

## עלויות

### פתיחת עמותה:

באמצעות שרות זה, ניתן להקים עמותה בהליך פשוט ומהיר. התהליך מתבצע באופן ממוחשב לחלוטין, ומבוקר ע"י צוות מקצועי ומיומן. עד לסיום התהליך, תוכלו בכל עת לעקוב במערכת הממוחשבת אחר סטטוס התיק שלכם.

### **עלות הקמת עמותה לא כולל אגרת רשם עמותות: 575 ₪ + מע"מ**

השרות כולל: הדרכה דיגיטלית, הקמת עמותה, סיוע במילוי טפסי פתיחת חשבון בנק, הכנת מסמכים לפתיחת תיק מע"מ ומס הכנסה. **אגרה לרשם העמותות:** 827 ₪ (אין מע"מ על אגרה זו)

### שרותים נוספים בתשלום:

**החתמת עו"ד באמצעות שליח:** 250 ₪ לכל שליחות.

השרות כולל: שליח עד הבית לאימות חתימה.

בכל הקמה של עמותה יש צורך ב-2 "שליחויות החתמה". אחד לרשם העמותות בתחילת התהליך, ועוד החתמה לצורך פתיחת חשבון בנק לאחר קבלת תעודת עמותה. ההמלצה שלנו: עשו זאת לבד באמצעות עו"ד הקרוב אליכם...

### **מסירת מסמכים למע"מ ומס הכנסה באמצעות שליח: 150 ₪ לכל משרד (מע"מ / מס הכנסה)**

השרות כולל: שליח מטעמינו יגיש למשרדי מס הכנסה ומע"מ באזור מגוריכם למסור בידיהם את המסמכים לפתיחת תיק. ההמלצה שלנו: עשו זאת לבד...

הסבר מפורט יותר על תהליך הקמת עמותה ממתין לכם בעמוד הבא...

### ליווי שוטף:

#### **עמותה עם מחזור עד 300 אלף ₪ לשנה**

תוכלו לנהל דרכינו את העמותה בעלות של 50 ₪ לחודש + מע"מ.

בנוסף, יחול תשלום אגרה שנתי לרשם העמותות ע"ס 150 ₪.

בנוסף, במידה והעמותה תנפיק תלושי משכורת, יחול תשלום נוסף על כל תלוש.

#### **עמותה עם מחזור מעל 300 אלף ₪ לשנה**

פנו אלינו ואנו נמליץ לכם על משרד לניהול עמותות הקרוב לאזור מגוריכם.

## תהליך הקמת עמותה

### 1. • מילוי טופס דיגיטלי

בקישור הבא: <https://nedar.im/F250>

עלות: 673 ש"ח כולל מע"מ

### 2. • הכנת בקשה לרישום עמותה לרשם העמותות

צוות המשרד יעתיק את המידע שמלאתם בטופס הדיגיטלי, ויתאים אותו לצורת העבודה של רשם העמותות. בנוסף הצוות יבדוק את המידע, יערוך אותו, ובמידת הצורך יחייג אליכם לביצוע שינויים והתאמות.

### 3. • תשלום אגרת רשם העמותות

את התשלום אנו נבצע באמצעות כרטיס אשראי שלכם אותו תזינו בטופס הדיגיטלי בשלב 1.

עלות: 827 ש"ח

### 4. • • החתמת עו"ד על טפסי הבקשה לרישום עמותה

עליכם להחתים את כל 7 חברי העמותה מול עו"ד שלכם / שליח שלנו. במידה ובחרתם שלא לעשות שימוש ע"י שליח, אנו נשלח לכם את הטפסים במייל או פקס, ולאחר ההחתמה עליכם לשלוח לנו את הטפסים המקוריים באמצעות שירות אקספרס של דואר ישראל או ע"י שליח מטעמכם.

עלות במקרה של שימוש בשליח: 250 ש"ח כולל מע"מ

### 5. • הגשת המסמכים לרשם העמותות

צוות המשרד יגיש לרשם העמותות את טפסי הבקשה חתומים ע"י עו"ד + קבלה על תשלום אגרה.

