסנה

5.1. רשאי הממונה להורות על הסרתו של שלט והשבת המצב לקדמותו. ההסרה תבוצע לא יאחר מ-7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהממונה. מפעיל השירות יישא בעלויות הסרת שלטים בכמות שתעמוד על עד כ-10% מסך כל השלטים נשוא נספח זה.

5.2. רשאי הממונה להורות על העתקתו של שלט והשבת המצב לקדמותו במיקום המקורי. העתקת השלט תבוצע לא יאחר מ-14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהממונה. מפעיל השירות יישא בעלויות העתקת שלטים בכמות שתעמוד על עד כ-15% מסך כל השלטים נשוא נספח זה. שירות העתקה כולל אחסנה, באם נדרש, עד לתקופה של 6 חודשים.

#### 6. אישורים והיתרים



6.1. מפעיל השירות ידאג לכל תאום, רישום, רישיון, היתר וכו' הנדרשים על פי כל דין או נוהל להתקנת השלטים והוא יפעל כנדרש ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.

6.2. מפעיל השירות מתחייב בזאת, כי לאורך כל תקופת ההפעלה, יעמדו השלטים וכל רכיביהם השונים לרבות עמודי השילוט, לפי כל דין, בכל דרישות החוק והתקנות הקיימים כיום או כאלו שיקבעו בעתיד ובהנחיות המשרד כפי שינתנו מזמן לזמן.

## 7. אחריות

7.1. מפעיל השירות יהיה אחראי לכל הציוד והעבודות שתבוצענה על ידו או על ידי מי מטעמו, בכל הנוגע להתקנה, והאחזקה של השלטים ובמידת הצורך, החלפתו של ציוד פגום ו/או השלמת ציוד חסר.

7.2. אישר הממונה עבודה הקשורה בהתקנת השלטים או תחזוקתם, ואשר בוצעה על ידי מפעיל השירות או מי מטעמו, לא ישחרר מתן האישור האמור את מפעיל השירות מאחריותו המקצועית בגין עבודתו או כל חלק ממנה, או מן האחריות לאיכותה.

7.3. מפעיל השירות יהיה אחראי כלפי המשרד וכלפי כל צד שלישי על כל נזק שיגרם להם כתוצאה מהתקנת השלטים ותחזוקתם.

7.4. מפעיל השירות יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק שהוא בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שיגרם למשרד, לרשות המקומית ולמי מטעמן ולכל צד שלישי, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו, בין במישרין ובין בעקיפין, בעת התקנת השלטים, ואחזקתם, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם ע"י עובדיו או שלוחיו או כל הנתון למרותו.

## 8. הפעלה ותחזוקה

8.1. באחריות מפעיל השירות לוודא כי השלטים, שהותקנו על ידו (להלן: "המערכת") יפעלו באופן תקין ומלא לאורך כל תקופת ההפעלה. אחזקת המערכת לרבות אחזקה שוטפת של רכיבי המערכת תבוצע על בסיס אחזקה כוללת כמפורט להלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יכללו השירותים השוטפים את השירותים הבאים:

8.1.1. ניטור המערכת ומעקב אחר פעולתה.

8.1.2. ביצוע אחזקה מונעת.

8.1.3. ניקיון השלט אחת לחודש לרבות הפאנל הסולארי.

8.1.4. ביצוע אחזקת שבר וקיום סטנדרט השירות כמפורט בסעיפים 3.2 ו-4.

8.1.5. תחזוקת התוכנה, עדכונה ושדרוגה, לרבות עדכון ממשק בין שרת ספק שלטים למרכז שלטים.

8.1.6. פעולות תיעוד ודיווח כנדרש בהסכם ובנספח זה ובהנחיות המופיעות

בסעיף 1.2.

8.2. מובהר בזה, כי מפעיל השירות יספק ויבצע באופן שוטף שינויים ותוספות ו/או מתן שירותים הנחוצים לשימור ושדרוג של המערכת על פי צרכים טכנולוגיים עתידיים, הכל במידה והמשרד ידרוש שינויים אלו. למען הסר ספק יובהר, כי עדכוני גרסאות תוכנה לסוגיה, ככל שיהיו כאלה ואשר המשרד יורה עליהן ייחשבו כחלק מהשירותים השוטפים ומפעיל השירות יבצען ללא תמורה נוספת.

## 9. רמת השירות והאחזקה הנדרשת

9.1. על מפעיל השירות להבטיח כי המערכת פועלת באופן מלא ותקין ובאופן רציף במשך כל תקופת ההפעלה נשוא הסכם זה.

9.2. על המפעיל לדאוג לאיש קשר מול הממונה, לטיפול בכל בעיה הקשורה לשלט עצמו או למידע המוצג בו.

9.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על מפעיל השירות להבטיח את תקינות המערכת וביצועיה.

9.4. מפעיל השירות אחראי באחריות כוללת לתפעולה ואחזקתה של המערכת, ובכלל זה יתקן ו/או יחליף ו/או יתקין מחדש כל רכיב ו/או את המערכת כולה, עד לעמידה בסטנדרט השירות, והכל על חשבונם וללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, למפעיל אין אחריות לאמינות הנתונים כפי שנשלחים על ידי משרד התחבורה.

9.5. על מפעיל השירות להבטיח את ניקיון השלטים וזאת על ידי ביקור אחת לחודש לפחות, בכל שלט. ניקיון השלטים כולל את ניקיון העמוד והמסגרת וניקיון המסך באופן שיבטיח את נראותו. למען הסר ספק, על מפעיל השירות להיענות לדרישת המשרד או מי מטעמו באשר לניקיון ותחזוקת השלט במידת הצורך.

9.6. על המפעיל השירות להגיש למשרד דו"ח חודשי הכולל דיווח על פעולות אחזקה מונעת ואחזקת שבר, שיכלול פירוט כדלהלן:

9.6.1. זיהוי מקום ביצוע הפעולה (מק"ט תחנה, מק"ט שלט, שם תחנה, יישוב).

9.6.2. הסיבה לביצוע הפעולה (מונעת/שבר).

9.6.3. תאריך הביצוע.

9.6.4. אם הוחלף ציוד – מהו הציוד שהוחלף.

9.6.5. אם בוצע תיקון – מה נכלל בתיקון.

9.6.6. אם המערכת לא פעלה – מה היה פרק הזמן שבו לא פעלה.

## 9.7. מענה לתקלות –

9.7.1. מוקד שירות – מפעיל השירות יפעיל מוקד שירות טלפוני מאויש לטיפול

במערכת. שעות פעילות להפעלת מוקד שירות ומתן מענה לתקלות יהיה

בין הימים א' עד ה' בין השעות 00:00-17:00.

9.7.2. **כונן טלפוני** – לצורך מתן מענה לתקלות המהוות סכנה בטיחותית יפעיל

המפעיל כונן טלפוני אשר יהיה זמין 24/7.

9.8. רמת שירות נדרשת (SLA) וקנסות על אי עמידה ברמת השירות:

הנושא	דרישת	חריגה מדרישות	קנס
זמן תגובה לתחילת תיקון תקלה בטיחותית*	התחלת הטיפול בתוך 4 שעות מקריאה וסיום בתוך 24 שעות מקריאה	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל- 24 השעות הראשונות.	1000 ₪ על כל יום חריגה נוסף.
זמן תגובה לתיקון תקלה קריטית במערכת**	התחלת הטיפול בתוך 4 שעות מקריאה וסיום בתוך 24 שעות מקריאה	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל- 24 השעות הראשונות.	1000 ₪ על כל יום חריגה נוסף.
זמן תגובה לתיקון תקלה קריטית בשלט***	התחלת הטיפול בתוך 24 שעות מקריאה וסיום בתוך 72 שעות מקריאה	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל- 72 השעות הראשונות.	500 ₪ על כל יום חריגה נוסף
זמן תגובה לתחילת תיקון תקלה שאינה קריטית	התחלת הטיפול בתוך 48 שעות מקריאה וסיום בתוך 96 שעות מקריאה	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה מעבר ל- 96 שעות הראשונות.	200 ₪ על כל יום חריגה
אי – ניקוי השלטים	השלט יהיה נקי במהלך העבודה השוטפת	שלט מלוכלך שלא נוקה כראוי באופן שפוגע בנראות	50 ₪ קנס עבור כל יום שבו השלט לא נקי.

\***תקלה בטיחותית** – תקלה אשר מהווה סכנה בטיחותית.

\*\***תקלה קריטית במערכת** – תקלה אשר משפיעה על כלל השלטים

\*\*\***תקלה קריטית בשלט** - תקלה אשר מוציאה את השלט מכלל שימוש.

9.9. מובהר בזה, כי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות לצורך פעולה תקינה של השלט,

לרבות הצורך בעדכוני גרסאות תוכנה ובהחלפת רכיבי המערכת לרבות השלטים,

לרבות המודם, יחולו על מפעיל השירות.

9.10. לא נקבעה ביחס לרכיב פלוני או ליישום פלוני אמת מידה מיוחדת, יהא סטנדרט

השירות לגביהם מצב של תפקוד תקין, רציף ומלא של מערכת השילוט בכל שעות

היממה.

10. **תכנית תקופתית לאחזקה כוללת**

- 10.1. מבלי לגרוע מהאמור בנספח זה ומבלי לגרוע מאופיים הקבוע והשוטף של שירותי האחזקה הכוללת, ומהדרישה לעמידה בסטנדרט האיכות בכל עת, יציג מפעל השירות מעת לעת לאישורו של המשרד תכנית תקופתית לביצוען של עבודות תחזוקה תקופתית ותחזוקה מונעת למערכת השילוט.
- 10.2. מפעל השירות יערוך את התכנית התקופתית כך שתכלול את כל מערכת השילוט אשר התקין בהיקף ובמידה הנדרשים לשם קיום תחזוקה שוטפת ומונעת.
- 10.3. אין באישורה של תוכנית תקופתית כאמור, כדי לפטור את מפעל השירות מן הצורך בעמידה בסטנדרט השירות הנדרש או כדי להטיל על המשרד אחריות לאי עמידה בו.

## נספח כו' – פיצויים מוסכמים מראש בגין אי עמידה ברמת

### שירות ("הפרה")

1. על מעשה או מחדל של החברה, המהווים אי עמידה ברמת ובתנאי שירות, וכן אי עמידה בהוראות ההסכם העיקרי שעניינן דיווחים, תשלום דן לממשלה פיצויים מוסכמים מראש כמפורט להלן בנספח זה. הצדדים מצהירים, כי סכומי הפיצויים המפורטים להלן, נקבעו על ידם בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם העיקרי ונספחיו והינם סבירים בנסיבות העניין.

2. גובה הפיצוי המוסכם יעמוד על הסכומים המפורטים להלן לכל הפרה המפורטת בפסקאות הבאות (להלן: "**הפרה**"): :

למען הסר ספק, מובהר כי הממשלה רשאית לקזז את הסכומים כאמור מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם, או לחלטם מהערבות הבנקאית, או משניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הממשלה לפעול כנגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות של הסכם זה ותנאי הרישיונות שיוצאו למפעיל השירות על פי הוראות הסכם זה, בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.

פירוט האירועים :

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
לוח זמנים	אי ביצוע נסיעה	2,000	אירוע
	אי ביצוע נסיעה בקו המוגדר כשירות הזנה לרכבת וקווי לילה	2,500	אירוע
	חריגה מלוח הזמנים, המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון הקדמה או איחור	500	אירוע
	חריגה מלוח הזמנים, בקו שירות המוגדר כקו הזנה לרכבת במסגרת רישיון הקדמה או איחור-	750	אירוע
לאורך מסלול הנסיעה	אי עצירה בתחנה המוגדרת במסגרת רישיון הקו	1,000	אירוע
	ביצוע נסיעה שלא עפ"י תנאי הרישיון	1,000	אירוע
	הורדה ו/או העלאה של נוסעים שלא בתחנה	500	אירוע
	נהיגה לא זהירה בהתאם לקביעת המפקח	750	אירוע
	אי סיוע ו/או העלאת נוסע בשל היותו בעל מוגבלויות	10,000	אירוע
אוטובוס	שילוט קו לא תקין	250	אירוע
	אוטובוס מלוכלך	500	אירוע
	תקינות אוטובוס וציוד בטיחות הכולל טכוגרף, ציוד ע"ר, ציוד חירום וחילוץ כנדרש	1,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	שימוש באוטובוס שאינו מאושר ע"י המפקח על התעבורה	2,000	אירוע
	פרסום במיקום אסור על גבי אוטובוסים או פרסום בניגוד להנחיות המפקח על התעבורה	2,500	אירוע
	אוטובוס בו מותקנת מערכת ספירת נוסעים לא תקינה (שאינה אוספת נתונים) שלא תוקנה בתוך 5 ימים	1,000	אירוע
מקדמי מילוי	הסעת מספר נוסעים בעמידה באוטובוסים המותרים לשימוש באשכול כמפורט בסעיף 39.3 למכרז ( באוטובוס בו מאושרת נסיעה בעמידה) , מעל המוגדר להלן או לאמור בסעיף 39.3 למכרז, לפי המחמיר מביניהם ובכל מקרה לא יוסעו יותר נוסעים מאשר המוגדר ברישיון הרכב	1,000	אירוע
	אוטובוס בינעירוני רגיל או ארוך - מעל 10 עומדים	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוניים מפרקיים – 120 נוסעים בשעות השיא	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוניים מפרקיים – 100 נוסעים בשעות השפל	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוני רגיל - מעל 30 עומדים בשעות השיא	1,000	אירוע
	אוטובוס עירוני רגיל - מעל 20 עומדים בשעות השפל	1,000	אירוע
	מידיבוס בינעירוני מעל - 8 עומדים	1,000	אירוע
	מיניבוס בינעירוני – נוסעים בעמידה	1,000	אירוע
	מיניבוס עירוני – מעל 7 עומדים	1,000	אירוע
	מידיבוס עירוני – מעל 15 עומדים בשעות השיא	1,000	אירוע
	אי הוספת נסיעת תגבור בשל אוטובוס מלא בתחנת המוצא	2,000	אירוע
	אי איסוף נוסעים בתחנות באמצע המסלול	1,000	אירוע
	העדר אמצעי כרטוס לסוגיהם עפ"י הוראות המפקח על התעבורה	1,000	אירוע
כרטוס	טעינת פרופיל זכאי (מכול סוג) לנוסע בהנפקת כרטיס חכם בניגוד להנחיות המפקח על התעבורה	10,000	אירוע
	הפקעת מחיר או מתן הנחה במחיר לאדם שאינו זכאי לה	5,000	אירוע
	אוטובוס בו יש מכונת כרטוס / תיקוף / טעינה מושבתת או פועלת באופן חלקי כך שלא ניתן לשלם באמצעותה את דמי הנסיעה, לתקף נסיעה או לרכוש חוזה נסיעה	1,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	למעט אם מרבית מכשירי התיקוף פועלים באותו האוטובוס.		
פרסום בתחנות	אי התקנת שילוט סטטי בתחנה	1,000	אירוע
	אי פרסום מידע או פרסום מידע לא עדכני לציבור : תמרור 505, לוחות זמנים (בתחנת הסעה ו/או בחלוקה ישירה), פרסום באוטובוס כנדרש, אתר אינטרנט מעודכן, מסלולי קווים ומפות, מענה טלפוני, תעריפים, אי פרסום שוטף ואי פרסום שינויים במסלולים, לוחות זמנים ושינויים בעקבות אירועים מיוחדים בעיתונות המקומית כמתחייב מנספח כ"ט למכרז	1,000	אירוע
דיווחים	אי דיווח לממשלה כנדרש או דיווח חסר בהתאם להוראות מכרז זה	10,000	חודש פיגור
	דיווח לא תקין של נתוני ספירות נוסעים עפ"י הנחיית המפקח ובמידה והתקלה לא תוקנה בתוך שבוע ימים מקבלת ההודעה.	500	בגין כל יום דיווח
חריגות כללי	עבירה על תקנות התעבורה – חובות בעל הרישיון	1,000	אירוע
	עבירה על תקנות התעבורה - חובות הנהג ועובדי השירות	1,000	אירוע
	חריגה מהנהלים והתקנות כפי שיעודכנו ע"י המפקח על התעבורה	5,000	אירוע
	הפרה של כל הוראה או התחייבות אחרת במכרז ו/או בהסכם ההפעלה מכוחו, ושאינה מנויה בטבלה זו	5,000	אירוע
	אי התקנה והפעלה של מערכת ספירות בהתאם לתכנית שתסוכם עם המשרד.	1,500	עבור כל חודש לאוטובוס
	אי עמידה בדרישות סעיף 5.2 בנספח כא', בשל ירידה בזמינות מערכת טכנולוגית מתחת ל-99% במדידה שנתית	5,000	

3. גובה הפיצוי המוסכם בשלב היישום

פרוט האירועים :

הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
אי הצגת מסמכים להוכחת רכישת האוטובוסים בתוך 90 יום ממתן הודעה על זכייתו המכרז	100,000	בגין כל שבוע איחור
אי הגשת תכנית ההסברה והשיווק 90 יום לפני תחילת ההפעלה בפועל	50,000	בגין כל שבוע איחור
אי קיום סבב פגישות עם כל הרשויות באשכול והעברת סיכומי דיון של הפגישות עד 90 יום ממועד ההפעלה	50,000	בגין כל חודש איחור
אי הגשת בקשה לקבלת רישיונות להפעלת הקווים 60 יום לפני תחילת ההפעלה בפועל	10,000	בגין כל יום איחור
אי הצגת כל האוטובוסים המשופצים לביקורת המשרד 60 יום לפני תחילת ההפעלה	10,000	בגין כל יום איחור
אי הצגת האוטובוסים המשומשים שהועברו מהמפעיל היוצא לביקורת המשרד 30 יום לאחר תחילת ההפעלה	10,000	בגין כל יום איחור
אי הודעה על המועד המדויק לתחילת הפעלת קווי השירות נשוא המכרז לא פחות 5 חודשים לפני תחילת ההפעלה	20,000	בגין כל שבוע איחור
קנסות בגין אי עמידה בהתחייבויות נספח כא טכנולוגיות	10,000	אירוע/שבוע איחור
אי עדכון תמרור 505 למועד ההפעלה	1,000	אירוע
אי התקנת מערכת ספירות נוסעים במועדים הנקובים במכרז	50,000	בגין כל חודש איחור
אי הגשת תכנית פריסת מערכת ספירות הנוסעים 5 חודשים טרם מועד ההפעלה	10,000	בגין כל שבוע איחור
אי התקנת שילוט סטאטי 14 יום ממועד ההפעלה	1,000	אירוע
אי הצגת הסכמי התקשרות מול בעלי תשתיות להסדרת השימוש בהן 3 חודשים לפני מועד ההפעלה	10,000	בגין כל שבוע איחור

4. הסכומים הנקובים בנספח זה לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס - המדד בגין חודש פברואר 2012.

יובהר כי סכומי הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיפים 2 ו-3 לעיל יוכפלו במקדם ההכפלה בו נקב המציע בתוכניתו התפעולית, כאמור בסעיף 28.5.4.2 לחלק ג' במכרז.

5. עניין נספח זה "אירוע" - דיווח של פקח של משרד התחבורה, או דיווח של מי שהוסמך על ידי המפקח על התעבורה לפקח על פעילות מפעיל השירות, או דיווח ותלונות מהציבור, שנבדקו על ידי המפקח על התעבורה או מי שהוסמך על ידו כאמור לעיל ונמצאו מוצדקות. החליט המפקח על התעבורה על תשלום פיצוי מוסכם כאמור בסעיף זה, ימציא למפעיל השירות דרישת תשלום בכתב. היה ולמפעיל השירות יהיו השגות על קביעת המפקח כי בוצעה הפרה כאמור, יהיה רשאי לערער על קביעה זו למפקח הארצי על התעבורה, תוך 21 יום ממועד הוצאת דרישת התשלום. אופן ודרך הגשת הערעור יבוצע עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה. המפקח הארצי על התעבורה יחליט בערעור כאמור והחלטתו תהיה סופית.



6. בנוסף לאמור לעיל, הממשלה רשאית לבדוק קיומן של הפרות כמפורט לעיל בכל אמצעי שתבחר, וחברה תהא מחויבת בתשלום פיצויים מוסכמים כמפורט לעיל ללא תלות באמצעי הבדיקה בו נקטה הממשלה. יובהר כי הממשלה רשאית לבדוק קיומן של ההפרות דלעיל הן באמצעות דוחות שניתנו על ידי בקרים או פקחים של משרד התחבורה, או דיווח של מי שהוסמך על ידי המפקח על התעבורה לפקח על פעילות מפעיל השירות, או דיווח ותלונות מהציבור, שנבדקו על ידי המפקח על התעבורה או מי שהוסמך על ידו, והן באמצעות דיווחים שהתקבלו ממערכות טכנולוגיות לסוגיהן, לרבות מערכות הכרטוס החכם ו- נצ"ר. החלטת המפקח על התעבורה תתקבל לאחר שנתן למפעיל מידע ופרטים בנוגע לנושא והזדמנות לטעון טענותיה.
7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2 דלעיל, המפקח על התעבורה רשאי לקבוע כי בגין הפרות לוי"ז אי ביצוע נסיעה, איחוררים והקדמות וכו' ישלם המפעיל פיצויים מוסכמים על בסיס דיווחים ממערכות טכנולוגיות לסוגיהן, לרבות מערכות הכרטוס החכם ו- נצ"ר, אשר הועברו לשביעות רצונה של הממשלה.
8. הסכומים יקוזזו מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם. אין האמור לעיל פוגע בזכותה של הממשלה לפעול כנגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות תנאי הרישיון, או ההסכם שיחתם עם מפעיל השירות בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.
9. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מזכותם של הצדדים לכל סעד אחר העומד להם על פי כל הסכם ולפי כל דין, ואין בקביעת הפיצויים בנספח זה או בדרישה לתשלום כדי לגרוע מסמכויותיה של הממשלה לפי כל דין והסכם.
10. למען הסר ספק המפעיל לא תשלם פיצוי מוסכם כפול בגין אותה אי ביצוע של אותה נסיעה .

**נספח כז'**

**דיווחים**

## דיווחי מפעילים

להלן פירוט הדיווחים אותם מתחייב המציע לדווח למשרד התחבורה באמצעות מערכות המשרד. משרד התחבורה ינחה באופן מפורט את המציע שייבחר להפעלת האשכול, על אופן העבודה במערכות המשרד.

יש להדגיש כי פירוט הדוחות שלהלן אינו מונע ממשרד התחבורה להגדיר מעת לעת דיווחים נוספים כפי שימצא לנכון.

### 1. תיאור הדיווחים

#### **1.1 דוח סובסידיה**

##### **תאור**

דוח הסובסידיה מתקבל פר אשכול וכולל את פירוט מכירות הכרטיסים והסובסידיה המבוקשת, בפילוח ע"פ אמצעי הכרטוס וקודי תעריף.

##### **תדירות דיווח**

אחת לחודש לכל אשכול.

##### **תאור השדות בדיווח**

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
סוג אמצעי כרטוס	מספר	V	הכרטיס שאיתו שילם הנוסע על הנסיעה – כרטיס חד פעמי / כרטיסיה / חופשי חודשי וכו'.	סוגי אמצעי הכרטוס יותאמו לסטנדרט קליפסו, באחריות המפעילים ויישמרו במערכת בטבלת tblTicketTypes.
סוג נוסע	מספר	V	פרופיל הנוסע (רגיל, נוער, זכאי, כוחות הביטחון)	סוגי הנוסעים יותאמו לסטנדרט קליפסו, באחריות המפעילים ויישמרו במערכת בטבלת tblPassengerTypes.
קוד תעריף	מחרוזת	V	קוד תעריף.	כיום אין קודי תעריפים לכרטיסי מנוי. המפעילים יגדירו קודי תעריפים במערכת לפני קליטת הנתונים. קודי התעריף יישמרו בטבלת tblTariff.
מחיר	מספר	V	מחיר אמצעי הכרטוס בקוד התעריף עבור סוג הנוסע.	
מכירות	מספר	V	מספר אמצעי הכרטוס שנמכרו מסוג זה בחודש ואשכול הדיווח.	
השמדות	מספר		מספר אמצעי הכרטוס שהוחזרו / הושמדו מסוג זה.	מדווח ע"י חלק מהמפעילים בלבד.
מכירות נטו	מספר		מספר אמצעי הכרטוס שנמכרו מסוג זה בהחזרות/השמדות.	יחושב אוטומטית: השמדות – מכירות = מכירות נטו (משמאל לימין)

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
פדיון מנוסעים	מספר	V	הכסף שנכנס לקופת המפעיל ממכירת כרטיסים אלו.	אמור להיות שווה : מכירות נטו * מחיר = פדיון מנוסעים (משמאל לימין)
אחוז פיצוי / סובסידיה	מספר	V	יחס הסובסידיה לאמצעי הכרטוס, סוג הנוסע וקוד התעריף.	יתקבל אחוז (0-100) המציין מה החלק מההנחה שמסבסדת המדינה.
סה"כ סובסידיה	מספר	V	הסובסידיה המגיעה למפעיל בגין אמצעי הכרטוס.	אמור להיות שווה : $100 / \text{אחוז פיצוי} * \text{פדיון מנוסעים} = \text{סה"כ סובסידיה}$ (משמאל לימין)

### אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

## 1.2 דוח כרטוס חכם סיכומי

### תאור

עבור אשכולות אשר עושים שימוש בכרטוס החכם, יועברו למערכת נתוני השימוש בפועל (המכורטסים בעת עליית הנוסעים לאוטובוס), ממערכת הכרטוס של המפעיל.

הדוח יכיל נתוני שימוש המסוכמים חודשית למק"ט, כיוון, חלופה, אמצעי כרטוס, סוג נוסע וקוד תעריף.

### תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול.

### שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מק"ט	מספר	V	זיהוי הקו במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	V	כיוון הנסיעה במערכת הרישוי	
חלופה	מחרוזת	V	חלופה במערכת הרישוי	
סוג אמצעי כרטוס	מספר	V	הכרטיס שאיתו שילם הנוסע על הנסיעה – כרטיס חד פעמי / כרטיסיה / חופשי חודשי וכו'.	סוגי אמצעי הכרטוס יישמרו בפורמט קליפסו בטבלת tblTicketTypes.
סוג נוסע	מספר	V	פרופיל הנוסע (רגיל, נוער, זכאי, כוחות הביטחון)	סוגי הנוסעים יישמרו בפורמט קליפסו בטבלת tblPassengerTypes.
קוד תעריף	מחרוזת	V	קוד תעריף.	קודי התעריף יישמרו בטבלת tblTariff.

מספר כרטוסים	מספר	V	מספר הכרטוסים שבוצעו בפועל במק"ט, כיוון, וחלופה אלו של סוג אמצעי הכרטוס בתעריף ע"י סוג הנוסע.	מתוך נתוני מערכת הכרטוס החכם.
--------------	------	---	---	-------------------------------

### אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

### הערות

אין

### 1.3. דוח כרטוס חכם – פירוט נסיעות

#### תאור

עבור אשכולות אשר עושים שימוש בכרטוס החכם, יועברו למערכת נתוני השימוש בפועל (המכורטסים בעת עליית הנוסעים לאוטובוס), ממערכת הכרטוס של המפעיל.

דוח הנסיעות יכיל את שעת היציאה של הנסיעה ומספר הכרטוסים שבוצעו בנסיעה.

#### תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול.

#### שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מק"ט	מספר	V	זיהוי הקו במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	V	כיוון הנסיעה במערכת הרישוי	
חלופה	מחרוזת	V	חלופה במערכת הרישוי	
שעת יציאה	מחרוזת	V	שעת יציאת הנסיעה	פורמט HHMM
כמות כרטוסים	מספר	V	כמות הכרטוסים שאירעו בנסיעה	

### אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

#### 1.4. מצבת כח אדם

##### תאור

דיווח זה מפרט נתונים על כלל העובדים המועסקים ע"י המפעיל בחודש הדיווח, לרבות עובדי חברות כ"א. הנתונים בדיווח זה מתייחסים למצבת כח האדם נכון ליום האחרון של חודש הדיווח.

##### תדירות דיווח

אחת לחודש לכל אשכול ואחת לחודש עבור כלל החברה.

##### שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מספר עובדים	מספר	V	מספר אנשים מועסקים באשכול / חברה.	ספירת ראשים ולא שעות משרה.
מספר נהגים	מספר	V	מספר כולל של נהגים שביצעו את מרבית נסיעותיהם באשכול בחודש המדווח.	אם נהג ביצע נסיעה מחוץ לאשכול שלו, הנהג עדיין ייספר רק תחת האשכול הראשי שלו.  הנהג גם ייספר למניין מספר הנהגים בכלל החברה.
סה"כ שעות נהגות לתשלום	מספר	V	סה"כ שעות עבודת נהגים לתשלום בחודש הדיווח לאשכול / חברה בפועל.	סה"כ שעות עבודו ברוטו, על בסיס משולם השכר לנהגים ע"ח שעות נסיעה באשכול המדווח.  אם נהג ביצע נסיעה מחוץ לאשכול שלו, שעות הנהגות ייספרו באשכול בו בוצעה הנסיעה.

##### אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	V	
טעינה מקובץ	X	

#### 1.5. אוטובוסים

##### תאור

דיווח זה מפרט נתוני נסיעות וצריכת סולר של האוטובוסים בהם עשה המפעיל שימוש.

הדיווח כולל אוטובוסים בבעלות המפעיל ואוטובוסים בבעלות קבלני משנה אשר נעשה בהם שימוש בחודש המדווח.

בנוסף לנתוני האוטובוסים יתקבל לכל אשכול סה"כ תשלום לקבלני משנה.

## תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול.

## שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מספר רישוי	מחרוזת	V	מספר הרישוי המופיע על לוחית הרישוי של האוטובוס.	
סוג בעלות	מספר	V	האם האוטובוס בבעלות/ליסינג מימוני או בשכירות.	1 – בעלות / ליסינג מימוני 2 – בשכירות
סה"כ ק"מ רכב חודשי בקווי שירות	מספר		קילומטראז' כחלק מנסיעות שירות – כולל רק את המרחק שעבר האוטובוס מתחנת המוצא לתחנת היעד.	
סה"כ ק"מ רכב חודשי בנסיעות ריקות ומנהלתיות	מספר		הקילומטראז' של האוטובוס מנסיעות ריקות ומנהלתיות.	נסיעה ריקה הינה נסיעה בין קווי השירות (מתחנת יעד לתחנת המוצא הבאה). נסיעות מנהלתיות הינן נסיעות לא מתוכננות, נסיעות למוסד, אל ולחניוני לילה, וכו'.
סה"כ ק"מ רכב חודשי בנסיעות מיוחדות	מספר		קילומטראז' כחלק מנסיעות מיוחדות.	נסיעה מיוחדת הינה נסיעה שהוזמנה במיוחד (טיולים מאורגנים, אירועים חד פעמיים).
סה"כ ק"מ רכב חודשי	מספר		סה"כ קילומטראז' חודשי לאוטובוס.	
הפרש	מספר		הפרש בין הקילומטראז' המדווח לסה"כ.	שדה מחושב (לא מופיע בקובץ): הפרש = סה"כ ק"מ רכב חודשי - סה"כ ק"מ ריקות ומנהלתיות + סה"כ ק"מ (מ) מיוחדות + סה"כ ק"מ קווי שירות
סה"כ צריכת סולר	מספר		צריכת הסולר החודשית של האוטובוס בליטרים.	
פעיל / לא פעיל	מספר	V	האם האוטובוס היה מושבת באותו חודש	אינדיקציה 1 – כן, 0 – לא.
שם קבלן משנה	מחרוזת		שם קבלן המשנה ממנו נשכר האוטובוס, אם קיים.	יוזן רק לאוטובוסים של קבלני משנה.
מספר נסיעות בקווי שירות	מספר		מספר נסיעות בפועל של האוטובוס בקווי שירות.	

## אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	V	
טעינה מקובץ	V	

## 1.6. תכנון וביצוע נסיעות

### תאור

הדיווח למערכת יתקבל ע"פ מק"ט קו, חלופה, כיוון, יום ושעה.

בדיווח תכנון וביצוע נסיעות המפעילים ידווחו תכנון, ביצוע/אי ביצוע ומספר רישוי של האוטובוס המבצע.

חובה לדווח שעת ביצוע רק לנסיעות שלא תוכננו.

### תדירות דיווח

אחת לחודש, פר אשכול

### שדות

שם השדה	סוג	חובה	תאור	הערות
מק"ט מערכת רישוי	מספר	V	המק"ט במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	V	כיוון הנסיעה.	
חלופה	מחרוזת	V	חלופת מסלול.	
שעת תכנון	מחרוזת		שעת התכנון של הנסיעה	HHMM לא תדווח שעה לנסיעות שלא תוכננו
בוצעה / לא בוצעה	מספר	V	האם הנסיעה בוצעה בפועל	0 לא, 1 כן
שעת ביצוע	מחרוזת		שעת ביצוע הנסיעה.	HHMM תדווח שעה רק לנסיעות שלא תוכננו.
מספר רישוי רכב מבצע	מחרוזת		מספר הרישוי של האוטובוס שביצע את הנסיעה	רק עבור נסיעות שבוצעו.
יום בחודש	מספר	V	1-31	

### הערות

במצב הקיים הדיווח מתקבל רק ברמת קו ויום בחודש.



## אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	X	
טעינה מקובץ	V	

## 1.7. דוח רווח והפסד

### תאור

דוח רווח והפסד מפרט את ההכנסות וההוצאות העיקריות של המפעיל לאורך השנה המדווחת.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

הנתונים ידווחו במצטבר.

### תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנתיימה בכל שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

### שדות

הכנסות
הכנסות מקווי שירות
פדיון מנוסעים
סובסידיה ייעודית
סובסידיה שוטפת (תמלוגים)
הכנסות ממשדד הביטחון
הכנסות ממשטרה ושב"ס
הכנסות מהסדרים גלובאליים
בקיצוז היטל אבטחה
סובסידיה לקרן הצטיידות
משרותי תחבורה ציבורית
שונות
סה"כ הכנסות מקווי שירות
הכנסות מנסיעות מיוחדות
הכנסות אחרות
שירותי מוסך
השכרת אוטובוסים
פרסום
רווח הון, נטו
דמי ניהול
הכנסות ממכירות ציוד קבוע (אוטובוסים)
שונות

סה"כ הכנסות אחרות
סה"כ הכנסות
הוצאות
הוצאות שכר וכלליות
הוצאות שכר ונלוות נהגים
הוצאות שכר ונלוות עובדי מוסכים ותחזוקה
הוצאות שכר ונלוות הנהלה
הוצאות שכר ונלוות אחרים
סה"כ הוצאות שכר וכלליות
תמלוגים לממשלת ישראל
קבלני משנה
אחזקת כלי רכב ומוסכים
פחת בגין אחזקת כלי רכב ומוסכים
תצרוכת דלק
אחזקת תחנות ומגרשי חניה
פחת אחזקת תחנות ומגרשי חניה
ביטוח ורישוי כלי רכב ורכוש
השתתפות חברת הבת בהוצאות תיקונים
השכרת אוטובוסים
פחת אחר
שונות
סה"כ הוצאות משקיות
שכירות תשתיות וארנונה
הוצאות כלליות ואחרות
סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות
סה"כ הוצאות
רווח
רווח תפעולי
הוצאות (הכנסות) מימון נטו
הוצאות אחרות
רווח (הפסד) הון
רווח (הפסד) לפני מס
מיסים
רווח (הפסד) לאחר מס

## אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	V	
טעינה מקובץ	X	

## הערות

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

## 1.8. דוח מאזן

## תאור

דוח המאזן מפרט את נכסי והתחייבויות המפעיל.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

### תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנתיימה בכל שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

### שדות

נכסים
סה"כ רכוש שוטף
רכוש קבוע, נטו
רכוש קבוע (אוטובוסים) סוף שנה קודמת
רכישות (אוטובוסים) השנה
פחת (אוטובוסים) שנתי
מכירות אוטובוסים
פחת נצבר בגין מכירות אוטובוסים
רכוש קבוע (אחר) סוף שנה קודמת
רכישות (אחר) השנה
פחת (אחר) שנתי
מכירות אחרות
פחת נצבר בגין מכירות אחרות
סה"כ רכוש קבוע
רכוש אחר, נטו
סה"כ נכסים
התחייבויות והון עצמי
סה"כ התחייבויות שוטפות
סה"כ התחייבויות לזמן ארוך
סה"כ התחייבויות בגין עובדים, נטו
הון עצמי (גירעון בהון)
סה"כ התחייבויות והון עצמי

### אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	V	
טעינה מקובץ	X	

### הערות

סה"כ נכסים אמור להיות שווה לסה"כ התחייבויות והון עצמי.

