

משרד הפנים ועדת המכרזים

מכרז מס' 6/2020

**לניהול מערך אספקת תווי מזון עבור זכאים ברשויות
המקומיות בישראל**

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 26.11.2020 שעה 15:00

**בתיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה למשרד הפנים,
ברחוב קפלן 2 – ירושלים**

מדינת ישראל

משרד הפנים

מכרז מס' 6/2020

לניהול מערך אספקת תווי מזון עבור זכאים ברשויות המקומיות בישראל

1. כללי

- 1.1. משרד הפנים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת מציעים, להגיש הצעות לניהול מערך אספקת תווי מזון עבור זכאים ברשויות המקומיות בישראל (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 1.2. הזוכה במכרז זה יידרש לאספקת תווי המזון ולניהול ההליך כולו אל מול הרשויות המקומיות, קבוצת הזכאים והמשרד, הכל כמפורט להלן.
- 1.3. המשרד מעוניין כי תווי מזון יועברו לצרכנים הזכאים, תחילה במסירה פיזית לכל בית אב, ולאחר מכן, באופן אלקטרוני, אשר יאפשר הטענה מרחוק, בשש פעימות.
- תווי המזון יעמדו בדרישות מכרז זה וימסרו על גבי כרטיס אחד הניתן למימוש בכל נקודת ממכר מזון שיציע הספק הזוכה.
- על הספק להיות ערוך למתן השירות, בין היתר לאוכלוסיות שאינן נגישות לאינטרנט ובשפות שונות ו/או לטלפון חכם ובשפות שונות.
- שפות שונות – עברית, ערבית, רוסית ואמהרית לפחות.
- 1.4. הזכאות לקבלת התווים תקבע על פי מבחן הכנסה וכן זכאות לאזרח ותיק הזכאי לגמלת הבטחת הכנסה.
- מודגש, כי הקריטריונים הסופיים עשויים להשתנות.
- 1.5. המשרד מעוניין לבחור **בעד שני זוכים** במכרז זה בהתאם לחלוקה הבאה לאזורים:
 - 1.5.1. אזור מס' 1 – מחוז דרום, מחוז יו"ש, מחוז ירושלים ומחוז מרכז.
 - 1.5.2. אזור מס' 2 – מחוז חיפה, מחוז צפון ומחוז תל אביב.רשימת הישובים בכל מחוז מצויה בנספח א' 11 למכרז.
- בנספח זה הוצג הערכה כמותית של בתי אב הזכאים להנחה בארנונה והנחה בגין אזרח ותיק. מודגש, כי מדובר בהערכה בלבד ולא מחייבים וכי הנתונים שיתקבלו מהרשויות עצמם בהתאם להוראות המכרז הינם הקובעים.
 - מקום בו רשום 0 משמעו כי אין למשרד נתונים עדכניים.
 - אין באמור בנספח על מנת גרוע ממחויבות הספק לפנות לכל רשות ולקבל רשימות מעודכנות לצורך זכאות.
- 1.6. אין מניעה להגיש הצעה עבור שני האזורים.
- 1.7. על המציע לציין בחוברת ההצעה – נספח א' את האזור/ים עבור/ם מוגשת הצעה.
- 1.8. מובהר, כי **הזכייה מוגבלת לזכייה לאזור אחד בלבד**, למעט במקרים המפורטים להלן.
- 1.9. במידה והמציע נוקד במקום הראשון בשני האזורים, המציע יבחר כזוכה באזור בו קבל את הניקוד הגבוה ביותר אולם ההחלטה הסופית במקרה זה תהיה נתונה לשיקול דעת המשרד אשר רשאי יהיה להתחשב, בין היתר בניקוד המציעים הבאים בתור אחריו ובהצעת המחיר שלהם, על מנת להקנות את מירב היתרונות למשרד וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה בגין כך.
- 1.10. למרות האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לבחור באותו המציע כזוכה בשני האזורים במידה ולא ימצאו הצעות נוספות בכל אזור, או במקרה בו אותו מציע נוקד בניקוד הגבוה ביותר בשני

האזורים והפרש הניקוד בין שתי ההצעות שנוקדו במקום הראשון והשני בכל אחד מהאזורים עולה על 5% והמשרד יתרשם כי אותו המציע מסוגל לתת את השירות בפריסה ארצית ובהיקף המבוקש.

