

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ב עבור תוכניות ניצנים
תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ
תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ

תקנות תקציביות:

ניצנים - מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים ;	20-67-02-04
ניצנים בחופשות - מסגרות חינוכיות בחופשות ;	20-67-02-10

תוכן העניינים

2	רקע ומטרות התקצוב	א.
2	אוכלוסיות היעד	א.1.
2	תוכנית ניצנים (צהרון)	א.2.
3	תוכנית ניצנים בחופשות- 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)	א.3.
3	בקשת ההקצבה	ב.
4	מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי	ג.
5	הצוותים החינוכיים בתוכניות	ג.1.
7	כח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים	ג.1.א.
8	תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר	ג.2.
9	ועדות היגוי	ג.3.
9	ועדת היגוי רשותית	ג.3.א.
11	ועדת היגוי בית ספרית	ג.3.ב.
11	רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות	ג.4.
11	הכשרה לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות	ג.5.
12	הנגשת המידע בפורטלי המשרד	ג.6.
12	מנהל ניצנים ברשות	ג.7.
13	הזנה בתוכנית ניצנים	ד.
16	הוראות מנהליות לתפעול התוכנית	ה.
18	השתתפות המדינה וההורים בתוכנית	ה.1.
19	בקרה ועיצומים	ה.2.
19	בקורות שטח בתקופת הפעילות	ה.2.א.
20	דגשים	ה.3.
20	עיצומים נוספים	ה.4.
20	מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים	ו.
20	מרכיבי הסטנדרט הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית	א.
23	מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים	ב.
24	השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)	ג.
25	הפעלת התוכנית ב"סטנדרט מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)	ד.
30	תוכנית ניצנים בחופשות	ז.
30	מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ב :	ז.1.
30	תכני הפעילות	ז.2.
31	תנאים והוראות מינהליות לתפעול ניצנים בחופשות	ז.3.
31	הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית	ז.4.
31	מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"	ז.5.
34	תשלומי הורים	ז.6.
36	שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)	ז.7.
36	בקורות שטח בתקופת הפעילות	ז.8.
38	תנאי תשלום ודוחות ביצוע	ז.9.

א. רקע ומטרות התקצוב

בהתאם להחלטה לתקצב את תוכנית ניצנים וניצנים בחופשות, משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך וכן המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים (להלן: "תוכנית ניצנים בחופשות").

זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות (להלן: "אשכול/ות הלמ"ס"), במודל של תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-ילד"), ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התוכנית במסגרת הכללים המפורטים במסמך זה.

להלן התוכניות והאוכלוסיות המשתתפות:

תוכנית ניצנים בחופשות: 10 ימים בחופשות. 5 ימים בחופשת חנוכה/חורף ו- 5 ימים בחופשת פסח/אביב	תוכנית ניצנים: בימי הלימודים 5 ימים בשבוע עד שעה * 16:00	אשכול סוציאקונומי של הרשות
גנים ובתי ספר כיתות א-ג	גנים ובתי ספר כיתות א-ב	1 - 5
	בתי ספר כיתות א-ב	6 - 10

*בגני מוכש"ר שאינם נמצאים ברפורמת 'אופק חדש' סיום פעילות ניצנים הוא בשעה 15:45.

א.1. אוכלוסיות היעד

בתוכנית ניצנים: תלמידים בגני הילדים הציבוריים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל האשכולות. התוכנית תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ב, בתאריך 31.12.21 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות.

בתוכנית ניצנים בחופשות (בית הספר של החגים): בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ב, בתאריך 31.12.21 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות.

א.2. תוכנית ניצנים (צהרון)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-8

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-5, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית. **התוכנית אינה מיועדת לגני יו"א.**

בבתי הספר: התוכנית מיועדת לתלמידי כיתות א'-ב' בכל האשכולות בביה"ס היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. **התוכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביו"א אשר לומדים 5 ימים.**

הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לתלמידים הזכאים לשרותי חינוך מיוחדים אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בהתאם לפירוט שבנספח המצורף א'9.

מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דיווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' סלולאר וכן שם האם, ת.ז. ומס' סלולאר) של המשתתפים בתוכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 וחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.

3.א. תוכנית ניצנים בחופשות- 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-9

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לכל התלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-10, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית.

בבתי הספר: התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ג'** בכל האשכולות בביה"ס היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד.

הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לתלמידים הזכאים לשרותי חינוך מיוחדים הלומדים בגנים, בבתי"ס רגילים ובבתי"ס חינוך מיוחד, **ובלבד שאינם נכללים בתוכניות לפעילות בחופשות לתלמידי החינוך המיוחד.** ניתן לכלול בבקשת התקצוב גנים וכיתות חינוך מיוחד בבתי"ס רגילים ובבתי"ס לחינוך מיוחד, בהתאם לפירוט שלהלן:

כיתה משכל גבולי - סוג כיתה 23	כיתה הפרעות התנגות- סוג כיתה 17
כיתה לקות למידה - סוג כיתה 20	כיתה עיכוב התפתחותי- סוג כיתה 29
כיתה עיכוב שפתי - סוג כיתה 30	

ב. בקשת ההקצבה

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף באחת משתי התוכניות ("ניצנים"/ "ניצנים בחופשות") או בשניהן, תגיש בקשה עבור התוכניות שנבחרו במוסדות המתוכננים לפעול בשנת הלימודים תשפ"ב והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך, אחריות הרשות המקומית לרשום את כלל ילדיה מכל המוסדות שברשות כולל **המוכשר והפטור**.

מובהר כי לא ניתן לבחור בתוכנית חלקית (לדוגמה הבחירה בתוכנית החופשות היא עבור 2 החופשות המפורטות בסעיף ז' ולא ניתן לבחור באחת החופשות בלבד).

את הבקשות יש להגיש בפורמט המצורף והמפורט להלן:

נספח ב'1 - טופס בקשה והתחייבות לשתי התוכניות, מצ"ב – יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד.
נספח ב'2 - רשימת הגנים ובתי הספר בהם תפעל תוכנית ניצנים (יוגש בקובץ אקסל שיוצג במערכת איסוף הנתונים).

נספחים מיועדים לרשויות באשכולות 4-10:

נספח ב'3 – התחייבות ספק מזון עצמאי לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה – מצ"ב, יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד. כן יש להגיש סרוקים את המסמכים הנלווים לאותו ספק.
את נספח ב'3 יש לצרף עבור כל אחד מספקי המזון העצמאים איתם התקשרה הרשות.

נספח ב'4 – טבלת ריכוז הסכמים נספחי ב'3 ומסמכים – ספקי המזון. מצ"ב – יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת אקסל.

את הבקשות יש להגיש במערכת איסוף הנתונים בכתובת <https://www.nitzanim.education/>, בהתאם להוראות שבמערכת.

המשרד רשאי לדרוש מרשויות אשר הגישו בקשת הקצבה, הגשת פרטים ומסמכים נוספים. מובהר, כי הגשת בקשות מפורטות ומסמכים כאמור, וכן עמידה במועדי ההגשה שיקבעו, מהווים תנאי סף לתקצוב הרשות.

בקשות ההקצבה שהרשות תגיש במענה לקול קורא, ישמשו בסיס לקביעת המסגרת התקציבית לשנת הלימודים תשפ"ב בכל אחת משתי התוכניות. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, בהתאם לנתונים הרלוונטים הקיימים במערכת המשרד (אשכול הסוציו-אקונומי של הרשות, מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא.

מובהר כי התשלום עבור הפעלת כל אחת משתי התוכניות לרשויות אשר תאושר בקשתן להקצבה ייעשה בהתאם לביצוע בפועל, ולשיעורי התקצוב השונים (רשמי, מוכש"ר ופטור) ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ולמוסד בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף 5.1. (ניצנים) ובסעיף 6.2. (ניצנים בחופשות) להלן.

ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי

תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התוכנית על מרכיביה היא:
תוכנית "ניצנים": 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו לאחר סיום הלימודים הפורמאליים ועד השעה 16.00 לפחות.
2. תוכנית "ניצנים בחופשות": תפעל בשעות הבוקר בימי החופשה שנקבעו, כמפורט בסעיף 5.1.
3. קיום ועדת היגוי רשותית כמפורט בסעיף 3.3. וקיום ההוראות המינהליות כמפורט בסעיף 4. להלן.
4. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תכניות חינוכיות של משרד החינוך, כמפורט בסעיף 4.4. להלן.
5. ביצוע הכשרות לצוותי החינוך והנחיה פדגוגית, כמפורט בסעיף 5.5. להלן.
6. הרשות המקומית מתחייבת להעביר דווח פרטני (ברמת שם, מספר ת.ז. וסמל מוסד, השכלה, מס' שנות ותק כסייעת/ברשות/בעלות) של העובדים בתוכנית או כל נתון שיידרש, **והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.**
7. העסקת מנהל/ת ניצנים ברשות בהתאם לכמות מוסדות (גנים ובתי ספר) אשר פעילים ברשות בכל אחת משתי התוכניות. כמפורט בסעיף 7.7. להלן.
8. עמידה במספר הילדים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:
9. גנים - מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בגני הילדים. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה 35 ילדים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 30 ילדים יש להעסיק סייעת נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 35 ילדים.
10. בתי ספר - מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בבתי ספר. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 34 תלמידים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 34 תלמידים יש להעסיק סייעת נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 38 תלמידים.

חינוך מיוחד - מ- 5 עד 12 תלמידים בקבוצה של החינוך המיוחד הנכללות בתוכנית, בבתי הספר ובגנים. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 12 תלמידים שנרשמו לתוכנית.

שילוב תלמידים הזכאים לשרותי חינוך מיוחדים במסגרת רגילה - מ-3 תלמידים המשולבים במסגרת רגילה המסגרת תהיה זכאית עבור 3 תלמידים אלו לתעריף חנ"מ לצורך העסקת סייעת עבורם.

הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/ היחידה המקצועית.

לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) עבור ניצנים השוטף מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 25 בבי"ס (כולל יו"א לתלמידים שאינם לומדים 5 ימים) ו- 8 בחינוך המיוחד. עבור ניצנים בחופשות לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבי"ס ו- 8 בחינוך המיוחד.

רשות מקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, ייתן לה מענה תקציבי חריג בכפוף לקיום תקציב מתאים. הרכב וועדת החריגים: מנהל היחידה, סגן חשב המשרד, יועץ משפטי של המשרד ונציג אגף התקציבים של המשרד.

8. הרשות תפעיל את התוכנית בגנים ובבתי ספר אשר מתקצבים ע"י משרד החינוך במסגרת הלימודים של שעות הבוקר (לימוד חובה). ואולם, **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות, ניתן לבצע את הפעילות במקומות מוסדרים שאינם בעלי סמל מוסד. במקרה זה על הרשות לוודא כי מקום הפעילות עומד בכל נהלי התוכנית, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות מעודכנים. **על כל הרשויות והמועצות האזוריות להקפיד במילוי הבקשה על ציון כתובת מדויקת של המוסד/מקום הפעילות בו מתקיימת הפעילות כולל כתובת הכניסה, רשות שתדווח על פעילות ללא ציון כתובת מדויקת, המסגרת לא תתקצב.**

יצוין, כי הרשויות שירשמו בשדה הכתובות "0" או "אין". במקרים אלו לא יוכרו תלמידים לתשלום במקומות הפעילות, ומבחינת המשרד לא מתקיימת פעילות ניצנים במוסד זה.

9. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכניות לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, מרכזי התוכנית בבתי"ס, וההורים ולכלל השותפים בתכניות ניצנים ברשות. זאת, באמצעות מכתבים, מפגשים, פרסום באתר וכדומה.

10. יש לפעול בהתאם לסעיף ה.1 להלן – השתתפות המדינה וההורים בתוכנית ניצנים.

11. מרכיבי רמת השירות במודל הבסיסי או במודל המורחב בתוכנית, כמפורט בסעיף ו' להלן.

12. מענה על קול קורא זה מהווה הסכמה לכל האמור במסמך זה.

1.ג. הצוותים החינוכיים בתוכניות

גיוס הצוותים החינוכיים של התוכניות הנו באחריות הרשויות המקומיות בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על הגן (בגני הילדים).

יש להעסיק את כל עובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר¹ בתנאים המפורטים בסעיף ג.2 להלן.

