



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22
אגף ההדרכה

תדריך

למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי



כתיבה: אגף ההדרכה, ועדת הבחירות המרכזית
יעוץ משפטי: לשכה משפטית, ועדת הבחירות המרכזית
הבאה לדפוס: שלמה בן-עזרי
ירושלים, יולי 2019

התדריך מיועד לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחות, התדריך מנוסח בלשון זכר, עמכן הסליחה!



דבר מנכ"לית ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

מזכירות ומזכירים יקרים,

אנו מצויים בעיצומו של מבצע בעל חשיבות לאומית – מבצע הבחירות בישראל, אותו מובילה ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

הבחירות לכנסת מהוות את שיאו של התהליך הדמוקרטי בישראל, יום שבו כל אזרחית ואזרח נקראים לממש את זכותם, להשמיע את קולם ולעצב את דמותה של מדינת ישראל לשנים הבאות. תפקידה של ועדת הבחירות הוא לארגן את הבחירות ולנהל אותן, מתחילת התהליך ועד תומו. תוך כדי מתן אפשרות לכלל בעלי זכות הבחירה להצביע ללא הפרעה, תוך שמירה על עקרונות היסוד של שיטת הבחירות בישראל, ובהם השמירה על החשאיות ועל טוהר הבחירות.

החלק הארי של עבודת ועדת הקלפי וחשוב מכך – עיקר האחריות לניהול התקין של יום הבחירות, מוטלים על כתפיהם, מזכירי ועדות הקלפי – ידנו הארוכה בכל מקום קלפי אתם אלה שמייצגים את מחויבותנו לממלכתיות, אחריות ומקצועיות ללא פשרות. לכן, מזכיר ועדת הקלפי נדרש להיות בקיא וידען, ולא פחות מכך גורם סמכותי וממלכתי המכוון את חברי ועדת הקלפי לקבלת החלטות נכונות, התואמות את הוראות החוק.

התדריך שלפניכם נכתב בידי אנשי מקצוע ומובאות בו כל ההוראות וההנחיות המתחייבות מדיני הבחירות ומנהלי העבודה, כל זאת בלשון בהירה ומובנת ככל האפשר. מטרתו – הקניית ידע רב ומעמיק של התהליכים של הוראות החוק והתקנות, וביצוע העבודה המעשית של ועדת הקלפי. תורה זו מצריכה, לימוד, הטמעה ושינון.

בחרתי להמחיש לכם את גודל המשימה ולאחל לכם הצלחה בה, באמצעות רעיון יפה ששאוב מפרשות השבוע המתארות את פרויקט הקמת המשכן במדבר, אליו מגויס כל העם – פרויקט לאומי בסדר גודל שאינו פחות משלנו.

לאחר שתי פרשות שעסקו בשלב תכנון הפרויקט, לפרטי פרטיו, הגיעו הפרשות שעוסקות בשלב הביצוע – בבנייה עצמה. בשלב הביצוע הצטרף שחקן חדש, האומן שהופקד על ביצוע ההוראות המדוקדקות שניתנו – וישמו בצלאל. עליו נאמר: "ואמלא אותו רוח אלוהים בחכמה, בתבונה ובדעת ובכל מלאכה, לחשוב מחשבות..." בצלאל, נתברך למעשה בתכונות של חכמה, תבונה ודעת.

לפי הפרשנים, הייחודיות של בצלאל הייתה לא רק בידע הרב שהיה לו – החכמה; ולא רק ביכולת לעשות בה שימוש – התבונה; אלא היה לו גם משהו מעבר – הייתה לו את הדעת – היכולת להפעיל שיקול דעת, שכל ישר, והיכולת לקבל את ההחלטות הנכונות על סמך כל הידע שהוקנה לו. זה בדיוק מה שמצופה מכם, נבחרת המזכירות והמזכירים שלנו – מעבר לבקיאות בחומר שתקבלו במסגרת ההכשרה ושמוטל עליכם לשננו, מצופה מכם שתשכילו לעשות שימוש בחכמה, תבונה ובעיקר – בדעת.

ביודעי כי הצלחתכם הינה הצלחת כולנו, אני מאחלת לכל אחת ואחד מכם הצלחה בעבודתכם החשובה, ובטוחני שהצלחה זו בוא תבוא.

אורלי עדס

המנהלת הכללית

ועדת הבחירות המרכזית



תוכן העניינים

תדריך למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי

1. הגדרת תפקיד	1
הרכב ועדת הקלפי	1
סמכויות וקבלת החלטות	2
חילוף של יו"ר ועדת הקלפי ביום הבחירות	3
חילופים של סגני יו"ר או של חבר ועדה ביום הבחירות	4
משקיפים	5
מי זכאי להיות מיוצג על-ידי משקיף?	5
מי ממנה את המשקיף?	5
למה רשאי משקיף?	5
כתב מינוי למשקיף	6
מזכיר ועדת הקלפי	7
נוכחות במקום הקלפי	10
2. סביבת העבודה	11
ציוד הקלפי	11
להלן רשימת הפריטים שיימסרו למזכיר ועדת הקלפי:	11
זמני ההצבעה בקלפי	16
ארגון מקום הקלפי לפני ההצבעה	17
חלוקת תפקידים בין חברי ועדת הקלפי	20
סדר ואיסור תעמולה	21
הוראות שעת חירום	22
הצבעת אנשים עם מוגבלות	24
הנחיות לסדרנים	26
3. תהליך ההצבעה	27
זכות ההצבעה	27
רשימת הבוחרים	27
זיהוי הבוחרים	28
רשימת הבוחרים	29
הבדיקה ברשימת הבוחרים	29

- 29 שיבושים שעלולים להתגלות ברשימת הבוחרים, לעיתים קרובות.
- 32 הליכי ההצבעה.
- 41 הצבעות בהליך שונה.
- 4. ספירת הקולות** 47
- 47 הכנות לספירת קולות.
- 47 סגירת מקום הקלפי – סיום ההצבעה.
- 47 הכנות לספירת הקולות ולסיכום.
- 50 מעטפות חיצוניות.
- 50 מעטפות פסולות.
- 50 המעטפות הפסולות.
- 51 פתיחת מעטפות הצבעה וספירת פתקי הצבעה.
- 51 הסימון בגיליון ספירת הקולות:
- 53 אופן הטיפול בקולות כשרים ופסולים.
- 53 קולות כשרים.
- 55 קולות פסולים והטיפול בהם.
- 55 אופן הטיפול בפתק פסול.
- 57 סיכום ספירת הקולות.
- 57 סיכום ספירת הקולות וקביעת תוצאות ההצבעה.
- 57 "הקראה" - הכרזה על תוצאות ההצבעה בקלפי.
- 57 אופן האריזה בסיום הספירה:
- 58 תהליך ספירת הקולות.
- 5. סיום ואריזת הקלפי** 59
- 59 עריכת הפרוטוקול.
- 60 מיון ואריזת חומר הבחירות.
- 62 רשימת תיוג למזכיר.
- 63 העברת החומר לוועדה האזורית.
- 63 המדדים שעל פיהם תוערך עבודתך במסירת הקלפי לוועדת הקליטה.



פרק קלפי נגישה מיוחדת

1. הגדרת תפקיד שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
 - 2 מטרת הפרק
 - 2 מושגים בתדריך זה
 - 3 תפקידי מזכיר ועדת הקלפי
2. תהליך ההצבעה
 - 5 הזכאים להצביע בקלפי נגישה מיוחדת
 - 5 הליך ההצבעה
 - 11 ליווי מצביעים שאינם מסוגלים לבצע את פעולת ההצבעה בעצמם
3. סיום ואריזת הקלפי
 - 13 סיום ההצבעה וסגירת מקום הקלפי
 - 17 תרשים זרימה – הצבעה בקלפי נגישה מיוחדת
6. נספחים
 - 18 פירוש מונחים לתדריך זה
 - 19 הפניות לחוק ולתקנות
 - 19 סביבת העבודה
 - 19 ארגון הקלפי
 - 20 רשימת הבוחרים - זכות ההצבעה
 - 23 ספירת קולות הבוחרים
 - 24 סיום עבודת ועדת הקלפי

1. הגדרת תפקיד

הרכב ועדת הקלפי

בכל ועדת קלפי יהיו שלושה חברים המייצגים שלוש סיעות שונות מהכנסת היוצאת. הוועדה המרכזית היא שקובעת את ההרכב הסיעתי של כל ועדת קלפי, והודעה על כך מועברת לוועדת הקלפי על ידי הוועדה האזורית. ההרכב הסיעתי נועד לשמור על טוהר הבחירות, ולכן יש לשים לב ולהקפיד לשמור על ההרכב הסיעתי במהלך יום הבחירות כולו. יו"ר ועדת בחירות אזורית ממנה את יו"ר ועדת הקלפי על גבי כתב מינוי המכונה טופס 2, בהתאם להרכב הסיעתי האמור.



טופס 2
(תקנה 27)

ועדת הבחירות האזורית לכנסת העשרים ושתיים

אזור _____
תאריך _____

כתב מינוי
בהתאם לסעיף 21(ה) לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב],
התשכ"ט-1969, אני ממנה את:

שם פרטי	שם משפחה

(מס' הזהות)
ל ה י ו ת

**יושב ראש ועדת קלפי
בבחירות לכנסת העשרים ושתיים**

בקלפי מס' _____, ב- _____
שם היישוב _____

בתחום _____
שם הוועדה האזורית _____

כתובת מקום הקלפי _____
מטעם סיעת _____

חתימת ב"כ הסיעה / ממלא מקום ב"כ הסיעה / מרכז הסיעה
בוועדה האזורית / ממלא מקום מרכז הסיעה בוועדה האזורית /
ממונה על איוש קלפיות מטעם הסיעה*.
* למחוק את הבלתי מתאים.

תעודה זו מקנה רשות
כניסה לוועדה האזורית, בצירוף אמצעי זיהוי.

60-22-80,000-1



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך

למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי

כתב המינוי של יו"ר ועדת הקלפי יימסר למזכיר ויתויק בכיס פרוטוקול המקור.

סגן יו"ר ועדת קלפי וחבר ועדת הקלפי ממונים על-ידי הסיעה שהם נציגיה, לפי **טופס א' ו 2ב'**, בהתאמה.

טופס א2
(תקנה 7ב)

ועדת הבחירות האזורית לכנסת העשרים ושתיים

אזור _____
תאריך _____

כתב מינוי
בהתאם לסעיף 21(ה) לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב],
התשכ"ט-1969, אני ממנה את:

שם פרטי _____ שם משפחה _____
(מס' הזהות) _____
ל ה י ו ת _____

**סגן יושב ראש ועדת קלפי
בבחירות לכנסת העשרים ושתיים**

בקלפי מס' _____, ב- _____ שם היישוב _____
בתחום _____ שם הוועדה האזורית _____
כתובת מקום הקלפי _____
מטעם סיעת _____

חתימת ב"כ הסיעה / ממלא מקום ב"כ הסיעה / מרכז הסיעה
בוועדה האזורית / ממלא מקום מרכז הסיעה בוועדה האזורית /
ממונה על איוש קלפיות מטעם הסיעה.*
* למחוק את הבלתי מתאים.

תעודה זו מקנה רשות
כניסה לוועדה האזורית, בצירוף אמצעי זיהוי.

60-22-80.000-1

טופס 2ב
(תקנה 7ב)

ועדת הבחירות האזורית לכנסת העשרים ושתיים

אזור _____
תאריך _____

כתב מינוי
בהתאם לסעיף 21(ה) לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב],
התשכ"ט-1969, אני ממנה את:

שם פרטי _____ שם משפחה _____
(מס' הזהות) _____
ל ה י ו ת _____

**חבר ועדת קלפי
בבחירות לכנסת העשרים ושתיים**

בקלפי מס' _____, ב- _____ שם היישוב _____
בתחום _____ שם הוועדה האזורית _____
כתובת מקום הקלפי _____
מטעם סיעת _____

חתימת ב"כ הסיעה / ממלא מקום ב"כ הסיעה / מרכז הסיעה
בוועדה האזורית / ממלא מקום מרכז הסיעה בוועדה האזורית /
ממונה על איוש קלפיות מטעם הסיעה.*
* למחוק את הבלתי מתאים.

תעודה זו מקנה רשות
כניסה לוועדה האזורית, בצירוף אמצעי זיהוי.

61-22-80.000-1

כתבי המינוי של סגן היו"ר ושל חבר הוועדה יימסרו למזכיר לצורך כתיבת פרטיהם בפרוטוקול, ולאחר מכן יוחזרו לבעליהם.

ועדת קלפי תהיה חוקית ותוכל להמשיך בעבודתה בכל מספר של חברים נוכחים, ובלבד שנכח בה גם מזכיר הוועדה. כלומר, בנוסף למזכיר נדרשת נוכחות של חבר אחד לפחות. אולם, בעת ספירת הקולות תהיה הישיבה חוקית רק אם נכחו בה נציגים של שתי סיעות והמזכיר, לפחות. מי שביום הבחירות מלאו לו שש עשרה כשיר לשמש כחבר ועדת קלפי (אך לא כמזכיר).

סמכויות וקבלת החלטות

ועדת הקלפי היא הסמכות הבלעדית לקבל החלטה הנוגעת למהלך ההצבעה במקום הקלפי, מפתיחת מקום הקלפי ועד לסיום ההצבעה, בכפוף להוראות החוק, התקנות והוראותיה של ועדת הבחירות המרכזית. כאשר מתעוררת בעיה, על ועדת הקלפי לקבל החלטה באופן מידי, ואין היא רשאית להימנע מהחלטה או לדחותה למועד אחר. החלטות ועדת הקלפי יתקבלו בהצבעה, ברוב קולות של המשתתפים; במקרה שהדעות שקולות, יכריע יו"ר הוועדה (יובהר כי חברי ועדת הקלפי הם היו"ר, הסגן והחבר. כלומר, למזכיר אין קול בהחלטות כאמור). בהיעדר יו"ר ועדת הקלפי, ימלא סגן יושב הראש את מקומו. בהיעדר היו"ר והסגן, ימלא המבוגר מבין חברי הוועדה את תפקידי יושב הראש, עד לבוא היו"ר או סגנו. ישיבת ועדת הקלפי תהיה חוקית בכל מספר חברים נוכחים ובלבד שנכח בה גם מזכיר הוועדה.

חילוף של יו"ר ועדת הקלפי ביום הבחירות

אישור לחילוף של יו"ר ועדת הקלפי יינתן **בטופס 3**. האישור יימסר ליו"ר ועדת הקלפי בשני עותקים. הוא ירשום בהם את התאריך והשעה של קבלת האישור והמזכיר יכניס את האישור לכיס הפרוטוקול. עותק אחד יצורף למקור ועותק שני יצורף להעתק הפרוטוקול.

אישור לחילוף של יו"ר ועדת הקלפי יהיה חתום על-ידי בא כוח הסיעה או על-ידי מרכז הסיעה בוועדה האזורית, או ממלאי מקומם.

טופס 3 (תקנה 8)	ועדת הבחירות האזורית לכנסת העשרים ושתיים אזור _____
אישור * לחילופי גברי ביום הבחירות של יושב ראש ועדת קלפי	
ניתן בזה אישור, כי לפי הודעת הסיעה _____	
נתמנה(תה) _____	
שם פרטי _____	שם משפחה _____
תעודת זהות _____	תעודת זהות _____
להיות יושב ראש ועדת הקלפי לאזור הקלפי _____	
מס' _____ ב- _____	
כתובת מקום הקלפי _____	
במקום יושב הראש הקודם _____	
שמינויו מתבטל עם מסירת אישור זה לוועדת הקלפי הנ"ל.	
חתימות יד בא-כח הסיעה או ממלא מקומו / מרכז הסיעה או ממלא מקומו בוועדה האזורית / ממונה על איש קלפיות מטעם הסיעה	
ניתן ב- _____ ביום _____	
לשימוש רשמי	
חתימת יושב ראש ועדת הקלפי – או של חבר הוועדה הממלא תפקיד יושב ראש בעת מסירת האישור:	
האישור נמסר לידי ביום _____ בשעה _____	
חתימת מקבל האישור: _____	חתימת לשני עותקי הפרוטוקול: _____
התפקיד: _____	
* למלא בשני עותקים.	



חילופים של סגני יו"ר או של חבר ועדה ביום הבחירות

כתב המינוי של סגן יו"ר הוועדה ושל חבר הוועדה אינו בלעדי לקלפי מסוימת. כל מי שנושא כתב מינוי יכול לכהן בתפקיד הנקוב בכתב המינוי, בכל קלפי שבתחום הוועדה האזורית הרלוונטית. ההרכב הסייעתי של ועדת הקלפי (כפי שנקבע בטופס 1), חייב להישמר במשך כל יום הבחירות. בשום מקרה ובשום תנאי לא יכהנו בו זמנית שני חברי ועדה, נציגי אותה רשימה.

(PR20.5)

תאריך: 28/07/19

שעה: 19:16

ועדת הבחירות האזורית צפת

שובר בעלי תפקידים בקלפי

623-001.0

שם ריכוז

כתובת הקלפי

מיקום הקלפי

מועדון

יראון 0

יראון

מספר טלפון	מספר טלפון סלולרי	סמל סיעה	תאור התפקיד	שם בעל התפקיד	כתובת בעל התפקיד
054-1111111			מחזיק המקום	ישראל ישראלי	יראון
054-1111111			איש הקשר	ישראל ישראלי	יראון
052-2222222	00-		מזכיר קלפי	יוסף יוסף	הגושרים 0 הגושרים
053-3333333			סדרן	דוד דויד	לוחמי הגטאות 9 צפת
054-1111111			אב בית	ישראל ישראלי	יראון 0 יראון
054-4444444	טב		יו"ר ועדת קלפי	אלי אליהו	0
	מרצ		סגן יו"ר ועדת קלפי	אבי אברהם	0
	דעם		חבר ועדת קלפי	משה משה	0

חילוף של סגן יו"ר ועדת קלפי ייעשה על-ידי סגן אחר, בעל כתב מינוי מאותה סיעה. חילוף של חבר ועדה ייעשה על-ידי חבר אחר, בעל כתב מינוי מאותה סיעה.

שים לב : כתב המינוי יישאר בידי סגן יו"ר הוועדה או בידי חבר הוועדה ולא יצורף לפרוטוקול (זאת, בניגוד לכתב המינוי של יו"ר ועדת הקלפי שכן יצורף לפרוטוקול).

נוהל חילופי סגן יו"ר וחבר

מי שנתמנה כסגן יו"ר ועדת קלפי או כחבר הוועדה, יציג את כתב המינוי שלו בפני יו"ר הוועדה יחד עם תעודת הזהות שלו.

יו"ר הוועדה יזהה את האדם ויבדוק אם המינוי תואם את ההרכב הסייעתי של הוועדה, וכן יבדוק כי באותה עת לא מכהנים בוועדה נציגים נוספים מטעם אותה סיעה, כפי שנקבע בהרכב הסייעתי.

רק לאחר בדיקה זו, יאשר יו"ר הוועדה את צירופו של הנציג לוועדת הקלפי, חובה לרשום את החילופין בעמ' 4 לפרוטוקול.

כתב המינוי יישאר בידי סגן יו"ר הוועדה או בידי חבר הוועדה ולא יצורף לפרוטוקול.

משקיפים

מי זכאי להיות מיוצג על-ידי משקיף?

- א. סיעה בכנסת היוצאת, שאין לה נציג בוועדת הקלפי.
- ב. רשימת מועמדים שאינה מיוצגת בכנסת היוצאת.
- בכל מקרה, על המשקיף להיות בן 16 ומעלה.

מי ממנה את המשקיף?

ב"כ הסיעה או מרכז הסיעה בוועדה האזורית או ממלאי מקומם, או בא-כוח של רשימת המועמדים, או המשקיף של רשימה זהה בוועדה האזורית.

אין לאפשר נוכחות של יותר ממשקיף אחד מכל רשימת מועמדים/סיעה בוועדת הקלפי, בכל עת.

למה רשאי משקיף?

- להוסיף בפרוטוקול ועדת הקלפי את הערותיו העובדתיות, הנוגעות לפעולות הוועדה. את ההערות ירשום המזכיר בפרוטוקול במקום המיועד לכך, והמשקיף שביקש את הרישום יאשר אותו בחתימת ידו.
- לצרף את ההערות לכיס הפרוטוקול במסמך נפרד, חתום על-ידו, במקום רישום ההערות בפרוטוקול הוועדה.
- לבדוק את תא ההצבעה מעת לעת ולוודא שיש כמות פתקים מספקת לרשימה שהוא מייצג או לכל רשימה אחרת.


כתב מינוי למשקיף

כתב המינוי למשקיף (טופס 8) תקף למספר קלפיות, והמשקיף רשאי לכהן בכל אחת מהקלפיות שמספריהן צוינו בכתב המינוי.

לפיכך, כתב המינוי למשקיף יישאר בידיו ולא יצורף לפרוטוקול, אך יש לרשום במקום המיועד לכך בפרוטוקול שהמשקיף נוכח בקלפי.

טופס 8

(תקנה 20)



בחירות לכנסת העשרים ושתיים

התאריך

ועדת הבחירות האזורית

המקום

כתב מינוי של משקיף לוועדת קלפי

בתוקף סמכותי לפי תקנה 20(ב) לתקנות הבחירות לכנסת, התשל"ג-1973, אני הח"מ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם פרטי

שם משפחה

(מס' הזהות)

בא-כח או מרכז או ממלא מקום של בא כח או מרכז באזור _____ של רשימת

המועמדים לכנסת ה-22 הנשאת את הכינוי _____ את האות(יות) _____

ממנה בזה את _____

שם המשפחה

השם הפרטי

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(מס' הזהות)

להיות משקיף מטעם רשימת המועמדים האמורה במקומות הקלפי הבאים:


(יש לציין את כתובות מקומות הקלפי ואת מספרם)

חתימות מרכז / מ"מ מרכז

12-22-8000-1

מזכיר ועדת הקלפי

1. יו"ר הוועדה המרכזית או יו"ר הוועדה האזורית, אם הוסמך לכך על-ידי יו"ר הוועדה המרכזית, ימנה מזכיר לוועדת קלפי. כתב המינוי של המזכיר יהיה לפי **טופס 9**.

	
טופס 9 (תקנה 24(ג))	ועדת הבחירות המרכזית לכנסת העשרים ושתיים
כתב מינוי של מזכיר ועדת קלפי*	
בתוקף סמכותי לפי סעיף 21 לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט–1969 ותקנה 24(ג) לתקנות הבחירות לכנסת, התשל"ג–1973, אני ממנה בזה את –	
מקום העבודה _____	מס' זהירות _____
המען _____	שם המשפחה _____
להיות מזכיר ועדת הקלפי לאזור מס' _____	
שביישוב _____ לצורך הבחירות לכנסת ה-22.	
חתימת יד _____	החותמות הרשמיות של הוועדה האזורית _____
* למלא בשני עותקים. ** תעודת זו מחייבת חתימת יד של יושב ראש הוועדה המרכזית או של שנים מסגניו שהוסמכו לכך, או של יושב ראש הוועדה האזורית, אם הוא הוסמך לכך.	
ל ש י מ ו ש מ ש ר ד י	
ועדת הבחירות המרכזית לכנסת העשרים ושתיים	
אזור הבחירות _____	
אישור על עבודתו של מזכיר ועדת קלפי**	
שם פרטי _____	שם משפחה _____
(מס' הזהות) _____	
מען _____	רחוב ומספר בית _____
שם הבנק _____	הסניף _____
מיילא תפקידו כמזכיר ועדת קלפי ביום _____	באזור קלפי מס' _____
** התשלום יבוצע אך ורק על-פי אישור זה.	
חתימת יד יו"ר ועדת הקלפי _____	חתימת מנהל הוועדה האזורית _____
לתשומת לב!	
אישור זה ימסר ע"י מזכיר ועדת הקלפי כאשר הוא חתום ע"י יו"ר ועדת הקלפי – לידי מנהל הוועדה האזורית, בעת מסיירת חומר ההצבעה לועדה האזורית. עותק שני ישאר בידי מזכיר ועדת הקלפי.	



2. לא ימונה מזכיר אלא אם כן הצהיר כי לא היה חבר מפלגה ו/או כי לא נטל חלק בפעילות מטעם מפלגה כל שהיא בשלוש השנים שקדמו ליום הבחירות.
3. ישיבה של ועדת הקלפי תהיה חוקית, רק אם נכח בה גם מזכיר הוועדה בנוסף לחבר אחד לפחות.
4. **במהלך יום הבחירות, ישב המזכיר ליד שולחן ועדת הקלפי שבחדר הקלפי ויעמוד לרשות הוועדה בכל הקשור למילוי תפקידיה; הוא אחראי מנהלית וחוקית לעבודתה הסדירה של ועדת הקלפי ולרישום בפרוטוקול.**



מזכיר יקר זכור!

חברי ועדת הקלפי מקבלים את שכרם בהתאם לכתוב בפרוטוקול.
הקפד לרשום את כל הפרטים של חברי הוועדה ומחליפיהם באופן קריא, מסודר וברור. הקפד לציין את אותיות הסיעה כפי שגרשמו.

תפקידי מזכיר ועדת הקלפי

- לקבל מהוועדה האזורית את החומר הרגיש ולהעבירו לקלפי;
- לארגן את מקום הקלפי ולפתוח אותו להצבעה;
- לפקח על עבודה חוקית ותקינה של חברי הוועדה, לרבות מחיקת הבוחרים מפנקס הבוחרים;
- בהוראת יו"ר הוועדה האזורית, בהיעדר אחד או יותר מחברי הוועדה, מזכיר עשוי להתמנות ולשמש כחבר ועדה;
- להיות אחראי על עבודת הסדרן;
- לזהות את הבוחרים;
- לרשום את הפרוטוקול של ועדת הקלפי **במקור ובהעתק** ולמלא את הטפסים והגיליונות אשר ועדת הקלפי נדרשת לערוך;
- לשמור על החומר ועל הציוד שבידי ועדת הקלפי;
- לרשום חילופים של בעלי תפקידים בקלפי;
- להכריע בעניין הרשות להביא מלווה למצביע, כאשר מתעורר ספק בעניין זה;
- לחתום על הפרוטוקולים של ועדת הקלפי;
- בעת ספירת קולות – לארגן מראש, לפקח על ועדת הקלפי ולייעץ בהכרעה וברישום;
- לארוז את חומרי הבחירות, ולסגור את הקלפי;
- להעביר את חומרי הבחירות לוועדה האזורית ולעמוד לרשותה עד לשחרור.

