

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף הייערכות לשעת חירום

3 מארץ 2020
ז' באדר תש"פ
מספר סימוכין : 2000-1023-2020-0072450

לכבוד

(لوح תפוצה)

הندון : סדר פעולות במערכת החינוך לאור התפשטות נגיף הקורונה בישראל - 3 מארץ 2020

דף הנקודות ומידע מס' 1

1. כללי

- א. על רקע התפתחות אירוע נגיף הקורונה בישראל ובעקבות הichשפות לנגיף הקורונה בעולם, علينا להיערך לכל התפתחות והחמרה במערכת החינוך - **מספר הולך וגדל של תלמידים, עובדי הוראה ומנהל** הנדרשים **לבידוד ביתי בהנחיית משרד הבריאות - קורונה**.
- ב. משרד החינוך פועל בהתאם להנחיות משרד הבריאות המתפרסמות ב[אתר משרד הבריאות - קורונה](#)
- ג. הנחיות משרד החינוך מתעדכנות ב[אתר משרד החינוך](#) בכל 5 הפורטלים בהתאם לקhal היעד.
- ד. מסמך זה, הוא המשך למסמך הנחיות למנהל מוסדות חינוך ומנהלי מחלקות חינוך.
- 2. הנחות יסוד ושיקולים להיערכות ומענה מיידי על ידי :**
- א. בניית תМОנות מצב ומיפוי תלמידים, עובדי הוראה ומנהל הנדרשים לבידוד ביתי על פי הנחיית משרד הבריאות.
- ב. התערבות מיידית של המחו ז בשיתוף ובתיואום עם הרשות המקומית לסייע למוסד החינוכי ולמשפחות.
- ג. היערכות לשימוש משמעותי בשגרת הלימודים של מערכת החינוך ומתן מענה חלופי לשגרת הלימודים.
- ד. טיפול מערכי ותומך בכל מעגלי הפגיעה של המוסד החינוכי.
- ה. המשך רציפות הלימודים במלידה מרוחק / מקומות חלופיים.
- ו. תיאום הפעולות עם השלוון המקומי.
- 3. להלן סדר הפעולות במערכת החינוך על פי רמות:**

ב. רמת המוסד החינוכי

- (1) במקרה של דרישת כניסה לבידוד ביתי של תלמיד, עובדי הוראה או מינהלה, באחריות מנהל המוסד החינוכי לדוח ע"פ פורמט/טופס מילוי שהופץ ע"י המפקחת על הבריאות הארצית למחו זות ובמקביל יזוחה :
- א) **משרד החינוך** - למפקח הכלול/מפקחת גני הילדים של המוסד החינוכי.
- ב) **רשות מקומית** - למנהל מחלקה חינוך הרשותי.
- (2) באחריות מנהל המוסד החינוכי לנהל מעקב שוטף ורשימות של נתוני תלמידים, עובדי הוראה או מינהלה הנדרשים לבידוד בית בתיואום עם המפקח הכלול/מפקחת על גני ילדים ומנהל מחלקה/מכלול חינוך הרשותי.
- (3) בית הספר יפעיל צל"ח בית ספרי לטיפול על פי הנחיות שפ"י, ויהיה בקשר ישיר עם מנהל מחלקה/מכלול החינוך לכל בקשה סיוע ותמייה בתלמידים, עובדי הוראה או מינהלה.
- (4) בית הספר יהיה ערוץ להפעלת **הצל"ח מרוחק/מקום חלופי (מחוץ לבית הספר)**
- (5) מנהלת הגן תודא רשימות גורמי סיוע ברשות המקומית ורשימת הורים מתנדבים לתגובה בעת הצורך.
- (6) הנחיות ומידע של משרד החינוך למנהל מוסדות החינוך באופן שוטף **בפורטל מוסדות חינוך במרחב הפדגוגי ו בפורטל עובדי הוראה**.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
מנהל אגף הייערכות לשעת חירום

- 7) שיעור מחנק בנושא קורונה על פי הנחיות משרד החינוך (יפורסם בפורטל עובדי הוראה).
מנהל המוסד החינוכי יתכונן את המשך הפעילות מתוך הנהת עובדה של היעדרות מורים בשל בידוד ביתי, ויעירך לגיוס מלאי מקום בתיאום ובסיוע של המפקח הכללי/גנני ילדים.
במצב של עליית שיעור השוחים בבידוד ביתי ו/או היעדרות מסיבית וחוסר יכולת המוסד החינוכי להמשיך ולתפקד כרגע:
א) יש להיערך לשינוי בתוכנית הלימודים, כגון איחוד כיתות, שינוי תכנית הלימודים ושיבוץ כוח אדם חלופי בתיאום וסיווע של המפקח הכללי ומחלקת חינוך הרשותית.
ב) יש לנתח את ההשפעות הצפויות על המוסד החינוכי עקב הצמצום באספקת השירותים הנדרשים לו (תחבורה ציבורית, שירותי הסעדה/הזנה, שירותי ניקיון, הובלה, שירותים טכניים וכו').
ג) יש להיערך להפעלת המוסד החינוכי בלוח זמני גמיש, כדי למנוע ריכוז תלמידים וצפיפות ובהתקנים להנחיות משרד הבריאות.
10) עדכון להורים הרלוונטיים במצב בו נדרש תלמידים, עובדי הוראה או מינהלה לבידוד ביתי.
11) על מנהלי מוסדות החינוך לשЛОק **כלל הורים** מידע במקتاب בתיאום עם מפקחת/ביה"ס ומנהל מחלקת/מכלול חינוך הרשותי בכפוף להנחיות /תדריכי שפ"י שיכלול את הseiיפים האלה:
א) פרטים על הייערכות המוסד החינוכי בהתאם על מנת להעביר מסר ברור ומדויק.
ב) להסביר את תשומת לב הורים לפעול בהתאם להנחיות **אתר משרד הבריאות**
ג) להמליץ להורים לשתף את הגורמים הרלוונטיים במוסד החינוכי בכל שינוי במצבו הבריאותי והרגשי במהלך הבידוד הביתי.
ד) חזותם של תלמידים / צוותי הוראה ללימודים, תתקיים רק לאחר שהשלימו את ימי הבידוד הנדרשים וככל שלא התפתחו תסמיינים, ניתן לחזור לעבודה ולפערונות רגילה על פי הנחיות משרד הבריאות.
ה) על המוסד החינוכי לחזור ולהציג את הנהrichtות לשמירה על כללי ההיגיינה והニーון למניעת המחללה. מומלץ לשLOWOH תזוכורות להורים בעניין זה.
ו) להפנות את הורים למידע ולתדריכי שפ"י המתפרסמים **בפורטל הורים – דף עדכון בנושא קורונה ופורטל תלמידים.**

בכבוד רב,

部长助理 管理处主任	ดร. יוכי סימנטוב 管理处主任	एप्रेट लाउफर 保健处主任
management head 管理处主任	management head 管理处主任	management head 保健处主任