



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22
אגף ההדרכה

תדריך

למזכיר בוועדת הקלפי בבתי חולים



דבר מנכ"לית ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

מזכירות ומזכירים יקרים,

אנו מצויים בעיצומו של מבצע בעל חשיבות לאומית – מבצע הבחירות בישראל, אותו מובילה ועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

החלק הארי של עבודת ועדת הקלפי וחשוב מכך – עיקר האחריות לניהולו התקין של יום הבחירות, מוטלים על כתפיהם, מזכירי ועדות הקלפי – ידנו הארוכה בכל מקום קלפי אתם אלה שמייצגים את מחויבותנו לממלכתיות, אחריות ומקצועיות ללא פשרות. לכן, מזכיר ועדת הקלפי נדרש להיות בקיא וידען, ולא פחות מכך גורם סמכותי וממלכתי המכוון את חברי ועדת הקלפי לקבלת החלטות נכונות, התואמות את הוראות החוק.

התדריך שלפניכם נכתב בידי אנשי מקצוע ומובאות בו כל ההוראות וההנחיות המתחייבות מדיני הבחירות ומנהלי העבודה, כל זאת בלשון בהירה ומובנת ככל האפשר. מטרתו – הקניית ידע רב ומעמיק של התהליכים של הוראות החוק והתקנות, וביצוע העבודה המעשית של ועדת הקלפי. תורה זו מצריכה, לימוד, הטמעה ושינון.

בחרתי להמחיש לכם את גודל המשימה ולאחל לכם הצלחה בה, באמצעות רעיון יפה ששאוב מפרשות השבוע המתארות את פרויקט הקמת המשכן במדבר, אליו מגויס כל העם – פרויקט לאומי בסדר גודל שאינו פחות משלנו.

לאחר שתי פרשות שעסקו בשלב תכנון הפרויקט, לפרטי פרטיו, הגיעו הפרשות שעוסקות בשלב הביצוע – בבנייה עצמה. בשלב הביצוע הצטרף שחקן חדש, האומן שהופקד על ביצוע ההוראות המדוקדקות שניתנו – ושמם בצלאל. עליו נאמר: "ואמלא אותו רוח אלוהים **בחכמה, בתבונה ובדעת** ובכל מלאכה, לחשוב מחשבות..." בצלאל, נתברך למעשה בתכונות של חכמה, תבונה ודעת.



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך למזכיר בוועדת הקלפי בבתי חולים

לפי הפרשנים, הייחודיות של בצלאל הייתה לא רק בידע הרב שהיה לו – החכמה; ולא רק ביכולת לעשות בה שימוש – התבונה; אלא היה לו גם משהו מעבר – הייתה לו את **הדעת** – היכולת להפעיל שיקול דעת, שכל ישר, והיכולת לקבל את ההחלטות הנכונות על סמך כל הידע שהוקנה לו. זה בדיוק מה שמצופה מכם, נבחרת המזכירות והמזכירים שלנו – מעבר לבקיאות בחומר שתקבלו במסגרת ההכשרה ושמוטל עליכם לשננו, מצופה מכם שתשכילו לעשות שימוש בחכמה, תבונה ובעיקר – בדעת.

בiodעי כי הצלחתכם הינה הצלחת כולנו, אני מאחלת לכל אחת ואחד מכם הצלחה בעבודתכם החשובה, ובטוחני שהצלחה זו בוא תבוא.

אורלי עדס

המנהלת הכללית

ועדת הבחירות המרכזית

התדריך מיועד לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחות, התדריך מנוסח בלשון זכר, עמכן הסליחה!



תוכן העניינים

1. הגדרת תפקיד.....	1
ועדות הקלפי בבתי חולים.....	1
בחירות בבתי חולים – החוק והתקנות.....	1
הרכב ועדת הקלפי.....	3
הרכב ועדות הקלפי בבתי חולים.....	3
חילופים של סגני יו"ר או של חבר ועדה.....	6
משקיפים בוועדות הקלפי.....	6
מזכיר ועדת הקלפי.....	8
תפקידי מזכיר ועדת הקלפי.....	8
עריכת הפרוטוקול.....	9
סמכויות וקבלת החלטות.....	9
נוכחות במקום הקלפי.....	10
2. סביבת העבודה.....	11
ציוד הקלפי.....	11
ציוד ההצבעה.....	11
מבנה הקלפי למאושפזים בבתי חולים.....	14
זמני ההצבעה בקלפי.....	16
ארגון מקום הקלפי.....	18
חלוקת תפקידים בין חברי ועדת הקלפי.....	20
הוראות כלליות.....	21
שמירת הסדר ואי תעמולה.....	21
3. תהליך ההצבעה.....	23
זיהוי הבוחרים.....	23
מי הם הבוחרים? למי יש זכות הצבעה בבית חולים?.....	23
הרוצה להצביע חייב להזדהות בפני מזכיר ועדת הקלפי.....	24
הליך ההצבעה.....	25
הליכי ההצבעה וסדריה.....	25
חלוקת התפקידים וסדר הפעולות.....	25
ניוד קלפי (קלפי ניידת).....	27



- 27 ניהול הפרוטוקול ועריכתו.
- 28 הצבעות בהליך שונה
- 28 ליווי מצביעים שאינם מסוגלים לבצע את פעולת ההצבעה בעצמם
- 30 הצבעת שוטרים
- 33 **4. סיום ואריזת הקלפי**
- 33 סיום ההצבעה
- 33 סגירת מקום הקלפי - סיום ההצבעה
- 33 הכנות לסגירת מקום הקלפי
- 33 סיום הצבעה בקלפי נייחת ובקלפי ניידת
- 34 דגשים מיוחדים לסיום הצבעה בקלפי ניידת
- 35 מסירת הקלפי בוועדת הבחירות האזורית

1. הגדרת תפקיד

ועדות הקלפי בבתי חולים

בחירות בבתי חולים – החוק והתקנות

בהתאם לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969, ניתנה אפשרות למאושפזים להצביע בבתי חולים. מאושפז רשאי להצביע בקלפי למאושפזים, המוצבת בבית החולים שבו הוא מאושפז.

על פי הגדרות של מוסדות משרד הרווחה למוגבלים בניידות, זכאים להצביע במתכונת זו גם דיירי מוסד למוגבלים בניידות, בתי אבות, מוסדות גמילה, מעונות נכים, ומוסדות שיקום.

מזכיר ועדת הקלפי, חברי ועדת הקלפי ושוטרים המוצבים בה לשם שמירת הסדר רשאים להצביע בקלפי למאושפזים. עובדי הצוות הרפואי של בית החולים רשאים אף הם להצביע בקלפי זו, אם מנהל בית החולים או מי שמנהל בית החולים הסמיכו לכך סבור כי העובד לא יוכל לממש את זכות ההצבעה שלו בדרך אחרת.



שים לב!

כל המצביעים בקלפי למאושפזים בבתי חולים יצביעו במעטפה חיצונית!

הגדרות:

מאושפז - בוחר שביום הבחירות מאושפז בבית חולים, ובלבד שלא מדובר באשפוז יום או בבוחר שאושפז במהלך השעה האחרונה בה מתנהלת ההצבעה

אדם שהגיע לקבלת טיפול במיון או מאושפז באשפוז יום אינו יכול להצביע בבית חולים!

קלפי בבית חולים - קלפי המוצבת בבית חולים, שנועדה להצבעת מאושפזים. קלפי למאושפזים יכולה להיות נייחת או ניידת. קלפיות יוצבו רק בבתי חולים שברישיונם רשומות 50 מיטות ומעלה ואשר נכללו ברשימה שהגיש שר הבריאות ליו"ר ועדת הבחירות המרכזית, אותה יאשר לאחר התייעצות עם הוועדה המרכזית.

אישור הצבעה בקלפי בבית חולים או במוסד מוכר – טופס 25 א' המיועד לוועדת הקלפי ומאשר כי הבוחר מאושפז וזכאי להצביע בקלפי של בית חולים. טופס אישור זה יימסר למאושפז ממי שהוסמך לכך על-ידי מנהל בית החולים, עד שעה אחת לפני השעה שנקבעה לתחילת ההצבעה. מאושפז שלא קיבל אישור אך סבור שהוא רשאי לקבלו, יכול לפנות למנהל בית החולים או למי שהוא הסמיך לעניין זה (האחראי בביה"ח). מקום מושבו של האחראי מפורסם במודעות המתאימות שייתלו בבתי החולים.



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך למזכיר בוועדת הקלפי בבתי חולים

טופס 25א האמור משמש גם לזיהוי הצוות הרפואי הרשאי להצביע בבית החולים. טופס זה יימסר ע"י האחראי לעובד שיימצא מתאים.

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת העשרים ושתיים		טופס 25א (תקנה 104 י"ט (ב) (1))
אישור הצבעה בקלפי בבית חולים או במוסד מוכר		
בהתאם לסעיפים 116(א), 116(ב) ו-116(ג) לחוק הבחירות לכנסת (נוסח משולב), התשכ"ט-1969, ניתן בזה אישור כי:		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> מקום למדבקה </div>		
שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות
זכאי להצביע בקלפי למאושפזים / שוהים בבית חולים / מוסד מוכר		
בהיותו: מאושפז/שוהה במוסד/עובד צוות רפואי/שוטר*		
שם המוסד		
ביום <u>17 בספטמבר 2019</u>		
תאריך הבחירות		
חתימה		
שם החותם ותפקידו		
לשימוש ועדת הקלפי – סימון שהבוחר הצביע		
חתימה		
שם פרטי ומשפחה של מזכיר ועדת הקלפי		
יש להחזיר לבוחר את האישור לאחר שמזכיר ועדת הקלפי סימן שהצביע.		
לתשומת לב הבוחר – מקום ושעות ההצבעה יפורסמו בלוח המודעות במשרד לקבלת חולים או שוהים ו/או במחלקה		
הערה: אין צורך במדבקה לשוטר או עובד צוות רפואי. * מחק את המיותר.		
15-22-3000-1		

קלפי למאושפזים בבתי חולים יכולה להיות נייחת או ניידת

א. קלפי נייחת

קלפי המוצבת בבית חולים אשר ממוקמת במקום שנקבע על-ידי יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית. אין להעביר את הקלפי מחדר זה במשך יום הבחירות, מתחילתו ועד סופו. שעות ההצבעה בקלפי נייחת הן 08:00-20:00.