בהתאם להחלטות נשיאות ועדת הבחירות המרכזית, לצורך ייעול העבודה והורדת העומס ממזכירי ועדות הקלפי, וכן לצורך התמודדות עם חששות מסוימים במקומות קלפי, יאוישו קלפיות מסוימות על ידי שני מזכירים (למשל: קלפיות להן משויכים בעלי זכות בחירה רבים, קלפיות נגישות מיוחדות מסוימות, ועוד). במקרה כזה, נקודת המוצא היא שהתפקיד של ועדת הקלפי ייוותר על כנו ושני המזכירים יעבדו לצידה, וסמכויותיהם המשפטיות יהיו זהות. דהיינו – כל מזכיר יוכל לבצע את כל התפקידים בקלפי, אך לצורך היעילות, תחולק העבודה ביניהם, בנהלים פנימיים. להלן חלוקת העבודה המוצעת ביניהם:

מס"ד	תפקיד	מזכיר	מזכיר נוסף	הערות
1	קבלת החומר הרגיש	V		
2	ארגון מקום הקלפי	V	V	
3	מילוי טופס IVR		V	
4	סימון "V" בפנקס הבוחרים	V		
5	מילוי מעטפות חיצוניות	V		
6	זיהוי הבוחר	V		
7	ניהול ומילוי פרוטוקול (מקור + העתק) והטפסים הנלווים, בהתאם להנחיות המזכיר		V	
8	פיקוח על עבודה חוקית ותקינה של חברי הוועדה, לרבות מחיקת הבוחרים מפנקס הבוחרים וסימון בוחרים בטופס 1000	V		
9	תפעול קלפי נגישה מיוחדת		V	
10	אישור מלווה למי שאינו יכול להצביע לבד	V		
11	התמנות לתפקיד חבר ועדה, בהיעדר כל חברי הוועדה		V	
12	אחריות על עבודת הסדרן	V		
13	עמידה לרשות חברי ועדת הקלפי בכל שאלה ועניין	V		
14	להוות איש קשר בין ועדת הקלפי לוועדת הבחירות האזורית	V		
15	סימון נפטרים בפנקס הבוחרים	V		
16	זיהוי חברי ועדת הקלפי, אישור חילופי גברי	V		
17	ספירת קולות, פיקוח על וועדת הקלפי וייעוץ בהכרעה וברישום	V	V	
18	אריזת חומרי הבחירות וסגירת מקום הקלפי	V	V	
19	העברת החומרים לוועדה האזורית ועמידה לרשותה עד לשחרור.	V	V	שני המזכירים יעבירו את חומרי הקלפי לוועדה האזורית

אופן הצבעת מזכיר ועדת קלפי בהליך שונה יפורט בפרק השלישי - תהליך ההצבעה.



נוכחות במקום הקלפי

מי רשאי להימצא במקום הקלפי בעת הצגת תיבת הקלפי ובמהלך ההצבעה?

- חברי ועדת הקלפי ;
- מזכיר ועדת הקלפי ;
- משקיפים מטעם רשימות מועמדים או סיעות שאינן מיוצגות בוועדת הקלפי ;
- חברי ועדת הבחירות המרכזית ;
- חברי ועדת הבחירות האזורית ;
- בוחרים שהותרו להיכנס לשם הצבעה ;
- שר הפנים או בא כוחו ;
- שוטרים וסדרנים לשמירת הסדר, בהתאם לדרישת ועדת הקלפי.
- עובדי ועדת הבחירות המרכזית או האזורית הנושאים כתב מינוי.



זכור! רק הרשומים לעיל רשאים להימצא במקום הקלפי, אין להרשות נוכחותו של אדם אחר!

2. סביבת העבודה

ציוד הקלפי

החומר המיועד לביצוע הליך הבחירות יימסר לידי מזכיר ועדת הקלפי, לא יאוחר מיומיים לפני יום הבחירות, והוא יביא אותו עימו למקום הקלפי בבוקר יום הבחירות. יתר הציוד הדרוש להצבעה (החומר הקשיח) יועבר למקום הקלפי על-ידי ועדת הבחירות האזורית, מבעוד מועד.

המזכיר יבדוק בבוקר יום הבחירות, בנוכחות חברי הוועדה, כי כל החומר הרגיש הנוגע לקלפי שבה יעבוד נמצא במארז שקיבל.

החומר שיימסר למזכיר ושעליו להביאו עימו ביום הבחירות לקלפי (להלן החומר הרגיש)

להלן רשימת הפריטים שיימסרו למזכיר ועדת הקלפי:

1. שני עותקים של רשימת הבוחרים (סימון V ומחיקון)
2. טופס 1000 (מצורף לרשימת הבוחרים, בה יסומנו המחיקות)
3. רשימת בוחרים שנפטרו לאחר יום שליפת פנקס הבוחרים
4. זהותון (רשימת הבוחרים לפי מספרי ת"ז בסדר עולה)
5. הודעה על ההרכב הסיעתי של ועדת הקלפי
6. פרוטוקול ממהלך ההצבעה ותוצאותיה (טופס 12 – מקור והעתק)
7. טפסי פרוטוקול בדבר פסילת קולות (טופס 13)
8. גיליונות ספירת קולות כשרים (טופס 19)
9. גיליון של פרטי המלווים למצביעים בעלי מום, שאינם מסוגלים לבצע את פעולות ההצבעה בעצמם (טופס 19ב').
10. מעטפות הצבעה
11. מעטפות חיצוניות להצבעות מזכיר הוועדה, חברי הוועדה, סדרן, מאבטח, אב בית, עובדי ועדות הבחירות (המרכזית והאזורית) וחברי ועדת הבחירות המרכזית.
12. טופס תיוג לשימוש מזכיר ועדת הקלפי
13. מדבקות עם מספר הקלפי
14. שני מנעולים לנעילת הקלפי (פלומבה) והוראות שימוש במנעול
15. מדבקות "2 או 3 פתקים זהים"
16. מעטפות אריזה (טפסים 17א', 18, 20, 21, 22, 23, 28)
17. שקית ניילון ירוקה (עם מספר הקלפי) והוראות השימוש בשקית זו
18. שקית ניילון לבנה (עם מספר הקלפי) והוראות השימוש בשקית זו
19. תדריך לבעלי תפקידים בוועדת הקלפי



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך

למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי

20. מצעית למזכיר

21. מצעית לחבר ועדת קלפי

22. דף עזר למשקיף

23. חוק הבחירות לכנסת

24. תקנות הבחירות לכנסת

25. כל השילוט הדרוש למקום הקלפי

26. הודעה למצביעים בדבר פתקי הצבעה פסולים ומעטפות פסולות

27. הודעה למצביעים בדבר האותיות והכינויים של רשימות המועמדים לכנסת

28. סרגל למניעת הסטה, לסימון הבאים לבחור מרשימת הבוחרים.

רשימת בוחרים לקלפי מס' _____ בישוב _____

לבחירות לכנסת ה-22

1	0 11111113 0	גלי ים	משה	1989	יהונתן	נוח מעין 10
2	0 11111116 0	ישראלי	ישראל	1963	מעשיהו	נוח מעין 19
3	0 11111111 0	ישראלי	ישראל	1969	יצחק	נוח מעין 16

29. כל הציוד המשרדי הדרוש (עטים כחולים עם חוט, נעצים, מהדקים, נייר דבק, מספריים ופותרון מעטפות)



30. תאורת חירום

31. נייר אריזה, מעטפות בגדלים שונים וגומיות לאריזה

32. כרזות לתלייה, כמו: "דוגמאות תעודות והיתרים"

33. דגל המדינה



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך
למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי

רשימת הבוחרים – אלפון (לפי א' – ב' של שם המשפחה בסדר עולה)

P *07003 25111 004244 פ 4001642

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22

מדינת ישראל - משרד הפנים

רשימת בוחרים לקלפי מס' _____ בישוב _____

לבחירות לכנסת ה-22

מספר סידורי	מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	שנת לידה	שם האב	מען
1	0 11111113 0	גלי ים	משה	1989	יהונתן	נוה מעין 10
2	0 12111111 0	יהונתני	ישראלה	1987	נדב	נוה מעין 34
3	0 11111116 0	ישראלי	ישראל	1963	מעשיהו	נוה מעין 19
4	0 11111111 0	ישראלי	ישראל	1969	יצחק	נוה מעין 16

P *07003 25111 004244 פ 4001642

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22

מדינת ישראל - משרד הפנים

רשימת בוחרים לקלפי מס' _____ בישוב _____

לבחירות לכנסת ה-22

מספר סידורי	מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	שנת לידה	שם האב	מען	
1	0 11111113 0	גלי ים	משה	1989	יהונתן	נוה מעין 10	<input type="checkbox"/>
2	0 12111111 0	יהונתני	ישראלה	1987	נדב	נוה מעין 34	<input type="checkbox"/>
3	0 11111116 0	ישראלי	ישראל	1963	מעשיהו	נוה מעין 19	<input type="checkbox"/>
4	0 11111111 0	ישראלי	ישראל	1969	יצחק	נוה מעין 16	<input type="checkbox"/>

החומר שיימצא בחדר הקלפי

- להלן רשימת הפריטים שיועברו מבעוד מועד על-ידי ועדת הבחירות האזורית למקום הקלפי :
- פרגוד תא ההצבעה או שני פרגודים
 - ארגז קלפי ובתוכו :
 - פתקי הצבעה לכל רשימות המועמדים המאושרות ופתקי הצבעה ריקים לבנים
 - מדף לפתקי הצבעה (להלן : כוורת)
 - מעמדים לשיפודים ומסמרים (לספירת פתקי ההצבעה)
 - ציוד משרדי

סוגי קלפיות

קלפי נגישה מיוחדת	קלפי רגילה	
<p>בוחר הרשום ברשימת הבוחרים ובנוסף</p> <p>כל בוחר מוגבל בניידות שבשל מוגבלות זו לא יכול להצביע בקלפי לה הוא משויך (בוחר שמוגבלותו אינה ניכרת לעין ושאינ בידיו תעודה המעידה על מוגבלותו זו – יצהיר על המוגבלות על גבי טופס 126)</p> <p>וכן נשים השוהות במקלטים לנשים מוכות (באמצעות אישור הצבעה על גבי טופס 126)</p>	בוחר הרשום ברשימת הבוחרים	מי הבוחר?
נגישה למוגבלים בניידות	נגישה / אינה נגישה	נגישות
<p>יש אפשרות הבוחרים המוגבלים בניידות כאמור לעיל ונשים השוהות במקלטים לנשים מוכות יצביעו באמצעות מעטפה חיצונית לבנה עם כיתוב סגול.</p>	<p>ככלל, אין אפשרות. בקלפי זו יצביעו באמצעות מעטפה חיצונית לבנה עם כיתוב אדום רק המזכיר וחברי ועדת הקלפי, הסדרן, המאבטח, אב הבית חברי ועדת הבחירות המרכזית ועובדי ועדות הבחירות.</p>	בחירה במעטפה חיצונית
1 ולעיתים 2	1 ולעיתים 2	כמות מזכירים
כ-2,500	כ-10,500	כמות קלפיות



זמני ההצבעה בקלפי

זמני ההצבעה ופתיחת מקום הקלפי

1. מקום הקלפי יהיה פתוח להצבעה ביום הבחירות ללא הפסקה מ-7:00 בבוקר עד 22:00 בלילה, אך בקלפי שמספר בעלי זכות ההצבעה המשוויכים לה אינו עולה על 350, יהיה מקום הקלפי פתוח מ-8:00 בבוקר עד 20:00 בלילה. מזכיר ועדת קלפי ביישוב כזה יקבל הודעה מוקדמת בדבר שעות ההצבעה מקוצרות.
2. מקום הקלפי ייסגר לפני השעות האמורות רק אם הצביעו כל בעלי זכות ההצבעה, כפי שמופיע ברשימת הבוחרים ולאחר דיווח וקבלת אישור מהוועדה האזורית.
3. מי שהגיע למקום הקלפי בשעות פעילותה זכאי להצביע, גם אם התעכבה הצבעתו אל מעבר לשעת הנעילה המתוכננת.
4. לשם ביצוע כלל הסידורים הטכניים הנדרשים, כל חברי ועדת הקלפי והמזכיר חייבים להגיע למקום הקלפי חצי שעה לפחות לפני שעת פתיחת מקום הקלפי לציבור המצביעים.



הניסיון מראה, כי דרושה מחצית שעה לפחות לסידורים ולהכנות לפתיחת מקום הקלפי. לכן, כדי להספיק לבצע את כל הנדרש לפני תחילת ההצבעה, תקנות הבחירות קובעות כי עליכם להתייצב במקום חצי שעה לפני מועד פתיחת הקלפי.

5. מזכיר הוועדה יביא איתו את "החומר הרגיש", שיקבל מבעוד מועד מוועדת הבחירות האזורית.
6. ניתן לפתוח את מקום הקלפי להצבעה בשעה היעודה בכל הרכב של חברים ובלבד שנכח במקום גם מזכיר הוועדה. כלומר, התנאי המינימלי לפתיחת קלפי הוא נוכחות של חבר ועדה אחד ומזכיר. אם לא נוכח חבר ועדה, ימנה יו"ר הוועדה האזורית מזכיר נוסף שיתפקד כחבר ועדה.

אם במועד פתיחת הקלפי לא נוכח אף חבר ועדת קלפי, או אם במשך זמן עבודת ועדת הקלפי נוכח חבר ועדה אחד, יודיע על כך מזכיר הוועדה, ללא דיחוי, ליו"ר הוועדה האזורית; יו"ר הוועדה האזורית ימנה מזכיר נוסף וזה יכהן כחבר ועדה, עד לבואו של חבר ועדה הרשום באותה קלפי.

בכל מקרה, לא יפתח המזכיר את הקלפי להצבעה בהעדר חבר ועדה אחד לפחות.
במקרה שחבר יחיד יפעל כוועדת קלפי - לא יהיה הפרוטוקול טעון חתימה נוספת של חבר ועדת קלפי. במקרה כזה, מזכיר הוועדה יחתום על הפרוטוקול ביחד עם חבר הוועדה היחיד.
חשוב לציין עובדה זו בפרוטוקול!!

ארגון מקום הקלפי לפני ההצבעה

על המזכיר וחברי ועדת הקלפי לבצע פעולות אלה:

- לסדר שולחן וכיסאות לוועדת הקלפי ולמזכיר ושולחן וכיסאות למשקיפים, שלא יהיו סמוכים לשולחן הוועדה;
 - לתלות במקום הקלפי את המודעות הרשמיות של הוועדה המרכזית, של הוועדה האזורית ושל ועדת הקלפי;
 - להדביק את כרזת דגל המדינה על הקיר שמאחורי שולחן ועדת הקלפי;
 - לוודא שבמקום הקלפי יוצגו רק תמונותיהם של נשיא המדינה ושל בנימין זאב הרצל;
 - להציב תא הצבעה או שני תאי הצבעה מאחורי פרגודים, מול שולחן הוועדה, באופן המבטיח את חשאיות ההצבעה (לא ליד חלון!); ובקלפי נגישה – לוודא שיש מספיק מקום למעבר של אמצעי ניידות בתא, לדוגמא: כסא גלגלים או הליכון (כ-150 ס"מ).
 - למקם את תיבת הקלפי מול השולחן שבו יושבים חברי הוועדה, באופן שהחריץ יימצא בגובה שולחן הוועדה ולא נמוך ממנו. על תיבת הקלפי תודבק מדבקה עם מספר הקלפי;
 - לשים את הכוורת בתא ההצבעה, ובתוכה – לפי סדר א'-ב' ובצורות נפרדים, פתקי הצבעה של כל הרשימות. בצד הפתקים המודפסים יש להניח צרור פתקי הצבעה ריקים ועט כחול; **סידור הפתקים יהיה מימין לשמאל (במאוזן). בסוף כל שורה תתחיל שורה חדשה, גם היא מימין לשמאל.** שימו לב! בקלפי נגישה יש להקפיד להניח את הכוורת סמוך לקצה השולחן, כך שאדם הנעזר בכיסא גלגלים יוכל להגיע לפתקים הרחוקים ממנו (טווח הגעה צדי של כ-60 ס"מ).
 - לתלות בתוך תא ההצבעה ומחוץ למקום הקלפי את ההודעות הרשמיות של יו"ר ועדת הבחירות המרכזית (קולות פסולים, כינויים ואותיות של רשימות מועמדים, תעודות והיתרים);
 - לחתום על כמות מספקת של מעטפות הצבעה (ראו להלן);
 - טרם סידור מקום הקלפי, יש לבחון את החדר בו תוצב הקלפי ולוודא כי אין בו מצלמות הפוגעות בחשאיות ההצבעה. אם יש מצלמה בחדר הקלפי, יש ליצור קשר עם אב הבית או האחראי על המבנה ולפעול לכסות את המצלמה. בכל מקרה, אין לנסות ולנתק את המצלמה או לפגוע בה.
 - אין לעשות שימוש במעטפות פגומות, שיתגלו תוך כדי הכנת קבוצות המעטפות לחתימת שני חברי ועדה. מעטפות אלו יישמרו במעטפות אריזה מיוחדות (**טופס 17א**) ומספרן לא יצוין ולא יירשם בפרוטוקול.
- יש להקפיד על הוצאת פתקי הרשימות שאינם מתמודדות מתא ההצבעה. במודעת הרשימות המתמודדות, יש לסמן ב-X את הפתק של רשימה שאינה מתמודדת. את ההודעה על רשימה שאינה מתמודדת בבחירות, יש לקבל אך ורק ממנהל ועדת הבחירות המרכזית או האזורית.**
- לפני פתיחת הקלפי לקהל, יציג יו"ר הוועדה את תיבת הקלפי כשהיא פתוחה וריקה לעיני האנשים הנמצאים באותה שעה במקום הקלפי.
- לאחר שהנוכחים ראו כי התיבה ריקה, ינעל יו"ר הוועדה את הקלפי במנעול הביטחון שסופק על-ידי הוועדה המרכזית, באופן שהקלפי לא תהיה ניתנת לפתיחה אלא באמצעות שבירה של המנעול. מנעול הביטחון נסגר עם הכנסת לשון המנעול לחריץ.



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך

למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי

בשלב זה יירשמו בפרוטוקול הדברים הבאים:

- השמות וההרכב הסיעתי של חברי הוועדה שהיו נוכחים באותה שעה.
- מספרו של מנעול הביטחון
- שעת פתיחת מקום הקלפי

שם הוועדה האזורית	שם היישוב	מספר הקלפי	סמל היישוב	מספר הפרוטוקול
-------------------	-----------	------------	------------	----------------

פרק א - פתיחת מקום הקלפי

1. רשמו את ההרכב הסיעתי של ועדת הקלפי (ההרכב הסיעתי הוא כפי שנמסר לכם על ידי ועדת הבחירות האזורית.
ההרכב מוגדר מראש ואינו ניתן לשינוי).

התפקיד	יושב-ראש ועדת הקלפי	סגן יושב-ראש ועדת הקלפי	חבר ועדת הקלפי
אותיות הסיעה			

2. רשמו את שעת פתיחת מקום הקלפי: ____ : ____

3. ארגנו את מקום הקלפי לפי רשימות התיג.

4. רשמו בטבלה את שמותיהם ופרטיהם של כל הנוכחים בשעת הפתיחה:

התפקיד	שם משפחה ופרטי ומספר זהות	כתובת ומספר טלפון	שם הסיעה ואותיות הסיעה	שעת הגעה	שעות סיום	הצביע בקלפי (יש לסמן ✓)
חברי הוועדה	יו"ר הוועדה					<input type="checkbox"/>
	סגן יו"ר הוועדה					<input type="checkbox"/>
	חבר הוועדה					<input type="checkbox"/>
מזכיר הוועדה	מזכיר הוועדה					<input type="checkbox"/>
	מזכיר הוועדה (במקרה ויש מזכיר נוסף)					<input type="checkbox"/>
מספרים	1					<input type="checkbox"/>
	2					<input type="checkbox"/>
	3					<input type="checkbox"/>

שימו לב! בטבלה זו מלאו רק את הנוכחים בשעת הפתיחה. חילופי גברי במהלך היום יש לתעד בטבלת החילופין המופיעה בעמ' 4.

5. בדקו את תיבת הקלפי, ודאו שהיא ריקה. נעלו אותה ורשמו את מספר המנעול: _____

חתימות:

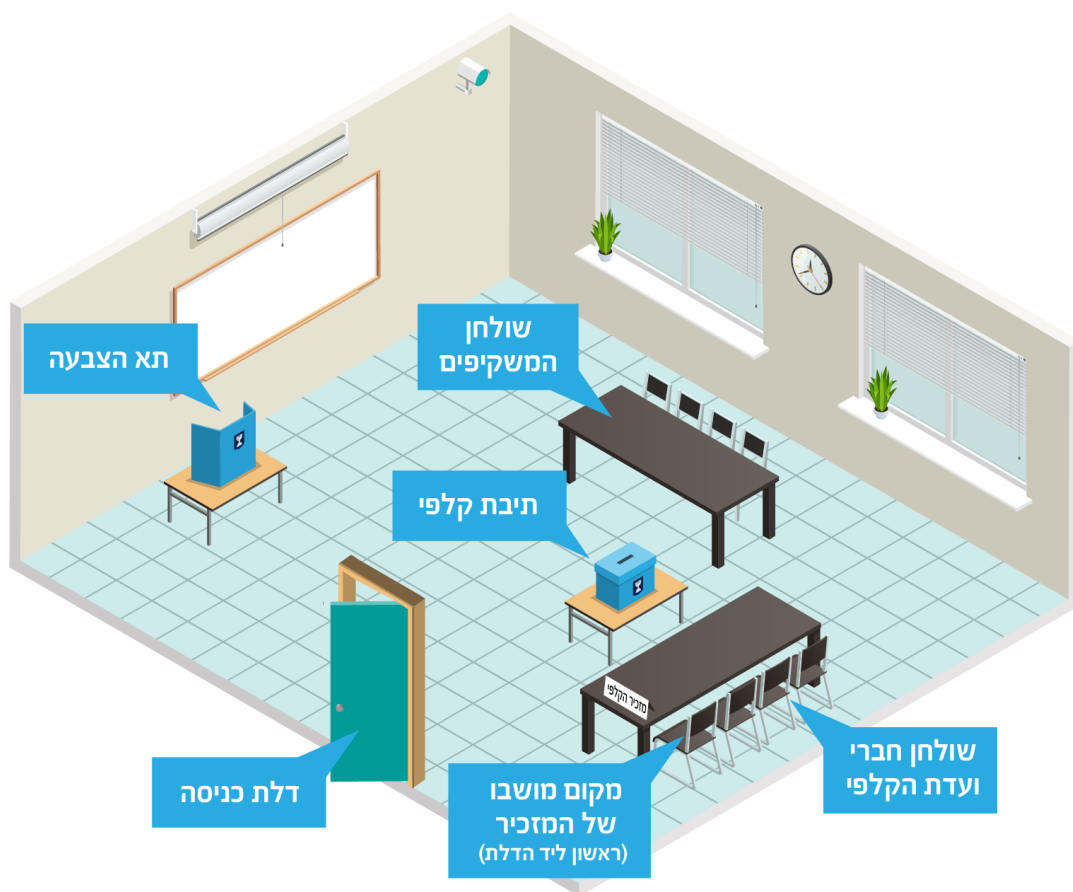
יושב ראש הוועדה סגן יושב ראש הוועדה חבר הוועדה מזכיר הוועדה

שים לב!



אין צורך לספור את מעטפות ההצבעה שסופקו על-ידי הוועדה האזורית ואין צורך לרשום את מספרן בפרוטוקול. כמו כן, אין צורך לרשום את המעטפות הפגומות שהתגלו במהלך פתיחת מקום הקלפי.

בכל מקרה של תקלה טכנית, על ועדת הקלפי לדווח לוועדה האזורית, אשר תגיש את כל העזרה הדרושה. לפני פתיחת מקום הקלפי לציבור, מן הראוי לבדוק ולוודא כי אכן כל הפעולות בוצעו. לאחר שנפתח מקום הקלפי להצבעה, אין להפסיק את ההצבעה אלא בשעה שנקבעה לסגירתו או בשל מקרה חירום. על מקרה חירום כאמור יש לדווח באופן מיידי לוועדת הבחירות האזורית. לאחר שתיבת הקלפי ננעלה במנעול ביטחון כאמור, אין הוועדה רשאית לפתוח את תיבת הקלפי עד תום ההצבעה וסגירת מקום הקלפי, ואף זאת לשם ספירת הקולות בלבד. אין להוציא אל מחוץ למקום הקלפי את תיבת הקלפי, את המעטפות ואת פתקי ההצבעה.





חלוקת תפקידים בין חברי ועדת הקלפי

חתימה על מעטפות ההצבעה

- היו"ר ימנה שני חברי ועדה (מסיעות שונות), אשר לפני פתיחת מקום הקלפי להצבעה יחתמו על 50 מעטפות הצבעה לפחות. להלן הכללים הנוגעים לחתימה על מעטפות ההצבעה:
 - ✓ שמות החברים שחתמו על המעטפות ושעת החתימה יירשמו בפרוטוקול. על החותמים לחתום את שמם במקום המיועד לכך.
 - ✓ מעטפות חתומות יישמרו בקופסה. כל חבר ועדה רשאי לבדוק, מזמן לזמן, אם בקופסה נמצא מלאי מספיק של מעטפות חתומות.
 - ✓ מזמן לזמן, לפני שאוזלת כמות המעטפות שנחתמו, יש להבטיח כי שני חברי ועדה שמונו לכך יחתמו על כמות נוספת של מעטפות הצבעה.
 - ✓ אם נוכח רק חבר ועדה אחד, מספיקה חתימת ידו על מעטפות ההצבעה, ובלבד שנרשמה על כך הערה בפרוטוקול.
 - ✓ אין לחתום על מעטפות בנוכחות בוחרים.
 - ✓ אין מניעה להחלפת החברים הרשאים לחתום על מעטפות ההצבעה, כפי שימנה היו"ר.
 - ✓ יש להקפיד ולרשום בפרוטוקול את כמות המעטפות שנחתמו, את השעה ואת שמות החברים שחתמו על המעטפות. כל אחד מהם יוסיף חתימה בכתב ידו, במקום המיועד לכך.
 - ✓ המזכיר לא יחתום על המעטפות.