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

## 1.9. דוח תזרים מזומנים

### תאור

דוח המפרט את תזרים המזומנים של המפעיל לאורך השנה המדווחת.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

### תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנתיימה בכל שנה קלנדארית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

### שדות

תזרים מזומנים
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) שוטפת
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) השקעה
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) מימון
עליה (ירידה) במזומנים ושווי מזומנים

### אופן קליטת הדיווח

צורת הקליטה	קליטה זה	לדיווח
הזנה ידנית	V	
טעינה מקובץ	X	

### הערות

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

## 1.95. דוח ספירות נוסעים

### תאור

דוח ספירת נוסעים מתקבל עבור כלל המפעיל וכולל ברמת נסיעה ותחנה את כמות הנוסעים שעלו וירדו. סוג הקובץ : Ascii.

שם הקובץ : PassengerCount\_MM\_YYYY\*.txt

מפריד בין העמודות: נקודה פסיק(;), מספר המפרידים כמספר העמודות כולל מפריד לאחר העמודה האחרונה, במידה ועמודה ריקה יש להגיש (;).).

הדיווח למערכת יתקבל עם דיווח של רשומת נסיעה ולאחריה את אירועי העצירה המשוויכים לנסיעה, יש לדווח כל עצירה גם אם לא זוהתה תחנה, אם לא זוהתה תחנה ניתן לשלוח עמודה זו ריקה. הדיווח ייטען למערכת הדיווחים ע"פ מק"ט קו, חלופה, כיוון, יום שעה ומספר רישוי האוטובוס שביצע את הנסיעה.

הדיווח יכיל 2 סוגי רשומות: רשומת נסיעה ולאחריה רשומות של נקודות עצירה בנסיעה (ריבוי נקודות עצירה לכל נסיעה). בכל סוגי הרשומות יופיע מידע על כמות הנוסעים.

ברשומת נסיעה יופיע מידע סיכומי על כמות הנוסעים: סה"כ נוסעים, כמות מקסימאלית של נוסעים ממשיכים ועוד.

ברשומת תחנות יופיע מידע על כמויות הנוסעים באותה תחנה: כמות עולים, יורדים וממשיכים.

## תדירות דיווח

אחת לחודש

## שדות

### מבנה קובץ Ascii עבור דיווח נסיעות

שם השדה	סוג	חובה	תאור
סוג רשומה	מספר	V	ערך קבוע - 1
קוד מפעיל	מספר	V	ערך קבוע עם קוד המפעיל כפי שקיים במערכת הרישוי
מספר רישוי	מחרוזת	V	מספר רישוי אוטובוס המבצע את הנסיעה.
זמן התחלה	תאריך ושעה	V	DD/MM/YYYY HH:MM:SS - שעת פתיחת דלתות התחנה הראשונה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
מק"ט קו	מספר	V	מק"ט הקו ממערכת הרישוי
כיוון	מספר	V	כיוון
חלופה	טקסט	V	חלופה
שילוט קו	טקסט	V	שילוט קו
סה"כ נוסעים	מספר		סה"כ נוסעים בנסיעה
מספר ממשיכים בתחנת שיא	מספר		מקסימום נוסעים שהמשיכו את הנסיעה
מספר סידורי תחנת שיא	מספר		מספר סידורי תחנת שיא
כמות עולים מקסימלית בתחנה	מספר		כמות עולים מקסימאלית בתחנה
מספר סידורי תחנת עלייה מקסימלית	מספר	V	מספר סידורי תחנת עלייה מקסימאלית
מספר אשכול	מספר	V	אשכול הקו תואם לרשום עבור קו זה ברישוי בתקופה שנבחרה.

## מבנה קובץ Ascii עבור דיווח תחנות / עצירות.

שם השדה	סוג	חובה	תאור
סוג רשומה	מספר	V	ערך קבוע - 2
זמן פתיחת דלתות	תאריך ושעה		DD/MM/YYYY HH:MM:SS - זמן פתיחת דלתות בתחנה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
זמן סגירת הדלתות	תאריך ושעה		DD/MM/YYYY HH:MM:SS - זמן סגירת דלתות בתחנה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
מספר סידורי תחנה	מספר	V	מס סידורי עצירה
מספר נוסעים עולים.	מספר		מספר נוסעים עולים
מספר נוסעים יורדים	מספר		מספר נוסעים יורדים
מספר נוסעים ממשיכים	מספר		מספר נוסעים ממשיכים
מק"ט תחנה	מספר	V	מק"ט תחנה כפי שקיים במערכת הרישוי
LAT			
LONG			

## אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
X	הזנה ידנית
V	טעינה מקובץ

## 2. הנחיות לדיווח

### 2.1. דוח סובסידיה

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- ניתן לדווח דוח סובסידיה מתוקן לאחר הדיווח הראשון.
- בשלב הראשון, הדיווח יהיה בנוסף לדיווח הקיים לשרוני שפלר.
- טרם שליחת דוח הסובסידיה בפעם הראשונה, ובכל פעם שנוסף כרטיס חדש שלא קיים לו קוד תעריף, נדרש להגדיר קוד תעריף במערכת דיווחי מפעילים (למשל, עבור "חופשי חודשי חצי חינם" ניתן להגדיר במערכת קוד תעריף 2000, ובדוח הסובסידיה לדווח על מכירות "חופשי חודשי חצי חינם" ע"י שימוש בקוד תעריף 2000).
- הדוח יכיל את פרטי המכירות והסובסידיה ע"פ סוג אמצעי כרטוס, פרופיל נוסע וקוד תעריף.

### 2.2. דיווח אוטובוסים

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד או דרך המערכת.

- ניתן לערוך את הדיווח במערכת לאחר הטעינה וטרם השליחה למשרד התחבורה.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- בעלות של אוטובוסים של קבלני משנה תמיד תהיה "בשכירות".
- אין חובה לדווח על רכבים של קבלני משנה אם הם לא ביצעו נסיעות באשכול.
- אוטובוסים שנמכרו או הושבתו לצמיתות – יופיעו כלא פעילים או יושמטו לגמרי מהדיווח.
- תשלום לקבלני משנה ידווח במרוכז לכל אשכול.

### **2.3. דיווח מצבת כח אדם**

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול בנפרד ועבור כלל החברה.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- כל נהג ייספר פעם אחת למניין מספר הנהגים, באשכול אליו הוא משויך.
- שעות נהגות ידווחו באשכול בהן בוצעו בפועל.
- אין לספור שעות נהגות של קבלני משנה למניין זה אלא אם כן הנהג המבצע דווח כנהג באשכול.

### **2.4. דוחות כספיים**

- יש לדווח בגין המחצית ה-1 של שנת הכספים הקלנדארית וזאת עד ליום 30 בספטמבר של שנת הכספים.
- יש לדווח בגין שנת הכספים המלאה, קרי ינואר – דצמבר, וזאת עד ליום 30 ביוני של שנת הכספים העוקבת לשנת הדיווח.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- דוח רווח והפסד ותזרים מזומנים ידווחו במצטבר.

### **2.5. תכנון וביצוע נסיעות**

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- יש לדווח מספר אוטובוס מבצע לנסיעות שבוצעו.
- אין חובה לדווח שעת ביצוע נסיעה, פרט לנסיעות שלא תוכננו.
- נסיעות שבוצעו ולא תוכננו ידווחו ללא שעת תכנון.

### **2.6. דוח כרטוס חכם סיכומי**

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול עם כרטוס חכם ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- יש לשמור על תאימות בקודי התעריפים למערכת דיווחי מפעילים.

### **2.7. דוח כרטוס חכם – פירוט נסיעות**

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול עם כרטוס חכם ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.

### 3. מבנה קבצי אקסל

#### 3.1. דוח סובסידיה

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
TicketType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי אמצעי כרטוס (tblTicketTypes).	סוג אמצעי הכרטוס.
PassengerType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי נוסעים (tblPassengerTypes).	סוג הנוסע.
Tariff	מחרוזת	V	מתוך טבלת התעריפים (tblTariff), קוד התעריף קיים עבור אותו אשכול.	שדה קוד תעריף מחרוזתי, לא מזהה השורה בטבלה.
Sales	מספר	V		כמות הכרטיסים שנמכרו.
Returns	מספר			כמות הכרטיסים שהושמדו/הוחזרו.
Price	מספר	V		מחיר כרטיס.
TotalRevenue	מספר	V		פדיון.
SubsidyRate	מספר	V	ערך בין 0-100.	0-100, אחוז תשלום הסובסידיה מתוך מחיר הכרטיס.
TotalSubsidy	מספר	V		סה"כ סובסידיה.

#### 3.2. אוטובוסים

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
LicenseNumber	מחרוזת	V		מספר רישוי של האוטובוס.
Ownership	מספר	V	ערכים תקינים: 1 – בבעלות / ליסינג מימוני 2 – בשכירות	בעלות.
IsActive	מספר	V	0 או 1	האם פעיל באשכול.
KM_ServiceLines	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	ק"מ קווי שירות.
KM_General	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	ק"מ ומנהליות. ריקות
KM_Special	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	ק"מ מיוחדות.



שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
KM_Total	מספר		שדה חובה לאוטובוסים שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	סה"כ קילומטראז'.
GasConsumption	מספר		שדה חובה לאוטובוסים שם קבלן משנה. גדול שווה ל- 0.	סה"כ צריכת סולר בליטרים.
ContractorName	מחרוזת		לא ניתן להזין קבלן משנה אם בעלות = 1.	שם קבלן משנה.
RidesInServiceLines	מספר	V		מספר הנסיעות בקווי שירות.
ContractorsPayment	מספר		ערך רק בשורה הראשונה של הקובץ.	תשלום כולל לקבלני משנה (לא עבור אוטובוס ספציפי אלא עבור כל האשכול).

### 3.3 דוח כרטיס חכם סיכומי

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
TicketType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי אמצעי כרטיס (tblTicketTypes).	סוג אמצעי הכרטיס.
PassengerType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי נוסעים (tblPassengerTypes).	סוג הנוסע.
Tariff	מחרוזת	V	מתוך טבלת התעריפים (tblTariff), קוד התעריף קיים עבור אותו אשכול.	שדה קוד תעריף מחרוזתי, לא מזהה השורה בטבלה.
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי.
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי.
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי.
Usage	מספר	V	גדול שווה ל- 0.	מספר השימושים.

### 3.4 דוח כרטיס חכם – פירוט נסיעות

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי.
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי.
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי.
DayInMonth	מספר	V	1-31.	יום בחודש.
Time	מחרוזת	V	פורמט HHMM	שעת הביצוע.
Usage	מספר	V	גדול שווה ל- 0.	מספר השימושים.

### 3.5. תכנון וביצוע נסיעות

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי.
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי.
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי.
DayInMonth	מספר	V	1-31	יום בחודש.
PlanTime	שעה		פורמט HHMM	שעת התכנון.
ExecutionTime	שעה		פורמט HHMM	שעת הביצוע.
Executed	מספר	V	0 או 1	האם בוצעה.
LicenseNumber	מחרוזת			מספר רישוי האוטובוס המבצע.

### 4. ספירות נוסעים ממוחשבות

העברת פורמט דיווח ממוחשב בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

**נספח כח'**

**נוהל הצבת תמרוך 505 –  
תחנת אוטובוסים ציבוריים**

## 1. כללי

- 1.1. מפרטי קווי השירות בתחבורה הציבורית המצורפים למערך ההסכמים להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית כוללים את רשימת התחנות של כל קו, חלופה וכיוון באשכול.
- 1.2. התחנות הקיימות בקווי השירות מזהות במערכת הרישוי במשרד התחבורה. במקרים בהם מדובר בקווים חדשים, זיהוי התחנות יתבסס על תחנות קיימות או על אתרים בהם יש למקם תחנה חדשה.
- 1.3. בכל תחנת אוטובוסים ציבוריים יוצב תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים". תמרור 505 לא יהיה רכוש מפעיל השירות, ומפעילים אחרים יהיו רשאים להשתמש בו ללא כל תמורה.

## 2. מטרה

- 2.1. להנחות את המפעילים על כללי האישור, ההצבה, התחזוקה והעדכון השוטף של תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים".

## 3. הגדרות

- 3.1. אשכול – קבוצת קווי נסיעה המוגדרת ברישיון והפועלת תחת משטר קודי תעריפים אחידים. מפעילים שונים יכולים להפעיל קווי נסיעה במשותף באותו אשכול.
- 3.2. לוח התמרורים המעודכן – הודעת התעבורה (קביעת לוח תמרורים) המתפרסמת מעת לעת על ידי מפקח על התעבורה ברשומות קובץ התקנות.
- 3.3. ממונה מחוזי (בנוהל זה) – הממונה המחוזי על תכנון תחבורה ציבורית באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה.
- 3.4. צוות היישום – צוות המלווה את המפעיל בשלבי כניסתו לאשכול קווים חדש ומוודא כי עמד בהתחייבותיו החוזיות כלפי הממשלה טרם הפעלת האשכול.
- 3.5. קו שירות – קו שירות המתקיים על פי רישיון שניתן ע"י המפקח על התעבורה המגדיר מסלול נסיעה, תחנות קצה, תחנות לאורך מסלול, לוח זמנים ואת תעריפי הנסיעה בקו.
- 3.6. תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" – הידוע בשמו הקודם "תמרור ב-56". ראה [הודעת התעבורה \(קביעת תמרורים\), תשע"א - 2010 ע"פ ק"ת 6956 מיום 28/12/2010](#).

## 4. אזכורים

- 4.1. [הודעת התעבורה \(קביעת תמרורים\), תשע"א - 2010 ע"פ ק"ת 6956 מיום 28/12/2010](#)

4.2. נוהל הנחיות לאופן הכנת תמרורי 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" סימוכין 05466406.

## 5. שיטה

5.1. המפעיל ימלא את כל חובותיו בנוגע לתמרור 505 בהתאם לנוהל הנחיות לאופן הכנת תמרורי 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" סימוכין 05466406 ובהתאם להנחיות בנוהל זה.

5.2. המפעיל יערך להתקנת תמרור 505:

5.2.1. יבצע סקר תחנות לקראת כניסתו לאשכול ובזמן התפעול השוטף לפי הצורך. הסקר יכלול בין היתר, זיהוי הקואורדינטות של כל התחנות באשכול באמצעות מכשיר ניווט לוויני ("GPS").

5.2.2. יבקש את המלצת ועדת התנועה של הרשות המקומית עבור הצבה של תחנות חדשות באשכול.

5.2.3. המפעיל יציב תחנה חדשה רק לאחר אישור המפקח על התעבורה .

5.2.4. יבקש את אישור הממונה המחוזי על הכיתוב, הסמלים ומידע נוסף המתוכנן בתמרור 505.

5.3. התקנת תמרור 505:

5.3.1. המפעיל יתקין על חשבון תמרורי 505 (כולל את עמוד התמרור) בהתאם ללוח הזמנים שיקבע מנהל צוות היישום מטעם משרד, בכל התחנות של הקווים הכלולים באשכול, ובכלל זה יתחייב להתקין תמרור 505 בתחנות חדשות שאינן קיימות עדיין, מיד לאחר אישורן על ידי הרשויות המוסמכות.

5.3.2. המפעיל מחוייב להחליף את כל תמרורי ה-505 בתחום אחריותו בתמרורים חדשים.

5.3.3. ידווח לממונה המחוזי על כל התקנה, הסרה או שינוי בתמרור 505.

5.4. הממונה המחוזי יודיע למפקח על התעבורה על כל הוספה או ביטול של קווי נסיעה בתחנה.

5.5. במקרה שתמרור 505 משותף למספר מפעילים, צוות היישום מטעם משרד התחבורה יתאם בין המפעילים שיש להם קווי נסיעה העוברים באותה תחנה.

5.6. המפעיל ימלא את הנחיות משרד התחבורה לתחזוקה של תמרור 505 כדלהלן:

5.6.1. יבצע פעולות לתחזוקתו וישמור על תקינותו של תמרור 505 לאורך כל תקופת ההפעלה.

5.6.2. יכלול בתמרור מידע על כלל המפעילים הפועלים באותה תחנה באופן הבא:

- 5.6.2.1. יפרט את כל הקווים העוצרים בתחנה.
- 5.6.2.2. יצרף סמליל של כל אחד מהמפעילים, במקום המיועד לכך בהתאם להנחיות אופן הכנת התמרור.
- 5.6.3. **עריכת שינויים בתמרור לאחר הפעלת האשכול** – ככל ומפעיל מסוים יידרש לבצע שינויים ע"ג התמרור, יבצע זאת על חשבונו ובתאום מלא עם מנהל צוות היישום, ממונה מחוזי והרשות המקומית.
- 5.7. המפעיל יטפל במידע נוסף על תמרור 505 כדלהלן:
- 5.7.1. יצרף סמליל של "רכבת" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור, בתחנות של קווים שהוגדרו כ"קווי הזנה" לרכבת, המצויות בכיוון הנסיעה אל תחנת הרכבת.
- 5.7.2. יצרף סמליל של "קווי לילה" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור בתחנות של קווים שהוגדרו כ"קווי לילה".
- 5.7.3. יצרף סמליל של "נגישות לנכים" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור בתחנות עירוניות.
- 5.8. במקרים שבהם **מפעיל לא התקין את תמרורי 505 על פי הנחיות** הנזכרות לעיל בנוהל זה, משרד התחבורה או נציג מטעמו יתקין את תמרורי 505 באשכול ויקזז את עלות ההתקנה מהתשלומים המגיעים למפעיל.

## 6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל.

6.2. נספח ב – מילות מפתח.

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים

נספח ב
--------

מילות מפתח

טבלת מילות מפתח
תיאור מילות מפתח
מילות מפתח



**נספח כט'**

**הנחיות לנושא  
מידע שוטף לציבור**

## נספח כט' – הנחיות לנושא מידע שוטף לציבור

מפעיל השירות יידרש לעמוד בכל ההנחיות המופיעות בתיקון 98 לפקודת התעבורה.

מפעיל השירות יידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים הכלולים באשכול, בהתאם להנחיות המפורטות בנספח זה.

### 1. הגדרות:

- **מסוף**: מקום מוסדר המשמש כתחנת מעבר או תחנת קצה עבור מספר קווים, המאפשר מעבר בין קווים תדירים בתוך רשת עירונית, בין רבדי שירות שונים (עירוני, אזורי, בינעירוני), בין אמצעים שונים של תחבורה ציבורית (אוטובוס, 'BRT', רכבת) או מרכב פרטי לתחבורה ציבורית.
- **תחנה ראשית**: תחנה בה מתממשים קווים עם מערכות תחבורה ציבורית עתירות נוסעים (רכבות, רכבות קלות ו-BRT) או עם קווים עירוניים בתדירות גבוהה המבצעים יותר מ-6 נסיעות בשעת שיא לכיוון.
- **תחנה משנית**: תחנה שאינה תחנה ראשית או מסוף.

### 2. פרסום מידע בתחנות:

- המפעיל נדרש למפות את כל התחנות באשכול, בחלוקה למסופים, תחנות ראשיות ותחנות משניות לפי ההגדרות לעיל, ולפרסם **בכל** התחנות, (תחנות עם סככות וללא סככות כאחד), על מתקן עמיד ככל האפשר כנגד השחתה, שיעמוד בכללי הנגישות וע"פ הוראות המפקח, מידע לציבור הנוסעים בהתאם להנחיות שילוט סטטי כפי שיפורסמו מעת לעת. בנוסף יפרסם מפעיל השירות מידע לציבור כמפורט להלן:
- במסופים ובתחנות הראשיות אשר יסוכמו בין הצדדים, יש לפרסם את מפת מערכת התחבורה הציבורית של כל מסלולי קווי התחבורה הציבורית המרכזיים הפועלים ברחבי העיר, כולל קווים מרכזיים שאינם שייכים לאשכול זה, הכל בהתאם למפרט אשר יאושר על ידי המפקח על התעבורה.
- מפעיל השירות יחויב לפרסם כל שינוי במסלול הקו בתחנות המושפעות משינוי זה באופן פרטני, קרי מידע ייעודי לכל תחנה המציין את תאריך השינוי הצפוי, אופי השינוי (ביטול או הוספה של פעילות בתחנה) וציון מיקום מדויק של התחנה הקרובה אליה או ממנה תעבור הפעילות. השינויים יפורסמו בתחנות שבוע לפני כניסת השינוי לתוקף ותבוצע בדיקה של תקינות הפרסום והשלמת חוסרים בתחנות שבהם הפרסום הוסר/הושחת שלושה ימים לפני ההפעלה. על פרסום השינוי להתבצע באמצעי בולט ועמיד. אין להשתמש בדפי 4A רגילים ובהדבקה באמצעות סלופים.

### 3. פרסום מידע באמצעי תקשורת

- מפעיל השירות נדרש להדפיס ולהפיץ עלונים עם פירוט המידע על כל קו בנפרד, יחד עם מידע כללי על מפעיל השירות והאשכול, כמפורט להלן:
  - מסלול הקו.
  - מיקום התחנות לאורכו.
  - לוח הזמנים בכל הימים, עם פירוט הנסיעות לפי שעות (כולל מועד ביצוע של נסיעה ראשונה ואחרונה).
  - רשימת קווי האשכול, בצרוף מפה.
  - פרוט כל דרכי התקשורת למשרדי המפעיל (טלפון, פקס, דואר אלקטרוני, אתר אינטרנט, כתובת), מספר טלפון של מוקד טלפוני ושעות הפעילות של משרדי החברה.
- מפעיל השירות יהיה מחויב להפיץ עלונים אלו במתקנים מתאימים בכל האוטובוסים, במשרדי החברה, במסופים, בתחנות הרכבת במרחב האשכול, ובמוקדי פעילות מרכזיים נוספים ע"פ הנחיות המפקח על התעבורה. כמו כן, ישלח העלון לפונים לפי דרישה. מובהר כי ניתן להפיק את לוחות הזמנים והמפות בשני עלונים נפרדים.

מודגש כי על העלונים להימצא דרך קבע במתקנים המיועדים להם באוטובוסים, במסופים ובתחנות הרכבת. המפעיל יידרש להפיק עלונים מעודכנים מדי חצי שנה.
- המפעיל נדרש לפרסם בכל העיתונים המקומיים במרחב האשכול כמפורט: בעיתון המקומי הנפוץ ביותר בכל אחד מהיישובים ביתר עילית, ירושלים, בית שמש, צור הדסה ומועצה אזורית מטה יהודה מודעה אחת לפחות, בגודל שלא יפחת מחצי עמוד, שתפרט את דרכי הקשר של הנוסעים עם המפעיל. המודעה תפורסם לפחות אחת לחודשיים.
- לאחר כל שינוי מאושר ברישיון קו כלשהו הרלוונטי ליישוב בו מופץ המקומון, ויפורסם השינוי במקומון הנפוץ ביותר באותו יישוב, במודעה בגודל שלא יפחת מחצי עמוד, שיפרט את השינוי בלוח הזמנים ו/או במסלולי הקווים. מועד הפרסום יהיה שבוע לפני כניסת השינוי לתוקף.
- יש לאפשר גישה למידע כאמור לעיל מאתר האינטרנט של העיריות והרשויות המוניציפאליות במרחב האשכול בהן קיימת אפשרות זו וכן מאתר האינטרנט של המפעיל ומאתר האינטרנט [www.bus.gov.il](http://www.bus.gov.il).

- יש לפרסם כל שינוי שאושר על ידי הממונה במקום המיועד לחדשות באתר המידע המאוחד של משרד התחבורה. המפעיל נדרש להפעיל מוקד טלפוני אנושי למסירת מידע לציבור לגבי: מסלולים, תחנות, לוחות זמנים, תעריפים, אמצעי כרטוס, שיבוישים בשירות הסדיר ומידע אודות הגעת אוטובוס בזמן אמת לתחנה כמו גם זמן הגעה משוער לכל תחנה במסלול הקו. המוקד יפעל בכל ימי מתן השירות, החל משעה לפני מועד תחילת השירות וכלה בשעה לאחר מועד סיום השירות. בימים בהם פועלים קווי לילה המוקד הטלפוני יפעל 24 שעות.

המוקד הטלפוני יהיה מוקד משולב אנושי/אוטומטי, כאשר לחלק מהשאלות יינתן מענה אוטומטי, אך הגעה למענה אנושי באופן מהיר (בבחירה הראשונה) מתפריט הפתיחה של המענה תתאפשר בכל שעות פעילות המוקד.

מפעיל השירות נדרש ליישם במוקד זה נהלי עבודה שיבטיחו עמידה בסטנדרטים, אשר לפי העניין לא יפחתו או יעלו מהאמור להלן, כדלקמן:

- זמן המתנה ממוצע - 40 שניות

- אחוז שיחות נענות - 85%

- אחוז שיחות ננטשות - 15%

- 90% מהשיחות הנכנסות חייבות להיענות בתוך 45 שניות, שאר השיחות חייבות להיענות תוך 80 שניות.

המפעיל יעביר למשרד דו"ח ביצוע חצי שנתי על עמידה בסטנדרטים כאמור.

במידה ויינתן אישור לכך על ידי משרד התחבורה, יהיה רשאי המפעיל לנתב שיחות הנוגעות לקבלת מידע על מסלולים, תחנות וקווים שבשגרה בלבד, למרכז המידע המאוחד לכל המפעילים.

- על המציע להקים אתר אינטרנט של החברה אשר יופעל לכל המאוחר חודש לפני מועד הפעלת האשכול. באתר האינטרנט של המפעיל יפורסם באופן שוטף מידע רלבנטי ומעודכן על קווי השירות, אשר כמינימום יהיה בהתאם לפירוט המוצג בסעיף זה. על האתר לתמוך בגולשים במגוון מחשבים, מערכות הפעלה ודפדפנים. על האתר לעמוד בכלל הדרישות המפורטות בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) (התשע"ג 2013, תקנה 35 לעניין שירותי אינטרנט, ובהתאם בתקן ישראלי ת"י 5568 קווים מנחים לנגישות תכנים באינטרנט **לרמה AA**). תקן ישראלי זה זהה למסמך הקווים המנחים של קונסורציום הרשת הכלל עולמית W3C למעט השינויים והתוספות הלאומיים המצוינים בו. האתר יאפשר שימוש בכל דפדפן סטנדרטי המבוסס על התקן הנ"ל. האתר יתמוך ברזולוציה של 1024/728. על המפעיל לבצע בדיקת נגישות בהתאם

למפורט בתקנות ולהעביר העתק מאישור הנגישות למשרד התעבורה. באחריות המפעיל להמשיך ולתחזק את האתר ולהקפיד שכל תוספת או עדכון של האתר יהיה נגיש.

- לוח הזמנים והנתונים באתר האינטרנט של מפעיל השירות יתבססו על נתוני הרישוי העדכניים.
- אתר האינטרנט של מפעיל השירות יאפשר לציבור הגשת תלונה על איכות השירות או בכל נושא אחר וזאת בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה ולאמור **בנספח כג'**.
- באמצעות אתר האינטרנט של מפעיל השירות ניתן יהיה לרכוש אמצעי כירטוס מסוג כרטיסי מנוי תקופתיים, ערך צבור וכרטיסיות לפי הנחיות המשרד שיינתנו בנושא זה.
- מפעיל השירות יידרש להשתתף, על פי דרישת הממשלה, בעלויות ההקמה וההפעלה של מרכזי מידע משותפים לו ולמפעילים אחרים בהתאם לאמור בהוראות המכרז. ככל שלא נכתב במפורש סכום ההשתתפות מפעיל השירות, אזי יחויב מפעיל השירות לשאת בעלות ההקמה ובעלות השוטפת הכרוכה בתפעול מרכז המידע, על פי חלקו ביחס לשאר המפעילים. מפעיל השירות ימסור המידע הנדרש להקמת מרכז המידע המשותף וזאת עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה.

#### 4. פרסום באוטובוס:

המפעיל יפרסם בתוך האוטובוס את כל דרכי ההתקשרות למשרדיו ולמרכז המידע הארצי: טלפון, פקס, דוא"ל, אתר אינטרנט, כתובת לתלונות הציבור, שעות פעילות וכל מידע נוסף ע"פ דרישת המפקח על התעבורה.

5. מפעיל השירות יידרש לפרסם את כל מרכיבי המידע בכל אמצעי הפרסום שפורטו לעיל, לכל המאוחר שבוע לפני מועד הפעלת השירות ושבוע לפני כניסה לתוקף של שינוי ברישיון הקו, כפי שיאושר על ידי הממונה המחוזי. אתר האינטרנט יופעל חודש לפני מועד הפעלת האשכול. לאחר פרסום ראשוני זה מוטלת החובה על מפעיל השירות לפרסם באופן שוטף, בכל אמצעי הפרסום שפורטו לעיל, כל שינוי שיחול במרכיבי המידע שפורטו.

#### 6. מידע מסוג זמן אמת בתחנות

- המפעיל ימסור מידע לנוסעים מסוג זמן אמת בתחנות המספק לנוסעים את שעת ההגעה המשוערת של האוטובוס לכל תחנה ותחנה במסלול הקו, וזאת בהסתמך, בין היתר, על מערכת ניהול צי הרכב. יובהר, כי באחריות מפעיל השירות לוודא מסירת המידע מסוג זמן אמת בתחנות לנוסעים.

- המידע האמור יימסר לנוסעים לפחות בדרכים הבאות:

1. באמצעות אתר האינטרנט שבאחריות המפעיל.
  2. באמצעות מרכז המידע הטלפוני שבאחריות המפעיל, במענה אנושי.
  3. ממערכת אוטומטית, באמצעות פניה טלפונית של הציבור תוך ציון מספר קו השירות ומספר התחנה. פניה כאמור תבוצע למספר טלפון שאותו יפרסם המפעיל.
  4. באמצעות מערכת מסרונים מיידיים (SMS)
  5. באמצעות התקנת שלטים אלקטרוניים בתחנות נבחרות ברחבי האשכול ע"פ הנחיות ולוחות זמנים אשר ייקבעו ע"י המפקח על התעבורה. מספר השלטים אותו מחויב המפעיל לרכוש ולהציב מצוין בסעיף 39.8.3 למכרז זה. המספר המדויק ייקבע בהתאם להצעתו של המפעיל.
- יובהר כי המפרטים הטכנולוגיים, לרבות רמת הדיוק הנדרשת מהשילוט האלקטרוני, מפרטי החומרה, תדירות הדגימה וכל דרישה אחרת, ייקבעו ע"י המפקח על התעבורה.
- הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש ולהציב את השילוט האלקטרוני בתחנות, או להורות למפעיל לרכוש ולהציב השילוט האלקטרוני לפי הנחיות הממשלה.
- בכל מקרה המפעיל ישתף פעולה עם יצרן השילוט האלקטרוני ככל שיידרש למילוי מחויבויותיו ויהיה אחראי לממשק לשילוט האלקטרוני ולהעברת המידע אליו.



**נספח ל'**

**הסכם שכירות וניהול גנרי עם  
מפעילי תחנות**



## הסכם גנרי שכירות וניהול

### חוזה שכירות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ היום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ב ין :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ח.פ.

(להלן: "המשכירה")

מצד אחד ;

ל ב ין :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ח.פ.

(להלן: "השוכר")

מצד שני ;

**והואיל** והמשכירה הינה הבעלים ו/או בעלת זכות חכירה של המתחם, כהגדרתו להלן, הממוקם ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המתחם").

**והואיל** ובמתחם מצוי מתקן תחבורתי.

**והואיל** והשוכר מפעיל קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם הפעלה");

**והואיל** והשוכר מעוניין לשכור מהמשכירה, יחד עם מפעילים אחרים (או לחוד במקרה והוא משתמש יחיד במתקן התחבורתי) את המתקן התחבורתי, למשך התקופה האמורה בהסכם זה, למטרת השכירות כאמור בהסכם זה, בתמורה ובתנאים המפורטים להלן בהסכם זה, ובשכירות שחוקי הגנת הדייר לא יחולו עליה ;

**והואיל** והמשכירה מוכנה להשכיר לשוכר, יחד עם מפעילים אחרים או לחוד, את המושכר בתנאי הסכם זה ;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה ;

לפיכך, ובתמורה להתחייבויותיהם ההדדיות של הצדדים לחוזה זה, הוסכם והותנה ביניהם כדלקמן:

### 1. מבוא נספחים וכותרות

1.01 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים שבו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.02 הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.03 כותרות הסעיפים בחוזה זה לא ישמשו לצורך פירוש.

2.

## הגדרות ונספחים

2.01 בחוזה זה יהיו למונחים שלהלן הפירוש הניתן לצידם אלא אם נאמר בו במפורש אחרת:

**המתחם -** המקרקעין הידועים כחלקה \_\_ בגוש \_\_\_\_\_, לפי תכנית \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_.

**המתקן התחבורתי -** שטח המצוי במתחם, המסומן ב \_\_\_\_\_ על גבי התשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן נספח א'.

**המתקן הלא תחבורתי -** שטח המצוי במתחם המסומן ב..... ע"פ תשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן נספח א'.

**המושכר -** שטח המתקן התחבורתי המושכר לשוכר יחד עם מפעילים אחרים המסומן בתשריט כמספר \_\_ וכן השטח הספציפי.

השטח הספציפי המסומן בתשריט כמספר \_\_ והמושכר לשוכר באופן בלבדי.

**תקופת השכירות -** כהגדרתה בסעיף 6 לחוזה זה, ואם לא נאמר במפורש אחרת – למשך התקופה בה מפעיל השוכר את קווי השירות.

**מועד תחילת השכירות -** המועד בו תחל תקופת השכירות כאמור בסעיף 6.01 לחוזה זה.

**מועד תום תקופת השכירות -** מועד תום תקופת השכירות כמוגדר בחוזה זה או כל מועד מוקדם בו תבוא תקופת השכירות לקיצה עפ"י הוראות חוזה זה.

**מטרת השכירות -** העיסוק והמטרה המתוארים בסעיף 8 לחוזה זה.

**דמי השכירות -** דמי השכירות כהגדרתם בסעיף 9 לחוזה זה.

**חוזה ניהול -** חוזה עם חברת הניהול שתמונה ע"י המשכירה ואשר ייחתם במעמד חתימת הצדדים על חוזה זה והמצ"ב נספח "ב".

**דמי הניהול -** כהגדרתם בחוזה הניהול.

**מדד -** מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי וכולל אותו מדד אף אם יפורסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו. אם יבוא מדד אחר, יקבע

היחס בין המדד האחר לבין המדד המוחלף ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. אם לא תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה יחס כאמור, ייקבע היחס שבין המדדים ע"י רואי החשבון של המשכירה וקביעתם תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

**מדד יסודי -** המדד האחרון שפורסם לפני חתימת חוזה זה דהינו מדד חודש \_\_\_\_\_ שהוא \_\_\_\_\_ נקודות.

**המדד הקובע -** המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל של כל תשלום שעל השוכר לשלם לפי חוזה זה.

**השכירות -** שכירות המושכר בהתאם לתנאי חוזה זה.

**הסכם הניהול -** ההסכם המצ"ב נספח ב'.

**חברת הניהול -** חברת הניהול הנזכרת בהסכם הניהול.

**הסכם הפעלה -** הסכם הפעלה מיום \_\_\_\_\_ בין משרד התחבורה ל - \_\_\_\_\_, למתן רישיונות הפעלה לקווי שירות באוטובוסים באשכול \_\_\_\_\_.