- 1.11. מודגש, כי במידה ויבחרו זוכים שונים לכל אזור והמשרד לא יהיה שבע רצון מהשירות הניתן על ידי אחד הזוכים באופן שיביא להפסקת ההתקשרות מולו או שההתקשרות מול אותו זוכה תסתיים מכל סיבה אחרת, יהיה רשאי המשרד להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה השני לצורך מתן שירות באזור באותם התעריפים שהוצעו על ידו במסגרת המכרז.
- 1.12. המשרד רשאי להגדיל את היקפה הכספי של כל פעימה ו/או לשנות את רשימת הזכאים ו/או להגדיל את מספר הפעימות, בהתאם לשיקול דעת והחלטת המשרד.
- 1.13. הממשלה הקצתה 700 מיליון שקל לצורך הגברת הבטחון התזונתי כאמור במכרז זה. המימוש בפעימות יהיה בסכום בהתאם לתכנית העבודה שיקבע המשרד וכמות הזכאים.
- כמו כן, צופה המשרד כי החלוקה הכספית בין שני האזורים תהא דומה, אולם אין המשרד מתחייב לכך.
- 1.14. **בהתאם להודעת החשב הכללי מתאריך 28.10.2019, בגין המנעות מביצוע התקשרויות חדשות בעלות השפעה על ההוצאה בשנת 2020, ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר במהלך שנת 2020.**
- 1.15. **בשל האמור לעיל יתכנו עיכובים ניכרים במועד ההכרזה על הזכייה, בטווח הזמן שעד לחתימה על הסכם ההתקשרות וכן בטווח הזמן שבין החתימה על ההסכם ועד להנפקת הזמנת רכש.**
- 1.16. **על המציע להביא בחשבון את האמור לעיל בהצעתו ולמציע שיזכה במכרז לא תהא כל טענה בגין פרקי הזמן האמורים לעיל.**

2. הגדרות

- 2.1. **"המזמין" או "המשרד"** – משרד הפנים.
- 2.2. **"הממונה"** – מנהל אגף בכיר לבקרה, תקצוב ופיתוח ו/או מי מטעמו.
- 2.3. **"המכרז"** – מכרז מספר 6/2020 לניהול מערך אספקת תווי מזון עבור זכאים ברשויות המקומיות בישראל עבור משרד הפנים, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4. **"מציע"** – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.5. **"זוכה" או "ספק"** – מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. **"גוף ציבורי"** – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות רשויות מקומיות.
- 2.7. **"רשות מקומית"** – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים, אשכול אזורי, תאגיד עירוני.
- 2.8. **"נקודת מכירה" / "נקודת ממכר מזון"** – נקודות מכירה שעיקר עיסוקן מכירת מזון ולמעט חנויות נוחות בתחנות דלק.
- 2.9. **"תו קנייה"** – כרטיס בעל ערך כספי המאפשר רכישת מזון בנקודות ממכר מזון.
- 2.10. **"שפעול"** – הפעלת תו קנייה על ידי הספק באופן שמאפשר שימוש בו על ידי הזכאי. טרם שפעול זה לא יותר שימוש בתו.
- 2.11. **"פעימה"** – ייחוס סכום שנקבע על ידי המשרד בהתאם לזכאות לזכאי בתו, במועד שיקבע על ידי המשרד.
- 2.12. **"מסירה אישית"** – מסירת דבר דואר לנמען בביתו של הנמען, הכולל אימות זהותו של המקבל מול תעודה מזהה וקבלת אישור מסירה (למשל, חתימה).
- 2.13. **"מנהל הפרויקט"** – איש הקשר בין המשרד לספק בכל הנוגע לניהול הפרויקט, הן מבחינה

מקצועית והן מבחינה פיננסית. המנהל יהיה זמין למשרד לאורך כל שעות העבודה המקובלות לפחות.

2.14. **"הגדרה כללית"** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

3. פירוט השירותים הנדרשים:

3.1. הסכום הנקוב בתו יהא סכום הכולל מע"מ. ערך התו לא יעלה על 1,000 ₪.

מודגש, כי המשרד בעצמו בלבד רשאי לקבוע כי ערך כל פעימה, או חלק מהפעילות, יעלה על 1,000 ₪ ובמקרה כזה, יידרש הספק להנפקת תו נוסף (או מספר תווים – בהתאם לעניין), לאותו זכאי באופן שערך כל תו לא יעלה על 1,000 ₪.

3.2. הסכום בתו יהיה אחיד לגבי כל העסקים המנויים בו.

3.3. **בתו יהיה רשאי המשתמש הסופי לרכוש את כל המוצרים המוצעים אצל הקמעונאי, למעט טבק, מוצרי חשמל ואלכוהול.**

במסגרת תוכנית הביצוע יפרט המציע כיצד דרישה זו תבוצע על ידו.