ב. קלפי ניידת

קלפי למאושפזים הממוקמת בבית חולים אשר בו מספר אגפים או מבנים, שמסיבות תפקודיות או אחרות נקבעה כניידת. הקלפי הניידת תועבר מאגף לאגף באותו בית חולים או בין מספר בתי חולים מאותו אזור, בהתאם לקביעת יו"ר ועדת הבחירות המרכזית (הקובע גם את שעות ההצבעה בכל תחנה). עם גמר ההצבעה, יועברו הקלפיות על-ידי חברי ועדת הקלפי (הן הנייחות והן הניידות) לוועדת הבחירות האזורית. משם יועברו הקלפיות במרכז לוועדת הבחירות המרכזית במשכן הכנסת, ושם יימסרו לממונה על ספירת הקולות של המצביעים במעטפות כפולות.

הרכב ועדת הקלפי

הרכב ועדות הקלפי בבתי חולים

בכל ועדת קלפי יהיו שלושה חברים המייצגים שלוש סיעות שונות מהכנסת היוצאת. יו"ר ועדת הבחירות המרכזית בהתייעצות עם הוועדה המרכזית, קובע את ההרכב הסיעתי של כל ועדת קלפי בבית חולים. ההרכב הסיעתי נועד לשמור על טוהר הבחירות ולפיכך יש לשים לב להרכב הסיעתי ולהקפיד על קיומו:

יו"ר ועדת קלפי מתמנה בכתב מינוי על-ידי ועדת הבחירות, באמצעות **טופס 2**.



טופס 2
(תקנה 7ב)

ועדת הבחירות האזורית לכנסת העשרים ושתיים

אזור _____
תאריך _____

כתב מינוי

בהתאם לסעיף 21(ה) לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב],
התשכ"ט-1969, אני ממנה את:

שם פרטי	שם משפחה

(מס' הזהות)
ל ה י ו ת

יושב ראש ועדת קלפי
בבחירות לכנסת העשרים ושתיים

בקלפי מס' _____, ב- _____
שם היישוב _____

בתחום _____
שם הוועדה האזורית _____

כתובת מקום הקלפי _____
מטעם סיעת _____

חתימות ב"כ הסיעה / ממלא מקום ב"כ הסיעה / מרכז הסיעה
בוועדה האזורית / ממלא מקום מרכז הסיעה בוועדה האזורית /
ממונה על איוש קלפיות מטעם הסיעה*.
* למחוק את הבלתי מתאים.

תעודה זו מקנה רשות
כניסה לוועדה האזורית, בצירוף אמצעי זיהוי.

60-22-80/000-1

סגן יו"ר ועדת קלפי וחבר ועדת הקלפי ממונים על-ידי הסיעה לפי **טופס 2א'** ו-**2ב'** בהתאמה.



בחירות לכנסת ה-22 | תדריך למזכיר בוועדת הקלפי בבתי חולים

טופס א2
(תקנה 27)

ועדת הבחירות האזורית לכנסת העשרים ושתיים

אזור _____
תאריך _____

כתב מינוי
בהתאם לסעיף 21(ה) לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב],
התשכ"ט-1969, אני ממנה את:

שם פרטי _____ שם משפחה _____
ל ה י ו ת _____
(מסי הוהות)

**סגן יושב ראש ועדת קלפי
בבחירות לכנסת העשרים ושתיים**

בקלפי מס' _____, ב- _____ שם היישוב _____
בתחום _____ שם הוועדה האזורית _____
כתובת מקום הקלפי _____
מטעם סיעת _____

חתימת ב"כ הסיעה / ממלא מקום ב"כ הסיעה / מרכז הסיעה
בוועדה האזורית / ממלא מקום מרכז הסיעה בוועדה האזורית /
ממונה על איש קלפיות מטעם הסיעה.
* למחוק את הבלתי מתאים.

תעודה זו מקנה רשות
כניסה לוועדה האזורית, בצירוף אמצעי זיהוי.

61-2500000-1

טופס 2ב
(תקנה 27)

ועדת הבחירות האזורית לכנסת העשרים ושתיים

אזור _____
תאריך _____

כתב מינוי
בהתאם לסעיף 21(ה) לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב],
התשכ"ט-1969, אני ממנה את:

שם פרטי _____ שם משפחה _____
ל ה י ו ת _____
(מסי הוהות)

**חבר ועדת קלפי
בבחירות לכנסת העשרים ושתיים**

בקלפי מס' _____, ב- _____ שם היישוב _____
בתחום _____ שם הוועדה האזורית _____
כתובת מקום הקלפי _____
מטעם סיעת _____

חתימת ב"כ הסיעה / ממלא מקום ב"כ הסיעה / מרכז הסיעה
בוועדה האזורית / ממלא מקום מרכז הסיעה בוועדה האזורית /
ממונה על איש קלפיות מטעם הסיעה.
* למחוק את הבלתי מתאים.

תעודה זו מקנה רשות
כניסה לוועדה האזורית, בצירוף אמצעי זיהוי.

61-2500000-1

**מזכיר ועדת קלפי מתמנה ע"י יו"ר ועדת הבחירות המרכזית או יו"ר ועדת הבחירות האזוריות לפי
טופס 9.**

טופס 9
(תקנה 24(ג))

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת העשרים ושתיים

אזור הבחירות _____

כתב מינוי של מזכיר ועדת קלפי*

בתוקף סמכותי לפי סעיף 21א לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969 ותקנה 24(ג) לתקנות
הבחירות לכנסת, תתשל"ג-1973, אני ממנה בזה את –

השם הפרטי _____ שם המשפחה _____ המועד _____ מסי הוהות _____ מקום חגבדה _____
להיות מזכיר ועדת קלפי לאזור מס' _____
שביישוב _____ לצורך הבחירות לכנסת ה-22.

החתימה הרשמית
של הוועדה האזורית

* למלא בשני עותקים.
** תעודה זו מחייבת חתימת יד של יושב ראש הוועדה המרכזית או של שניים מוסמכים שרשומים לכך, או של יושב
ראש הוועדה האזורית, אם הוא חוסמן לכך.

לשימוש משרדי

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת העשרים ושתיים

אזור הבחירות _____

אישור על עבודתו של מזכיר ועדת קלפי**

שם פרטי _____ שם משפחה _____
(מסי הוהות)


מועד _____ רחוב וסמפר בית _____
שם הבנק _____ הסניף _____ מסי חשבון _____
מילא תפקידו כמזכיר ועדת קלפי ביום _____ באזור קלפי מס' _____

** התשלום יבוצע אך ורק על-פי אישור זה.

חשם המלא של יו"ר ועדת קלפי _____ חתימת יד יו"ר ועדת קלפי _____
חתימת מנהל הוועדה האזורית _____

לתשומת לב!
אישור זה ימסר ע"י מזכיר ועדת קלפי כאשר הוא חתום ע"י יו"ר ועדת קלפי. ליד מנהל הוועדה האזורית,
בעת מסירת דו"ר המצבע לועדה האזורית. שיתק שני ישאר ביד מזכיר ועדת קלפי.

ישיבת ועדת קלפי תהיה חוקית כל עוד נוכח בה מזכיר ועדת הקלפי וחבר ועדה אחד לפחות.
סיעה או רשימה שאין לה ייצוג בוועדת הקלפי בבית החולים רשאית לשלוח **משקיף** לוועדה, לפי
טופס 8.

<p>טופס 8 (תקנה 20)</p>		<p style="text-align: center;">בחירות לכנסת העשרים ושתיים</p> <p style="text-align: center;">ועדת הבחירות האזורית</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">המקום הותאריך</p>
<p>כתב מינוי של משקיף לוועדת קלפי</p>		
<p>בתוקף סמכותי לפי תקנה 20(ב) לתקנות הבחירות לכנסת, התשל"ג-1973, אני הח"מ:</p>		
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: small;">(מס' הזהות)</p>	<p>שם פרטי _____</p>	<p>שם משפחה _____</p>
<p>בא-כח או מרכז או ממלא מקום של בא כח או מרכז באזור _____ של רשימת המועמדים לכנסת ה-22 הנושאת את הכינוי _____ את האותיות)</p>		
<p>ממנה בזה את _____</p> <p style="text-align: center;">שם המשפחה השם הפרטי</p>		
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: small;">(מס' הזהות)</p>		
<p>להיות משקיף מטעם רשימת המועמדים האמורה במקומות הקלפי הבאים:</p> <p style="text-align: center;">(יש לציין את כתובות מקומות הקלפי ואת מספרם)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">חתימת מרכז / מ"מ מרכז</p>		
<p>12-22-8000-1</p>		



חילופי יו"ר ועדת קלפי

אישור לחילוף של יו"ר ועדת קלפי, יימסר למזכיר ועדת הקלפי אשר ירשום בפרוטוקול את חילופי הגברי ואת שעת קבלת האישור ויצרף את האישור לכיס הפרוטוקול.

אישור לחילוף של יו"ר ועדת קלפי, יהיה חתום על ידי בא כוח הסיעה או על ידי מרכז הסיעה בוועדה האזורית, או ממלאי מקום, או על ידי הממונה על איוש קלפיות מטעם הסיעה, ככל שמונה ממונה כאמור.

חילופים של סגני יו"ר או של חבר ועדה

כתב המינוי של סגן יו"ר ועדה ושל חבר ועדה אינו בלעדי לקלפי מסוימת. כל הנושא כתב מינוי יכול לכהן בתפקיד הנקוב בכתב המינוי, בכל קלפי שבתחום הוועדה האזורית הרלוונטית.

ההרכב הסיעתי של ועדת הקלפי (כפי שנקבע בטופס 1), חייב להישמר במשך כל יום הבחירות. בשום מקרה ובשום תנאי לא יכהנו בו זמנית שני נציגי אותה סיעה בוועדת הקלפי.

חילוף של סגן יו"ר ועדה ייעשה על-ידי סגן יו"ר ועדה אחר, בעל כתב מינוי מאותה סיעה. חילוף של חבר ועדה ייעשה על-ידי חבר אחר בעל כתב מינוי מאותה סיעה.