**הסכם מסגרת -** הסכם שנחתם בין הממשלה למפעלי תחנות מיום ה - \_\_\_\_\_

**משרד התחבורה -** משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

2.02 נספחי חוזה זה הינם כדלקמן:

נספח א' - תשריט המושכר.

נספח ב' - הסכם הניהול

### 3. השכירות

3.01 המשכירה משכירה בזאת לשוכר והשוכר שוכר בזאת מהמשכירה את המושכר.

3.02 השכירות היא לתקופה ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

3.03 מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בחוזה זה שיעשה ע"י הצדדים יהיה לו תוקף רק אם ייערך בכתב וייחתם ע"י מורשי החתימה של הצדדים, וינתן לו אישור מראש ובכתב מטעם משרד התחבורה.

3.04 למען הסר ספק הסכם זה אינו חל על המתקן הלא תחבורתי.

### 4. הצהרות השוכר

השוכר מצהיר ומתחייב כדלקמן:

כי ביקר במושכר ובדק אותו ככל הניתן ומצאו מתאים לצרכיו בכל פרטיו. אין ולא תהיה לשוכר כל טענה בדבר אי התאמה, ברירה, מום, או אחרת בכל הקשור למתחם ולמושכר לרבות אפשרויות השימוש בהם על כל הנובע מכך.

#### 5. אי תחולת חוקי הגנת דייר

מוצהר ומובהר בזאת כי :

- 5.01 המתחם הינו בגדר בנין חדש אשר בנייתו הושלמה אחרי שנת תשל"א.
- 5.02 המושכר הינו נכס בבנין חדש בהתאם לסעיף 14(א) של חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972. הוא מושכר בהתאם לאמור בסעיף זה, ולכן לא יחולו הוראות חוק זה על השכירות.
- 5.03 ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר (הוראות שונות) תשכ"ח - 1968 לא היה דייר הזכאי להחזיק במושכר.
- 5.04 השוכר מצהיר בזה כי לא נתבקש ולא שילם דמי מפתח או כל תשלום העלול להתפרש כדמי מפתח וכי כל העבודות השינויים השיפורים והשכלולים אשר ייעשו במושכר, אם ייעשו, אינם ולא יהיו שינויים יסודיים וכן כי הוראות חלק ג' לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 העוסק בדמי מפתח לא יחולו על הסכם זה.
- 5.05 השכירות, השוכר והמושכר אינם מוגנים עפ"י הוראות חוקי הגנת הדייר ולא עפ"י הוראות כל חוק אחר המגן על שוכר או דייר בכל צורה שהיא והחוקים האמורים ותיקונייהם והתקנות שיותקנו ו/או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו על השכירות, על השוכר, על המושכר ועל חוזה זה.
- 5.06 בעת פינוי המושכר לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא, לא כדמי מפתח ולא בכל אופן אחר שהוא.

#### 6. תקופת השכירות

- 6.01 תקופת השכירות נקבעת בזאת למשך תקופת הסכם ההפעלה עם משרד התחבורה.

#### 7. מסירת המושכר

- 7.01 עובר לחתימת חוזה זה עושה השוכר שימוש במושכר. המושכר נמסר לשוכר במצבו כפי שהוא כיום AS – IS.
- על אף האמור בסעיף 7.01 לעיל, תתקן המשכירה על חשבונה כל תיקון שיהווה סכנה בטיחותית, ובלבד שאם חלקה המשכירה על קיומה של סכנה תחבורתית כאמור, ניתנה לה הוראה מטעם משרד התחבורה לבצע התיקון לאחר שמצא כי קיימת סכנה בטיחותית.

7.02 בוטל

(א) ביקש השוכר לבצע שינויים במושכר, ימציא השוכר למשכירה יחד עם בקשתו את אישורו המוקדם בכתב של משרד התחבורה וכן ימציא לאישורה המוקדם בכתב את כל התוכניות והמפרטים המפורטים הדרושים לצורך ביצוע העבודות כאמור לעיל, וכתנאי מוקדם לביצוע העבודות. אישורה המשכירה את התכניות והמפרטים, בין תוך הכנסת שינויים בהם ובין אם לאו, יבצע השוכר את העבודות עפ"י התכניות והמפרטים כאמור בהם או, לפי העניין, בהתאם לשינויים שהוכנסו בהם ע"י המשכירה. מובהר בזאת כי אישור המשרד אינו נדרש לשינויים שאינם מהותיים בשטח הספציפי.

(ב) הסכימה המשכירה כי העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה תבוצענה על ידי השוכר קודם למועד תחילת השכירות, תודיע המשכירה לשוכר על המועד המדויק בו יוכל השוכר להתחיל בביצוע העבודות. למען הסר ספק יודגש כי העבודות שיאושרו על ידי המשכירה, תבוצענה על ידי השוכר ועל חשבונו בלבד ולא יהיה בהן כדי לדחות את מועד תחילת השכירות ו/או לשנות את תקופת השכירות.

(ג) כל העבודות, התיקונים, השינויים ו/או התוספות שיבוצעו על ידי השוכר יהיו לקניינה של המשכירה והשוכר לא יהיה זכאי לפרקם ו/או להוציאם מהמושכר עם פינוי המושכר או בכל שלב אחר וכן גם לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא בגינם מאת המשכירה או לכל הפחתה מדמי השכירות, ו/או לפרקן או לפנותן בעת פינוי המושכר על ידו. למרות האמור לעיל, זכאית המשכירה לדרוש מהשוכר לסלק את העבודות כולן או מקצתן לקראת תום תקופת השכירות ועל השוכר לעשות זאת על פי דרישת המשכירה ולבצע את התיקונים במושכר שיתחייבו כתוצאה מן העבודות כאמור, על מנת להחזיר אותו חלק מהמושכר שבו בוצעו העבודות למצבו הקודם לפני ביצוע העבודות.

(ד) בוצעו העבודות בהסכמת המשכירה, אזי יבוצעו העבודות בדרך אומן וע"י בעלי מקצוע מאומנים ומיומנים ועל אחריות השוכר.

(ה) עבודות כאמור שיש לעשותן בתוקף רישיון מאת רשות מוסמכת כלשהי, מתחייב השוכר להשיג את הרישיון האמור ולבצע את העבודות עפ"י הוראותיו. המשכירה, ככל שהסכימה לאותן עבודות, תחתום על כל המסמכים הדרושים להשגת רישיון.

(ו) יובהר כי השוכר לא יהיה רשאי לעשות כל שינוי במושכר אם לא קיבל, בנוסף להסכמת המשכירה בכל אחד מהמקומות בהם דרושה הסכמתה, גם את הסכמת משרד התחבורה, מראש ובכתב.

- 8.01 השוכר שוכר בזאת את המושכר למטרת הפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים על פי הסכם שנחתם בינו לבין הממשלה, ולכל מטרה משנית המשולבת בכך, כגון החזקת משרד, חדר מנוחה וכיוצא באלו, ולמטרה זו בלבד. למנוע כל ספק, ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, השוכר לא יהיה זכאי לבצע פעולות מלבד הפעלת תחבורה ציבורית.
- 8.02 השוכר מתחייב בזאת שלא להשתמש ושלא להרשות את השימוש במושכר או בכל חלק ממנו לכל מטרה אחרת פרט למטרת השכירות הנזכרת בסעיף 8.01 לעיל.
- 8.03 השוכר לא יעשה שימוש במושכר למטרה אחרת מלבד האמור בסעיף 8.01 לעיל, אלא אם קיבל את רשותם של המשכירה ושל משרד התחבורה, מראש ובכתב.
- 8.04 מובהר בזאת, כי למפעלי תחנות תהא הזכות לעשות שימוש בשטח המושכר לכל מטרה שהיא בהתאם לזכויות ולשימוש בפועל כפי שהיו ערב חתימת ההסכם, ובלבד שהשימוש האמור לא יפריע או ימנע או יפגע בכל דרך שהיא בפעילות התקינה של התחבורה הציבורית במתחם או ברגשות הציבור. אין באמור לעיל כדי לפטור את מפעלי תחנות מקבלת אישורים והתרים הנדרשים על פי דין לצורך פעולותיה אלו. לא יהיה באמור בכדי להפחית את דמי השכירות.

## 9. דמי שכירות

- 9.01 השוכר ישלם דמי שכירות חודשיים, בגין שכירת המתקן התחבורתי, בסכום חודשי כפי שיקבע ע"י משרד התחבורה מעת לעת (להלן: "**דמי השכירות**"), החל מיום \_\_\_\_\_. למען הסר ספק, כל עוד לא התקבלה הנחיה אחרת בכתב מהמשרד, סך דמי השכירות לא ישתנו.
- 9.02 לדמי השכירות יתווסף מע"מ כדין.
- 9.03 דמי השכירות יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן על פי שיטת "מדד אחרון ידוע", כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ והמדד הקובע הינו המדד האחרון הידוע ביום ביצועו של כל תשלום. למען הסר ספק, במקרה שהמדד החדש יהיה שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, לא יהא בכך כדי להקטין את גובה דמי השכירות.
- 9.04 מוסכם בזה בין הצדדים כי דמי השכירות כוללים גם בגין השימוש במושכר וגם בגין השימוש בשטח הספציפי וכן בשאר חלקי המתחם המהווים שטחים משותפים והמשרתים את המושכר, ככל שקיימים כאלה, לרבות שטחים משותפים, חנייה, וכל כיוצא באלו.
- 9.05 דמי השכירות ישולמו כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון. אם מועד התשלום של הרבעון הראשון להסכם זה יחול במהלך הרבעון, ישולם התשלום בגין רבעון זה באופן יחסי מיום תשלום מועד התשלום ועד לסוף הרבעון. על אף האמור, מוסכם כי תשלום שיבוצע עד ה – 14 לחודש לא יחשב כאיחור בתשלום. אולם תשלום שישולם לאחר ה – 14 לחודש יחשב האיחור החל מהראשון לחודש.

9.06 המשכירה תמציא לשוכר כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

9.07 כל תשלום או חוב כספי המוטל על השוכר בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שהמשכירה תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על השוכר וזה לא שילם אותו ו/או ששולם ע"י המשכירה בשל ביצוע פעולה המוטלת על השוכר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומה או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן רבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני בהתאם לריבית פיגורים המפורסמת ע"י החשב"ל.

## 10. ניהול

- 10.01 שירותי ניהול ואחזקה למושכר יינתנו בהתאם להוראות הסכם הניהול .
- 10.02 במעמד חתימת חוזה זה יחתמו המשכירה והשוכר גם על הסכם הניהול .
- 10.03 למען הסר ספק, מחובתה של המשכירה לאפשר מתן השירותים בהתאם להסכם הניהול וזאת אף אם חל שינוי בזהות חברת הניהול המספקת השירותים על פיו או אם חדלה המשכירה לשמש כחברת הניהול או להיות בעליה או חל כל שינוי אחר לעניין זה.
- 10.04 מבלי לגרוע מהאמור, מתחייבת המשכירה לספק לחברת הניהול שטחים מתאימים בהם תוכל להציב ציוד ו/או כוח אדם הדרוש למתן השירותים על פי הסכם הניהול, לרבות מקום מתאים לעמדת מודיעין, שילוט, עמדת מידע אלקטרונית, והכל כאמור בהסכם הניהול.
- 10.05 טענת השוכר כלפי חברת הניהול לא תהווה עילת תביעה מצד השוכר כנגד המשכירה, ולהיפך. המשכירה לא תחשב בכל מקרה כערבה להתחייבויות חברת הניהול.

## 11. בוטל

## 12. תשלומים נוספים

- 12.01 כל המסים, האגרות, הארנונות והיטלי החובה מכל מין וסוג, עירוניים וממשלתיים, אשר יוטלו על המושכר במישרין ובעקיפין בעבור תקופת השכירות, ואשר על פי דין על השוכר ו/או על בעל החזקה במושכר לשלם, לרבות בגין חלקו היחסי בשטחים המשותפים, ישולמו על ידי השוכר בנוסף לדמי השכירות, לרבות באמצעות חברת הניהול .
- 12.03 כל המסים, האגרות, והיטלי החובה מכל מין וסוג, , אשר יוטלו על המושכר ואשר על המשכירה כבעלים של המושכר לשלם, יחולו על המשכירה, והמשכירה לא תהיה רשאית לגבות תוספת לדמי השכירות בגין כל שינוי בהם.

12.04 השוכר ישא, לרבות באמצעות חברת הניהול, במשך כל תקופת השכירות, בכל התשלומים וההוצאות בגין אספקת מים, חשמל, שירותי תקשורת למושכר, ויתר חיובי צריכה שוטפת, במידה וקיימים מונים נפרדים וניתן להוציא בגינם דרישות תשלום נפרדות מספקי השירות השונים.

במידה ולא קיימים מונים נפרדים כאמור, רשאית המשכירה לחייב את השוכר בתשלום שנעשה על פי חיובי המונים הראשיים, בגין חלקו היחסי של המושכר לעומת כלל שטחי המבנה.

12.05 ככל שסכום שמשולם ע"פ הוראות סעיף זה למשכירה מחייב תשלום מע"מ, יוסיף השוכר אף את סכום המע"מ בגינו במעמד התשלום כנגד חשבונית מס כדין.

### **13. חיובי השוכר**

#### **13.01 בתקופת השכירות מתחייב השוכר :**

13.01.1 לנהל את עסקו במושכר בהתאם למטרת השכירות – תוך שמירה על הוראות הדין. ככל שניהול כנ"ל טעון רישיון כלשהו, להשיג רישיון כנ"ל ולהקפיד שיהא תקף במשך כל תקופת השכירות, ולמלא אחר תנאיו.

13.01.2 לנהל את עסקו במושכר באופן שלא ייפגע המתחם ובאופן שלא יגרמו כתוצאה מהחזקתו במושכר או כתוצאה מהפעלתו, מטרד או הפרעה מכל סוג שהוא למשכירה, ליתר המחזיקים במתחם או לציבור, שלא בהתאם מטרת השכירות.

13.01.3 לשמור על תקינות וניקיון המושכר, מערכותיו וכל המותקן בו, כמו כן לשמור על תקינות וניקיון המתחם.

למלא אחר הוראות המשרד בהקשר לשימוש במתקן התחבורתי, לרבות במקרי של שיפוץ או בניה מחדש של התחנה, לשתף פעולה עם המשכירה וככל יתבקש אף לפנות את המתקן כולו או חלקו ע"מ לאפשר את עבודות השיפוץ. למען הסר ספק דמי השכירות במקרה זה לא ישתנו אלא אם נתן המשרד הוראה אחרת בכתב.

13.01.4 לא להתקין שלט או שלטים במושכר ובסביבתו, אלא שלטים הנוגעים למושכר בלבד ובכפוף לכך כי התקנת השלטים הן מבחינת המיקום והן מבחינת גודלם יאושרו ע"י הגופים והרשויות המוסמכים ובהסכמת משרד התחבורה, המשכירה ו/או חברת הניהול, מראש ובכתב. להסרת ספק, המשכירה ו/או חברת הניהול ו/או משרד התחבורה יהיו רשאים שלא לאשר שילוט מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי עיצוב. ואולם במקרה של מחלוקת – קביעת משרד התחבורה היא שתכריע.



13.01.5 לא לתלות או לקבוע דבר כלשהו על קירות המושכר החיצוניים וחלונותיו לרבות סוככים מבלי שקיבל לכך את כל האישורים והרשיונות הדרושים עפ"י חוק, והסכמת המשכירה ו/גם חברת הניהול ו/גם משרד התחבורה, מראש ובכתב.

13.01.6 למלא בדיוקנות אחר החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על המושכר והשימוש בו, ועל העסק, העבודה והפעולות המתנהלות בו, ולשלם במלואם ובמועדס קנסות ותשלומים אשר יוטלו עליו, באם יוטלו.

13.02 השוכר מתחייב לפצות את המשכירה ולשפותה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למשכירה בשל תביעה שתוגש כנגדה, פלילית או אזרחית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כני"ל - ככל שתביעה כאמור נובעת מרשלנות השוכר או מי מטעמו או מאי מלוי או מהפרה של התחייבויות השוכר בחוזה זה. המשכירה מתחייבת לאפשר לשוכר להתגונן ולסייע לו בכך באופן סביר, ולא לעשות כל דבר, לרבות הצעת תשלום, פשרה או הודאה, אשר יש בהם כדי לגרוע או לפגוע ביכולת השוכר להתגונן כנגד תביעה כאמור.

13.03 השוכר מתחייב שלא להסב ו/או להמחות את זכויותיו הנובעות מחוזה זה או כל חלק מהן לאחר או לאחרים בכל צורה שהיא. כמו כן מתחייב השוכר שלא להעביר את השכירות במושכר או בחלק ממנו לזולתו, לא למסור, לא להשכיר ולא להרשות לאחר להשתמש במושכר או בכל חלק ממנו, לא לשתף אחר בהחזקת המושכר ו/או בשימוש ו/או בהנאה במושכר, ולא להעניק לזולתו כל זיקת הנאה או זכות שהיא במושכר - הכל בין בתמורה ובין בלא תמורה וכן לא לשעבד ולא למשכן את זכויותיו עפ"י חוזה זה אלא אם קיבל לכך את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש ובכתב.

#### 14. אחריות וביטוח

14.01 הצדדים ינהגו, כמפורט בהסכם הניהול המצ"ב כנספח ב'.

#### 15. רישוי

15.01 המשכירה אינה אחראית כלפי השוכר לקבלת רישיונות או אישורים מאת הרשויות המוסמכות הדרושים לצורך הפעלה וניהול עסקו של השוכר במושכר. השוכר מתחייב בזאת להשיג, בעצמו, לרבות, כל רישיון הדרוש לו לשם הפעלת עסקו כדן, ולנהל עסקו עפ"י רישיון כאמור הדרוש מטעם כל רשות עירונית, ממשלתית, או אחרת לפי העניין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, רישיון עסק, אישור מכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש על פי דין. למען הסר ספק האחריות לקבלת רישיון העסק לצורך הפעלת המתקן התחבורתי תחול על המשכירה לרבות אישורים ממכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש על פי דין.

15.02 במקרה שרשות כלשהי התנתה את הוצאת הרישיון להפעלת העסק של השוכר במושכר, בביצוע שינויים או התקנות במושכר, יהיה על השוכר לבקש את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש לביצוע כל שינוי כאמור, והוראות חוזה זה לגבי שינויים והתקנות במושכר יחולו, בשינויים המחויבים, אף לגבי שינויים והתקנות אלה.

15.03 השוכר מצהיר כי הוא בקי בעסקו ובתנאי רישויו וכי לפני חתימתו על חוזה זה ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת המושכר למטרת השכירות ואת האפשרות לקבל רישיון או רישיונות הדרושים להפעלת מטרת השכירות במושכר כפי שהוא.

## 16. זכויות המשכירה

16.01 המשכירה, בכפוף לאמור בסעיף 19 להלן רשאית, ללא צורך בהסכמה כלשהי מטעם השוכר, לבצע כל פעולת בניה, שינוי או תוספת במושכר, לפי שיקול דעתם הבלעדי וכפי שימצאו לנכון לעשות מפעם לפעם, ובלבד שלא תיפגע אפשרות השימוש של השוכר במושכר למטרת השכירות ושלא תפגע פעילות התחבורה הציבורית במושכר.

16.02 הזכות בידי המשכירה להיכנס למושכר בכל עת סבירה ולאחר תיאום עם השוכר על מנת לבדוק אם השוכר ממלא אחר תנאי חוזה זה ועל מנת להראות את המושכר לשוכרים פוטנציאליים.

16.03 המשכירה תהיה זכאית לנהוג במושכר מנהג בעלים מכל בחינה שהיא ולהעביר זכויותיה במבנה ובמושכר ככל שתמצא לנכון ובלבד שזכויות השוכר עפ"י חוזה זה לא תפגענה.

16.04 למשכירה הזכות בכל עת המהלך תקופת השכירות ובהודעה מוקדמת מראש ובכתב בהתאם ללחות הזמנים שנקבעו עם משרד התחבורה, לדרוש מהמפעיל פינוי מוקדם של המושכר כולו או חלקו, למטרת בינוי או פיתוח של הנכס בו מצוי המושכר, למשך תקופה אשר תינקב בהודעה (להלן לפי העניין, "הודעת הפינוי" ו"תקופת הפינוי"), וזאת בכפוף לאמור לסעיפים 16.05-16.07 להלן.

16.05 הציגה המשכירה למשרד התחבורה, הצעה לסידור חלוף ושווה ערך למושכר בו יוכל המפעיל לעשות שימוש חלף למושכר ולמטרת הפעלת המושכר על פי הסכם זה (להלן – **סידור חלוף**), וההצעה אושרה ע"י משרד התחבורה - תהיה רשאית המשכירה ליתן הודעת פינוי.

16.06 למען הסר ספק משרד התחבורה רשאי לאשר או לדחות את הצעת המשכירה או להתלות האישור בקיום תנאים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

16.07 המשכירה תישא בהוצאות פינוי המושכר והעברתו לסידור החלוף, וכן בהוצאות העברתו חזרה למושכר לאחר סיום תקופת הפינוי הנקובה בהודעת הפינוי.



18.02 אם ייגרם נזק כל שהוא למושכר בתקופת השכירות אשר החובה על פי דין חלה על השוכר ולא תוקן ע"י השוכר; הרי בנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה במקרה כזה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם לכל דין, תהיה המשכירה רשאית לבצע כל תקון ו/או לעשות כל פעולה שהיא שתראה לנכון בעיניה לתיקון הנזק ו/או להחזרת המצב לקדמותו וזאת על חשבון השוכר.

18.03 השוכר מתחייב זה לשלם למשכירה מיד לדרישתה את כל הסכומים שהמשכירה הוציאה עבור פעולות אשר ביצעה על פי סעיף 18.02 לעיל. חשבונות המשכירה לעניין ההוצאות דלעיל יהוו הוכחה מכרעת לנכונותם, והשוכר מתחייב בזה לפרוע למשכירה את החשבונות שיוגשו לו ע"י המשכירה מיד עם הגשתם.

18.04 כל שיהוי או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד המשכירה, לא יתפרשו בשום צורה ואופן כויתור מצד המשכירה על זכות כל שהיא מזכויותיה על פי החוזה כלפי הפרה מתמשכת או נוספת מצד השוכר, אלא אם כן ויתרה המשכירה על זכות מזכויותיה במפורש ובכתב. האמור נכון לגבי זכויות השוכר, בשינויים המחויבים.

## 19. זכויות לצדדים שלישיים

19.01 חוזה זה אינו מקנה זכויות לצדדים שלישיים, למעט לידי משרד התחבורה.

19.02 הזכויות למשרד התחבורה על פי חוזה זה תהיינה כדלקמן:

19.02.1 לחייב את מפעילי התחבורה הציבורית לאפשר את ביצוע השיפוץ ו/או בניה מחדש של התחנות המרכזיות ו/או התחנות החדשות, לאחר אישור הממשלה לשיפוץ.

19.02.2 כל זכות שהוקנתה במפורש למשרד התחבורה על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכם זה קובע כי כל שינוי במושכר מחייב את הסכמת משרד התחבורה מראש ובכתב, ובכל מקרה של סתירה יגבר האמור בהוראה זו.

19.02.3 הזכות להורות על שינוי הרציפים המיועדים לשמש את האוטובוסים שהועמדו לרשות השוכר, לרבות הקטנה בשטח, ובכלל זה שטחי העזר, במספר הרציפים, או הגדלתו, או כל שינוי אחר, ובלבד שהשינוי יהיה בתחום המושכר. חלו שינויים בדמי השכירות כתוצאה מהוראה זו, יישא בה משרד התחבורה, באמצעות מפעילי תחבורה ציבורית, באופן עליו יקבע (לרבות באמצעות מנגנון ההתחשבות לפי הסכם ההפעלה), כך שככל שהופחתו דמי השכירות ישולם ההפרש למשכירה, וככל שהועלו – יקבל השוכר פיצוי או סובסידיה מתאימים בגין כך, ובהתאם להסכם ההפעלה.

19.02.3 הזכות להורות על כניסת שוכר חדש למושכר חלף השוכר, בתנאי הסכם זה.

19.02.4 הזכות להורות על ביטול הסכם זה, בנסיבות של ביטול הסכם ההפעלה שנכרת מכוח המכרז בין משרד התחבורה לבין השוכר, מחמת הפרת הסכם ההפעלה האמור על ידי השוכר. במקרה כאמור יראו את השוכר כאילו הפר הסכם זה הפרה יסודית ואת המשכירה כאילו ביטלה הסכם זה עקב אותה הפרה יסודית, וזכויות הצדדים תהיינה בהתאם. במקרה שכזה ישלם משרד התחבורה את כל חובותיו של השוכר כלפי המשכירה בגין המושכר עד לתום תקופת ההפעלה, כהגדרתה בסעיף 6.02 לעיל או שהמשרד יורה למשכירה להסב הסכם זה למפעיל תחבורה ציבורית אחר, או לכל צד שלישי, ומבלי לגרוע מחובת המשכירה להקטין את נזקיה.

19.02.5 זכויות משרד התחבורה על פי הסכם זה תופעלנה על ידי המפקח הארצי על התעבורה או מי שהוא יורה עליו.

19.02.6 מוסכם על הצדדים כי בכל מקום בו ניתנה זכות למשרד התחבורה לפי הסכם זה בעניין המסור גם למשכירה או לשוכר, ותתעורר מחלוקת בשאלה – תגבר דעת משרד התחבורה. אולם משרד התחבורה לא יקבל החלטה שתפגע במשכירה או בשוכר מבלי ששמע אותם קודם לכן, ואם קיבל החלטה כאמור – תהיה החלטתו מבוטלת עד שישמעם ויחליט בשנית.

19.02.7 משרד התחבורה יהיה רשאי להורות בכל עת על המחאת או הסבת זכויות וחובות המפעיל על פי הסכם זה לידי מפעיל אחר או לידי משרד התחבורה או לידי כל צד שלישי אחר אשר המשרד יורה עליו.

## 20. העדר זכות קיזוז

השוכר לא יהיה רשאי לקזז מדמי השכירות בלבד, שעליו לשלם למשכירה לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

## 21. שונות

20.01

20.01.1 לא השתמש צד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין או לא השתמשה בזכות כאמור במועד - לא ייחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכות האמורה.

20.01.2 ויתור או ארכה שניתנו על ידי צד למשנהו במקרה מסוים לא יהוו תקדים למקרה אחר; לעניין ההסכם לא יהא תוקף לשום ויתור או ארכה אלא אם ניתנו בכתב.

20.02 השוכר יהיה מנוע בזאת מעצמו מלטעון כל טענה שהיא נגד זכותה של המשכירה להשכיר לו את המושכר או כל טענה אחרת שהיא כנגד טיב זכויותיה במושכר.

20.03 להבטחת התחייבויות השוכר כלפי המשכירה יעמיד השוכר למשכירה ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 3 חודשי שכירות, לכל תקופת ההסכם.

20.04 הצדדים מצהירים ומאשרים כי האמור בחוזה זה משקף את כל שהוסכם והותנה ביניהם במלואו וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, השפעות והתחייבויות בע"פ ו/או בכתב, שאינן נכללות בחוזה זה ואשר נעשו, אם בכלל, לפני מועד חתימתו.

20.05 הצדדים מסכימים כי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד תהא סמכות שיפוט יחודית בכל הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו.

20.06 כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינם:

המשכירה - \_\_\_\_\_.

השוכר - \_\_\_\_\_.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל.**

\_\_\_\_\_  
השוכר

\_\_\_\_\_  
המשכירה

## נספח ב - הסכם ניהול מרכז תחבורה

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**ב י ן**

מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "חברת הניהול")

**מצד אחד;**

**ל ב י ן**

מ \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעילה")

**מצד שני;**

**הואיל**

והמפעילה מפעילה קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול \_\_\_\_\_ .

**והואיל:**

ולצורך הפעלת קווי השירות שכרה המפעילה ממפעלי תחנות בע"מ (להלן: "המשכירה") את

המתחם/מתקן תחבורתי הממוקם בתחנה המרכזית ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המתחם" או

"המתקן התחבורתי"), או חלק ממנו, והכל כמפורט בתשריט המצורף להסכם השכירות

(להלן: "המושכר"), והכל בהתאם להסכם בין המפעילה לבין המשכירה (להלן: "הסכם

השכירות"), והסכם זה מהווה נספח להסכם השכירות ;

**והואיל:**

וחברת הניהול הינה חברה בת בבעלות ובשליטה מלאה של המשכירה והינה האחראית מטעם

המשכירה לניהול, תפעולו ואחזקתו השוטפים של המתחם או החלק הרלוונטי במתחם בו

נמצא המושכר ;

**והואיל:**

ולצורך הפעלת קווי השירות המפעילה מעוניינת לקבל מחברת הניהול שירותי ניהול וחברת

הניהול נכונה ליתן לחברה שירותי ניהול, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ;

**והואיל:**

והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. למען הסר ספק: הסכם זה מהווה נספח

להסכם השכירות, והצדדים מצהירים כי הוראות הסכם השכירות מוכרות להם.

3. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות ההתמצאות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פירושו.

4. נספחי חוזה זה הם כדלקמן :

נספח א' - מפרט שירותי תחזוקה (להלן "מפרט שירותי התחזוקה").

## 5. הצהרות והתחייבות חברת הניהול

5.1. חברת הניהול מתחייבת ליתן את כל השירותים הדרושים לשם הפעלה תקינה ושוטפת של המושכר, לרבות מתקן התחבורתי או החלק הרלוונטי במתקן התחבורתי בו מצוי המושכר, ומבלי לפגוע בכלליות האמור ליתן שירותי ניקיון, תחזוקה, אחזקה, תאורה, שמירה, אבטחה, חשמל ומים, וכל שירות אחר הכרוך בכך, כמפורט במפרט שירותי התחזוקה נספח ב' להסכם המסגרת עם הממשלה (להלן: "השירותים").

5.2. חברת הניהול מתחייבת לשלם את כל התשלומים בגין חיובי צריכה שוטפת בעבור המושכר כגון תשלומי חשמל, מים ואבטחה, למעט תשלומים בגין צריכה שוטפת שהחובה לתשלומם הוטלה במפורש בהסכם השכירות על המפעילים, וזאת בין באמצעות תשלומם ישירות למשכירה בהתאם להסכם השכירות ובין בכל דרך אחרת שתמצא חברת הניהול. למען הסר ספק, אין האמור נוגע למסים, אגרות או היטלים הנוגעים לבעלות במושכר או ההחזקה בו, ואלה יחולו בהתאם לאמור בהסכם השכירות.

5.3. מובהר בזאת כי אין באספקת שירותי שמירה כדי לפטור את המפעילה מנקיטת כל אמצעי זהירות סביר בנסיבות העניין ובכלל זה מחובתה לבטח את רכושה כאמור בסעיף 6 להלן.

5.4. חברת הניהול תדאג באופן שוטף לפנות פסולת ואשפה מתוך המשרדים ו/או המתקנים בחזקתה במתחם התחנה. למען הסר ספק, ריכוז וניקוי פסולת ואשפה מרציפים ו/או שטחים ציבוריים אחרים יבוצעו על ידי חברת הניהול.

5.5. חברת הניהול אחראית לכך שתהא גישה וכניסה נוחה למתקן התחבורתי במשך שעות וימי הפעילות של המפעילה.

5.6. חברת הניהול מתחייבת כי היא ועובדיה וכל מי מטעמה לא ייכנסו למתקני המפעילה המצויים במתקן התחבורתי, לרבות אך לא רק, משרדים, חדר מנוחת נהגים, קופות וחדר אוכל, אלא בתיאום מראש עם המפעילה. חברת הניהול מתחייבת למנות נציג מוסמך מטעמה, אליו יהיה ניתן לפנות בקשר עם תקלות הקשורות במתן השירותים.

## 6. הצהרות והתחייבויות המפעילה

נוכח היות המושכר חלק ממתקן התחבורתי, אשר בו מתבצעת פעילות של חברת הניהול עצמה ו/או של המשכירה ו/או של מפעילי תחבורה ציבורית נוספים ו/או של גורמים אחרים, ועל מנת להבטיח תפקוד תקין של המתקן התחבורתי כולו, מתחייבת המפעילה בכל ההתחייבויות האמורות להלן:

6.1. לעשות שימוש אך ורק ברציפים ובמתקנים אשר מהווים חלק מהמושכר עפ"י התשריט נספח א' להסכם השכירות.



6.2. לעשות במושכר שימוש אך ורק לצורך הורדת ואיסוף נוסעים בקווי שרות ולא לעשות במושכר כל שימוש שעניינו איסוף ופריקת מטענים וסחורות מכל סוג ומין שהוא, למעט מטען הנוסעים.

6.3. לא לעשות במושכר כל שימוש הקשור בנסיעות מיוחדות לרבות לא איסוף ו/או הורדת נוסעים המיועדים לנסוע בנסיעות מיוחדות שמבוצעות על ידי המפעילה.

6.4. אוטובוסי המפעילה אשר ייכנסו לתחום המתקן התחבורתי ישאו שילוט המציין את שם המפעילה ומספר קו השירות בלבד.

6.5. להחנות את האוטובוסים ו/או כלי רכב אחרים שבבעלותה ו/או בשימושה, הן במהלך חנייה תפעולית והן במהלך חניית לילה, אך רק במקום הקבוע בתשריט או במקום אחר עליו יוסכם בין הצדדים מראש ובכתב.

6.6. לא להתיר כניסת רכב קטן של עובדי ו/או כל מי מטעם המפעילה לשטח המושכר, למעט שטחים שיועדו לכך, אם יועדו, על ידי המשכירה.

6.7. לשמור על הוראות כל דין ולהישמע להוראות מנהל המתקן התחבורתי ו/או האחראי מטעם חברת הניהול במתקן התחבורתי בכל נושא הקשור לכללי התנהגות במתקן התחבורתי, לרבות בנושא צפירות, דימום מנועים, חניה וכיו"ב.

6.8. המפעילה מתחייבת כי לא יחולק על ידיה ו/או ע"י מי מטעמה ו/או ברשותה כל חומר פרסומי ו/או אחר, שאין לו נגיעה לקווי השרות לציבור הנוסעים במושכר. למען הסר ספק, האמור לעיל יחול גם על חלוקת והצגת חומר פרסומי בתוך האוטובוסים המופעלים על ידי המפעילה בזמן הימצאם בתחומי המתקן התחבורתי.

6.9. המפעילה תישא במלוא תשלומי הצריכה בגין טלפון ותקשורת. בגין תשלומי המים הארנונה והחשמל של המתחם, תשלם המפעילה בהתאם לדרישת התשלום אשר תתקבל מחברת הניהול, אשר כפופה למפתח חלוקה ולמוני הצריכה בפועל.

6.10. המפעילה מתחייבת לפנות כל כלי רכב שהתקלקל ונתקע מתחומי המתקן התחבורתי מיד לאחר קרות התקלה ושלא לבצע תקונים בכלי הרכב שבחזקתה בתחומי המתקן התחבורתי.

## 7. התמורה ותנאי תשלום

7.1. תמורת שירותי הניהול על פי הסכם זה תשלם המפעילה לחברת הניהול סך \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ כדין בגין כל חודש של תקופת ההסכם, כפי שיקבע המפקח על התעבורה.

7.2. דמי הניהול יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ולשכר המינימום במשק בהתאם למפורט בסעיף 9.03 להסכם השכירות.