זיהוי הבוחר על-ידי מזכיר הוועדה

- לאחר שזוהה הבוחר על-ידי מזכיר הוועדה (ראו פירוט להלן), יאתר המזכיר את שמו בעותק הראשון של רשימת הבוחרים ויסמן V ליד שמו. לאחר שהבוחר הטיל את המעטפה לתוך תיבת הקלפי, חבר ועדה ימחק את שמו מהעותק השני של רשימת הבוחרים שבידו ויסמן X על מספרו הסידורי בטופס 1000.
- מזכיר הוועדה, והוא בלבד, יזהה את הבוחר. יש להקפיד שמחיקת שמו של הבוחר תהיה רק אחרי הטלת המעטפה לתיבה!**
- בנוסף, על חבר הוועדה לסמן בטופס 1000 את מספרו הסידורי של הבוחר **בסימון X**.
- ההקפדה על מילוי טופס 1000 יסייע לאתר ניסיונות הונאה באמצעות הצבעה כפולה.**

סדר ואיסור תעמולה

שמירת הסדר ואיסור תעמולה

יו"ר הוועדה ישמור על הסדר במקום הקלפי; הוא רשאי להרחיק אדם המתנהג שלא כשורה ואדם זה לא יחזור למקום הקלפי אלא ברשות היו"ר בלבד. עם זאת, אין להשתמש בכוח זה כדי למנוע מאף אדם את זכותו לבחור. הופקד סדרן במקום הקלפי, יקבל מאת הוועדה האזורית כתב מינוי **בטופס 14**. הסדרנים יהיו כפופים להוראות מזכיר ועדת הקלפי ויושיטו כל עזרה שתידרש.



ועדת הבחירות האזורית
כתב מינוי לסדרן


הנני מאשר בזאת, כי בתוקף סמכותי לפי תקנה 46 לתקנות הבחירות לכנסת, התשל"ג-1973, מיניתי את:


השם הפרטי: _____ שם המשפחה: _____
 מס' זהות: _____ הגר ב: _____
 לשמש כסדרן בקלפי מספר _____ ביישוב _____, ב.


הסדרן יהיה כפוף להוראות מזכיר ועדת הקלפי שמספרה צוין לעיל ויושיט כל עזרה שתידרש.

בהתאם לסעיף 116 ט"ז לחוק הבחירות לכנסת [נסח משולב], התשכ"ט-1969, נושא תעודה זו רשאי להצביע בקלפי בה הוא משמש בתפקיד, באמצעות הספח המצורף לכתב מינוי זה.

<p>חונמת ועדת הבחירות</p> <p>יגשב ראש ועדת הבחירות האזורית</p> <p>סדרן</p>	<p>תאריך</p> <p>קלפי:</p> <p>סדרן</p>
--	---------------------------------------









שים לב!

אסורה כל תעמולה לצורותיה השונות במקום הקלפי וכן במרחק שלא יפחת מחמישה מטרים מהגדר המקיפה את מקום הקלפי. אם אין גדר אסורה כל תעמולה במרחק שלא יפחת מעשרה מטרים מהקירות החיצוניים של מקום הקלפי.

חברי הוועדה יקפידו שהוראה זו תקוים. במקרה הצורך, ניתן להיעזר בשוטר או במאבטח המוצב במקום.



הוראות שעת חירום

ניתן אות אזהרה או החלה פעולת אויב, ינהגו חברי הוועדה בהתאם להוראות לשעת חירום. ההוראות מפורטות במלואן על גבי שקית שעת חירום (שקית אדומה, טופס 28) המסופקת לוועדה יחד עם כל מעטפות האריזה.

הפסקת הצבעה	120.	ניתנה אות אזהרה, או החלה פעולת אויב, רשאי יושב ראש ועדת הקלפי להכריז על הפסקת ההצבעה ולהרשות לחברי ועדת הקלפי, למשקיפים ולמזכיר ועדת הקלפי לחפש מחסה במקלט או במקום אחר ובלבד:
		(1) שינעל תחילה את הקלפי עם מנעול מיוחד שיסופק לו לפי תקנה 38(3);
		(2) שיכניס את פרוטוקול הוועדה, רשימות הבוחרים ומעטפות ההצבעה הריקות – ואם ההפסקה באה בשעת מנין הקולות, גם את המעטפות ואת פתקי ההצבעה שהוצאו מן הקלפי וגליונות מנין הקולות – אל תוך מעטפה מיוחדת לשעת חירום שתסופק לו לשם כך, לפי טופס 28 שבתוספת, ויסגור מעטפה זו בדבק;
		(3) שינעל את מקום הקלפי על מנעול.
הודעה על הפסקה	121.	יושב ראש ועדת הקלפי יודיע מיד, בטלפון או במברק, ליושב ראש הוועדה המרכזית וליושב ראש הוועדה האזורית על הצעדים שננקטו לפי תקנה 120.
משמורת	122.	המעטפה הסגורה והקלפי הנעולה האמורים בתקנה 120 יילקחו על ידי יושב ראש ועדת הקלפי ויהיו במשמורת יושב ראש ועדת הקלפי וחבר ועדת הקלפי ממפלגה אחרת, עד אשר יחליט יושב ראש ועדת הקלפי, או תחליט ועדת הקלפי, לחדש את פעולת ההצבעה; אולם רשאי יושב ראש ועדת הקלפי למסור את החומר האמור לידי יושב ראש הוועדה האזורית או שני סגניו, וחייב הוא למסרם כך על פי הוראת יושב ראש הוועדה המרכזית.
חידוש ההצבעה	123.	ניתן אות אזהרה, או חדלה פעולת האויב, תחדש הוועדה את הליכי ההצבעה או ספירת הקולות.

שירותי הצלה

ודא שיש ברשותך מספרי טלפון שונים וביניהם: מד"א, כיבוי אש, משטרה, צה"ל, משא"ז, קב"ט או רבש"ץ ביישוב.

סריקה

עם הגעתך לקלפי ביום הבחירות, דאג שהסדרן או אב הבית יבצעו סריקה ביטחונית ובטיחותית מסביב למבנה הקלפי ובמגרשי החניה ואילו אתה תערוך סריקה ביטחונית בחדר הקלפי. בכל מקרה של גילוי חפץ חשוד יש לנקוט בפעולות הבאות:

1. הרחק את הציבור מקרבת חפץ.
2. דווח לאיש הביטחון הנמצא במקום.
3. דווח למוקד המשטרה.

עזרה ראשונה

בהגיעך לקלפי בדוק אם קיים במקום ציוד/ארון עזרה ראשונה. העבר מידע זה לידיעת חברי הוועדה.

ציוד כיבוי

בדוק אם במקום הקלפי או בסביבתו נמצאים מטפי כיבוי אש. הבא מידע זה לידיעת חברי ועדת הקלפי.



שים לב!

גלה ערנות בכל מקום שבו אתה נמצא, הודע למשטרה או למאבטח בקלפי על כל אדם, חפץ או רכב חשוד!



הצבעת אנשים עם מוגבלות

יום הבחירות הוא יום משמעותי וחשוב לכל אזרח במדינת ישראל. אנשים עם מוגבלות מהווים כ-17% מהאוכלוסייה במדינת ישראל, ועל כן התאמת הנגישות בקלפיות ברחבי הארץ תאפשר השתתפות שוויונית לכל אזרחי מדינת ישראל בהליך הדמוקרטי.

על-פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988, מוגבלות יכולה להיות פיזית, חושית (שמיעה וראייה), תקשורתית, שכלית-התפתחותית או נפשית. המוגבלות יכולה להיות קבועה או זמנית (למשל: רגל שבורה או שיקום לאחר ניתוח עיניים) ויכולה להיות בטווחים משתנים של חומרה. דרגת החומרה של המוגבלות ומידת השפעתה על התפקוד עשויה להשתנות מאדם לאדם, ולאדם יכולה להיות יותר ממוגבלות אחת. כמזכיר ועדות הקלפי, אתם מהווים את זרועה הארוכה של ועדת הבחירות המרכזית בכל מקום קלפי. אתם מייצגים את מחויבותנו לממלכתיות ולמקצועיות ללא פשרות. כדי שנוכל לבצע את משימתנו המשותפת שתאפשר לכל בעלי זכות הבחירה להצביע, נבקש כי במהלך היום תשימו לב לצרכיהם המיוחדים של אנשים עם מוגבלות. במסגרת הוראות החוק והתקנות, אנא הקפידו להתאים את התנהגותכם לצרכיהם, כדי לאפשר להם להצביע בכבוד.

להלן מספר דוגמאות להתאמות שתוכלו לבצע כאשר מגיעים אנשים עם מוגבלויות שונות:

1. כללי

- אנא דברו בטבעיות עם הבוחר עצמו ולא עם המלווה (אם הבוחר לא הגיע לקלפי בגפו).
- שאלו את הבוחר אם הוא זקוק לעזרה – סייעו לו רק אם הביע הסכמתו לכך.
- כידוע לכם, אדם עם מוגבלות המונעת ממנו לבצע את הפעולות הפיזיות הנדרשות להצבעה (דוגמת ראיית הפתק או הכנסת הפתק למעטפה) רשאי להיכנס לתא ההצבעה עם מלווה. המלווה לא אמור להחליט עבור האדם למי להצביע, אבל הוא יכול לסייע לו להתמצא בתא ההצבעה ולהבטיח שפעולת הבחירה מתבצעת כפי שהאדם רוצה. אם החלטתם שלא לאפשר ליווי לבוחר עם מוגבלות אשר ביקש זאת, והבוחר מתעקש על כך, יש לתעד את האירוע בפרוטוקול וניתן להפנות את הבוחר או המלווה למוקד ועדת הבחירות המרכזית בטלפון שמספרו 3857*.

2. אנשים עם מוגבלות בראייה

- חשוב לוודא כי הדרך לקלפי ולפרגוד פנויה ממכשולים.
- יש למנוע סנוור בחדר שבו מוצבת הקלפי בכלל, ובתא ההצבעה בפרט (שימו לב כי גם לשם שמירה על חשאיית ההצבעה אין להציב את תא ההצבעה בקרבת חלון).
- אין לבקש מאדם הנעזר בכלב נחייה תעודה המעידה כי הכלב הוא חיית שירות, ויש לאפשר לו להתנייד עם הכלב במקום הקלפי.
- אין לגעת בכלב נחייה.
- יש להשתמש בשילוט אשר סופק לכם, ולא לתלות בסביבת הקלפי שלטים בכתב יד.

3. אנשים עם מוגבלות בשמיעה

- יש לדבר אל האדם כאשר הפנים מופנות אליו ולהימנע מהסתרת השפתיים בעת הדיבור.
- במקרה הצורך יש להשתמש בדרכי תקשורת נוספות, כגון כתיבה. בנוסף, ניתן להעביר לבוחר את עמוד הנחיות ההצבעה אשר הוכן בכתב לצורך זה, ואשר מצוי בערכת הקלפי.
- חשוב לוודא כי הסביבה נקייה מרעשי רקע.

4. אנשים עם מוגבלות שכלית

- אנשים עם מוגבלות שכלית עלולים להתקשות בהבנת המידע וההוראות. כמו כן, ייתכן שהם יזדקקו לזמן רב יותר בהתארגנות.
- יש להקפיד על שפה איטית, ברורה ופשוטה.
 - אין צורך להרים את הקול.
 - חשוב לוודא כי פונים אל הבוחר ולא אל האדם המלווה אותו (אם ישנו אדם כזה).

5. אנשים עם מוגבלות נפשית

- שימו לב כי לרוב לא ניתן לראות על אדם כי הוא מתמודד עם מגבלה נפשית. ככל שאדם זקוק לזמן יחסית רב בהתארגנות, יש לאפשר זאת ללא לחץ.
- יש לוודא שארגון הסביבה ברור ופנוי, ללא הסחות וללא מכשולים.
 - יש לפנות לאדם עצמו בשפה ברורה ופשוטה.

6. אנשים עם אוטיזם

- אנשים עם אוטיזם עלולים להתקשות בשמירה על קשר עין ובפענוח מסר בלתי מילולי.
- חשוב לפנות אל הבוחר ישירות.
 - יש לנסות לבחון אם הבוחר שמע והבין את ההוראות שניתנו לו.
 - לעתים כיבוי תאורה מהבהבת (פלורסנטית) עשוי להקל על אנשים הנמצאים על הרצף האוטיסטי.

7. אנשים עם מוגבלות מוטורית

- אנשים עם מוגבלות מוטורית עלולים להתקשות בניידות או בביצוע תנועות שונות (אחיזה ופתיחת דלת, הליכה, פתיחת מעטפה, דיוק בהכנסה לתיבה וכד').
- שימו לב כי אם הקלפי שבה אתם מוצבים היא קלפי נגישה – בין אם "רגילה" ובין אם "מיוחדת" (כזו שיכולים להצביע בה אנשים המוגבלים בניידות בעזרת מעטפות כפולות) – יש להקפיד במיוחד על קיום ההוראות הבאות:**
- חשוב לוודא כי הדרך לקלפי ולפרגוד פנויה ממכשולים.
 - יש לוודא שיש טווח תנועה וסיבוב ליד הקלפי ובתא ההצבעה, המאפשר מעבר של אמצעי ניידות כדוגמת כיסא גלגלים או הליכון (כ-150 ס"מ).
 - בתא ההצבעה, יש להניח את הכוורת קרוב לקצה השולחן על-מנת שכל הפתקים יהיו בטווח ידו של אדם הנעזר בכיסא גלגלים (טווח הגעה צדי של עד 60 ס"מ).



- ככל שיש לכם אפשרות כזו, ניתן לוודא שישנם כסאות מותאמים לממתינים לפני הכניסה למקום הקלפי (כסאות בעלי משענות יד ולא כסאות תלמיד).

הנחיות לסדרנים

כדי שנוכל לבצע את משימתנו המשותפת שתאפשר לכל בעלי זכות הבחירה להצביע, ועדת הבחירות המרכזית מבקשת מכם, כסדרנים במקומות הקלפי, לשים לב במהלך היום לצרכיהם המיוחדים של אנשים עם מוגבלות ולסייע להם, כמו ליתר הבוחרים, להצביע בכבוד.

מספר עצות עשה ואל תעשה:

1. הצע את עזרתך – אך אל תכפה אותה.
2. גם אם הבוחר לא הגיע לקלפי בגפו, דבר אל הבוחר ישירות ולא אל המלווה.
3. אנא וודא כי הדרך מהחניה אל הקלפי פנויה ממכשולים (עציצים וכד').
4. אם ראית שחניות הנכים תפוסות – הסב בבקשה את תשומת לבו של שוטר לעניין.
5. אנא שים לב לגובה הצבת שילוט ההכוונה, וודא כי הוא במרחק שבין 100 ל-150 ס"מ מהרצפה.
6. אנא וודא כי שילוט ההכוונה איננו מוסתר על ידי עצמים שונים (עציצים, כסאות וכד').
7. וודא כי אתה משתמש בשילוט המודפס שהועבר מוועדת הבחירות המרכזית, ולא בשלטים הכתובים בכתב יד.
8. ככל שיש אפשרות כזו, הצב כסאות מותאמים לממתינים ליד הכניסה למקום הקלפי (כלומר, כסאות עם משענות ולא כסאות תלמיד).
9. כאשר אדם מציג בפניך תעודת "פטור מתור", יש לאפשר לו להיכנס למקום הקלפי ולהצביע ללא המתנה בתור.
10. כאשר אתה פונה לאדם עם לקות בשמיעה, עליך להקפיד שלא להסתיר את שפתיך. כמו כן, וודא כי יש לך דף ועט, כדי שתוכל לתקשר בכתובה במידת הצורך.
11. יש לאפשר לאדם עם מוגבלות בראייה אשר מגיע עם כלב נחייה להיכנס עמו למקום הקלפי, ואין לבקש ממנו תעודה כלשהי כאישור.
12. אין לגעת בכלב נחייה.

3. תהליך ההצבעה

זכות ההצבעה

רשימת הבוחרים

מזכיר ועדת הקלפי יקבל במזוודת החומר הרגיש שני עותקים של רשימת הבוחרים הרשאים להצביע באותה קלפי. הבוחרים רשומים ברשימת הבוחרים של אזור הקלפי לפי פרטים אישיים אלה: מספר הזהות, שנת הלידה, שם המשפחה, שם פרטי, שם האב או האם, הכתובת. באין לבוחר שם משפחה, יפורט גם שם אבי אביו. שמות הבוחרים ערוכים לפי סדר אלף בית של שמות המשפחה, כשליד כל שם נקוב מספר סידורי שוטף. יש לאפשר להצביע לכל מי ששמו מופיע ברשימת בעלי זכות הבחירה. אין ועדת קלפי רשאית לסטות מכלל זה.

רשימה נוספת (זהותון) נמסרת לכל ועדת קלפי (יחד עם החומר הרגיש) כאמצעי עזר. בזהותון רשומים כל השמות שברשימת הבוחרים לפי סדר עוקב של מספרי זהות. ליד שם הבוחר בזהותון רשום מספרו הסידורי ברשימת הבוחרים.

זהותון (לפי מספר ת"ז בסדר עולה)



P 07003* 25111 004244 4001642 0



מדינת ישראל - משרד הפנים

מדינת ישראל/משרד הפנים

בחירות לכנסת ה-22

מספר סידורי	מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	שנת לידה	שם האב	מען
4	0 11111111 0	ישראלי	ישראל	1969	יצחק	נוה מעין 16
7	0 11111112 0	כהן	אלה	1955	משה	נוה מעין 4
1	0 11111113 0	גלי ים	משה	1989	יהונתן	נוה מעין 10
8	0 11111114 0	כהן	אליהו	1987	אברהם	נוה מעין 11
12	0 11111115 0	לוי-ישראלי	ישראל	1979	יצחק	נוה מעין 17
3	0 11111116 0	ישראלי	יונתן	1963	מעשיהו	נוה מעין 19
10	0 11111117 0	כהן	דניאלה	1962	יעקב	נוה מעין 13
9	0 11111118 0	כהן	אנה	1977	ישראל	נוה מעין 33
11	0 11111119 0	לוי	אליאל	1965	משה	נוה מעין 22
2	0 12111111 0	יהונתני	ישראלה	1987	נדב	נוה מעין 34
6	0 13111111 0	ישראלי	שרי	1978	ישראל	נוה מעין 66
5	0 14111111 0	ישראלי	ליאל	1992	דניאל	נוה מעין 83



זיהוי הבוחרים

הרוצה להצביע חייב להזדהות בפני מזכיר ועדת הקלפי (שימו לב שזוהי סמכות הנתונה למזכיר ולא לחברי ועדת הקלפי).

ניתן להזדהות בפני מזכיר ועדת הקלפי באחד מאמצעי הזיהוי הבאים:

דרכון ישראלי תקף



תעודת זהות רגילה/ביומטרית



תעודה צבאית אישית תקפה
(תעודת חוגר, תעודת קצין ותעודת נגד)



רשיון נהיגה ישראלי תקף



תעודת שוטר*



תעודת חבר/ת הכנסת ה-21



*בצירוף "תעודת הצבעה לשוטר" ובמדי שוטר

על המזכיר להתבונן באמצעי הזיהוי ובפניו של המבקש להצביע, לשם זיהוי הוודאי.
בוחר שבאמצעי הזיהוי שלו חסר תצלום או שהתצלום נתלש מהדף, אינו רשאי להצביע; כמו כן לא יורשה להצביע
בוחר שבאמצעי הזיהוי שלו חסר הדף שבו רשום שמו.
בתעודות זהות שבהן חסרה תמונה, ניתן להצביע רק כאשר במקום התמונה הוטבעה החותמת "בהיתר שר הפנים".

רשימת הבוחרים

הבדיקה ברשימת הבוחרים

לאחר זיהוי הבוחר, יש לבדוק אם שמו מופיע ברשימת הבוחרים; אם שמו נמצא ואינו מחוק, יש לאפשר לו להצביע. שים לב, אם בוחר מחוק ברשימת המצביעים אין לאפשר לו להצביע! במקרה שהבוחר טוען שכנראה זייפו את זהותו קודם לכן, יש להפנותו להגיש תלונה במשטרה ולכתוב הערה על המקרה בפרוטוקול, אך אין לאפשר לבוחר מחוק להצביע.

אם לא נמצא שמו, יש לחפש את מספר זהותו **בזהותון**. אותר בזהותון ושמו משובש, יש למצוא את השם המשובש ברשימת הבוחרים לפי המספר הסידורי. נמצא השם המשובש ברשימת הבוחרים, יש לאפשר לו להצביע אם אין ספק בזהותו.

אם לא נמצא שמו של הבוחר ברשימת הבוחרים ובזהותון – לא תתאפשר הצבעתו, וזאת רק לאחר בדיקת רשימת הבוחרים והזהותון על-ידי הוועדה כולה.

הזהותון הינו כלי עזר בלבד, אשר נועד להקל על הוועדה באיתור בוחר ששמו שובש ברשימת הבוחרים. הזהותון אינו מהווה תחליף לרשימת הבוחרים.

שיבוש בפרטים האישיים ברשימת הבוחרים אין בו כדי לשלול מהבוחר את זכות ההצבעה, כשאין ספק בדבר זהותו!

שיבושים שעלולים להתגלות ברשימת הבוחרים, לעיתים קרובות

מספר הזהות

מספר הזהות של הבוחר הוא המספר שלפיו הוא רשום במרשם האוכלוסין. מספר הזהות ברשימת הבוחרים הוא בעל 9 ספרות.

לעיתים, מופיעה ברשימת הבוחרים הספרה "0" או אף יותר מאפס אחד בצד השמאלי של המספר; אין לאפסים אלה כל משמעות, ולכן יש להתעלם מחסרונם באמצעי הזיהוי של הבוחר.

לדוגמה - בתעודת הזהות מופיע המספר 7524 וברשימת הבוחרים 0 0007524.

בתעודות הזהות מן הדגמים הראשונים לאחר הקמת המדינה, מופיעה לצד המספרים אות הסדרה. אות זו שבתעודת הזהות נהפכת לספרה ברשימת הבוחרים.

האותיות היכולות להופיע בתעודת הזהות הן: א', ב', ג', ד', ה', ו - ז' והן הופכות ברשימת הבוחרים לספרות 1, 2, 3, 4, 5, 6 ו-7 בהתאמה.

שנת הלידה

שיבוש בשנת הלידה, כשכל שאר הנתונים מתאימים, נחשב כשיבוש קל ואם אין ספק בדבר זהותו של הבוחר יש לאפשר לו להצביע.

שם המשפחה

השמות אותיות בשם המשפחה (ליטה במקום לויטה), החלפת סדרי האותיות (צורקמן במקום צוקרמן), החלפת אות באות אחרת (ברזמן במקום ברגמן), החלפת אות בספרה (קפ9ל במקום קפול), תוספת אות מיותרת (אדרעי במקום דרעי) וכיוצא באלה נחשבים לשיבושים קלים, כשכל שאר הנתונים מתאימים ולא קיים ספק בדבר זהותו של הבוחר.



עשויים גם להיות מקרים שבהם הושמטה האות הראשונה של שם המשפחה ומשום כך אין אפשרות למצוא את שם הבוחר ברשימה לפי סדר הא"ב. במקרים אלה הזהות הוא הכלי היעיל ביותר לאיתור הבוחר ברשימה. גם שיבוש כזה נחשב לשיבוש קל, כשכל שאר הנתונים מתאימים ואין ספק בדבר זהותו של הבוחר. אם לבוחר שם משפחה כפול, יש לחפש את שמו של הבוחר ברשימת הבוחרים לפי כל אחד משני שמות המשפחה.

במקרים לא מעטים קשה להבדיל בין שם המשפחה לבין שמו הפרטי של הבוחר. גם במקרים אלה, יש לחפש לפי שני השמות, כגון: יוסף משה.

בגלל מגבלות טכניות קוצצו שמות משפחה ארוכים (למעלה מ-19 אותיות). במקום "קונסטנטינובסקי" מופיע ברשימת הבוחרים רק "קונסטנטינובס". בשמות ארוכים מושמטות לפעמים גם האותיות י', ו' או ב'. בגלל דמיון גרפי בין האותיות, נגרמו שיבושים לא מעטים כגון: במקום זוסמן רשום זיסמן, או במקום קוק רשום קוך. אם לא ימצא השם גם לפי המוסבר לעיל, יש לחפשו בזהותו לפי מספר הזהות של הבוחר.

שינוי שם המשפחה

שינה אדם את שם משפחתו, נרשם השם החדש בתעודת הזהות שלו ליד שמו הקודם ואילו השם הקודם סומן בסוגריים. כמובן שבוחר כזה רשום רק פעם אחת ברשימת הבוחרים ואם שמו אינו מופיע לפי השם החדש, יש לחפשו לפי השם הקודם.

שם פרטי

כל האמור לעיל ביחס לשמות המשפחה חל גם על השמות הפרטיים. לבוחרים בעלי שני שמות פרטיים או יותר, נרשם לרוב השם הפרטי הראשון בתוספת האות הראשונה של השם השני או להיפך.

הכתובת

גם הכתובת יכולה לשמש כגורם עזר לזיהוי הבוחר. יש בוחרים שהודיעו על שינוי כתובת לאחר סגירת רשימת הבוחרים. במקרה כזה, קיים הבדל בין הכתובת הרשומה באמצעי הזיהוי של הבוחר לבין הכתובת המופיעה ברשימת הבוחרים - הכתובת אינה מחייבת. **אי התאמה בין הכתובות אין בה כדי לשלול מן הבוחר את זכות ההצבעה.**

פתרונות שונים לבעיות, טרם שלילת הצבעה מבוחר

- בקשה מהבוחר להביא אמצעי זיהוי חוקי אחר בעל תמונה מעודכנת.
- אישה המופיעה עם רעלה ומבקשת להצביע, חייבת להסיר את הרעלה לצורך זיהוי ודאי. כדי לשמור על כבודה, ניתן לקיים את הזיהוי בפני אישה ומאחורי הפרגוד.

נפטרים ברשימת הבוחרים

בכדי לשמור על טוהר הבחירות ולמנוע זיופים, מצרפת לכל קלפי רשימת נפטרים.

המידע המפורט במסמך זה הינו מידע רגיש לפי החוק להגנת הפרטיות. מוצא מסמך זה מתבקש להעבירו מיידית למשרדי ועדת הבחירות בכנות						
מס' בקלפי	מספר זהות	שנת לידה	שם משפחה	שם פרטי	שם אב	מען
361	059768112	1954	מלול	חיה	גבריאלי	ההר 8
597	050951299	1961	גולן	מלכה	שמואל	נפתלי 5

פעל על פי ההנחיות הבאות:

- ודא שאכן קיבלת את רשימת הנפטרים יחד עם מזוודת החומר הרגיש. רשימת הנפטרים תודפס על נייר צהוב, בכדי להקל על הזיהוי, ותקבל אותה בנפרד מהמזוודה.
- טרם פתיחת מקום הקלפי להצבעה, סמן את הנפטרים באלפון בעזרת כיתוב המילה "נפטר" או "נ" בצדו הימני של שם הבוחר. הקפד על סימון הבוחר הנכון לפי מספר סידורי בנוסף לשם.
- במקרה שאין נפטרים, צרף את רשימת הנפטרים לכיס הפרוטוקול כבר בתחילת היום.
- במהלך ההצבעה, זהה את הבוחר באמצעי הזיהוי המקובלים, ובדוק באלפון אם מצוינת המילה "נפטר" ליד שמו.
- במקרה שיש סימון כזה, בדוק את הבוחר בקפידה. במידת הצורך, דרוש אמצעי זיהוי חוקי אחר בעל תמונה ברורה יותר או בחן את זותו באמצעות שאלות המתייחסות לפרטים המופיעים בתעודת הזיהוי שלו, כגון: שם האב, מספר הזיהוי וכתובת הבוחר. אין לחשוף בפני המצביע את סיבת הבדיקה המוקפדת, שכן ייתכן שמדובר בטעות ברישום.
- במקרה שאין ספק לגבי זהותו של המצביע, ולמרות הסימון "נפטר" או "נ" ליד שמו, אפשר לבוחר להצביע ורשום על כך הערה בפרוטוקול. **הכלל הוא שאין למנוע מאדם שאין ספק בזהותו ובזיהויו להצביע!**
- במקרה שזיהוי הבוחר לא הושלם, **אין** לאפשר לבוחר להצביע ויש לקרוא לשוטר המוצב ליד הקלפי.
- בתום יום ההצבעה ובעת אריזת הקלפי, עליך לצרף את רשימת הנפטרים המודפסת על נייר צהוב לכיס הפרוטוקול.