כתב המינוי יישאר בידי סגן יו"ר הוועדה או בידי חבר הוועדה ולא יצורף לפרוטוקול.

מזכיר ועדת הקלפי ירשום במקום המתאים לכך בפרוטוקול את פרטי חבר הוועדה ואת שעת תחילת כהונתו וסיומה; חבר הוועדה יחתום ליד שמו בסעיף חילופים בקרב חברי ועדת קלפי.

משקיפים בוועדות הקלפי

מי זכאי להיות מיוצג על-ידי משקיף?

א. סיעה בכנסת היוצאת, שאין לה נציג בוועדת הקלפי.

ב. רשימת מועמדים חדשה, שאינה מיוצגת בכנסת היוצאת.

מי ממנה את המשקיף?

מרכז הסיעה באזור או ממלא מקומו, או בא-כוח של רשימת המועמדים החדשה או המשקיף של רשימה כזו בוועדה האזורית.



שים לב!

אין לאפשר נוכחות של יותר ממשקיף אחד מכל רשימת מועמדים/סיעה בוועדת הקלפי, בכל עת.

למה רשאי משקיף?

- להוסיף בפרוטוקול ועדת הקלפי את הערותיו העובדתיות, הנוגעות לפעולות הוועדה. את ההערות ירשום המזכיר בפרוטוקול, במקום המיועד לכך, והמשקיף שביקש את הרישום יאשר אותן בחתימת ידו. במקום רישום ההערות בפרוטוקול הוועדה אפשר לצרף לפרוטוקול במסמך נפרד, חתום על-ידי המשקיף.
- לבדוק את תא ההצבעה מעת לעת, כאשר אין מצביעים מאחורי הפרגוד, ולוודא שיש כמות פתקים מספקת לרשימה שהוא מייצג או לכל רשימה אחרת.
- לחתום על עותקי הפרוטוקול.
- ללוות את חברי ועדת הקלפי בעת העברת חומרי ועדת הקלפי בתום יום הבחירות לוועדת הבחירות האזורית.

כתב מינוי למשקיף

כתב המינוי למשקיף (טופס 8) תקף למספר קלפיות והמשקיף רשאי לכהן בכל אחת מהקלפיות שמספריהן צוינו בכתב המינוי.



שים לב!

כתב המינוי למשקיף יישאר בידיו ולא יצורף לפרוטוקול.



מזכיר ועדת הקלפי

1. יו"ר הוועדה המרכזית, או יו"ר הוועדה האזורית אם הוסמך לכך על-ידי יו"ר הוועדה המרכזית, ימנה מזכיר לוועדת קלפי.
2. לא יתמנה מזכיר, אלא אם כן הצהיר כי לא היה חבר מפלגה ולא נטל חלק בפעילות מטעם מפלגה כל שהיא בשלוש השנים שקדמו ליום הבחירות.
3. **ישיבת ועדת הקלפי תהיה חוקית, רק אם נכח בה מזכיר הוועדה וחבר ועדה אחד לפחות.** אולם, באם עלה צורך בהחלפת מזכיר, רשאי יושב ראש הוועדה האזורית להחליט, כי עד שיגיע מזכיר אחר תהיה הישיבה חוקית אף בהיעדרו. במקרה כזה, ייתן הוראות מתאימות ליושב ראש ועדת הקלפי.
- הערה:** לא התייצב מזכיר ועדת הקלפי במועד, יש להתקשר למוקד של הוועדה האזורית ולבקש מזכיר חלופי.
4. המזכיר ישב ליד שולחן ועדת הקלפי בחדר הקלפי במהלך יום הבחירות ויעמוד לרשותו בכל הקשור למילוי תפקידה; הוא אחראי מנהלית וחוקית לעבודתה הסדירה של ועדת הקלפי ולרישום בפרוטוקול.

תפקידי מזכיר ועדת הקלפי

1. לזהות את הבוחרים על פי אחד מאמצעי הזיהוי הקבועים בחוק: תעודת זהות, דרכון ישראלי תקף, רישיון נהיגה ישראלי תקף, תעודת חבר הכנסת ה-21, תעודת שוטר, תעודה צבאית תקפה (תעודת חוגר, תעודת קצין או תעודת נגד).
2. לחתום על **אישור הצבעה בקלפי בבית חולים או במוסד מוכר** (טופס 25א) שמביא הבוחר, בציון שמו ושם משפחתו של המזכיר.

לשימוש ועדת הקלפי – סימון שהבוחר הצביע	
שם פרטי ומשפחה של מזכיר ועדת הקלפי	חתימה
יש להחזיר לבוחר את האישור לאחר שמזכיר ועדת הקלפי סימן שהצביע.	
<div> לתשומת לב הבוחר – מקום ושעות ההצבעה יפורסמו בלוח המודעות במשרד לקבלת חולים או שוהים ו/או במחלקה </div>	
הערה: אין צורך במדבקה לשוטר או עובד צוות רפואי.	* מחק את המיותר.
15-22-3000-1	

3. לעמוד לרשות ועדת הקלפי בקבלת החומר והציוד מהאחראי בבית החולים, בהעברתו למקום הקלפי, בהצבתו ובהכנתו לפעולות הוועדה.
4. לשמור על החומר ועל הציוד שבידי ועדת הקלפי במהלך יום הבחירות.
5. לרשום את הפרוטוקול של ועדת הקלפי ולמלא את הטפסים והגיליונות שעל ועדת הקלפי לערוך.

6. לרשום בפרוטוקול את ההרכב הסייעתי של ועדת הקלפי, על פי ההודעה המצורפת לחומר ההצבעה וכן את החילופים של בעלי תפקידים בקלפי.
7. להכריע בעניין אישור הבאת מלווה למצביע שאינו מסוגל לבצע את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה כאשר מתעורר ספק בעניין זה.
8. לארוז את כל חומר הבחירות והציוד בקלפי ניידת ולדאוג להעברתם מתחנה לתחנה ולפריסתם במקום.
9. לחתום על הפרוטוקול של ועדת הקלפי.
10. לארוז את חומר הבחירות בסיום עבודת ועדת הקלפי, להתלוות להעברתו ולוודא שהוא נמסר לוועדת הבחירות האזורית.

עריכת הפרוטוקול

על מזכיר ועדת הקלפי לבצע את הרישום בפרוטוקול על כל פרטיו. הרישום ייעשה על דפי המקור הלבנים ויש לוודא שהכיתוב עובר לדפי ההעתק הצהובים. הרישום ייעשה ברציפות במהלך יום הבחירות, בעת ביצוע כל פעולה, או בעת קביעת כל פרט הטעון רישום בפרוטוקול.

אין לדחות רישום כלשהו עד לסגירת מקום הקלפי או עד לתום ההצבעה.

סמכויות וקבלת החלטות

ועדת הקלפי היא הסמכות הבלעדית לקבל החלטה הנוגעת למהלך ההצבעה במקום הקלפי, מפתיחת מקום הקלפי ועד לסיום ההצבעה, בכפוף להוראות החוק, לתקנות ולהוראותיה של ועדת הבחירות המרכזית.

כאשר מתעוררת בעיה, על ועדת הקלפי לקבל החלטה באופן מיידי, ואין היא רשאית להימנע מהחלטה או לדחותה למועד אחר.

החלטות ועדת הקלפי יתקבלו בהצבעה, ברוב קולות של המשתתפים; במקרה שהדעות שקולות, יכריע יו"ר הוועדה.

בהיעדר יו"ר ועדת הקלפי, ימלא סגן יושב הראש את מקומו.

בהיעדר היו"ר והסגן, ימלא המבוגר מבין חברי הוועדה את תפקידי יושב הראש, עד לבוא היו"ר או סגנו.

ישיבת ועדת הקלפי תהיה חוקית בכל מספר חברים נוכחים ובלבד שנכח בה גם מזכיר הוועדה.



נוכחות במקום הקלפי

אלה הם הרשאים להימצא במקום הקלפי בעת פתיחת הקלפי ובמהלך ההצבעה:

- חברי ועדת הקלפי או ממלאי מקומם.
- מזכיר ועדת הקלפי.
- משקיפים מטעם רשימות או סיעות שאינן מיוצגות בוועדת הקלפי (משקיף אחד בלבד מטעם כל סיעה או רשימה כאמור!).
- חברי ועדת הבחירות המרכזית או ממלאי מקומם.
- חברי ועדת הבחירות האזורית או ממלאי מקומם.
- בוחרים שהותרה כניסתם לשם הצבעה.
- שר הפנים או בא כוחו.
- שוטרים הדרושים לשמירת הסדר, לדעת ועדת הקלפי.
- מלווה לבוחר שמחמת מום או מחלה אינו מסוגל לבצע בעצמו את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה, אשר פרטיו רשומים בפרוטוקול. אם עולה ספק באשר לעמידת המלווה בתנאי החוק - מזכיר ועדת הקלפי יכריע בעניין.
- שים לב! למלווה כאמור אסור ללוות יותר מ-2 בוחרים להצבעה ביום הבחירות. כמו כן, אסור שהוא יהיה מנהל או עובד המוסד בו שוהה המצביע. כלומר, מאושפז הזקוק למלווה לא יכול להיעזר לשם כך בצוות הרפואי של בית החולים או בית האבות!



מזכיר יקר!

רק הרשומים לעיל רשאים להימצא במקום הקלפי ואין להרשות נוכחותו של אדם אחר זולתם.





בחירות לכנסת ה-22 | תדריך למזכיר בוועדת הקלפי בבתי חולים

8. פרוטוקול (מקור/העתק) – המקור לבן וההעתק צהוב (הפרוטוקול כולל גם את פרטי המלווים בנוסף לפרטי הבוחרים. כלומר, המדובר בטפסי 19ב – גיליונות הפרטים של המלווים למצביעים שאינם מסוגלים לבצע לבדם את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה).
9. מעטפות הצבעה פנימיות (כחולות).