7.3. הסכומים אשר נקבעו בס"ק 7.1 דלעיל אינם כוללים חיובי צריכה שוטפת כגון חשמל, מים וארנונה אשר יגבו בהתאם לצריכה בפועל ובתוספת 10% ע"פ חלקה של המפעילה. למען הסר ספק, אין האמור נוגע למסים, אגרות או היטלים הנוגעים לבעלות במושכר או ההחזקה בו, ואלה יחולו בהתאם לאמור בהסכם השכירות. כמו כן, התשלומים בגין הרישיונות הנדרשים להפעלת עסקה של המפעילה, ישולמו על ידי המפעילה. כן כוללים הסכומים הנקובים בס"ק 7.1 דלעיל את חלקה היחסי של המפעילה בפרמיה בגין הביטוחים האמורים להלן כפי שהם ידועים ביום חתימת הסכם זה.

7.3.1. היה ותידרש לצורך מתן השירותים תוספת בכח אדם, מעבר לכוח האדם המצוי בידי חברת הניהול במתקן התחבורתי בעת חתימת הסכם זה, לרבות תוספת כוח אדם לעניין אבטחה, בין ככלל ובין עקב דרישת הרשויות המוסמכות, יתוסף לדמי הניהול סכום אשר יחושב לפי החלק היחסי של המפעילה בהתאם ובכפוף לסכום שיאושר משרד התחבורה.

7.3.2. היה וחברת הניהול תידרש על ידי הרשויות המוסמכות, לרבות המשכירה, לבצע שינויים ו/או שיפורים במתקן התחבורתי לרבות אך לא רק עבודות גידור, הקמת מחסומים, שערים, תוספות תאורה וכו', יתוסף לדמי הניהול סכום אשר יחושב לפי החלק היחסי של המפעילה במושכר לעומת כלל המתקן התחבורתי בהתאם ובכפוף לסכום שיאושר משרד התחבורה.

7.3.3. היה והמפעילה תבצע במושכר שינויים אשר יגרמו לשינוי בעלויות דמי הניהול, מעבר לקיים ביום חתימת הסכם זה, כגון תוספת מזגנים, תאורה, מתקנים המופעלים בגז וכיו"ב, יחול שינוי בדמי הניהול ו/או דמי הניהול הנוספים בהתאמה, כפי שיוסכם בין הצדדים.

7.3.4. היה והמשכירה תבצע במתחם שיפוצים/שינויים בהתאם לדרישות משרד התחבורה, יעודכנו דמי הניהול בהתאם לקביעת משרד התחבורה.

7.4. דמי הניהול ודמי הניהול הנוספים כמפורט בסעיפים 7.3.1 – 7.3.4 לעיל (ככל שיחולו), ישולמו לחברת הניהול בגין כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון. דמי הניהול ודמי הניהול הנוספים ישולמו במשרדי חברת הניהול או בכל דרך אחרת שתורה חברת הניהול.

7.5. כל תשלום שהמפעילה חייבת לשלם לחברת הניהול על פי הסכם זה ישולם בצירוף למס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס כדין.

7.6. חברת הניהול תמציא למפעילה כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

7.7. כל תשלום או חוב כספי המוטל על המפעילה בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שחברת הניהול תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על המפעילה וזו לא שילמה אותו ו/או ששולם ע"י חברת הניהול בשל ביצוע פעולה המוטלת על המפעילה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומה או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן רבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני, בהתאם לריבית בגין איחור בהעברת כספים מהמערכות הבנקאיות של החשכ"ל.

## 8. ביטוחים

8.1. המפעילה תהא אחראית לכל נזק גוף ו/או רכוש ישיר ו/או עקיף שייגרם לחברת הניהול ו/או למי מטעמה ו/או למשכירה ו/או לבעלים ו/או לצד ג' ו/או לחברה ו/או מי מטעמה עקב מעשה או מחדל ו/או בזדון של המפעילה ו/או מי מטעמה כתוצאה מביצועו ו/או ביצועו הלקוי ו/או ביצועו החלקי של הסכם זה.

8.2. המפעילה תשפה את חברת הניהול בגין כל דרישה ו/או תביעה שתוגש לה בגין נזק כאמור על פי דרישתה הראשונה של חברת הניהול מהמפעילה ובלבד שניתנה למפעילה הזדמנות להתגונן כמקובל.

## 8.3

8.3.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעילה על פי הסכם זה או על פי כל דין מתחייבת המפעילה לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים אותם התחייבה המפעילה לרכוש ולקיים כלפי המשכירה על פי הסכם השכירות, ובהתאם לתנאיו. למרות האמור בהסכם השכירות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם השכירות לעניין חלוקת האחריות בין הצדדים, יחולו לעניין רכישת פוליסות ביטוח, הוראות הסעיפים כדלהלן:

8.3.1.1. חברת הניהול תרכוש למשך כל תקופת ההסכם זה פוליסות ביטוח של מבטח מורשה בישראל לביטוחם של חברת הניהול ושל המפעילה (המפעילה וחברת הניהול ייחשבו כל אחד בנפרד כ"יחיד המבוטח") – במתכונת שלא תפחת מהמתכונת הידועה בפוליסת "אש מורחב" מסוג כל הסיכונים – אם מתכונת זו תהיה זמינה בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח, לכיסוי נזקים שייגרמו למושכר ובלבד שחברת

הניהול והמפעילה ישאו בפרמיות בגין פוליסות הבטוח בהתאם ליחס אשר סוכם בין הצדדים.

היה ויבוצעו שינויים ו/או תוספות ע"י המפעילה, כי אז סכומי הפרמיות המשולמים ע"י הצדדים ישתנו בהתאמה באופן יחסי ליתרת תקופת הביטוח ולשינוי שבוצע במושכר.

8.3.1.2. חברת הניהול תרכוש למשך כל תקופת השכירות פוליסות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של מבטח מורשה בישראל לביטוח אחריותו החוקית של המשכיר לכל תביעה בגין נזקי גוף ו/או רכוש ישירים ו/או עקיפים שייגרמו למפעילה ו/או לחברת הניהול ו/או למי מטעמם ו/או לצד שלישי, עקב מעשה או מחדל של חברת הניהול ו/או עובדיו ו/או מוזמניו ו/או מי מטעמו שמקורם בפעילותה של המשכירה ו/או של מי מטעמה במושכר או בתחומיו ו/או בנכס או בתחומיו, בגבול אחריות שלא יפחת מ – \$ 5,000,000 (חמישה מליון דולר ארה"ב).

למען הסר ספק המפעילה ו/או מי מטעמה ייחשבו כצד שלישי על פי פוליסה זו. הביטוח יכלול תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המפעילה ו/או מי מטעמם, למעט בגין נזק הנגרם על ידם בכוונת זדון.

8.3.1.3. כן תרכוש חברת הניהול למשך תקופת הסכם זה פוליסות ביטוח של מבטח מורשה בישראל לביטוח חבות מעבידים שתורחב לכיסוי כל הפעילות של חברת הניהול במושכר ו/או בנכס. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, וכן בדבר העסקת בני נוער. ביטוח חבות מעבידים ייעשה בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח. ביטוח זה (חבות מעבידים) יורחב לכלול את המפעילה כמבוטח נוסף במידה ויחשב מי מהם לפי מבחן כלשהו כמעביד עובדי חברת הניהול, כולם או חלקם. הביטוח יכלול תנאי בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד המפעילה וכל אדם הפועל מטעמם במילוי התחייבויותיו של חברת הניהול לפי חוזה זה. חברת הניהול מתחייב לשלם את דמי הביטוח הלאומי בגין עובדיו כסדרם ולהגיש כל סיוע למפעילה במקרה שהמפעילה תתבע על ידי המוסד לביטוח לאומי בהליך שיבוב או בהליך אחר כלשהו באותו עניין.

8.3.1.4. לפני כניסת המפעילה למושכר וכתנאי לתחילת הפעלת שירותי התחבורה בו, מתחייבת המפעילה לערוך ולקיים במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים כדלהלן אצל מבטח מורשה כדין בישראל:

8.3.1.4.1. בטוח חבות מעבידים שיורחב לכיסוי כל הפעילות של המפעילה במושכר. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר העסקת בני נוער. ביטוח חבות מעבידים ייעשה בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח.

הביטוח (חבות מעבידים) יורחב לכלול את חברת הניהול כמבוטח נוסף במידה ויחשבו לפי מבחן כלשהו כמעביד עובדי המפעילה, כולם או חלקם. הביטוח יכלול תנאי בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד חברת הניהול וכל אדם הפועל מטעמו במילוי התחייבויותיו. המפעילה מתחייבת לשלם את דמי הביטוח הלאומי בגין עובדיה כסדרם ולהגיש כל סיוע לחברת הניהול במקרה שייתבע על ידי המוסד לביטוח לאומי בהליך שיבוב או בהליך אחר כלשהו באותו עניין.

8.3.1.4.2. ביטוח תכולת המושכר, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות ריהוט, ציוד מתקנים ומלאים וכן כל שינוי, שיפור, שיפוץ ותוספת למושכר שנעשו ו/או שיעשו במושכר על ידי המפעילה ו/או עבודה, כל הנ"ל בערכם המלא, כנגד אבדן נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות סיכוני אש, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי מים, שביתות, פרעות, נזק בזדון ופריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף לפיו המבטח מוותר על זכותו לתחלוף כלפי חברת הניהול, דיירים ושוכרים אחרים במתקן התחבורתי שבפוליסה שלהם קיים ויתור דומה כלפי המפעילה למעט נזק הנגרם תוך כוונת זדון.

8.3.1.4.3. המפעילה מתחייבת לכך שהפוליסות לא תצומצמנה, לא תבוטלנה ולא תפוגנה, אלא אם תמסר הודעה כתובה על כך לידי המשכירה, 60 יום מראש.

8.3.1.4.4. גובה ביטוחי המפעיל ייקבע בהסכמה על ידי חברת הניהול והמפעילה. אולם, אם לא הגיעו הצדדים להסכמה, ייקבע גובה ביטוחי המפעיל על ידי יועץ ביטוח שזהותו תוסכם בין הצדדים.

8.3.2. חברת הניהול מתחייבת להוסיף את המפעילה כמבוטח בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי כפוף לאחריות צולבת. העתק הפוליסה מצורף כנספח ב' להסכם זה. היה והנזק כאמור לעיל ייגרם על ידי המפעילה ו/או מי מטעמה, תשלם המפעילה את העלויות הכרוכות בטיפול כתוצאה מהנזק, ככל שעלויות אלה אינן מכוסות על ידי חברת הביטוח, כגון דוחו"ת שמאים, חקירות וכיו"ב וכן את ההשתתפות העצמית בהתאם לפוליסה.

8.3.3. הצדדים מתחייבים למסור זה לזה אישור חברת הביטוח על קיום פוליסות הביטוח האמורות לעיל וזאת במועד חתימתו של הסכם זה ובכל מועד חידושן של הפוליסות.

8.3.4. המפעילה מתחייבת לבטח את כלי הרכב שבבעלותה ו/או ברשותה בביטוח חובה, כולל הרחבה לנזקי צד ג' רכוש. המפעילה מתחייבת כי בכל הביטוחים המפורטים בס"ק זה ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כנגד חברת הניהול ו/או המשכירה.

תקופת ההתקשרות בהסכם ניהול זה היא למשך כל תקופת השכירות בהתאם להסכם השכירות. יחד עם זאת, עם ביטולו של הסכם השכירות, יגיע אף הסכם ניהול זה אל קיצו. הגיע הסכם הניהול אל קיצו, תערך התחשבות סופית בין המפעילה לבין חברת הניהול.

למען הסר ספק מובהר בזה כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של כל צד לביטול ההסכם במקרה של הפרה יסודית כאמור בסעיף 10 להלן ועל פי כל דין.

#### 10. סעיף 10

הפרת תנאי יסודי ועקרי מתנאי הסכם זה תקנה לצד הנפגע זכות לכל הסעדים והתרופות הקבועים לעניין זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970, זאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הנקובים בהסכם זה או העומדים על לרשות הצד הנפגע על פי דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם כי במקרה שצד לא יקיים את התחייבויותיו, מותר יהיה לצד השני לקיימן במקום הצד המפר, לאחר שהתריע על כוונתו לעשות כן. במקרה כזה ישלם הצד המפר את העלות הנובעת מכך על פי חשבון שיגיש לו הצד שביצע במקומו.

#### 11. אי ויתור על זכויות

שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל דין, או כויתור או כהסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי ההסכם על ידי הצד האחר או כנגד דחייה או ארכה נוספת, ביטול או תוספת של איזה תנאי שהוא, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

#### 12. העברת והסבת זכויות

12.1. חברת הניהול תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ובלבד שמקבל הזכות יתחייב בכתב כלפי המפעילה לשאת בכל התחייבויות חברת הניהול על פי הסכם זה.

12.2. המפעילה לא תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה ללא הסכמתה המוקדמת בכתב של חברת הניהול.

#### 13. סמכויות לצדדים שלישיים

13.1. הצדדים מצהירים כי זכויות משרד התחבורה כאמור בהסכם השכירות ידועות להם, וכי הסכם זה כפוף לעשיית שימוש בהן.

13.2. כן מצהירים הצדדים כי כל סמכויות משרד התחבורה כאמור בהסכם השכירות, תחולנה גם לגבי הסכם זה, בשינויים המחויבים, כך שבכל מקום בו נאמר "המשכירה", יבוא חברת הניהול, ובכל מקום בו נאמר "השוכר", תבוא המפעילה.

13.3. בנוסף, מצהירים הצדדים כי מוסכם עליהם, כי למשרד התחבורה תהיה הזכות לעשות שימוש ולהפעיל כל זכות המוקנת למפעילה ע"פ הסכם זה, בקשר עם אחזקת המתקן, לרבות ומבלי למצות הזכויות בקשר עם קנסות, פיצויים וכל טענה אחרת העומדת למפעילה כנגד חברת הניהול בעניין תחזוקת המתקן. במקרה שיעשה משרד התחבורה שימוש בזכות זו, לא תהיה המפעילה רשאית לעשות בה שימוש בגין אותה עילה.

#### 14. שונות

14.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם זה אן כל כתובת עליה הודיע צד למשנהו בהודעה בכתב, וכל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום לכתובות האמורות תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען תוך 72 שעות ממועד הישלחה. הודעה שנמסרה ביד (במסירה אישית) תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען עם מסירתה לנמען ואישורו על מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

---

המפעילה

---

חברת הניהול

## נספח ב' - ניהול ורמת שירות

להלן פירוט עיקרי תחומי האחריות ומחויבויות מפעלי תחנות ו/או מי מטעמה (להלן - **חברת הניהול**) בהפעלת התחנות כלפי משרד התחבורה ואו מפעילי התחבורה הציבורית:

1. אבטחת התחנה.
2. ניקיון משרדים ושטחים ציבוריים (כולל רחבת אוטובוסים, רציפים ומבואות).
3. ניקיון שירותים ציבוריים.
4. אחזקה, תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג אויר, גילוי אש, כריזה, חשמל ושילוט בשטחים הציבוריים.
5. גינון.
6. ניהול שוטף של התחנה כולל גביה של חשבוניות החשמל, הארנונה ומים.
7. אספקת כלי עבודה וחומרי ניקיון בהתאם למפורט להלן.
8. לעמוד בתנאי השירות בהתאם למפורט להלן.
9. לבצע העבודות בהתאם להנחיות סעיף זה.

### 1. אבטחת התחנה

1.1 חברת הניהול תדאג לאיוש מאבטחים/שומרים במתחם התחנה בהתאם לתקנים ולדרישות משטרת ישראל ובהתאם למכלול ההוראות הנהוגות על פי דין ובפרט תשלום שכר מינימום ודיני העסקה.

מובהר בזאת כי התשלום בגין המאבטחים יהיה אך ורק בגין מספר המאבטחים הנוכחים בתחנה ושאינם נכללים במסגרת התקציב של אבטחת תחבורה ציבורית של המשרד.

1.2 היה וישתנו דרישות האבטחה ממשטרת ישראל או כל רשות שלטונית אחרת, כך שיתבקש להגדיל את מספר המאבטחים, תפעל מפעלי תחנות בכדי למנוע את תוספת המאבטחים ע"י שימוש באמצעים אלקטרוניים או כל אמצעי אחר אשר יאושר ע"י המשטרה וימנע את תוספת המאבטחים. בעלויות האמצעים כאמור ישאו בחלקים שווים מפעלי תחנות ומשרד התחבורה באמצעות מפעילי התחבורה הפועלים בתחנה. היה ולא עלה בידי מפעילי תחנות למנוע את תוספת המאבטחים או חלקם, תגיש מפעלי תחנות למשרד דוח מופרט בכתב לגבי המאמצים שנעשו והאמצעים שננקטו, לרבות פירוט האישים עמם נפגשה בנושא.. עלות תוספות האבטחה, תתווסף לעלות בגין שירותי הניהול בהתאם לעקרונות התמחור בסעיף 10 להלן.

### 2. ניקיון משרדים ושטחים ציבוריים





## 2.2 פירוט עבודה – תקופתית:

### ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי, בכל שטחי המשרדים)

- ✓ הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ✓ הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ✓ ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים לרבות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי ציוד משרדי לרבות מקלדות וצגי מחשב בחומרים מתאימים.
- ✓ ניקוי יסודי של לכלוך ואבק של ומתחת לרהיטים במשרדים לרבות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי יסודי של שירותים ומחיצות בשירותים לרבות מתחת למשטחי השיש.
- ✓ ניקוי יסודי של מטבחונים ופנים מקררים ומחמים.
- ✓ ניקוי עלים של צמחיה פנימית ובדיקת מצב המים באדניות.
- ✓ ניקוי יסודי של מסגרות וריהוט שטחים ציבוריים לרבות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי יסודי של הרציפים והרצפות כולל הסרת חומרים דבקים.
- ✓ טאטוא רחבת האוטובוסים .

### ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ ניקיון יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה.
- ✓ ניקוי שלטים.
- ✓ סריקה ופנוי פסולת מארונות חשמל ומארונות כבוי אש.
- ✓ ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר.
- ✓ ניקוי אבק ושאיבת אבק יסודית מריהוט מרופד.
- ✓ ניקוי יסודי של חלונות מצידם הפנימי.
- ✓

### ניקיון תלת חודשי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי)

- ✓ ניקוי יסודי של כל רכיבי הזכוכית לכל גובהם.
- ✓ קרצוף רצפות התחנה.
- ✓ בצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות לתחנה.
- ✓ שטיפת רחבת האוטובוסים באמצעות קיטור.

### ניקיון חצי שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי, חודשי ותלת חודשי)

- ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות במתחם.
- ✓ שטיפת השטחים המשקים לרחוב באמצעות קיטור.

## 2.3 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים בניקיון השטחים הציבוריים יתייצבו לעבודה בתחנה ויבצעו את עבודות הניקיון המפורטים לעיל, כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה'	22:45 – 07:00	מס' עובדים ע"פ תקן
	ו'	15:00 – 07:00	שיסוכם עם המנהלת בכל תחנה
	ש'	צאת ש' – 22:45	כנ"ל
	א' – ה'	22:45 – 07:00	כנ"ל
	ו', ערבי חג	15:00 – 07:00	1 אחראי

## 3. ניקיון שירותים ציבוריים

### 3.1 ריכוז משימות

חברת הניהול תפעיל עובד ניקיון אשר יוצב במתחם השירותים במשך כל שעות פעילות התחנה, על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי החברה, בשירותים הציבוריים וכן החומרים שיספק יכללו בין היתר:

- בצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות במהלך כל שעות פעילות התחנה.
- עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים חצי שנתית, יתבצעו על ידי צוותים בהיקף כנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר את פעילותה התקינה של התחנה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה ואחריות לטיב החומרים למניעת נזקים (החלקה, הרעלה וכיו"ב).

### 3.2 פירוט עבודה:

#### פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ היענות מיידית לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגיינים.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, כל שעה עגולה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה.
- ✓ השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה באופן שוטף.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, לפחות שלוש פעמים ביום, של רחבת השירותים.

- ✓ בקורת וניקוי יזום, לפחות פעם ביום של מחיצות בשירותים לרבות מתחת למשטחי השיש.
- ✓ בקורת ניקוי והסרה יזומות, לפחות פעם ביום, של גרפיטי או חומרים דבקים (מסטיקים וכדומה).

### 3.2.1 פירוט עבודה – תקופתית

ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי, בכל שטחי המשרדים)

- ✓ הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ✓ הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ✓ ניקוי יסודי של כל האמור בסעיף 5.3.1 לעיל.

ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ ניקוי שלטים.
- ✓ ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר.
- ✓ ניקוי מפצי הריח.
- ✓ ניקוי יסודי של כל האמור בסעיף 5.3.1 לעיל.

ניקיון תלת חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ קרצוף רצפות.
- ✓ שטיפת תאי השירותים לרבות האסלות ורצפות באמצעות קיטור.
- ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש.
- ✓ בצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות.

### 3.4 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים בניקיון הרחבה והשירותים הציבוריים יתייצבו לעבודה בתחנה כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה'	07:00 – 22:45	מס' עובדים ע"פ תקן
	ו' – ש'	07:00 – 15:00 צאת ש' – 22:45	שיסוכם עם המנהלת בכל תחנה כנ"ל כנ"ל
	א' – ה'	07:00 – 22:45	1 אחראי
	ו', ערבי חג	07:00 – 15:00	

#### 4. אחזקה תפעול ותחזוקת התחנה

##### 4.1 ריכוז משימות

חברת הניהול תתחזק ותפעיל את כל המערכות במרחב התחנה. חברת הניהול תעסיק עובד תחזוקה אחד שישמש גם כמנהל, אשר יוצב במתחם בהתאם לשעות פעילות שיפורטו בהמשך, ותעסיק קבלני משנה במידת הצורך ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע, על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי החברה, יכללו בין היתר:

- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג האוויר.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות גילוי האש והכריזה.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות השילוט והמידע לציבור.
- עבודות יזומות ותקופתיות של תחזוקה מונעת לכלל המערכות הנ"ל.
- תפעול שוטף של התחנה ומענה לדרישות המפעלים בכל הקשור לעניין זה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות האחזקה השוטפים.

##### 4.2 פירוט עבודה

###### 4.2.1 פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ מענה מיידי לתקלות בכל אחת מהמערכות.
- ✓ מענה מיידי לתקלות או שבר במתקני התחנה כדוגמת דלתות הרציפים, מפגעים, ריהוט, ספסלי המתנה וכיו"ב.
- ✓ החלפת נורות חשמל.
- ✓ בקרה ופיקוח על מכלול העובדים ונתוני השירותים במתחם התחנה.
- ✓ פינוי מכלי אשפה מרכזיים.
- ✓ תפעול מערכות השילוט והזרמת המידע המתקבל מהמפעילים.

###### 4.2.2 פרוט עבודות תקופתיות (אחת לרבעון)

- ✓ תחזוקה מונעת של מערכות מיזוג האוויר, גילוי אש, מערכות כריזה ומערכות אוטומטיות, שערים חשמליים וכיו"ב.
- ✓ תחזוקת לוחות חשמל.
- ✓ שימון פרזול לרבות צירים ודלתות (כיוון מחזירי שמן).
- ✓ צביעה / תיקון השחתות וונדליזם.
- ✓ שאיבת בורות ביוב ושומן + ניקוז.
- ✓ תחזוקה מונעת לשימור המבנה והמתקנים ויכללו בין היתר: יישור תקרות אקוסטיות, תיקון ריהוט, איטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה וכיו"ב.

#### 4.3 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים כמפורט בטבלה שלהלן:

תקופה	יום	שעות	תפקידים קבועים
כל תקופת החוזה	א' – ה'	08:00 – 19:00	מס' עובדים ע"פ תקן שיסוכם
	ו'	07:00 – 15:00	עם המנהלת בכל תחנה כנ"ל כנ"ל
	ערב חג	זוהר לשעות יום ו'	עובד תחזוקה/מנהל

#### 5. גינון

במסגרת שירותי הניהול תבצע חברת הניהול כל עבודה הנדרשת לביצוע מלא של עבודות הגינון בכל שטחי התחנה הן לצמחייה החיצונית והן לפנימית. כל עבודות הגינון יהיו במסגרת אחריות החברה ועל חשבונה, העבודות יתבצעו ע"י כח - אדם שהחברה תפעיל לפי הצורך. במסגרת זו תבצע החברה כדלקמן:

- השקיה ואו דישון של הצמחייה במתחם.
- תספק את כל החומרים הדרושים כגון: זבלים אורגניים וכימיים, חומרי הדברה לעשביה וחומרים להדברת מחלות ומזיקים יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה.
- ותספק ותתחזק את כל החלקים והאביזרים הנדרשים כגון: תמוכות, חלקי חילוף להשקיה, תיקון פגמים ונזילות ברשתות וכל יתר החומרים והמוצרים הדרושים לתחזוקה נאותה יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה.
- החברה תעשה שימוש בכלי - עבודה שלה, ידניים ומכניים, ככל שיידרש לה לביצוע עבודתה.

#### 6. ניהול שוטף של התחנה

כאמור, הניהול השוטף של התחנה וכל המשתמע מכך יבוצע ע"י חברת הניהול. בהתאם לכך להלן פירוט הוראות נוספות הנוגעות לניהול התחנה:

##### 6.1 ניהול וגביה של שכ"ד, חשבונות החשמל, הארנונה ומים

החברה תנהל ותגבה את חשבונות החשמל הארנונה והמים בהתאם לצריכה בפועל ולפי מפתח החלוקה היחסי של כלל הדיירים לצריכה המשותפת (בעניין זה תעשה החברה כל מאמץ אפשרי להתקנת מונים שיאפשרו מדידה ישירה ונפרדת של צריכת המשאבים על ידי כל דייר בנפרד).

בגין כל תקופת חשבון, תנפיק החברה דרישת תשלום למפעילים תוך כדי פירוט של התפלגות התשלומים והרכבם. המפעילים ישלמו לחברה בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מתאריך קבלת דרישת התשלום כאמור.

## **6.2 רישום**

חברת הניהול תספק את השירותים שפורטו לעיל תוך הבטחת איכות השירות וביצוע רישומים מפורטים ומדויקים של פעולותיו. בתוך כך, חברת הניהול תקיים הפרדה של רישום פעולות והפרדה חשבונאית מלאה של פעולותיה בחלקים המשותפים בתחנה, מפעולותיה בשטחים אחרים בתחנה.

## **6.3 נהלים**

חברת הניהול תקבע מערכת נהלים והוראות לגבי תפעול הרכוש הכולל על מערכותיו ונהלים והוראות אלה יותאמו לאופי התחנה ובתיאום עם הדיירים.

## **6.4 זמן מוקצב לתיקון תקלות**

תיקון תקלות יועדף על פני משימות שוטפות ומונעות, החברה תטפל בליקוי מייד עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה. כתיקון תקלה יחשב גם פגם אסתטי כגון כתם על הקיר, פסולת בולטת, נוזלים דבקים ואו מפגע בטיחותי.

בהתאם לכך, להלן לוחות הזמנים לטיפול בתקלות:

- תיקון תקלה דחופה – מייד, הגעת צוות גיבוי עד שעתיים מעת ההודעה על התקלה.  
**מודגש בזאת כי הגדרת דחיפות התקלות תיעשה ע"י הדיירים.**
- תקלות שלא הוגדרו דחופות, אך נתגלו במערכות מיזוג האוויר, חשמל, שילוט אלקטרוני וגילוי אש - עד ארבע שעות, הגעת צוות גיבוי עד 6 שעות.
- תיקון תקלה שאיננה דחופה עד 24 שעות.
- החלפת או פירוק חלקים לצורך תיקונם, מהמערכות השונות, יתבצע בטווח שבין 2 ימים ועד 4 ימים לכל היותר מאיתור התקלה.

## **6.5 מוקד פניות**

חברת הניהול תארגן ותחזיק מוקד בו ירוכזו פעולות לביצוע השירותים שאליו יוכלו הדיירים לפנות במהלך שעות פעילות התחנה.

## **6.6 פינוי אשפה**

החברה תפנה את הפסולות ואו האשפה הנאגרת במכלי האשפה המרכזיים במתחם לפחות שלוש פעמים במהלך השבוע (בימים קבועים). כמו כן, במקרים בהם הפסולות תיערם מעבר לקיבולת מכלי האשפה, תפנה החברה את המכלים במייד.

## **6.7 אישורים והתרים**

באחריות חברת הניהול לדאוג בין היתר, כדלקמן:

- קבלת רישיון עסק.
- אישורים בהתאם לנדרש מהרשויות השונות כדוגמת;
  - תו תקן ואישור כיבוי אש למערכות גילוי אש וכריזה.
  - משטרת ישראל.
  - שילוט פרסומת.
- התרי כניסה לחנייה התפעולית.
- טיפול ברוכלים, קבצנים וכיו"ב.

## 6.8 שונות

### 6.8.1 שילוט אלקטרוני

החברה תתקין על חשבונה שילוט מרכזי לפרסום קווי השירות וזמניה יציאה הן ברציפי התחנות והן במרכזי התחנות. סוגי השלטים, גודלם ומיקומם יהיה בהתאם לתקינה ולהנחיות המשרד. כמו כן החברה תתפעל את השלטים באופן שוטף בהתאם למידע אשר יתקבל ממערכת משרד התחבורה או ממפעילי התחבורה הפועלים בתחנות.

### 6.8.2 מידע כללי

החברה תדאג להתקנת המידע הנדרש ממפעילי התחבורה הציבורית בכל הקשור לפרסום מידע לציבור.

### 6.8.3 כללי

**מובהר בזאת כי האחריות הכוללת לניהול סדיר ותקין של התחנה תחול על חברת הניהול, לרבות כל שירות אחר אשר איננו מוזכר לעיל הכרוך בכך או שירות אשר לפי הנוהג הסביר והמקובל בשוק מוענק על ידי חברת ניהול.**

## 7. כלי עבודה וחומרי ניקיון ואחזקה

### 7.1 כללי

**7.1.1** החברה תספק כל ציוד משלים שאיננו מסופק ע"י העירייה אשר נדרש לביצוע מלא של עבודות הניהול והשמירה על הניקיון, כדוגמת, פחי אשפה, מאפרות, שילוט הכוונה בהתאם לצורך וכיו"ב.

**7.1.2** כל חומרי הניקיון, ההדברה וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה מכניים וחשמליים, לרבות שואבי אבק חובטים ושואבי אבק שקטים כנדרש לעבודה בחדרים בהם ממשיכה להתקיים פעילות בעת ביצוע פעילויות הניקיון, והנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה. הכלים והחומרים יהיו תקינים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י התקנים הישראליים.

**7.1.3** החברה תהיה אחראית להשגת המידע הנוגע לחומרים המומלצים לטיפול בכל מרכיב של המשרדים בנפרד. בכל מקרה של ציוד מסוים אין הגדרות של חומרים



וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על החברה להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הצידוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שתביא החברה, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על החברה והיא תדאג להיות מבוטחת כנדרש בהסכם.

**7.1.4** החברה תחזיק בתחנה במחסן, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכן כלי עבודה ככל הנדרש לביצוע העבודות.

**7.1.5** כל נזק ישיר או עקיף שיגרם, לריהוט ולכל מרכיב אחר במשרדים, לעובדים ואו למבקרים ואו לרכושם, עקב שימוש בחומרים ואו כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ואו שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ואו הוראות הבטיחות ואו חוסר אזורר והיווצרות לחות ובלאי מואץ לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי חברת הניהול ועל חשבונה. חברת הניהול תהיה האחראית הבלעדית לכל נזק שייגרם כאמור ותשא במלוא האחריות למעשיו ואו מחדליו ואו של מי מטעמה.

**7.1.6** חברת הניהול תהיה אחראית לאזורר מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ואו לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיה.

**7.1.7** בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים וכלים מומלצים. החברה לא תשתמש בשום חומר מתכלה שווה ערך ללא אישור המפעיל.

**7.1.8** החומרים המתכלים שישמשו את החברה יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים במשרדים. לחברה לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש באותו ציוד ואו בקשר לכמויות הנצרכות ואו לצריכה מוגזמת.

**7.1.9** החברה תהיה אחראית לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.

**7.1.10** החברה תקצה ותסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא תשתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים במשרדים.

## **7.2 פירוט חומרים מתכלים**

החברה תספק על חשבונה את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים. החומרים יהיו מקוריים, ממין משובח ועומדים בתקנים המתאימים. להלן פירוט החומרים:

**7.2.1** נייר טואלט מסוג טישו בצבע לבן. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, כדוגמת 'מישור' מתוצרת סנו או שווה ערך.

**7.2.2** סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.

**7.2.3** חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק 'סנובון' תוצרת סנו או שווה ערך. החומרים יהיו מותאמים ליישום בתוך הניאגרה ולא לאסלה.

**7.2.4** חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים כולל מכשיר התזה אלקטרוני כדוגמת: WINDOWS WATCHMAN מק"ט 5657 (ספק חוגלה קימברלי) מתז ריח אלקטרוני תוצרת ג'ונסון או שווה ערך, המכשירים יהיו מתוצרת איכותית. החברה תדאג לכך שהמכשירים יהיו תקינים במהלך כל ימות השנה ויפוצו ריח טוב בכל תאי השירותים (המכשיר יתז ריח כל 15 דקות), המכשירים יבדקו כל יום והקבלן ידאג למילויים כנדרש (כולל סוללות).

**7.2.5** רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U 164 של חברת טבת או שווה ערך.

**7.2.6** שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

**7.2.7** חומרי הדברה למזיקים לפי סוגיהם.

הערות:

- כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ובדרישות החוק.
- החברה תאוויר מיד בסיום כל העבודה את המטליות וסמרטוטי הרצפה. החברה תחליף סמרטוטי ריצפה ומטליות בתדירות גבוהה ותמנע משימוש בסמרטוטים ומטליות בלויים.
- הסמרטוטים והמטליות יהיו מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הציוד המנוקה.

### **7.3 כלי עבודה וחומרים – ניקיון**

לעובדים הקבועים יהיו כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות השוטפות. בין הכלים והחומרים שהחברה תרכוש, תספק ותשתמש יהיו:

- 7.3.1** מטאטאים, מגבים, דליים, סחבות, מטליות, מברשות וכדומה.
- 7.3.2** מכשור מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והבקרה של משטחי ריצוף גדולים, לרבות פי.וי.סי.
- 7.3.3** שואבי אבק לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד המותאמים לפעולה במשרדים מאוישים ומכונות לניקוי ושטיפת שטיחים מסוג רטוב ויבש כנדרש.
- 7.3.4** ציוד לניקוי חלונות, פנים וחץ.
- 7.3.5** סולמות וכלי עזר כנדרש.
- 7.3.6** עגלות מותאמות לחומרי ניקיון וחומרים מתכלים ועגלות סגורות לאיסוף אשפה.
- 7.3.7** חומרים לניקוי ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמייקה, ריפוד, ריהוט, מתכות וכו'. כל החומרים יהיו מקוריים ומותאמים למטרתם.

**7.3.8** שקיות ניילון, בעובי מתאים לתכולה, לפחי אשפה במשרדים, במטבחונים ובשירותים.

**7.3.9** נייר טואלט בטיב כאמור.

**7.3.10** סבון נוזלי לניקוי ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע ובצמיגות יעילה.

**7.3.11** חומרי ריח נדיפים לתאי השירותים.

**7.3.12** רשתות וחומרים למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.

**7.3.13** חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה.

**7.3.14** חומרי הדברה כנדרש.

**7.3.15** כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שידרש לביצוע מושלם של העבודות.

#### **7.4 כלי עבודה וציוד - אחקה**

לצורך התפעול ומתן שירותי האחזקה והתחזוקה, תחזיק החברה חומרי אחזקה שוטפים ובכלי העבודה, לביצוע המשימות כאמור, אשר יכללו בין היתר:

סולמות, פיגומים, כלי רכב ואמצעי הובלה ופינוי, כלי עבודה ידניים וחשמליים, חלפים, נורות וכן אמצעי ניהול ומשרד לרבות מחשבים מדפסות, מכונות צילום וכיו"ב.