### 6. • מזל טוב! קבלתם תעודת עמותה!

יש לגשת לבית הדפוס הקרוב לביתכם, ולהזמין חותמת עם שם העמותה + מספר העמותה, כפי שמופיע בתעודת הרישום במדויק. סטייה של אות אחת עלול לגרום לבעיות מול הבנקים ועוד...

### 7. • הכנת סט מסמכים לפתיחת חשבון בנק - תיק מע"מ - תיק מס הכנסה

עכשיו שיש בידנו תעודת עמותה, צוות המשרד יכין את כל הניירת לצורך פתיחת חשבון בנק וכו'

### 8. • • החתמת עו"ד על סט המסמכים לבנק - מע"מ - מס הכנסה

עליכם להחתים 2 מורשי חתימה על סט המסמכים שצוות המשרד יכין עבורכם מול עו"ד / שליח שלנו. במידה ובחרתם שלא לעשות שימוש ע"י שליח, אבל כן מעוניינים שאנו ניגש למע"מ ומס הכנסה: אנו נשלח לכם את הטפסים במייל או פקס, ולאחר ההחתמה עליכם לשלוח לנו את הטפסים המקוריים באמצעות שירות אקספרס של דואר ישראל או ע"י שליח מטעמכם.

עלות במקרה של שימוש בשליח: 250 ש"ח כולל מע"מ

### 9. • • הגשת מסמכים למע"מ - מס הכנסה

הנכם נדרשים לגשת עם המסמכים למשרדי מע"מ (ישנם 14 מוקדים ברחבי הארץ, כל אחד נותן שרות לאזור שלו), וכן לגשת למס הכנסה (ישנם רק 4 משרדים: תל אביב / ירושלים / עכו / אשקלון, כל אחד מורשה לתת שרות רק לאזור שלו). שימו לב לא ניתן לפתוח תיק במע"מ תל אביב עבור עמותה שכתובתה בירושלים.

ניתן לעשות שימוש בשליח שלנו (בתשלום).

עלות במקרה של שימוש בשליח: 150 ש"ח כולל מע"מ (לכל משרד)

## שאלות? רוצים לדעת קצת יותר על עולם העמותות?

### מהי עמותה?

עמותה (או מלכ"ר: מוסד ללא כוונת רווח) היא גוף המוכר על ידי רשויות המדינה כישות בפני עצמה. ההבדל בין עמותה לבין חברה (או עוסק מורשה) שפעילות העמותה היא שלא למטרת עשיית רווח, אלא לשם הפעלת מטרות הנקבעות ע"י מייסדי העמותה למען כלל הציבור. התאגדות כעמותה נעשית על פי המוגדר בחוק, וחייבת לכלול שבעה אנשים לכל הפחות שאין ביניהם קרבה משפחתית ושלא יוכלו לקבל שום תשלום מהעמותה במשך זמן חברותם בעמותה. (מלגה, תמיכה, משכורות וכיוצ"ב).

### מהם הפעולות הנדרשות לפתיחת עמותה חדשה?

#### שלב 1 - חברים בעמותה

עליכם לאסוף מינימום שבעה אנשים מעל גיל 18 שאין ביניהם קרבה משפחתית, ושלא יוכלו לקבל שום טובת הנאה בין בכסף ובין בדבר אחר מהעמותה.

7 החברים האלו יהיו רשומים כמייסדים של העמותה. במידה ותרצו לצרף חברים נוספים לעמותה, תוכלו לעשות זאת. מתוך 7 החברים (או יותר, כרצונכם) עליכם לבחור 2 חברים (אפשר גם יותר) שהם יכהנו כחברי ועד העמותה. משמעות חברי הוועד - 2 חברי ועד אלו יהיו אחראים על ניהולה התקין של העמותה ויהיו חתומים בפועל על מסמכי העמותה. הם גם יהיו מורשי חתימה בבנק וחתימתם בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל עניין ודבר. (במקרים מסוימים אפשר למנות מורשי חתימה שלא מבין חברי העמותה, אך אין אפשרות למנות חברי ועד שלא מתוך חברי העמותה).  
ל-5 החברים הנוספים בעמותה אין כ"כ משמעות בפרקטיקה, וכמובן אין עליהם שום אחריות על ניהולה של העמותה.