שים לב!

יובהר כי מדובר על מקרים בודדים וחריגים אך יש בכוחם להטיל כתם על טוהר הבחירות, ולכן תפקידך לפעול ברגישות ובנחישות למנוע מקרים אלו!



הליכי ההצבעה

לצורך ייעול עבודת ועדת הקלפי בעת ההצבעה, מן הראוי לחלק את התפקידים בין חברי הוועדה הנוכחים במקום בעת חלוקת התפקידים. החלוקה תהיה כלהלן:

א.

1. מזכיר הוועדה היושב בקצה השולחן הקרוב ביותר לכניסה, יקבל לידי את אמצעי הזיהוי של המבקש להצביע.
2. המזכיר יתבונן בתמונה, ירים את עיניו לעבר הבוחר ויסתכל על פניו, ישווה את פני הבוחר לתמונה שבתעודה 3 פעמים לפחות. כמו כן ישים לב לשנת הלידה הרשומה בתעודה ולמינו, תוך כדי התבוננות לסירוגין באמצעי הזיהוי ובפני הבוחר.
3. לאחר הזיהוי יאתר המזכיר את שם הבוחר בעותק של רשימת הבוחרים שבידו. יקרא בקול את שמו ואת מספרו הסידורי ברשימה, יסמן V ליד שמו ויעביר את אמצעי הזיהוי של הבוחר לחבר הוועדה. סימון ה-V משמעותו שהבוחר ביקש להצביע.
4. בו בזמן יבדוק חבר הוועדה אם הבוחר לא מחוק כבר ברשימת הבוחרים שבידו. אם ימצא שכבר סומן קו על השורה שבה רשומים פרטי הבוחר – אין להתיר לו להצביע.
- ב. חבר הוועדה, לאחר שקיבל את אמצעי הזיהוי, ימסור לבוחר מעטפת הצבעה חתומה בידי חברי הוועדה ויפנה אותו לתא ההצבעה. באותה עת יעביר את אמצעי הזיהוי לחבר ועדה שני היושב לידו.
- ג. חזר הבוחר מתא ההצבעה, יראה לוועדה את המעטפה עם החתימות לפניו ויטיל את המעטפה בעצמו לתוך תיבת הקלפי.

המעטפה יכולה להיות מודבקת או לא, ובלבד שמתוך המעטפה לא ייראה פתק ההצבעה.
מומלץ להדריך את הבוחר להדביק את המעטפה, כך אמונתו בחשאיות ההצבעה תגדל. שימו לב! בשום מקרה אסור לכם או לחברי הוועדה להנחות מצביעים שלא לסגור את המעטפה בהדבקה.
במקרה שהבוחר הראה את פתק ההצבעה לוועדת הקלפי, יש להורות לו לשוב אל מאחורי הפרגוד ולהכניס את הפתק שבחר לתוך המעטפה, כדי שאי אפשר יהיה לראותו.

ד. לאחר שהבוחר הטיל את המעטפה לתוך תיבת הקלפי, ימחק חבר הוועדה את שמו מהעותק השני של רשימת הבוחרים. המחיקה תיעשה על-ידי העברת קו על השורה שבה רשומים הפרטים האישיים של הבוחר, תוך כדי זהירות לא לפגוע בשורות הסמוכות. שימו לב שבחומרי הקלפי נמצא סרגל ייעודי שמטרתו לסייע לחבר הוועדה לא לסטות בעת ביצוע המחיקה. **אם שם הבוחר מחוק ברשימה, הוא לא יוכל להצביע.**

ה. **חבר הוועדה שמחק את הבוחר ברשימה, יסמן את מספרו הסידורי של הבוחר ב-X בטופס 1000, בריבוע המיועד לסימון (הסבר מפורט על טופס 1000 ותפקידו בעמוד הבא).**

ו. מזכיר ועדת הקלפי יסמן את ההצבעה בטופס שעורי הצבעה (IVR). טופס זה נועד לאפשר מעקב אחר שיעורי ההצבעה במהלך יום הבחירות ולהקל על ביצוע הדיווחים הנדרשים לוועדה המרכזית במהלך יום הבחירות (ראו הסבר להלן).

ז. חבר ועדת הקלפי יחזיר את אמצעי הזיהוי לבוחר.

ח. כאשר הוועדה פועלת בהרכב חסר, יבוצעו כל השלבים שפורטו למעלה על-ידי המזכיר והחברים הנוכחים במקום.



שים לב!

תפקידך למנוע הצבעה גלויה. במקרה שבוחר מציג את פתק ההצבעה שלו לחברי ועדת הקלפי, יש למנוע ממנו להטיל את המעטפה. הדבר דומה לתעמולת בחירות ופוגע בחשאיות ההצבעה. יש לאפשר לבוחר להצביע שוב, לאחר שיתחייב להצביע באופן חשאי.

טופס 1000

מהו טופס 1000?

- טופס 1000 נועד לסייע בבדיקת חשד להצבעה כפולה.
- **הצבעה כפולה** היא הצבעה שבה הבוחר מצביע בקלפי שבה הוא רשום וגם בקלפי נוספת (קלפי מותאמת למוגבלים בניידות לדוגמה), במעטפה חיצונית.
- **חבר הוועדה יסמן X** ליד מספרו הסידורי של כל בוחר הרשום בקלפי שבה הצביע.
- ברשימת הבוחרים מסומן הבוחר שהצביע במספר סידורי; בטופס 1000 מוחלף המספר הסידורי במספר הזיהוי. טפסים אלו נסרקים על-ידי מחשבי ועדת הבחירות. מספרי הזהות שבמעטפות החיצוניות מוקלדות למחשב ועל-ידי הצלבה בין שני המספרים מתגלים המקרים שבהם בוצעה הצבעה כפולה.

חדש

שים לב להנחיות הבאות:

- טופס 1000 יחובר לרשימת הבוחרים השנייה (אלפון המחיקות). בשום פנים ואופן אין לתלוש את הטופס מרשימת הבוחרים!
- הטופס ימולא על-ידי חבר הוועדה האמון על סימון המחיקות ברשימה זו.
- יש להקפיד על מילוי מדויק וקפדני של הטופס.
- מילוי הטופס יהיה באחריות חבר הוועדה, אך על מזכיר ועדת הקלפי לפקח כי הרישום בטופס 1000 מתבצע כנדרש ובצורה מדויקת.
- בטופס 1000 יש לסמן X בלבד בריבוע. (אין לקשקש, אין להשחיר ואין לסמן V).
- הטופס ימולא בעט כחול שסופק במזוודת החומר הרגיש.
- תיקון טעות בסימון יתבצע רק באמצעות עט הטיפקס שסופק לך. **יש לציין את דבר התיקון בעמוד ההערות בפרוטוקול.**
- בתום ההצבעה, יש לציין בתחתית הטופס את סך כל המצביעים, בהתאם למספר המחיקות ברשימת הבוחרים.



- שים לב!**

34

ליווי מצביעים שאינם מסוגלים לבצע את פעולת ההצבעה בעצמם

בעת ההצבעה יימצא בתא ההצבעה בוחר אחד בלבד, אולם בוחר שמחמת מחלה או מום אינו מסוגל לבצע בעצמו את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה, רשאי להביא איתו אדם אחד נוסף שיעזור לו בהצבעה (מלווה).

שימו לב! עקרון החשאיות הוא עקרון יסודי בדיני הבחירות, אשר אף קבוע בחוק-יסוד. חשאיות הבחירה אינה רק זכות של הבוחר, אלא אף חובה שבדרך כלל אין להשתחרר ממנה. זאת, בכדי למנוע קיומן של השפעות זרות על רצון בוחרים ולהגן על טוהר הבחירות. לכן, החריג היחיד שקובע החוק לעקרון זה הוא מקרה שבו "מחמת מחלה או מום [הבוחר] אינו מסוגל לבצע את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה לבדו". במקרה כזה, הבוחר יוכל להסתייע במלווה מאחורי הפרגוד. **כלומר, רק אדם שאינו יכול לראות את פתקי ההצבעה, או שאינו יכול להרים פתק ולהכניסו למעטפה רשאי להסתייע במלווה כאמור.** מכאן, שאין לאפשר לבוחרים עם מוגבלויות אחרות המסוגלים מבחינה פיזית לבצע את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה – להיכנס עם מלווה מאחורי הפרגוד (כך למשל, אין לאפשר לבוחר החולה באלצהיימר להיעזר במלווה או לבוחר עם מוגבלות התפתחותית או שכלית).



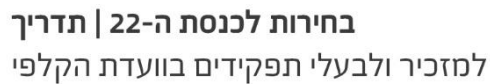
אי ידיעת קרוא וכתוב או אי ידיעת השפה העברית, אינם עילה להיעזר במלווה.

הרשאים ללוות

- מלווה רשאי ללוות בוחר רק אם המזכיר מתרשם כי זהו רצונו של הבוחר.
- מלווה אינו רשאי ללוות יותר משני בוחרים. לפיכך, על ועדת הקלפי לבדוק בטופס 19א אם אותו מלווה כבר ליווה שני בוחרים ואם הוא רשאי ללוות את הבוחר שאיתו הגיע להצביע. שים לב! חובה לרשום את פרטי המלווה בטופס 19א לפני שמאפשרים לו להיכנס עם הבוחר מאחורי הפרגוד.
- מלווה בעל דרכון זר, העובד בסיעוד, או ילד מתחת לגיל 16, יכול ללוות בוחר אך מחובתו להזדהות בפני ועדת הקלפי באמצעי זיהוי בעל תמונה כגון, דרכון או תעודת זיהוי של הורה.
- התעורר ספק בעניין הרשות להביא מלווה – יכריע מזכיר ועדת הקלפי.
- מלווה לא יהיה מנהל או עובד של מוסד שבו שוהה המצביע (לדוגמא - בית אבות או בית חולים).

רישום המלווים

- ב-טופס 19א, ליד שם של מלווה, ניתן לרשום שמות של שני בוחרים בלבד.
- פרטי המלווה והמצביע יצוינו בטופס 19א שיצורף לכיס הפרוטוקול.



טופס 19ב (תקנה 63(ב))

**מדינת ישראל
ועדת הבחירות המרכזית
לכנסת העשרים ושתיים**

פרטי המצביעים				פרטי המלווה				
שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	מס' סידורי בקלפי	מס'	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	מס'
				1				1
				2				
				1				2
				2				
				1				3
				2				
				1				4
				2				
				1				5
				2				
				1				6
				2				
				1				7
				2				

פתקים שסומנו או לוכלו, יש לסלק מתא ההצבעה ולארוז אותם במעטפת האריזה הייעודית (**טופס 17א**).
על ועדת הקלפי לבדוק לעיתים תכופות (ולפחות אחת לשעה) אם הפתקים בתא ההצבעה מסודרים כנדרש ולא התערבבו אלה באלה או סומנו, לוכלו וכיו"ב. כל חבר ועדת קלפי וכל משקיף רשאים לבדוק אם מלאי הפתקים לא אזל ואם הפתקים מסודרים כנדרש, ובלבד שבזמן הבדיקה לא יימצא בוחר בתא; מילוי הפתקים בתאים ייעשה מדי פעם, במהלך היום.

* חברי ועדת הקלפי, המזכיר והמשקיפים לא ינהלו שיחות כלשהן עם האנשים המבקשים להצביע, פרט לשיחות המתחייבות לשם ביצוע תקין של הליך ההצבעה.

* במקום הקלפי **אסור לשוחח** במכשיר טלפון נייד או במכשיר קשר, אלא לצורך ניהול ההצבעה או במקרה חירום. מענה למערכת טל-קלפי (IVR) מהווה יוצא מן הכלל, המאפשר שימוש בטלפון נייד, כפי שיפורט בהמשך.

* כמו כן, אין להפעיל בחדר מכשיר רדיו או טלוויזיה.

* אין לאפשר לחברי ועדת הקלפי, למשקיפים או לכל גורם אחר לצלם את פרוטוקול מהלך ההצבעה, פרוטוקול הקולות הכשרים והפסולים או את תוצאות מהלך ההצבעה.





מערכת טל קלפי (IVR)

מערכת טלפונים אוטומטית (IVR) לאיסוף מידע עדכני ומבוסס על שיעור ההצבעה ביום הבחירות ולדיווח על פתיחת הקלפיות וסגירתן.

רקע ומטרות המערכת

תפקיד המערכת לאפשר הצגת נתונים על שיעור ההצבעה בבחירות לכנסת, בהתבסס על נתוני אמת שיועברו מהקלפיות באופן שוטף. מטרת המערכת הינה להציג את הנתונים לגבי שיעור ההצבעה במהלך יום הבחירות וכן להציג מידע על פתיחת הקלפיות וסגירתן, כאמצעי בקרה של ועדת הבחירות ושמירה על כשירות ההצבעה. המערכת תסייע בשמירה על טוהר הבחירות, במהלך הבחירות ולאחריהן. המערכת יוזמת הודעות SMS טלפוניות אוטומטיות, אשר יגיעו לכל מזכירי הקלפיות.

שמור את המספר בנייד, על מנת לזהות שההודעה הנכנסת הינה של המערכת, ולענות לה בהקדם. בשעה שהמערכת שולחת הודעה, עליך לענות ולפעול בהתאם להנחיות. המערכת תתמקד בארבע בדיקות, כמפורט בסעיפים להלן, במועדים שיקבעו מראש.

בדיקת קשר מוקדמת עם המזכירים לפני תחילת ההצבעה:

מערכת הטלפונים האוטומטית תבצע בדיקת קשר מול מזכירי ועדות הקלפי, על מנת לוודא שקיים קשר תקין עם מספר הטלפון שנמסר מראש. לאחר המענה, המערכת תקריא ברצף את מספר הקלפי שבה הנך משמש כמזכיר ועדה (סמל יישוב ומספר קלפי). אתה תתבקש לאשר את מספר הקלפי על-ידי הקשת הספרה "1". אם מספר הקלפי אינו נכון, יש להקיש "0". בדיקה זאת תתבצע בין השעות 06:00 – 07:00.

בדיקת פתיחת קלפי:

המערכת תשלח הודעה לבדיקת מצב פתיחת הקלפי. עליך להקיש "1" לאישור פתיחת הקלפי, או "0" אם הקלפי טרם נפתחה. בדיקה זאת תתבצע לקלפיות שאמורות להיפתח בשעה 07:00 ובנפרד לקלפיות שאמורות להיפתח בשעה 08:00.

דיווח על מספר מצביעים:

במהלך יום הבחירות, המערכת תיצור קשר עם מזכיר ועדת הקלפי אחת לשעתיים (בהתאם להחלטת הוועדה), על מנת לקבל את מספר המצביעים עד לאותה שעה. לצורך מעקב אחר מספר המצביעים, יש לסמן X בטופס מעקב שיעור הצבעה לגבי כל מצביע מיד לאחר שהצביע. בכל שעה עגולה יש לסמן עיגול על המספר כך שמספר המצביעים העדכני יהיה בידי הוועדה בכל רגע.

שים לב:

יש לסמן בטופס כל אדם שהצביע בחדר הקלפי: כולל מזכיר, שוטר, סדרן, אב בית או חבר ועדה.

בעת שהמערכת יוצרת קשר, עליך להקיש את מספר המצביעים שהצביעו בקלפי עד לאותו רגע. אם מסיבה כזו או אחרת לא ענית, המערכת תבצע שני ניסיונות נוספים בסבב הבא. אנא, עשה כל מאמץ לענות בסבב הראשון, כדי שהנתונים יתקבלו במועד.

הבדיקות יחלו מהשעה 08:00 ועד לשעה 22:00.

חשוב מאוד לוועדת הבחירות המרכזית שמערכת בחירות זו תעבור בהצלחה. לפיכך, נבקש מאוד את שיתוף הפעולה שלכם במענה מהיר ובדיווח יעיל, כדי שהעבודה בקלפי לא תופרע.

בדיקת סגירת קלפי:

המערכת תבדוק את מצב סגירת הקלפי. עליך להקיש "1" לאישור סגירת הקלפי או "0" אם הקלפי טרם נסגרה.
בדיקה זאת תתבצע לקלפיות שאמורות להיסגר בשעה 20:00 ובנפרד לקלפיות שאמורות להיסגר בשעה 22:00.

מספר קלפי	שם היישוב	סמל היישוב	מספר הפרוטוקול
--------------	-----------	---------------	-------------------

מדינת ישראל טופס מעקב שיעור הצבעה
ועדת הבחירות
המרכזית לכנסת ה-22

שימו לב! עליכם לסמן בטופס זה את המצביעים בפועל בקלפי, לצורך דיווח על שיעור
ההצבעה למערכת הטל-קלפי. **טופס זה אינו טופס 1000!**

900 - 801	800 - 701	700 - 601	600 - 501	500 - 401	400 - 301	300 - 201	200 - 101	100 - 1
851 801	751 701	651 601	551 501	451 401	351 301	251 201	151 101	51 1
852 802	752 702	652 602	552 502	452 402	352 302	252 202	152 102	52 2
853 803	753 703	653 603	553 503	453 403	353 303	253 203	153 103	53 3
854 804	754 704	654 604	554 504	454 404	354 304	254 204	154 104	54 4
855 805	755 705	655 605	555 505	455 405	355 305	255 205	155 105	55 5
856 806	756 706	656 606	556 506	456 406	356 306	256 206	156 106	56 6
857 807	757 707	657 607	557 507	457 407	357 307	257 207	157 107	57 7
858 808	758 708	658 608	558 508	458 408	358 308	258 208	158 108	58 8
859 809	759 709	659 609	559 509	459 409	359 309	259 209	159 109	59 9
860 810	760 710	660 610	560 510	460 410	360 310	260 210	160 110	60 10
861 811	761 711	661 611	561 511	461 411	361 311	261 211	161 111	61 11
862 812	762 712	662 612	562 512	462 412	362 312	262 212	162 112	62 12
863 813	763 713	663 613	563 513	463 413	363 313	263 213	163 113	63 13
864 814	764 714	664 614	564 514	464 414	364 314	264 214	164 114	64 14
865 815	765 715	665 615	565 515	465 415	365 315	265 215	165 115	65 15
866 816	766 716	666 616	566 516	466 416	366 316	266 216	166 116	66 16
867 817	767 717	667 617	567 517	467 417	367 317	267 217	167 117	67 17
868 818	768 718	668 618	568 518	468 418	368 318	268 218	168 118	68 18
869 819	769 719	669 619	569 519	469 419	369 319	269 219	169 119	69 19
870 820	770 720	670 620	570 520	470 420	370 320	270 220	170 120	70 20
871 821	771 721	671 621	571 521	471 421	371 321	271 221	171 121	71 21
872 822	772 722	672 622	572 522	472 422	372 322	272 222	172 122	72 22
873 823	773 723	673 623	573 523	473 423	373 323	273 223	173 123	73 23
874 824	774 724	674 624	574 524	474 424	374 324	274 224	174 124	74 24
875 825	775 725	675 625	575 525	475 425	375 325	275 225	175 125	75 25
876 826	776 726	676 626	576 526	476 426	376 326	276 226	176 126	76 26
877 827	777 727	677 627	577 527	477 427	377 327	277 227	177 127	77 27
878 828	778 728	678 628	578 528	478 428	378 328	278 228	178 128	78 28



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך

למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי

1. ככלל, במהלך יום הבחירות ועדת הבחירות אינה שולחת הודעות שלא במסגרת מערכת טל-קלפי. אולם, במקרים מיוחדים, לדוגמא: במקרה שיש להסיר את פתקי ההצבעה של רשימה שהסירה מועמדות, יתקבלו הודעות ממספר ייעודי שיימסר לכם במועד חלוקת החומר הרגיש.
2. "הודעות מיוחדות" יתקבלו באופן הבא –
 - א. תחילה תישלח הודעה קולית מוקלטת – "שלום, זוהי הודעה מוועדת הבחירות מספר XXXX, אני חוזר, הודעה מספר XXXX" (קוד ייחודי) – אנא רשום את הקוד לפניך.
 - ב. לאחר קבלת ההודעה הקולית יישלח מסרון (הודעת SMS) שיתחיל בקוד הייחודי שהועבר בהודעה הקולית, בצירוף הנחייה לפעולה.
- מזכירים בעלי טלפונים "כשרים" שאינם מקבלים מסרונים, יקבלו הודעה קולית נוספת לאחר ההודעה הראשונה.
- אין להשיב להודעות.

כל הודעה שתישלח אל המזכיר, ממספר שאינו המספר הייעודי כאמור ואינה כוללת את כל השלבים שפורטו לעיל, או שאינה מכילה את הקוד האמור – אינה הודעה מטעם ועדת הבחירות המרכזית ואין לפעול לפיה

הצבעות בהליך שונה

הצבעת שוטרים

שמו של שוטר המחזיק ב"תעודת הצבעה לשוטר" מופיע ברשימת הבוחרים באופן הבא:

1	0 11111113 0	גלי ים	משה	1989	יהונתן	נוה מעין 10
2	0 12111111 0	יהונתני	ישראלה	1987	נדב	נוה מעין 34
3	0 11111116 0	ישראלי	ישראל	1963	מעשיהו	נוה מעין 19
4	* * * * *	שוטר - לא מצביע אלא עם תעודת הצבעה				

ברשימת הבוחרים יישארו רק המספר הסידורי ובמקום יתר הפריטים יופיע: "שוטר - לא מצביע אלא עם תעודת הצבעה".

שוטר אשר הונפקה לו "תעודת הצבעה לשוטר" (טופס 16) על-ידי הוועדה המרכזית רשאי להצביע בכל

קלפי, אם מילא את כל התנאים הבאים:

- הזדהה באמצעי זיהוי אן בתעודת שוטר.
- מסר ליו"ר הוועדה "תעודת הצבעה לשוטר".
- הופיע במדי שוטר אן שבידו אישור ממשטרת ישראל להצביע ללא מדים.

הצבעת השוטר תהיה כדלקמן:

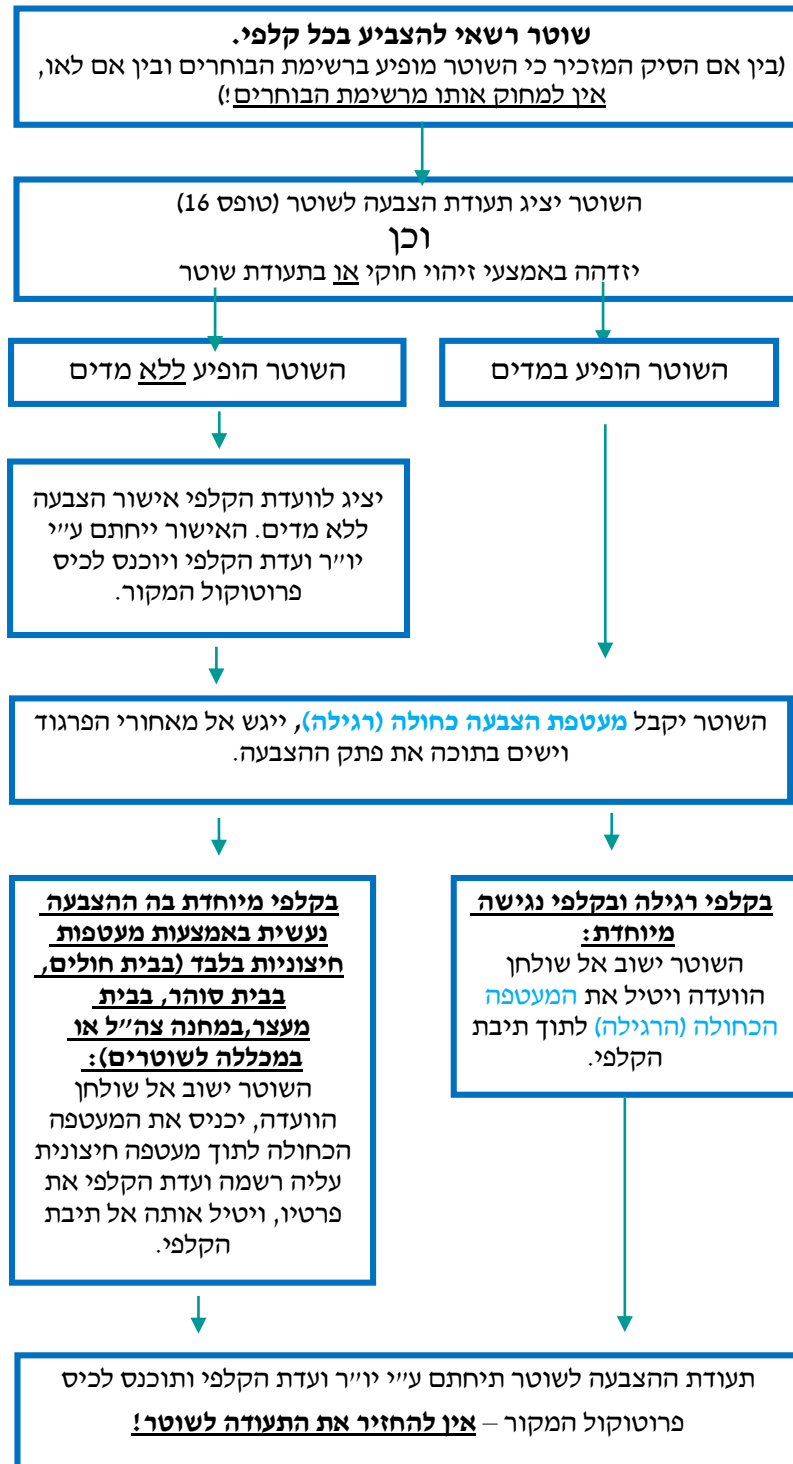
- תעודת ההצבעה לשוטר ואישור ההצבעה ללא מדים (אם השוטר מופיע ללא מדים) ייחתמו על ידי יו"ר ועדת הקלפי.
- האישור יונח בכיס אשר בגב הפרוטוקול.
- לשוטר תינתן **מעטפת הצבעה רגילה - כחולה** בה יניח את פתק ההצבעה.
השוטר יטיל את **מעטפת ההצבעה הכחולה** לתוך תיבת הקלפי (שימו לב! אין לאפשר לשוטר להצביע באמצעות מעטפה חיצונית!).
- המספר הסופי של השוטרים שהצביעו יירשם בפרוטוקול בעמ' 5:

סכמו את מספר השוטרים שהצביעו על-פי תעודת ההצבעה לשוטר

שימו לב - אם לא היו שוטרים שהצביעו בקלפי, מלאו 000 בתרשים



תרשים עזר להצבעת השוטרים:




שוטר, אשר הוצאה לו "תעודת הצבעה לשוטר" ולאחר מכן חדל לשרת במשטרת ישראל, יהא רשאי להצביע בכל קלפי ללא מדים, אם יציג אמצעי זיהוי ואישור ממשטרת ישראל כי חדל להיות שוטר.