### **8. תנאי שירות ופיצויים מוסכמים מראש**

#### **8.1 כללי**

מהתשלומים המגיעים לחברה, יורדו סכומים, עקב אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים, פיגור בביצוע עבודות וכד'. בצוע הקנסות לא ימנע חיוב נוסף של החברה בכל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת המתקן ללא השגחה או טיפול מתאים. מודגש כי פירוט הקנסות שלהלן הינו חלקי בלבד, וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם.

**להלן פירוט ההורדות (מחירי ההורדות צמודים למדד הקובע בבקשה):**

#### **8.2 אי-הופעת עובד**

אי הופעת עובד במקצוע כלשהו לרבות אי מילוי מקומו ע"י עובד ברמה שווה יגרום לקנסות כדלקמן:

8.2.1 אי הופעת עובד ניקיון בשטחים הציבוריים, תגרוור הורדה בסכום של 1,500 ש"ח עבור כל יום.

8.2.2 אי הופעת עובד שמירה תגרוור הורדה בסכום של 1,000 ש"ח עבור כל יום או משמרת (לפי העניין).

**מובהר בזאת כי אין בסעיפים 8.2.1-8.2.2 הנ"ל כדי לגרוע מחובת הספק להציב עובדים באופן קבוע במשמרת וזאת כאמור לעיל.**

לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא תספק החברה כלי עבודה וואו חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך יגרם ביטול זמן של העובד, יחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו.

### **8.3 אי הענות לקריאות לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון, הדברה וגינון**

אי הענות, במועד, של עובדי החברה הקבועים וואו עובדי העזר לגבוי לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון או מפגעי הדברה או מפגעי גינון תגרוור הורדה של 250 ש"ח עבור כל שעה פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות, כאמור, על-ידי מפעילי התח"צ.

8.3.1 מובהר בזאת כי על אף האמור בסעיף 6.4 לעיל, במסגרת החלת שעות הפיגור כאמור לעיל המפורט להלן יוגדר כקריאה דחופה :

- מפגע בטיחותי (כדוגמת סכנת החלקה, שבר בדלתות וכיו"ב)
- תקלה במיזוג האוויר
- תקלה בשילוט האלקטרוני
- תקלה במערכות החשמל
- תקלה במערכות גילוי אש

### **8.4 אי-ביצוע עבודות תקופתיות כנדרש בלוח זימון שנתי**

פיגור של שלושה ימים בביצוע עבודת אחזקה מונעת או עבודת ניקיון שבועית תגרוור הורדה של 150 ש"ח לכל מערכת או ציוד או נושא בנפרד. פיגור של שבוע בביצוע עבודה מונעת או ניקיון או גינון חודשית או תלת חודשית תגרוור הורדה של 250 ש"ח לכל מערכת או ציוד או נושא בנפרד. פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודת אחזקה מונעת חצי שנתית או שנתיית או ניקיון או הדברה או גינון תגרוור הורדה של 1,000 ש"ח עבור כל מערכת או ציוד או נושא בנפרד.

### **8.5 אי-פרסום מידע לציבור**

אי פרסום מידע בשילוט האלקטרוני ואו מידע שוטף לציבור כאמור בסעיף 6.8.2 לעיל, 250 ₪ למקרה.

## **8.6 שימוש בחומרים בלתי מאושרים**

שימוש בחומרי אחזקה, ניקיון, הדברה וגינון שלא אושרו, יגרור הורדה של 200 ש"ח ליום. ההורדות בנוסף לתביעות, קנסות ועל פי כל דין שיוטלו על החברה במקרה ויגרם נזק לאדם ולא למנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.

## **8.7 אי ביצוע עבודת ניקיון**

אי ביצוע עבודת ניקיון במלואה, כנדרש בתוכנית העבודה, יגרור הורדה בסך 1,000 ש"ח ליום.

## **8.8 אי הספקת חומרי ניקיון וחומרים מתכלים כנדרש**

אי הספקת חומרי ניקוי וחומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת, יגרור הורדה, בכל יום בנפרד בסך 500 ש"ח עבור כל יום בו היו ליקויים באספקה. ההורדה בנוסף לאי תשלום עבור אי ההספקה.

## **9. הנחיות והוראות כלליות**

החברה תפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות בהתאם למפורט להלן או כפי שיתקבלו מעת לעת ממושרד התחבורה;

### **9.1 שעות עבודה ומניעת הפרעות**

החברה תעשה כמיטב יכולתה למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם. החברה תבצע עבודות שיש בהן הפרעה לפעילות השוטפת במבנה מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.

### **9.2 מפגעי בטיחות**

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, תטפל בו החברה באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני נוסעים, עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בתחום המפגע.

### **9.3 קבלני משנה**

החברה תוכל להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם החברה, על חשבונה ובאחריותה המלאה.

#### 9.4 מדים אחידים

החברה תספק לפחות שני סטים של מדים אחידים משני סוגים, לקיץ ולחורף, לכל עובד. המדים, כולל נעליים, ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים יותאמו לכל תחום מקצועי בנפרד. המדים יישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו.

#### 9.5 הדרכת עובדים

החברה תכין תוכנית הדרכה לעובדים בתחומי האחזקה והניקיון. התוכנית תכלול הדרכה מפורטת בכל אחד מהמקצועות לרבות הנושאים הבטיחותיים.

#### 9.6 השלמה, החלפה של עובדים

9.6.1 החברה תמלא תוך ארבע שעות את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מחלה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייבת החברה להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת ההיעדרות על מנת שהעבודה השוטפת לא תפגע. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות תבצע החברה באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדיה את כל המטלות המוגדרות בבקשה, במועדן.

9.6.2 העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ועל החברה יוטלו קנסות כמפורט בסעיף 7 להלן (סעיף פיצוי מוסכם).

9.6.3 החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של החברה המכיר היטב את המתחם. החלפת עובד לא תגרום לכל פגיעה בפעילות השוטפת. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי החברה ועל חשבונה.

9.6.4 החברה תורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מקנסות העלולים לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.

**נספח לא'**

**נוהל שינויים במערך התחבורה  
הציבורית בעת השבתת קווי רכבת  
ישראל**

## 1. כללי

- 1.1. רכבת ישראל (להלן: "רכבת") מהווה את אחד מאמצעי התחבורה הציבורית החשובים והמרכזיים ביותר במערך התחבורה הציבורית בישראל. מסיבה זו, הפסקת פעילות הסעת נוסעים ברכבת (להלן: "השבתת רכבת") מחייבת היערכות מקדימה ומתן מענה של גורמים רבים כמתואר בנוהל זה.
- 1.2. השבתת הרכבת עשויה להיות השבתה כללית או חלקית.
- 1.3. השבתת הרכבת עשויה להתרחש באופן מתוכנן או באופן לא מתוכנן.
- 1.4. קיימים שני סוגי מניעים להשבתה: מניעים תפעוליים, כגון הכפלת מסילה ומניעים שאינם תפעוליים, כגון שביתות עובדים או הנחיות משטרת ישראל.

## 2. מטרה

- 2.1. להסדיר את תהליך היערכות תגבור מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי הרכבת.
- 2.2. להנחות את הגורמים הבאים כיצד לנהוג במקרה של השבתת הרכבת:
  - 2.2.1. אגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה (להלן: "אגף תחבורה ציבורית").
  - 2.2.2. רכבת ישראל.
  - 2.2.3. מפעילי תחבורה ציבורית.

## 3. הגדרות

- 3.1. אשכול – אוסף קווים בעלי מכנה תחבורתי ו/או גיאוגרפי ו/או מגזרי משותף, והמהווים יחידה תפעולית אחת.
- 3.2. אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית שמינה מנהל האגף לטיפול בהיערכות מערך תחבורה ציבורית בעת השבתת רכבת.
- 3.3. בעלי תפקידים נוספים – בעלי תפקידים באגף תחבורה ציבורית, ברכבת ישראל ואצל מפעילי התחבורה הציבורית שלהם תחומי אחריות בעת השבתת רכבת. ראה נספח א' – רשימת נציגים בנושא השבתת רכבת.
- 3.4. השבתה חלקית של רכבת ישראל (להלן: "השבתה חלקית") – השבתה של לכל הפחות קו רכבת אחד ושאינה מהווה השבתה כללית.
- 3.5. השבתה כללית של רכבת ישראל (להלן: "השבתה כללית") – השבתה של כל קווי הרכבת.
- 3.6. ממונה מחוזי – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה, האחראי על תכנון תחבורה ציבורית ועל תהליך הרישוי במרחב (שטח גיאוגרפי/אשכולות/מקבץ קווים) כפי שהוגדר לו על ידי הממונה הארצי.



- 3.7. מפעיל תחבורה ציבורית (להלן: "מפעיל") – בעל רישיון תקף להפעלת תחבורה ציבורית, שניתן לו על ידי המפקח על התעבורה.
- 3.8. מתאם מיוחד לטיפול בהשבתת רכבת – מי שמינה מנהל אגף תחבורה ציבורית לרכז את הטיפול בגיוס ושיבוץ תגבורים באוטובוסים.
- 3.9. קו שירות (להלן: "קו") – מסלול הנסיעה כפי שנקבע בתעריף המאושר, ברישיון או בתקנות התעבורה. לכל קו כיוון אחד או יותר ובכל כיוון חלופה אחת או יותר.
- 3.10. רישיון קו (להלן: "רישיון") – רישיון להפעלת קו, הניתן למפעיל על ידי המדינה לפרק זמן קצוב ובהתאם לתקנה 385 [לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961](#).
- 3.11. ראה הגדרות נוספות בנוהל "[הגדרות בנושא רישוי תחבורה ציבורית](#)" מס' 01.01.01.

#### **4. אזכורים**

- 4.1. [תקנות התעבורה, תשכ"א-1961](#).
- 4.2. נוהל רישוי "[ייזום שינוי תקופתי בנספחי רישיון](#)" מס' 01.01.03

#### **5. שיטה**

- 5.1. היערכות מקדימה להשבתה מתוכננת מראש של רכבת ישראל
- 5.1.1. במקרה שבו תתקבל החלטה בהנהלת הרכבת על השבתה מתוכננת מראש חלקית או כללית, על הנהלת הרכבת ליידע על כך מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-21 ימי עבודה לפני מועד ההשבתה, את אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת ובאמצעותו את הממונה המחוזי הרלוונטי.
- 5.1.1.1. במקרה שבו לא יתאפשר להנהלת הרכבת להודיע על כך בזמן, תעביר הנהלת הרכבת בקשה בכתב לאגף תחבורה ציבורית להפעלת נוהל המקצר את לוחות הזמנים להיערכות להשבתה. מנהל אגף תחבורה ציבורית או אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יחליטו על אופן הפעלת נוהל זה.

5.1.2. הממונה הרלוונטי (ארצי במקרה של השבתה כללית ומחוזי במקרה של השבתה חלקית) יכנס את נציגי הרכבת על מנת לקבל את המידע הרלוונטי על אודות ההשבתה, לרבות משכה והקווים שעתידים להיות מושבתים במסגרתה לכל הפחות 14 ימי עבודה מהמועד המיועד להשבתת הרכבת.

### 5.1.3. תוכנית תפעולית

5.1.3.1. הממונה הרלוונטי יכין תוכנית תפעולית לשינוי מערך התחבורה

הציבורית בעת השבתת הרכבת (להלן: "תוכנית תפעולית"), המבוססת על התוכנית התפעולית העקרונית לשינוי מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת רכבת (להלן: "תוכנית תפעולית עקרונית"), המופיעה בנספח ב' – תוכנית תפעולית עקרונית. הממונה הרלוונטי יבצע שינויים והתאמות בתוכנית התפעולית העקרונית בהתאם לשיקול דעתו ובהתבסס על הנתונים שיתקבלו מנציגי הרכבת או מגורמים אחרים אליהם יפנה.

5.1.3.1.1. במקרה של השבתה כללית – תאושר התוכנית התפעולית על ידי המנהל הכללי של משרד התחבורה.

5.1.3.1.2. במקרה של השבתה חלקית – תאושר התוכנית התפעולית על ידי משנה למנהל הכללי של משרד התחבורה.

5.1.3.2. במסגרת התוכנית התפעולית, יוצג מערך הקווים שיש לתגברו בעת השבתת הרכבת. עבור כל קו וכל כיוון, תוצג סך כל כמות הנסיעות הנדרשת בכל שעה במהלך היום, לתקופת ההשבתה.

5.1.3.3. במקרה הצורך יהיה הממונה הרלוונטי רשאי לאשר בתיאום עם מנהל האגף או סגנו, במסגרת התוכנית התפעולית, מסלולי קווים חדשים, ובלבד שלא תהיה פגיעה ברמת השירות הקיימת בקווי התחבורה הציבורית הרלוונטיים.

5.1.4. הממונה המחוזי יפנה למפעילים של הקווים הרלוונטיים (להלן: "מפעילים") על מנת ליידעם על אודות תאריכי ההשבתה וינחה אותם לגבי ההיערכות הנדרשת מהם כפי שהוגדרה במסגרת התוכנית התפעולית, במועד שלא יאוחר מ-7 ימי עבודה בטרם חל מועד השבתת הרכבת.

5.1.5. המפעיל, בסיוע הממונה הרלוונטי, יפנה לגופים שונים לרבות חברות קבלניות המספקות שירותי הסעה, מפעילים אחרים ומקורות זמינים אחרים הקיימים לרשותו, על מנת לגייס אוטובוסים נוספים שיפעלו במסגרת הקווים שאותם הונחה לתגבר.

5.1.6. המשרד ימנה מרכז מטעמו (להלן: "מתאם מיוחד") אשר בתיאום עם המפעילים יאפשר הקצאה יעילה ומיטבית של התגבורים המגוייסים לכלל הפעילות.

5.1.6.1 המתאם המיוחד יפעל על מנת ליישם את התוכנית התפעולית שאושרה.

5.1.6.2 המתאם המיוחד יהיה רשאי להנחות את הרכבת לגייס תגבורים מיוחדים להשלמת יישום התוכנית התפעולית. במקרה זה, חברות ההסעות שיגוייסו ע"י הרכבת יפעלו כקבלני משנה של מפעילי תחבורה ציבורית.

5.1.7 במקרה שבו לא יצליח המפעיל לגייס את מספר האוטובוסים הנדרש בכדי לפעול בהתאם לתוכנית התפעולית, יתריע על כך המחוזי למתאם המיוחד עד יומיים לפני מועד ההשבתה.

5.1.7.1 מנהל האגף או סגנו יהיה רשאי, בנסיבות הנזכרות לעיל ובהתאם לשיקול דעתו, לפנות למפעילים שאינם פועלים בשגרה במסגרת האשכול המכיל את הקווים אותם יש לתגבר, על מנת שיתגברו באופן עצמאי או תחת פיקוחו של המפעיל הראשי את מערך האוטובוסים בקווים הרלוונטיים.

5.1.7.2 הפעלת אוטובוסים עירוניים בקווים בינעירוניים תתאפשר רק בקבלת אישור פרטני ממנהל האגף או סגנו.

5.1.7.3 השבתת רכבת תחשב כ"אירוע מזדמן" במערכת הרישוי בהתאם לאמור בנוהל [ייזום שינוי תקופתי בנספחי רישיון](#).

5.1.7.4 המתאם המיוחד יעביר את התוכנית לאחר אישורו לסמנכ"ל נוסעים ברכבת ישראל ולדובר משרד התחבורה.

5.1.8 הודעה על השבתת הרכבת לחברת הבקרה מטעם המפקח על התעבורה

5.1.8.1 הממונה המחוזי יפיק פרוטוקול שיפרט את לוח הזמנים הזמני שעל פיו יפעלו קווי התחבורה הציבורית המתוגברים בעת השבתת קווי הרכבת. במסגרת הפרוטוקול יאשר הממונה המחוזי באופן זמני את השימוש באוטובוסים שאינם ייעודיים לקו הרלוונטי.

5.1.8.2 הפרוטוקול הנזכר לעיל ישלח למפעיל ולחברת הבקרה מטעם המפקח על התעבורה, המבצעת ביקורות לבדיקת עמידת המפעילים בתנאי הרישיון לצורך ביצוע הביקורות בהתאם לשינויים המפורטים בפרוטוקול.

5.1.8.3 בעת הפעלת התוכנית התפעולית, לא תרשום חברת הבקרה חריגות על אוטובוסים לא מורשים בקווים האמורים.

#### 5.1.9 הודעה על השבתת הרכבת לצבא הגנה לישראל ומשרד הביטחון

5.1.9.1 אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יודיע למשרד הביטחון ולמדור הובלה בצבא הגנה לישראל על אודות השינויים המתוכננים במערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי הרכבת, על מנת לתאם חלופות והתאמות תחבורה לחיילים ואנשי ביטחון.

5.1.9.2 במקרה של השבתת שתחול בימים ראשון (יום א') או חמישי (יום ה') או שניהם, ינחה אחראי תיאום תחבורה ציבורית את מדור ההובלה בצבא הגנה לישראל בנושא תגבור והוספת יעדי נסיעה במערך ההיסעים של צבא הגנה לישראל (להלן: "הסעות מיוחדות") כדלקמן: כל הנסיעות המיוחדות שיופעלו ע"י מדור הובלה יהיו במתכונת של נסיעה ישירה מנקודות היציאה אל מסופי התחבורה הציבורית המרכזיים בבאר שבע, ירושלים, בתל אביב וחיפה.

#### 5.1.10 הודעה על השבתת הרכבת למשטרת ישראל

5.1.10.1 אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יודיע לאגף תנועה במשטרת ישראל על אודות השבתת הרכבת הצפויה ופרטיה על מנת לאפשר את היערכותה הנדרשת להשלכות הנובעות מהשינויים הצפויים במערך התחבורה.

#### 5.1.11 הודעה על השבתת הרכבת לציבור

5.1.11.1 סגן המנהל הכללי נוסעים של רכבת ישראל ודובר משרד התחבורה יפעלו יחד על מנת למסור לכלי התקשורת השונים הודעה על השבתת הרכבת הצפויה, שתפורסם 14 ימי עבודה לפני מועד השבתת הרכבת לכל המאוחר. ההודעות שיפורסמו המופיעות בנספח ג' – הודעה לעיתונות, יקראו לציבור להגיע אל התחנות המרכזיות במקום לתחנות הרכבת המושבתות.

5.1.11.2 **הנהלת רכבת ישראל** תהיה אחראית לפרסם בטרם יחול מועד השבתת הרכבת ובמהלכו את כל המידע הרלוונטי לגבי השינוי במערך התחבורה הציבורית, לרבות לוח הזמנים של הקווים המתוגברים. בעת ההשבתה, הנהלת הרכבת תהיה אחראית להסיר כל מידע על אודות קווי הרכבת המושבתים שעלול להטעות את ציבור הנוסעים, מאתר האינטרנט של הרכבת וכן

תציב דיילים בתחנות הרכבת שיתדרכו את הנוסעים לגבי קווי האוטובוס החלופיים.

**5.1.11.3 המפעילים** יעדכנו בטרם יחול מועד השבתת הרכבת ובמהלכו את אתרי האינטרנט שלהם בשינויים שיחולו בתחנות ובלוחות הזמנים של הקווים המתוגברים בעקבות השבתת הרכבת. המפעיל ידאג לתדרך ולעדכן את עובדי עמדת המודיעין בתחנות על אודות השינויים הצפויים בלוח הזמנים של הקווים המתוגברים על מנת שיוכלו לסייע לציבור הנוסעים במתן מידע עדכני במועד השבתת הרכבת.

**5.1.11.4 פורטל קווי תחבורה בישראל** יעודכן בכל השינויים הרלוונטיים, לרבות פרטי ההשבתה ולוחות הזמנים של הקווים המתוגברים.

## **5.2 דגשים והנחיות למפעיל המתגבר קווי תחבורה ציבורית**

**5.2.1** המפעיל ישאף להפחית ככל הניתן את מידת אי הנוחות שתגרם לנוסעיו עקב השינויים שיתבצעו בקווים וזאת באמצעות שיבוץ מושכל של האוטובוסים השונים בקווים השונים ובמסגרת לוחות הזמנים.

**5.2.2** המפעיל ישאף ככל הניתן לשבץ אוטובוסים מצי האשכול המקורי אותו הוא מפעיל, בקווים **ישירים** מתוגברים.

**5.2.3** המפעיל יהיה אחראי לכך שעל כל אוטובוס שישמש לתגבור קו ושאינו אוטובוס המהווה חלק מצי האשכול המקורי, יופיעו 4 שלטים על כל אחת מפאותיו של הרכב המפרטים את מספר הקו ואת שם המפעיל.

## **5.3 חדר מצב**

מיד עם ההודעה על ההשבתה הצפויה, תתקבל החלטה ע"י המנהל הכללי של משרד התחבורה או משנהו, האם יש צורך בהפעלת חדר מצב.

**5.3.1** במידה והוחלט על הפעלת חדר מצב, מיד עם השבתת הרכבת, יכונס חדר המצב במשרד התחבורה בתל אביב או לחילופין בהנהלת רכבת ישראל בתחנת סבדור.

**5.3.2** בחדר המצב ישתתפו אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת, נציגי רכבת ישראל, נציגי משטרת ישראל, נציגי צבא הגנה לישראל ונציגי מפעילי התחבורה הציבורית הרלוונטיים.

## **5.4 החזרים כספיים למפעילים בסיום התהליך**

במקרים שבהם יאלץ המפעיל לשכור בתשלום אוטובוסים לתגבור הקו בשל השבתת הרכבת, יבצע המפעיל התחשבנות מול אגף פיקוח פיננסי באגף

תחבורה ציבורית במשרד התחבורה בהתאם לתנאים שייקבעו על ידי מנהל אגף פיקוח פיננסי, ראה נספח ד' - הערכות מפעילי התחבורה הציבורית להשבתת הרכבת.

## 5.5 היערכות להשבתה לא מתוכננת של הרכבת

5.5.1 המפעיל יהיה אחראי **להיערך מראש** למצב שבו יידרש לתגבור מהיר ביותר של קווי התחבורה הציבורית בהתאם לתוכנית התפעולית העקרונית המופיעה בנספח ב - תוכנית תפעולית עקרונית. בשונה מהשבתה מתוכננת, טווח התגובה הנדרש לתגבור התחבורה הציבורית במקרה זה הינו מידי ויחל 48 שעות ממועד ההודעה על השבתת הרכבת לכל המאוחר.

5.5.2 לצורך מתן מענה מידי, ידאג המפעיל לערוך התקשרויות (לדוגמה התקשרות מסגרת) עם ספקי אוטובוסים, חברות בנות של המפעיל המספקות שירותי הסעה ועוד, באופן שיאפשר לממש את התוכנית התפעולית העקרונית באופן מידי.

5.5.3 רכבת ישראל תגייס באופן מידי אוטובוסים לתגבור התחבורה הציבורית ותיידע את המתאם המיוחד על כמות האוטובוסים שגויסו.

5.5.3.1 בעת השבתה כללית - הרכבת תגייס מקסימום אוטובוסים פנויים.

5.5.3.2 בעת השבתה חלקית - הרכבת תגייס אוטובוסים בהתאם לקו הרכבת המושבת.

5.5.4 מיד עם ההודעה על ההשבתה, יכנס המתאם המיוחד את חדר המצב, ומאותה העת רכבת ישראל ומפעילי התחבורה הציבורית יונחו באופן בלעדי ע"י המתאם המיוחד בהפעלת הנוהל ובהוצאה לפועל של התוכנית התפעולית במידי.

**נספח א' - רשימת נציגים בנושא השבתת רכבת**

שם	תפקיד	חברה	פלאפון	טל' משרד	פקס
משה אמסלם	מנהל אגף בכיר רכבות	משרד התחבורה	050-7922221	02-6663172	
דרור גנון	מנהל אגף בכיר תח"צ	משרד התחבורה	050-6212139	02-6663290	02-6663122
עידו אידלס	ממונה מחוז צפון	משרד התחבורה	050-2277292		
אריה זאדה	מנהל אגף סובסידיות	משרד התחבורה	050-6212643	02-6663128	02-6663145
דוד יוסף	מנהל בקרה ופרויקטים	משרד התחבורה	050-6212081	02-6663126	02-6663122
אבנר עובדיה	דובר	משרד התחבורה	050-5548088	02-6663193	02-6663195
צחי נווה	סופרבוס	מנהל תפעול	050-3170500		
שלי אוחובסקי	סמנכ"ל נוסעים	רכבת ישראל	050-792221	03-6937801	03-6937822
	ממונה תכנון לוגיסטי	רכבת ישראל	050-4025585	03-6937540	03-6937952
	ר' מערכת הסעים חטיבת הובלה	צה"ל	050-6299916	03-6976331	03-6977537
	ר' חטיבת תובלה ותחבורה	צה"ל	050-6299900	03-6976331	03-6977537
אילן מור	מנהל אגף התנועה	משטרה	050-5923255		

## נספח ב' – תוכנית תפעולית השבתת רכבת

- יצורף במדיה מגנטית -



## נספח ג' – דוגמא להודעה לעיתונות

לוגו משרד תחבורה  
השבתה לא מתוכננת

תאריך

הודעה לעיתונות

עקב השבתת תנועת הרכבות...

### שר/ מנכ"ל משרד התחבורה הורה להפעיל מערך חירום של קווי תחבורה ציבורית חלופיים לנוסעי הרכבת

שר/ מנכ"ל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים הורה הבוקר על הפעלת מערך חירום של קווי תחבורה ציבורית חלופיים עבור נוסעי רכבת ישראל. זאת עקב השבתת תנועת הרכבות בכל רחבי הארץ /בקו..... בשל .....

קווי התחבורה החלופיים עומדים לרשות הנוסעים בתחנות המרכזיות/ במרכזי התחבורה / מסוף האוטובוסים ויגיעו לכל יעדי תחנות הרכבת.

הקווים החלופיים יפעלו עד להודעה חדשה.

משרד התחבורה מפעיל מאז שעות הבוקר מוקד מידע לציבור ומספרו \*8787 לפרטים: .....

הודעה לעיתונות

לרגל עבודות בקו / קווים..... של רכבת ישראל

## משרד התחבורה יפעיל מערך חלופי של קווי תחבורה ציבורית לנוסעי הרכבת בקו/קווים.... של רכבת ישראל

עקב / לרגל עבודות בקו/ים ..... של רכבת ישראל מפעיל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים מערך קווי תחבורה ציבורית חלופיים עבור נוסעי רכבת ישראל. קווי התחבורה החלופיים עומדים לרשות הנוסעים בתחנות המרכזיות/ במרכזי התחבורה / מסוף האוטובוסים ויגיעו לכל יעדי תחנות הרכבת. הקווים החלופיים יפעלו עד להשלמת העבודות, בין התאריכים..... לפרטים על זמני יציאת הקווים והתחנות ניתן להתקשר למוקד \*8787 לפרטים: .....

## נספח ד' – היערכות מפעילי התח"צ

כ"ד בניסן, התשע"א  
28 אפריל 2011

סימוכין: 11969211  
תיק: 3.4.25

### הנדון: הערכות מפעילי התחבורה הציבורית להשבתת הרכבת

בכוונת המשרד להיערך במתן תגבור הקווים שפועלים במקביל לקווי הרכבת לקראת שביתה אפשרית החל מיום ג' ה- 3/5/2011.

לפיכך, המשרד ישתתף במימון הפעלת האוטובוסים הנוספים הנדרשים לתגבור השרות בקווים.

תמורת הוספת אוטובוסים מעבר לצי הקיים, שאינם בבעלות המפעיל ו/או אינם משמשים להפעלת שרות סדיר בתחבורה הציבורית (להלן: "האוטובוסים הנוספים/ תגבור") המשרד ישלם סך של 3,000 ₪ לאוטובוס בודד בתנאים הבאים:

1. הפעלת האוטובוס תהיה למשך 12 שעות ביום (בהתאם לשעות ולקווים שהוגדרו בתוכנית התפעולית).
2. כל שעות הפעילות שאינן במסגרת שעות הפעלת האוטובוס (ס' 1 לעיל) יבוצעו באמצעות האוטובוסים בצי האוטובוסים המורשים להפעלה בחברה ויענו על הביקושים באופן מלא.
3. לאור מגבלת אמצעי הכרטוס באוטובוסים הנוספים תתאפשר הפעלתם בקווים ישירים אחרים שמופעלים באמצעות המפעיל כנגד החלפה באוטובוסים ברשימת האוטובוסים המורשים שיפעלו בקווים המתוגברים. המפעיל יעביר כל יום רשימת אוטובוסים לפי קווים שבהם משובצים האוטובוסים.
4. משרד התחבורה רשאי להורות למפעיל להוסיף/להפחית את כמות האוטובוסים בהתראה של 24 שעות.
5. משרד התחבורה רשאי להודיע על הקטנת מס' האוטובוסים הנוספים ערב ההפעלה בהיקף של עד 25% מהכמות שסוכמה.
6. במידה ולא יהיה צורך בהפעלת האוטובוסים הנוספים, כאמור בסעיף 6 לעיל, תישא המדינה בעלות של 75% מכמות האוטובוסים שסוכמה מראש.
7. המפעיל מתחייב להעמיד את כל השירותים (כולל אנשי תפעול, כרטיסנים, פקחים) הנדרשים לתפעול האוטובוסים הנוספים. בנוסף, המפעיל מתחייב להדריך, בין היתר, את הנהגים הנוספים על מסלול האוטובוס, מיקום התחנות, לוחות זמנים וכל מידע תפעולי הנדרש להפעלה סדירה של השירות.
8. המפעיל ידאג לסמן את האוטובוסים בשילוט בולט בשלושת צידי האוטובוס בפירוט מספר הקו ויעדו.
9. הפעלת האוטובוסים בקווים יחשבו כנסיעות במסגרת רישיון הקו ובהתאם לכל דין.
10. גיל האוטובוסים הנוספים שיופעלו לא יעלה על 8 שנים. במקרים חריגים ניתן לפנות לקבלת אישור להפעלה מראש.
11. המפעיל נדרש לדווח דווח יומי על ביצוע הנסיעות ביחס לכל נסיעה בפירוט מס' האוטובוס המבצע, מס' הקו ומספר הנוסעים המוערך. העברת דו"ח זה במועד יהווה תנאי לתשלום בעבור ביצוע התגבור.
12. המפעיל יספור את החיילים שיסעו בקווים אלו.

גילי קניגסבוך  
מנהלת אגף פיקוח כלכלי פיננסי

גלעד שמיר  
סגן חשב משרד התחבורה

העתקים:

המנהל הכללי – משרד התחבורה  
מר אלכס לנגר – המשנה למנהל הכללי  
מר יהודה אלבז – מנהל אגף בכיר תח"צ  
מר דרור גנון - סגן מנהל אף בכיר תח"צ

**נספח לב'**

**שיתוף פעולה תעשייתי**

***This form has to be filled out, duly signed and submitted by each Proponent together with the Proponent's Proposal in response to the Tender/Request for Proposals referred to below. Failure to comply with this requirement may disqualify the Proponent's Proposal. The Proponent shall be referred to herein as the "Supplier".***

Annex to Invitation to Tender/Request for Proposals no. \_\_\_\_\_, issued by \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as the "Buyer") dated \_\_\_\_\_  
for the supply of \_\_\_\_\_

## **Foreign Supplier's Industrial Cooperation Undertaking**

**As per the Mandatory Tenders Regulations**

**(Mandatory Industrial Cooperation), 5767-2007 (hereinafter the "Regulations")**

We, (name of Supplier) \_\_\_\_\_

having offices at (full address) \_\_\_\_\_

commit to the State of Israel, that in the event of winning the above mentioned Tender/Request for Proposals (hereinafter referred to as the "Tender"), we shall put into practice Industrial Cooperation in Israel, in accordance with the outlined below:

1. We are aware of the fact that this undertaking is provided pursuant to the Regulations and that the terms used herein shall have the same meanings as ascribed to them in the Regulations.
2. The extent of Industrial Cooperation that shall be carried out by us, shall equal at least 35% (for suppliers of non-excluded products from GPA member states, the extent of industrial cooperation is 20%), of the value of the contract or of the transaction, that will be concluded with us, in the event of winning this tender in whole or in part. With respect to the foregoing, the value of the contract or transaction shall also include the following: (i) the exercise of any option related thereto; (ii) any follow-on procurement in excess of USD 500,000 that is made within a period of five years from the date of the original contract and (iii) any acquisition of spare parts, training activities, maintenance, technical assistance, guarantees etc. that will be procured from us, in connection with the main services and/or products acquired from us, within the framework of the Tender.
3. We are aware that our undertaking for Industrial Cooperation, may be fulfilled by using any of the following means: local subcontracting, investments, Know-How transfer, R&D, acquisition of Israeli products, work or services, or by any other means if approved in advance by the Industrial Cooperation Authority ("ICA"), but excluding those listed in clause 10 below.
4. (a) Within the framework of our undertaking, we commit to carry out Local Subcontracting in a value not less than 20% of the contract/transaction value and additionally, carry out Industrial Cooperation in one or more of the other ways set forth in clause 3 above, in a value not less than 15 or 0% (subject to the rule outlined in clause 2 above) of the contract/transaction value.  
(b) We are aware that once we've committed to carry out Local Subcontracting in the value outlined above, at the end of work done, we'll have to provide the Buyer and the ICA with a signed by a CPA report, indicating the value and nature of Local Subcontracting actually materialized.

5. We are aware of that in accordance with the provisions of the tender, we are required to provide in conjunction with our price proposal and this duly signed undertaking form, a detailed fulfillment program with respect to our undertaking, in the event that we win the Tender, as further described below in clause 11.  
Failure to provide the fulfillment program as required will disqualify our bid.
6. We are aware that if we win the Tender, the ICA will be in charge on behalf of the Government of Israel with the appraisal, classification and monitoring of the hereby attached fulfillment program.
7. Our undertaking for Industrial Cooperation shall be carried out within 3 years as of the effective date of the contract/transaction the subject of the tender. The ICA may upon request, approve an extended period of time for the fulfillment of our undertaking, considering the nature of Industrial Cooperation to be implemented, or the complexity of the contract/transaction. In any case, our undertaking for Industrial Cooperation remains in force until completed.
8. The records of ICA pertaining to the execution of our undertaking shall be *prima facie* evidence in any matter relevant to the fulfillment of this requirement in the tender.
9. We are aware that in order to value the extent of Industrial Cooperation activities carried out by us pursuant to this undertaking, the following rules shall apply:
  - (a) New or incremental procurement by the Supplier of Israeli products or services, compared to the Supplier's average extent of procurements carried out in the last three years, or the award of orders for local subcontracting, **comprising a level of Israeli added value of at least 35%**, shall result in Industrial Cooperation credits in a value of 100% of the business deal nominal price.
  - (b) In some instances, subject to the rules to be published and on a case by case basis, the ICA will be entitled to grant credits exceeding 100% of the business deal price, by virtue of Industrial Cooperation activities of a unique nature, or activities implemented with preferred industry sectors and regions.
10. Furthermore we are aware that:
  - (a) Any grant that was provided by the Government of Israel as part of a plan for an investment, acquisition or funding of a R&D project, shall not be taken into account for the purpose of calculating our Industrial Cooperation
  - (b) Expenditures such as: agent commissions, personnel expenses, office expenses and other expenses that were incurred for the purpose of promoting our sales in Israel, shall not be recognized as Industrial Cooperation activities.
  - (c) Purchase of shares of Israeli companies to which the Securities Law 5728-1968 applies, to the extent in which the purchaser is not deemed to be "*a party with an interest*" as defined in the said Law, will not be considered as Industrial Cooperation.
  - (d) Any activity of ours with the Israeli industry that was carried out prior to being awarded with the Buyer's contract, shall not be eligible for crediting purposes.
  - (e) Any Industrial Cooperation activity to be carried out by us which is not part of our fulfillment program will be subject to ICA's prior approval.
  - (f) Any activity of ours with the Israeli industry that incurs Offset/Industrial Cooperation obligations on the Israeli industry shall not be eligible for crediting purposes.
11. Aimed at demonstrating our serious intentions regarding the fulfillment of our undertaking, we commit to take the following steps:
  - (a) To furnish along with the submission of our bid or price proposal (the latest between the two), a fulfillment program for our undertaking, if we win the above mentioned tender. We will use Attachment A to specify the program including as many details as possible of subjects for Industrial Cooperation with the Israeli industry, implementation mile stones and time frame of completion, having regard to activities as outlined in clause 3 above.