#### שלב 2 - תשלום דמי רישום

- תשלום דמי הרישום על פתיחת עמותה הוא חד פעמי ועומד על סכום של 827 ש"ח. מידי שנה תידרשו לשלם אגרה שנתית ע"פ הכללים הבאים:
- עמותות בשנתיים הראשונות שלאחר שנת ההתאגדות ועמותות שמחזורן הכספי לא עלה על 300 אלף ש"ח - ישלמו אגרה שנתית מוזלת (בשנת 2020 הסכום עומד על 150 ש"ח)
- עמותות שמחזורן הכספי עולה על 300 אלף ש"ח - ישלמו אגרה שנתית, כמפורט:
  - אם תשלמו עד ליום 31.03 בכל שנת כספים: תשלום אגרה מופחתת (בשנת 2020 הסכום עומד על 1137 ש"ח)
  - מיום 1.4: תשלום אגרה בתעריף רגיל (בשנת 2020 הסכום עומד על 1511 ש"ח)

#### שלב 3 - רישום העמותה

- כל עמותה חייבת להיות רשומה אצל רשם העמותות.
- על מנת לרשום את העמותה, יש להגיש מסמך לרשם העמותות הכולל:
  - שמה של העמותה
  - המטרות שלה
  - תקנון העמותה
  - תצהיר חתום ע"י עו"ד, ובו מתחייבים מייסדי העמותה לנהל אותה ע"פ חוק.
  - אסמכתא תשלום דמי רישום.

#### שלב 4 – פתיחת חשבון בנק ורישם העמותה במע"מ ומס הכנסה .

- העמותה צריכה להיות מנוהלת בחשבון בנק ייעודי אותו יש לפתוח לאחר אישור רשם העמותות על פתיחת העמותה. לשם פתיחת חשבון הבנק, תצטרכו להמציא העתקי מסמכי פתיחת העמותה ופרוטוקול מינוי תפקידים החתום ע"י עו"ד המצהיר כי הפרטים הרשומים בפרוטוקול הינם נכונים.
- פתיחת תיק במע"מ- יש להגיש מסמכים למע"מ המבקשים להגדיר את ההתאגדות כמלכ"ר- מוסד ללא כוונת רווח.
- פתיחת תיק במס הכנסה- יש להגיש למס הכנסה אישור פתיחת התיק במע"מ, ובקשה להכיר בעמותה כמוסד ציבורי, ללא כוונת רווח. (אין משום פתיחת תיק במס הכנסה הכרה לענין ס' 46 בתרומות! לשם כך יש להגיש בקשה נפרדת למס הכנסה הכרוכה בבירוקרטיה נפרדת וארוכה יותר)

לאחר כל השלבים שפורטו לעיל אפשר להתחיל בפעילותה השוטפת של העמותה, אך יש לשים לב להוראות הקבועות בחוק בניהולה השוטף של העמותה.

#### להלן כמה נקודות מהותיות בניהולה השוטף של העמותה:

- העמותה צריכה להיות מנוהלת בבנק ייעודי ע"ש העמותה.
- חייבים למנות לפחות 2 מורשי חתימה, אין שום אפשרות למשוך כספים או לעשות פעולות עם מורשה חתימה יחיד.
- כל שקל שנכנס לחשבון העמותה, מחייב הנפקת קבלה כחוק.
- כל שקל שיוצא מחשבון העמותה מחייב אסמכתא כנגד ונפרט:
- מלגה - כנגד שם של אברך ות.ז. גובה המלגה צריך להיות הגיוני.
- תמיכה - כנגד שם פרטי ומשפחה ות.ז. וקריטריונים קבועים לעמותה המזכים במתן תמיכה.
- משכורות - לעובד כנגד תלוש שכר.
- תשלום לספק - אך ורק כנגד חשבונית מס.
- מעבר לזה אין אפשרות למשוך כספים מחשבון העמותה.
- (במקרים חריגים, ניתן להתייעץ באופן פרטני)
- ניהול כספי תקין של עמותה חייב להיעשות על ידי רישום בצורה מסודרת של הוצאות והכנסות העמותה. (הנה"ח)
- אחת לשנה יש להגיש לרשם העמותות ומס הכנסה דוח כספי על השנה שחלפה + פרוטוקולים המאשרים את הפעילות הכספית של השנה החולפת ובחירת החברים לתפקידים השונים.
- אי הגשת הדוחות הכספיים והפרוטוקולים בסוף כל שנת מס גוררת שלילת ניהול תקין מרשם העמותות וביטול אשרור ניכוי מס במקור ממס הכנסה.