3.4. תוקפו של התו יהיה עד ליום 30.04.2027. תוקף התו ייכתב באופן ברור על גבי התו.

3.5. יתאפשר ניצול ערכו המלא של התו במעמד הרכישה.

3.6. תתאפשר רכישה של מוצרים במבצע לפי ערך המוצר לאחר המבצע (יתאפשר כפל מבצעים).

3.7. התו יאפשר רכישה בנקודת מכירה אחת לפחות המצויה בכל אחת מהרשויות המקומיות המונות מעל 20,000 תושבים, בהתאם לרשימה המצ"ב כנספח א'11 למכרז **ובהתאם לאזור בו זכה הספק.**

3.8. ברשויות המונות מתחת ל-20,000 תושבים באזור עבורו מוגשת הצעה, תתאפשר רכישה בנקודת מכירה הממוקמת במרחק שאינו עולה על 10 ק"מ (בקו אווירי מגבולות אותה רשות) מאותה רשות מקומית. ובמידה ואין אפשרות כזו במרחק המבוקש, הספק יאפשר מנגנון שיפורט במסגרת תוכנית הביצוע (כדוגמת משלוח ללא עלות ועוד).

3.9. תתאפשר רכישה באמצעות משלוח במידה ונקודת ממכר המזון מאפשרת משלוח, כאשר עלות המשלוח תכובד במסגרת התו ועלות זו תהיה זהה לעלות המוצעת לציבור הכללי.

בכל מקרה מובהר כי הספק ישא בכל עלויות הסליקה, אף אם יהיו שונות בהתאם לאופן השימוש בתו של הזכאי.

3.10. השירות שיינתן יעמוד בכל דרישות החוק ותנאי הרגולציה הקשורה לניהול מאגרי מידע וכן בדרישות - חוק שירותי תשלום, תשע"ט-2019.

3.11. המציע מתחייב כי התו המוצע יסופק על גבי כרטיס מגנטי אחד המאפשר הטענה מרחוק.

3.12. תו המזון יהיה תקף לצורך ביצוע רכישה בנקודות מכירה שעיקר עיסוקן מכירת מזון ולא יכובד ברשתות קמעונאיות ו/או נקודות מכירה שעיקר עיסוקן אינו מכירת מזון ולרבות חנויות נוחות.

3.13. הספק יפעיל מוקד שירות לקוחות טלפוני ואינטרנטי לשימוש המשרד, הרשויות והזכאים, **למשך שנה לאחר מועד ביצוע הפעימה האחרונה לפחות.**

3.14. שירות הלקוחות יסייע לזכאים להתמודד עם בעיות או תקלות במימוש תווי השי או שאלות בדבר אופן מימוש התו ונקודות המכירה התקפות למימוש התו.

3.15. פרטי ההתקשרות למוקד שירות הלקוחות יירשמו על גבי הכרטיס או ימסרו כספח לכרטיס התו שימסר לזכאים.

3.16. המוקד הטלפוני יהיה פעיל לכל הפחות בימי א'-ה' בשעות 09:00-18:00 ובימי ו' בשעות 09:00-13:00 ויאפשר מענה בשפות הבאות לפחות - עברית, ערבית, רוסית ואמהרית.

זמן ההמתנה למענה נציג לא יעלה על 6 דקות.

במוקד תפעל מערכת CRM אשר תתעד את כל הפעילות מול הזכאים באופן שניתן להפיק דו"חות למשרד על פעילות המוקד.

3.17. על גבי כל תו פיזי יופיע שם הזכאי (אחד לבית אב בהתאם לפרטים שיועברו מהרשות המקומית), מס' מזהה חד ערכי, אשר יאפשר, במקרה של אובדן התו על ידי הצרכן, המשך שימוש בסכום הנותר במקביל לחסימת הכרטיס ותוקף התו ומספר טלפון של המוקד הטלפוני.

אפשרויות הפנייה למוקד והאפשרות לקבלת כרטיס חלופי, תרשם על גבי המכתב הנלווה שישלח לזכאי, כולל חובת הזכאי להודיע על אובדן הכרטיס ועל כך שהסכום שיוקף לזכותו יהיה הסכום אשר רשום במערכת הספק במועד ההודעה על האובדן.

3.18. יש להציג, עד כמה שניתן, התאמה בין נקודות המכירה המוצעות למאפייניהן המגוריים של המשפחות ברשויות המקומיות הרלוונטיות.

