

המסמכים שנדרשת לצרף עובדת – שכירה

1. חורים אשר יצורו מידע מהביטוח הלאומי לא יצטרכו לצרף מסמך זה – ובתנאי שעבדו ברציפות בשלושת החודשים האחרונים של שנת 2023.
- חובה לשלם אגרת יצוא מידע מהביטוח הלאומי יצרף תלוש שכר לחדש עבודה מלא תאריך מהחודשים דצמבר 2023 / מרץ 2024, מלבד שיש רציפות העסקות של 3 חודשים.
- תעודת זהו:
- אם עובדת/ ביותר ממקום עבודה אחד – יוגש תלוש מכל מקומות עבודה לבני אותו חודש (דצמבר 2023 או מרץ 2024).
 - במידה והחברה לא עבד בסוף שנת 2023 וחור לעבודה לפני 15.01.2024 יצרף את תלוש חודש 2024. מרץ יובהר כי במקרה זה אישור צירוף מידע מהביטוח הלאומי לא יספיק לצורך הכרה כחומר עובד.
 - עבודה ואין רציפות העסקות של 3 חודשים מנמאת סיבות שונות (עזיבה או התחלת מקום עבודה / ליומים) יש להזין העסקות/עסקויות הולפת עבור 3 חודשים ברצף.
 - חודש משרת במילוימים – יצרף תלוש שכר של החודשים בהם שירת במילוימים כרגיל.

2. אישורים מיוחדים שצריך להגיש במקרים המפורטים בלבד:

- אם כדעת בית דין מקיים עבודה אחד – ויש אישור מעסיק מכל מקומות עבודה לבני אותו חרטום בעד
 עובדים מקומות עבודה אחד.
אישורים מיוחדים שצריך להגיש תורה שכיר בעל שליטה בחברה:
נספח מספר 8 לטווח תרומה קבוע – לשכירים בעלי שליטה
 שכיר בעל שליטה בחברה – בהתאם להכנסות מרואה חשבוני (בהתאם **נספח מספר 7** לטווח
 חזר וזוהו לא מיועץ מס **בהתאם לנספח 12**). תקופת הכנסות היא עבור 3 חודשים אוקטובר 2023 ועד דצמבר
 2023.