#### למה חשוב לפתוח עמותה מסודרת?

נחדד, במדינה ישראל, כל פעילות כספית צריכה להיעשות ע"י התאגדות מסודרת וקבועה בחוק. בשנים האחרונות, משרד האוצר, מגביל מאד את פתיחת חשבונות הנאמנות בבנק ליחידים שאינם פועלים תחת התאגדות כלשהי חברה/עמותה וכיוצ"ב, כיון שכל פעילות כספית כלשהי חייבת להיות מדווחת כחוק לרשויות המס. לשם כך, כל המעוניין להפעיל עסק/פעילות ציבורית כלשהי, חייב להירשם ולהתאגד כחוק באחד מן האפשרויות חברה/עוסק/עמותה וכד'. לכן, כל אדם הרוצה שקט נפשי בפעילותו הציבורית הברוכה, יקדים וימהר לפתוח עמותה ויתנהל ע"פ כללי מינהל תקין וע"פ חוק. אדם הפועל ללא תאגיד מסודר, יכול להיחשף לעבירות חוק של הלבנת הון וכיוצ"ב.

### מהו אישור ניהול תקין?

אישור ניהול תקין הוא אישור שניתן על ידי רשם העמותות ומאשר התנהלות תקינה של העמותה. זאת בתנאי שהעמותה הציגה אישורים ומסמכים רלוונטיים על פי חוק ובתנאי שלא עומדים חשדות על הפרות של התקנון או החוק על ידי העמותה. אישור ניהול תקין נדרש על פי רוב על ידי רשויות ציבוריות, משרדי ממשלה או גופים ממלכתיים, וכן כתנאי לתמיכה מארגוני צדקה מסודרים לצורך קבלת תמיכה כספית. האישור ניתן לאחר כשנתיים מהקמת העמותה. אישור זה נצרך גם לשם הגשת בקשה להכרה ממס הכנסה לס' 46 לתרומות.

### מהו אישור ניכוי מס במקור?

אישור ניכוי מס במקור, הינו אישור ממס הכנסה שהעמותה הגישה את דוחותיה הכספיים השנתיים כחוק לרשויות המס ומבחינת מיסים היא מתנהלת כחוק. אישור ניכוי מס במקור נדרש על פי רוב, על ידי רשויות ציבוריות, משרדי ממשלה או גופים ממלכתיים, וכן כתנאי לתמיכה מארגוני צדקה מסודרים לצורך קבלת תמיכה כספית. אישור זה, הינו כחלק מאישור בסיסי המעיד על ניהולה התקין של העמותה.

### האם פעילותה השוטפת של העמותה כוללת ביקורות מהרשויות השונות?

רשם העמותות עורך מידי פעם ביקורות עומק מדגמיות, בד"כ עמותות מתחת למחזור של 300,000 ש"ח שאינן מתוקצבות ע"י המדינה אינן נכללות במדגם זה, רשם העמותות אינו מבקר אותן. מס הכנסה יכול לערוך ביקורת פתע מדגמית לבדיקת רישום נכון של הכנסות וניהול ספרים תקין. ביקורות אלו בד"כ נדירות ואם מתנהלים כחוק ובצורה מסודרת, הן גם לא מלחיצות. החשב הכללי עורך ביקורות מדגמיות רק לעמותות שמתוקצבות ע"י המדינה, כגון תקציב דתות וכדו'.

### עוד שאלות?

פנו אלינו במייל [a037630543@gmail.com](mailto:a037630543@gmail.com)

בשרות עמותה בקליק אין מענה טלפוני, הכל ממוחשב ☺  
כמובן שבמידת הצורך, נציג מטעמנו יחייג אליכם...

### בהצלחה!!!