לדוגמה - התאמה בין צרכי הכשרות של קבוצת זכאים ברשות מקומית מסוימת לבין היצע הכשרות המוצע בנקודות המכירה המוצעות על ידי המציע.

3.19. להלן מתווה להליך מתן השירותים:

3.19.1. הספק יגיש למשרד תכנית עבודה מפורטת למתן השירות, תוך לא יאוחר מ-14 ימים ממועד החתימה על ההסכם.

3.19.2. במסגרת תכנית העבודה יתייחס הספק לכלל האספקטים הנוגעים למתן השירות ולרבות – אופן העברות מידע, גאנט למתן השירות תוך עמידה בלוחות הזמנים, ספקים שבהם יעזר הספק לצורך מתן השירות, הצגת המוקד (לרבות מספר וטלפון ייעודי, שעות העבודה ועוד), בעלי התפקיד אצל הספק ואופן ההתקשרות אליהם, עיצוב הכרטיס שימסר לזכאים, תוכן המכתב הנלווה לזכאי, עיצוב המעטפה וכל מידע אחר נוסף שידרוש המשרד.

3.19.3. הרשות המקומית תעביר ישירות לספק או באמצעות המשרד, רשימה החתומה על ידי הגזבר וראש הרשות, שתכלול את הפרטים הבאים לפחות על אוכלוסיית הזכאים לקבלת תלושים לרכישת מזון, בטרם כל פעימה:

3.19.3.1. מספר הזהות של האדם אשר על שמו רשום הנכס במחלקת הגבייה ברשות המקומית הזכאי להנחה ושאר ייצג את בית האב לצורכי קבלת התו.

3.19.3.2. שם פרטי ושם משפחה של מייצג בית האב.

3.19.3.3. כתובת בית האב.

3.19.3.4. מספר נפשות זכאיות וסוג הזכאות (אזרח ותיק או הנחה כללית בארנונה).

3.19.3.5. סכום זכאות כולל בכל פעימה לבית האב.

3.19.3.6. מספר טלפון עדכני, בהתאם לרישום הקיים ברשות המקומית.

3.19.4. כמפורט לעיל על הספק להציג תהליך ממוחשב להעברת נתונים מהרשויות אליהם.

3.19.5. מודגש, כי המשרד יפנה לרשויות בבקשות למידע והשלמות כפי שיגדיר הספק ויבקש מכל רשות להעביר את המידע לספק ישירות.

3.19.6. המשרד יעביר לידי הספקים הזוכים, כל אחד בהתאם לאזור בו זכה, את פרטי הקשר של הגזברים וראשי הרשויות.

3.19.7. הספק יבנה קובץ MS Excel בו תבנית מוגנת מפני שינויים למילוי הנתונים (פורמט קבוע, ניתן להזין נתונים בשדות ספציפיים בלבד כאשר כל יתר השדות מוגנים מפני שינויים, בדיקות סבירות ונוסחאות יוגנו מפני שינויים).

3.19.8. התבנית תכלול, ככל האפשר, בדיקות לוגיות לנתונים ולא תאפשר להזין נתונים שגויים (לדוגמה: בדיקה כי מספר תעודת זהות שהוזן הינו מספר תקין ע"י חישוב ספרת הביקורת).

3.19.9. הקובץ לאחר המילוי שלו, ייחתם אלקטרונית על ידי גזבר הרשות או ראש הרשות.

3.19.10. החתימה תבוצע באופן ממוחשב ע"י יישום שיספק הספק הזוכה לכל אחת מהרשויות באזור בו זכה על ידי שימוש בחתימה אלקטרונית שהונפקה על ידי גורם מאשר העומד בדרישות חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.

3.19.11. הספק יספק שירותי תמיכה טכנית, באמצעות מספר טלפון ייעודי, לגורמים המורשים לחתום בכל רשות למקרה שתידרש תמיכה בכל הקשור לתהליך הכנת הקבצים, החתימה על הקבצים והעברת הקבצים לספק. זמן ההמתנה במספר ייעודי זה לא יעלה על 6 דקות.

3.19.12. החתימה תאומת על ידי הספקים הזוכים טרם קליטת הנתונים מהקובץ אל בסיס הנתונים אשר ישרת אותם לצורך ריכוז הנתונים. הקובץ יכלול גיליון נתונים וכן גיליון בו קיים תצהיר אודות אמינות הנתונים והסבר כי חתימת הקובץ בחתימה אלקטרונית מהווה חתימה על תצהיר זה.