רישום הצבעת שוטרים בפרוטוקול:

תעודת ההצבעה לשוטר ואישור ההצבעה ללא מדים ייחתמו על-ידי יו"ר ועדת הקלפי ויצורפו לפרוטוקול. האישור יונח בכיס אשר בגב הפרוטוקול. המספר הסופי של השוטרים שהצביעו יירשם בעמוד 5 לפרוטוקול.

טופס 16
תקנה 57



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-

תעודת הצבעה לשוטר

לפי סעיף 95(ד) לחוק הבחירות לכנסת (ניסוח משולב), התשכ"ט-1969 (להלן - חוק הבחירות לכנסת), רשאי השוטר:

שם מרטי _____
שם המשפחה _____
מספר תעודת זהות/מספר רישיון נהיגה/מספר דרכון _____
מספר תעודת שוטר _____

להצביע בבחירות לכנסת ה- בכל קלפי ובכלבד שיזמין במדי שוטר או במדי משמר הגבול או שיציג אישור ממשטרת ישראל כי הוא רשאי להצביע ללא מדים, ויודוה באמצעי זיהוי כאמור בסעיף 74 לחוק הבחירות לכנסת או בתעודת שוטר של שמספרם רשומים לעיל וימסור תעודת-הצבעה זו ליושב ראש ועדת הקלפי שבה יצביע.

יושב-ראש ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-

אני מאשר שהגיל הצביע באזור קלפי מס' _____ והתעודה נמסרה לידי וגורפה לפרוטוקול ועדת הקלפי.

יושב-ראש ועדת הקלפי _____

* הבהרה לועדת הקלפי
שוטר חייב להודוה באחד מהמסמכים שלהלן:
1. תעודת זהות שניתנה לפי חוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ח-1968, או
2. דרכון ישראל תקף שניתן לפי חוק הדרכונים, התשי"ב-1952, או
3. רישיון נהיגה תקף, הכולל את תמונת בעל הרישיון, שניתן לפי פקודת התעבורה, או
4. תעודת שוטר שלו.

משרתות ישראל
אגף משאבי אנוש

אישור הצבעה לשוטר ללא מדים לכנסת ה- 22

לפי סעיף 95 לחוק הבחירות לכנסת (ניסוח משולב), התשכ"ט-1969, שוטר ילוטש אישור זה רשאי להצביע בבחירות לכנסת ה- 22 גם אם ילוטש ללא מדי שוטר או ללא מדי משמר הגבול - ובכבד טבנת ההצבעה יציג את כל המסמכים האלה:

(1) מספך פולה שהוא **אחד מאלה**:
(א) תעודת זהות טלוטלה לפי חוק מרשם האוכלוסין, **התשכ"ח-1968**; **1968**;
(ב) דרכון ישראל תקף שניתן על פי חוק הדרכונים, **התשי"ב-1952**; **1952**;
(ג) רישיון נהיגה תקף הכולל את תמונת בעל הרישיון שניתן לפי פקודת התעבורה;
(ד) תעודת שוטר.

(2) תעודת הצבעה לשוטר;
(3) אישור הצבעה לשוטר ללא מדים לכנסת ה- 22;
אישור זה יימסר ליושב ראש ועדת הקלפי בה יצביע השוטר.

שם משפחה _____ שם מרטי _____ מספר תעודת זהות _____ מספר אישי _____
במספר, אמיר דלן, תת - ניב סגן ראש אגף משאבי אנוש

תאריך _____
לסמך זה יימסר לשוטר על ידי קורטרי המסירה

תעודה זו נמסרה ביד כ: _____

שם משפחה _____ שם מרטי _____ מספר תעודת זהות _____ מספר אישי _____
מספר התעודה: _____ שם _____ תפקיד _____
לסמך זה יימסר לשוטר על ידי קורטרי המסירה



הצבעת מזכיר ועדת הקלפי וחברי הוועדה

- א. מזכיר ועדת קלפי רשאי להצביע בקלפי שבה הוא משמש כמזכיר. זיהויו יהיה בפני יושב ראש ועדת הקלפי.
- ב. מזכיר המצביע במקום כהונתו, יכניס את מעטפת ההצבעה לתוך מעטפה חיצונית (מעטפה לבנה עם כיתוב אדום). ועדת הקלפי תציין על פני המעטפה החיצונית את שמו, את מספר זהותו ואת כתובתו.

מעטפה חיצונית להצבעת מזכיר וחברי ועדת הקלפי, חברי ועדת הבחירות המרכזית, עובדי ועדות הבחירות, סדרנים, אבות בית ומאבטחים הבחירות לכנסת העשרים ושתיים			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 1. מספר זהות </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2. שם משפחה </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 3. שם פרטי </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 4. שנת לידה </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 5. שם האב </div> </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 6. שם משפחה קודם (אם שונה) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 7. מקום המגורים </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> עיר / ישוב </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> רחוב / שכונה </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> מספר בית </div> </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> מדבקת ברקוד </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;"> 8. מקום הקלפי בהצבעת <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> שם ישוב </div> <div style="width: 45%;"> מס' קלפי </div> </div> </div>	

- ג. המזכיר יטיל את המעטפה לתוך תיבת הקלפי לעיני חברי הוועדה.
 - ד. חברי ועדת הקלפי בקלפי שבה הם מכהנים בתנאי שעבדו בקלפי לפחות שש שעות רצופות במהלך הייתה הקלפי פתוחה להצבעה. אופן ההצבעה יהיה כמו הצבעת המזכיר, במעטפה חיצונית. שמם ומספר זהותם של חברי הוועדה שהצביעו יצוינו בפרוטוקול.
 - ה. חברי ועדת הבחירות המרכזית ועובדי ועדת הבחירות המרכזית והאזורית או מי שמעניק שירותים לוועדה, שמפאת תפקידו ביום הבחירות לא יוכל לממש את זכותו להצביע בקלפי הסמוכה למענו הרשום – רשאי להצביע בכל קלפי באזור הבחירות שבו הוא עובד.
1. לחברי ועדת הבחירות המרכזית ולעובדים הזכאים להצביע בהסדר המיוחד כאמור (עובדי מטות הוועדות, מאבטחים, אבות בית וסדרנים), יינתן כתב מינוי ועל גביו יימצא אישור הצבעה חתום בידי יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או יושב ראש ועדת הבחירות האזורית (דוגמאות לאישורי ההצבעה להלן).
 2. שים לב! יש לאפשר לסדרן, למאבטח או לאב בית המציגים אישור כאמור – להצביע בקלפי.
 - א. במקרה שחבר ועדת בחירות מרכזית או עובד ועדת הבחירות מגיע להצביע בקלפי, יש לפעול כדלקמן:
 - א. בחן אם אישור ההצבעה או כתב המינוי כולל אישור הצבעה חתום על ידי יושב-ראש ועדת הבחירות המרכזית או יושב ראש ועדת הבחירות האזורית;
 - ב. זהה את הבוחר;

פרטי בעל תפקיד להדבקה על מעטפת ההצבעה החיצונית

[illegible]

45



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך

למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי



שים לב!

בשלב ספירת הקולות **אין לפתוח** מעטפות חיצוניות אלו. יש להכניסן לשקית ביטחון לבנה עם כיתוב אדום ולמסרה לוועדה האזורית. המעטפות החיצוניות ייפתחו וייספרו רק במשכן הכנסת, לאחר וידוא שבוחר לא הצביע פעמיים ותוך שמירה על חשאיות ההצבעה.

מספר ברזל: _____

מספר קלפי: _____

יישוב: _____



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22

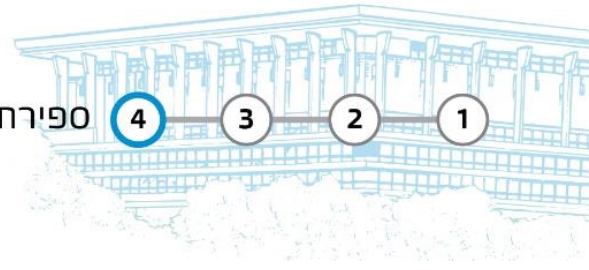
שקית ביטחון למעטפות הצבעה חיצוניות

מס' המעטפות החיצוניות: _____

חתימת מזכיר ועדת הקלפי: _____

יש לארוז בשקית ביטחון זו את כל מעטפות ההצבעה החיצוניות באמצעותן הצביעו בקלפי (מזכיר וחברי ועדת הקלפי, חברי ועדת הבחירות המרכזית, עובדי ועדות הבחירות, סדרנים, אבות בית ומאבטחים)

המוצא שקית ביטחון זו מתבקש להעבירה לתחנת המשטרה הקרובה או למשרדי ועדת הבחירות האזורית הסמוכה ולדווח לטלפון מספר 02-6753407



4. ספירת הקולות

הכנות לספירת קולות

סגירת מקום הקלפי – סיום ההצבעה

- שעה אחת לפני תום ההצבעה, כלומר בשעה 21:00 או בשעה 19:00, הכול לפי העניין, יתאמו ביניהם חברי הוועדה והמזכיר את השעונים.
- הגיעה השעה לסגירת מקום הקלפי ועדיין ממתינים בוחרים על יד הכניסה לשם ההצבעה, יש להכניסם למקום הקלפי ולנעול את הדלתות. בהיעדר מקום, יש לאפשר להם לחכות לתורם בתוך שטח מוגדר ליד הכניסה המשותפת על פני 200 מ"ר.
- לאנשים אלה יינתנו פתקי המתנה הנושאים את חתימתו של יו"ר ועדת הקלפי ומספר סידורי (ניתן להשתמש לשם כך בפתקי הצבעה ריקים). יש לרשום בעמ' 7 לפרוטוקול, את מספר הפתקים שחולקו כאמור; המוחכים יוכנסו למקום לשם הצבעה לפי המספר הסידורי שבפתק ההמתנה.
- לאחר סגירת הדלתות, יוכנסו למקום הקלפי רק בוחרים שבידם פתק המתנה שחולק מבעוד מועד.

הכנות לספירת הקולות ולסיכום

מיד בתום ההצבעה, ללא הפסקה, מתחילים לספור את הקולות ולסכם את תוצאות ההצבעה בקלפי. ספירת הקולות תיעשה באותו מקום שבו ישבה ועדת הקלפי בעת ההצבעה.



בעת ספירת הקולות תהיה הישיבה חוקית רק אם נכחו בה נציגים של שתי סיעות לפחות והמזכיר. אם לא יהיו נוכחים שני חברים לפחות (שאינם משקיפים), יש להודיע לוועדה האזורית, כדי שתמנה כאלו. חובה להמתין להרכב חוקי.

בעת ספירת הקולות וסיכום תוצאות ההצבעה רשאים להיות נוכחים בקלפי:

- חברי ועדת הקלפי
- מזכיר ועדת הקלפי
- חברי ועדות הבחירות המרכזית והאזורית
- שר הפנים או בא-כוחו
- משקיפים



- שוטרים - אשר לדעת חברי הוועדה דרושים לשמירת הסדר
- עובדי ועדת הבחירות המרכזית והאזורית שהוסמכו לכך.

אוספים את כל מעטפות ההצבעה הריקות והבלתי משומשות, כולל אלה שכבר נחתמו בידי שני חברי ועדה ולא נעשה בהן שימוש.

מכניסים את מעטפות ההצבעה הריקות למעטפת אריזה ייעודית (טופס 18).

אוספים את כל פתקי ההצבעה שנשארו בתא ההצבעה ואת הפתקים שנשארו בידי חברי הוועדה. מכניסים את פתקי ההצבעה לאותה מעטפת אריזה (טופס 18) וסוגרים את המעטפה, כך שבמקום הקלפי לא יימצאו מפוזרים פתקי הצבעה.

בשלב זה יש להניח בצד את מעטפות אריזה 17 ו-18, המכילות פתקים ומעטפות פגומים או שלא נעשה בהם שימוש (בהתאמה). **יש להקפיד על שלב זה כדי שחומרים אלה לא יתערבבו עם פתקי ההצבעה והמעטפות הנמצאים בתיבת הקלפי.**

לאחר שהוועדה וידאה שאין מעטפות או פתקים מפוזרים בחדר הקלפי, תקבע ועדת הקלפי את המספרים הבאים ותרשום אותם בעמ' 5 לפרוטוקול:

א. מספר הבוחרים ששם נמחק בעותק השני של רשימת הבוחרים (יש לספור פעמיים).

ב. מספר השוטרים שהצביעו על-פי תעודות הצבעה לשוטר שתויקו בכיס הפרוטוקול.

<p>סכמו את מספר הבוחרים שהצביעו לפי כמות המחיקות ברשימת הבוחרים</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 10px auto;"></div>	<p>סכמו את מספר השוטרים שהצביעו על-פי תעודות ההצבעה לשוטר</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 10px auto;"></div> <p style="color: red; font-weight: bold;">שימו לב - אם לא היו שוטרים שהצביעו בקלפי, מלאו 000 בתרשים</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">סך הכל</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 10px auto;"></div> <p style="font-size: small;">רשמו את מספר הבוחרים על פי אלפון המחיקות בצורך מספר השוטרים שהצביעו על פי תעודות הצבעה לשוטר</p>
---	---	--

איזון טופס 1000

לאחר קביעת מספר הבוחרים ששם נמחק ברשימת הבוחרים, תבוצע התאמת הרשימה לטופס 1000 באופן הבא:

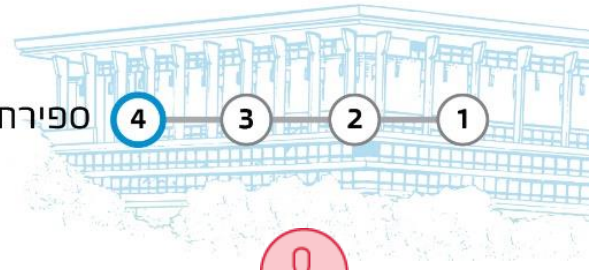
א. ייספרו הסימונים בטופס 1000 ותיבדק התאמתם למספר הרשום בעמ' 5 לפרוטוקול.

ב. במקרה שאין התאמה בין המספרים, תבדוק הוועדה כל מחיקה ומחיקה ותוודא התאמה לסימון בטופס 1000.

יש להקפיד על התאמה בין המספר הסימני של הבוחר במחיקות שבאלפון הבוחרים לבין סימוני ה-X בטופס

1000. במקרה שנדרש תיקון לטופס 1000, פעל לפי ההנחיות הרשומות בטופס והמפורטות לעיל.

התאמת טופס 1000 לרשימת הבוחרים תסייע באיתור הצבעות כפולות במעטפות חיצוניות! המחיקות הן המספר הקובע על פי חוק!



שים לב!



אין צורך לבצע השוואה בין רשימת הבוחרים ששימשה את המזכיר לצורך זיהוי (עם סימוני V) לבין רשימת הבוחרים עם סימוני המחיקות. אך, אם במקרה המזכיר או חברי ועדת הקלפי מצאו אין התאמה בין רשימות הבוחרים, יש לציין זאת בעמוד ההערות בפרוטוקול!

פתיחת תיבת הקלפי

מיד לאחר השלמת הפעולות שפורטו לעיל, תפעל הוועדה כדלהלן:

- המזכיר ירשום בעמ' 6 לפרוטוקול את שמות הנוכחים בעת פתיחת תיבת הקלפי.
- חבר ועדה יבדוק אם תיבת הקלפי סגורה במנעול הביטחון שמספרו נרשם בפרוטוקול בעת נעילתה.
- חבר ועדה יפתח את תיבת הקלפי על-ידי שבירת מנעול הביטחון.
- אם תיבת הקלפי לא הייתה סגורה כהלכה, המזכיר יציין עובדה זו בפרוטוקול ויוסיף הסבר בדף ההערות.
- חבר ועדה יוציא את המעטפות מתוך תיבת הקלפי. הוא יספור פעמיים את מספר המעטפות החיצוניות והמזכיר ירשום את מספרן במקום המיועד לכך בעמ' 6 לפרוטוקול (סעיף 5). לאחר מכן חבר הוועדה יספור פעמיים את המעטפות הפנימיות (הכחולות) והמזכיר ירשום את מספרן בהמשך אותו עמוד בפרוטוקול (סעיף 6).
- חבר ועדה יוציא את פתקי ההצבעה הנמצאים בתיבה ללא מעטפה, מספרם יירשם בעמ' 7 לפרוטוקול.

שים לב!



בסעיף 6, תחת הכותרת מספר המעטפות שהוצאו מתיבת הקלפי, אין לכלול מעטפות חיצוניות!



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי

מעטפות חיצוניות

- רשום את מספר המעטפות החיצוניות בפרוטוקול.
- נעל את המעטפות החיצוניות בשקית ביטחון לבנה עם כיתוב **אדום**.

The image shows two sample envelopes for the 22nd Knesset elections. The left envelope is for the 'Security Bag' (שקית ביטחון) and the right is for the 'Red Bag' (שקית אדומה). Both contain instructions for the election committee members.



שים לב!

הקפד להביא לוועדת הקליטה את שקית הביטחון ובה המעטפות החיצוניות! גם אם אף גורם לא הצביע בקלפי בעזרת מעטפה חיצונית, סמן 0 על גבי השקית והבא אותה ריקה לוועדת הקליטה.

מעטפות פסולות

הוועדה תקבע אלו מן המעטפות שהוצאו מן הקלפי כשרות ואלו פסולות ותרשום את מספרן בפרוטוקול. אין לפתוח מעטפות פסולות ואין להביאן בחשבון ספירת הקולות. יש לציין את מספרן בפרוטוקול, לסמן אותן בפרוטוקולים בדבר פסילת קולות (טופס 13) ולאחר מכן להכניסן למעטפת האריזה הייעודית לקולות פסולים (טופס 21). אם לא נמצאו מעטפות פסולות, תרשום הוועדה בפרוטוקול, במקום המיועד לכך: "0".

המעטפות הפסולות

- מעטפת הצבעה שיימצא על גביה סימן או כל דבר העשוי לזהות את המצביע.
- מעטפה שאיננה מאלה שסיפקה הוועדה המרכזית.
- מעטפה שנמצאה מחוץ לתיבת הקלפי ולא הוצאה ממנה.
- מעטפה שאין עליה חתימות ידיהם של שני חברי ועדת הקלפי, אלא אם כן המעטפה נחתמה על-ידי חבר אחד והדבר צוין בפרוטוקול.



פתיחת מעטפות הצבעה וספירת פתקי הצבעה

בספירת הקולות יש להתחשב רק במעטפות שהוצאו מהקלפי ושנבדקו ונמצאו כשרות. כאמור, אחרי סיום בדיקת הכשרות של כל המעטפות, ציון מספרן בעמ' 7 לפרוטוקול וסימון בטופס 13 והכנסתן למעטפת אריזה 21, יש להתחיל בהליך ספירת הקולות. יו"ר הוועדה, או חבר שהוא מינה לכך, יפתח את אחת המעטפות הכשרות, יוציא את פתק ההצבעה מתוכה, יקרא בקול רם את האות או האותיות אשר עליו ויראה אותו לנוכחים; אם הוועדה החליטה שהקול כשר, יושם פתק ההצבעה על השיפוד שבמעמד השיפודים המיועד לרשימה המזוהה בפתק. לכל רשימה ייקבע שיפוד המיועד אך ורק לפתקי ההצבעה שניתנו לה. אם הקול פסול יוחזר הפתק למעטפה שממנה הוצא ועל המעטפה תירשם סיבת הפסילה.

שים לב! החוק נותן את הסמכות לקבוע האם קול הוא כשר או פסול לוועדת הקלפי. כמזכיר, אתה יכול לייעץ לוועדה בנוגע לדין, ולרשום הערה בנוגע למקרים חריגים, אך אינך קובע. במקרה של חילוקי דעות – הוועדה (היו"ר, הסגן והחבר) תכריע ברוב קולות. אם יש שוויון בין חברי הוועדה – היו"ר יקבע.

יו"ר הוועדה ימנה לפחות שניים מחברי הוועדה (השייכים לשתי סיעות שונות), וכל אחד מהם ירשום בנפרד, בגיליון ספירת הקולות הכשרים (טופס 19), את הקולות שניתנו לכל רשימה. כל קול שקיבלה רשימה יסומן ליד שמה בקו.

הסימון בגיליון ספירת הקולות:

בכל משבצת יסומנו לא יותר מחמישה קווים, כפי שמודגם בחלקו העליון של גיליון ספירת הקולות, ובאופן הבא:





בחירות לכנסת ה-22 | תדריך

למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי

שיטת רישום הקולות בדרך זו נועדה להקל על הספירה ועל סיכום הקולות (שים לב, יש לסמן 4 קווים מאוזנים ואת הקו **החמישי** במאונך)



שים לב!

מותר לפתוח מעטפת הצבעה נוספת, רק לאחר שהסתיים הטיפול בפתק ההצבעה הקודם לה. קול
כשר ישופד ויירשם בגיליון קולות כשרים; קול פסול יוחזר למעטפה שממנה הוצא ועל המעטפה
תירשם סיבת הפסילה. הקול יירשם בפרוטוקול קולות פסולים והמעטפה עם הפתק הפסול תוכנס
למעטפת אריזה מס' 21.

אופן הטיפול בקולות כשרים ופסולים

קולות כשרים

פתק הצבעה הינו כשר במקרים המפורטים להלן:

א. פתקי ההצבעה שסופקו לכם על ידי הוועדה האזורית: פתקי הצבעה מודפסים על פי דוגמה שאישרה הוועדה המרכזית ועליהם כינוי ואות, של הרשימה בעברית ותו לא או שמודפסים עליהם כינוי ואות של הרשימה בעברית ובערבית (סוג הפתקים שתקבלו תלוי בקלפי בה תוצבו). שימו לב! במזוודת החומר הרגיש תקבלו מודעה ועליה דוגמאות של כל הרשימות והפתקים שאושרו על ידי ועדת הבחירות המרכזית

ב. בהתאם לקביעת הוועדה המרכזית יהיו גודלם, צבעם והדפסתם של הפתקים כדלהלן:

• הגודל: 10 X 7 ס"מ בערך

• צבע הנייר: נייר לבן 70 גר'

• ההדפסה: בצבע שחור כשהכינוי מודפס מתחת לאות או לאותיות של הרשימה

• השטח המודפס יהיה בגודל שבין 4 על 7 ס"מ ל- 6 על 9 ס"מ

ג. אין הבחור חייב להשתמש בפתקים הנמצאים בתא ההצבעה. הוא רשאי להביא עימו פתק הצבעה ולהשתמש בו לצורך הצבעה, ובלבד שהפתק יהיה על פי הדוגמה שאישרה הוועדה המרכזית ועליו מודפס אות או אותיות וכינוי של רשימת המועמדים לכנסת בעברית בלבד או בעברית עם תרגום לערבית.

ד. שלושה פתקי הצבעה זהים (ולא יותר) של אותה רשימת מועמדים לכנסת, אשר הוצאו מאותה מעטפה הינם **קול כשר אחד!** במקרה כזה יש לפעול כמפורט להלן:

1. על אחד משלושת הפתקים הזהים מדביקים מדבקת "2 או 3 פתקים זהים".

2. מחברים את שלושת הפתקים בסיכות שדכן ומשפדים על השיפוד המיועד לאותה רשימה.

שימו לב! אם במעטפה אחת נמצאו ארבעה או יותר פתקים פסולים, מדובר בקול פסול. יש להכניס את הפתקים חזרה למעטפה, לכתוב על גביה את סיבת הפסילה ולהכניס אותה למעטפת אריזה 21.

ה. פתק הצבעה שרשומים עליו בכתב יד בעט כחול/אותיות וכינוי הרשימה או האות/האותיות בלבד הוא קול כשר.

ו. פתק הצבעה בכתב יד בערבית בלבד הוא קול כשר.

ז. אם האות לא מתאימה לכינוי הרשימה - האות קובעת. כלל זה נכון בפתקים מודפסים ובפתקים הרשומים בכתב-יד.