10. מעטפות חיצוניות (לבנות) עם כיתוב בצבע שחור

מעטפה חיצונית להצבעה בבתי חולים הבחירות לכנסת העשרים ושתיים			
1. מספר זהות			
2. שם משפחה	3. שם פרטי	4. שנת לידה	5. שם האב
6. שם משפחה קודם (אם שונה)	7. עיר / ישוב	רחוב / שכונה	מספר בית
8. שם בית החולים		מדבקת ברקוד	
9. חבר ועדת קלפי		חבר ועדת קלפי	

- 
11. מנעולים (סוגרים) לנעילת הקלפי (פלומבות).
 12. מעטפת אריזה חומה לאחסון הפרוטוקול (מקור) בגמר ההצבעה, אשר עליה מדבקה עם מספר הקלפי.
 13. מעטפות אריזה ושקיות ניילון לאריזת חומר הבחירות שנותר ללא שימוש בסוף ההצבעה.
 14. חוק הבחירות לכנסת, תקנות הבחירות לכנסת והוראות הוועדה המרכזית.
 15. השילוט הדרוש למקום הקלפי.
 16. הודעה בדבר קולות פסולים לתלייה במקום הקלפי [שים לב! על האחראי בבית החולים לתלות מבעוד מועד פרטים הנוגעים למועד הבחירות, למקום הקלפיות, לצורך בהצטיידות באמצעי זיהוי וכן באישור הצבעה, למקום מושבו של האחראי בבית החולים וכיצד ניתן ליצור עימו קשר].
 17. ציוד משרדי (עטים, מהדקים, נעצים, מספריים וכו').
 18. מכסה לכיסוי חריץ הקלפי בין מצביע למצביע.
 19. אמצעי תאורה לשעת חירום.



מבנה הקלפי למאושפדים בבתי חולים

הקלפי למאושפדים היא בעלת מבנה מיוחד. במקרים שבהם הקלפי ניידת תתאפשר העברתה ממקום למקום באופן המבטיח את שלמותה. אין אפשרות להוציא או להכניס לתוכה מעטפות במהלך העברה. תיבת הקלפי היא ארגז מקרטון ובו שני מכסים (להלן: המכסה הראשון ומכסה החרץ). המכסים ניתנים לנעילה במנעול בעל שני חורים לנעילה – חור לכל מכסה. נעילת מכסה החרץ אינה מאפשרת הוצאה של מעטפות מתוך התיבה או הכנסת מעטפות לתוכה.



מכסה הקלפי יישאר סגור כל יום הבחירות, לאחר שנבדק בתחילת יום הבחירות וננעל (כפי שיוסבר בהמשך) ולא יפתח אלא בוועדת הבחירות המרכזית. במכסה הקלפי יש חריץ להכנסת מעטפות ההצבעה.

כאמור, במכסה הקלפי נמצא חריץ שדרכו מוטלת מעטפת ההצבעה לתיבה. כמו כן, לתיבת הקלפי יש מכסה שני - להלן מכסה החרץ, האוטם את מכסה הקלפי. במכסה זה מותקן פתח לסגירתו בלולאת המנעול השנייה, המיועדת לנעילה. מספרם של מנעולי הביטחון יירשם בפרוטוקול!

דוגמה של מנעול ביטחון



בקלפי ניידת יינעל מכסה החרץ בעת סיום ההצבעה בכל תחנה ומספר המנעול יירשם במקום המיועד לכך בפרוטוקול. המכסה יישאר נעול במהלך ההעברה מתחנה לתחנה וייפתח שוב לפני תחילת ההצבעה בתחנה החדשה.

כמו כן, מכסה החרץ יינעל בעת סיום ההצבעה בבית החולים **ולא יפתח** אלא בוועדת הבחירות המרכזית, במשכן הכנסת.

בעת נעילת מכסה החרץ ובפתיחתו, יירשמו מספרי המנעולים במקום המיועד לכך בפרוטוקול.

4

3

סביבת העבודה

2

1

שים לב!



בעת המעבר מתחנה לתחנה, יש לנעול את מכסה החרץ וחובה להשתמש
במנעול חדש!

בצד תיבת הקלפי נמצא תא המיועד לאחסון הפרוטוקולים. תא זה ננעל עם נעילת מכסה החרץ
(ראה תמונה):





זמני ההצבעה בקלפי

שעות ההצבעה בקלפיות נייחות בבתי חולים הן מ-08:00 בבוקר עד 20:00 בערב.

לשם ביצוע כלל הסידורים הטכניים הנדרשים, על חברי ועדת הקלפי והמזכיר להגיע למקום הקלפי בשעה 7:00 בבוקר לצורך פתיחת הקלפי לציבור המצביעים בשעה 08:00 בדיוק.

קלפי ניידת תהיה פתוחה בהתאם לשעות שנקבעו על-ידי יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית.

מרגע הצבת הקלפי הניידת בתחנה המיועדת ובשעות שנקבעו לאותה תחנה, היא תיפתח ברציפות להצבעה במשך כל הזמן שנקבע.

מי שהגיע למקום הקלפי בשעות ההצבעה, זכאי להצביע גם אם התעכבה הצבעתו עד לאחר סיום שעות ההצבעה.

מזכיר ועדת הקלפי בקלפי ניידת אחראי גם לעמידה בלוח הזמנים במעבר מתחנה לתחנה.

בקלפי ניידת יש לעשות כל מאמץ כדי לעמוד בלוח הזמנים בעת המעבר מתחנה לתחנה באותו בית חולים או במעבר בין בתי חולים.

שים לב!



התקנות קובעות כי על חברי ועדת הקלפי ומזכירה להגיע למקום הקלפי לפחות חצי שעה לפני מועד פתיחתה. דרושה לפחות מחצית השעה לסידורים ולהכנות לפני פתיחת מקום הקלפי להצבעה. הנכם מתבקשים להתייבב במועד, כדי להספיק ולבצע את כל הנדרש לפני תחילת ההצבעה.

ניתן לפתוח את מקום הקלפי להצבעה בשעה שנקבעה, ואף לנהל את ההצבעה עצמה, גם אם לא כל חברי ועדת הקלפי נוכחים במקום. ישיבת הוועדה תהא חוקית ובלבד שנכח בה מזכיר הוועדה ולפחות חבר ועדה אחד.

בהיעדר יושב ראש ועדת הקלפי וסגנו, ימלא המבוגר מבין חברי ועדת הקלפי את תפקידי יושב ראש הוועדה עד להגעת יושב הראש הוועדה או סגנו.

אם נכח חבר אחד בלבד, הוא יפעל כוועדת הקלפי, והפרוטוקול שהוא יחתום עליו לא יהיה טעון חתימה של חבר ועדה נוסף.

אם יו"ר ועדת הבחירות האזורית נוכח כי קלפי לא נפתחה במועד משום שלא היה במקום מזכיר או אף חבר ועדת קלפי; או אם במהלך ההצבעה נוכח במקום רק חבר ועדה אחד או שיש צורך להחליף את מזכיר הוועדה – ימנה יו"ר ועדת הבחירות האזורית מזכיר ועדת קלפי נוסף שישמש כחבר ועדה או כמזכיר, לפי העניין.

- מזכיר הוועדה יביא איתו את החומר שקיבל במזוודת הקרטון מהוועדה האזורית.
- בהגיע ועדת הקלפי לבית חולים, על יו"ר הוועדה לקבל את ציוד הקלפי ואת חומר ההצבעה מהאחראי בבית החולים.
- על הוועדה לתאם ולוודא עם האחראי בבית החולים את סדר ההצבעה בבית החולים ובאגפיו, כפי שנקבע ע"י יו"ר ועדת הבחירות המרכזית.

ארגון מקום הקלפי

הפעולות שעל חברי הוועדה לבצע עם הגעתם לחדר שבו תתקיים ההצבעה:

- לסדר שולחן וכיסאות ליושב ראש, לחברי הוועדה ולמזכיר, ושולחן נפרד וכיסאות למשקיפים, שלא יהיה סמוך לשולחן הוועדה.
- להציב במקום הקלפי את המודעות הרשמיות של ועדת הבחירות המרכזית.
- להדביק את כרזת דגל המדינה על הקיר שמאחורי שולחן ועדת הקלפי.
- להקים תא הצבעה באמצעות פרגודים מול שולחן הוועדה, במרחק מתאים, באופן המבטיח את חשאיות ההצבעה. יש לוודא שיש מספיק מקום למעבר כסא גלגלים מאחורי הפרגוד.
- למקם את תיבת הקלפי בצמוד לשולחן הוועדה, לפני חברי הוועדה, באופן שהחריץ יימצא בגובה שולחן הוועדה ולא נמוך ממנו. על תיבת הקלפי תודבק מדבקה עם מספר הקלפי.
- להניח את הכוורת בתא ההצבעה, בגובה שיאפשר למצביע בכיסא גלגלים להגיע עד לקצה הכוורת (עד לפתקים הרחוקים ביותר ממנו).
- לשים בתא ההצבעה את הכוורת ובה פתקי ההצבעה של כל הרשימות המתמודדות, לפי סדר א'-ב' ובצורות נפרדים. כמו כן יונחו פתקי הצבעה לבנים ריקים ועט כחול.



- לתלות בתוך תא ההצבעה ומחוץ למקום הקלפי את ההודעות הרשמיות של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית (הרשימות המתמודדות - כינויים ואותיות, והודעה על פתקים פסולים).
- לבדוק ולספור את כל מעטפות ההצבעה הפנימיות ואת כל המעטפות החיצוניות ולרשום את מספרן במקום המתאים לכך בפרוטוקול. אם נמצאו מעטפות פגומות הן יוכנסו למעטפת

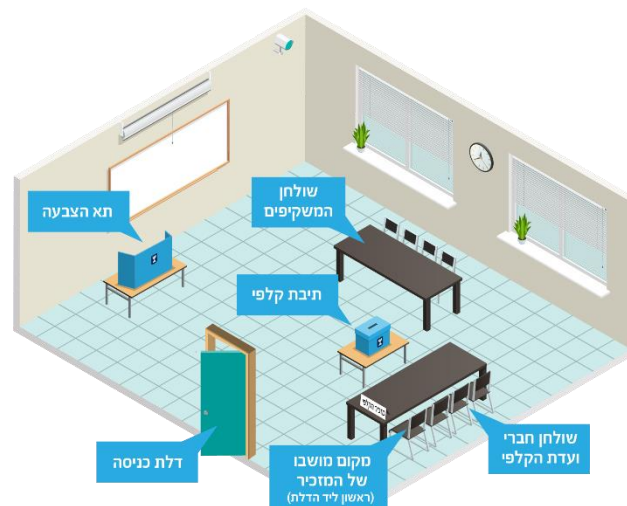
אריזה מיוחדת (טופס 17א'). מעטפת האריזה המיוחדת תיסגר בנייר דבק ויושב ראש ועדת הקלפי, כמו גם כל חבר נוסף שירצה בכך, יחתמו עליה באופן שחלק מהחתימה יהיה על נייר הדבק וחלק מהחתימה על המעטפה עצמה.