¹ **העסקת מורים וגננות** - אין מניעה להעסקת מורים וגננות בתוכנית כעבודה נוספת.

א. הצוות החינוכי הנדרש למסגרות ניצנים:

- **בגני הילדים:** בכל מסגרת יהיו 2 אנשי צוות: מוביל/ה ועוזר/ת מוביל/ה ("סייעת/ת") המוביל/ה תבחר עפ"י סדר העדיפות הבא: א. גננת מוסמכת. ב. מתמחה (יובהר כי עבודה במסגרת תוכנית ניצנים אינה מוכרת כהתמחות) ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק סייעת/ת גני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים).

בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("סייעת/ת") בגן: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר².

- **בבתי הספר:** מרכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת.
מרכז בית ספרי ייבחר על ידי מנהל ביה"ס או מנהל ניצנים ברשות מתוך צוות ההוראה בבית הספר.

מרכז התוכנית יקבל תמורה מיוחדת בגין עבודתו כמרכז. המובילים יבחרו עפ"י סדר העדיפות הבא: א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט / מדריך מתוך מאגר תכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת וכד'. ג. אם אין בנמצא מדריך כמפורט, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.

במקרה בו נדרש אישור פיקוח להעסקת מדריך, באחריות הרשות להעביר לאישור הפיקוח את רשימת העובדים הכוללת הצהרה בכתב כי העובדים רואיינו ונמצאו כשירים ומתאימים לתפקיד.

- **במסגרות החינוך המיוחד** (גנים ובתי ספר): בכל מסגרת יהיו 2 אנשי צוות. מורים/ות/גננים/ות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד. במידה וכח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל. יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד. בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("סייעת/ת") בחינוך המיוחד: בהתאם למקובל לגבי סייעת/ת בפעילות מוסד חינוך מיוחד בשעות הבוקר.

ב. **סייעות לתלמידים זכאים**

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות עבור סיוע לתלמידים זכאיים בשעות הפעילות בניצנים, במקרים הבאים:

- **תלמידים סוכרתיים** הזכאים על רקע מצבם הרפואי לסיוע (על פי החלטת הוועדה הבינמשרדית של משרד החינוך ומשרד הבריאות) במהלך יום הלימודים במוסד החינוכי, נדרשים להמשך סיוע גם במהלך פעילות ניצנים לצורך המשך המעקב הרציף אחר רמות הסוכר בדמם וכן קבלת הטיפול הפולשני במידת הצורך.
- **הורים המעוניינים בתמיכה זו** לשעות סיוע במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א'5) ויגישו אותו לרשות המקומית.
- **על הרשות לדווח בסעיף המותאם לכך במערכת סייעות** בהמשך לבקשה הראשונית שהוגשה לוועדה הבינמשרדית. תקצוב עבור סיוע ליום הלימודים ולצהרונים יועבר ישירות ע"י אגף התקציבים במשרד החינוך לרשות בהתאם לאישור הוועדה אשר התקבל במערכת.

² **סייעת שניה** - במסגרת הקול קורא שהמשרד הוציא להפעלת הסייעת השניה מובהר כי במסגרת משרתה המלאה - על הרשות להעסיקה בתוכנית ניצנים. במקרים בהם "הסייעת השניה" מהבוקר לא ממשיכה לפעילות ניצנים, הרשות תפצל את משרתה כך שתוכל להעסיק בשעות אחה"צ סייעת אחרת.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

- **תקצוב סייעות השילוב** לילדים הזכאים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בהתאם לחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 ומקבלים לפחות 8 שעות סיוע שבועיות של סייעת שילוב התקצוב יבוצע באופן תוספתי על ידי משרד החינוך מעבר לנקוב בנספח התקציבי.
- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות סייעת במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א'6) ויגישו אותו לרשות המקומית. על הרשות לרכז בקובץ אקסל את כלל הבקשות ולהעבירם למנהל/ת ניצנים במחוז.
- התקצוב יועבר ישירות מידי חודש ישירות ע"י היחידה באמצעות מערכת מת"מ לרשות במסגרת התשלומים השוטפים של ניצנים.
- כל הסייעות המיועדות לתלמידים הזכאים, הינן בנוסף לצוות החינוכי הנדרש ואינן יכולות לשמש כחלק או במקום הצוות החינוכי הקבוע במסגרת.
- המשרד לא יתקצב סייעות לתלמידים שלא הוכרו כזכאים במהלך שנת הלימודים תשפ"ב.
- התקצוב בהתאם לטבלת שעות סיוע בצהרון – טבלה 4

ג.1.א. כח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים

בני נוער - במסגרת התוכנית למעורבות חברתית ניתן לשלב בתוכנית ניצנים תלמידי בתי ספר על-יסודיים מכיתה י' ומעלה. פעילותם של התלמידים הינה תוספתית. פעילות התלמידים תימשך שעותיים שבועיות לתלמיד לכל הפחות.

מובהר כי בני הנוער הנם כח מסייע ובשום מקרה אינם מחליפים איש צוות בתוכנית.

הרשות מחויבת לדרוש מכל איש צוות ובכלל זה מורה/מדריכה/מד"צ/ית/בני נוער אסמכתאות המעידות על הכשרה, נסיון וכן אישורים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 (ככל שנדרש בהתאם לחוק) ולשמור אסמכתאות אלו אצלה.

מד"צים (מדריכים צעירים בעלי תעודה) שמשלבים בתוכנית יקיימו, בטרם יחלו לפעול במסגרות ניצנים, פגישה עם מנהל ניצנים ברשות לשם תיאום ציפיות.

בני נוער שאינם בעלי תעודת מד"צ ישתלבו במסגרות ניצנים לאחר קבלת הכשרה בת 8-10 שעות ע"י מינהל חברה ונוער. מומלץ לבקש המלצת מחנכ/ת הכיתה לבני נוער אלו.

הנושאים העיקריים שיילמדו בהכשרה: עבודה עם ילדים צעירים, עבודה בצוות, מחויבות והתמדה, מיומנויות חברתיות ורגשיות, פעילויות ומשחקים עם ילדים.

בוגרי ההכשרה יקבלו תעודה בסיום ההכשרה שתכלול את כלל הנושאים שבהם הוכשרו.

ככלל, בני הנוער המשתלבים בפעילות ניצנים לצד הצוות הפועל מוזמנים להשתמש בפעילויות מתוך [החוברת מד"צהרון שנמצאת בפורטל עובדי הוראה במרחב הפדגוגי](#).

מנהל ניצנים ברשות או המוביל בצהרון יקיים עם בן/ת הנוער תיאום ציפיות על גבולות אחריותו ודרכי הפעולה המקובלות בצהרון ויפעל לרווחתם של בני הנוער הפעילים בצהרון. להלן רשימת בעלי תפקידים לפנייה:

במחוז: ממונה על החינוך החברתי-קהילתי, מנחה מנהיגות מחוזי, מנהל ההתנדבות ברשות, רכז המעורבות ומנהלת תוכנית ניצנים במחוז.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ברשות: מנהל ניצנים ברשות, מנהל מחלקת הנוער, מנהל מחלקת גני הילדים, מרכז ניצנים בבית הספר, מוביל הצהרון.

בכל כניסה למסגרות יש להקפיד על הנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת ולפעול עם בני הנוער באותם נהלים והנחיות שצוות הצהרון מחוייב בהם.

הכשרת עובדי ניצנים והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך, כמפורט בסעיף ג.5.

ג.2. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר

1. כל המועסקים בתוכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתוכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תוכנית זאת, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003". על הרשות לשמור אצלה את האישורים. מובהר, כי עובד שלא ימצאו אישורים בעניינו, המשרד לא יוכל להכיר בפעילותו במסגרת התוכנית.
2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.
3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של בעלי התפקידים בצוותים החינוכיים בתוכנית. על השכר ברוטו לשעת עבודה יש להוסיף **עלויות מעסיק כחוק** (כולל נסיעות ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.

שכר ברוטו מינימלי לשעת עבודה (לא כולל נסיעות) – ש"ח (*)	תפקיד
75	מרכז בית ספרי
37	עוזרת מובילה/ה (סייעת) בגן / עוזרת/ת מובילה בקבוצת חינוך מיוחד בבית ספר / עוזרת/ת נוספת במסגרות גדולות גן או בית ספר (**)
45	מדריך עם תעודה/סטודנט בחינוך הרגיל
60	מובילה/ה בביה"ס/בגן בחינוך רגיל
70	מובילה/ה בביה"ס/בגן בחינוך מיוחד

(*) ככל שהעובדים בצהרון הנם עובדים קבועים אשר משרתם היא על פני 12 חודשים, ניתן לפרוס את תקציב השכר כפי שהוגדר בקול קורא על פני 12 חודשים (תוך הקפדה מלאה על דיני העבודה).

(**) השכר ברוטו המוצג אינו מתייחס לסייעות דור ב' דהיינו סייעות שנקלטו לתפקידן החל מיום 1.4.1999, אשר שכרן מתקצב במסגרת עבודתן החל מהבוקר. כמו כן, השכר אינו מתייחס לסייעת השנייה אשר מחויבת לעבוד במשרה מלאה בהתאם להנחיות ולתקצוב משרד החינוך.

4. להלן עדכוני העסקת כח אדם בתוכנית ניצנים בהתאם לסיכום בין משרד החינוך והשלטון המקומי מיום 6/11/17:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

- א. כל עובד רשות מקומית המועסק על פי חוקת העבודה או הסכמים קיבוציים והמועסק או יועסק על ידי הרשות במסגרת תוכנית ניצנים, העסקתו הינה על פי תנאי ההסכם הקיבוצי החל עליו ולא על פי השכר הקבוע בתוכנית ניצנים. הבהרה זו רלוונטית לכל המקרים בהם התוכנית מופעלת על ידי הרשות המקומית.
- ב. הוראה זו לא תחול על גננות עובדות מדינה המועסקות בתוכנית ניצנים, שכן הגננות אינן מועסקות ע"י הרשות המקומית ולכן הרשות המקומית איננה צד להסכמים הקיבוציים ולהסדרים החלים על הגננות.
- ג. לענין הפעלת התוכנית באמצעות גופי הסמך של הרשות (תאגידים עירוניים) או כל מפעיל חיצוני, יובהר כי ככל שהעובדים המועסקים על ידי המפעיל יהיו עובדי הרשות המקומית במשרה מלאה (הכוונה לעובדים כגון: סייעת, מדריכים, מרכז ניצנים בבית הספר) ומעוניינים לעבוד בתוכנית ניצנים כמועסקים על ידי מפעיל חיצוני, שיעור משרתם ברשות המקומית יופחת בהתאמה להיקף עבודתם אצל המפעיל החיצוני.
- כך למשל, סייעת ב- 100% משרה ברשות המקומית, הבוחרת להיות מועסקת ע"י מפעיל חיצוני בתוכנית ניצנים, תפחית את המשרה ל-83% משרה (מ- 14:00-07:30) ותועסק בהעסקה נוספת ע"י המפעיל החיצוני במסגרת תוכנית ניצנים בתנאי התוכנית ותנאי השכר הקבועים בה.
- ד. יודגש, כי התקציבים המועברים לרשות המקומית לצורך הפעלת תוכנית ניצנים ישמשו גם לתשלום שכרם של העובדים במסגרת תוכנית זו. לפיכך, תקציב המיועד לתוכנית ניצנים המועבר בפועל ע"י משרד החינוך לרשות המקומית המיועד לתשלום לעובדי התוכנית גם בחודשים יולי ואוגוסט, בהם התוכנית אינה מופעלת, ישמש לתשלום שכר לעובדי ניצנים עבור עבודתם במהלך שנת הלימודים בתוכנית ניצנים.
- ה. ככל שהרשות תבחר להעסיק עובדים אלה במהלך חודשי הקיץ, מדובר בהעסקה נפרדת, אשר חל איסור להשתמש בכספים המיועדים לתכניות ניצנים כדי לשלם שכרם של העובדים עבור אותה העסקה נפרדת.
5. בשנים הקרובות ימשך מתווה מדורג ונורמטיבי לחישוב שיעורי סייעות דור ב' (סייעות דור ב'- סייעות שנקלטו לתפקידן החל מיום 01.04.1999) ברשויות באופן הבא: בשנת תשפ"ב – התקצוב לרשות ייקבע בהתאם להנחה נורמטיבית של 80% סייעות דור ב' מבין כלל הסייעות המועסקות במסגרת התוכנית, בשנת תשפ"ג - 85% סייעות דור ב' ובשנת תשפ"ד - 90% סייעות דור ב'. לאחר מכן ובהתאם לצורך תתבצע בחינה של מצבת הסייעות ברשויות ויגובש המשך למתווה.