להלן סיכום פתקי ההצבעה הכשרים:

✓ פתק מודפס: אות בלבד (בעברית)

✓ פתק מודפס: אות וכינוי (בעברית)

✓ פתק מודפס: אות וכינוי (בעברית ובערבית גם יחד)

✓ פתק בכתב יד: אות בלבד (בעברית או בערבית)

✓ פתק בכתב יד: אות וכינוי (בעברית או בערבית)



$$\frac{19.02110}{(75.0377)} \\ \frac{19.824}{76.047}$$

2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976	1975	1974	1973	1972	1971	1970	1969	1968	1967	1966	1965	1964	1963	1962	1961	1960	1959	1958	1957	1956	1955	1954	1953	1952	1951	1950	1949	1948	1947	1946	1945	1944	1943	1942	1941	1940	1939	1938	1937	1936	1935	1934	1933	1932	1931	1930	1929	1928	1927	1926	1925	1924	1923	1922	1921	1920	1919	1918	1917	1916	1915	1914	1913	1912	1911	1910	1909	1908	1907	1906	1905	1904	1903	1902	1901	1900	1899	1898	1897	1896	1895	1894	1893	1892	1891	1890	1889	1888	1887	1886	1885	1884	1883	1882	1881	1880	1879	1878	1877	1876	1875	1874	1873	1872	1871	1870	1869	1868	1867	1866	1865	1864	1863	1862	1861	1860	1859	1858	1857	1856	1855	1854	1853	1852	1851	1850	1849	1848	1847	1846	1845	1844	1843	1842	1841	1840	1839	1838	1837	1836	1835	1834	1833	1832	1831	1830	1829	1828	1827	1826	1825	1824	1823	1822	1821	1820	1819	1818	1817	1816	1815	1814	1813	1812	1811	1810	1809	1808	1807	1806	1805	1804	1803	1802	1801	1800	1799	1798	1797	1796	1795	1794	1793	1792	1791	1790	1789	1788	1787	1786	1785	1784	1783	1782	1781	1780	1779	1778	1777	1776	1775	1774	1773	1772	1771	1770	1769	1768	1767	1766	1765	1764	1763	1762	1761	1760	1759	1758	1757	1756	1755	1754	1753	1752	1751	1750	1749	1748	1747	1746	1745	1744	1743	1742	1741	1740	1739	1738	1737	1736	1735	1734	1733	1732	1731	1730	1729	1728	1727	1726	1725	1724	1723	1722	1721	1720	1719	1718	1717	1716	1715	1714	1713	1712	1711	1710	1709	1708	1707	1706	1705	1704	1703	1702	1701	1700	1699	1698	1697	1696	1695	1694	1693	1692	1691	1690	1689	1688	1687	1686	1685	1684	1683	1682	1681	1680	1679	1678	1677	1676	1675	1674	1673	1672	1671	1670	1669	1668	1667	1666	1665	1664	1663	1662	1661	1660	1659	1658	1657	1656	1655	1654	1653	1652	1651	1650	1649	1648	1647	1646	1645	1644	1643	1642	1641	1640	1639	1638	1637	1636	1635	1634	1633	1632	1631	1630	1629	1628	1627	1626	1625	1624	1623	1622	1621	1620	1619	1618	1617	1616	1615	1614	1613	1612	1611	1610	1609	1608	1607	1606	1605	1604	1603	1602	1601	1600	1599	1598	1597	1596	1595	1594	1593	1592	1591	1590	1589	1588	1587	1586	1585	1584	1583	1582	1581	1580	1579	1578	1577	1576	1575	1574	1573	1572	1571	1570	1569	1568	1567	1566	1565	1564	1563	1562	1561	1560	1559	1558	1557	1556	1555	1554	1553	1552	1551	1550	1549	1548	1547	1546	1545	1544	1543	1542	1541	1540	1539	1538	1537	1536	1535	1534	1533	1532	1531	1530	1529	1528	1527	1526	1525	1524	1523	1522	1521	1520	1519	1518	1517	1516	1515	1514	1513	1512	1511	1510	1509	1508	1507	1506	1505	1504	1503	1502	1501	1500	1499	1498	1497	1496	1495	1494	1493	1492	1491	1490	1489	1488	1487	1486	1485	1484	1483	1482	1481	1480	1479	1478	1477	1476	1475	1474	1473	1472	1471	1470	1469	1468	1467	1466	1465	1464	1463	1462	1461	1460	1459	1458	1457	1456	1455	1454	1453	1452	1451	1450	1449	1448	1447	1446	1445	1444	1443	1442	1441	1440	1439	1438	1437	1436	1435	1434	1433	1432	1431	1430	1429	1428	1427	1426	1425	1424	1423	1422	1421	1420	1419	1418	1417	1416	1415	1414	1413	1412	1411	1410	1409	1408	1407	1406	1405	1404	1403	1402	1401	1400	1399	1398	1397	1396	1395	1394	1393	1392	1391	1390	1389	1388	1387	1386	1385	1384	1383	1382	1381	1380	1379	1378	1377	1376	1375	1374	1373	1372	1371	1370	1369	1368	1367	1366	1365	1364	1363	1362	1361	1360	1359	1358	1357	1356	1355	1354	1353	1352	1351	1350	1349	1348	1347	1346	1345	1344	1343	1342	1341	1340	1339	1338	1337	1336	1335	1334	1333	1332	1331	1330	1329	1328	1327	1326	1325	1324	1323	1322	1321	1320	1319	1318	1317	1316	1315	1314	1313	1312	1311	1310	1309	1308	1307	1306	1305	1304	1303	1302	1301	1300	1299	1298	1297	1296	1295	1294	1293	1292	1291	1290	1289	1288	1287	1286	1285	1284	1283	1282	1281	1280	1279	1278	1277	1276	1275	1274	1273	1272	1271	1270	1269	1268	1267	1266	1265	1264	1263	1262	1261	1260	1259	1258	1257	1256	1255	1254	1253	1252	1251	1250	1249	1248	1247	1246	1245	1244	1243	1242	1241	1240	1239	1238	1237	1236	1235	1234	1233	1232	1231	1230	1229	1228	1227	1226	1225	1224	1223	1222	1221	1220	1219	1218	1217	1216	1215	1214	1213	1212	1211	1210	1209	1208	1207	1206	1205	1204	1203	1202	1201	1200	1199	1198	1197	1196	1195	1194	1193	1192	1191	1190	1189	1188	1187	1186	1185	1184	1183	1182	1181	1180	1179	1178	1177	1176	1175	1174	1173	1172	1171	1170	1169	1168	1167	1166	1165	1164	1163	1162	1161	1160	1159	1158	1157	1156	1155	1154	1153	1152	1151	1150	1149	1148	1147	1146	1145	1144	1143	1142	1141	1140	1139	1138	1137	1136	1135	1134	1133	1132	1131	1130	1129	1128	1127	1126	1125	1124	1123	1122	1121	1120	1119	1118	1117	1116	1115	1114	1113	1112	1111	1110	1109	1108	1107	1106	1105	1104	1103	1102	1101	1100	1099	1098	1097	1096	1095	1094	1093	1092	1091	1090	1089	1088	1087	1086	1085	1084	1083	1082	1081	1080	1079	1078	1077	1076	1075	1074	1073	1072	1071	1070	1069	1068	1067	1066	1065	1064	1063	1062	1061	1060	1059	1058	1057	1056	1055	1054	1053	1052	1051	1050	1049	1048	1047	1046	1045	1044	1043	1042	1041	1040	1039	1038	1037	1036	1035	1034	1033	1032	1031	1030	1029	1028	1027	1026	1025	1024	1023	1022	1021	1020	1019	1018	1017	1016	1015	1014	1013	1012	1011	1010	1009	1008	1007	1006	1005	1004	1003	1002	1001	1000	999	998	997	996	995	994	993	992	991	990	989	988	987	986	985	984	983	982	981	980	979	978	977	976	975	974	973	972	971	970	969	968	967	966	965	964	963	962	961	960	959	958	957	956	955	954	953	952	951	950	949	948	947	946	945	944	943	942	941	940	939	938	937	936	935	934	933	932	931	930	929	928	927	926	925	924	923	922	921	920	919	918	917	916	915	914	913	912	911	910	909	908	907	906	905	904	903	902	901	900	899	898	897	896	895	894	893	892	891	890	889	888	887	886	885	884	883	882	881	880	879	878	877	876	875	874	873	872	871	870	869	868	867	866	865	864	863	862	861	860	859	858	857	856	855	854	853	852	851	850	849	848	847	846	845	844	843	842	841	840	839	838	837	836	835	834	833	832	831	830	829	828	827	826	825	824	823	822	821	820	819	818	817	816	815	814	813	812	811	810	809	808	807	806	805	804	803	802	801	800	799	798	797	796	795	794	793	792	791	790	789	788	787	786	785	784	783	782	781	780	779	778	777	776	775	774	773	772	771	770	769	768	767	766	765	764	763	762	761	760	759	758	757	756	755	754	753	752	751	750	749	748	747	746	745	744	743	742	741	740	739	738	737	736	735	734	733	732	731	730	729	728	727	726	725	724	723	722	721	720	719	718	717	716	715	714	713	712	711	710	709	708	707	706	705	704	703	702	701	700	699	698	697	696	695	694	693	692	691	690	689	688	687	686	685	684	683	682	681	680	679	678	677	676	675	674	673	672	671	670	669	668	667	666	665	664	663	662	661	660	659	658	657	656	655	654	653	652	651	650	649	648	647	646	645	644	643	642	641	640	639	638	637	636	635	634	633	632	631	630	629	628	627	626	625	624	623	622	621	620	619	618	617	616	615	614	613	612	611	610	609	608	607	606	605	604	603	602	601	600
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

71552 4570 202214

גיליון ספירת קולות כשרים לבחירות לכנסת ה-22

מודל עד (א)מאות המאה (א)מאות הקיסר (א)מאות הקיסר

لا تسبوا إرطاق هذا النموذج إلى جيب الضحى)

אם לא מעט, למעשה, בן שני נולדת הסתירה. במקרה שני, למדו מהחוקים.

سليم (عليه السلام) من ردت الى غير الله بعد ان ردت الى الله

[illegible][illegible]

קולות פסולים והטיפול בהם

ועדת הקלפי תקבע פסילתם של מעטפות הצבעה ופתקי הצבעה ותערוך פרוטוקול בדבר פסילת הקולות **בטופס 13**.

פתקי הצבעה פסולים:

- א. פתק הצבעה שאינו זהה לזה שסופק על-ידי הוועדה האזורית (גודל, צורה, צבע או הדפסה).
- ב. פתק הצבעה ריק שסומן בו דבר כלשהו, מלבד אות או כינוי ואות של רשימה.
- ג. פתק הצבעה שיימצא עליו סימון או פרט כלשהו העשוי לזהות את המצביע.
- ד. פתק הצבעה שאין עליו אות או אותיות של רשימת מועמדים, כפי שאישרה הוועדה המרכזית.
- ה. פתק הצבעה בכתב יד שעליו **רק כינוי הרשימה** ואין עליו אות/אותיות.
- ו. פתק הצבעה שהוצא ממעטפה שבתוכה נמצא דבר כלשהו זולת הפתק.
- ז. פתק הצבעה מודפס שאין עליו אות או אותיות של רשימה (כלומר: פתק שמופיע עליו רק כינוי הרשימה).
- ח. פתק הצבעה בכתב יד שעליו אות או אותיות או כינוי בשפה שאינה עברית או ערבית.
- ט. פתק מודפס בערבית בלבד
- י. פתק הצבעה בכתב יד בלתי קריא
- יא. פתק ריק (פתק לבן)
- יב. 4 פתקי הצבעה זהים או יותר שהוצאו ממעטפת הצבעה אחת – ייחשבו כקול פסול אחד.
- יג. פתק הצבעה שהוצא ממעטפה שבה נמצא פתק נוסף או פתקים נוספים של רשימה אחרת.
- יד. פתק בכתב יד שנכתב בדיו שאינו כחול.

אופן הטיפול בפתק פסול

מכניסים את הפתק הפסול חזרה למעטפת ההצבעה שממנה הוצא, רושמים על המעטפה את סיבת הפסילה ומפרטים את סיבתה. אם יימצאו מספר פתקים במעטפה אחת, יש להחזיר את כולם למעטפת ההצבעה שממנה הוצאו ולרשום עליה את סיבת הפסילה.

יש לרשום בפרוטוקול את מספר מעטפות ההצבעה, שעם פתיחתן נמצאו ריקות.



שים לב!

פרוטוקול בדבר קולות פסולים יירשם בשני עותקים והם יוכנסו לכיס פרוטוקול המקור.

סיכום ספירת הקולות

סיכום ספירת הקולות וקביעת תוצאות ההצבעה

לאחר רישום כל פתקי ההצבעה בגיליונות ספירת הקולות הכשרים (בטופס 19) וחתימת הגיליונות על ידי החברים שמילאו אותם, ייקבעו תוצאות ההצבעה בקלפי על-ידי סיכום מספר הקולות שקיבלה כל רשימה בהתאם לרישום; יש לוודא שהתוצאות שתועדו בכל אחד מהגיליונות – זהות, וכל חבר ועדה רשאי לדרוש ספירה חוזרת של רשימה מסוימת או של כל הרשימות.

תוצאות ההצבעה ייקבעו בוועדת הקלפי לפי מספר הקולות הכשרים, על יסוד פתקי ההצבעה הכשרים שהוצאו מהמעטפות הכשרות, אשר נמצאו בתיבת הקלפי. לאחר מכן, יעתיק המזכיר את התוצאות מהגיליונות לעמ' 8-9 בפרוטוקול.

חדש

"הקראה" - הכרזה על תוצאות ההצבעה בקלפי

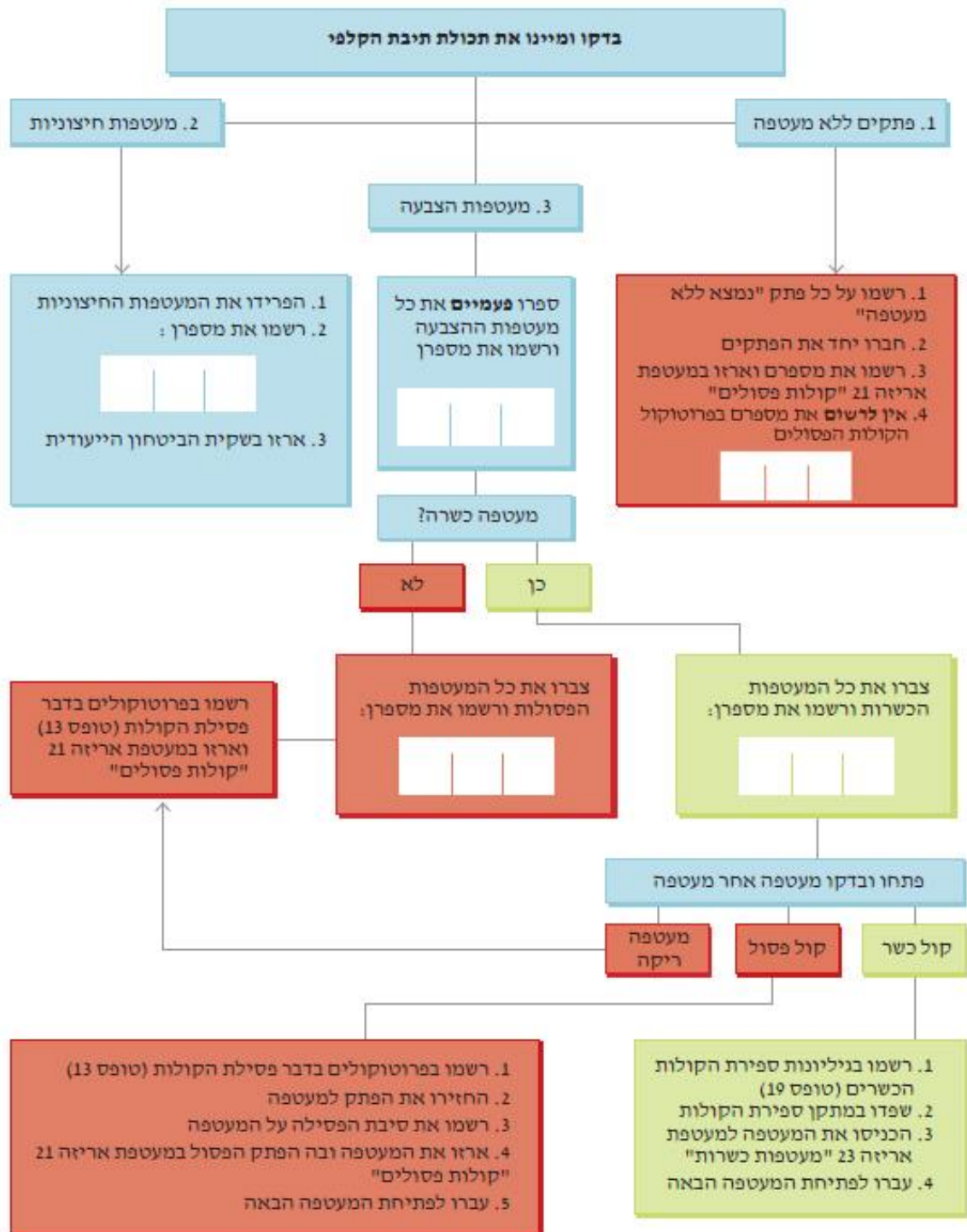
2 חברי ועדה, אשר מילאו את 2 גיליונות הקולות הכשרים (טופס 19), יקריאו בקול רם את תוצאות הבחירות. במקביל יבדוק המזכיר כי התוצאות נרשמו בצורה קריאה, ברורה ומדויקת בעמודים 8 ו-9 של הפרוטוקולים (במקור ובהעתק). שימו לב! בעמ' 9 בפרוטוקול (סעיף 3) אתם נדרשים לאשר כי ביצעתם הקראה. שלב ההקראה נועד כדי לוודא שלא נעשו טעויות או הסטת קולות בעת ההעתקה, בשל השעה המאוחרת שבה מתבצעת הספירה. לאחר העברת חומרי הבחירות לוועדה האזורית ומשם לוועדה המרכזית, נעשית השוואה של הפרוטוקולים לגיליונות כדי לוודא שלא הושמטו קולות או נעשו טעויות, ולאחר הבחירות לכנסת ה-21 היו אף מספר מזכירים שנדרשו לתת דין וחשבון על טעויות. מכיוון שאתם מוערכים על פי נתון זה, ומכיוון שתוצאות הבחירות נקבעות על בסיס הפרוטוקולים – אנא הקפידו על דיוק בהעתקה ועל ביצוע שלב ההקראה.

אופן האריזה בסיום הספירה:

אחרי רישום הפתקים הפסולים בטופס 13 (גיליונות בדבר פסילת קולות) ע"י שני חברי הוועדה האמונים על תיעוד הספירה, וכן בעמ' 7 לפרוטוקול (ע"י המזכיר), תכניס הוועדה את המעטפות שבהן הפתקים הפסולים למעטפת האריזה המיועדת לקולות פסולים (טופס 21). יש לסגור את המעטפה ועל מקום הסגירה להדביק נייר דבק. יש למיין את הפתקים הכשרים לפי אותיות, להדק בגומיה כל קבוצת פתקים כזו, ולהכניסם למעטפת האריזה המיועדת לפתקים כשרים (טופס 20). כמו כן, יש להכניס את המעטפות המשומשות שהוצאו מהקלפי ונמצאו בהן פתקי הצבעה כשרים למעטפת האריזה המיועדת לכך (טופס 23). לגבי כל אחת משלוש מעטפות האריזה האלה (טפסים 20, 21 ו-23) – יושב הראש וכל אחד מחברי הוועדה שירצה בכך יחתום על מעטפת האריזה, באופן שחלק מהחתימה יהיה על גבי הנייר הסוגר וחלק על המעטפה עצמה. מעטפת האריזה תוכנס לשקית הניילון הירוקה שעליה מדבקה עם מספר הקלפי ותועבר יחד עם כל שאר חומר הבחירות לוועדה האזורית. המספר הכולל של הפתקים הפסולים יירשם בפרוטוקול. אם לא נמצאו פתקים פסולים, יש לרשום "0" במקום המיועד לכך.



תהליך ספירת הקולות



שימו לב! מותר לפתוח מעטפת הצבעה נוספת רק לאחר שפתק ההצבעה מהמעטפה הקודמת שופד ונרשם בגיליונות ספירת הקולות!

5. סיום ואריזת הקלפי

עריכת הפרוטוקול

- מזכיר הוועדה יערוך את הפרוטוקול (מקור והעתק), שסופק לוועדת הקלפי על-ידי הוועדה המרכזית.
- הפרוטוקול ייערך בשני עותקים שכריכתם תהיה בשני צבעים שונים. העותק הכתום מסומן "מקור", והעותק בצבע תכלת מסומן "העתק".
- כל טעות ברישום תתוקן בשני עותקי הפרוטוקול.
- יש להקפיד למלא את הפרוטוקול לאורך כל יום הבחירות, ויש לרשום כל אירוע שקורה בקלפי באופן מיידי (למשל: הערה / חילופי גברי).
- הדף הכולל את תוצאות ספירת הקולות בכל אחד מעותקי הפרוטוקול יהיה במקור ובשלושה העתקים.
- הפרוטוקולים בדבר פסילת קולות (טופס 13) וגיליונות ספירת הקולות הכשרים (טופס 19) יצורפו לכיס פרוטוקול המקור.
- מזכיר הוועדה ירשום בפרוטוקול את הערותיו וגם את הערות חברי הוועדה והמשקיפים הנוגעות לניהול הקלפי ולאזור הסמוך לה; ההערות יירשמו בפרוטוקול במקום המיועד לכך (בעמ' 7), ומי שביקש את הרישום יאשר אותן בחתימת ידו.
- במקום לרשום את ההערות בפרוטוקול אפשר לצרף לכיס הפרוטוקול מסמך נפרד שיהיה חתום על-ידי מי שביקש את הרישום.
- לפחות שניים מחברי הוועדה וביניהם יו"ר הוועדה או סגנו וכן המזכיר יחתמו על שני עותקי הפרוטוקול. יתר חברי הוועדה וכן המשקיפים רשאים לחתום עליהם. עם זאת, אי-חתימה כאמור אינה פוסלת את הפרוטוקול.
- מקום החתימות הינו בסוף הפרוטוקול. שימו לב שטבלה זו (בעמ' 11) כוללת גם מקום לסימון חברי הוועדה שנכחו בעת ספירת הקולות. יש להקפיד לסמן באופן מדויק משום שהדבר עשוי להשפיע על שכם.
- משנחתמו שני עותקי הפרוטוקול, ייתלשו מהם ההעתקים של עמ' 9-8 המיועדים ליו"ר הוועדה ולסגנו, את אחד הדפים יקבל יו"ר ועדת הקלפי ואת השני - סגנו. שימו לב שההעתקים המיועדים ליו"ר ולסגנו הם ההעתקים מס' 3 ו-4 (כחול וצהוב). **בשום פנים ואופן אין לתלוש במקום הקלפי את ההעתק הראשון (הלבן)!** העתק זה ייבדק על ידי ועדת הקליטה, ואם יימצא חסר תידרשו להשלימו ולמלא העתק חדש בוועדה האזורית.
- שמות חברי הוועדה שנתמנו להעביר את החומר לוועדה האזורית יירשמו בפרוטוקול (זכרו! על המזכיר, היו"ר וחבר נוסף ללוות את הקלפי לוועדה האזורית).
- יש לאזן באופן סופי את טופס 1000 עם המחיקות ברשימת הבוחרים; יש להקפיד על תאימות בין מספרו הסידורי של הבוחר באלפון לבין סימון X בטופס 1000.
- הקפד על חתימות בתחתית טופס 1000.



מיון ואריזת חומר הבחירות

על כל מעטפות ושקיות האריזה יש להדביק מדבקת זיהוי, במידה ולא מוטבע עליהם ברקוד או מספר ברזל.
גיליון מדבקות סופק למזכיר בתוך מזוודת החומר הרגיש. יש להביא את המדבקות לוועדת הקליטה.



מיד עם תום כל הפעולות שפורטו, יש למיין ולארז את חומר הבחירות באופן הבא:

א. החומר הרגיש (חומרים קריטיים לקביעת תוצאות ההצבעה), המפורט להלן יוכנס למעטפת אריזה (טופס 22) בצבע כתום, שתימסר לוועדה האזורית בנפרד מכל חומר אחר והוא כולל:

1. פרוטוקול "מקור" חתום ופרוטוקול "העתק" חתום.
2. שני עותקים של רשימת הבוחרים (אלפון מחיקות ואלפון סימונים, לא הזהותון) שהוועדה השתמשה בהם לצורך ההצבעה.
3. טופס 1000 מלא ותואם לאלפון המחיקות – אין לתלוש את טופס 1000 מתוך האלפון!

4. שקית בטחון לבנה עם כיתוב אדום ובה מעטפות ההצבעה החיצוניות של: המזכיר, חברי ועדת הקלפי, עובדי ועדות הבחירות, חברי ועדת הבחירות המרכזית, הסדרן ואב הבית.

בכיס שבגב פרוטוקול המקור יש להכניס:

1. גיליונות ספירת קולות כשרים (טופס 19) בשני עותקים
2. פרוטוקול בדבר פסילת קולות (טופס 13) בשני עותקים
3. תעודות הצבעה לשוטר (אם היו כאלה)
4. אישורי הצבעה ללא מדים (אם היו כאלה)
5. גיליון פרטי מלווים של מצביעים (טופס 19ב')
6. כתבי מינוי ואישורי חילופי גברי של יו"ר ועדת הקלפי (טופס 3)
7. **חומר מנהלי**, שיכלול: ספח כתבי המינוי של המזכיר, של הסדרן, של השרת ושל שאר בעלי התפקידים בקלפי.

ב. החומר העדין (**חומרים חשובים למקרה של ערעור על תוצאות הבחירות**), ייארז בשקית הניילון הירוקה שתכלול את כל מעטפות האריזה שלתוכן הוכנס חומר הבחירות, תוך כדי מהלך ההצבעה כדלהלן:

1. מעטפת אריזה 20 (פתקים כשרים)
 2. מעטפת אריזה 21 (קולות פסולים)
 3. מעטפת אריזה 23 (מעטפות משומשות שמתוכן הוצאו הפתקים הכשרים)
 4. זהותון
 5. מעטפת אריזה 28 (שקית ביטחון אדומה לשעת חירום)
 6. מעטפת אריזה 17א (מעטפות ופתקים פגומים שנמצאו ונאספו במהלך היום)
 7. מעטפת אריזה 18 (מעטפות ופתקים שלא נעשה בהם שימוש).
- כל מעטפת אריזה תיסגר בנייר דביק; היו"ר, וכן כל אחד מחברי הוועדה שירצה בכך, יחתמו באופן שחלק מן החתימה תהיה על גבי הנייר הסוגר וחלק על המעטפה.

שימו לב! בפרק ח' לפרוטוקול (עמ' 10-11) נמצאת רשימת תיוג. רשימה זו היא חלק בלתי נפרד מהפרוטוקול וחובה למלא אותה!

- ג. החומר הקשיח יישאר במקום הקלפי (אלא אם כן קיבלת הנחיה אחרת ממנהל הוועדה האזורית):
 1. הפרגודים
 2. ארגז הקלפי ובתוכו: ציוד ההצבעה (מעמדים לשיפודים, חותמות וכו') ועודפי הציוד המשרדי
 3. כוורת ריקה
 4. מזוודת החומר הרגיש
- ד. **חומר גס (חומרים שלא נעשה בהם שימוש כלל) ייארז בשקית ניילון לבנה ויישאר במקום הקלפי:** ציוד משרדי



רשימת תיוג למזכיר

למזכיר - חובה למלא פרק זה!

פרק ח - סגירת הקלפי וחתימת הפרוטוקולים

שימו לב! חשוב מאד למסור את החומרים באופן מיטבי מבחינת שלמותם ואיכותם. הנכם מוערכים על ידי ועדת הקליטה על פי החומר שתגישו. הקפידו שהחומר המוגש הוא על פי הפירוט שלהלן:

1. מיינו, סדרו וארזו את כל חומר ההצבעה בהתאם לתקנות 93 ו-94 לתקנות הבחירות לכנסת, התשל"ג-1973.
2. מסרו ליושב ראש ועדת הקלפי או לסגנו את העמוד המודפס על נייר צהוב ועליו העתק מתוצאות ההצבעה.
3. ודאו ששקית הפלסטיק הירוקה המיועדת לחומר העדין (החומר הכללי) כוללת את המעטפות הבאות.