(b) Part of that program will be the appointment and written notification of a competent person to act as our Industrial Cooperation Coordinator (ICC), who will be responsible on our behalf for the fulfillment of this undertaking, for managing the activities in this regard and serve as our contact with the ICA, with the Israeli industry and other business entities. The appointee's name and position in our organization and all other complementary information will be fully outlined in the program submitted.

In case the ICC is replaced at any time in the future, we are committed to notify the ICA within 72 hours from the time the replacement took place.

(c) To take all conventional measures, including the use of consultation services, conducting a professional survey in Israel, visiting business entities in Israel and vice versa, or any other means aimed at the examination of business feasibilities in Israel.

(d) Once every year (on January 31) and until our undertaking is fully satisfied, we shall furnish the ICA with written - in a format to be set by the ICA - reports, having regard to the fulfillment of our undertaking for Industrial Cooperation, which will include the following data:

(1) Full identifying details of orders for Israeli products, work and services, local Subcontracts, investments or any other Industrial Cooperation activities carried out during the reporting period, subject to the rules set forth in clause 9 above.

(2) Any additional information that might be required by the ICA, regarding activities we've carried out aimed at the fulfillment of our undertaking.

**Non compliance with any of the requirements outlined in clause 11 will be deemed as a violation of our undertaking.**

12. All communications on our behalf having regard to the fulfillment of this undertaking will be sent to the ICA at the following address:

Industrial Cooperation Authority  
Ministry of Industry Trade and Labor  
86 Menachem Begin Rd.  
P.O. Box 36049  
Tel Aviv 67138, Israel.  
Tel: (972) 3 5652703 Fax: (972) 3 5634177

and additionally, for U.S. and Canadian companies:

The U.S. Director - ICA  
Government of Israel Economic Mission  
800 Second Ave. 17<sup>th</sup> Floor,  
New York, NY 10017, U.S.A.  
Tel: (212) 499 5741, Fax: (212) 499 5745

Signature of an authorized officer on behalf of the Supplier:

If the bid is submitted by an importer and/or a leasing services provider, this document should be signed by an authorized officer on behalf of the foreign manufacturer of the goods or services to be supplied pursuant to the a.m. tender.

Name: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_

Phone No.: \_\_\_\_\_ Fax No: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Web Site: \_\_\_\_\_

1/07/2010

## **Attachment A**

to the

### **Industrial Cooperation Undertaking**

Related to Tender/RFP No. ....

Issued by ..... Dated .....

Pursuant to clause 11(a) of the a.m. document, we (full company name) .....  
....., hereby submit our Fulfillment Program,  
that will serve as our initial draft, aimed at the satisfaction of our a.m. undertaking, as  
follows:

1. In accordance with clause 3 of our undertaking, our fulfillment activities will  
be in the fields of one or more of the following Industrial Cooperation  
Categories:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Local Subcontracting | <input type="checkbox"/> R&D Orders  |
| <input type="checkbox"/> Investments          | <input type="checkbox"/> Acquisition of Israeli Products, Work or Services |
| <input type="checkbox"/> Know-How transfer    | <input type="checkbox"/> Other .....                                       |

2. Anticipated / Approximate dates of the following mile stones implementation:

- a. Conducting an Israeli industry survey: .....
- b. Projects and partners selection: .....
- c. Starting date of IC activities implementation: .....
- d. Full program accomplishment: .....

3. Following is our prospective Fulfillment Program.



Industrial Cooperation Category	Transaction Description	Estimated Timeframe		Names of Israeli Entities Involved	Transaction Value	Israeli entity's Contact Person info.
		Start Date	Due Date			
Total Fulfillment Value						

(Additional records, should be registered in the same table format).

Name: ..... Title: .....

Signature: ..... Date: .....

**Note:** For further clarifications or assistance in filling out this document, feel free to contact the corresponding ICA representative, to be found at: [www.ica.gov.il](http://www.ica.gov.il)

**נספח לד'**

**התחייבויות המפעיל בעת חירום  
ומל"ח**

## התחייבויות ומחויבויות המפעיל בעת חירום ומל"ח

כללי:

בחלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה, בעת חירום וככל שיידרש מעת לעת מחויב המפעיל באמור  
בנספח זה:

### א. התחייבות המפעיל

התחייבות לכל הנדרש והמשתמע מעמידה בחוקים ובתקנות כמפורט לעיל :

1. חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951.
2. חוק ההתגוננות האזרחית (תיקון מס' 15), התשע"א – 2011.
3. תקנות ההתגוננות האזרחית (השתתפות רשויות מקומיות), תשט"ז – 1955.
4. תקנות ההתגוננות האזרחית (חמרים מסוכנים), התשנ"ב – 1991.
5. תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד מפעלים ומוסדות ואימון עובדיהם), תשל"ג – 1973.
6. תקנות ההתגוננות האזרחית (ערכות מגן), התשנ"א – 1990.
7. תקנות ההתגוננות האזרחית (אותות אזעקה וארגעה), התשנ"ב – 1992.
8. תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד ושילוט במקלטים ובמחסים ציבוריים), התשמ"א – 1981.
9. אכרזת ההתגוננות האזרחית (תפקידים נדרשים בהגא), תשכ"ה – 1964.
10. אכרזת ההתגוננות האזרחית (תפקידים נדרשים חיוניים), תשל"ל – 1970.
11. תקנות ההתגוננות האזרחית (התנהגות במקומות ציבוריים), תשי"ז – 1956.
12. תקנות ההתגוננות האזרחית (תעבורה בדרכים), תשי"ז – 1956.
13. תקנות ההתגוננות האזרחית (איפול), תשי"ז – 1956.
14. תקנות ההתגוננות האזרחית (הגנה על השמשות), תשי"ז – 1956.
15. תקנות ההתגוננות האזרחית (תנאים להתקנת מיתקנים ולשימוש בהם), תשכ"ה – 1965.
16. חוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז – 1967.
17. הנחיות, נהלים ומסמכים מקצועיים הקיימים ומתעדכנים באתר משרד התמ"ת בתחום מל"ח (משק לשעת חירום).

### ב. מפעל חיוני

- המפעיל מחויב להיות מפעל חיוני של משרד התחבורה בכפוף לכלל הנחיות ההתגוננות של פיקוד העורף ובהתאם להנחיות משרד התמ"ת כפי שנקבע בחוקים ובתקנות המשלימות שבתוקף.
- המפעיל מחויב להעברת נתונים למשרד התחבורה ולמשרד התמ"ת כפי שנדרש ממפעל חיוני.
- אחת לשנה יבצע המפעיל פגישה עם נציג אגף כ"א לשע"ח במחוז הרלוונטי של משרד התמ"ת ויעביר רשימה עדכנית של נהגים, סגל ועובדי מנהלה קריטיים להפעלת החברה בחירום לצורך עדכון הריתוק המשקי.

<sup>\*</sup> התקבל בכנסת ביום כ"ד באדר ב' התשע"א (30 במרס 2011); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק הממשלה – 537, מיום ח' באב התש"ע (19 ביולי 2010), עמ' 1374.

## ג. דיווחים

- המפעיל מחויב להעברת דיווחים למשרד התחבורה בשגרה ובחירום כפי שיוכתב ויידרש על ידי המשרד מעת לעת.
- הדיווחים שיועברו ישמשו את משרד התחבורה/רשות ההיסעים לצרכי תכנון, קבלת החלטות ומתן הנחיות לביצוע המפעיל על פי שיקולי משרד התחבורה ועל פי צרכי החירום של המשק.

## ד. תשתיות חירום

- המפעיל מחויב לפעול על בסיס תשתית פיזית העומדת בהנחיות ההתגוננות של פיקוד העורף.
- המפעיל חייב להפעיל מערכות תשתיות (חשמל, תקשורת, מחשוב וכד') עם גיבוי שיאפשר רציפות תפקודית בעת פגיעה הנובעת ממצב חירום (פגיעה כתוצאה מאירועי לחימה או אירועי טבע).

## ה. הפעלת ספקי משנה

- המפעיל מתחייב לוודא שספקי המשנה המהווים תמיכה טכנית ותפעולית לפעילות העיקרית של המפעיל למתן שירותי תח"צ – יהיו זמינים למתן שירותים גם במצבי חירום (אם בעצם העובדה שהם יהיו מפעלים חיוניים ו/או מתן השירותים יגובה בהסכמים בין המפעיל לבין ספקי המשנה).

## ו. הקצאת אוטובוסים לצה"ל

- המפעיל מחויב לעמוד בתכנית הקצאת אוטובוסים לצרכי גיוס צה"ל בהתאם לתכנון המשותף שיסוכם בין משרד התחבורה/רשות היסעים למשרד הביטחון צה"ל.
- המפעיל יהפוך את התכנית להסכם ישיר מול משרד הביטחון כנספח להסכם הסעת חיילים הקיים (או שאינו קיים) בין המפעיל למשרד הביטחון.
- המפעיל יתחייב להקצות את כמות האוטובוסים לצרכי משרד הביטחון/צה"ל בהתאם לתנאי ההסכם שייחתם ובתאום עם משרד התחבורה/רשות היסעים.
- המפעיל יכין תכנית הקצאת אוטובוסים לצה"ל על פי היקף צי הרכב הנדרש, היקף נהגים נדרש (העומד בקריטריונים של ההסכם עם משרד הביטחון), סגל סדרנות ותפעול חניונים (כנדרש מההסכם עם משרד הביטחון).

## ז. תכניות הפעלת קווים בחירום

- המפעיל מתחייב להכין תכנית הפעלת קווי תח"צ במצבי החירום השונים על פי הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים ועל פי תרחישי הייחוס שיועברו.
- המפעיל מתחייב להכין מפת רישוי לכל מצב חירום כפי שיוכתב על ידי משרד התחבורה/רשות היסעים, התכנית תאשר מראש על ידי הממונה המחוזי בשיתוף רשות ההיסעים והמפה תוזן למערכת הרישוי כתכנית מגירה.
- במפעיל מתחייב להפעיל את הקווים בחירום על פי הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים ועל פי מודל העבודה שהוגדר/יוגדר על ידי המשרד.
- המפעיל מתחייב לגבות את כל פעילות הפעלת קווי התח"צ באמצעות עדכון יומי של מערכת הרישוי לצורך תיעוד ובקרה ולצורך הזנת מערכות המידע לציבור של המפעיל ושל המשרד.

## ח. תכנית תפעולית בחירום

- המפעיל "יגזור" את מכלול הפעילות התפעולית התומכת את הפעלת הקווים ויכין תכנית תפעולית משלימה למצבי חירום השונים.
- התכנית התפעולית תכלול:
  - סידור עבודה על פי צי הרכב הזמין (לאחר הקצאת אוטובוסים לצרכי משרד הביטחון/צה"ל).
  - סידור עבודה על בסיס שיבוץ נהגים זמינים (המביא לידי ביטוי נהגים מגויסים למילואים, תגבור ממקורות חוץ/פנים).
  - תכנית לוגיסטית משלימה של תדלוק, אחזקה (על מגוון האמצעים הפיזיים, הטכניים התקשורת והמחשוב), כלכלה, ניקיון וכד'.
  - הפעלת מתקנים שבבעלות המפעיל (חניונים, מסופים, תחנות וכד').
- התכנית תעבור אישור מקצועי של הנהלת רשות ההיסעים/משרד התחבורה ותאושר סופית על ידי המנכ"ל.

## ט. מידע לציבור

- המפעיל מתחייב להפעיל את מגוון הכלים למתן מידע לציבור הנוסעים בשעת חירום כמפורט:
  - אתר האינטרנט של המפעיל.
  - מוקד המידע לציבור ופניות הציבור – לאורך שעות היממה וכל ימות השבוע (7/24).
  - השילוט האלקטרוני שבאחריות המפעיל.
  - קשר ישיר ועדכון שוטף למוקדי 106 של הרשויות המקומיות הגדולות שבגזרת האשכול.
  - הזנת הודעות טקסטואליות רלוונטיות למרכז המידע הארצי באמצעות אגד.
  - הזנת הרישוי העדכני ברמה יומית לצורך עדכון מרכז המידע הארצי של המשרד \*8787.
- המפעיל יוכל להיעזר בהודעות דוברות לציבור באמצעות התקשורת על ידי העברת הודעות למרכז ההפעלה של רשות ההיסעים/משרד התחבורה בחירום.

## י. הכשרות מקצועיות

- המפעיל יהיה שותף לתהליך הכשרות והדרכות מקצועיות של משרד התחבורה כפי שיפורסמו ויידרשו מעת לעת.
- המפעיל מתחייב למנות ממונה חירום (יכול להתבצע על ידי בעל תפקיד קיים בנוסף לתפקידו השוטף בחברה).
- המפעיל מתחייב למנות ממונה הג"א על פי הנדרש בחוק ולהכשירו בהתאם להנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים והנחיות פיקוד העורף. (מינוי ממונה הג"א הינו לבעל תפקיד בנוסף לתפקידו ולכל מתקן עצמאי כנדרש על פי החוק).

## יא. פרסומים שונים

- המפעיל יפרסם אחת לשנה תכניות מעודכנות כפי שצוין לעיל (תכנית הקצאת אוטובוסים לצה"ל, תכנית הפעלת הקווים לפי מצבי חירום, תכנית תפעולית).
- התכניות יועברו למשרד התחבורה/רשות ההיסעים/לידי ממונה מל"ח באגף מטענים ומל"ח.


- התכניות יפורסמו בקרב הנהלת החברה/מפעיל לצורך הכרה והפעלה במצבי החירום השונים על פי הצורך.
- ממונה החירום של המפעיל יחזיק בידי ארון חירום עם מכלול הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים , מכלול התכניות הפנימיות של המפעיל לחירום וחומר מקצועי נוסף על פי הצורך.

## **יב. בקרה**

- מכלול הנחיות המשרד ודרישות להיערכות המפעיל למצבי חירום לאומיים המופיעים לעיל – יבוקרו אחת לשנה על ידי אגף בקרה ופרויקטים במשרד התחבורה.
- ציון הבקרה יהווה חלק מציון המפעיל המשוקלל על ידי הנהלת המשרד.
- המפעיל יאפשר לנציג רשות היסעים לבצע ביקורות מקצועיות מעת לעת בתאום מראש עם ממונה החירום.

**נספח לה**

**נוהל פיקוח וגבייה**

		<b>המפקח הארצי על התעבורה</b>		<b>סיווג:</b> <b>מספר נוהל:</b> <b>מהדורה:</b> 01	<b>ציבור</b>
<b>סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים</b>				<b>שם הנוהל:</b>	
<b>פרק:</b>		<b>תפעול שוטף</b>		<b>פרק משנה:</b>	
<b>הנחיות לתפעול שוטף</b>					

**1. כללי**

1.1. חוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010 (להלן – **התיקון**), קובע כי נציג בעל הרישיון, כהגדרתו בתיקון, רשאי לדרוש מנוסע באוטובוס להציג או למסור לו את כרטיס הנסיעה, ואם הנוסע לא הציג בפניו את כרטיס הנסיעה אזי רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מאותו נוסע להזדהות בפניו; לדרוש מנוסע שנסע בלא כרטיס או שלא הזדהה כאמור לשלם את התעריף המוגדל, כהגדרתו בתיקון. כמו כן, התיקון קובע כללים לזיהוי של נציג בעל הרישיון.

1.2. תנאי לפעולותיו של נציג בעל הרישיון הוא כי הוא יוסמך לפי הוראות המפקח על התעבורה.

**2. מטרה**

לקבוע את הנהלים והכללים להסמכת נציג בעל הרישיון, ולהנחות את בעלי הרישיון לגבי אופן פעולת נציג בעל הרישיון.

**3. הגדרות**

3.1. "הסדר נסיעה" - הסדר שימוש בכרטיסים כמשמעותם בתקנה 389(9) לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, המזכים בזכות נסיעה באזור ו/או בקווי שירות נתונים או בהנחות על התעריף הרגיל;

3.2. "הסדר נסיעה מסוג 'ערך צבור'" - הסדר נסיעה הנטען ומנוהל כערך כספי אשר ייושם בהתאם למפרטי האינטראופרביליות;

3.3. "בעל הרישיון" - בעל רישיון לקו שירות בתחבורה ציבורית לפי פקודת התעבורה ותקנות התעבורה;

3.4. "המפקח על התעבורה" - כהגדרתו בפקודת התעבורה;

3.5. "פקודת התעבורה" - פקודת התעבורה [נוסח חדש], כפי שמעודכן מעת לעת;

3.6. "התעריף המוגדל" - כאמור בתיקון וכמפורט ב"פ \_\_\_\_\_ עמ' \_\_\_\_\_;

בתוקף מיום: 00/00/0000	עמוד 1 מתוך 10
------------------------	----------------

<http://www.mot.gov.il>



ציבור		סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
		מספר נוהל:		
01		מהדורה:		
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים				שם הנוהל:
הנחיות לתפעול שוטף		פרק משנה	תפעול שוטף	פרק:

3.7. "תקנות התעבורה" – תקנות התעבורה, התשכ"א-1961, כפי שמעודכן מעת לעת.


#### 4. אזכורים

- 4.1. תקנות התעבורה, תשכ"א-1961;
- 4.2. צו פיקוח על המחירים – צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השירות באוטובוסים) (תיקון), תש"ע-2009–470;
- 4.3. החוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010.

#### 5. הסמכת נציג בעל הרישיון

- סעיף זה קובע את הוראות המפקח על התעבורה לאופן הסמכת נציג בעל הרישיון, כמפורט להלן;
- 5.1. בעל הרישיון יגיש למפקח על התעבורה בקשה להסמכת נציג, בה יצהיר כי המועמד לשמש נציג (להלן - **המועמד**) עומד בכל התנאים המפורטים להלן, ויצרף לבקשה מסמכים אשר מאמתים את עמידת המועמד בתנאים אלו, כמפורט להלן;
- 5.1.1. אזרח ישראל – להוכחת עמידת המועמד בסעיף זה, יצרף בעל הרישיון לבקשה צילום מתעודת הזהות של המועמד;
- 5.1.2. נציג בעל הרישיון יהיה מעל גיל 21 – להוכחת עמידת המועמד בסעיף זה, יצרף בעל הרישיון לבקשה צילום מתעודת הזהות של המועמד;
- 5.1.3. המיועד לשמש כנציג בעל הרישיון יהיה עובד בעל הרישיון (יחסי עובד מעביד) בעת הגשת הבקשה או בעת אישורה על ידי למפקח על התעבורה. העסקת קבלני משנה אסורה.
- 5.1.4. בעל הרישיון יצרף לבקשה תצהיר של המועמד, חתום בפני עו"ד, בדבר העדר רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
- 5.1.5. כל מידע ו/או מסמך אחר הדרושים לדעתו של המפקח על התעבורה לצורך הסמכת המועמד כנציג בעל הרישיון.

עמוד 2 מתוך 10	00/00/0000	בתוקף מיום:
----------------	------------	-------------

 <b>משרד התחבורה והבטיחות בדרכים</b>		<b>המפקח הארצי על התעבורה</b>	
<b>סיווג:</b> מספר נוהל:	<b>ציבור:</b> 01	<b>מהדורה:</b> 01	
<b>שם הנוהל:</b>		<b>סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים</b>	
<b>פרק:</b>	<b>תפעול שוטף</b>	<b>פרק משנה</b>	<b>הנחיות לתפעול שוטף</b>

5.2. לאחר קבלת הבקשה, ובמידה והמפקח על התעבורה סבר כי המועמד יכול לשמש כנציג, יעבור המועמד הכשרה על ידי המפקח על התעבורה, או על ידי בעל הרישיון אם הורה על כך המפקח על התעבורה. תוכן ההכשרה יהיה כמפורט להלן:

5.2.1. הכרת סעיפים 161-ב61 לחוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010;

5.2.2. מדי הלבוש בהם נציג בעל הרישיון מחויב;

5.2.3. אמצעי הכרטוס השונים והאמצעים הטכנולוגיים המשמשים אותם (מכונת הכרטוס, מסופונים, יחידת מבקר ולא כל אמצעי אחר);

5.2.4. סוגי ההנחות ותעודות הזכאות השונות;

5.2.5. אופן ביצוע הסמכויות שבחוק כמפורט בסעיף 6 להלן, לרבות ביצוע סימולציות באירועים האפשריים והתגובות להם.

5.2.6. ביצוע חפיפה בשטח

5.3. לאחר שהמועמד עבר בהצלחה את ההכשרה, יודיע המפקח על התעבורה לבעל הרישיון אם הסמיך את המועמד כנציג בעל הרישיון.


**6. הוראות לעניין אופן פעולת הנציג**

6.1. בעת מילוי תפקידו כנציג בעל הרישיון, ילבש הנציג מדים המזהים את תפקידו בצבע ובצורה שלא יהיה בהם כדי להטעות כנחזים להיות מדי משטרה, והנושאים לוגו בעל הרישיון, כשהוא עונד באופן גלוי תג המזהה אותו ואת תפקידו (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'), והכול כמפורט להלן:

6.1.1. המדים של נציג בעל רישיון ממין זכר הם: חולצה בעלת צווארון ושרוולים ארוכים או קצרים, עניבה, מכנסיים ומקטורן, כולם בצבעי הלוגו של בעל הרישיון, ונעליים סגורות כהות.

<b>בתוקף מיום:</b>	00/00/0000	<b>עמוד 3 מתוך 10</b>
--------------------	------------	-----------------------

<http://www.mot.gov.il>

<div> <div>  <div> משרד התחבורה והבטיחות דרכים </div> </div> <div> <div>המפקח הארצי על התעבורה</div> </div> </div>		<div> <div>סיווג:</div> <div>מספר נוהל:</div> <div>מהדורה:</div> </div>	<div> <div>ציבור:</div> <div>01</div> </div>
<div> <div>שם הנוהל:</div> </div>		<div> <div> <div>סמכות פקחים בתחבורה ציבורית</div> <div>באוטובוסים</div> </div> </div>	
<div> <div>פרק:</div> </div>	<div> <div>תפעול שוטף</div> </div>	<div> <div>פרק משנה</div> </div>	<div> <div>הנחיות לתפעול שוטף</div> </div>

6.1.2.

המדים של נציג בעל רישיון ממין נקבה הם: חולצה בעלת צווארון ושרוולים ארוכים או קצרים, מכנסיים או חצאית ומקטורן בצבעי הלוגו של בעל הרישיון, או שמלה בצבע כאמור עם שרוולים ארוכים או קצרים, ונעליים כהות.

6.1.3.

נציג בעל הרישיון יחבוש על ראשו כובע הנושא את הכיתוב "מבקר";

6.1.4.

גודל התג יהא 8.5 \* 5.5 ס"מ בגופן ARIEL;

6.1.5.

נציג בעל הרישיון יענוד את התג בצד שמאל של חולצתו;

6.1.6.

לכל נציג בעל רישיון תהיה תעודה המעידה על אישורו כנציג. התעודה תכלול: שם, שם משפחה, מס' עובד, תמונת העובד, שם החברה ותוקף. התעודה תוצמד לחולצת נציג בעל הרישיון ובכך תהיה גלויה בכל שעות עבודתו. גב התעודה יכלול את לשון סעיף הפקודה המאפשרת את עבודת הנציג.

6.2.

נציג בעל הרישיון יפנה אל כל נוסע בדרישה להציג ולמסור לו את כרטיס הנסיעה או את אמצעי הכרטיס המזכה אותו בזכות הנסיעה.

6.3.

לא הציג או לא מסר הנוסע את כרטיסו לפי דרישה, או נוסע ללא כרטיס, רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מהנוסע את שמו ומענו ולהציג לפניו את תעודת זהות שלו או תעודה מזהה אחרת של הנוסע.

6.4.

הנוסע בלא כרטיס, ומי שאינו מציג או מוסר את כרטיסו לפי דרישה, ישלם לנציג את התעריף המוגדל הרלבנטי לאותו קו, במזומן או בכרטיס אשראי. נציג בעל הרישיון ינפיק וימסור לנוסע קבלה על התשלום.

6.5.

לא שילם נוסע את התעריף המוגדל, יעביר הנציג, תוך 30 ימים מיום האירוע, למפקח על התעבורה את פרטי הנוסע.

6.6.

במקרה בו נוסע חויב בתשלום תעריף מוגדל אולם אין ברשותו אמצעי תשלום זמינים (מזומן/כרטיס אשראי), ימציא נציג בעל הרישיון לנוסע דרישה לתשלום הכוללת את הפרטים הבאים (נוסח דרישת התשלום המלא מצורף כנספח ב' לנוהל זה):

6.6.1.

פרטי הנוסע;

6.6.2.

דמי הנסיעה בעד הנסיעה הבודדת שלא שולמו ע"י הנוסע;

<div> <div>בתוקף מיום:</div> </div>	<div> <div>00/00/0000</div> </div>	<div> <div>עמוד 4 מתוך 10</div> </div>
-------------------------------------	------------------------------------	--

<http://www.mot.gov.il>

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים		המפקח הארצי על התעבורה		סיווג:	ציבור
				מספר נוהל:	
				מהדורה:	01
שם הנוהל:		סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים			
פרק:	תפעול שוטף	פרק משנה:	הנחיות לתפעול שוטף		

- 6.6.3. סכום התעריף המוגדל אותו על הנוסע לשלם;
- 6.6.4. פרטי הנסיעה לרבות מועד, קו, כיוון;
- 6.6.5. מועד האירוע;
- 6.6.6. הודעה בכתב המפרטת כי:
- 6.6.6.1. חובה על הנוסע לשלם לבעל הרישיון את התעריף המוגדל בתוך 30 ימים ממועד ההודעה, וכי אם לא ישלם, רשאי בעל הרישיון לפעול על פי דין לגביית התעריף המוגדל.
- 6.6.6.2. כתובת ומספר הטלפון של בעל הרישיון, דרכי התשלום כמקובל אצל בעל הרישיון, לצורך סילוק התעריף המוגדל ולצורך קבלת פרטים נוספים;
- 6.6.6.3. פרטי נציג בעל הרישיון אשר ערך את הדרישה לתשלום, והמקום שבו מסר את הדרישה לתשלום לידי הנוסע.
- 6.6.6.4. סירב הנוסע לקבל לידיו את הדרישה לתשלום, יציין זאת נציג בעל הרישיון על גבי הדרישה לתשלום בציון מועד הסירוב; בעל הרישיון ישלח בדואר רשום את דרישת התשלום לנוסע לפי הכתובת הרשומה בתעודה שהציג לזיהוי.
- 6.6.6.5. נציג בעל הרישיון יציין על גבי הדרישה לתשלום את דבר מסירתה לנוסע או את סירוב החייב לקבלה, לפי העניין.
- 6.6.6.6. בעל הרישיון רשאי לכלול בטופס פרטים נוספים ובלבד שאין בהם פגיעה בפרטיותו של הנוסע.
- 6.6.6.7. נציג בעל הרישיון ישאיר בידיו עותק מן הדרישה לתשלום שמסר לנוסע; עותק הדרישה לתשלום יישמר אצל בעל הרישיון.
- 6.6.6.8. רישום של פרט במרשם יישמר בידי בעל הרישיון במשך שנתיים מעת רישומו.
- 6.7. בביצוע סמכויותיו אלו, הנציג יפעל ויפנה אל הנוסע בצורה אדיבה ומנומסת.

עמוד 5 מתוך 10	00/00/0000	בתוקף מיום:
<a href="http://www.mot.gov.il">http://www.mot.gov.il</a>		

 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים		<b>המפקח הארצי על התעבורה</b>	סיווג: מספר נוהל: מהדורה:	ציבור: 01
<b>סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים</b>			שם הנוהל:	
פרק:		תפעול שוטף	פרק משני:	הנחיות לתפעול שוטף


6.8. במקרים בהם נתקל נציג בעל הרישיון באירוע חריג כגון: התנגדות פיזית למסירת כרטיס הנסיעה או במקרה בו סרב הנוסע להזדהות או במקרה בו חש נציג בעל הרישיון מאוים, ידווח על המקרה באופן מיידי לסדרן, למנהל האשכול ולמשטרת ישראל במידת הצורך.

#### 7. הנחיות כלליות למפעילים

- 7.1 בכל אוטובוס המופעל ע"י בעל הרישיון ובעמדות השירות על ידו תודבק מדבקה, בפנים האוטובוס/עמדת השירות, הקובעת כדלהלן:
- "נסיעה באוטובוס ללא כרטיס נסיעה מתאים מהווה עבירה פלילית. הנוסע ללא כרטיס נסיעה ו/או מי שלא יציג את כרטיסו בפני המבקר, צפוי לשלם תעריף מוגדל ע"פ הקבוע בתקנות התעבורה".**
- 7.2 מפעילי התח"צ יפרסמו באתר האינטרנט שלהם את תעריפי הנסיעה המוגדלים שיוטלו על נוסעים ללא כרטיס/כרטיס מתאים ו/או מסרבים למסור את כרטיסם.

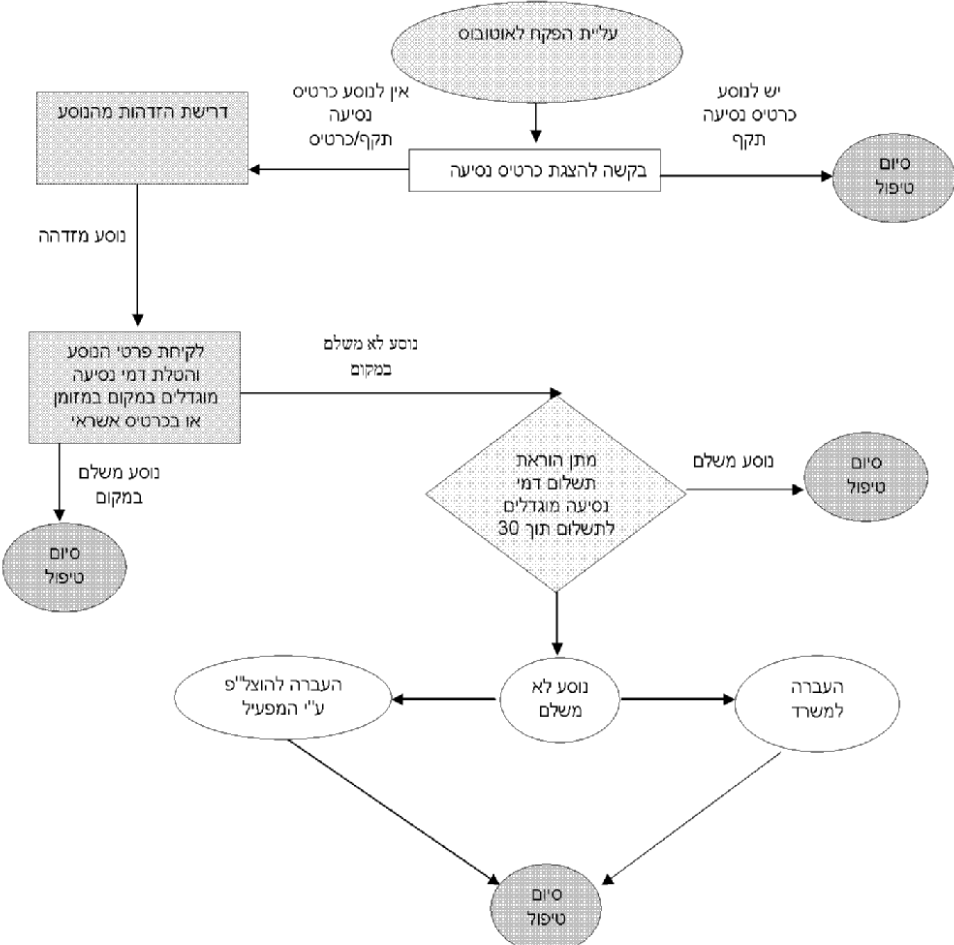
בכבוד רב,

  
 מאיר חן  
 המפקח הארצי על התעבורה

 <p>משרד התחבורה והבטיחות בדרכים</p>		<p><b>המפקח הארצי על התעבורה</b></p>	
סיווג:	ציבורי	מספר נוהל:	
מהדורה:	01	פרק משנה:	
<p><b>סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים</b></p>		<p>שם הנוהל:</p>	
פרק:	תפעול שוטף	פרק משנה:	הנחיות לתפעול שוטף

**נספח א' -  
תרשים זרימה עבודת פקחים באוטובוסים**




```

graph TD
    Start([עליית הפקח לאוטובוס]) --> Decision1{יש לנסוע כרטיס נסיעה תקף?}
    Decision1 -- כן --> End1([סיום טיפול])
    Decision1 -- לא --> Request[בקשה להצגת כרטיס נסיעה]
    Request --> Decision2{אין לנסוע כרטיס תקף/כרטיס נסיעה}
    Decision2 -- כן --> IDReq[דרישת הזדהות מהנוסע]
    IDReq -- נוסע מזדהה --> Charge[לקיחת פרטי הנוסע והטלת דמי נסיעה מוגדלים במקום במזומן או בכרטיס אשראי]
    Charge -- נוסע משלם במקום --> End2([סיום טיפול])
    Charge -- נוסע לא משלם במקום --> Decision3{מתן הוראת תשלום דמי נסיעה מוגדלים לתשלום תוך 30 יום}
    Decision3 -- כן --> End3([סיום טיפול])
    Decision3 -- לא --> NoPay[נוסע לא משלם]
    NoPay --> Ref1([העברה להוצא"פ ע"י המפעיל])
    NoPay --> Ref2([העברה למשרד])
    Ref1 --> End4([סיום טיפול])
    Ref2 --> End4
  
```

בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 7 מתוך 10
-------------	------------	----------------

<http://www.mot.gov.il>

ציבורי	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
01	מספר נוהל:		
מהדורה:		<b>שם הנוהל:</b>  <b>סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים</b>	
פרק משנה:			
הנחיות לתפעול שוטף	פרק:	תפעול שוטף	

**נספח ב' -**  
**דרישת לתשלום דמי נסיעה מוגדלים**  
**{לוגו המפעיל}**  
**דרישה לתשלום\***

**אל:**

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/דרכון/תעודה מזהה אחרת הכוללת תמונה (ציין את סוג התעודה) \_\_\_\_\_

מען:

ישוב \_\_\_\_\_ רחוב/שכונה \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_ ת"ד \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

**עובדות האירוע:**


בתאריך \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_ בקו \_\_\_\_\_  
 במקום \_\_\_\_\_ נמצאת נוסע בתחבורה ציבורית באוטובוסים בלא כרטיס /  
 בלא שהעברת כרטיס במיתקן המיועד לכך / סירבת להציג כרטיס בניגוד לחובתך לפי פקודת התעבורה.

**דרישה לתשלום:**

עליך לשלם, בתוך 30 ימים מן המועד הנקוב לעיל, את החיוב המוגדל בסך של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 8 מתוך 10
-------------	------------	----------------

<http://www.mot.gov.il>

ציבור	סיווג	 <b>המפקח הארצי על התעבורה</b> משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:	
01	מתדורה:	

<b>סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים</b>		שם הנוהל:
פרק:	תפעול שוטף	פרק משנה
		הנחיות לתפעול שוטף

עד תום 30 הימים האמורים, ניתן לשלם את התעריף המוגדל במזומן, המחאה או בכרטיס אשראי במשרדי בעל הרישיון בכתובת: \_\_\_\_\_.

לא שולם החיוב המוגדל במועד, רשאי בעל הרישיון לגבות את החיוב המוגדל בהתאם להוראות הדין.