3.ג. ועדות היגוי

3.ג.א. ועדת היגוי רשותית

משתתפים: הרשות תקים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך ברשות, מנהל ניצנים ברשות, נציגי ההורים, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך, מפקחות גני הילדים ברשות ומנהל תוכנית ניצנים במחוז. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול דעת הרשות. הוועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה לתוכנית ניצנים בשוטף ופעם נוספת לקראת הפעילות בכל חופשה.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש הראשון:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

א. במידה ורשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר עליה לבחור את **הגוף/ים המפעיל/ים ברשות**. על הרשות לעדכן את פרטי המפעיל במערכת ניצנים.

ב. בחירת **ספק הזנה** - בהתאם לסעיף ד' להלן.

ג. החלטה על **מודל הפעלה** - האם התוכנית תפעל ברשות לפי המודל הבסיסי או המודל המורחב. ולפרט את מרכיבי ההרחבות.

ד. **פעילות ניצנים בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם יותר** - בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם מן הרגיל והרשות/המפעיל, הצוות ו-75% מההורים מעוניינים לקיים את הפעילות, הדבר יתאפשר בהסכמת כל הנ"ל ובתנאי שזמן פעילות ניצנים באותו היום לא יפחת משעתיים ממועד סיום יום הלימודים המקוצר. ככל שהועדה מקבלת החלטה בנושא זה עליה לתת מענה לכלל המגזרים והמסגרות השונות.

ה. החלטה על **התוכנית החינוכית השנתית**. בחירה בין 2 מסלולים: 1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת מידי חודש ב**פורטל המשרד**. 2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה. במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה.

ו. **החלטה על הרכש** - רכש פדגוגי (משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכדו') – לתשומת ליבכם, רשויות שבחרות להפעיל את התוכנית החינוכית של המשרד יקצו מתוך תקציב הרכש עד 400 ₪ לספרים עבור הפעילויות החינוכיות המחייבות רכישת ספרים.

ז. **החלטה על רכישת חוגי העשרה** - אילו חוגים נבחרו ולאיזה שלב גיל כולל התייחסות והתאמה למגזר.

הדיון וההחלטות יתועדו בפרוטוקול בנוסח המצ"ב כנספח ג'1. יש להגיש את הפרוטוקול חתום עד לתאריך ה-7 בנובמבר 2021 ולודא חתימת נציג ההורים על פרוטוקול של ועדת ההיגוי.

התוכנית החינוכית הרשותית בתוכנית ניצנים (**נספח ג'2**) תאושר ותחתם על ידי מנהל ניצנים ברשות ומנהל מינהל החינוך ברשות. התוכנית תחתם גם על ידי הפיקוח או מנהל/ת התוכנית במחוז. התוכנית שאושרה, תוגש ל"מטה התוכנית" במערכת "ניצנים" לא יאוחר מיום 1 בנובמבר 2021.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השני:

א. קבלת סקירה של מנהל/ת ניצנים ברשות בהיבטים הפדגוגיים והתפעוליים כולל כח אדם.

ב. עדכון (במידה וישנו) על חוגי העשרה קנויים.

ג. החלטות על שינויים בהיבטים התפעוליים בהתאם לצורך.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השלישי:

א. סיכום והערכות לשנה הבאה בהיבטים התפעוליים והפדגוגיים תוך התייחסות להיקפים,

גיוס כח אדם, תשלומי הורים התחשבות עם הורים (במידת הצורך) וכדומה.

ב. הפקת לקחים ותובנות.

יש לודא חתימת נציג ההורים על הפרוטוקולים של ועדות ההיגוי ולהעלותם למערכת ניצנים.

קיום וועדות ההיגוי בהתאם לנושאים שלעיל, כתיבת פרוטוקול חתום והעלאתו למערכת הם תנאי להשלמת התשלום לרשות.

ג.3.ב. ועדת היגוי בית ספרית

משתתפים: מנהל ניצנים ברשות יקים ועדת היגוי לתוכנית ניצנים בבית הספר. הוועדה תכלול את המרכז הבית ספרי וצוות הצהרון. מנהל ביה"ס יוזמן להיות שותף בוועדה.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות:

1. שיבוץ והתאמת כח האדם במסגרות
2. התנהלות בנושא ההזנה
3. שגרות וכללי התנהגות במהלך הצהרון
4. החלטות הנוגעות לתוכנית החינוכית- בחירת תוכנית בהתאם להחלטות ועדת ההיגוי הרשותית ותהליכי יישום התוכנית החינוכית בקרב הצוות.

פרוטול וועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומנהל/ת ניצנים ברשות. (נספח ג'3)

ג.4. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת חוגים מתוך מאגר תוכניות חינוכיות של משרד החינוך. התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוגי העשרה שבועיים (2 לשבוע), באחריות הרשות (באמצעות המפעיל מטעמה) לקיים את הפעילות במסגרת תקציב ההעשרה – חוגים לכלל המסגרות. התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוג על סך 100 ₪ לשבוע פעילות ניצנים שוטף. **ישנה חובה לרכוש לפחות חוג אחד שבועי מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך** ורכישת חוג על סך 100 ₪ ליום בניצנים חופשות.

הערה: מפעילי תכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרוטול קול קורא זה במאגר התוכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך.

ככל שהפעילות היא פעילות חוץ, יש לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ניצנים – הוראת קבע מס' 0236 סעיף 7 בטחון, חירום ובטיחות, תת סעיף 7 – פעילות חוץ, כל הנ"ל מותנה וכפוף להנחיית משרד הבריאות לתקופת קורונה.

ג.5. הכשרה לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות

איכות עבודת הצוותים החינוכיים בצהרונים הנה תוצר של פיתוח מקצועי איכותי ומותאם הבא לידי ביטוי בתהליכי למידה, ליווי והכשרה. השתתפות במפגשים אלו משפיעה באופן ישיר על איכות העשייה החינוכית במסגרות. ההשתתפות היא חובה.

משרד החינוך רואה חשיבות רבה בהכשרת הצוותים החינוכיים הפועלים בצהרונים ניצנים ומקיים הכשרה לצוותים אלו.

1. כלל העובדים במסגרות ניצנים (מוביל/ה וסייעת/ת בגן ומוביל/ה בבית הספר) מחויבים להשתתף בתוכנית ההכשרה השנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 10 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, בהתאם למתווה שנקבע (מצ"ב נספח א'4).
2. שעת השתתפות בהכשרה נחשבת לשעת עבודה לכל דבר.
3. במסגרת שעות ההכשרה, יוקצו 6 שעות לימוד עבור עזרה ראשונה לצוותי החינוך הכוללות שעותיים מתוכן המיועדות למתן מענה לילדים אלרגיים.
4. ככל שהרשות מוסיפה צוות נוסף, על הרשות לתקצב את הכשרתו. **מובהר בזאת כי הכשרת עובדי ניצנים היא חלק בלתי נפרד והינה חובה יסודית של התוכנית.**

5. **צוותי ניצנים שלא ישתתפו בהכשרה, הדבר יביא להפחתת תקציב שכר העובדים עבור**

ההכשרה. הפחתת התקציב תתבצע עבור עובדים שלא השתתפו בהכשרות במלואן או בחלקן.

6. **אי הגעה או ביטול מפגש הנחיה - במידה ומספר המשתתפים בהכשרה הוא פחות מ- 75% מסיבה**

שאינה מוצדקת, או שהרשות מבטלת ללא הודעה מוקדמת (עד 48 שעות לפני המפגש) מסיבה

שאינה מוצדקת, ההכשרה תבוטל והרשות תספוג את מלא עלות ההכשרה. **יתאפשר לרשות להציג**

את סיבת אי ההגעה או הגעה חלקית או ביטול.

7. **אי מילוי משוב בסיום מפגש ההכשרה יביא לאי הכרה באי השתתפות בהכשרה ויקוזז תקציב**

ההכשרה.

6.ג. **הנגשת המידע בפורטלי המשרד**

משרד החינוך העמיד לרשות כלל הגורמים פורטל רשויות ובעלויות, פורטל הורים, פורטל מוסדות

חינוך ופורטל עובדי הוראה הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.

פורטלי המשרד מכילים מידע רחב ושימושי עבור תוכנית ניצנים, להלן פירוט המידע השימושי לכם

בכל פורטל:

- **פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי** כולל תיק למובילים בצהרון. התיק למובילים בצהרון הוא כמין 'ארגז כלים' למובילי תוכנית ניצנים בגני הילדים ובבתי הספר. כל החומרים והכלים הדרושים להובלה איכותית משמעותית של הצהרון, לקידום אקלים חינוכי מיטבי ולמתן מענה לכל צורכי התלמידים וצוות הצהרון.

- **פורטל רשויות ובעלויות** כולל את הקול הקורא של התוכנית, **חוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות**, אוגדן למנהלי ניצנים ברשויות ואוגדן למרכזי תוכנית ניצנים בבתי הספר.

- **פורטל הורים** כולל את העלונים 'רואים ניצנים', אשר משקפים את העשייה בצהרונים ניצנים בכל רחבי הארץ. מידע על ההזנה, הנחיות בנושא ילדים עם אלרגיה למזון וכדומה.

- **שאלות ותשובות** יפורסמו בפורטלים השונים.

7.ג. **מנהל ניצנים ברשות**

על הרשות להעמיד בעל תפקיד - מנהל ניצנים ברשות בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת או בעל תואר אקדמי. בעל נסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך. מומלץ שיהיה בעל נסיון ניהולי או ריכוז תוכנית חינוכית וכן בעל ידע בתחום האופיס.

על מנהל ניצנים ברשות להיות מועסק ע"י הרשות המקומית או זרוע ביצועית מטעמה כגון המתנ"ס המקומי ואולם לא ע"י הזכיינים. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התוכנית.

הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי ההעסקה כמפורט ב**נספח ג'7**.

במקרים בהם הרשות לא מצאה מועמד העונה לתנאים אלו, עליה להציג את המועמד שהיא מציעה עם השכלתו ונסיונו בטופס המצורף **כנספח ג'8** ולהגיש בקשה לאישור מרכז/ת ניצנים במחוז.

במידה והמנהל הנבחר מוחלף, באחריות הרשות לעדכן בדבר החלפת המנהל וכן לדאוג לחפיפה של המנהל הנכנס. כמו כן יש לעדכן את פרטיו במערכת הדווח.

היקף העסקת מנהל ניצנים ברשות הוא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות, ככל שיש פחות מסגרות היקף המשרה הוא בהתאמה לכמות המסגרות.

יובהר כי מנהל ניצנים ברשות מתקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,702 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. מנהל ניצנים ברשות מתקצב לפי 11 חודשי העסקה, החודש הראשון מיועד להיערכות.

הכשרת מנהל ניצנים ברשות - מנהל ניצנים ברשות מחויב במפגשי הכשרה של פורום מנהלי התוכנית ברשויות אחת לחודש. לפחות 3 שעות למפגש, 30 שעות לשנה. בסיום שנת ההכשרה, מנהל ניצנים ברשות יהיה זכאי לתעודת השתתפות, באם השתתף לפחות ב- 80% מהמפגשים.

ד. הזנה בתוכנית ניצנים

השהייה בצהרון כוללת ארוחת צהרים חמה, בריאה ומזינה המזמנת הקניית יסודות ערכיים וחינוכיים בנושא תזונה בריאות הגוף והנפש. לתזונה תפקיד מרכזי בהתפתחות הילד ובשמירה על בריאותו. הארוחה בצהרון מזמנת חשיפה לאוכל בריא, עידוד אכילת פירות וירקות, העדפת שתיית מים על פני משקאות מתוקים 'הפחתה עד כדי הימנעות ממאכלים עתירי שומן וסוכר. ארוחת הצהריים הנה בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע [בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"](#).

א. במסגרת התוכנית יש חובה לספק לתלמידים ארוחה חמה, בריאה ומזינה. מוסד שלא יספק הזנה במסגרת פעילות תוכנית ניצנים לא יוכר כמוסד פעיל בתוכנית ניצנים.

ב. על הרשות לדאוג לכך שכל הילדים יקבלו ארוחת צהריים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: ["הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"](#).