- יו"ר ועדת הקלפי ימנה שניים מחברי הוועדה (כולל היו"ר בעצמו) טרם פתיחת הקלפי להצבעה, אשר יחתמו על 50 ממעטפות ההצבעה הפנימיות, במשבצת המיועדת לכך, ויניחו את המעטפות על שולחן הוועדה בקופסה נפרדת. יש לוודא כי קיים מלאי של מעטפות פנימיות החתומות מראש, אין לחתום על מעטפות בנוכחות בוחר. במהלך היום אפשר שחברי הוועדה החותמים על המעטפות יוחלפו, ובתנאי שזה ייעשה במינוי יו"ר ועדת הקלפי ויירשם בפרוטוקול. אם נוכח רק חבר ועדת קלפי אחד, ניתן להסתפק בחתימה אחת בלבד על המעטפה אך יש לרשום הערה על כך במקום המתאים לכך בפרוטוקול.
- יש לרשום במקום המתאים בפרוטוקול הוועדה את מספר המעטפות שנחתמו, שמות החותמים וחתימתם.
- לפני התחלת ההצבעה, יציג יושב ראש הוועדה את תיבת הקלפי לעיני חברי הוועדה הנמצאים באותה שעה במקום הקלפי, כשהיא פתוחה וריקה מתוכן.
- לאחר שהנוכחים ווידאו כי הקלפי ריקה, ינעל יושב ראש הוועדה את המכסה הראשון במנעול הביטחון שסופק על-ידי וועדת הבחירות המרכזית, באופן שהקלפי לא תהיה ניתנת לפתיחה אלא על-ידי שבירת המנעול. יש לרשום את מספר המנעול במקום המתאים לכך בפרוטוקול לפני ההצבעה. מנעול זה ייפתח רק בוועדת הבחירות המרכזית בכנסת. אין הוועדה רשאית לפתוח את המכסה הראשון לאחר נעילתו.
- לרשום בפרוטוקול את שעת הפתיחה של מקום הקלפי ואת שמות חברי הוועדה שנוכחים באותה שעה, כולל השתייכותם הסיעתית. כמו כן, יירשמו יתר הפרטים הנדרשים בהתאם לפרוטוקול.

שים לב!



לפני פתיחת מקום הקלפי לציבור, מן הראוי לבדוק ולוודא כי אכן כל הפעולות בוצעו.





- בקלפי שנקבעה כקלפי נייחת, אין להוציא את תיבת הקלפי ו/או את המעטפות ופתקי ההצבעה אל מחוץ למקום הקלפי.
- קלפי שנקבעה מראש כקלפי ניידת תנוע מתחנה לתחנה אך לא מעבר לכך. מדובר בתנועות בין תחנות שנקבעו ואושרו מראש. בשום מקרה אין להוציא את תיבת הקלפי אל מחוץ למקום הקלפי ואין לנייד אותה בין מיטות של חולים המרותקים למיטתם.
- **יש לנעול את מכסה החריץ בקלפי ניידת** בעת סיום ההצבעה בתחנה הראשונה, ולהשאיר אותו נעול בזמן המעבר לתחנה הבאה; יש לפתוח שוב לפני תחילת ההצבעה בתחנה החדשה. מספרי המנעולים בהם משתמשים בעת המעברים יירשמו בעמוד המתאים לכך בפרוטוקול טרם הנעילה. בתחנה האחרונה יישאר מכסה החריץ נעול ולא ייפתח אלא בוועדת הבחירות המרכזית.

מקום קלפי שנפתח להצבעה, **אין להפסיק את ההצבעה בו אלא בשעה שנקבעה לסגירתו.**

חלוקת תפקידים בין חברי ועדת הקלפי

- יו"ר ועדת הקלפי ימנה שני חברי ועדה, מסיעות שונות (אם נוכחים כאלה), אשר יחתמו על כמות מעטפות הצבעה (מעטפות פנימיות), לפני פתיחת מקום הקלפי להצבעה.
- שמות החברים שחתמו על המעטפות ושעת החתימה, יירשמו במקום המתאים לכך בפרוטוקול. על החותמים לחתום את שמם במקום המיועד לכך בפרוטוקול.
- מעת לעת יש לוודא כי יש כמות מספקת של מעטפות שנחתמו, יש להבטיח כי שני חברי ועדה שמונו לכך יחתמו על כמות נוספת של מעטפות הצבעה. שימו לב! אין מניעה להחלפת החברים הרשאים לחתום על מעטפות ההצבעה, בתנאי שמונו על-ידי היו"ר.
- אם נוכח רק חבר ועדה אחד מספיקה חתימת ידו על מעטפות ההצבעה, אך תירשם על כך הערה בעמוד המתאים לכך בפרוטוקול.
- **אין לחתום בנוכחות בוחר על מעטפה שתימסר לו.**
- מעטפות פנימיות חתומות שומרים בקופסה נפרדת.
- כל חבר ועדה רשאי לבדוק מזמן לזמן אם יש בקופסה מספיק מעטפות חתומות.
- יש לשמור בקופסה נפרדת את כל מעטפות ההצבעה החיצוניות.

הוראות כלליות

שמירת הסדר ואי תעמולה

- יושב ראש ועדת הקלפי ישמור על הסדר במקום הקלפי; הוא רשאי להרחיק אדם המתנהג שלא כשורה, ואדם זה לא יחזור למקום הקלפי אלא ברשות יושב הראש בלבד; אין להפעיל כוח זה כדי למנוע הצבעה של בוחר הזכאי להצביע במקום.
- הופקד סדרן למקום הקלפי, יקבל מאת הוועדה האזורית כתב מינוי לפי **טופס 14**. הסדרנים יהיו כפופים להוראות מזכיר ועדת הקלפי והם יושיטו כל עזרה שתידרש.



ועדת הבחירות האזורית

כתב מינוי לסדרן

הנני מאשר בזאת, כי בתוקף סמכותי לפי תקנה 46 לתקנות הבחירות לכנסת, התשל"ג-1973, מיניתי את:

השם הפרטי: _____ שם המשפחה: _____
 מס' זהות: _____ הגר ב: _____
 לשמש כסדרן בקלפי מספר _____ ביישוב _____, ב _____

הסדרן יהיה כפוף להוראות מזכיר ועדת הקלפי שמספרה צוין לעיל ויושיט כל עזרה שתידרש.


בהתאם לסעיף 116 י"ט לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969, נושא תעודה זו רשאי להצביע בקלפי בה הוא משמש בתפקיד, באמצעות הספח המצורף לכתב מינוי זה.


חותמת ועדת הבחירות


יושב ראש ועדת הבחירות האזורית

תאריך

סדרן







קלפי: _____

קלפי: _____
סדרן

קלפי: _____
סדרן



- אסורה כל תעמולה בכתב, בע"פ או בצורה אחרת, במקום הקלפי, ובכל שטח בית החולים, למעט פרטי הרשימות ודרכי הקשר עימן, שיפורסמו כפי שיקבעו יו"ר הוועדה המרכזית וסגניו. אין להכניס או לחלק חומר הקשור לתעמולת בחירות בדפוס או בכתב, לרבות פתקי הצבעה. האיסור חל על מקום הקלפי וסביבתו במרחק שקבע החוק - 5 מטרים משער הכניסה לגדר מקום הקלפי וכאשר אין חצר וגדר חיצונית - 10 מטרים מהקירות החיצוניים של מקום הקלפי; ועדת הקלפי תדאג לשמירת האיסור האמור במקום הקלפי ומחוצה לו עד המרחק האמור.
- חברי ועדת הקלפי, המזכיר והמשקיפים יימנעו מלנהל שיחות כלשהן עם הבוחרים המבקשים להצביע, פרט לשיחות של חברי הוועדה הכרוכות בזיהוי המצביעים ובמהלך ההצבעה.
- בחדר בו פועלת ועדת קלפי אסור להשתמש בטלפון נייד או במכשיר קשר פועל ואין להתקשר ממנו או לקבל שיחות אליו, במשך כל שעות ההצבעה, אלא לצורך ניהול ההצבעה או במקרה חירום. כמו כן, אין להפעיל במקום רדיו או טלוויזיה.

קשר עם בית החולים וקבלת סיוע נחוץ

- מנהל בית החולים משמש כאחראי על הקלפיות ועל חלוקת אישורי ההצבעה בקלפי בבית חולים. מנהל בית החולים רשאי למנות אדם מטעמו לשם כך.
- בכל בעיה המתעוררת ביום הבחירות בקשר להגעת המאושפזים, חלוקת אישורי ההצבעה בקלפי בבית חולים, הפסקת חשמל, צורך דחוף בטלפון וכיוצא באלה, יש לפנות לאחראי בבית החולים (המנהל או מי מטעמו). פרטי האחראי, לרבות מספר הטלפון שבו ניתן להשיגו רשומים על גבי מודעות בבית החולים ומצויים אף בידי ועדת הבחירות המרכזית וועדת הבחירות האזורית.

3. תהליך ההצבעה

זיהוי הבוחרים

מי הם הבוחרים? למי יש זכות הצבעה בבית חולים?

בבית חולים רשאים להצביע מאושפז, איש צוות רפואי, שוטר, המזכיר וחברי ועדת קלפי.

"מאושפז" - אדם שהיה מאושפז ביום הבחירות בבית חולים, למעט מי שביום הבחירות התקבל לאשפוז יום.

מי שאושפז ביום הבחירות, עד שעה אחת לפני השעה שנקבעה לסיום ההצבעה בקלפי למאושפזים באותו בית חולים, יקבל **אישור הצבעה בקלפי בבית חולים: טופס 25א** ובו פרטיו האישיים. **אין לאפשר הצבעה למאושפז ללא אישור הצבעה.**

הערה: ביקור במיון בית חולים ביום הבחירות, שמסתיים בלא שהחולה אושפז, אינו מזכה באישור לבחירה בבית החולים. מאושפז יכול להצביע בכל קלפי בבית החולים, אם מוצבות באותו בית חולים מספר קלפיות.