**אישור מסירה:**

אני הח"מ: שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ פקיד \_\_\_\_\_, נציג בעל הרישיון שהוסמך בידי \_\_\_\_\_ (שם בעל רישיון ההפעלה לקווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ מסרתי למר/גב\*\* \_\_\_\_\_ (ציין את סוג התעודה שלפיה נרשם המספר) (להלן - החייב) בעל/ת\*\* ת"ז/דרכון מס' \_\_\_\_\_ דרישה לתשלום זו, והחייב אישר בחתימתו את קבלת הדרישה לידיו \_\_\_\_\_ (חתימת החייב) / סירב לקבל את הדרישה לתשלום\*\* \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* הדרישה לתשלום תמולא במקור ושני העתקים. המקור ימסר לחייב.


\*\* מחק את המיותר.

00/00/0000	עמוד 9 מתוך 10	בתוקף מיום:
------------	----------------	-------------

<http://www.mot.gov.il>




ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
01	מספר נוהל:		
	מהדורה:	<b>סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים</b>	
פרק:	תפעול שוטף	פרק משנה:	הנחיות לתפעול שוטף

**נספח ג' –  
תעודת הסמכה**

  
משרד התחבורה  
והבטיחות בדרכים

"לוגו המפעיל"

שם פרטי ומשפחה:

מספר זהות:

תוקף התעודה:

תמונת הנציג

חתימת המפקח  
על התעבורה

פנים התעודה:

" נושא תעודה זו, הוסמך לפי הוראות המפקח על התעבורה לשמש כנציג בעל הרישיון. במסגרת פעילותו רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מנוסע באוטובוס בקו שירות את שמו ומענו ולהציג בפניו תעודת זהות או תעודה מזהה אחרת, לפי דרישתו. ככל וסבר נציג בעל הרישיון כי דמי הנסיעה לא שולמו כדין, מוסמך הוא לחייב את הנוסע בדמי נסיעה מוגדלים"

גב התעודה:

עמוד 10 מתוך 10	00/00/0000	בתוקף מיום:
-----------------	------------	-------------

<http://www.mot.gov.il>

**נספח לו'**

**הצעה אחוז בקרה**

## נספח לו' - הצעה אחוז הנסיעות שיבוקרו בקרת גבייה

### 1. הצעה אחוז נסיעות שיידגמו בשנה.

על המציע למלא את אחוז הנסיעות היומי שלגביו יבצע בקרת גבייה בהתאם להנחיות ונוהלי בקרת הגבייה. :

אחוז הנסיעות היומי שיבוקר יעמוד על \_\_\_\_\_ אחוזים (ובמילים: \_\_\_\_\_) (\* לתשומת לב המציע יש לרשום מספרים שלמים בלבד ולא מספרים עשרוניים).

האחוז המינימלי של הנסיעות שיידגמו מדי יום יעמוד על 3% (ובמילים: שלושה אחוזים) מכלל הנסיעות היומיות כאמור ברשימות הקווים באשכול לפיכך לא ניתן להציע אחוז דגימות בקרה הנמוך מ- 3%.

---

חתימת המציע

**נספח לז'**

**כתב התחייבות בדבר השימוש  
בתוכנת מקור**

**נספח לז' – כתב התחייבות בדבר השימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מתחייב/ת בזה כדלקמן :

1. הנני נותן כתב התחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת להתחייב ולחתום על כתב התחייבות זה בשם המציע.
2. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 26/2017 להפעלת קווי תחבורה ציבורית באשכול בית שמש (להלן: "המכרז") ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
3. זה שמי ולהלן חתימתי.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח לח'**

**התחייבות ואישור המציע  
לקיום החקיקה בתחום העסקת  
עובדים**

## נספח לח' - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה במכרז מספר 26/2017 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול קווי בית שמש (להלן: "המכרז").
2. הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם המציע.
3. מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה במכרז מספר 26/2017 שפרסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול קווי בית שמש יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991





**נספח לט'**

**על הקו – חוברת נהלים  
(יצורף במדיה מגנטית)**

## **נספח מ'**

**התחייבות לביצוע הוראות  
למניעה וצמצום של זיהום אויר  
מכלי רכב לפי סעיפים 16 ו – 41  
לחוק אויר נקי התשס"ח 2008**

נספח מ' - התחייבות לביצוע הוראות למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב לפי סעיפים 16 ו-41 לחוק אויר נקי התשס"ח 2008

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום חוק אויר נקי למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. אני משמש במציע כ- \_\_\_\_\_ ומוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע").
2. התחייבות זו הינה חלק בלתי נפרד מההצעה במכרז מספר 26/2017 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול קווי בית שמש (להלן: "המכרז").
3. אני מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה במכרז, המציע יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם עמו בעקבות זכייתו, את כל ההוראות שתינתנה בהתאם לסעיפים 16 ו-41 לחוק אויר נקי התשס"ח - 2008.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____	_____
תאריך	חתימה

**נספח מב'**

**תוכנית פרסום והסברה**

הזוכה בהפעלת אשכול קווים חדש יבצע פעילות הסברה על פי המודל המוצג להלן. עם תחילת תהליך היישום נציגי הסברה מצד הזוכה ובשיתוף עם נציג המשרד יבנו תכנית הסברה כוללת המבוססת על המודל והמותאמת לצרכי ההסברה הנדרשים בפועל. בכל מקרה יש להציג לצוות היישום תוכנית הסברה מלאה לאישור.

## **1. ניתוח מלא של השפעת השינוי בקרב נוסעים ותושבים:**

- א. "מרוויחים ומפסידים"
- ב. אזורי השפעה ישירים ועקיפים
- ג. קהלים מיוחדים שמושפעים
- ד. מוסדות מחוללי תנועה המושפעים

## **2. בניית תכנית קשרי קהילה ותדריך מוקדים:**

- א. תכנית מפגשי קהילה עם מנהלים קהילתיים וועדי שכונות באזורי ההשפעה
- ב. תכנית מפגשי קשרי קהילה במוסדות המאופיינים באוכלוסיה ייעודית הכוללים דוברי שפות, בעלי מוגבלויות, ארגוני איכות הסביבה, אוכלוסייה וותיקה ברחבי אזור השינוי
- ג. תכנית מפגשי סוחרים ובעלי עסקים המושפעים מהשינוי
- ד. תדריך במוקדי מידע- מוקדי עיריות, מוקד כל קו של משרד התחבורה ומוקד המפעיל

## **3. בניית שפה גרפית שתלווה את מהלך ההסברה והכנת חומרי ואביזרי הסברה**

- כלל המוצרים הגרפיים שילוו את קמפיין ההסברה צריכים ל"דבר" באותה השפה גרפית בכדי ליצור אחדות בין כל חלקי הקמפיין ולהעצים את הבולטות של הקמפיין.
- על השפה הגרפית להתבסס על השפה הקיימת היום בקמפיינים הסברתיים המבוצעים מעת לעת ע"י משרד התחבורה במסגרת פעימות והחלפות מפעילים ברחבי הארץ.
- לאחר ניתוח מלא של השפעת השינוי על תושבי האזור ונוסעי החבורה הציבורית יש להכין את מוצרי ההסברה הנדרשים לטובת תקשור המידע.
- להלן תמהיל חומרי ואביזרי הסברה שיכולים ללוות קמפיין הסברתי כפי שמתואר בנספח זה. כאמור בכל קמפיין יגובשו המוצרים המתאימים ביותר בכדי לעמוד במשימת ההסברה:
- \* חלק מהמוצרים יתורגמו לשפות שונות על פי הצורך ודרישות המשרד (ערבית, רוסית, אנגלית, אמהרית ועוד)

- א. חוברת כלל הקווים / שינויים
- ב. חוברת שכונה / אזור מוגדר
- ג. עלון קו ייעודי לקווים חדשים
- ד. עלון כיס "כך מגיעים אל..."
- ה. מפות
- ו. פוסטרים עם מקלות קוים ותדירויות
- ז. מודעות לעיתונות (פורמטים- סטריפים, רבע עמוד, חצי עמוד, עמוד ודאבל).
- ח. שלטים
- ט. שלטי חוצות ופרסום על אוטובוסים
- י. שלטי חזית אוטובוסים

יא. אביזרי קד"מ מלווים – חולצות, תיקים, כובעים, תיקים, עמדות הסברה ועוד

#### **אמצעי הסברה משלימים :**

בנוסף להפקת חוברות הסברה אודות השינויים בעברית, רוסית, אנגלית וערבית אשר יחולקו במפגשי קשרי קהילה וע"י הדיילים בשטח יתכן ותדרש הפקת אמצעי הסברה נוספים כגון :

- א. מדבקות מידע אודות מסלול קווים/ שינוי במיקום תחנה/תחנה מבוטלת - המדבקות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטים
- ב. פולגלים אינפורמטיביים אשר יוצבו בחזית אוטובוסים
- ג. מדבקות מקל קו מפורטות שיודבקו בתוך אוטובוסים המוצמדים לקווים
- ד. עמדות מידע נייחות שיוקמו לטובת פעילות הדיילים בנקודות אסטרטגיות עם תנועת נוסעים גבוהה
- ה. התקנת מתקני פרספרס בתוך האוטובוסים לטובת הצגת עלוני המידע

#### **4. פרסום מקדים ומלווה פעילות :**

לקראת תחילת קמפיין ההסברה לציבור תתבצע פעילות קשרי קהילה. הציבור הכללי יחשף לקמפיין עצמו כשלושה שבועות טרום השינוי/ הפעלה ובמהלך של עד 10 ימים לאחר ההפעלה.

על מפעיל להציג לצוות היישום תכנית מדיה מלאה הכוללת את כלל מרכיבי הקמפיין לרבות תקציב מדיה מפורט.

הפרסום יכלול :

- א. דיוור ישיר של חומרי הסברה לבתי תושבים ולמוסדות מחוללי תנועה (טרום הפעלה)
- ב. מודעות מעוצבות בעיתונות הארצית והמקומית (3-4 גלים במשך כל הקמפיין – טרום הפעלה ולאחריה). יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית, ערבית, חרדית ואנגלית. בכל קמפיין תיבחן הפריסה וגודל המודעות על פי המשימה
- ג. תשדירי רדיו ברשתות האזוריות והארציות (טרום הפעלה ובמהלכה)
- ד. הודעה לעיתונות ולכלל גופי הדוברות הקשורים לפרויקט (יש לתאם מול דובר משרד התחבורה)

#### **ניו מדיה :**

ה. פעילות במדיה חברתית ; פייסבוק של העיריות, פייסבוק של משרד התחבורה, פייסבוק ומיניסייט של המפעיל

ו. עדכון אתר מפעיל ואתר משרד התחבורה

ז. משלוח קבצים בפורמט דיגיטלים למוסדות מחוללי

ח. פרסום באינטרנט ובאתרים רלוונטים להפעלה (על פי צורך)

#### **פעילות שטח :**

קהל היעד העיקרי של פעילות הדיוול הינו קהל העוברים והשבים, התושבים והנוסעים בתחבורה ציבורית, על פלחי השונים באזור השינוי (תלמידים, קשישים, סטודנטים, דוברי רוסית, דוברי ערבית, מגזר חרדי, תיירים וכיו"ב).

על מפעיל להציג לצוות היישום תכנית שטח מלאה הכוללת את כלל המרכיבים לרבות פרישת דיילים ותקציב מפורט.

## **מטרה**

מטרת העל של ביצוע פעילות השטח/הקד"מ הינה להטמיע את תכנית הפעלת מערך התחבורה החדש בצורה טובה וללא תקלות, ובכלל זאת:

- א. הטמעה של הפעלת רשת תחבורה חדשה בקרב התושבים והנוסעים תוך יידוע הציבור בשינויים העומדים בפניהם.
- ב. יידוע הציבור אודות המערכת הכוללת של התחבורה הציבורית המשלימה והשינוי ההתנהגותי הנדרש.
- ג. העברת מידע לציבור לגבי רשת התחבורה החדשה על מרכיביה וכן אמצעי הכרטיס ואמצעי המידע העומדים לרשות ציבור הנוסעים. הפניית הנוסעים לתחנות האוטובוס /רכבת קלה/רכבת כבדה הרלוונטיות עבורם.
- ד. דיול הסברתי המעיר את תשומת ליבם של העוברים והנוסעים ותושבי האזור על מגזרי השונים אודות מערך התח"צ העתיד לפעול, השינויים שיחולו כתוצאה מהפעלת הרשת תוך יכולת העמקה ומתן מענה על שאלות נוספות.

## **מרכיבי פעילות השטח**

- א. הפעלת מערך מובילי הסברה שבאחריותם ביצוע תדריכים למוקדים ולמפגשי הקהילה, הכשרת צוות דיילי השטח, פיקוח ובקרה במהלך ימי פעילות השטח. מובילי ההסברה לא יועסקו ע"י החברה שתפעיל את דיול השטח בכדי למנוע ניגוד עניינים.
  - ב. הפעלת דיילי הסברה וראשי צוותים ב 2 משמרות למשך 10 ימים (3-5 ימים טרום ההפעלה ואת היתרה אחרי תחילת הפעלה) אשר יפעלו באזורי השינוי בשעות פעילות התח"צ ובלפחות 50% מהתחנות המושפעות מהשינוי. הדיילים יספקו מידע מודפס ומידע בעל פה לציבור הנוסעים בתחנות האוטובוס ועל גבי מספר אוטובוסים בקווים חדשים/משתנים/מבוטלים. על הדיילים להיות ממותגים (חולצה, כובע ותיק) ולהכיר היטב את כלל המידע בתחבורתי בנקודה בה הם פועלים לרבות קווים בינעירוניים וקווי מפעילים נוספים.
- \* מודגש כי צוות השטח אינו חלק ממצבת כ"א של המפעיל.

## **מפרט מובילי הסברה :**

"מובילי ההסברה" יהיו אחראיים לביצוע הדרכה והכשרה לדיילים וילוו את כל פעילות קשרי הקהילה במידה ויש כזאת.

כל מוביל הסברה יהיה אחראי על איזור גיאוגרפי מוגדר ועל כ- 20 – 30 דיילים שישוּבצו לעבודה באותו אזור ע"י חברת הקד"מ.

כמו כן, יהיו מובילי ההסברה אחראיים לביצוע הדרכה והכשרה לנציגי מרכז המידע הטלפוני של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, העוסקים במתן מענה טלפוני לציבור בפניות הנוגעות לשירותי תחבורה ציבורית (המוקד ממוקם בבאר-שבע) והדרכה והכשרה למרכזי המידע של הרשויות השונות.

חלק מ"מובילי ההסברה" ישובצו לתפקידי פיקוח ובקרה על תפקודם של הדיילים.

"מובילי ההסברה" ישמשו כתובת מרכזית לשאלות ובעיות "בזמן אמת" בנושא תחבורה ציבורית בשטח.

"מובילי ההסברה" שיסיירו ברחבי אזור הפעילות יידרשו לדווח למרכז הבקרה דיווחים על כל בעיה, תקלה, עומס נקודתי, אי הבנות וכל אירוע נוסף שיוגדר על ידי המשרד והמפעיל כאירוע שיש לדווחו בזמן אמת למרכז הבקרה / חדר המצב.

נוכח החשיבות הרבה של "מובילי ההסברה" להצלחת הפרויקט, מרכזיותם ומשמעותם, ההיכרות המעמיקה עם התחבורה הציבורית שעליהם לרכוש והאחריות הרבה המוטלת עליהם במסגרת התפקידים שיימסרו לביצועם, על המפעיל תהייה האחריות להכשיר את "מובילי ההסברה" על פי הנחיות המשרד ועל פי תכנית הדרכות שתיקבע על ידי צוות היישום.

"מובילי ההסברה" יגויסו בשלבים, בהתאם לתכנית העבודה של השינויים במערך התחבורה הציבורית, **ומשך העסקתם ייקבע על ידי המשרד**, בהתאם לשלבים הקבועים בתכנית העבודה.

### **כישורים נדרשים מהעובדים שישוּבצו לעבודה:**

כל אדם שיוצע לשמש כ"מוביל הסברה" בפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות יענה על הדרישות הבאות:

- בעל תעודת בגרות מלאה או השכלה גבוהה יותר.
- דובר עברית רהוטה.
- בעל נסיון בתפקידי הדרכה ו/או ניהול צוות עובדים ו/או פיקוד.
- תושב אזור הפעילות ובעל היכרות טובה מאוד עם האזור, לרבות מיקומם של אתרים מרכזיים באזור.
- עדיפות לבעל היכרות טובה מאוד עם התחבורה הציבורית
- בעל רישיון נהיגה בתוקף על רכב פרטי.
- בעל תודעת שרות גבוהה וסבלנות.
- כיוון שאופי העבודה דורש למידה עצמית, על המועמד להיות בעל יכולת כזאת.
- בעל יכולת לעבודת שטח מאומצת ולאורך שעות רבות.

כל "מוביל הסברה" יאושר מראש ובכתב על ידי נציג צוות היישום ולאחר שהוכח כי אותו אדם עומד בדרישות המפורטות לעיל, וכי התחייב בכתב לתקופת העבודה הנדרשת.

את כל פעילות מובילי ההסברה ירכז מנהל מקצועי שילווה את כל תהליך ההכשרה ואת מהלך הפעילות בשטח. על צוות היישום לאשר מראש את מנהל מובילי ההסברה.

### **מפרט קד"מ / דיול בשטח:**

**דיול הסברתי:** דיילים שיידרשו לתת מענה לנוסעים ולציבור הרחב, מתן מענה לשאלות מתפתחות בשיחות נקודתיות וחלוקת חומר הסברתי. במסגרת הדיול ההסברתי יידרשו הדיילים לתת מידע תחבורתי קונקרטי הרלוונטי לנקודה בה הם מוצבים.

**ראשי צוות:** אחראים על מספר דיילים (עד 10 דיילים לכל ראש צוות) על פי החלוקה האזורית שתבוצע. ראשי הצוותים יהיו אחראים על התנהגות הדיילים, על בדיקת נוכחות הדיילים בנקודות הדיול הקבועות עבורם, על מתן מענה לשאלות הדיילים, על הצפת בעיות אל מול מנהלי האזור וכן על הפצת חומרי הסברה.

**מנהלי אזור:** אחראים על מערך הדיול הכולל באזור עליו הם אמונים כולל מנהלי הצוותים והדיילים באזור (מנהל אזור יהיה אחראי לעד 3 ראשי צוותים). מנהלי האזור יפעלו אל מול "מובילי הסברה". בין היתר, יהיו אחראים מנהל האזור על המטלות הבאות: אפיון האזור, היכרות מעמיקה עם תחנות הדיול השונות ועם תכני הדיול בנקודות השונות, אחראים למתן מענה לשאלות ראשי הצוותים, בקשר עם מנהל הפרויקט ועם חדר החמ"ל/בקרה בעת הצורך. מנהלי האזור יהיו הגורם המאשר שיבוץ בפועל של כל הדייל המוצב באזור שלהם. יש לציין כי מערך כח האדם יהיה כפוף למנהל האזור, ומנהל האזור יהיה הגורם האחראי לכך שכל דייל שמוצב בשטח עבר הכשרה, הדרכה ותדרוך של מוביל הסברה. הגדרת התחום הגיאוגרפי של מנהל האזור תעשה ע"י המפעיל בהלימה מלאה לפריסת האזורים של מובילי ההסברה.



**ניהול צוות דיילים:** מנהל הפרויקט ומנהל שטח מטעם חברת הקד"מ יהיו אחראים על גיוס צוות הדיילים ותפקודו, כולל אחריות על פריסת דיילים על פי תכנית שתקבע. בנוסף, פיקוח שוטף על העבודה בשטח ומתן מענה לבעיות המתעוררות במשך הפעילות. מנהל הפרויקט מטעם חברת הקד"מ יציג בפני צוות היישום את תכנית העבודה בשטח.

**ביצוע הדרכות מקדימות למנהלי האזורים ולמנהל השטח:** ההדרכות של מנהלי האזורים ומנהל השטח יתבצעו בחדרי ההדרכה. ההדרכות למנהלי האזורים ומנהל השטח יכללו הדרכות תוכן תיאורטיות ובנוסף הדרכות שטח ע"י מובילי ההסברה. בצוות היישום תוגדר התקופה המינימלית לביצוע הדרכות השטח. הדרכות השטח יכללו לימוד מעמיק של אזור הדיול ובנוסף לימוד של כל נקודות הדיול באזור הרלוונטי.

**ביצוע הדרכות מקדימות לראשי הצוותים-** הספק הדרישות להדרכות הינה כדלקמן:

ההדרכות יחולקו לארבעה חלקים מרכזיים: החלק הראשון הינו ההדרכה הלוגיסטית אשר תועבר ע"י הספק, החלק השני הינו הדרכת תוכן כללית, החלק השלישי הינו הדרכת תוכן ספציפית לפי איזורי הצבה, החלק הרביעי הינו הדרכת שטח ספציפית לפי אזורי ההצבה. ההדרכה של החלקים השני, השלישי והרביעי תבוצע ע"י נציגי המפעיל.

הדרכת ראשי הצוותים תיפרס על שני ימי עבודה, כאשר ביום הראשון יבוצעו החלקים התיאורטיים (החלק הראשון עד החלק השלישי) וביום השני תבוצע הדרכת השטח אשר תיפרס על יום שלם ובה יינתן דגש על הכרת שטח הדיול עבור כל ראש צוות.

שיבוץ ראש צוות אשר לא עבר הדרכה הרלוונטית לאזור הצבתו יגרור קנס כספי

**ביצוע הדרכות מקדימות לצוות הדיילים:** הספק יחויב לבצע הדרכות מקדימות לכל דייל המוצב בפרויקט. בשל תוכן מורכב של המידע, ההדרכות יחולקו לארבעה חלקים מרכזיים: החלק האחד הינו ההדרכה הלוגיסטית אשר תועבר ע"י הספק, החלק השני הינו הדרכת תוכן כללית, החלק השלישי הינו הדרכת תוכן ספציפית לפי איזורי הצבה, החלק הרביעי הינו הדרכת שטח ספציפית לפי איזורי ההצבה. ההדרכה של החלקים השני, השלישי והרביעי תבוצע ע"י נציגי המפעיל. כמות מקסימלית של מודרכים בחלקים הראשון והשני הינה עד 100 איש להדרכה. כמות מקסימלית של מודרכים בחלקים השלישי והרביעי הינה 40 איש. במסגרת ההדרכה על כל דייל לקבל "תיק" מידע אשר יכלול את המצגת המודפסת של הדרכת התוכן האיזורית, וכן כרטיסיות מידע שתוכן יועבר ע"י המפעיל.

מובהר ומודגש כי על המפעיל לאשר מראש עם צוות היישום את תכנית ההדרכה המתוכננת לפעילות שעתידה לצאת לפועל. צוות היישום יאשר את מבנה ההדרכה, לוחות הזמנים, כמות המודרכים וכל פרמטר הרלוונטי להדרכה.

שיבוץ עובד אשר לא עבר הדרכה הרלוונטית לאיזור הצבתו יגרור קנס

#### **גיוס ושיבוץ כ"א:**

כל הדיילים וראשי הצוות בפרויקט יהיו תושבי אזור השינוי או סביבתו. איפיון הדיילים שיעבדו בשטח-

- מעל גיל 18.
  - בעלי כושר התבטאות טובה בעל-פה.
  - ייצוגיים.
  - בעלי היכרות עם האזורים בהם יעבדו.
  - יכולת עבודה מאומצת וסבלנות.
- במידת הצורך יגויסו דיילים דוברי שפות והמשתייכים למגזרים שונים (כגון: ערבי, רוסי, חרדי וכו') לפי הכמות שתידרש ותוגדר מראש בכל קמפיין.

## הוראות כלליות לפעילות השטח :

- כל ראשי הצוות והדיילים יגויסו לאזור ספציפי ויעבור הדרכה בהתאם לאזור השיבוץ.
- לא תעשה שום "הזזה" של ר"צ / דייל מאזור אחד לשני.
- לכל אזור יוכשרו דיילי רזרבה למקרה הצורך שהוכשרו לאותו מראש האזור.
- יש להעביר לצוות היישום טבלת אקסל ברורה ובה פירוט כל שמות ראשי הצוות והדיילים ופירוט ההדרכה אותה עברו (שם, שם משפחה, יום הדרכה, איזור הדרכה).
- יש להעביר לצוות היישום טבלת אקסל ברורה ובה תכנית השיבוץ של כח האדם על בסיס יומי (באמצעות פקס / אי מייל).
- מס' שעות העבודה המקסימאליות במשמרת של דייל ו/או ראש צוות יעמוד על 9 שעות.
- למען הסר ספק, צוות היישום יהא רשאי להורות למפעיל לשנות את כמות הדיילים שהוקצו לפרויקט/פעילה/קמפיין ו/או את פריסתם, לרבות לעניין הוספת דיילים למשמרות מסוימות או לתחנות מסוימות, הפחתת דיילים כנ"ל, תוספת שעות או הפחתת שעות כנ"ל, וכיוצא באלה על פי צרכי הפרויקט והפעילה.
- דרישות ביגוד וציוד: הופעתם של צוותי הדיוול תהא בהתאם לדרישות הביגוד שיוגדרו בהמשך על ידי צוות היישום. ביגוד, כולל כל הציוד הנדרש לצורך ביצוע העבודה. כל ראש צוות ודייל ישאו עליהם תג זיהוי מודפס באותיות גדולות וברורות המציין שם פרטי ושם משפחה.
- יובהר, כי חולצות קצרות, חולצות ארוכות וסוויטשרים, מעילי פליס וחרמוניות ממותגות לדייל תישאנה הדפס קדמי ואחורי, וטעונות אישור מראש ובכתב. עוד יובהר כי תיק ממותג לדייל יכלול ידית תלייה לכתף ויהא מחולק ל-3 תאים לנשיאת חומר פרסומי ויהא טעון אישור מראש ובכתב
- עבודה במשמרות: העבודה תתבצע במשמרות. חלק מהמשמרות תתחלנה החל מהשעה 06:30 בבוקר וחלקן תסתיימנה בשעה 23:30, ובכל מקרה לא מעבר לשעות פעילות התחבורה הציבורית. הדיילים יעבדו במשמרות גם בימי שישי וכן אופציה לשבת (מוצ"ש). כמו כן, יתכן ותדרש הפעלת דיילים במשמרות לילה.
- עם סיום כל פעילות יעביר המפעיל לצוות היישום דו"ח סיכום פעילות מופרט הכולל את כל מרכיבי הפעילות לרבות: רקע, מטרות, נתונים מספריים, פרישת כ"א, פרוט שעות וימי הפעילות בפועל, תמונות מהשטח, הצעות לשיפור ושימור, ציון אירועים מיוחדים, ועוד.

# נספח מג'

תצהיר העדפת הפעלה

## נספח מג' – תצהיר העדפת הפעלה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, הח"מ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירים כי ככל שנקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר הן במכרז "בית שמש" 26/2017 והן במכרז "פרוזדור ירושלים" 27/2017, נעדיף להפעיל את אשכול \_\_\_\_\_ מכח מכרז מס' \_\_\_\_\_.

ידוע לנו כי הצהרה זו הינה סופית ואיננה ניתן לשינוי.

ידוע לנו כי לא נוכל לשמש ככשיר שני ככל שנוכרז כזוכה באחד מהמכרזים הנ"ל.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**נספח מד'**

**דרישות  
תפעוליות**

## נספח מד' – דרישות תפעוליות

### 1. כללי

החברה מתחייבת לעמוד ברמת השירות בהתאם לאמור בנספח זה; בהתאם לרישיונות הקווים, כפי שיהיו מעת לעת; בתקנות או הוראות המפקח על התעבורה כפי שיהיו מעת לעת. האמור בנספח בה להוסיף על התחייבויותיה של החברה האמורות לפי כל דין או הסכם, ובכלל זאת חובותיה לפי ההסכם הראשי או נספחיו האחרים, וכן חובותיה לפי הסכם הסובסידיה.

### 2. דרישות תפעוליות

רמת שירות בסיסית אותה נדרשת החברה לקיים במשך כל תקופת ההפעלה. מושג זה כולל, בין היתר, את תדירות הנסיעות בקו תנאי הנסיעה בתוך הרכב (רמת צפיפות, מיזוג אוויר וכו'), סוגי האוטובוסים כפי שייקבע ברישיון הקו ולפי חוק, אמינות השירות, שעות מתן השירות, העברת מידע אמין וברור לציבור, קשר למרכזי פעילות וכל מרכיב אחר המצביע על איכות השירות לנוסע, כפי שיפורט להלן וכפי שיקבע על ידי המפקח על התעבורה, מעת לעת.

תכולת הדרישות התפעוליות בקו, במספר קווים או ביחס לכלל השירות מוגדרת, בין היתר, באמצעות הבאים:

- רישיון הקו על כל נספחיו, התקף במועד הפעלתו ושינויים אשר יחולו בו במהלך תקופת ההפעלה.
- לוחות הזמנים.
- סוגי האוטובוסים המורשים לפעול בו.
- הוראות תקנות התעבורה.
- מספר הנוסעים המרבי המותר באוטובוס.
- הנחיות המשרד לעניין תכנון והפעלת שרות בתחבורה ציבורית.
- הנחיות מקצועיות ומפרטים טכניים כפי שיוגדרו על ידי המשרד בעת לעת.

בהמשך נספח זה מפורטות הנחיות מחייבות בדבר הדרישות באשכול, המהוות דרישות מינימום לתפעול האשכול.

### 3. מקדמי מילוי מרביים

מספר הנוסעים המרבי באוטובוסים שיופעלו יהיה, החל מתאריך החתימה, בהתאם למפורט להלן או בהתאם להוראות המפקח כפי שיהיו מעת לעת:

- **אוטובוסים בינעירוניים רגילים או ארוכים** - מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, יהיה בהתאם לנוהל "מגבלת נוסעים בעמידה באוטובוסים בינעירוניים", שפורסם ע"י המשרד. בהתאם לנוהל העדכני שפורסם בשנת 2017, מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על

המספר הנקוב ברישיון הרכב או בשעות השיא 10 נוסעים בעמידה הנמוך מבניהם. בשעת השפל לא תותר הסעת נוסעים בעמידה.

- **אוטובוסים עירוניים** - מספר הנוסעים המרבי בהם, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על 65 בשעות השיא, ועל 55 בשעות שאינן שעות שיא או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- **אוטובוסים מפרקיים** - מספר הנוסעים המרבי בעמידה ובישיבה יחד בשעות השיא לא יעלה על 120 ובשעות שאינן שעות שיא לא יעלה על 100, או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- **מידיבוסים** - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בהם לא יעלה על האמור ברישיון הרכב או בהתאם להנחיות משרד התחבורה שיימסרו בעתיד, בהתאם לסוג הרכב שיופעל.
- **מיניבוסים עירוניים** - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 15 נוסעים בעמידה בשעות השיא ועל 10 נוסעים בעמידה בשעות השפל.
- **מיניבוסים בינעירוניים** - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 10 נוסעים בעמידה בשעות השיא. לא יותר להסיע נוסעים בעמידה בשעות השפל.

לעניין סעיף זה: שעות שיא לעניין סעיף זה בין 6:00 - 9:00, ובין 15:00 - 18:00 וכן שעות בהן תדירות הנסיעות עולה, בהתאם למפת הקווים התקפה במועד הבדיקה, על 5 נסיעות בשעה.

בכל מקרה שמספר הנוסעים יעלה על הנקוב לעיל, בין אם בשעות השיא או בשעות השפל, החברה תחויב להוסיף נסיעה באותו קו/כיוון. אין להשאיר נוסעים ממתניים בתחנות לאורך מסלול הקו וזאת בכפוף למגבלת הנוסעים בכל אוטובוס ולהגבלות ברישיון. על החברה להוסיף נסיעת תגבור מרגע שהתקבל מידע על הפסקת איסוף עקב צפיפות (מהנהג, ממערכת ספירות הנוסעים או מהנוסע). נסיעת התגבור תוזנק ישירות לתחנה שבה דווח על איסוף נוסעים כתוצאה מצפיפות. במידה והצפיפות בנסיעה ספציפית חוזרת על עצמה על החברה לפעול מול הממונה להוסיף נסיעה ללוחות הזמנים כנסיעה קבועה כחלק מנספח 4 לרישיון הקו.

החברה מתחייבת, כי נוסע שלא עלה על אוטובוס עקב צפיפות לא ימתין יותר מרבע שעה עד להגעת הנסיעה הבאה לתחנה. מובהר כי תוספת נסיעות הנדרשת כתוצאה ממקדמי מילוי גבוהים תיעשה ללא התחשבות מיוחדת, מעבר למנגנונים הנקובים בפרק ה' למכרז.

לצורך עמידה ביעד רמת שירות זה, תציב החברה אוטובוסים מהרזרבה התפעולית, בנקודות מפתח ברחבי אזור הפעילות כך שיוכלו לתת מענה מידי לבעיות צפיפות בנסיעות.

אי עמידה במקדמי המילוי או אי איסוף הנוסע בפרק הזמן כאמור (רבע שעה), תיחשב כאירוע של אי ביצוע נסיעה המזכה את המדינה בפיצוי מוסכם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח על התעבורה יהיה רשאי להורות להחברה להוסיף נסיעה בהתאם לשיקול דעתו, גם ללא חריגה ממקדמי המילוי הנקובים לעיל, במידה וסבר שיש בכך חשיבות

לרמת השירות הניתנת לנוסעים. בנוסף, יהיה המפקח על התעבורה רשאי לאשר הפחתת נסיעות בעקבות בקשת החברה לאור מיעוט נוסעים בנסיעה מסוימת, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שיוכח על ידי החברה ו/או בהתאם לממצאי המערכות השונות, הבקרה התפעולית או בדיקות אחרות כי אכן קיים מיעוט נוסעים המצדיק את הפחתת הנסיעה.

#### 4. תחנות

4.1. רשימת התחנות של כל קו, חלופה וכיוון מהווה חלק ממפרטי הקווים הכלולים ברישיון הקו. על החברה לבצע סקר תחנות ומאפייניהן, לרבות קיומם ותקינותם של תמרורי 505 (ב-56), במסגרת הסקר יהיה על החברה, בין השאר, לבצע זיהוי של כל התחנות באשכולות הפעילות שלה, באמצעות מכשיר GPS.

מחובתה של החברה להתקין, על חשבונה, תמרור 505 על פי הנחיות המשרד בלוח זמנים סביר, בכל התחנות של הקווים הכלולים, בהתאם לרישיון, באשכולות הפעילות. ההתקנה תבצע בהתאם לנוהל הסדרת תמרורי 505 המצורף למכרז כנספח כ'. הנוהל מתעדכן מעת לעת והחברה תהיה מחויב לפעול לפי נוהל העדכני.

למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי באחריות החברה לדאוג לאחזקתו ותקינותו של תמרור זה לאורך כל תקופת ההפעלה.

4.2. בנוסף, לשילוט בתמרורי 505, מחויבת החברה, בהתאם להוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בינעירוניים) תשע"ח – 2017, כנוסחם מעת לעת ולהוראות הדין.

4.3. החברה תידרש לבצע בקרה שוטפת, על מצב כל התחנות לאורך מסלול כל הקווים הכלולים באשכול. הבקרה תתמקד במצב הפיזי של התחנה, כאמור לעיל, ובמידע לציבור המוצג בתחנה. באחריות החברה יהיה לטפל באופן מיידי בכל ליקוי אשר יתגלה בבדיקה כאמור, וכן לדווח על מצב תמרורי 505 ועל פעולות האחזקה השוטפת שביצע לרשות המקומית הרלבנטית ולמשרד התחבורה. הבקרה הנ"ל תבוצע על ידי החברה אחת ל-3 חודשים במהלך השבוע הראשון של כל רבעון. ממצאי הבקרה יועברו, לא יאוחר מאשר באמצע החודש הראשון של כל רבעון, לגורם האחראי על התחנה יחד עם העתק לידיעת הממונה המחוזי במשרד.