סמנו ☒ במשבצות הריקות:

- ☐ מעטפה 17א: מעטפות הצבעה פנויות ופתקי הצבעה מסומנים או מלוכלכים
- ☐ מעטפה 18: מעטפות הצבעה ריקות או חתומות וריקות ופתקי הצבעה שלא נעשה בהם שימוש
- ☐ מעטפה 20 (פתקים כשרים)
- ☐ מעטפה 21 (פתקים ומעטפות פסולות)
- ☐ מעטפה 23 (מעטפות כשרות)
- ☐ זהותון
- ☐ מעטפה 28 (שקית חירום אדומה)

4. סגרו את השקית הירוקה ורשמו את מספר הקלפי על גבי השקית.

שימו לב! ודאו כי מספר הקלפי נמצא על גבי השקית במדבקה או ברישום ידני!

5. בדקו שהמעטפה הכתומה המיועדת לחומר הרגיש (מספר 22 חומר יסודי) מכילה את המסמכים הבאים.

סמנו ☒ במשבצות הריקות:

- ☐ עותק של רשימת הבוחרים (אלפון) שהמצביעים נמחקו בו לאחר ההצבעה. (בקלפיות מצורפות: עותק נוסף של רשימת הבוחרים)
- ☐ עותק רשימת הבוחרים (אלפון) שהוועדה סימנה בו את המצביעים ב-✓
- ☐ שקית פלסטיק ייעודית לבנה עם כיתוב אדום ובה מעטפות הצבעה חיצוניות של כל מי שהצביע בקלפי באמצעות מעטפה חיצונית (חברי ומזכיר ועדת הקלפי, סדרנים, מאבטחים, חברי ועדת הבחירות המרכזית ועובדי ועדות הבחירות).
- ☐ בקלפי נגישה מיוחדת הכניסו לשקית ביטחון זו גם את פרוטוקול הקלפי הנגישה (פרטי המצביעים המוגבלים בניידות) ואת ההצהרות עליהן חתמו הבוחרים המוגבלים בניידות.
- ☐ הכניסו את פרוטוקול המקור ופרוטוקול ההעתק למעטפה הכתומה בסיום מילויים.

מסירת תוצאות הבחירות לחברי ועדת הקלפי ולמשקיפים:

בהתאם לחוק הבחירות ולתקנות, בתום ספירת הקולות יושבי ראש ועדות הקלפי זכאים לקבל לידיהם עותק של התוצאות, בדף "כימ"י", שעליו הועתקו התוצאות (שוב מובהר שזהו העותק הכימי השני לפרק ז' לפרוטוקול. בשום פנים ואופן אין לתלוש את העותק הכימי הראשון במקום הקלפי!).
אין מניעה בידי חבר ועדת קלפי או משקיף לרשום את התוצאות בדפים נפרדים לאחר הספירה או במהלכה.

העברת החומר לוועדה האזורית

- יו"ר ועדת הקלפי ידאג להעברת כל חומר הבחירות האמור, הרגיש והעדין, לוועדת הבחירות האזורית; ההעברה תבוצע על-ידי חברי ועדה משתי סיעות שונות ועל-ידי מזכיר ועדת הקלפי. שאר חברי הוועדה והמשקיפים רשאים להתלוות אליהם.
 - יש להגיע לוועדת הקליטה האזורית עם גיליון המדבקות שסופק בתוך החומר הרגיש.
 - שמות החברים שנתמנו להעביר את החומר לוועדה האזורית יירשמו בפרוטוקול, במקום המתאים לכך.
 - מזכיר הוועדה יקבל אישור על קבלת החומר מאת הוועדה האזורית. העתק של האישור יישמר בידי הוועדה האזורית.
 - עם קבלת החומר תבדוק הוועדה האזורית את הימצאות כל החומר הרגיש והעדין, ואת תקינות הפרוטוקול.
- שימו לב! לפי סעיף 120 לחוק, יו"ר ועדת קלפי או ממלא מקומו הנוטשים לאחר גמר ספירת הקולות את פרוטוקול ההצבעה או את חומר ההצבעה האמורים בסעיף 79 לחוק, דינם מאסר חמש שנים או קנס.**



שים לב!

בשום פנים ואופן אין לנטוש את פרוטוקול ההצבעה ואת חומר ההצבעה!

המדדים שעל פיהם תוערך עבודתך במסירת הקלפי לוועדת הקליטה

- פרוטוקול מאוזן
- טופס 1000 מלא ותואם למחיקות באלפון.
 - הימצאות חומר רגיש ועדין, באופן מלא.
 - רשימת בעלי התפקידים בוועדת הקלפי מלאה וקריאה
 - הפרוטוקול נערך באופן מסודר ומלא לאורך כל היום.
 - על פי מדדים אלו יוערכו כישוריו, ויוחלט אם תומלץ לכהן כמזכיר גם בבחירות הבאות (שימו לב: במידה ותכהנו יחד עם מזכיר נוסף – שניכם תקבלו ציון אחד א



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22
אגף ההדרכה



קלפי נגישה מיוחדת

מושגים בתדריך זה

- א. **קלפי נגישה** – קלפי שיש בה ואליה סידורי גישה מותאמים לבעלי מוגבלות בניידות. בקלפי זו רשאים להצביע רק בוחרים ששםם מופיע ברשימת הבוחרים שלה.
- ב. **"קלפי נגישה מיוחדת"** – קלפי נגישה, אשר בה רשאים להצביע גם בוחרים המוגבלים בניידות לפי סעיף 68א לחוק. בקלפי זו יש סידורים מיוחדים להצבעה במעטפה חיצונית. כמו כן, בקלפי זו זכאיות להצביע גם נשים השוהות במקלט לנשים מוכות, בהתאם להוראת סעיף 68ב לחוק.
- ג. **"קלפי נגישה מיוחדת עם מזכיר נוסף"** – קלפי נגישה מיוחדת, שיושב ראש הוועדה המרכזית קבע כי נדרש בה מינוי מזכיר נוסף, לצורך פעולתה התקינה של ועדת הקלפי. שימו לב שבמידת הצורך, יו"ר ועדת הבחירות האזורית רשאי למנות מזכיר נוסף לקלפי נגישה מיוחדת במהלך יום הבחירות.
- ד. **"אדם מוגבל בניידות"** – אדם שמפאת מצבו הגופני הוא מוגבל בניידות, ומסיבה זו אינו יכול להצביע במקום הקלפי שרשימת הבוחרים הקשורה אליה כוללת את שמו.
- ה. **"מקלט"** – מקום שבו שוהה אישה מוכה מחשש לחייה או לחיי ילדיה, בפיקוח משרד העבודה והרווחה.
- ו. **"אישור הצבעה לשוהה במקלט"** – "אישור הצבעה" (טופס 26ג אשר מצורף בנספח בסוף תדריך זה), הניתן לשוהה במקלט, ביום הבחירות, על-ידי מנהלת המקלט, בהתאם לאמור בסעיף 68ב(ד) לחוק. את האישור יש להציג בפני מזכיר ועדת הקלפי לצורך הצבעה. לאחר ההצבעה וחתימת המזכיר על האישור (בציון שמו ושם משפחתו) יוחזר האישור לבוחרת.
- ז. **"מזכיר נוסף"** – ככלל, הקלפיות הנגישות המיוחדות ינוהלו על ידי מזכיר אחד אשר ינהל את הקלפי הרגילה (לפי רשימת הבוחרים השייכת לקלפי) בנוסף לקלפי הנגישה המיוחדת (הצבעת בוחרים כאמור לעיל באמצעות מעטפות חיצוניות). במקרים מסוימים יתמנה מזכיר נוסף לקלפי הנגישה המיוחדת על-פי תקנה 104 כג לתקנות (ובהתאם להחלטת יו"ר ועדת הבחירות המרכזית). תפקידו לטפל בכל הקשור להצבעה של הזכאי להצביע בקלפי זו במעטפה חיצונית. כמו כן, מתבקש המזכיר הנוסף לבדוק את סידורי ההכוונה והנגישות לקלפי הנגישה המיוחדת ולדווח באופן מיידי במקרה שהאמצעים הנ"ל לא מותאמים או לא מספקים.
- ח. **"הצהרה בדבר מוגבלות בניידות"** – מוגבל בניידות, אשר נכותו אינה ניכרת לעין ואין ברשותו תעודה המעידה על נכותו, חייב להגיש הצהרה בדבר נכותו, על גבי טופס 26ו. דוגמת הצהרה תופיע בהמשך תדריך זה.
- ט. **שקית ביטחון לבנה עם כיתוב אדום** – שבה נארזים החומרים הייחודיים לקלפי הנגישה המיוחדת: המעטפות החיצוניות, פרוטוקול רישום פרטי המצביעים בקלפי הנגישה המיוחדת וההצהרות בדבר מוגבלות בניידות.



מטרות הפרק

חוק הבחירות קובע כי אדם המוגבל בניידות, שבשל מוגבלותו זו אינו יכול להצביע בקלפי הרגילה שבה רשום שמו, רשאי להצביע בכל קלפי המותאמת מבחינת הסידורים והנגישות לאנשים המוגבלים בניידות (להלן: "קלפי נגישה מיוחדת"). כמו כן, רשאיות להצביע בקלפי נגישה מיוחדת נשים השוהות במקלט לנשים מוכות. הצבעת אוכלוסיות אלו בקלפי המיוחדת נעשית במעטפה חיצונית.

שימו לב! לא כל קלפי נגישה היא גם קלפי נגישה מיוחדת. רק קלפיות נגישות שבהן נעשו הסידורים המאפשרים הצבעה באמצעות מעטפות חיצוניות כמפורט בפרק זה, הן קלפיות נגישות מיוחדות בהן יכול כל בוחר כאמור להצביע.

ועדת הבחירות המרכזית ייחדה צוות הפעלה מיוחד לטיפול "בקלפיות הנגישות המיוחדות" גם בוועדות האזוריות. בין השאר, צוות הפעלה זה משמש "כתובת" ברורה וישירה בדרגי הביצוע וגם בדרגי המטה, במטרה להעניק טיפול ייחודי מכוון שירות לאוכלוסיית המצביעים המוגבלים בניידות, ולספק להם את הכלים והאמצעים שיקלו עליהם את הגישה לקלפי ואת יישום זכאותם להצביע.

מטרת הפרק הינה להבטיח שהחוק ייושם בוועדה המרכזית ובוועדות האזוריות, באמצעות שרשרת האחריות והתפקוד של בעלי התפקידים ושל הגורמים המסייעים, כדי ש"הקלפיות הנגישות המיוחדות" יתופעלו ברגישות המתחייבת ממצבם המורכב של המצביעים.

1. הגדרת תפקיד

תפקידי מזכיר ועדת הקלפי

שים לב! המדובר בעיקר בתפקידי של מזכיר הקלפי הנוסף. במידה ובקלפי זו מזכיר אחד בלבד, עליו לבצע גם את כל תפקידי מזכיר ועדת הקלפי המפורטים ב"תדריך ונוהלי עבודה למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדות הקלפי".

- א. לעמוד לרשות ועדת הקלפי בקבלת החומר והציוד ובהעברתו למקום הקלפי.
- ב. לוודא בבוקרו של יום הבחירות, עם הגעתו לקלפי, שקיימים סידורי נגישות לקלפי הנגישה ויש שילוט המכוון לדרכי הגישה הנגישות ולמקומות החניה הייעודיות. בנוסף, עליו לתאם עם השוטר הנמצא במקום שלא תיחסם הכניסה למקום הקלפי על-ידי רכבים חונים וכד'.
- ג. להיות אחראי לסדרן או הסדרנים (במידה וישנם).
- ד. לזהות את הבוחרים.
- ה. לרשום את פרטי הבוחרים במעטפות החיצוניות ב"פרוטוקול רישום פרטי מצביע במעטפה חיצונית בקלפי מותאמת לאנשים המוגבלים בניידות" (להלן: פרוטוקול רישום פרטי המצביעים).
- ו. להכריע בעניין הרשות להביא מלווה למצביע, כאשר מתעורר ספק בעניין זה.
- ז. לרשום את פרטי המלווה ברשימת "פרטי מלווים למצביעים בבחירות" (טופס 19ב, הנמצא בפרוטוקול רישום פרטי המצביעים, החל מעמוד 18).
- ח. להחתים את הבוחרים המוגבלים בניידות על טופס הצהרה (126) או לפטור אותם מכך.
- ט. לחתום על הפרוטוקולים של ועדת הקלפי.
- י. לסייע בספירת הקולות של בוחרים הרשומים ברשימת הבוחרים השייכת לקלפי ושהצביעו **ללא** מעטפה חיצונית ("הקלפי הרגילה").
- יא. לארוז את חומר הבחירות בסיום עבודת ועדת הקלפי, וללוות את הקלפי בעת העברתה ומסירתה לוועדת הבחירות האזורית.
- יב. לשמור על החומר ועל הציוד שבידי ועדת הקלפי.



שים לב!

הליך ההצבעה של מזכיר ועדת הקלפי / המזכיר הנוסף זהה להליך הצבעת חברי ועדת הקלפי,
אלא שעל יו"ר ועדת הקלפי לזהות את המזכיר.



2. תהליך ההצבעה

הזכאים להצביע בקלפי נגישה מיוחדת

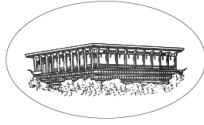
- א. בקלפי נגישה מיוחדת יוכל להצביע במעטפה חיצונית כל אזרח הטוען שהוא מוגבל בניידות, ושבשל מוגבלות זו הוא אינו מסוגל להצביע בקלפי אליה הוא משויך (לפי מענו הרשום בפנקס הבוחרים).
- ב. בהצבעה בקלפיות הנגישות המיוחדות יידרש בוחר, שמוגבלותו אינה ניכרת לעין ואין ברשותו תעודה המעידה על כך שהוא מוגבל בניידות, לחתום בפני המזכיר / המזכיר הנוסף של ועדת הקלפי על הצהרה (טופס 126) שלפיה הוא מוגבל בניידות. יש להבהיר לבוחר שהצהרה זו היא בעלת תוקף משפטי.
- ג. בקלפי נגישה מיוחדת זכאיות להצביע גם נשים השוהות במקלט לנשים מוכות באמצעות "אישור הצבעה" (טופס 126).

הליך ההצבעה

- א. בקלפי נגישה מיוחדת שבה מוצב מזכיר נוסף, יועמד שולחן נפרד לשימושו לצד שולחן ועדת הקלפי או בניצב לו.
- הפרגוד המיועד למצביעים הרשומים בקלפי יהיה פרגוד שאליו ומאחוריו תהיה גישה גם לאמצעי ניידות, כגון כיסא גלגלים או הליכון (כ-150 ס"מ). הפרגוד יועמד בצורה שתסתיר את הבוחר מעיני הנמצאים בחדר או מחוצה לו. יש לשים לב במיוחד לכך שאין חלון או מצלמה בקרבת הפרגוד.
- ב. בתא ההצבעה תוצב כוורת ובה פתקי ההצבעה של הרשימות המתמודדות, מסודרים לפי סדר האלף בית, ולידם פתקי הצבעה ריקים (לבנים) ועט כחול (ראו בפירוט בהנחיות למזכיר ועדת קלפי "רגילה"). הכוורת תוצב בגובה נגיש לאדם הנעזר בכיסא גלגלים ובקרבת קצה השולחן, כך שמרבית הבוחרים יוכלו להגיע באמצעות זרועותיהם לפתקים הרחוקים מהם ביותר (טווח צידי של כ-60 ס"מ).
- ג. הבוחר יזדהה בפני מזכיר ועדת הקלפי באמצעות אחת מהתעודות להלן, בתנאי שהיא נושאת תמונה (ראו פירוט בהנחיות למזכיר ועדת קלפי "רגילה"): תעודת זהות ישראלית / דרכון ישראלי בתוקף / רישיון נהיגה ישראלי בתוקף / תעודת חבר הכנסת ה-21 / תעודת שוטר בתוקף / חוגר בתוקף / תעודת קצין בתוקף / תעודת נגד בתוקף.
- ד. אם שמו של הבוחר ברשימת הבוחרים – יש לאפשר לו להצביע כרגיל, ללא מעטפה חיצונית, ולמחוק בסיום ההצבעה את שמו מרשימת הבוחרים השנייה.
- ה. אם יודיע הבוחר לוועדת הקלפי כי הינו מוגבל בניידות וכן כי שמו אינו מופיע ברשימת הבוחרים תפעל ועדת הקלפי כדלקמן:
 - אם קיים מזכיר נוסף – יופנה אליו הבוחר והוא יבצע את הפעולות המפורטות להלן. אם בקלפי יש רק מזכיר אחד – הוא זה שיבצע את הפעולות הבאות:
 - המזכיר יקבל לידיה את אמצעי הזיהוי שהציג הבוחר. אם נכותו אינה ניכרת לעין יבקש מהבוחר תעודה או אישור על נכותו; אם אין לבוחר תעודה המעידה על נכותו יבקש ממנו המזכיר למלא הצהרה בדבר מוגבלות בניידות על גבי טופס 126. המזכיר יבהיר לבוחר שמדובר במסמך בעל תוקף משפטי.



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך קלפי נגישה מיוחדת



ועדת הבחירות האזורית לכנסת העשרים ושתיים

הצהרה בדבר מוגבלות בניידות

סעיף 126 לחוק בחירות [נוסח משולב], התשכ"ט-1969, קובע שהחותם על טופס הצהרה זו והוא איננו מוגבל בניידות, כאמור בסעיף 68א לחוק האמור - דינו מאסר שישה חודשים

אני הח"מ:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות
שם יישוב	שם רחוב	מספר בית

הגר ב-

ידוע לי כי עלי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים קבועים בחוק, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

- אני מוגבל/ת בניידותי*.
- הצהרתי זו נעשית כדי לאפשר לי להצביע בבחירות לכנסת בקלפי שנקבעה בעלת גישה וסידורי הצבעה המתאימים לאנשים המוגבלים בניידותם, לפי סעיף 68א(ח)(1) לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969.

חתימת המצהיר

תאריך

הצהרה הנ"ל נחתמה בידי המצהיר הנ"ל בפני לאחר שזיהיתי אותו:

חתימת מזכיר ועדת הקלפי

שם מזכיר ועדת הקלפי

* סעיף 68א(ח) לחוק קובע כי "אדם מוגבל בניידות" הוא אדם שמפאת מצבו הגופני הוא מוגבל בניידות ומסיבה זו אינו יכול להצביע במקום הקלפי שרשימת הבוחרים הקשורה אליה כוללת את שמו.

- המזכיר ירשום את פרטי הבוחר ב"פרוטוקול רישום פרטי מצביע במעטפה חיצונית בקלפי מותאמת לאנשים המוגבלים בניידות" (החל מעמ' 3 בפרוטוקול).

1. רשימת פרטי מצביעים במעטפות חיצוניות בקלפי מותאמת לאנשים המוגבלים בניידות

פרטי המצביעים ירשמו רק לאחר שמזכיר ועדת הקלפי זיהה את הבוחר.

שימו לב! הקפידו לרשום את פרטי המצביעים כפי שרשומים על גבי המעטפה החיצונית.

מס' סידורי	מספר הזהות												שם משפחה	שם פרטי	מען		
															יישוב	רחוב	מס' בית
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	

1. אם הבוחר הגיע למקום הקלפי עם מלווה, משום שאינו מסוגל פיזית לבצע בעצמו את פעולת ההצבעה, יזוהה המלווה באמצעות תעודה מזהה ושמו יירשם בטופס "פרטי מלווים למצביעים בבחירות" (טופס 19ב). שים לב! לא כל בוחר המוגבל בניידות רשאי להצביע תוך הסתייעות במלווה, אלא רק בוחר שאינו מסוגל לבצע לבדו את הפעולות המעשיות הנדרשות בתא ההצבעה, קרי: לראות את הפתקים, להרים פתק ולהכניס אותו למעטפה (למשל: בוחר עם לקות ראייה או עיוורון, בוחר גידם). ראו פירוט לגבי האפשרות להסתייע במלווים בהנחיות למזכיר ועדת קלפי "רגילה" לעיל.




חובה על המלווה להצטייד בתעודה מזהה.

2. בוחרת השוהה במקלט לנשים מוכות, תזוהה באמצעי זיהוי בפני מזכיר ועדת הקלפי ותמסור לו את "אישור ההצבעה" (טופס 26ג), החתום על-ידי מנהלת המקלט. המזכיר ירשום את פרטי הבוחרת ב"פרוטוקול רישום פרטי מצביע במעטפה חיצונית בקלפי מותאמת לאנשים המוגבלים בניידות". לאחר מכן, יחתום על אישור ההצבעה במקום המיועד לכך, בציון שמו ושם משפחתו, ויחזיר לה את הטופס לאחר שתסיים את הצבעתה. שים לב! לצורך ההגנה על טוהר הבחירות, יש להקפיד לחתום על האישור לפני החזרתו לבוחרת, שכן אחרת עשויים לאפשר לה להצביע באמצעותו גם בקלפי נוספת.



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך קלפי נגישה מיוחדת

טופס 326
(תקנה 104 כב)



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת העשרים ושתיים

אישור הצבעה

בהתאם לסעיף 68ב(ד) לחוק הבחירות לכנסת (נוסח משולב), התשכ"ט-1969, ניתן בזה אישור כי:

שם המשפחה _____ שם פרטי _____ תעודת זהות _____

זכאית להצביע בקלפי שנקבעה כמתאימה לאנשים המוגבלים בניידות.

חתימה _____
מנהלת מסגרת מס' _____

(לשימוש ועדת הקלפי) סימון שהבוחרת הצביעה

חתימה _____ שם פרטי ומשפחה של _____
מזכיר ועדת הקלפי

* יש להחזיר לבוחרת את אישור הצבעה לאחר שועדת הקלפי סימנה שהצביעה.

ח. חבר ועדת הקלפי ימסור לבוחר (המוגבל בניידות או לאישה השווה במקלט לנשים מוכות) מעטפת הצבעה (פנימית כחולה) חתומה בידי שני חברי ועדת הקלפי, ויפנה אותו לתא ההצבעה, שם יתבקש להכניס את הפתק שבו בחר למעטפה שנמסרה לו. שים לב! מעטפה יכולה להיות חתומה על ידי חבר ועדה אחד בלבד, אם בעת החתימה על מעטפות נכח רק חבר אחד ונרשמה על כך הערה בפרוטוקול. ראה פירוט לעניין החתימה על מעטפות בתדריך למזכיר ועדת קלפי "רגילה" לעיל.



ט. הבוחר ייכנס לתא ההצבעה, יבחר בפתק הצבעה של הרשימה שבה בחר, יכניס את פתק הצבעה למעטפת ההצבעה שנמסרה לו ויחזור לוועדת הקלפי. בעת שהבוחר נמצא בתא ההצבעה, תכסה הוועדה את חריץ שבתחתית הקלפי (על-ידי אוטם חריץ ההצבעה) באופן שהבוחר לא יוכל להטיל (בטעות ולפני הזמן) את המעטפה הפנימית לתוך הקלפי, עם שובו מתא ההצבעה.



י. בסיום תהליך הבחירה יחזור הבוחר לשולחן המזכיר / המזכיר הנוסף ובידו המעטפה הכחולה (הפנימית) ובתוכה פתק ההצבעה.

יא. ועדת הקלפי תציין על גבי מעטפה חיצונית לבנה עם כיתוב סגול את פרטי הבוחר (שם, מספר זהות ומען). זו תימסר לבוחר, אשר יתבקש להכניס לתוכה את מעטפת ההצבעה הכחולה (הפנימית) אשר בידו. לאחר שיכניס את המעטפה הכחולה למעטפה החיצונית הוא יופנה בחזרה אל ועדת הקלפי, וישלשל לתיבת הקלפי את המעטפה החיצונית שפרטיו האישיים רשומים עליה.



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך קלפי נגישה מיוחדת

		מעטפה חיצונית להצבעת אנשים המוגבלים בניידות הבחירות לכנסת העשרים ושתיים																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td></tr><tr><td colspan="10" style="text-align: center;">1. מספר זהות</td></tr></table>												1. מספר זהות											
1. מספר זהות																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25%; height: 30px;"></td><td style="width: 25%; height: 30px;"></td><td style="width: 25%; height: 30px;"></td><td style="width: 25%; height: 30px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">2. שם משפחה</td><td style="text-align: center;">3. שם פרטי</td><td style="text-align: center;">4. שנת לידה</td><td style="text-align: center;">5. שם האב</td></tr></table>						2. שם משפחה	3. שם פרטי	4. שנת לידה	5. שם האב														
2. שם משפחה	3. שם פרטי	4. שנת לידה	5. שם האב																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25%; height: 30px;"></td><td style="width: 25%; height: 30px;"></td><td style="width: 25%; height: 30px;"></td><td style="width: 25%; height: 30px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">6. שם משפחה קודם (אם שונה)</td><td style="text-align: center;">7.</td><td style="text-align: center;">עיר / ישוב</td><td style="text-align: center;">רחוב / שכונה</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">מקום המגורים</td><td colspan="2" style="text-align: center;">מספר בית</td></tr></table>						6. שם משפחה קודם (אם שונה)	7.	עיר / ישוב	רחוב / שכונה	מקום המגורים		מספר בית											
6. שם משפחה קודם (אם שונה)	7.	עיר / ישוב	רחוב / שכונה																				
מקום המגורים		מספר בית																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%; height: 30px;"></td><td style="width: 50%; height: 30px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">סמל קלפי</td><td style="text-align: center;">סמל יישוב</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">8. מסי' קלפי</td></tr></table>				סמל קלפי	סמל יישוב	8. מסי' קלפי		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="height: 50px; vertical-align: middle; text-align: center;">מדבקת ברקוד</td></tr></table>		מדבקת ברקוד													
סמל קלפי	סמל יישוב																						
8. מסי' קלפי																							
מדבקת ברקוד																							



במקום הקלפי תוצב תיבת קלפי אחת שלתוכה יוכנסו הן מעטפות ההצבעה של הבוחרים הרשומים ברשימת הבוחרים (מעטפות כחולות) והן מעטפות הצבעה חיצוניות (לבנות עם כיתוב סגול – למצביעים המוגבלים בניידות ולנשים השוהות במקלט לנשים מוכות, ולבנות עם כיתוב אדום – למזכיר וחברי ועדת הקלפי, לעובדי ועדות הבחירות, לסדרן, למאבטח, לאב בית ולחברי ועדת הבחירות המרכזית).

ליווי מצביעים שאינם מסוגלים לבצע את פעולת ההצבעה בעצמם

בעת ההצבעה יימצא בתא ההצבעה בוחר אחד בלבד.
בוחר שמחמת מחלה או מום אינו מסוגל לבצע בעצמו את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה, רשאי להביא איתו מלווה שיעזור לו בפעולות ההצבעה.
מלווה לא יהיה מנהל או עובד של המוסד שבו שוהה המצביע.