שים לב!

מאושפז כמפורט לעיל יכול להצביע אם הוא מציג אמצעי זיהוי, כמוגדר בהגדרות, ואישור הצבעה בקלפי בבית חולים.

עובדי **"צוות רפואי"** רשאים אף הם להצביע ביום הבחירות בקלפי בבית החולים, אם נוכח מנהל בית החולים או מי שמנהל בית החולים הסמיכו לכך (**"אחראי"**) כי סביר שאותו עובד לא יוכל לממש את זכות ההצבעה שלו בדרך אחרת.

עובד כזה יקבל מהאחראי בבית החולים אישור הצבעה על גבי טופס 25א שבו רשום שמו של העובד, מספר הזהות שלו וכתובתו.

עובד צוות רפואי המצויד בטופס אישור הצבעה ובאמצעי זיהוי כמפורט בהגדרות, יהיה רשאי להצביע בכל אחת מהקלפיות המוצבות בבית החולים. **אין לאפשר הצבעה לעובד צוות רפואי ללא אישור הצבעה.**



הרוצה להצביע חייב להזדהות בפני מזכיר ועדת הקלפי

ניתן להזדהות בפני ועדות הקלפי באחד מאמצעי הזיהוי הבאים:

- תעודת זהות (רגילה או ביומטרית).
- דרכון ישראלי תקף.
- רישיון נהיגה תקף הכולל את תמונת בעל הרישיון.
- תעודת חבר הכנסת ה-21.
- תעודת שוטר (בצירוף "תעודת הצבעה לשוטר", שוטר בלבוש אזרחי יציג מסמך אישור הצבעה (לא מדים).
- תעודה צבאית בתוקף (תעודת חוגר, קצין או נגד) שהונפקה על ידי צבא ההגנה לישראל.

על המזכיר להתבונן באמצעי הזיהוי ובפניו של המבקש להצביע, לשם זיהוי הוודאי.

בוחר שבאמצעי הזיהוי שלו חסר תצלום או שהתצלום נתלש מהדף, אינו רשאי להצביע; כמו כן, לא יורשה להצביע בוחר שבאמצעי הזיהוי שלו חסר הדף שבו רשום שמו; ספח לתעודת זהות אינו מהווה אחד מאמצעי הזיהוי. כמו כן, יש לבדוק שהפרטים המצוינים באמצעי הזיהוי תואמים לפרטים באישור הצבעה בקלפי בבית חולים.



מזכיר הוועדה והוא בלבד יזהה את הבוחר.

דוגמאות של אמצעי זיהוי

תעודת זהות רגילה



תעודת זהות ביומטרית



דרכון ישראלי תקף



רישיון נהיגה תקף



תעודת שוטר*



*בצירוף "תעודת הצבעה לשוטר" ובמדי שוטר

תעודה צבאית



*תעודת חוגר, קצין או נגד

הליך ההצבעה

הליכי ההצבעה וסדריה

לצורך ייעול עבודת ועדת הקלפי בעת ההצבעה, מן הראוי לחלק את התפקידים בין חברי הוועדה הנכוחים במקום באותו זמן.

חלוקת התפקידים וסדר הפעולות

1. הבוחר ייגש למזכיר ועדת הקלפי, היושב בקצה השולחן הקרוב ביותר לכניסה. המזכיר יקבל מידי הבוחר את אמצעי הזיהוי ואת אישור ההצבעה בקלפי בבית חולים - טופס 25א שהונפק לבוחר על-ידי האחראי בבית החולים.
2. המזכיר יתבונן בתמונה אשר באמצעי הזיהוי וישווה את פני הבוחר לתמונה שבתעודה..
3. המזכיר ישווה בין הפרטים הרשומים באמצעי הזיהוי לאלה שבאישור ההצבעה בקלפי בבית חולים.
4. לאחר שבוצע זיהוי ודאי, ירשום המזכיר את הפרטים בפרוטוקול, ברשימת המצביעים בבתי חולים. אמצעי הזיהוי של הבוחר יועבר לחבר ועדת הקלפי.
5. חבר הוועדה, לאחר שקיבל את אמצעי הזיהוי, ימסור לבוחר מעטפת הצבעה שנחתמה מראש בידי חברי הוועדה, ויפנה את הבוחר לתא ההצבעה. את אמצעי הזיהוי ואת אישור הצבעה בקלפי בבית חולים יעביר לחבר הוועדה היושב לידו.
6. הבוחר ייכנס לתא ההצבעה, יבחר בפתק הצבעה של הרשימה שבה בחר, יכניס את פתק הצבעתו למעטפת ההצבעה שנמסרה לו ויחזור לוועדת הקלפי. בשלב זה, תכסה הוועדה את החרץ שבתחתית הקלפי (על-ידי אוטם חריץ ההצבעה) באופן שהבוחר לא יוכל להטיל (בטעות ולפני הזמן) את המעטפה הפנימית לתוך הקלפי, עם שובו מתא ההצבעה.





7. בשלב זה, הבוחר יקבל מאת הוועדה מעטפת הצבעה חיצונית ויכניס בעצמו את מעטפת ההצבעה הפנימית (הכחולה) למעטפת ההצבעה החיצונית (הלבנה) וימסור אותה לוועדה למילוי פרטיו האישיים.
 8. אחד מחברי הוועדה יציין על מעטפת ההצבעה החיצונית, במשבצות המיועדות לכך, את שם המצביע, שם אביו, מספר הזהות ומענו, לפי הרשום בתעודת הזהות.
 9. שניים מחברי הוועדה חתמו על מעטפת ההצבעה החיצונית במקום המיועד לכך והבוחר יסגור אותה בהדבקה.
 10. הבוחר יטיל בעצמו את המעטפה (מעטפת ההצבעה החיצונית הלבנה) לתוך תיבת הקלפי.
 11. על מזכיר ועדת הקלפי לחתום על טופס א25 – אישור ההצבעה – בציון שמו ושם משפחתו **(למניעת שימוש חוזר בטופס הצבעה בקלפי בבית חולים)**.
 12. חבר הוועדה היושב בקצה השולחן הרחוק מהכניסה יחזיר לבוחר את אמצעי הזיהוי שלו ואת טופס א25.
- על ועדת הקלפי לבדוק לעיתים תכופות אם הפתקים בתא ההצבעה מסודרים כדרוש. כל חבר ועדת קלפי וכל משקיף רשאים לבדוק אם מלאי הפתקים לא אזל ואם הפתקים מסודרים כדרוש, ובלבד שבזמן הבדיקה לא יימצא בוחר בתא; בעת הבדיקה יש גם לוודא שהפתקים שבתא לא סומנו או לוכלו. פתקים שסומנו או לוכלו יש לסלק מן התא ולארוז אותם במעטפת אריזה **(טופס 17א)**.



כאשר ועדת קלפי פועלת בהרכב של פחות משלושה חברים, יבצעו החברים הנוכחים במקום את כל התפקידים המתוארים לעיל.



ניוד קלפי (קלפי ניידת)

- א. במעבר של קלפי ניידת בין אגפים או מחלקות של אותו בית חולים, או בין בתי חולים סמוכים, תפעל ועדת הקלפי על פי המפורט בתדריך זה, בכל תחנה ותחנה מחדש.
- ב. בטרם המעבר יירשם בפרוטוקול שעת סיום ההצבעה, מספר המצביעים ומספר המנועול המיועד לנעילת מכסה החרץ. הוועדה תכניס את הפרוטוקול לתוך התא המיועד לכך בקלפי, תסגור את מכסה החרץ, ותנעל אותו עם המנועול שנרשם.
- ג. במעבר בין תחנות באותו בית חולים ידאג האחראי למיקום הקלפי הניידת ולליווי הוועדה במעבר מאגף לאגף בבית החולים, על פי התוכנית והמסלול שנקבעו מראש.
- ד. יושב ראש ועדת הקלפי ומזכיר הוועדה אחראים למעבר תקין של ועדת הקלפי, לרבות הציוד וחומר הבחירות, מתחנה לתחנה.
- ה. לאחר המעבר מתחנה לתחנה ייפרס כל הציוד הנדרש מחדש ויירשמו בעמוד המתאים לכך בפרוטוקול שעת תחילת ההצבעה, ומספר המנועול שנשבר.

ניהול הפרוטוקול ועריכתו

- מזכיר ועדת הקלפי אחראי על עריכת הפרוטוקול שסופק לוועדת הקלפי על-ידי ועדת הבחירות המרכזית. **מדובר בנייר כימי, ולכן יש להקפיד שמילוי הפרוטוקול יעבור לדפי ההעתק הצהובים.**
- חברי הוועדה, המשקיפים ומזכיר ועדת הקלפי רשאים להוסיף לפרוטוקול את הערותיהם העובדתיות, הנוגעות לפעולת הוועדה בתוך מקום הקלפי; ההערות יירשמו במקום המתאים לכך בפרוטוקול על ידי המזכיר. מי שביקש את רישום ההערות יאשר את הרישום בחתימת ידו.
- במקום לרשום את ההערות בפרוטוקול, אפשר לצרף לפרוטוקול דף נפרד ובו ההערות שיהיו חתומות על-ידי מי שביקש את הרישום. חברי ועדת הקלפי **והמזכיר**, יחתמו על הפרוטוקול. כמו כן, המשקיפים רשאים לחתום על הפרוטוקול.
- החתימות יירשמו במקום המתאים לכך בפרוטוקול וכן בתחתית כל דף של רשימת מצביעים. נוכח חבר ועדה אחד בלבד, יפעל הוא כוועדת קלפי, והפרוטוקול שיחתום עליו לא יהיה טעון חתימה נוספת של חברי ועדת הקלפי. **בכל מקרה, יחתום המזכיר על הפרוטוקול.**
- משנחתם הפרוטוקול, ייתלשו מפרוטוקול המקור האפור דפי ההעתקים (הדפים הצהובים) ויימסרו ליו"ר הוועדה.**
- יש להכניס את הפרוטוקול המקורי (עם הדפים הלבנים) למעטפה החומה שנועדה לכך, היא תוכנס לתא שיועד לכך בתיבת הקלפי וזו תינעל מיד לאחר מכן.**



הצבעות בהליך שונה

ליווי מצביעים שאינם מסוגלים לבצע את פעולת ההצבעה בעצמם

בעת ההצבעה יימצא בתא ההצבעה בוחר אחד בלבד. בוחר שמחמת מחלה או מום אינו מסוגל לבצע בעצמו את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה, רשאי להביא איתו מלווה שיעזור לו בפעולות ההצבעה.