ג. ילדים עם רגישויות למזון המשתתפים בניצנים

1. במקרה בו משתתף בפעילות ניצנים ילד עם אלרגיה ידועה למזון, על המסגרות להיערך לקליטתם של הילדים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל בנושא [התנהלות מוסדות החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים הסובלים מאלרגיות למוצרי מזון](#) מיום 21 בנובמבר 2017 תוך הפחתת הסיכון עבורם.

2. על הרשויות להנחות את את צוות ניצנים לדאוג להכנת הילד, סביבת הלימוד והצוות עצמו לקראת הפעילות בתוכנית ניצנים ולמניעת החשיפה למזון אליו הילד אלרגי, ובפרט לעניין קיום הדרכת עזרה ראשונה מתאימה ובכך להבטיח התנהלות תקינה ומוגנת של הילדים במסגרת ניצנים.

3. יש להיערך להזמין עבור סמל מוסד בו לומד תלמיד עם אלרגיה - ארוחה ייחודית מותאמת (מנה ללא אלרגנים עפ"י המנות המאושרות של מינהלת ההזנה).

1.ד. אספקת ההזנה בתוכנית

מתבצעת בשני מסלולי הפעלה:

מסלול א: אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

מסלול ב: אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי המפוקח ע"י זכיון מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

1. לכל הרשויות באשכולות 1-3

אספקת ההזנה תהיה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך וקיצוץ עלותה מהרשות.

2. רשויות באשכולות 4-10 ניצנים רשאיות לבחור בין 2 המסלולים:

רשויות באשכולות 1-3 ורשויות 4-10 אשר יבחרו במסלול א' (אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך): ההזנה תסופק באמצעות מינהלת ההזנה, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות

המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות.

באחריות הרשות לדווח על תקלות למינהלת הזנה, בכתובת: nitzanim@hazana.co.il במסלול זה מינהלת ההזנה תהיה אחראית על כלל שרשרת האספקה של הארוחה, החל משימוש במאגר הספקים של תוכנית ההזנה, קביעת התפריטים, ביצוע בקורות ופיקוח, בדיקות מעבדה, מתן מענה מותאם ואספקת המזון בפועל. קיזוז עלות ההזנה תתבצע בהתאם למחירי המשרד (להלן: "הזנה ממינהלת ההזנה").

מובהר כי תפעול ההזנה מתבצע דרך מערכת ההזמנות האינטרנטית של חברת ההזנה של המשרד (עדכון מס' אוכלים, ביטולי הזמנות, הזנה ועוד). להלן קישור למערכת הזנה: <https://hazana.co.il>. לפרטים על אופן השימוש במערכת ההזנה יש לפנות למינהלת הזנה באמצעות המייל המופיע לעיל.

בנוסף להזמנות במערכת ההזנה:

א. יש חובה לבצע רישום ב"מערכת ניצנים" של המשרד. רישום הכולל את הפרטים הבאים: סמל מוסד, מספר תלמידים, תאריך פתיחה.

ב. רשות אשר לא תרשם במערכת ניצנים, תקבל התראה על כך ותידרש להשלים את הדווח במערכת ניצנים.

ג. מוסד בניצנים שאינו מזמין הזנה לא יתקצב עבור התלמידים.

רשויות באשכולות למ"ס 4 ומעלה אשר בחרו בהזנה ע"י ספק עצמאי יפעלו כדלקמן:

1. הרשות תבחר באופן עצמאי ספק או ספקי הזנה באופן ישיר. במסלול זה הרשות אחראית על שרשרת אספקה המזון בפועל. מובהר כי ארוחת הצהריים שתסופק תענה על דרישות התזונה הבריאה על פי [תקנות משרד הבריאות](#) וכן הדרישות התזונתיות עבור גני הילדים (כמות מזון על פי גיל) על פי מסמך משרד הבריאות "[לאכול ולגדול](#)". בדוח הביצוע הראשון של תוכנית ניצנים ישנה חובת דווח בין היתר גם על ספק ההזנה בכל אחד ממוסדות ניצנים.

על הרשות מוטלת החובה לספק שירותי יעוץ תזונאי לילדים בעלי רגישויות המשתתפים בתוכנית. הרשות תוכל להסתייע בדיאטניות של תוכנית ההזנה.

הספק יבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.

2. על הרשות להחתים כל אחד מהספקים עמם התקשרה עבור ביצוע ההזנה בתוכנית ניצנים, על ההתחייבויות הכלולות בנספח ב'3 המצורף וכן לחתום עליו. את הנספח המלא, חתום וסרוק וגם בגרסת וורד בצירוף כל המסמכים הדרושים, כמפורט בפרק "בקשת ההקצבה" בסעיף ב' לעיל, יש להגיש למשרד לא יאוחר מהמועד האחרון למענה לקול קורא. כמו כן, יש לצרף טבלה מרכזת של נספחי ב'3 והמסמכים הנלווים (נספח ב'4). מובהר, כי:

א. טרם תחילת ההזנה בכל מוסד, על הרשות לקבל את אישור מינהלת ההזנה על כלל ספקי ההזנה של הרשות.

ב. רשות אשר לא צירפה במועד, את כלל המסמכים הנדרשים עבור הספק/ים, ספקי הרשות הנ"ל לא יבדקו ולא ניתן יהיה לבצע אספקת הזנה באמצעותם.

ג. כלל הספקים אשר נרשמו על ידי הרשות יבדקו ויאושרו ע"י מינהלת ההזנה **טרם** תחילת שנה"ל.

ד. בתהליך הבדיקה המקדמי יבדקו האישורים, ההכרה והעמידה בנהלי העבודה המפורטים בנספח ב'3.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

- ה. ככל שיהיו ליקויים אשר לא ניתנים לטיפול בפרק הזמן טרם תחילת שנה"ל הספק לא יאושר על ידי מינהלת ההזנה ולא יוכל לספק הזנה לתלמידים.
- ו. ככל שהרשות לא תפעיל ספק הזנה רשותי שאושר ע"י המשרד (באמצעות מינהלת ההזנה) ועומד בכל הכללים כפי שתוארו, במשך כל התקופה, תינתן לרשות הזדמנות לתיקון הליקויים או להחלפת ספק ההזנה. ככל שהרשות לא תצליח להעמיד ספק העומד בכל הכללים, ומאושר ע"י המשרד וגם תסרב לקבל הזנה מספקי המשרד באמצעות מינהלת ההזנה, לא יאושר תקצוב עבור תוכנית ניצנים עבור המוסדות הרלוונטיים, ובתקופה הרלוונטית.
- ז. במידה והרשות מעוניינת לעבוד ישירות עם ספק הנמנה על מאגר הספקים של המשרד תוכל לקבל את רשימת הספקים ממש"ח / מינהלת ההזנה. במקרה זה הרשות תוכל לבחור בין הזנה ממינהלת ההזנה (מסלול 1) לבין הזנה עצמאית (מסלול 2). מובהר, כי הבחירה במסלול 2 מחייבת התנהלות בהתאם לכללים המפורטים בפרק זה.
- ח. מובהר, לגבי מועצות אזוריות, כי המועצה היא האחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל, וכי המועצה תתקשר עם הספק באופן ישיר, ולא היישוב בו נמצא הספק.

2.4. ביצוע בקורות הזנה עצמאית

1. בכל תקופת הפעילות ספק הרשות יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של המשרד. הספק חייב לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
2. על הרשות לוודא כי ספק ההזנה מטעמה יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה וככל שהספק לא יאפשר כניסת בקרים, הרשות לא תתקצב עבור המשך הזנה מספק זה. ספק הזנה שלא יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה לא יוכל להמשיך לספק מזון בתוכנית ניצנים.
3. ככל שהספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור ניצנים. במקרה כזה ההזנה תסופק לניצנים של הרשות ע"י מינהלת ההזנה אשר תבחר אחד מספקי ההזנה הקיימים במאגר ועלות ההזנה תקוזז מכספי המשרד המגיעים לרשות.
4. הבקרה על שרשרת האספקה הינה באחריות מינהלת תוכנית ההזנה של המשרד גם עבור רשויות המבקשות אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי. **הטיפול** בליקויים ובתלונות באחריות הרשות.
5. במהלך שנה"ל יערכו בקורות שוטפות אצל ספקי ההזנה של הרשות כאשר הבקורות יתמקדו בנושאים הבאים:
 - עמידה ברישוי ובהנחיות המשרד ביחס להרכב המנות (חוזר מנכ"ל).
 - ייצור בתנאים נאותים, כולל טמפ' ובטיחות מזון.
 - הזמנת מנות בהתאם למספר המשתתפים במסגרת, ככל שימצא בבקורות כי הוזמנו פחות מנות ממספר הילדים המשתתפים עפ"י דיווח הרשות, המשרד ישתף בסבסוד תוכנית ניצנים בהתאם למספר המנות המוזמנות.
 - על הספק להציג בפני הבקר את כמות ההזמנות היומית לפי מוסד בתקופה של לפחות חודש קודם.
 - בסיום בקרה אצל ספק רשותי, תקבל הרשות העתק מדו"ח הבקרה. ככל שימצאו ליקויים יהיה על הרשות לדאוג לטיפול בהם עד לתאריך אשר יצוין בדו"ח הבקרה.
 - ליקויים שלא יטופלו עד לתאריך המבוקש, הרשות תדרש להפסיק לעבוד עם הספק.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

- מקרה בו נדרשת הרשות להפסיק ולעבוד עם הספק, הרשות תדרש למצוא ספק אחר ולאשרו מול ספק ההזנה של המשרד או להודיע למשרד שהיא מבקשת הזנה באמצעות ספקי המשרד. רשות שלא תפעל כך צפויה לאי תשלום המשרד עבור תוכנית ניצנים.
- מתן מענה לתלמידים עם אלרגיה / רגישות למזון:
 - לתשומת לב, חל איסור על אספקת מנה מספק שאינו מורשה לכך ע"י שירות המזון לאור הסיכון עבור ילד הסובל מאלרגיה / רגישות למזון.
 - הספקים המורשים ע"י משרד הבריאות לספק מזון ללא אלרגנים ומאשרים ע"י מינהלת ההזנה בעת הזאת הם: "לאנצי-טיים", "הדר הפודים ו"כפיר". על הרשות להתעדכן לגבי רשימת הספקים המורשים ביחידה לתוכניות משלימות למידה במשרד החינוך.
- מובהר כי **אין לגבות מהורי ילדים הזכאים למנה ללא אלרגנים תשלום נוסף מעבר לעלות מנה רגילה בצהרון.**

להלן מחיר (כולל מע"מ) למנה ליום בהזנה ב"מינהלת הזנה":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ש"ח	מחיר למנה (*) כשרות נוספת 3- ש"ח
גן	קבוצתית	14.71	17.49
בית ספר	חמגשית	16.24	19.91

(*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשפ"ב.

מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה בתוכנית ניצנים, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתוכנית יועברו לספקי ההזנה של המשרד אך ורק באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכין ההזנה").

לתשומת לבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצעו קיזוזים מהתקציבים המועברים לרשויות.

קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה - לתשומת לב, הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה ממינהלת ההזנה, עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזמנות. סכום הסבסוד פר - תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה היחסי.

ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף

1. בשנת הלימודים תשפ"ב תתקצב התוכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ החוק. הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התוכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התוכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכין/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:
 - א. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להתקשרות עם זכין/ זכיינים.

³ ברשויות בהן ישנם מוסדות עם דרישה לכשרות נוספת בעלות גבוהה יותר - יש לראותה כתוספת לתוכנית הבסיסית וניתן לגבות עבורה מההורים כעלות נוספת בהתאם למפורט בסעיף 4.1 להלן תוספת שירותים נוספית. למעט רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים עבור מנה בכשרות נוספת [המשרד נושא בעלות ההפרש].