4.4. יובהר בזאת כי אין בתדירות הבקרה אשר בוצעה על ידי המפעיל כדי לגרוע מסמכויות המפקח להשית פיצוי מוסכם על המפעיל בכל עת בה התגלתה הפרה של דרישות נספח זה. ממצאי הבקרה יועברו לגורם האחראי על התחנה וכן לידיעת ממונה תחבורה ציבורית במחוז הרלוונטי לא יאוחר מאמצע החודש אשר במהלכו התבצעה הבקרה.

4.5. החברה תגיש לאישור המפקח על התעבורה תוכנית ולוחות זמנים לביצוע האמור בסעיף 4.1 לעיל, וזאת עד שלושה חודשים מיום החתימה על הסכם ההפעלה, ובאותו המועד תחל בביצוע האמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.6. מובהר כי לצורך ביצוע חובותיה של החברה המצריך הסכמה ושיתוף של הרשויות המקומיות, תפעל החברה בשקידה סבירה לקבלת הסכמתן הנדרשת ושיתוף פעולה של הרשויות המקומיות.



## 5. מידע שוטף לציבור

5.1. מטרתם של סעיפים אלו היא להסדיר את חובותיה של החברה בנושא הפצת מידע לציבור בנוגע לפעילותה. דרישות הנוגעות לתוכן המידע ואופן הפצתו תעודכנה על ידי נציגי הממשלה או על ידי המפקח על התעבורה מעת לעת.

5.2. החברה תידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים הכלולים באשכול, בהתאם להנחיות המפורטות ב**נספח כ"ט' - מידע שוטף לציבור**. המידע לציבור מורכב ממגוון רבדים וכולל בין היתר: מידע בתחנות, עלונים המחולקים לציבור, מידע המפורסם במקומונים, מידע באתר האינטרנט של המפעיל, מידע הניתן על ידי שירות הלקוחות ושילוט מידע בזמן אמת בתחנות, וכן באתר [www.bus.gov.il](http://www.bus.gov.il), ובמוקד משרד התחבורה.

5.3. על החברה לאייש מוקד שירות טלפוני, לצורך מתן מידע וקבלת תלונות ציבור אשר יופעל לאורך כל שעות פעילות קווי התחבורה המופעלים על ידה. רמת השירות הנדרשת מהמוקד הטלפוני מפורטת ב**נספח כ"ט' - נספח מידע לציבור**.

5.4. החברה תפעיל במיקומים שיאושרו ע"י המשרד, 4 מרכזי שירות "על הקו" בהתאם למפרטים, הנהלים והנחיות המשרד למען הנוחות צורך ב**נספח לט' – חוברת הנהלים העדכנית להקמת מרכז שירות "על הקו"**.

5.5. החברה תידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים המופעלים על ידה, באמצעות שילוט סטטי בתחנות, בהתאם לאמור בנספח כט', להוראות הדין וכמפורט להלן:

5.5.1. לפרסם בתחנות בהתאם להוראות נספח כט' את מפת מערכת התחבורה הציבורית של כל מסלולי קווי התחבורה הציבורית המרכזיים הפועלים ברחבי העיר, כולל קווים מרכזיים שאינם מופעלים ע"י החברה, והכל בהתאם למפרט אשר יאושר על ידי המפקח על התעבורה.

5.5.2. יובהר ויודגש כי על החברה יהיה לעמוד בכל עת בהנחיות ובמפרטים המעודכנים למועד התקנת השילוט וכי עליו להביא לאישור המפקח על התעבורה את דוגמאות השילוט שבכוונתו להציב ודוגמאות המתקן בו יוצב השילוט. כמו כן, יובהר כי החברה תתחזק את השלטים לאורך כל תקופת ההסכם.

5.5.3. החברה תעביר דיווח שוטף על אמצעי העברת המידע. חריגה מרמת המידע, המפורטת ב**נספח כ"ט' - מידע לציבור**, תיחשב כאירוע לצורכי בקרה.

5.5.4. על החברה לפרסם שינויים במהלך הקווים, במסלולים, בלוחות הזמנים ובתעריפים בתוך האוטובוסים שסידורם רלוונטי לאותם קווים באמצעים טכנולוגיים, מותאמים לפי כללי ההנגשה, פרסום באמצעים טכנולוגיים יתבצע באוטובוסים בהם מותקן מסך 38". עליה ליידע את הנוסעים לפחות שבוע לפני השינוי המתוכנן, ובלבד שהמידע התקבל בחברה כ-10 ימים לפני השינוי. ככל שהתקבל המידע פחות משבוע לפני השינוי המתוכנן אזי המידע יפורסם תוך 24 שעות. מודגש כי מדובר הן בשינויים קבועים והן בשינויים כתוצאה מאירועים מיוחדים או הסדרי תנועה זמניים לאחר שאושרו על ידי הממונה.

5.5.5. החברה תהיה אחראית על כל השילוט הסטטי בכל התחנות הנמצאות בפולגון גיאוגרפי שהוגדר בעבר לכל מפעילי התחבורה הציבורית, ללא קשר להיקף השירות המופעל בתחנה על ידי ביחס למפעילים אחרים.

5.6. החברה תידרש, על פי דרישת הממשלה, למסור את המידע הנדרש למרכז המידע המשותף וזאת ע"פ הנחיות המפקח. החברה תפעל להתממשקות מלאה עם מרכז המידע המוקם על ידי הממשלה.

5.7. החברה תמסור מידע לנוסעים מסוג מידע בזמן אמת ע"י שלטי מידע אלקטרוניים בתחנות. ביחס לשעת ההגעה המשוערת של האוטובוס לתחנה כלשהיא לאורך מסלול קו השירות לרבות לתחנה האחרונה במסלול הקו, בהתאם להנחיות המשרד זאת בהסתמך, בין היתר, על מרכז השלטים של המשרד. פריסה ולוחות זמנים למסירת המידע יתואמו בין המפקח על התעבורה לבין החברה. יובהר, כי באחריות החברה לוודא מסירת המידע זמן אמת לנוסעים.

במסגרת זו, ככל שהמשרד יורה לחברה, להתקין שלטי מידע בזמן אמת חדשים, בהתאם למיקומים שיקבע המפקח על התעבורה ובכפוף לאישור הרשות המקומית. הרי שכל השלטים האמורים יותקנו בהתאם ללוחות הזמנים ותקציב לביצוע הפרויקט שיסוכמו בין הצדדים. ההתקנה התחזוקה והשירות של השלטים יבוצע בהתאם להנחיות בנוגע להתקנה, לתחזוקה והשירות של השלטים בהתאם למפורט בדף "הנחיות לשילוט מתחלף" באתר משרד התחבורה ובהתאם לשינויים שיחולו בו מעת לעת.

יודגש כי האחריות המלאה על השלטים ועל תחזוקתם השוטפת, לרבות טיפולים נדרשים כתוצאה מוונדליזם, הינם באחריות המפעיל.

יצוין, כי המשרד בוחן את האפשרות לבצע רכישה והתקנת שלטים באמצעות גוף ציבורי או באמצעות הליך תחרותי שיערוך המשרד. היה ויחליט המשרד לפעול בדרך זו, החברה לא תרכוש את השלטים בעצמה, אלא תשלם את התמורה בעד רכישתם בהתאם להנחיות שתקבל מהמשרד.

5.8. החברה תאפשר הצטרפות לרשימת תפוצה דרך אתר האינטרנט אשר תעדכן על כל שינוי במסלול הקווים במייל את הנרשמים אליה.

## **6. הנגשת תחבורה ציבורית**

הוראות לגבי הנגשת תחבורה ציבורית נקבעו בדין, ובין היתר, בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות של שירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003, ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בינעירוניים) (תשע"ח – 2017). החברה מחויבת לפעול בהתאם להוראות הנ"ל כפי שפורסמו והוראות תקנות אלה ואחרות כפי שתפורסמנה ושתעודכנה מעת לעת ולהוראות כל דין.

## **7. טיפול בתלונות הציבור**

אחד האמצעים החשובים לשיפור רמת השירות בקווים הינו קשר עם ציבור הנוסעים, בין היתר באמצעות תלונות/פניות המועברות ע"י הציבור. לכן נדרשת החברה לפעול כדלקמן:

7.1. למנות בעל תפקיד בכיר בחברה, שיהיה אחראי על הטיפול בנושא תלונות הציבור.

7.2. להפעיל מערכת (תוכנה) לניהול פניות ציבור, כמפורט **בנספח כג' – טיפול בפניות ציבור**, שתופעל ותתחזק באופן שוטף, כך שבכל עת תתקיימנה כל הדרישות המפורטות בנספח זה ובהנחיות נוספות שתתקבלנה מהמפקח.

7.3. להעביר, למנהל אגף בכיר תחבורה ציבורית או למי שיורה מטעמו כל פניה או בקשה המגיעה אל החברה שעניינה שינויים או עדכונים ברישיונות הקווים לרבות לוחות זמנים, מסלולים ותחנות.

7.4. הנחיות מפורטות לנושא זה מופיעות ב**נספח כג' – טיפול בפניות ציבור**.

## 8. משרד תפעול, אבידות ומציאות ומכירת כרטיסים

יחידת האבידות והמציאות תהיה ממוקמת במקום נגיש ומרכזי לציבור הנוסעים ותהיה מחויבת לאחסן את הפריטים שנמצאו בהתאם לכללים הבאים:

באחריות החברה לספק שירותי אחסון לשימוש והחזרה של אבידות ומציאות. אחסון ורישום אבידות ומציאות יבוצע על ידי החברה בהתאם לכללים הבאים:

- ייערך רישום ממוחשב של הפריטים ונסיבות מציאתם.
- מעת לעת תועברנה המציאות שאינן נדרשות על ידי הציבור למשטרת ישראל, על פי הנחיותיה.
- מציאות של פרטי לבוש ופריטים אחרים – תאוחסנה בארון סגור בתנאים שישמרו על מצבם התקין.
- מציאות של נשק או תחמושת יועברו באופן מיידי למשטרת ישראל או למשטרה הצבאית.
- מציאות של ספרי ותשמישי קדושה – אחסון בארגז שיועבר אחת לחודש בצורה מסודרת לגורמים מוסמכים, לצורך גניזה או טיפול הולם. מודגש כי בשום מקרה אין לזרוק ספרי ותשמישי קדושה.

## 9. התנהגות והופעת הנהג ומנוחת נהג

9.1. בנוסף לחובות החלות על הנהג בהתאם להוראות תקנות התעבורה, החברה תהיה אחראית להתנהגות ולהופעה נאותה של הנהגים המועסקים על ידה ו/או מטעמה.

על החברה לדאוג לכך שהנהגים יעברו השתלמויות בנושאים הקשורים לעבודתם עם ציבור הנוסעים ובין השאר תועברנה לנהגים השתלמויות בנושא בטיחות, שירות לנוסע (נגישות, התמודדות מול ציבור הנוסעים וכד'), פיתוח המשאב האנושי וכד'.

באחריות החברה לוודא כי תינתן כל הפסקה המגיעה לנהגים בהתאם לחוקי העבודה ולתקנות השונות, לרבות תקנה 168. ההפסקה תינתן במלואה במקום בו הנהג יכול להתרענן(מקום הכולל תאי שירותים נקיים עם הסדר בין המפעיל לבעלים, אפשרות לנוח, לאכול ולשתות גם מחוץ לאוטובוס). באחריות החברה לתכנן את סידור העבודה בהתאם להוראה זו. תחילת ההפסקה תחושב מרגע שעצר הנהג במקום שיועד להפסקה וסופה רק כשעזב הנהג את מקום ההפסקה. בנוסף, יודגש כי מרווחי הפסקות בין נסיעות שנוצרות כתוצאה מסידור העבודה ואורכן קצר מההפסקה שנדרשת על פי התקנות, לא יוכלו להצטבר לטובת ההפסקה ועל החברה יהיה להעניק את ההפסקה הקבועה בחוק בנפרד מהפסקות אלה.

יש לספק לנהג זמן להתרעננות והתארגנות בין הסידורים השונים. לפחות 6 דקות בין נסיעה לנסיעה באוטובוסים עירוניים ולפחות 10 דקות בין נסיעה לנסיעה באוטובוסים בינעירוניים.

## 9.2. השתלמויות נהגים

החברה מתחייבת, כי היקף ההשתלמויות וההדרכות לא יפחת מ- 50 שעות בשנה לנהג. בתוך שלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם תגיש החברה את תכנית ההשתלמויות לנהג, לרבות מועדי ההשתלמות בחלוקה לרבעונים, מיקומן ועלותן הכספית. כל נהג המועסק על ידי החברה ישתתף בהשתלמות חד יומית מרוכזת אחת לפחות בשנה בנושאים הללו. תכנית ההשתלמות תתייחס אך ורק להדרכות והשתלמויות שהתקיימו לכל הפחות במשך 4 שעות ברציפות. המידע על השתתפות הנהגים בהשתלמויות השונות ייכלל בכרטיס האישי של כל נהג. החברה תרכז בצורה שוטפת וממוחשבת מידע על כל השתלמות שיארגן ו/או ישלח אליה נהגים, בצרוף פרטים כגון: מספר המשתתפים, שמות המשתתפים ומהות ההשתלמות. מידע זה יהיה זמין בכל עת לעיון וביקורת של המפקח על התעבורה או מי מטעמו. אי דיווח כנדרש יהווה אירוע כהגדרתו בנספח הפיצויים המוסכמים המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם.

## 10. אוטובוסים

10.1. בהתאם לתכנית רכש והצטיידות האוטובוסים אשר אושרה ע"י המשרד, גיל האוטובוסים המקסימאלי יהיה בהתאם למפורט להלן:

10.1.1. אוטובוס עירוני/ מדיבוס עירוני/ מיניבוס עירוני - 10 שנים לאוטובוס עירוני ו 6 שנים למדיבוס ומיניבוס עירוני.

10.1.2. אוטובוס מפרקי - 12 שנים

10.2. הגיל הממוצע של מצבת האוטובוסים בכל נקודת זמן לא יעלה על 7 שנים לאורך כל תקופת ההסכם.

10.3. על אף האמור לעיל, אוטובוס בינעירוני שצבר למעלה מ-850,000 ק"מ, או אוטובוס עירוני (שאינו מפרקי) שצבר למעלה מ-500,000 ק"מ לא ימשיך לפעול באשכול זה, גם אם גילו נמוך מ- 10 שנים.

10.4. סוגי אוטובוסים - סוגי האוטובוסים שיופעלו בכל אחד מן הקווים, יהיו בהתאם להגדרת סוג הקו ברישיון.

10.5. מספר המושבים באוטובוס בינעירוני לא יעלה על 51 מקומות ישיבה, ובאוטובוס בינעירוני ארוך לא יעלה על 61 מקומות ישיבה.

10.6. באוטובוס מפרקי תהיינה לכל הפחות 4 דלתות, שתיים מהן בחלקו האחורי של האוטובוס.

10.7. כל האוטובוסים שיופעלו יעמדו בדרישות תקנות התעבורה, בדרישות החובה העדכניות לאוטובוסים ציבוריים בקווי שירות, כנקבע על ידי מחלקת תקינה באגף הרכב ושירותי התחזוקה שבמשרד התחבורה, ובדרישות לפי כל דין, לרבות הדרישות הקבועות בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח – 1998, והתקנות שהותקנו ויוותקנו לפיו במפורטות להלן:

10.7.1. רוחב הדלת המיועדת לכניסה של אדם הנע בכסא גלגלים, לא יפחת מ- 100 ס"מ רוחב שיאפשר לו מעבר חופשי בה.

10.7.2. יותקנו בהם סמלי נגישות.

10.7.3. יותקנו בהם מתקן הרמה לכניסה ויציאה של נוסעים הנעים בכסא גלגלים.

10.7.4. יותקן בהם מנגנון למניעת תנועה של האוטובוסים בעת הפעלת מיתקן ההרמה.

- 10.7.5. מסעדי יד, אם הותקנו בהם, ניתנים להרמה במושבים המיועדים לאנשים עם מוגבלות והם יסומנו בצבע צהוב.
- 10.7.6. מאחזי יד, בליטות ולחצני עצירה יסומנו בצבע צהוב על רקע הנוגד את סביבתו.
- 10.7.7. בפתחי הכניסה והיציאה ובקצות המדרגות יותקנו, לכל רוחב הסף, פס אזהרה.
- 10.7.8. במחצית הקדמית של האוטובוס, משני צידי המעבר, יוקצו שלושה מקומות ישיבה לאנשים עם מוגבלות הנעים בלא כסא גלגלים, שסומנו בסמלי נגישות כאמור בסעיף 2 בתוספת השנייה, ובהם מקום ישיבה אחד לאדם עיוור המלווה בכלב נחייה, כשהמקום לכלב כמפורט בפרט 1 לתוספת השלישית.
- 10.7.9. מול הדלת המיועדת לכניסתו, הוקצה מקום לכיסא גלגלים עם האדם המתנייע בו, כמפורט בפרט 2 לתוספת השלישית שסומן בסמל הנגישות כאמור בפרטים 1 ו-3 בתוספת השנייה, והותקנו בו מאחזי יד ואמצעים לעיגון כיסא הגלגלים, להבטחת יציבותו בעת נסיעה מפני טלטולים, בלימת האוטובוס והאצת מהירותו, כמפורט בתוספת הרביעית.
- 10.7.10. בטווח יד מהמקום שהוקצה לכיסא הגלגלים, יותקן לחצן עצירה אשר יפעיל נורית בלוח המחוונים, שעליה סמל הנגישות; הנורית תמשיך לדלוק עד לפתיחת הדלתות.
- 10.8. כל האוטובוסים שבבעלות החברה יצבעו בסכימות צביעה אחידות וייחודיות, למפעיל, שתהיה שונה באופן בולט מסכימות צביעה שאושרו למפעילים אחרים. מובהר כי המפקח רשאי להחריג צביעה אחידה כאמור, ככל שהחברה תבקש זאת.
- 10.9. למען הסר ספק, יובהר, כי חל איסור מוחלט להציג חומר שיווקי או פרסומי מכל סוג שהוא, על גבי המסכים האלקטרוניים בפנים האוטובוס וכי הפרה של הנחייה זו תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.
- 10.10. כל האוטובוסים יישאו שילוט קו כנדרש על פי הוראות כל דין.
- 10.11. בכל האוטובוסים המופעלים ע"י החברה יכללו את המערכות טכנולוגיות כמפורט בסעיף 10 **בנספח כ"א' – טכנולוגיה ומערכות מידע.**
- 10.12. מערכות טכנולוגיות נוספות כמפורט להלן
- מערכת אוטומטית למניעת תאונות, כחלק ממחשב הרכב, המתריעה הן בפני נהג האוטובוס והן בפני מוקד הבקרה של המפעיל על מצבים מסוכנים כגון התראה טרם התנגשות, סטייה מנתיב הנסיעה וכו'.
  - מערכת אוטומטית לכיבוי אש במנוע.
  - מצלמה במעגל סגור להרתעה בפני ונדליזם בחלל תא הנוסעים.
  - באוטובוסים בינעירוניים, מצלמה במעגל סגור בתא המטען וכן שני לחצני מצוקה למקרה של נוסע שנלכד בתא המטען (לחצן מואר בכת שתא המטען סגור בכל צד של תא המטען).
  - מודגש כי, באוטובוסים בינעירוניים לחצני ה"עצור" אמורים להיות ממוקמים מעל כל זוג מושבים, מסומנים בצורה ברורה ובצבע בולט ושונה מלחצני התאורה.

מודגש כי, חל איסור לאשר במפרט האוטובוס לחצנים נוספים שלא יהיו בשימוש שוטף.

- מערכת לאיתור כלי רכב במקרה של גניבות.

10.13. יובהר, כי כל השיפורים המפורטים והטכנולוגיות התומכות יוצגו בפני המפקח על התעבורה עד למועד התקנתם באוטובוסים והם יהיו טעוני אישורו בכתב של המפקח על התעבורה טרם התקנת באוטובוסים

10.14. החברה תשמור על ניקיון ורמת תחזוקה נאותה בכל עת, הן חיצונית (למעט ימים בהם ירד גשם) והן פנימית, של כל האוטובוסים המופעלים על ידה, בהתאם לתקנות התעבורה ולהוראות המפקח על התעבורה. החברה תבצע ניקוי פנימי של האוטובוסים לפחות פעם אחת ביום ושטיפה חיצונית לפחות פעם בשלושה ימים. למרות האמור ולמען הסר ספק, יובהר כי על החברה לוודא כי בתחילת כל נסיעה האוטובוס יהיה נקי מבפנים ומבחוץ. אחת לשישה חודשים תבצע החברה ניקוי יסודי ועמוק בכל אוטובוס.

10.15. החברה תתקן כל מפגע שנתגלה באוטובוסים, לרבות כסאות שבורים וידיות שבורות, וכל התקן הקיים באוטובוס באופן מידי. אין להוציא לנסיעה אוטובוס לא נקי או בעל מפגע כמפורט לעיל.

10.16. במסגרת התחזוקה השגרתית, החברה תערוך בדיקה לרעשים בחלל תא הנוסעים, במצב של אוטובוס מונע, הן בנסיעה והן בהמתנה, ותתקן כל מפגע הגורם לרעש (חלונות ואביזרים אחרים שאינם מהודקים למקומם). כמו-כן, לפני תחילת כל חורף תבצע החברה בדיקה של תקינות הגג ומסגרות החלונות למניעת דליפה לתוך חלל תא הנוסעים.

10.17. על כל תיקון להיות יסודי, עמיד לאורך זמן ואסתטי. יובהר כי תיקון באמצעים כגון סרט-דביק לא ייחשבו כתיקון על ידי הבקרה.

10.18. על מפעיל השירות לדאוג להסרה נאותה של מדבקות פרסום מהאוטובוס, ללא שאריות. אי הסרה נאותה תוגדר כאירוע "אוטובוס מלוכלך".

10.19. כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בנספח הפיצויים המוסכמים המצורף להסכם זה.

10.20. החברה תידרש לשפץ כל רכב שסיים את שנתו השישית (דהיינו שש שנים לאחר רישומו של הרכב לראשונה), ומדי שש שנים. השיפוץ יכלול תיקון כולל של פריטים רופפים במרחב הנוסעים, ניקוי עמוק של כלל המשטחים באוטובוס והחלפתם במידת הצורך, צביעה מחודשת של המעקות בתוך האוטובוס, החלפת ריפודים של כלל המושבים ובמידת הצורך גם החלפת מושבים, וצביעה מחודשת של האוטובוס הכולל את כלל תיקוני הפחחות הנדרשים. וזאת בהתאם להנחיות שיקבל ממועד התעבורה. החברה תודיע למשרד על סיום השיפוץ של כל אוטובוס כאמור. מפעיל השירות לא יהיה רשאי להפעיל את האוטובוסים המשופצים ללא קבלת אישור מראש ובכתב על סיום השיפוץ מאגף הבקרה.

10.21. על המפעיל להציג מדי שנה לנציגי המשרד, במסגרת בקרת תשתיות, תוכנית גריטה לכל הרכבים אשר יגיעו לגיל המקסימאלי טרם סיום הפעלת האשכול, כולל הארכות. בתוכנית יופיעו פרטי הרכב ותאריך הגריטה הצפוי. במקרה בו לא עמד המפעיל בתוכניות הגריטה,

תהא הממשלה זכאית לחלט את ערבות ההפעלה או חלקה או להשית עליו פיצוי מוסכם בשווי כלי רכב חדש האמור להחליף את כלי הרכב הנגרט

#### 11. פרסום באוטובוסים

החברה תהיה רשאית להתקין מודעות פרסום על גבי אוטובוסים עירוניים בלבד, בתוך מסגרות שיועדו לכך, וזאת אך ורק בשטחים הבאים:

- בחלקו האחורי של האוטובוס **מתחת** לקו החלון.
- בצד ימין של האוטובוס (הקרוב למדרכה) לאחר הגלגל הקדמי ועד לתחילת הדלת האחורית, **מתחת** לקו החלון.
- בצד השמאלי של האוטובוס בין הגלגלים ו**מתחת** לקו החלון.

לא יותר פרסום בתוך האוטובוס, למעט הודעות לנוסעים על שינויים במהלך הקווים. מודגש כי השילוט האלקטרוני המראה את התחנה הבאה מיועד אך ורק לצורך זה. כמו כן, מודגש כי פרסום שינויים במהלך הקווים, במסלולים, בלוחות הזמנים ובתעריפים בתוך האוטובוסים שסידורם רלוונטי לאותם קווים הינו חובה של המפעיל, עליו ליידע את הנוסעים לפחות שבוע לפני השינוי בשלט מסודר התלוי במקום בולט באוטובוס (באוטובוס עירוני מול הדלת האחורית). על השילוט בתוך האוטובוס המכריז על שינויים צפויים להיות בפונט ברור בהתאם לכל כללי ההנגשה ולהיות בשלט עמיד בוונדליזם. מודגש כי מדובר הן בשינויים קבועים והן בשינויים כתוצאה מאירועים מיוחדים או הסדרי תנועה זמניים לאחר שאושרו על ידי הממונה. כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

#### 12. אמצעי קשר בין הנהגים לסדרנים

החברה תדאג לאמצעי תקשורת יעיל בין הנהגים לבין הסדרנים לצורך מתן הנחיות והעברת הודעות במהלך הנסיעה. יודגש, כי חל איסור על הנהגים לדבר, לשלוח מסרונים או לעשות כל שימוש במכשיר סלולארי בכל דרך שהיא תוך כדי ביצוע נסיעה. המערכת תותקן ותיבדק על ידי צוות המשרד. חריגה מהוראות אלו תהווה אירוע אשר תזכה את הממשלה בפיצויים מוסכמים. על החברה להתקין בכל האוטובוסים מערכת חיווי בין הנהג והמשרד האחורי, שתאפשר לנהג בלחיצת כפתור אחת לדווח על מספר תרחישים קבועים, לדוגמה: אוטובוס תקוע, צפיפות נוסעים חריגה, אלימות באוטובוס, תקלה שתדרוש השבתה של האוטובוס בקצה הקו וכו'. יודגש כי לא מדובר במערכת שתאפשר שיחה בין הנהג למשרד האחורי. על החברה לדאוג ליכולות הניידות של הסדרנים, המשלחים והפקחים בכדי לבצע משימות פיקוח בזמני עומס, וזאת באמצעות, בין השאר רכבים ייעודיים שתעמיד לרשותם.

#### 13. רכיבים נוספים לרמת שירות

בנוסף לאמור בסעיף לעיל, על החברה לבצע מעקב רצוף ושוטף על רמת השירות לנוסעים, שיפורה והתאמתה לצורכי ציבור הנוסעים. במסגרת זאת, על המפעיל להודיע למשרד התחבורה מיהו הנציג מטעמו לעניין נושא השמירה על רמת השירות, אשר יהיה איש הקשר עם המשרד ועם נציגי ציבור הנוסעים.

- 13.1. **מעריך תחזוקה ומתן מענה לתקלות**
- לרשות החברה יעמוד מעריך תחזוקה אשר יכלול מרכזי טיפול ומוסכים, ניידות חילוץ/גרירה ומעריך טיפול ברכב שנתקע ובנוסעיו.
- במקרה של אוטובוס שנתקע, תעמיד החברה לרשות הנוסעים אוטובוס חלופי, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 15 דקות. במקרה של אוטובוס שאינו יכול להתחיל נסיעה במסוף / תחנה מרכזית או תחנת קצה, יעמיד מפעיל השירות לרשות הנוסעים אוטובוס חלופי בתוך פרק זמן שלא יעלה על 10 דקות.
- מודגש כי בכל מקרה של תקלה חל איסור על נהג האוטובוס לעזוב את הנוסעים עד הגעת האוטובוס החלופי.
- כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בסעיף 17.12 למכרז לעיל, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם בהתאם לאמור **בנספח כו'** להסכם.
- רמת התחזוקה של האוטובוסים נדרשת להיות ללא רבב, ועל החברה להקפיד בקלה כבחמורה. אוטובוס עם תקלה בטיחותית יושבת עד לתיקונו.
- 13.2. **עמידה בלוחות זמנים**
- החברה תעמוד בזמני היציאה של האוטובוסים מהתחנה הראשונה במסלול הקו כפי שנקבע ברישיון הקו.
- 13.3. **ספירות נוסעים ממוחשבות**
- החברה תתקין ותפעיל בכל האוטובוסים שבאשכול, מערכת אוטומטית לספירת נוסעים. המפרט הטכנולוגי של המערכת, הממשקים ואופן העברת הנתונים, מפורטים **בנספח כא'** **נספח הטכנולוגיה**.
- נתוני מערכת ספירות הנוסעים ידווחו בזמן אמת למערכות ניהול צי הרכב של החברה כך שניתן יהיה לתת מענה מידי לצפיפות בקווים.
- החברה מחויבת להעביר דיווחים מלאים ממערכת ספירות הנוסעים הממוחשבת למשרד התחבורה, בפורמט שייקבע על ידי משרד התחבורה. אי העברת דיווחים כנדרש, או העברת דיווחים באיכות שאינה לשביעות רצון המשרד, תיחשב כאירוע בהתאם לסעיף **"דיווחים"** **בנספח כו' - פיצויים מוסכמים**.
- 13.4. **בקרת נסיעות** - החברה תפעיל מערכת בקרת נסיעות בהתאם לקבוע **בנספח כא' - יובהר** כי תשלום הסובסידיה יבוצע על בסיס מערכת זו.
- 13.5. **מערכת הרישוי** - החברה תעבוד במערכת הרישוי בהתאם לנהלי הרישוי ולהנחיות המשרד וכקבוע **בנספח כא' - נספח טכנולוגיה**.
- 13.6. **הכנה לשעת חירום**
- החברה תערך מבעוד מועד ותגיש לאישור המפקח על התעבורה תכנית היערכות לשעת חירום, בתוך פרק זמן של 3 חודשים ממועד החתימה על ההסכם. התוכנית תכלול, בין היתר, מינוי בעלי תפקידים להפעלה בחירום, נוהל העברת אוטובוסים למערכת הביטחון,



נוהל העברת/קבלת אוטובוסים ממפעיל אחר, דרכי ההתקשרות אל מפעיל השירות בעת חירום והכל בהתאם להנחיות המפורטות **בנספח לד - התחייבות החברה בעת חירום ומל"ח**.

**13.7 מערך גבייה ופיקוח**

החברה תעסיק פקחי גבייה/מבקרים בהתאם לצורך על מנת למנוע אובדן פדיון כתוצאה מהשתמטות מתשלום. על אף האמור, החל מיישום של שירות עליה מכל הדלתות בכל האוטובוסים המופעלים ע"י החברה תעסיק החברה פקחי גבייה/מבקרים. החברה תגיש למשרד תכנית בקרת גבייה אשר תשקף את היקף הבקרה שלא יפחת מ- 10% מהנסיעות אותן מבצעת החברה ביום. הבקרה תבוצע בכל ימות השבוע כולל מוצאי שבת.

**13.8 שירות עלייה מכל הדלתות** – כל האוטובוסים באשכול יחווטו באופן שיאפשר התקנת ולידטורים למתן עלייה מכל הדלתות. בהתאם להנחיות המשרד תפעיל החברה שירות עליה מכל הדלתות בכל האוטובוסים המופעלים על ידה. החברה תתקין, תפעיל ותתחזק את הציוד והמערכות הנדרשות למתן השירות בהתאם לדרישות המשרד ולדרישות הקבועות ב**נספח כ' - כרטיס חכם** ובכפוף למקור תקציבי להצטיידות במכשירי תיקוף.

התקנת הציוד והמערכות הנדרשות להפעלת השירות תתבצע בהתאם להוראות המשרד. למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי להורות לחברה להפסיק את השירות או להפעילו באופן חלקי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

**13.9 מכירת כרטיסים על ידי הנהג**

בהתאם להנחיות המשרד, ככל שתופעל עלייה מכל הדלתות ויוקנו מכשירי טעינה ומכירה, תופסק מכירת כרטיסי נסיעה אצל הנהג.

**13.10 חוק אויר נקי –**

החברה תעמוד בדרישות חוק אויר נקי ותקנותיו בהתאם למפורט בהם.

**13.11 טעינת כרטיס חכם באינטרנט-**

החברה תאפשר טעינת כרטיס חכם באינטרנט וזאת בהתאם להנחיות המשרד.

**13.12 הפעלת עמדות טעינה מחוץ לאוטובוסים -**

בהתאם להנחיית המשרד, המפעיל יתקין יפעיל ויתחזק עמדות טעינה מחוץ לאוטובוס, לצורך מתן שירות טעינה של כרטיסים חכמים. התקנת העמדות והפעלתן תהיה כפופה להוראת המשרד בכתב (להלן: "הוראות המשרד"), בכפוף למתן כלל האישורים הנדרשים לרבות אישורי הרשויות המקומיות ובהתאם להוראות הבאות:

העמדות תמוקמנה בפרישה מיטבית בכל המרחב העירוני בו פועלת החברה, כך שתהיינה נגישות וזמינות לציבור הנוסעים. כל העמדות תאפשרנה טעינת כרטיסים במזומן ובאשראי, כהגדרתן בנספח הטכנולוגיות. יודגש, כי טעינת כרטיסים באמצעות רשת האינטרנט לא תחשב לעניין סעיף זה כעמדת טעינה מחוץ לאוטובוס.

כל העמדות תאפשרנה, מלבד טעינה, גם הצגת כל החוזים של כל המפעילים בארץ, הטעונים על הכרטיס, והיתרה שנותרה בהם, ללא תשלום נוסף.

תוכנית פרישת עמדות הטעינה ומיקומן הסופי תאושר מראש ובכתב על ידי המשרד. עם סיום פרישת עמדות הטעינה מחוץ לאוטובוסים, תודיע על כך החברה בכתב למשרד.

בסמוך למועד סיום פרישת עמדות הטעינה תפרסם החברה לציבור בין השאר, הודעה על מיקום עמדות הטעינה, הסבר על אופן ביצוע הטעינה וכד'. תוכנית הפרסום תאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.

ככל שניתנה הוראה לחברה להצטייד, להתקין ולהפעיל עמדות טעינה מחוץ לאוטובוסים יקבעו לוחות זמנים מחייבים להפעלה של המערכת ותקציב ליישום שיוסכמו על ידי הצדדים.

#### **13.13. כרטוס חכם**

החברה תפעיל מערכת כרטוס חכם בתקן קליפסו בכל האוטובוסים של החברה, בהתאם להנחיות המשרד בנושא זה וכמפורט ב**נספח כ' נספח כרטוס חכם**.

מכשירי התיקוף, ככל שיותקנו באוטובוס, יתמכו בתיקוף של כל הסדרי הנסיעה התקפים באשכול לרבות ערך צבור. מכשירי התיקוף יאפשרו בחירה של קוד הנסיעה, יחד עם זאת ברירת המחדל תהיה תיקוף של קוד הנסיעה העירוני.

ככל שיורה המשרד, החברה תרכוש כרטיסים חכמים עבור הנפקה בעמדות ההנפקה לציבור הנוסעים. יובהר כי החלפת כל כרטיסי הרב קו שפג תוקפם בגלל התיישנות תהיה במימון משרד התחבורה, ככל שהחברה לא תגבה תשלום מהנוסע.

#### **13.14. מערכת ניהול צי רכב.**

החברה תתקין ותפעיל מערכת לניהול צי רכב כהגדרתה ב**נספח כא' נספח טכנולוגיה**.

#### **13.15. השבתת קווי הרכבת ואירועי תחבורה מיוחדים- במועד השבתת קווי רכבת ישראל או באירועים תחבורתיים מיוחדים ומשמעותיים, מתחייבת החברה, בכפוף לתקציב שיועמד**

לרשותה ככל שיהיה בכך צורך, לפעול בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה לתגבור ולהתאים את הפעלת מערך קווי השירות כשירות חלופי לשירות הרכבת המושבת או כמענה ראוי לצורכי הציבור באירוע תחבורתי מיוחד. בנוסף מחויבת החברה לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לתמוך בהפעלת מערך השירות המיוחד לרבות הפעלת חדר מצב (חמ"ל), פרסום מידע לציבור, הפעלת סדרנים ומבקרים וכד' והכל בהתאם להנחיות המשרד.