יש להקפיד על התקיימות הדרישה שהמצביע **"אינו מסוגל לבצע את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה לבדו"**, מחמת מחלה או מום. הדגש הוא על מגבלה המונעת מהמצביע לבצע את הפעולות המעשיות **בתא ההצבעה**. לדוגמה, מצביע עיוור; מצביע שאינו מסוגל לבצע את פעולת ההצבעה בידיו בשל מחלה או מום. בוחר שמסוגל לבצע בעצמו את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה, אך מסיבת מחלה או מום הבנתו מוגבלת, אינו רשאי להיכנס לתא ההצבעה עם מלווה.



אי ידיעת קרוא וכתוב אינה מחלה או מום ואין להרשות במקרה כזה הצבעה בעזרת מלווה.

יש לוודא שהבוחר הביא איתו מלווה, על פי רצונו, כדי שזה יעזור לו בפעולת ההצבעה, וזאת להבדיל ממקרים שבהם המלווה מביא איתו את הבוחר. כדי להשתכנע ולוודא שהבוחר הוא שמביא את המלווה, יש להפנות אליו שאלה ישירה.

מלווה לא יהיה מנהל או עובד של המוסד שבו שוהה המצביע. פרטי המלווה יצויינו בפרוטוקול. אם ישנו ספק באשר לעמידת המקרה בתנאים האמורים לעיל, הסמכות להכרעה בעניין נתונה למזכיר ועדת הקלפי.

הבהרה

מלווה אינו רשאי ללוות יותר משני בוחרים. לפיכך, על ועדת הקלפי לבדוק בטופס 19ב' כי מלווה שנרשם בטופס ילווה אך ורק שני בוחרים.

טופס 19ב (תקנה 63(ב))

אזור בחירות		קלפי מספר
שם הישוב	דף מס'	מתוך
		דפים

פרטי מלווים למצביעים בבחירות (יצורף לפרוטוקול ועדת הקלפי)

מדינת ישראל
ועדת הבחירות המרכזית
לכנסת העשרים ושתיים

פרטי מלווים למצביעים שאינם מסוגלים לבצע לבדם את הפעולות המעשיות בתא ההצבעה (בהתאם לסעיף 75 לחוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט–1969).

פרטי המצביעים				פרטי המלווה			
שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	מס' סידורי בקלפי	מס'	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות
				1			
				2			
				1			
				2			
				1			
				2			
				1			
				2			
				1			
				2			
				1			
				2			
				1			
				2			
				1			
				2			



הצבעת שוטרים

שוטר אשר הוצאה לו "תעודת הצבעה לשוטר", רשאי להצביע בכל קלפי, אם מילא את כל התנאים הבאים:

- הזדהה באמצעי זיהוי או בתעודת שוטר.
 - מסר ליו"ר ועדת הקלפי "תעודת הצבעה לשוטר" (טופס 16).
 - הופיע במדי שוטר או מסר אישור הצבעה ללא מדים מטעם אגף משאבי אנוש במשטרת ישראל. האישור האמור יימסר ליו"ר הוועדה ויצורף לתעודת ההצבעה לשוטר.
- ** שוטר, אשר הוצאה לו "תעודת הצבעה לשוטר" ולאחר מכן חדל לשרת במשטרת ישראל, יהא רשאי להצביע בכל קלפי ללא מדים, אם יציג תעודת זהות ואישור ממשטרת ישראל כי חדל להיות שוטר.**
- שוטר יצביע גם הוא במעטפה כפולה (מעטפת הצבעה חיצונית, שעליה ועדת הקלפי תציין את שמו, את מספר זהותו ואת כתובתו, שבתוכה מעטפת ההצבעה הכחולה), כמו שאר המצביעים בקלפי.
- פרטי השוטר לא יירשמו ברשימת המצביעים.

תעודת ההצבעה לשוטר ואישור ההצבעה ללא מדים (ככל שישנו אישור כאמור), ייחתמו על-ידי יו"ר ועדת הקלפי ויצורפו לכיס הפרוטוקול. המספר הסופי של השוטרים שהצביעו יירשם בעמוד המתאים לכך בפרוטוקול.

שוטר שהונפקה לו תעודת הצבעה לשוטר לא יוכל להצביע אלא בדרך האמורה לעיל.

מספר 16 תקנה 57		ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22	
תעודת הצבעה לשוטר			
לפי סעיף 195 לחוק הבחירות לכנסת (ניסוח משולב), ותשכ"ט-1969 (להלן: חוק הבחירות לכנסת), רשאי השוטר:			
שם המועמד	שם מרכז	מספר תעודת זהות	מספר תעודת שוטר
להצביע בבחירות לכנסת ה-22 בכל קלפי ובכלד שיופיע במדי שוטר או במדי משמר הגבול או שיוציג אישור ממשטרת ישראל כי הוא רשאי להצביע ללא מדים, ויודעה באמצעי ויחיד כאמור בשעיף 74 לחוק הבחירות לכנסת או בתעודת שוטר שלו שמשמרים רשומים לעיל וימסור תעודת-הצבעה זו ליושב ראש ועדת הקלפי שבה יצביע.			
יושב-ראש ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22:			
אני מאשר שהינני הצביע באזור קלפי מס': _____ ותעודתה נמסרה לידי וגורפה לפרוטוקול ועדת הקלפי.			
יושב-ראש ועדת הקלפי:			
<p>* חבורה לוועדת הקלפי</p> <p>שוטר חייב להודות באחד מהמסמכים שלהלן:</p> <p>1. תעודת זהות מזהה ליו"ר חוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ט-1969, או</p> <p>2. דרכון ישראלי תקף שניתן לו חוק חריגות, התש"כ-1952, או</p> <p>3. רישון תימה תקף, הכולל את תמונת בעל הרישון, שניתן לפי מפקדת התעבורה, או</p> <p>4. תעודת השוטר שלו.</p>			

מספר 16 תקנה 57		מספר 16 תקנה 57	
אישור הצבעה לשוטר ללא מדים לכנסת ה-22			
לפי סעיף 195 לחוק הבחירות לכנסת (ניסוח משולב), ותשכ"ט-1969, שוטר חלוצא אישור זה רשאי להצביע בבחירות לכנסת ה-22 גם אם ילמיצ ללא מדי שוטר או ללא מדי משמר הגבול – ובכבד שבנת הרבצעה יציג את כל המסמכים האלה:			
(1) מספר מזהה שחולא <u>אחד</u> מאלה:			
(א) תעודת זהות טניתה לכו חוק מרשם האוכלוסין, ותשכ"ט-1969;			
(ב) דרכון ישראלי תקף שניתן על פי חוק חריגות, ותשכ"ט-1952;			
(ג) רישון תימה תקף הכולל את תמונת בעל הרישון שניתן לפי מפקדת התעבורה;			
(ד) תעודת שוטר.			
(2) תעודת הצבעה לשוטר:			
(3) אישור הצבעה לשוטר ללא מדים לכנסת ה-22:			
אישור זה יימסר ליושב ראש ועדת הקלפי בה יצביע השוטר.			
שם מועמד	שם מרכז	מספר תעודת זהות	מספר אישור
<p>במרכז: _____</p> <p>אשר לראש: _____</p> <p>אשר לראש: _____</p>			
תאריך:			
(אולם זה יימסר ליו"ר ועדת הקלפי)			
תעודת זה לנמסרה ביד ל:			
שם מועמד	שם מרכז	מספר תעודת זהות	מספר אישור
<p>מספר תעודת זהות: _____</p> <p>מספר תעודת זהות: _____</p>			
(אולם זה יימסר ליו"ר ועדת הקלפי)			

תהליך ההצב





הצבעת מזכיר וחברי ועדת הקלפי

מזכיר ועדת קלפי רשאי להצביע בקלפי שבה הוא משמש כמזכיר. זיהויו יהיה בפני יושב ראש ועדת הקלפי.

מזכיר המצביע במקום כהונתו יכניס את מעטפת ההצבעה לתוך מעטפה חיצונית וועדת הקלפי תציין את שמו, את מספר זהותו ואת כתובתו על גבי המעטפה החיצונית. המזכיר יטיל את המעטפה לתוך תיבת הקלפי לעיני חברי הוועדה.

יו"ר ועדת הקלפי ידאג שיירשם בעמוד המתאים לכך בפרוטוקול כי מזכיר ועדת הקלפי הצביע בקלפי זו, במעטפה חיצונית, וכן יכתוב הערה בדף ההערות.

<p>מעטפה חיצונית להצבעת מזכיר וחברי ועדת הקלפי, חברי ועדת הבחירות המרכזית, עובדי ועדות הבחירות, סדרנים, אבות בית ומאבטחים הבחירות לכנסת העשרים ושתיים</p>			
<p>1. מספר זהות</p>			
2. שם משפחה		3. שם פרטי	4. שנת לידה
5. שם האב			
6. שם משפחה קודם (אם שונה)		7. מקום המגורים	8. עיר / ישוב
רחוב / שכונה		מספר בית	
<p>מדבקת ברקוד</p>			
שם ישוב		מס' קלפי	
8. מקום הקלפי בהצבעת			

חבר ועדת קלפי רשאי להצביע בקלפי שבה הוא משמש חבר, בהתקיים אחד מהתנאים הבאים :

1. אם שימש חבר באותה קלפי לפחות שש שעות רצופות, שבהן הייתה הקלפי פתוחה להצבעה.
 2. יו"ר ועדת הבחירות המרכזית, השתכנע כי קיימות נסיבות מיוחדות אשר בשלהן נבצר מחבר ועדה להצביע בקלפי באזור מגוריו. (יקבל החבר אישור מהוועדה האזורית).
- אם אכן התקיימו התנאים שלעיל, יזדהה חבר הוועדה בפני מזכיר ועדת הקלפי ויהיה רשאי להצביע במעטפה חיצונית, באופן זהה להצבעת המזכיר.