- ב. ההתקשרות עם זכיון לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.
2. ככלל, הפעלת תוכנית צהרונת ניצנים בתקופת הקורונה תהיה בהתאם [לתכנית הפעלת מערכת החינוך בתקופת הקורונה \(מתווה\)](#), ובכפוף להנחיות הבריאות המפורטות במסמך [אורחות חיים במוסד החינוכי, ונוהל גילוי מאומת במוסד החינוכי](#).
3. הפעלת התוכנית תעשה בכפוף ובהתאם [לחוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות](#), הוראת קבע מספר 236 מיום 3.12.19 (בדגש על הוראות בטיחות, בטחון וחירום. במידה ותידרש - על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם מבקשת להפעיל את התוכנית ולאחר שנבחרו כדין.
4. על הרשות לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות [בנפרד לכל אחת משתי התוכניות \(צהרון ניצנים וניצנים בחופשות\)](#), בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח [כפי שיפורטו בנספח א'7](#).
5. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת כל אחת מ-2 התוכניות. זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר.
6. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכיון מטעמה ינהל את חשבונות התוכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התוכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.
7. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.
8. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר ברשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות. על הרשות לוודא שכל בעלי התפקידים מקבלים הודעות מהמערכת ופרטי בעלי התפקידים מעודכנים במערכת ניצנים, ככל שיש שינויים ברשות על הרשות האחריות לעדכן את מנהל התוכנית במחוז.
9. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שילדיהם רשומים לצהרון הכלול במסגרת תוכנית ניצנים לא יהיו רשאים לפנות לקבלת תמיכה ממשרד הרווחה לעניין זה.
10. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הלווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
11. רשות שהפעילה את תוכנית מיל"ת בשנה"ל הקודמת בגילאים בהם מופעלת תוכנית "ניצנים" ומעוניינת להפעילה גם בשנת תשפ"ב, במסגרת פנייתה לקבלת תקצוב במסגרת קול קורא בתכניות "ניצנים", תוכל לעשות זאת, בהיקף שלא יעלה על ההיקף שאושר לה בשנה הקודמת ויופעל באותה מתכונת. מובהר כי רשות המפעילה מסגרות תוכנית מיל"ת לא תתקצב בתוכנית "ניצנים" עבור מסגרות אלו. המידע לגבי המסגרות יועבר ע"י זכיון מיל"ת.
12. **ביטוח** - הגורם המפעיל את התוכנית (הרשות המקומית או גוף המפעיל את התוכנית מטעם) יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת תוכנית "ניצנים" ו/או תוכנית "ניצנים בחופשות" נשוא קול קורא זה, (להלן: "התכניות") בכל הארץ ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו יתבצעו התכניות ותכולתו כולל הציוד המשמש אותו או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידו במסגרת התכניות. ככל ויועסקו קבלני משנה על ידי הגורם המפעיל את התכניות, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

הישירה, שיכללו תנאים כנדרש בסעיף זה מטה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13. הגורם המפעיל את התכניות (הרשות המקומית או גוף המפעיל את התוכניות מטעמם) יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכניות, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית/הבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכניות) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

14. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הגורם המפעיל את התכניות, מורים, גננים, סייעות, מנהלים, בני נוער, מד"צים, תלמידים וכל כח עזר נוסף, נשוא קול קורא זה ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים שלו, כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

15. הגורם המפעיל את התכניות (הרשות המקומית או גוף המפעיל את התוכניות מטעמם) יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכניות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכניות) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

16. הגורם המפעיל את התכניות יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

17. מדינת ישראל והרשות, ביחס להתקשרות זו, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהגורם המפעיל את התוכנית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

18. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

ה.1. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית

1. הרשות המקומית אחראית לניהול, רישום התלמידים לתוכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בה.

2. באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות ניצנים שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בתוכנית. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי.

3. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית בסטנדרט הבסיסי היא בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות ובהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים.

4. מובהר כי שיעור השתתפות המשרד עבור בתי הספר בתוכנית יוכפל בשיעור השתתפות המשרד בתקצוב מוסדות אלו. תלמידים בבתי הספר הרשמיים, שתי הרשתות החרדיות והגנים יתקצבו בשיעור של 100%. תלמידים בחינוך הרגיל בבתי ספר מוכש"ר שהם לא בבעלות שתי הרשתות החרדיות ולא מוסדות חינוך מיוחד יתקצבו בשיעור 75%, ובתי ספר פטור יסובסדו בשיעור 55%.

5. מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התוכנית ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית (לפי מספרי התלמידים הרשומים כדין במוסדות, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.

6. באחריות הרשות המקומית או הזכין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות בסעיף 2.1 בטבלה 4 עבור תוכנית ניצנים. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל.

7. ככל שהרשות מבקשת תקצוב עבור ניצנים בחינוך הרגיל בבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים אשר אינם ברשתות מרכז החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני או בבתי ספר במעמד פטור, השלמת

התקצוב למסגרת בשיעור הנדרש (לרבות תקצוב ההזנה) מוטלת על הבעלות/ההורים ובאחריות הרשות.

8. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים או עבור הרחבות בנוסף לחלק ההורים, עליה להצביע על המקור לצורך תוכנית ניצנים ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

ה.2. בקרה ועיצומים

ה.2.א. בקרות שטח בתקופת הפעילות

במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה.

המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

שעות הבקרה הן מהשעה 14:00 - 15:45.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. על נציגי הרשות להיות זמין לפניית הבקרה ולחתום על דוח הבקרה בסיומה. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לעדכן במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים בה. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

א. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

1. בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה יבוצעו מספר בקרות לאורך שנת הפעילות.

2. מוסד או מסגרת לא פעילה:

א. במקרה שנמצא בביקור בקרה בחודש נתון כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת או

במוסד בעת הבקרה, יקוזז תקצוב המסגרת בכפל התקצוב החודשי לחודש הבדיקה.

ב. במקרה של מוסד סגור או מסגרת לא פעילה, על הבקר להודיע על כך בכתב למנהל/ת

ניצנים ברשות בסמוך לבקרה. ככל שהרשות תערער על הממצא בסמוך להודעת הבקרה

והטענות ימצאו מוצדקות לא יקוזז כל סכום.

ג. אם נמצא בלפחות שלושה ביקורי בקרה כי, נמצא בלפחות שלושה ביקורי בקרה כי לא

מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת הבקרה, יקוזז כפל כל תקצוב המסגרת

השנתי.

3. מספרי ילדים:

א. ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע החודשי שהוגש ע"י

הרשות הכולל, כאמור, ילדים מבודדים לבין מספר המשתתפים שנמצא בחודש בקרה

נתון, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, בחודש בו בוצעה הבקרה, על-פי החישוב

שלהלן:

- פער שאינו עולה על 20% - לא יקוזז כל סכום.
- פער בין 20% ל-35% - יינתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות).
- פער בין 35% ל-50% - יינתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה.
- פער שעולה על 50% - נמצא כי בשלושה אירועי בקרה לפחות, עלה שיעור הפער בין ממוצע דיווחי הביצוע החודשיים לבין ממוצע מספר המשתתפים על 50%, יקוזז כפל תקצוב המסגרת השנתי. לא ינתן תקצוב בכלל.
- ב. אם נמצא בכל אחד משלושה ביקורי בקרה פער של מעל 50% במספרי התלמידים, יקוזז כפל כל תקצוב המסגרת השנתי.
- 4. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה יקוזז תקצוב המסגרת החודשי של החוג לחודש הבדיקה.
- 5. ככל שיתברר מממצאי הבקרה שמספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מיידי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת וכן לעדכן במערכת ניצנים. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות בכתב על איוש מלא של כח האדם כפי הנדרש ואישור המשרד לעניין זה.
- ככל שיתברר, לאחר פתיחתה מחדש של המסגרת, כי חסר איש צוות פעם נוספת במהלך השנה, המסגרת תסגר לאלתר עד לאיוש מלא של כח האדם ע"פ הנדרש במסמך זה ובכל מקרה יקוזז תקצוב איש הצוות החסר החל מיום הבקרה הראשונה ועד לתום שנה"ל.

ה.3. דגשים

1. לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדיווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדיווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.
2. על הרשות לוודא כי הנתונים שסיפקה במערכת הדווח על פעילות המסגרות הם מדויקים ומעודכנים בכל עת ובכלל זה הכתובת המדויקת של הכניסה למוסד בו מתקיימת הפעילות ומספרי הילדים. לא תתקבלנה טענות כנגד ממצאי הבקרה שנובעות מאי דיוק בדווח הפרטים המדווחים במערכת ע"י הרשות.
3. ככל שנדרשים תיקונים על דיווח הביצוע מכל סיבה שהיא, הדבר יעשה באישור מיוחד של היחידה המקצועית.

ה.4. עיצומים נוספים

במקרים בהם יתברר כי הרשות גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המירבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחירה, או יתברר כי לא הפעילה את תוכנית ניצנים עפ"י המתווה המקצועי, התקציבי והכספי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד; או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים במסמך זה, רשאי המשרד לבטל את זכאות הרשות לתקצוב במסגרת התוכנית וכן לקזז את מלוא ההקצבה שניתנה לרשות על ידי המשרד.

ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים

- א. מרכיבי הסטנדרט הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית
"סטנדרט בסיסי" המפורט בטבלאות שלהלן (טבלאות 1, 2, 3):

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת (פירוט תקצוב ניצנים נספח א'1)

מרכיבי סל השירות	מודל 15	מודלים 16,17,18	מודלים 3,2	מודלים 5,4	מודלים 9, 10, 13, 14	מודלים 10, 11	מודל 12
	גנים	גנים חינוך מיוחד	בתי ספר לא יוח"א	בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד
1 מס' ימי הזנה בשבוע	5	5	5	0	5	0	0
2 מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	5	5
3 ממוצע ילדים במסגרת	22	8	25	25	8	8	8
4 שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה(מורה/גננת) ש	60	70	60	60	70	70	70
5 שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת - ש	37	37	0	0	37	37	37
6 שכר ברוטו לשעה למרכז ניצנים בית ספרי - ש	0	0	75	75	75	75	75
7 שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	25	25	25	25	25	25	25
8 עלות ממוצעת ארוחת צהריים + פרי - ש"ח	15	15	16	0	16	0	0
9 מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	1	1	1	1	1	1	1
10 עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג קנוי - ש	100	100	100	100	100	100	100
11 היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות	משרה אחת ל-80 למסגרת						
12 ניהול ותפעול הפרויקט - מינהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'	עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה						

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

	מודל 15	מודל 16	מודל 17	מודל 18
רכיב	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	גנים רשמי חנ"מ - סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31. סיום לימודים 14:00	גנים מוכש"ר - סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 30, 31 שעת סיום לימודים 13:20	גנים מוכש"ר - סוגי מוגבלויות, 19, 11,12,15,26,24 שעת סיום לימודים 14:30
1 מספר שעות סייעת/ ביום	2.25	2.25	2.91	1.75
2 מספר שעות גננת/ ביום	2.25	2.25	2.91	1.75
3 סה"כ שעות הפעלה בשבוע סייעת/	11.25	11.25	14.55	8.75
4 סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת/	11.25	11.25	14.55	8.75

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

מסגרות חינוך מיוחד				מסגרות חינוך רגיל					
מודל 12	מודל 11	מודל 10, 14	מודל 9, 13	מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2		
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס לא יוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 חנ"מ סוגי מוגבלות 26 15 12 11 31 16 24	בתי"ס לא יוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 20 17 12 11 31 30 29 23	בתי"ס מוכש"ר יוח"א (פועלים 6 ימים)	בתי"ס רשמי יוח"א (פועלים 6 ימים)	בתי"ס לא יוח"א (פועלים 5 ימים)	בתי"ס לא יוח"א (פועלים 6 ימים)	רכיב	
5	9	8.75	17.5	0	0	0	0	שעות סייעת/שבוע	1
5	9	8.75	17.5	5	9	13.6	17	שעות מוביל/ה שבוע	2
5	9	9	13	5	9	9	13	שעות ריכוז בית ספרי שבוע	3*

* שעות הריכוז בטבלה הם ל-4 מסגרות לשבוע פעילות. לכל מסגרת מוקצים רבע משעות הריכוז לשבוע.

טבלה 4: תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים אשר משולבים בחינוך הרגיל

כחלק מתפיסת ההכלה וההשתלבות של משרד החינוך, בשנת הלימודים תשפ"ב, המשרד יתקצב שעות סייעת בצהרון עבור כל התלמידים המשתתפים בתוכנית ניצנים, אשר זכאים ל-8 שעות סיוע ומעלה, בהתאם לתוספת השנייה לתיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד וזאת על פי החלטת וועדת הזכאות והאפיין.