אי ידיעת קרוא וכתוב או ליקוי קוגניטיבי אינם נחשבים למחלה או מום ואין להרשות במקרים כאלה הצבעה בעזרת מלווה.

פרטי המלווה והמצביע יצוינו בטופס 19ב – פרטי מלווים למצביעים לבחירות (המופיע בפרוטוקול רישום פרטי מצביעים, החל מעמ' 18).

2. פרטי מלווים למצביעים בבחירות

פרטי מלווים למצביעים שאינם מסוגלים לבצע לבדם את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה (בהתאם לסעיף 75(ב) לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969).

פרטי המצביעים					פרטי המלווה			
שם פרטי	שם משפחה	מספר הזהות	מס' סידורי בקלפי	מס'	שם פרטי	שם משפחה	מספר הזהות	מס'
				1				1
				2				
				1				2
				2				
				1				3
				2				
				1				4
				2				



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך קלפי נגישה מיוחדת

מלווה מסוים אינו רשאי ללוות יותר משני בוחרים. לפיכך, על ועדת הקלפי לבדוק בטופס **19ב** אם אותו מלווה רשאי ללוות את הבוחר, או שמא כבר ליווה קודם לכן 2 בוחרים ובכך מיצה את אפשרויות "הליווי".

להקלת העבודה ניתן לרשום **בטופס 19ב** רק שני שמות של בוחרים ליד שם של מלווה.

בנוסף, יש להקפיד על הסייגים להלן: מצביע יהיה רשאי להביא איתו מלווה שיעזור לו בפעולת ההצבעה בתנאי שהוא **"אינו מסוגל לבצע את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה לבדו"**, מחמת מחלה או מום (לדוגמה, מצביע עיוור או מצביע גידם).

הדגש הוא על מגבלה המונעת מהמצביע לבצע את **הפעולות המעשיות בתא ההצבעה**, קרי: ראיית הפתקים, הרמת פתק והכנסתו למעטפה. בוחר שמסוגל לבצע בעצמו את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה, אך מסיבת מחלה או מום הבנתו מוגבלת, אינו רשאי להיכנס לתא ההצבעה עם מלווה.

בוחר העומד בקריטריונים **רשאי להביא איתו מלווה, על פי רצונו**, כדי שזה יעזור לו בפעולת ההצבעה. וזאת להבדיל ממקרים שבהם **המלווה מביא איתו את הבוחר**. כדי להשתכנע ולוודא שהבוחר הוא שמביא את המלווה, יש להפנות אליו שאלה ישירה.

אם ישנו ספק באשר לעמידת המלווה בתנאים האמורים, הסמכות להכרעה בעניין נתונה למזכיר ועדת הקלפי (ולא לחברי הוועדה!)


3. סיום ואריזת הקלפי

סיום ההצבעה וסגירת מקום הקלפי

א. עם סיום ההצבעה בקלפי וסגירתה ולאחר סיום ההכנות הרגילות לספירת קולות – יוצאו המעטפות מתיבת הקלפי ויופרדו לשתי קבוצות.

1. מעטפות הצבעה לכנסת – **כחולות** (פנימיות)
 2. מעטפות לבנות (חיצוניות):
 - כיתוב **סגול** למוגבלים בניידות ולנשים השוהות במקלט לנשים מוכות.
 - כיתוב **אדום** למזכיר וחברי ועדת הקלפי, למאבטח, לסדרן, לאב בית, לחברי ועדת הבחירות המרכזית ולעובדי ועדות הבחירות.
- ציוד הקלפי כולל שקית אריזה מיוחדת מפלסטיק – שקית ביטחון לבנה עם כיתוב **אדום**.
- בשקית זו יארוז:
- * כל המעטפות החיצוניות שהוצאו מתיבת הקלפי (לבנות עם כיתוב סגול ולבנות עם כיתוב אדום)
 - * פרוטוקול רישום פרטי מצביעים בקלפי הנגישה המיוחדת
 - * הצהרות של הבוחרים המוגבלים בניידות לגבי מוגבלותם (טפסי 126)
- שקית זו לא ניתנת לפתיחה לאחר שנסגרה!

מספר ברזל: _____
 יישוב: _____ מספר קלפי: _____


 ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22

שקית ביטחון לקלפי "נגישה מיוחדת"

לאריזת מעטפות הצבעה חיצוניות, פרוטוקול רישום פרטי מצביעים במעטפות חיצוניות והצהרות בוחרים מוגבלים בניידות

בשקית זו נארוז:


(1) ☐ המעטפות החיצוניות האדומות (מזכיר וחברי ועדת הקלפי, חברי ועדת הבחירות המרכזית, עובדי ועדות הבחירות, סדרנים, אבול בית ומאבטחים);

(2) ☐ המעטפות החיצוניות הסגולות (בוחרים המוגבלים בניידות);

(3) ☐ ההצהרות של בוחרים המוגבלים בניידות;

(4) ☐ פרוטוקול רישום פרטי המצביעים במעטפות חיצוניות

חתימות מזכיר ועדת הקלפי: _____



המונח שקית ביטחון זו מתבקש להעבירה לתחנת המשטרה הקרובה או למשרדי ועדת הבחירות האזורית השמוכה ולדווח לטלפון מספר 02-6753407



בכל קלפי (קלפי רגיל וקלפי נגישה מיוחדת) יש שקית ביטחון אחת לבנה עם כיתוב אדום, המיועדת לחומרי המעטפות החיצוניות. בקלפי נגישה מיוחדת, השקית האמורה תהיה גדולה יחסית, ויש להכניס בה גם את המעטפות החיצוניות הנוגעות לעבודת מזכיר ועדת קלפי "רגילה" (פירוט לגבי מעטפות חיצוניות אלו – לבנות עם כיתוב אדום – תמצא בתדריך למזכיר ועדת קלפי "רגילה", לעיל). כלומר, בשום מקרה לא יהיו בקלפי אחת שתי שקיות ביטחון כאמור.

במזוודת החומר הרגיש תמצא גיליון מדבקות שעליהם רשומים פרטי הקלפי (מס' הקלפי וכד'). יש להדביק את אחת המדבקות על גבי שקיות האריזה, לציין את כמות המעטפות החיצוניות שנארזו בה ולחתום במקום המיועד לחתימת המזכיר.

ב. תחילה יש לספור את המעטפות החיצוניות שהוצאו מתיבת הקלפי ולרשום את כמותן בעמ' 1 ב"פרוטוקול רישום פרטי מצביע במעטפה חיצונית בקלפי מותאמת לאנשים המוגבלים בניידות".

טופס זה יחתם על ידי חברי ועדת הקלפי והמזכיר הנוסף, במידה שזו קלפי שיש בה מזכיר נוסף (בטבלה המופיעה בתחתית עמ' 1 לפרוטוקול).

הוועדה תרשום בפרוטוקול האמור את סך כל המצביעים, בהתאם לרישום בטופס.

שם היישוב	מספר הקלפי	שם המזכיר הנוסף (במקרה שיש מזכיר נוסף)	מספר הטלפון של המזכיר הנוסף

פרק א - פתיחת מקום הקלפי

פעולות פתיחת מקום הקלפי תיעשנה על-ידי מזכיר ועדת הקלפי הרגילה (גם במקרה בו יש מזכיר נוסף), בהתאם לכללי פתיחת הקלפי הרגילה ועל גבי הפרוטוקול הרגיל (טופס 21, "פרוטוקול ממהלך ההצבעה ותוצאותיה באזור קלפי").

פרק ב - מהלך ההצבעה

במהלך ההצבעה יש לרשום:

- את פרטי המצביעים ברשימות "פרטי המצביעים במעטפות חיצוניות בקלפי מותאמת לאנשים המוגבלים בניידות" (המופיעות בהמשך פרוטוקול זה).
- את פרטי המלווים ברשימות "פרטי מלווים למצביעים בבחירות" (המופיעות בהמשך פרוטוקול זה).

פרק ג - סיום ההצבעה וסגירת מקום הקלפי

- ההצבעה הסתיימה בשעה : .
- רשמו את מספר המצביעים במעטפות חיצוניות בהתאם לרשימות פרטי המצביעים במעטפות חיצוניות שבפרוטוקול זה. כמות המצביעים לפי הרישום:
- רשמו את כמות המעטפות החיצוניות אשר לא נעשה בהן שימוש. כמות המעטפות החיצוניות:
- מהלך ההצבעה וחילופי הגברי בוועדת הקלפי והערות הוועדה והמשקיפים תועדו בפרוטוקול ועדת הקלפי שמספרו:
- חתימת ידם של חברי ועדת הקלפי, מזכיר ועדת הקלפי, המזכיר הנוסף (ככל שמונה כזה) והמשקיפים, אשר היו נוכחים בשעת סגירת הקלפי:

תפקיד	שם משפחה	שם פרטי	חתימה



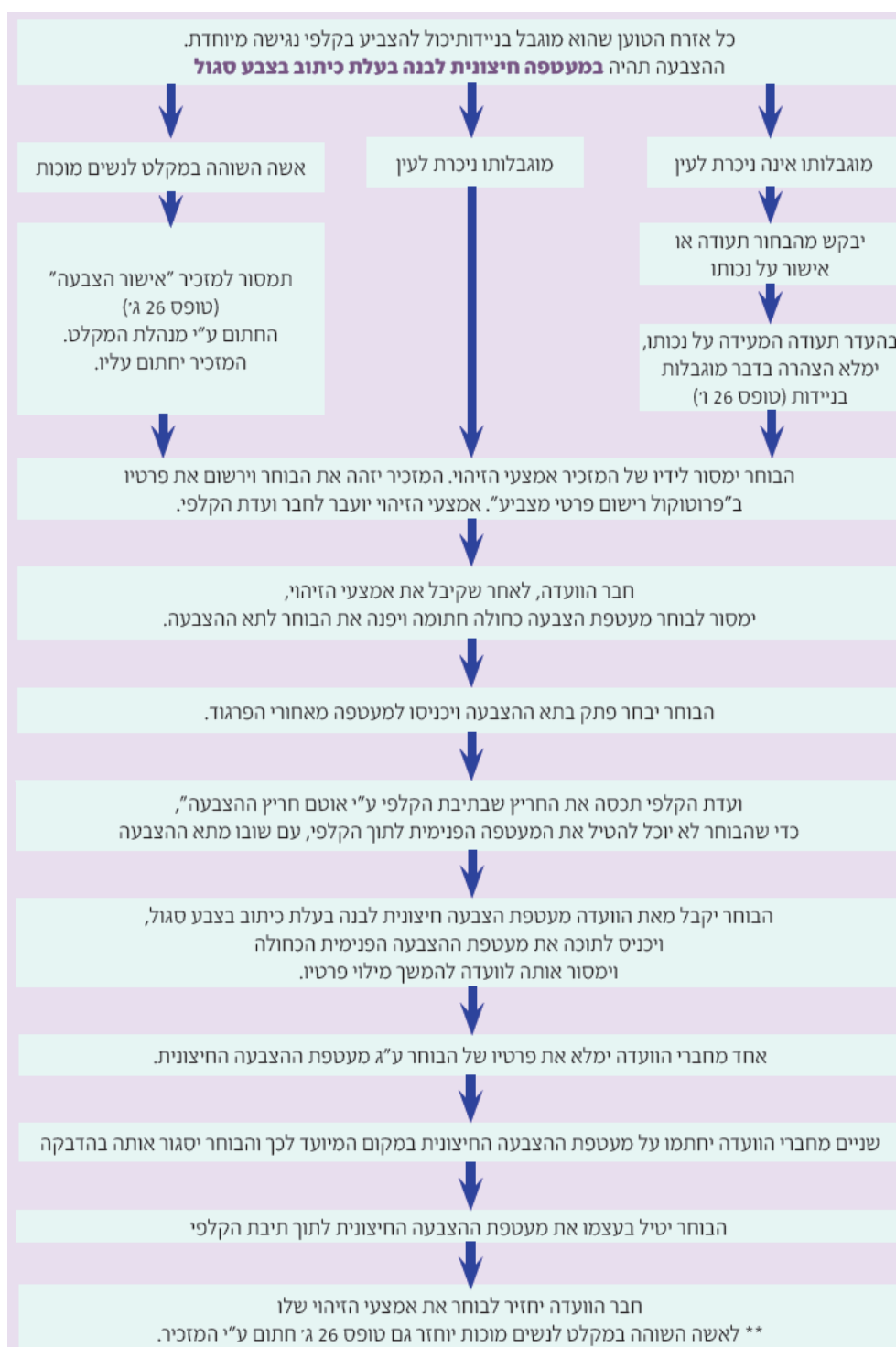
בחירות לכנסת ה-22 | תדריך קלפי נגישה מיוחדת

ג. יש להכניס לשקית הביטחון הייעודית (השקית הלבנה עם הכיתוב האדום) את פרוטוקול "רישום פרטי מצביע במעטפה חיצונית בקלפי מותאמת לאנשים המוגבלים בניידות", את ההצהרות בדבר מוגבלות בניידות, המעטפות החיצוניות להצבעת המזכיר/ים ובעלי התפקידים בקלפי (מעטפות חיצוניות לבנות עם כיתוב אדום), ואת המעטפות חיצוניות למוגבלים בניידות ולנשים השוהות במקלט לנשים מוכות (מעטפות חיצוניות לבנות עם כיתוב סגול).

ד. לאחר ששקית האריזה הייעודית תיסגר, ידווח המזכיר טלפונית לאחראי על הקלפיות הנגישות בוועדה האזורית שמעטפת האריזה המיוחדת מוכנה למסירה.

ה. במידה שלא היו כלל מצביעים במעטפות כפולות, תרשום זאת ועדת הקלפי בפרוטוקול, ותרשום את הספרה 0 על גבי שקית הביטחון. עליה לדווח על כך טלפונית לאחראי על הקלפיות הנגישות בוועדה האזורית. שים לב! בכל מקרה יש להביא את שקית הביטחון לקליטה בוועדה האזורית, גם אם היא ריקה! ועדת הקליטה בוועדה האזורית תמסור למזכיר ועדת הקלפי אישור על קבלת ובדיקת חומרי הקלפי, ובכללם שקית הביטחון.

תרשים זרימה – הצבעה בקלפי נגישה מיוחדת





6. נספחים

פירוש מונחים לתדריך זה

חוק - חוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969

תקנות - תקנות הבחירות לכנסת, התשל"ג-1973

בוחר - בעל זכות לבחור לכנסת

הוועדה המרכזית - ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

ועדה אזורית - ועדת בחירות אזורית

סיעה - סיעה בכנסת ה-21

קלפי - התיבה שאליה מכניסים את מעטפות ההצבעה

מקום קלפי - החדר שבו יושבת ועדת הקלפי ביום הבחירות

מרחק האסור בתעמולה - מרחק של 5 מטרים משער הגדר של המבנה שבו ממוקמת הקלפי או מרחק של 10 מטרים מהקיר החיצוני של המבנה, אם אין לו חצר וגדר.

אמצעי זיהוי - תעודת זהות שניתנה לפי חוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ה-1965; דרכון ישראלי תקף שניתן לפי חוק הדרכונים התשי"ב-1965; רישיון נהיגה תקף, הכולל את תמונת בעל הרישיון, שניתן לפי פקודת התעבורה, תעודת חבר הכנסת שניתנה לפי חוק חסינות חברי הכנסת, זכויותיהם וחובותיהם, התשי"א-1951 או תעודה צבאית תקפה.

פרוטוקול - פרוטוקול ממהלך ההצבעה לכנסת ותוצאותיה באזור הקלפי (טופס 12)

רשימת בוחרים - רשימת בוחרים, אשר סופקה לוועדות הקלפי על-ידי הוועדה האזורית, כאמור בתקנה 33(ב)(1) לתקנות; ברשימה נכללים שמות הבוחרים בקלפי, ערוכים לפי סדר ה- א"ב של שמות המשפחה.

זהותון - רשימת בוחרים ממוינת לפי מספרי זהות, המשמשת כאמצעי עזר לוועדה לאיתור הבוחר ברשימת הבוחרים (תקנה 60(ב)).

תוספת - התוספת לתקנות הכוללת דגמי טפסים

חומר רגיש - חומר הניתן למזכיר על ידי ועדת הבחירות האזורית במזוודה, והוא מביא אותו לקלפי ביום הבחירות, כגון רשימת בוחרים וזהותון.

חומר לא רגיש - חומר המצוי במקום הקלפי מבעוד מועד, כגון פרגוד ותיבת קלפי.

טופס 1000 - טופס שבעזרתו מסמנים את הבוחרים לפי המספר הסידורי שלהם ברשימת הבוחרים והוא מסייע בהצלבה בין רשימות הבוחרים למעטפות **החיצוניות**, על מנת לשלול הצבעה כפולה.



הפניות לחוק ולתקנות

סביבת העבודה

תקנות	חוק	סביבת העבודה
7	21(א)-(א1)	הרכב ועדת הקלפי
א7	21(ג)	מינוי יו"ר ועדת הקלפי
א7ב(א)	21(ה)	מינוי סגן היו"ר והחבר
	24(ט1)	חוקיות ועדת הקלפי במהלך הצבעה ובספירת הקולות
	21(ז)	הגיל המינימלי לשמש כחבר ועדת קלפי
8	21(ו)	חילופי גברי של יו"ר ועדת הקלפי
	21(ו)	חילופים של סגני יו"ר או חבר הוועדה
א7	21(4)	כתבי המינוי של יו"ר ועדת הקלפי
א7ב(א)		כתב מינוי לחברי ועדת הקלפי
א7ב(ה)		רישום חברי ועדת הקלפי בפרוטוקול
א20(ב)-(ג)	24(ד)	זכאות למשקיפים בוועדת הקלפי ומינויים
24	א21(א)	מינוי מזכיר
23, 22	א21(ב)	התנאים למינוי מזכיר ועדת קלפי
	24(ט1) 24(ט2)	חוקיות הוועדה בהיעדר מזכיר
28	א74(א)75(ג)	תפקידי מזכיר ועדת הקלפי
א28(3)	א79(ב)	הרישום בפרוטוקול ייעשה על-ידי מזכיר ועדת הקלפי
א85, 86		הרישום בפרוטוקול, <u>במקור ובהעתק</u> , ברציפות, במהלך יום הבחירות
86		אין לדחות רישום כלשהו עד לסגירת מקום הקלפי או עד לתום ההצבעה
39		סמכות ועדת הקלפי בכל בעיה
40	א24(יא)	החלטות ועדת הקלפי יתקבלו בהצבעה, ברוב קולות של המשתתפים
	א24(י)	החלטות ועדת הקלפי בהיעדר יו"ר ועדת הקלפי
	א24(ט2)	החלטות ועדת הקלפי בהיעדר היו"ר והסגן
	א24(ט1)	חוקיות ועדת הקלפי במהלך ההצבעה ובמהלך ספירת הקולות
	73	רשאים להימצא במקום הקלפי בעת הצגת הקלפי ובמהלך ההצבעה

ארגון הקלפי

תקנות	חוק	ארגון הקלפי
א33(א)		מסירת חומר הקלפי



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך

למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי

תקנות	חוק	ארגון הקלפי
33(ב)	71(ב)	רשימת הפריטים שיימסרו למזכיר ועדת הקלפי
	72(א)	זמני ההצבעה ופתיחת מקום הקלפי
49	72(ב)	זכאות להצבעה לאחר סגירת הקלפי
50(א)		הגעה מוקדמת של מזכיר ועדת הקלפי למקום הקלפי
33		אחריות מזכיר הוועדה לחומר הרגיש
37(ב)	24(ט)(1)	התנאים לפתיחת הקלפי – נוכחות חברי ועדה ומזכיר ועדת קלפי
50(א)(1) 41		ארגון מקום הקלפי לפני ההצבעה
44		במקום הקלפי ניתן להציג רק את תמונותיהם של נשיא המדינה ושל בנימין זאב הרצל
41(3) 50(א)(1)		מיקום תא הצבעה באופן המבטיח את חשאיית ההצבעה
41(1)		מיקום תיבת הקלפי
50(א)(2) 41(3)		סידור פתקי ההצבעה
41(3) 50(א)(2)		סידור פתקי הצבעה ריקים וכלי כתיבה
83		תליית הודעות רשמיות בתא ההצבעה
50(א)(4)		טיפול במעטפות פסולות טרם ההצבעה
50(ב)		חתימות על עטפות הצבעה לפני פתיחת מקום הקלפי להצבעה ובמהלך יום הבחירות
54, 52(א)		הצגת תיבת הקלפי הריקה לוועדה
54א		מספרו של מנעול הביטחון יירשם בפרוטוקול
50(ב)		חתימה על כמות מעטפות ההצבעה,
50(ב)		אין לחתום בנוכחות בוחר על מעטפה שתימסר לו
50(ג)		בדיקה מזמן לזמן, אם בקופסה נמצא מלאי מספיק של מעטפות חתומות
	74(א)	זיהוי הבוחר על-ידי מזכיר הוועדה בלבד
67(א)	75	הליך ההצבעה

רשימת הבוחרים - זכות ההצבעה

תקנות	חוק	רשימת הבוחרים – זכות ההצבעה
33(ב)	71(ב)	עיתוי מסירת רשימת הבוחרים הרשאים להצביע בקלפי
60(א)		תיאור פרטי רשימת הבוחרים
64	71	מי זכאי להצביע
60(ב)		הזהותון ותפקידו



תקנות	חוק	רשימת הבוחרים – זכות ההצבעה
	74(ב)	אמצעי הזיהוי המותרים
55(ב)		מי אינו רשאי להצביע
56		היתר שר הפנים לאמצעי זיהוי ללא תמונה
61(1)		מציאת הבוחר ברשימת הבוחרים
61(2)		מציאת הבוחר בזהותון
613		התנאים לשלילת הצבעה מבוחר
59(א)		שיבוש בפרטים האישיים ברשימת הבוחרים
59(ב)		אי התאמה בין הכתובות אין בה כדי לשלול מן הבוחר את זכות ההצבעה
67(א)		חלוקת התפקידים בין חברי הוועדה הנוכחים במקום
55(1א) 67(א)(1)		אופן הזיהוי
67(א)(1), (3)	74(ג)	אופן הסימון והמחיקה
67(א3)		חבר ועדת הקלפי יחזיר את אמצעי הזיהוי לבוחר
67(א)(4)		אופן פעולה בהיעדר מלוא חברי ועדת קלפי
	75(ב)	מלווה בתהליך ההצבעה
	75(ג)	הכרעה בספק בעניין הרשות להביא מלווה
63(ב)		רישום פרטי מלווה
	75(ב)(2)	מלווה מסוים אינו רשאי ללוות יותר משני בוחרים
	75(ב)(1)	מי רשאי ללוות
45		שיחות במקום הקלפי
45א		שיחות בטלפון נייד במקום הקלפי
	95	אופן הצבעת שוטרים
57	95(ה)(1) 95(ה)(2)	זיהוי שוטר
	95(ה)(2)	הצבעת שוטר ללא מדים
	95(ו)	הצבעת שוטר שחדל משירות במשטרה
104כז	116יח(ג)	רישום מעטפות חיצוניות
	68ב	הצבעת אישה השווה במקלט
	68ב(ז), (ט)	פרטי זהותה של אישה השווה במקלט יישמרו בסוד
48		תיאום שעונים שעה לפני תום ההצבעה
49(א)-(ב)	72(ב)	התנאים להצבעת בוחרים לאחר תום שעות ההצבעה
49(ג)		לאחר סגירת הדלתות אין להכניס אף אדם לתוך מקום הקלפי
	116יח(א)	מזכיר ועדת קלפי רשאי להצביע בקלפי שבה הוא משמש מזכיר
	116יח(א)-(ב)	אופן הצבעת המזכיר



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך

למזכיר ולבעלי תפקידים בוועדת הקלפי

תקנות	חוק	רשימת הבוחרים – זכות ההצבעה
	116 יט	הצבעת חברי הוועדה בקלפי שבה הם מכהנים
	68א(ה)	אופן הצבעת בוחר המוגבל בניידות
	68א(א)	בכל מקום יישוב תהיה לפחות קלפי אחת נגישה
	68א(ח)	"אדם מוגבל בניידות" – הגדרה
	68א(ד)	אדם המוגבל רשאי להצביע בכל קלפי שנקבעה כקלפי נגישה
104 כג		הימצאות מזכיר נוסף בקלפי זו
120		הוראות שעת חירום
42		הרחקת בוחר
46		מינוי סדרן במקום הקלפי
43	126(5)	איסור תעמולה



ספירת קולות הבוחרים

תקנות	חוק	ספירת קולות הבוחרים
69	79(א)	עיתוי ספירת הקולות
69	79(א)	מיקום ספירת הקולות
73, 72, 71		הכנות להליך הספירה
73(ב), 74(א)(1)	79(ב)	רישום בפרוטוקול
74(א)(3)		פתיחת תיבת הקלפי
74(א)(2)-(3)		מנעול הביטחון
74(א)(5), 80	78(א)	מעטפות פסולות וכשרות
74(א)(6), 81		אופן הטיפול במעטפות פסולות
80	78(א)(3)-(5)	הסיבות לפסילת מעטפה
74(ב)		ספירת הקולות אך ורק במעטפות כשרות שהוצאו מהקלפי
75(א), 76		הליך ספירת הקולות
75, 79		רישום בגיליון ספירת קולות כשרים (טופס 19)
75		הסימון ייעשה במשבצות של גיליון ספירת הקולות
77	78(א)(4)	שני פתקי הצבעה זהים מהווים קול כשר
	76(ג)	פתקים בכתב יד
82(6)	76(ג)	פתק בכתב יד בערבית
	76(ד)	האות קובעת את שיוך הפתק
74(א)(5), 79, 84		אופן הטיפול בפתק פסול
74(א)(5), 82	78(א)(1)-(4)	פתקים פסולים
78		תוצאות ההצבעה



סיום עבודת ועדת הקלפי

תקנות	חוק	סיום עבודת ועדת הקלפי
85, (3)28	79(ב)	עריכת פרוטוקול
85(א), (ב), (ה)		הפרוטוקול – מקור והעתק
85(ג)-(ד)		תוצאות ספירת הקולות – מקור והעתקים
89		צירוף פרוטוקול פסילת הקולות לפרוטוקול
88(א)	79(ב)	הערות בפרוטוקול
88(ב)		צירוף הערות לפרוטוקול
90	79(ד)	חתימה על פרוטוקול
92		העתקי דף תוצאות ספירת קולות יועברו ליו"ר ולחבר הוועדה
95		חברי הוועדה שיעבירו את החומר לוועדה האזורית
94, 93		מיון ואריזת חומר הבחירות
94(א), 93(1)		אריזת החומר היסודי
94(ב), 93(2)		אריזת החומר הכללי
95		אופן העברת החומר לוועדה האזורית
96		בדיקת החומר על-ידי הוועדה האזורית
	120	דין הנוטש את חומר הבחירות

[illegible]

26

[illegible]

28