הצבעת חברי ועדת הבחירות המרכזית ועובדי ועדת הבחירות

עובד בוועדת בחירות מרכזית או ועדת בחירות אזורית, לרבות מי שמבצע בעבור הוועדה תפקיד או מעניק לה שירות ביום הבחירות (כגון – מאבטחים, סדרנים וכיוצא), ובלבד שיושב ראש הוועדה המרכזית, או עובד הוועדה שהוא הסמך לכך, נוכח כי קיימות נסיבות הקשורות למילוי תפקידו של החבר או העובד ביום הבחירות שבשלהן נבצר ממנו להצביע בקלפי באזור מגוריו.

המבקש להצביע יציג תעודה שהנפיקה לו הוועדה המרכזית ובה צוין כי הוא רשאי להצביע כאמור לעיל.

4. סיום ואריזת הקלפי

סיום ההצבעה

סגירת מקום הקלפי - סיום ההצבעה

שעה אחת לפני תום ההצבעה (משמע, בשעה 19:00 בקלפי נייחת) יתאמו ביניהם חברי הוועדה את שעוניהם.

אם הגיעה שעת סגירת הקלפי ונותרו מצביעים שטרם הצביעו, יש להכניסם למקום הקלפי ולנעול את הדלתות. בהיעדר מקום, יש לאפשר להם לחכות לתורם בתוך שטח מוגדר ליד הכניסה המשתרע על פני 200 מ"ר. לאנשים אלה יינתנו פתקי המתנה הנושאים מספר סידורי וחתימה של יושב ראש ועדת הקלפי. יש לרשום בעמוד המתאים לכך בפרוטוקול את מספר הפתקים שחולקו; הממתינים יוכנסו למקום לשם הצבעה, לפי המספר הסידורי שבפתק ההמתנה.

לאחר סגירת הדלתות, יוכנסו למקום הקלפי רק בוחרים שבידם פתק המתנה שחולק מבעוד מועד.

הכנות לסגירת מקום הקלפי

מיד אחרי גמר ההצבעה, ללא כל הפסקה, נערכים להעברת הקלפי מבית החולים לוועדת הבחירות האזורית.

הרשומים מטה והם בלבד רשאים להיות נוכחים במקום הקלפי במהלך ההכנות לסגירה:

- חברי ועדת הקלפי.
- מזכיר ועדת הקלפי.
- חברי הוועדות המרכזית והאזורית.
- שר הפנים או בא-כוחו.
- משקיפים.
- שוטרים - אשר לדעת הוועדה דרושים לשם שמירת הסדר.

סיום הצבעה בקלפי נייחת ובקלפי ניידת

1. הסתיימה ההצבעה, ירשום המזכיר בעמוד המתאים לכך בפרוטוקול את שעת סיום ההצבעה ואת מספר הבוחרים שהצביעו, לפי הרשימה המפרטת את שמותיהם בפרוטוקול. כמו כן ירשום את מספר השוטרים שהצביעו, לפי תעודות ההצבעה לשוטרים.

2. המזכיר ירשום בפרוטוקול את מספרי שני מנעולי הביטחון, המיועדים לנעילת שני המכסים.

3. הוועדה תספור את מעטפות ההצבעה הפנימיות ואת מעטפות ההצבעה החיצוניות שנשארו ללא שימוש, והמזכיר ירשום את מספרן בעמוד המתאים לכך בפרוטוקול. הוועדה תארוז את המעטפות בצרורות נפרדים. הוועדה תאסוף את פתקי ההצבעה שנותרו ללא שימוש ותארוז אותם בגומיות, לפי האותיות של הרשימות המתמודדות.



4. חברי הוועדה וכן המזכיר יחתמו על שני עותקי הפרוטוקול. כמו כן, הם יחתמו בתחתית כל עמוד של רשימות המצביעים.
5. מזכיר הוועדה ידאג לצרף לפרוטוקול את כל טופסי 19ב' - "פרטי מלווים למצביעים בבחירות" ואת כל תעודות ההצבעה לשוטר.
6. הפרוטוקול מורכב מדפים לבנים ומדפים צהובים, כאשר כל דף לבן הוא מקור וכל דף צהוב הוא העתק. מהפרוטוקול ייתלשו הדפים הצהובים (דפי ההעתק) וישארו בו רק הדפים הלבנים (דפי המקור). העתק הפרוטוקול (הדפים הצהובים) יימסר ליושב ראש ועדת הקלפי.
7. הפרוטוקול המקורי (בו נותרו הדפים הלבנים) יוכנס למעטפה חומה מיוחדת, הנושאת מדבקה שעליה מודפס מספר הקלפי. על מעטפה זו רשום: "מעטפת אריזה זו מיועדת לפרוטוקול הצבעה" (ראה דוגמת מעטפה). המעטפה תוכנס לתא שבצד הקלפי.
8. הוועדה תסגור את מכסה תיבת הקלפי במכסה החרץ ותנעל מכסה זה (בכלל זה גם את התא שלתוכו הוכנס הפרוטוקול הלבן) במנעול שני, בלולאת הסגירה השנייה. מספר המנעול השני הסוגר את הקלפי יירשם בעמוד המתאים לכך בפרוטוקול לפני נעילת הקלפי!
9. כל יתר החומר, הציוד המשרדי וכדומה ייארז במעטפת אריזה.
10. על מעטפות האריזה מדביקים נייר דבק לסגירתן. על גבי נייר דבק זה יחתמו חברי הוועדה באופן שחלק מהחתימה יהיה על גבי נייר הדבק וחלק על גבי המעטפה עצמה.
11. מיד עם גמר הפעולות האמורות לעיל, תועבר תיבת הקלפי ישירות לוועדה האזורית (אלא אם כן יקבע יו"ר ועדת הבחירות המרכזית אחרת) בליווי שניים מחברי הוועדה לפחות, אחד מהם יהיה יו"ר הוועדה וכן המזכיר ושומר מלווה. הוועדה האזורית תעביר את הקלפיות ללא דיחוי לוועדה המרכזית.

דגשים מיוחדים לסיום הצבעה בקלפי ניידת

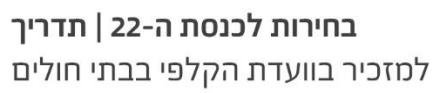
- כאמור לעיל, קלפי ניידת היא קלפי שנעה מאגף לאגף באותו בית-חולים או בין בתי חולים, על פי שעות שנקבעו ואושרו מראש.
- הכלל הוא שבהגיע הקלפי לפי שעות ההצבעה שנקבעו ואושרו מראש לאתר הבא, על ועדת הקלפי לפעול בסיום ההצבעה בכל תחנה על פי המפורט בפרוטוקול.
- עם סיום ההצבעה באתר האחרון, על המזכיר לרשום במקום המתאים לכך בפרוטוקול את שם בית החולים, את שעת ההתחלה של ההצבעה באתר, את שעת סיום ההצבעה ואת מספר הבוחרים שהצביעו בתחנה ומספר השוטרים שהצביעו.

מסירת הקלפי בוועדת הבחירות האזורית

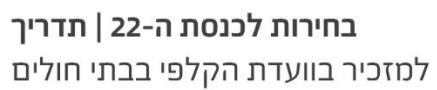
- א. בסיום ההצבעה יש להעביר את הקלפי לוועדת הבחירות האזורית. הקלפי תועבר בליווי יו"ר ועדת הקלפי, חבר ועדה אחד נוסף לפחות, וכן המזכיר ושומר מלווה.
- ב. בהגיע ועדת הקלפי לוועדה האזורית, תעביר ועדת הקלפי את הקלפי למנהל הוועדה האזורית או למי שהוא מינה לכך. אין למסור את תיבת הקלפי לשום גורם אחר זולת **למנהל הוועדה האזורית** או למי שהוא מינה לכך ואין להותיר את תיבת הקלפי ללא שמירה צמודה. חברי הוועדה יחתימו את מקבל הקלפי בוועדה האזורית על הטופס המתאים. [נספח ג']

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-22 אנף הצבעות מיוחדות			
סימולין: 03006419			
נספח ג'			
אישור מסירת קלפיות / חומר רגיש (חלק א') (אחרי הבחירות)			
אני הח"מ _____ ת.ז. _____			
מאשר בזה מסירת ציוד הצבעה / חומר רגיש להצבעה בקלפיות המיוחדות לכנסת ה-22 להלן:			
<input type="checkbox"/>	רשימת קלפיות הצבעה בחו"ל המצ"ב		
<input type="checkbox"/>	קלפי להצבעה בחו"ל בנציגות ישראל ב _____ מספר _____		
<input type="checkbox"/>	קלפי בית חולים ב _____ מספר _____		
<input type="checkbox"/>	קלפי בית שוהר / מעצר ב _____ מספר _____		
שם החותם	תפקיד	ת.ז.	תאריך
אישור קבלת קלפיות / חומר רגיש (חלק ב') (אחרי הבחירות)			
אני הח"מ _____ ת.ז. _____			
מאשר בזה קבלת ציוד הצבעה / חומר רגיש להצבעה בקלפיות המיוחדות לכנסת ה-22 להלן:			
<input type="checkbox"/>	רשימת קלפיות הצבעה בחו"ל המצ"ב		
<input type="checkbox"/>	קלפי להצבעה בחו"ל בנציגות ישראל ב _____ מספר _____		
<input type="checkbox"/>	קלפי בית חולים ב _____ מספר _____		
<input type="checkbox"/>	קלפי בית שוהר / מעצר ב _____ מספר _____		
שם החותם	תפקיד	ת.ז.	תאריך
<input type="checkbox"/> סמן או מחק בהתאמה			
העתק / דיווח: ממנה הצבעות מיוחדות – ועדת הבחירות המרכזית			

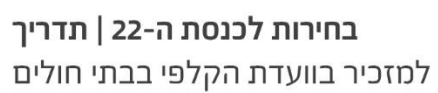
- ג. מלווי תיבת הקלפי אחראים עליה באופן אישי, מרגע הוצאתה ממקום הקלפי ועד מסירתה למנהל הוועדה האזורית.

36

[illegible]

38

[illegible]

40