תקצוב שעות הסיוע בצהרון יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

מספר שעות סיוע ביום	עלות שעת סייעת כולל עלות מעסיק	סה"כ עלות סייעת ליום
2	51.8	103.6
2.66	51.8	138.1
3	51.8	155.4

הערות:

- הסטנדרט מתייחס ל-5 ימי פעילות בשבוע ו-184 ימי פעילות בשנה. בכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל.
- מובהר כי במוסדות בהם יש פחות מ-4 מסגרות יש איש צוות אחד ו-3.25 שעות ריכוז לכל למסגרת. במקרה ויש מסגרת אחת בביה"ס, ניתן בהחלטת ועדת היגוי להמיר את תקציב המרכז לסייעת/נוסף, במקרה זה מובילת המסגרת ישמש כמרכז ניצנים בית ספרי.
- עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה הן שכר ברוטו לשעה ואינן כוללות את ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות והנסיעות, כחוק.
- הסטנדרט הבסיסי עבור בתי ספר יוח"א שמשתתפים אינה כוללת את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יוח"א) מתקצבת גם כן במסגרת תוכנית "הזנה יוח"א".

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ה. כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימת הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים.

ו. ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:

- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
- חובה להפעיל חוג שבועי חיצוני אחד לפחות מתוך מאגר התוכנית של המשרד.
- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חיסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- אין לכלול בהוצאות לפעילות מרכיבים נוספים.

הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה.

ז. תקציבי תוכנית ניצנים ינוהלו בכרטיסת נפרדת כמשק כספים סגור.

ב. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמת השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. כמו כן מוצגת חלוקה של המימון בין המדינה להורים בהתאם לאשכול הסוציואקונומי של הרשות המקומית (טבלה 4):

טבלה 4: מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,528	2,240	5,870	6,500	6,500	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,528	2,240	5,370	6,000	5,142	אשכולות 1-3
960	1,407	3,500	3,500	2,642	אשכול 4
846	1,240	3,500	3,000	2,142	אשכול 5
846	1,240	3,000	3,000		אשכול 6
619	907	2,000	2,000		אשכול 7
505	740	1,500	1,500		אשכולות 8-10
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
0	0	500	500	500	אשכולות 1-3
568	833	2,370	3,000	3,000	אשכול 4
682	1,000	2,370	3,500	3,500	אשכול 5
682	1,000	2,870	3,500		אשכול 6
909	1,333	3,870	4,500		אשכול 7
1,023	1,500	4,370	5,000		אשכולות 8-10

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
מימון עוזר/ת מוביל/ה (סייע/ת) בצהרונות הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג' 2 (5)					
				858	אשכולות 1-3
				858	אשכול 4
				858	אשכול 5

הערות

א. תקצוב ברמה הבסיסית ינתן עבור כל ילד זכאי שמשתתף בפעילות, כולל ילדים בחינוך המיוחד. ילדים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית ובנוסף יתקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים במסגרת (להלן: **"השלמה דיפרנציאלית"**), ראה פירוט בסעיף ו' (ב) (ג) להלן.

ב. עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא.

ג. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצע, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. **הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ₪ נוספים לחודש לילד.**

ד. ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

ה. תקצוב הגנים המוצג לעיל מבוסס על תחשיב תקצוב נורמטיבי של 20% סייעות דור א' (נקלטה לתפקידה עד ליום 31.3.1999 וקיימת רציפות בעבודתה) בכל הגנים. היקף התקצוב של הגנים אינו משפיע על היקף העסקת הסייעות שמחוייב להיות בהתאם להוראות הקול קורא.

ג. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)

בכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי החינוך המיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג המוגבלות ושעת סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (טבלה 5) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תשפ"ב. (פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד" א' 2):

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,16,26,24,31	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 11,12,16,17,20,23,29,31,30	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלות	גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלות	גן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלות	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד (*)							
6,439	9,997	13,456	20,089	11,938	16,334	13,833	כל האשכולות
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר – תלמיד							
1,528	2,240	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
4,911	7,757	6,956	13,589	4,461	7,641	5,832	כל האשכולות
מימון עוזר/ת מוביל/ה (סייע/ת) בצהרונים הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג' 2 (5)							
				1,834	3,051	2,359	כל האשכולות

ד. הפעלת התוכנית ב"סטנדרט מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)

ההחלטה על תוכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים. יובהר כי הסך של 985 ₪ לחודש כולל את השתתפות המשרד בעלות התוכנית.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מעבר למתקצבת, כגון: כח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: **שירותים נוספים**), רשאית לעשות זאת עד לסכום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד אחר) של 935 ש"ח לחודש לילד (להלן: **"המודל המקסימלי"**), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

- בבתי ספר בהם מספר התלמידים במסגרות ניצנים הוא מעל 100 תלמידים חובה לדאוג לאבטחה.
- על הרשות לדאוג לאבטחה. אם מתקציבה או ככל שהרשות מחליטה לגבות זאת מההורים במסגרת ההרחבות, יהא בעדיפות ראשונה לפני הרחבות נוספות.
- ככל שהרשות החליטה בוועדת ההיגוי על הרחבה של הארכת פעילות ניצנים מעבר לשעה 16:00 עליה לספק ארוחת מנחה כמתחייב עפ"י **תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז-2017** בהתאם למופיע בתוספת החמישית תקנה 3 (5).
- במקרים בהם הוחלט ותבוצע גם גביה של סכום נוסף שלא יעלה על 50 ש"ח לחודש לילד, עבור השלמת תקצוב עבור רמת השירות הבסיסית, כמפורט בסעיף ו.ד. הסכום עבור המודל המקסימלי יעמוד על סך 985 ש"ח בהתאמה, לחודש לילד במודל ההפעלה הבסיסי של החינוך הרגיל.

תוספת תשלום לתלמיד לחודש עבור הרחבות לפי מרכיבים של שירותים נוספים

להלן תוספת תשלום לתלמיד לחודש כולל תקורה בשיעור של 10% עבור שירותים נוספים לתוכנית ניצנים בסטנדרט בסיסי. התוספות מחושבות לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים ו- 25 ילדים בבתי ספר. מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייב הסכמה וותימת נציגות הורים. התוספות מתייחסות ל-4 מרכיבים:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

1. אבטחה למוסדות החינוך

2. שעות/ימי פעילות

3. צוות חינוכי

4. רכש תוכניות

א. **תוספת שעת ניצנים עד 17:00**

גנים - עד 125 ש"ח לחודש לילד עבור 2 אנשי צוות (גננת/ לפי עלות שכר 84 ש"ח לשעה וסייעת/ 51.80 ש"ח + 10% תקורה).

בתי ספר - עד 89 ש"ח לחודש לתלמיד (עבור מובילה ו-1/4 שעת רכז בממוצע לפי 84 ש"ח לשעה ולפי 104 ש"ח בהתאמה + 10% תקורה).

ב. **פעילות ביום חופשה אחד במהלך שנת הלימודים (אסרו חג, ל"ג בעומר, שושן פורים וכד')**

פעילות יום שלם בשעות 00:00-16:00.

גנים - עד 10 ש"ח לחודש לילד (לפי 100 ש"ח ליום חופשה, 56 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-44 ש"ח עד השעה 16:00).

בתי ספר - עד 9 ש"ח לחודש לתלמיד (לפי 90 ש"ח ליום חופשה, 56 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-34 ש"ח עד השעה 16:00).

גנים/בתי ספר שמשותפים בתוכנית ניצנים בחופשות - הגביה והדווח עבור הפעילות ב-10 ימי החופשה המסובסדים ע"י המשרד יעשו במסגרת תוכנית "ניצנים בחופשות", כמפורט בסעיף ז.

ג. **תוספת שעת סייעת/מעבר לתקן** - עד 54 ש"ח בגנים, עד 48 ש"ח בבתי ספר (לפי עלות שכר 51.80 ש"ח לשעה + 10% תקורה). העלות כוללת תוספת שעות הכשרה.

ד. **תוספת שעת העשרה שבועית** - עד 30 ש"ח בגנים ובבתי ספר.

ה. **אבטחה בבתי הספר** - 25 ש"ח.

▪ מרכיבים נוספים בתוספת תשלום הורים, כגון: מימון ההוצאות במסגרות קטנות, הנחות להורים, הסעות, מימון עלויות שכר והזנה מעבר למתקצב בסטנדרט הבסיסי.

▪ הרשות רשאית להוסיף רכיבים נוספים שאינם כלולים ברשימה זו, ובלבד שקיבלה את אישור המשרד ושהסכום המקסימאלי לתלמיד עבור שירותים נוספים לא יעלה על 935 ש"ח או 985 ש"ח בהתאמה.

▪ **לרשותכם סימולטור להצגת חלופות ותחשיבים לתקציב ניצנים ברשות - ראה נספח א'8.** מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייבת הסכמה וחתומת נציגות הורים.

ה. **תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף**

1. **הדווח החודשי**

על הרשות לדווח מדי חודש על הביצוע בפועל בחודש הקודם ועל הצפי לחודש הבא (השוטף). באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "המערכת"). הדווחים באמצעות המערכת יכללו את **מספר הילדים בממוצע אשר השתתפו בפועל בתוכנית ניצנים באותו חודש** ואשר צפויים להשתתף בחודש הבא, ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין ילדי החינוך הרגיל לילדי החינוך המיוחד ויתבססו על קבצי המשרד המעודכנים במערכת (להלן: "דוח ביצוע בפועל"). לדוח הביצוע יש לצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו ובקשת תשלום, אשר יוגשו במערכת, כשהם חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.

מובהר, כי העברת הנתונים שדווחה הרשות לשלב התשלום, מותנית בעמידה קפדנית בלוחות הזמנים ובהגשה מלאה של כל הנדרש.

לתשומת לב! אין לכלול בדוח ביצוע ניצנים גנים ותלמידים בכיתות א-ב בבתי ספר בהם התלמידים מסובסדים ע"י משרד החינוך בתוכנית מיל"ת.

2. **מתווה הדיווחים והתשלומים :**

לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים, אולם התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, כאשר במניין זה יכללו גם תלמידים שנמצאו בבידוד שנעדרו בשל כך מהמסגרת ובלבד שהמסגרת המשיכה לפעול בכל תקופת הדיווח.

יובהר כי לא ינתן תקצוב עבור רכיב ההזנה באשכולות למ"ס 6-1 בכל הנוגע לילדים מבודדים. עבור גנים/בתי ספר אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. סבסוד כאמור למסגרות שנפתחו לאחר תחילת החודש ינתן פעם אחת בלבד בשנת פעילות.

א. **תשלום ראשון - מקדמה על חשבון הפעילות** לרשויות אשר ענו לקול הקורא ואושרה בקשתם להפעלת התוכנית, ותאריך פתיחת המסגרות בחודש ספטמבר 2021, תשולם בתחילת חודש אוקטובר 2021 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר – אוקטובר 2021. המקדמה עבור שני החודשים תהיה בשיעור של עד 40% מהתקציב המחושב לרשות על פי נתוני המשרד (מוסדות ותלמידים זכאים).

לתשומת לב! מובהר כי המקדמה תקוץ במלואה לכל הרשויות ביום 1 בדצמבר 2021. תשלום מקדמות עבור חודש הפעילות הראשון לרשויות אשר יודעו על פתיחת התוכנית במועד מאוחר יותר, יבוצע בהתאמות הדרושות.

ב. **תשלום שני :** הרשויות יגישו דוח ביצוע בפועל ודרישת תשלום עד 3 בנובמבר עבור ביצוע החודשים ספטמבר ואוקטובר 2021 וצפי לחודש נובמבר 2021.

מובהר, כי מועד סיום הגשת הדיווחים הוא סופי ולא ינתנו הארכות.

התשלום לרשויות ברמת מוסד יבוצע ביום 1 בדצמבר 2021.

ג. **תשלומים עבור החודשים דצמבר 2021 - מאי 2022**

עד ליום 3 בכל חודש על הרשות להגיש, דוח ביצוע בפועל של החודש הקודם ודרישת תשלום עבור החודש השוטף עפ"י צפי מספר המשתתפים (לדוגמה - בתחילת חודש נובמבר 2021 יש לדווח על ביצוע בפועל של חודש אוקטובר 2021 וצפי לחודש נובמבר 2021). התשלום יבוצע בתחילת החודש העוקב להגשת דרישת התשלום במסגרת החישוב לחודש השוטף.

במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור חודש קודם איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם. המשרד יאשר עדכון עבור חודשיים אחורה, במידה ויש טעויות או אי דיוקים מעבר לחודשיים על הרשות לשאת באחריות.

ד. **השלמת התשלומים עבור חודש יוני 2022.**

עד ליום 20 ביולי 2022 על הרשות להגיש דוח ביצוע בפועל של חודש יוני 2022 וכן דרישת תשלום להשלמת התשלום עבור יוני 2022.

התשלום בפועל יבוצע כשלושה שבועות לאחר הגשת דוח ביצוע כספי תקין כמפורט להלן בסעיף 3 (2) ובהתאם למועדי התשלום של המשרד.

ה. לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן הרשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה באמצעות מינהלת הזנה של המשרד: יבוצע קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה. סכום הסבסוד בתוכנית ניצנים פר - ילד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה ואילו עלות ההזנה תקוץ במלואה מידי חודש בהתאם לנתוני ההזמנות במערכת הזנה.

3. דוחות ביצוע תקופתיים ודוחות כספיים

1. הגשת דוח ביצוע חציוני לרשויות שיקבלו הודעה על כך. הדוח יוגש לתקופה שמתחילת ההפעלה ועד 31 בדצמבר (עד סוף 2021). מועד הגשה הוא עד ליום 15 בפברואר 2022.

2. לכלל הרשויות - דוח ביצוע שנתי מסכם לתקופה שמתחילת ההפעלה עד יום 30 ביוני 2022. מועד הגשה הוא עד ליום 31 באוגוסט 2022.

הדוחות ונספחיהם יוגשו **בפורמטים אשר יועברו בהמשך**. הדווח ילווה במכתב חתום על גזר הרשות המקומית ומנהל אגף החינוך. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דוח ביצוע תקופתי או שנתי ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התוכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. במידה שהתשלומים ששולמו לרשות גבוהים מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי סופית.

מטרת הדווח להציג את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. הדווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי רו"ח של המפעילים מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד.

במידה והרשות תדרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר ידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלבנטיים לצורך הביקורת כנדרש על פי החוק.

נתונים שלא יוגבו במסמכים, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש מרשויות שיבחר להגיש דו"חות כספיים עבור תקופת הפעילות שתוקצבה.

3. לתשומת לבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר) כאשר במניין המשתתפים ייכללו גם תלמידים שנמצאו בבידוד שנעדרו בשל כך מהמסגרת ובלבד שהמסגרת המשיכה לפעול בכל תקופת הדיווח, ולא עפ"י ההרשמה לתוכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/גניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך (ראה דוגמה נספח א' 10 - דוח נוכחות תלמידים).

4. כמו כן, מובהר כי תשלום ההשלמה ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שיוגשו ע"י הרשות, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

5. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר, כי רשות שלא תגיש דווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.

6. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שיתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות מסמך זה ו/או ללא אסמכתאות

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

מבססות, רשאי המשרד להפחית את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

7. מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו עבור התוכנית, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

8. המשרד רשאי להקים וועדת חריגים ולגבש קריטריונים למקרים חריגים שיובאו לדיון, בהתאם לשיקול דעתו.

2. תוכנית ניצנים בחופשות

המשרד יסבסד בכפוף לתקציב מתאים את הפעלת המסגרות החינוכיות בשעות הבוקר בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ב, בתאריך 31.12.21 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות בכל האשכולות. התוכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשות בתי הספר והגנים, ב- 5 ימי חופשה רצופים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף וב- 5 ימי חופשה רצופים נוספים בתחילת חופשת הפסח/ חופשת האביב.

מסגרת הפעילות

הפעילות תתקיים בגנים ובתי הספר הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים, שיש להם רישיון תקף ושמצויים בפיקוח המשרד. ככלל התוכנית תפעל בימים א-ה, בין השעות 08:00 – 13:00 (להלן: "התוכנית הבסיסית"); הרשות רשאית להפעיל את צוותי הצהרונים. במוסדות בהם אין מסגרות צהרונים יופעל הצוות החינוכי כמפורט בסעיפים 1.1.

1.1. מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ב:

- **במגזר היהודי** - התוכנית תפעל בימים א-ה 5 ימי פעילות רצופים:
חופשת חנוכה: כ"ו בכסלו - ב' טבת (30 בנובמבר 2021 עד 6 בדצמבר 2021 (לא כולל שישי, שבת). (ימי פעילות: שלישי, רביעי, חמישי, ראשון ושני).
חופשת פסח: מגזר כללי: ו'–י"ב בניסן (7-14 באפריל 2022), מגזר חרדי: ב'–י"ב ניסן (3-14 באפריל 2022). **5 ימי פעילות רצופים.**
- במגזר הלא יהודי** – התוכנית תפעל בחופשות הרשמיות, 5 ימי עבודה רצופים (עפ"י ימי הפעילות במוסדות החינוך):
חופשת החורף: בין התאריכים 24.12.2021 – 8.1.2022
חופשת האביב: בין התאריכים 1.4.2022 – 19.4.2022

2.2. תכני הפעילות

התכנים מופיעים בפורטל עובדי הוראה- מרחב פדגוגי מעגל השנה – צהרונים ניצנים וחופשות

- **פעילויות העשרה** – פעילויות מגוונות בתחומי האמנויות, ספורט, תאטרון, יצירה וכדומה.
 - **פעילויות חברתיות-ערכיות** – משחקי חברה, שיח רגשי- חברתי, פעילויות תנועה וכדומה.
 - **העשרה שפתית** – פעילויות חוויתיות סביב סיפורים, שירים ודקלומים, משחקי מילים וכדומה.
 - **פעילות הסברה** – בנושא אורחות החיים בעת הזו, תוך קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה והקפדה על כללי ההיגיינה.
- תוכנית הפעילות הרשותית לתוכנית "ניצנים בחופשות" תאושר ותחתם ותוגש עבור כל אחת מהחופשות בסמוך למועד החופשה **נספח ג'4**.
- בבתי הספר יש לקיים ועדת היגוי בית ספרית, פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומרכז ניצנים ברשות **נספח ג'5**.
- רשויות המעוניינות לרכוש באמצעות תקציב חוגי העשרה תוכניות מתוך סל תרבות ארצי יפעלו בהתאם להנחיות המופיעות ב**נספח ג'6**. האפשרות לרכישת סל תרבות היא בין אם הרשות פעילה כל השנה בסל תרבות או לא פעילה – להלן קישור לאתר סל תרבות ארצי.

3.ז. תנאים והוראות מינהליות לתפעול ניצנים בחופשות

1. רשות מקומית שתפעיל את תוכנית ניצנים בחופשות חנוכה/פסח חורף/אביב ברצף לתוכנית ניצנים הפועלת במהלך שנת הלימודים, והצוות הינו אותו הצוות כולו או חלקו, תהא פטורה מהוצאת רשיון עסק עבור הקייטנה, ואולם, תהא מחוייבת בהוצאת אישור לפי תקנות הקייטנה (קייטנה הפטורה מרשיון), תשע"ב, 2011. ולגבי הצוות שאינו הצוות הקבוע, תהא מחוייבת לאישור בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך, הוראת קבע מספר 0185.
2. רשות מקומית שאינה מפעילה את תוכנית ניצנים במהלך שנת הלימודים ומבקשת להפעיל את תוכנית ניצנים בחופשות בהמשך לפעילות מוסדות החינוך עבור אותם תלמידים, תהא פטורה מהוצאת רשיון עסק עבור הקייטנה. לעומת זאת, הרשות תהיה מחוייבת באישור לפי תקנות הקייטנה (קייטנה הפטורה מרשיון), תשע"ב, 2011.
3. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתדרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.

4.ז. הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית

- באחריות הרשות לוודא כי כלל העובדים בתוכנית 'ניצנים בחופשות' ישתתפו במפגש הערכות בהיקף של 3 שעות לפחות לפני תחילת הפעילות שיכלול בין היתר את הנושאים הבאים:
1. התוכנית החינוכית לימי פעילות ניצנים בחופשות כפי שפורסמה ע"י המשרד וכוללת פעילויות סביב סיפורים ושירים, פעילויות בתחום הרגשי-חברתי וכדומה.
 2. תכנים וחומרים פדגוגיים מותאמים לימי ההפעלה בפורטל עובדי הוראה- מרחב פדגוגי.
 3. בטחון, בטיחות והתנהלות בתקופת קורונה והכשרה בהתאם לחוק הקייטנות ולנהלי מינהל חברה ונוער.

5.ז. מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"

על הרשות להפעיל את התוכנית ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית המינימלית (להלן: "סטנדרט בסיסי") המפורטת בטבלה 6 שלהלן. פירוט העלויות המתוקצבות בהתאם לסטנדרט הבסיסי מצורף בנספח התקציבי א'3 פירוט תקציבי ניצנים חופשות.

א. רמת שירות בסיסית מינימלית מחייבת לחופשה אחת (טבלה 6):

	רכיב	גן ילדים חינוך רגיל	גן חינוך מיוחד	בית ספר חינוך רגיל	חינוך מיוחד בבית ספר	הערות
1	מס' ימי פעילות בחופשה אחת	5	5	5	5	
2	מס' ילדים ממוצע בקבוצה	22	8	18	8	
3	מספר שעות הפעלה ביום –סייעת	6	6	0	6	2
4	מספר שעות הפעלה ביום –מוביל/ה	6	6	6	6	3
5	מספר שעות הפעלה ביום – רכז בית ספרי	--	--	7	7	4
6	סה"כ שעות לסייעת	30	30	30	30	
7	סה"כ שעות למוביל/ה	30	30	30	30	
8	סה"כ שעות לרכז בית ספרי	--	--	37.5	37.5	4
9	שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת -ש	37	37	37	37	2
10	שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל – ש	75	75	75	75	3

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

11	שכר ברוטו לשעה למדריך סטודנט – ₪	45	45	45	45	3
12	שכר ברוטו לשעה מינימלי לרכז בית ספרי – ₪		75	75	75	4
14	מינימום חוגי העשרה קנויים ביום	1	1	1	1	5,1
15	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת – ש"ח	100	100	100	100	5,1
16	מספר שעות אבטחה ליום לבית ספר	6	6	--	--	6
18	היקף העסקה למנהל ניצנים בחופשות	1/80 משרה למוסד				7
19	תקורה על פעילות – מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל וכד' לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית (7%)	עד 7% מעלות הפעילות לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית				7,8

הערה - התקצוב עבור סעיף 9 בתוך טבלה 6 שלעיל יבחן לקראת פרסום התוכנית "ניצנים בחופשות" ותקצובה בשנת הלימודים התשפ"ג.

תקצוב שיועבר לרשות עבור רכז/ת גנים בחינוך הרשמי (עבור רכז/ת 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת)
נוסף על השתתפות המדינה בעלות בש"ח לתלמיד המפורטת להלן:

5	שעות לרכז/ת גנים ביום- גננת מוסמכת
103.6	עלות נורמטיבית לשעה
518	סה"כ עלות לרכז/ת גנים ליום
5	מספר ימים
2,590	סה"כ עלות לרכז/ת גנים ל-5 ימים

תקציב לבית ספר - קבוע ללא תלות במספר התלמידים					
מספר שעות רכז	עלות שעת רכז	עלות שעת רכז כולל תקורה	תקציב אבטחה בשבוע	סה"כ תשלום קבוע למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום
37.5	103.6	4,157	1,636	5,793	1,159

התקציב הקבוע לבית הספר מתוקצב ב-100% על ידי משרד החינוך

הערות

- שימוש מינימלי בתקציב העשרה בהתאם למופיע בטבלה יהיה לא פחות מ100 ₪ ליום.**
- סייעת עובדת משעה 7:30 ועד שעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.
שכר ברוטו לשעה מינימלי 37 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 51.8 ש"ח לשעה).
- מורה/גננת/ מדריך עובד משעה 7:30 ועד שעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.
שכר ברוטו לשעה מינימלי למורה/ גננת בעל/ת תעודת הוראה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).
שכר ברוטו לשעה למדריך/סטודנט (כפי שמוגדר בסעיף ג.2. (3) לעיל 45 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר.
- רכז בית ספרי עובד משעה 07:00 ועד שעה 14:00 + 2.5 שעות הכנה לשבוע. שכר ברוטו לשעה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

5. סל העשרה: תקצוב עבור פעילויות העשרה, חוגי העשרה קנויים, משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכו', מחושב לפי 200 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר ו- 288 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר בחינוך המיוחד. המינימום המחייב לקבוצה הוא: פעילות קנויה אחת לפחות ביום בעלות של 100 ש"ח לפחות.

6. האבטחה מתוקצבת ויש חובה להפעילה מכמות של 100 תלמידים ומעלה. בבית ספר מחושבת לפי 327 ש"ח ליום, תקצוב 100% מעלות האבטחה עבור 6 שעות אבטחה ביום.

7. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב עבור 11 חודשים בתוכנית ניצנים בשוטף. תקופת החגים נכללת בתקופת 11 החודשים. ככל שהרשות מחליטה להעסיק מנהל/ת ניצנים נוסף עבור החופשות, המקור התקציבי יהיה מהתקורה.

8. **תקורה בשיעור של 7% מעלות הפעילות בתוכנית למסגרת**, מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: נקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.

9. **ניוד מרכיבי תקציב ניצנים בחופשות**

ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה והזנה), בתנאים שלהלן:

- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
- בכל יום חובה להפעיל חוג קנוי אחד לפחות, בעלות מינימלית של 100 ש"ח.
- ניוד הרכיבים מאפשר גמישות תקציבית לטובת המסגרת בלבד וברמת רשות באישור מרכזת ניצנים במחוז.
- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.

הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 7% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש- חוגים וחומרי העשרה) לא כולל שכר מנהל ניצנים ברשות.

כספי תוכנית "ניצנים בחופשות" ינוהלו בכרטיס נפרדת כמשק כספים סגור עבור כל תוכנית בנפרד חנוכה-חורף ופסח-אביב.

לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבית ספר ו-8 בחינוך המיוחד.

ב. השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

משרד החינוך יקצה לתלמידים הזכאים לסייעות לילדים החולים בסוכרת נעורים וסייעות שילוב שעות סייעת עבור עובד ימי החופשה.

ג. הרכיבים הממומנים ע"י השלטון המקומי

סייעות לתלמידים חולי סוכרת הזכאים לסייעת על רקע מצבם הרפואי ו/או סייעות שילוב לתלמידים בחינוך המיוחד יהיו זכאים לסייעות בתוכנית ניצנים בחופשות תשפ"ב (כלומר - המשרד לא יתקצב סייעות לתלמידים שלא הוכרו כזכאים במהלך שנת הלימודים תשפ"ב).

ג. כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ה (12) ואילך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ד. הרשות המקומית רשאית להעמיד מערך מלגות מתקציבה לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

6.ז. תשלומי הורים

1. תשלומי הורים בתוכנית הבסיסית (בשעות 8:00 – 13:00) – לפי אשכול סוציאקונומי

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית:

רשויות באשכולות למ"ס 1-4:

א. משרד החינוך משתתף במימון מלא של התוכנית המופעלת. ההורים אינם משתתפים במימון התוכנית. הרשות רשאית להחליט בוועדת היגוי על גביית דמי רצינות מההורים עד 10 ₪ ליום לתלמיד, אך עליה להתחייב להחזיר את דמי הרישום או לבצע פעילות נוספת בהסכמה ההורים.

ב. רשויות באשכולות למ"ס 5-7: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא 20 ש"ח ליום לכל תלמיד משתתף.

ג. רשויות באשכולות למ"ס 8-10: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ש"ח ליום לכל תלמיד משתתף.

מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00)

בש"ח (טבלה 7)

תקצוב בתי ספר בחינוך הרגיל בש"ח

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	השתתפות סה"כ המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	48.8	0	48.8	244	0	244
2	48.8	0	48.8	244	0	244
3	48.8	0	48.8	244	0	244
4	48.8	0	48.8	244	0	244
5	48.8	20	28.8	244	100	144
6	48.8	20	28.8	244	100	144
7	48.8	20	28.8	244	100	144
8	48.8	30	18.8	244	150	94
9	48.8	30	18.8	244	150	94
10	48.8	30	18.8	244	150	94

*לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

תקצוב בתי ספר בחינוך המיוחד בש"ח

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	121.7	0	121.7	608.5	0	608.5
2	121.7	0	121.7	608.5	0	608.5
3	121.7	0	121.7	608.5	0	608.5
4	121.7	0	121.7	608.5	0	608.5
5	121.7	20	101.7	608.5	100	508.5
6	121.7	20	101.7	608.5	100	508.5
7	121.7	20	101.7	608.5	100	508.5
8	121.7	30	91.7	608.5	150	458.5
9	121.7	30	91.7	608.5	150	458.5
10	121.7	30	91.7	608.5	150	458.5

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך

תקצוב גני ילדים בחינוך הרגיל בש"ח

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	55.1	0	55.1	275.5	0	275.5
2	55.1	0	55.1	275.5	0	275.5
3	55.1	0	55.1	275.5	0	275.5
4	55.1	0	55.1	275.5	0	275.5
5	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
6	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
7	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
8	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
9	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
10	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

תקצוב גני ילדים בחינוך המיוחד בש"ח

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	163.2	0	163.2	816	0	816
2	163.2	0	163.2	816	0	816
3	163.2	0	163.2	816	0	816
4	163.2	0	163.2	816	0	816
5	163.2	20	143.2	816	100	716
6	163.2	20	143.2	816	100	716
7	163.2	20	143.2	816	100	716
8	163.2	30	133.2	816	150	666
9	163.2	30	133.2	816	150	666
10	163.2	30	133.2	816	150	666

7.ז. שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)

מוזכר, כי המחיר החודשי המירבי עבור התוכניות ניצנים וניצנים בחופשות הוא 985 ש"ח לחודש כולל השתתפות המשרד בעלות התוכניות. בחישוב ההרחבות מההורים במסגרת החופשות, הרשות אחראית לבחינת הגביה המקסימלית מהורי התלמידים כולל תוכנית ניצנים.

1. רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים מעבר לתוכנית הבסיסית (לאחר השעה 13:00) כגון: הארכת הצהרון, העשרה והזנה, ניתן לגבות מההורים בהתאם לעלויות המוגדרות בקול קורא.
2. רכישת שירות נוסף מעבר לתוכנית הבסיסית, התוספות מתייחסות ל-3 מרכיבים:

- א. שעות פעילות / צוות חינוכי
- ב. רכש תוכניות/ ארוחה
- ג. אבטחה למוסדות החינוך

להלן **תוספת תשלום לתלמיד ליום** עבור רכיבי תוספת לבחירה (כולל 7% תקורה) מעל לתוכנית הבסיסית (שירותים נוספים), התוספות מחושבות לפי ממוצע בגנים של 22 ילדים ולפי ממוצע בבתי ספר של 3 מסגרות ו-18 תלמידים במסגרת:

א. תוספת שעת צהרון

גנים - עד 7.6 ש"ח לתלמיד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 103.6 ש"ח לשעה וסייעת 51.80 ש"ח ובתוספת 7% תקורה).

בתי ספר - עד 9.3 ש"ח לתלמיד (עבור מורה ו-1/3 שעת רכז בממוצע שניהם לפי 103.6 ש"ח, בתוספת 1/3 שעת אבטחה והכל בתוספת 7% תקורה).

ב. תוספת 3 שעות צהרון (משעה 13:00 עד שעה 16:00)

בגנים - עד 46 ש"ח ליום (עבור שכר 3 שעות, הזנה והעשרה, כמפורט לעיל).

בבתי הספר - עד 44 ש"ח ליום (עבור שכר ואבטחה 3 שעות והזנה, כמפורט לעיל).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

ג. **תוספת שעת העשרה (חוג)** – עד 7.3 ש"ח בגנים ועד 8.9 ש"ח בבתי ספר (לפי 150 ש"ח לשעה ובתוספת 7% תקורה).

ד. **תוספת שעת אבטחה בבית ספר** – עד 1 ש"ח לתלמיד כולל 7% תקורה (עבור שעה 55 ש"ח ולפי מפתח של 3 מסגרות בבית ספר).

ה. **תוספת כריך** - עד 6 ש"ח.

ו. **תוספת ארוחת צהריים** - עד 16 ש"ח.

8.ז. **בקורות שטח בתקופת הפעילות**

א. במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה. המשרד יבצע בקורות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף ב.א. שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לדווח מיידית וללא דיחוי במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים במסגרת. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

ב. **להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:**

בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה תבוצע לפחות בקרה אחת במהלך תקופת הפעילות. מוסד פעיל/לא פעיל: במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת הבקרה, יקוזז תקצוב המסגרת עבור הפעילות כולה. מספרי ילדים:

1. ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע שהוגש על ידי הרשות הכולל, כאמור, ילדים מבודדים לבין מספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, על –פי החישוב שלהלן:

- **פער שאינו עולה על 30%** - לא יקוזז כל סכום.
- **פער בין 30% ל-40%** - יינתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות).
- **פער בין 40% ל-50%** - יינתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה.
- **פער שעולה על 50%** - לא יינתן תקצוב כלל.

2. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי העשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה, יקוזז תקציב העשרה לחוג באופן הבא:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

- במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות ההעשרה במסגרת/במוסד או כי פעילות ההעשרה אינה רשומה במאגר משרד החינוך, יקוזז תקצוב המסגרת של פעילות ההעשרה עבור כל תקופת הפעילות.
- ככל שיתברר מממצאי הבקרה כי מספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מיידי וללא דחוי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות על איוש מלא של כח האדם הנדרש במסמך זה. בנוסף, המשרד יקוזז את תקצוב איש הצוות החסר בגין יום הפעילות בו בוצעה הבקרה. ככל שיתברר, לאחר פתיחתה מחדש של המסגרת, כי חסר איש צוות פעם נוספת המסגרת תיסגר לאלתר עד לאיוש מלא של כח האדם ע"פ הנדרש במסמך זה ובכל מקרה יקוזז תקצוב איש הצוות שעבור כל תקופת הפעילות.

9.2. תנאי תשלום ודוחות ביצוע

1. רשויות שבקשתן תאושר יגישו לקראת כל אחת מהחופשות דוח מפורט ברמת מוסד של מספר התלמידים אשר נרשמו לתוכנית החופשה. המשרד יעביר לקראת כל אחת מהחופשות תשלום על חשבון הפעילות מהתקציב המיועד לתוכנית והמבוסס על דיווח הרשות כאמור לעיל ובהתאם למספר התלמידים הרשומים בקבצי המשרד והזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד.
2. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום 4 בחודש העוקב הרשויות ידווחו למערכת על נוכחות התלמידים בפועל בכל אחד ממוסדות החינוך בהם התקיימה התוכנית וכן, יספקו דוחות ביצוע כספיים חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך.
3. דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתוכנית בכל מוסד בכל יום פעילות וסך התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
4. להלן תכנון לוחות הזמנים, בהתאמה למערכת התשלומים (טבלה 8):

	חופשת חנוכה/חורף תשפ"ב	מגזר יהודי	מגזר לא יהודי
1	הגשת דוח הרשמה מפורט	8.11.2021	1.12.2021
2	מקדמה על חשבון	1.12.2021	סוף דצמבר 2021
3	הגשת דוח ביצוע מינהלי (כמותי)	4.1.2022	4.2.2022
4	קיזוז כל המקדמות	1.2.2022	1.3.2022
5	תשלום עפ"י דוח הביצוע המינהלי (כמותי) שהוגש	4.2.2022	4.3.2022
6	הגשת דוח ביצוע כספי עד	20.2.2022	20.2.2022

	חופשת פסח/אביב תשפ"ב	מגזר יהודי	מגזר לא יהודי
1	הגשת דוח הרשמה	8.3.2022	8.3.2022

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 תכניות משלימות למידה

מספר סדר	תאריך	התוכנית/הפעילות/המשימה
1	8.3.2022	הגשת דוח הרשמה
2	1.4.2022	תשלום מקדמה
3	15.5.2022	הגשת דוח ביצוע מינהלי וכספי
4	1.7.2022	קיוזו המקדמה ותשלום סופי

5. לתשומת לבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר) ולא עפ"י ההרשמה לתוכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/גניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך. כמו כן, מובהר כי התשלום ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים לעיל.

על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שהרשות תגיש, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

6. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזו הכספים העודפים. יובהר, כי רשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.

7. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות הקול קורא ו/או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית עפ"י שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

מנכ"ל
 משרד החינוך

לשכה משפטית
 5.9.21

02.09.2021
 לתוכניות משלימות
 למידה

חשבות
 5.9.2021

מינהל כלכלה
 ותקציבים
 02.09.2021