3.19.13. הספק יעמיד אמצעי מאובטח להעברת הקבצים (כגון שירות כספות אלקטרונית) שיאפשר העברה מאובטחת של המידע מהרשות לספק תוך מניעת זליגה של מידע שחל עליו צנעת הפרט.

3.19.14. הספק יקים מערכת באמצעותה יאספו הנתונים, יעברו בקרת איכות ויטענו אל בסיס הנתונים המרכזי.

3.19.15. הבקרה תכלול:

3.19.15.1. ביצוע אימות זהות, כתובת ומספר טלפון (ככל שקיים נתון במרשם) על ידי הפעלת שירות לק"ח (לקוחות חיצוניים) אל מול מרשם התושבים המנוהל על ידי רשות האוכלוסין וההגירה.

3.19.15.2. בקרה אודות חישוב הזכאות: התאמת הסכום המבוקש עבור על זכאי לפרמטרים הקובעים זכאות.

3.19.15.3. המערכת תעביר לרשות משוב חוזר באמצעות הודעת דוא"ל לכתובת ממנה נשלח הקובץ כמפורט להלן:

3.19.15.3.1. במקרה וכל הרשומות תקינות – הודעה כי התקבל קובץ בתאריך DD/MM/YY HH:MM וכי נקלטו ממנו X רשומות זכאות בסך כולל של Y נח.

3.19.15.3.2. במקרה וקיימים שגויים – הודעה כי התקבל קובץ בתאריך DD/MM/YY HH:MM מהקובץ:

3.19.15.3.2.1. נקלטו באופן תקין X רשומות זכאות בסך כולל של Y נח.

3.19.15.3.2.2. לא נקלטו A רשומות זכאות שאינן תקינות בסך כולל של B נח.

3.19.15.3.2.3. המערכת תחזיר קובץ אקסל של כל הרשומות השגויות במבנה זהה לקובץ שנשלח אליה, כאשר לכל רשומה יתווסף שדה נוסף המפרט את הסיבה לאי תקינות הרשומה (כגון: כתובת אינה תואמת את הכתובת שנשלחה, חישוב זכאות שגוי, מספר ת.ז. שגוי וכדו').

3.19.15.4. נתונים תקינים ייקלטו את המערכת.

3.19.15.5. המערכת תנהל גם קובץ יומן (Log File) אודות כל תהליך קליטת הנתונים המפורט בסעיף 3.19.

3.19.15.6. עבור כל רשות, כנגד הנתונים התקינים שנקלטו למערכת, הספק ייצר קובץ זכאים עבור על רשות בנפרד.

3.19.15.7. הספק יריץ דוח בקרה המשווה בין קובץ הזכאים שנקלטו לקובץ שהתקבל מהרשות, על מנת להבטיח התאמה מלאה 1:1 בין הקובץ שהתקבל מהרשות לקובץ הזכאים אשר מועבר להכנת כרטיסים.

3.19.15.8. החל מהפעלה השנייה, לאחר הרצת דוח הבקרה, הספק ינפה מהרשימה זכאים אשר כבר הופקו עבורם כרטיסים בפעילות קודמות, ויפיק כרטיסים בפועל אך ורק לזכאים חדשים.

3.19.15.9. בסוף תהליך ההפקה, יועבר קובץ יומן (Log File) ממכונת ההדפסה של הכרטיסים שהופקו בפועל וישלח למשרד, על מנת לוודא כי קיימת התאמה מלאה בין הזכאים לבין הכרטיסים שהופקו.

3.19.16. המשרד יפעל טרם תחילת מתן השירות על ידי הספק, לגיבוי ניהול עבודה של הרשויות מול הספק לרבות גיבוי רשימת אנשי קשר ברשויות המקומיות.

3.19.17. מודגש, כי על הספק להיות גורם פרואקטיבי לקבלת המידע מהרשויות המקומיות במועד ובהקדם האפשרי.

3.19.18. הספק יידרש לתקף את הזכאות (מס' הזכאים, פרטיהם וכד') ו/או לקבל רשימה מעודכנת מכל רשות המקומית, טרם כל פעימה.

צפוי כי ברשימת הזכאות בכל רשות יהיו שינויים מפעימה לפעימה, אם כי מינוריים.

במידה ויתברר כי חלה טעות של הרשות בגינה לא קיבל זכאי תו בפעימות קודמות, יקבל הזכאי כרטיס הטעון במלוא סכום הזכאות בגין הפעימות הקודמות.

הספק יבצע בקרה על חישוב סכום הזכאות שהועבר אליו מהרשות, בהתאם לנוסחת החישוב שיעביר המשרד.

מבלי לפגוע באמור לעיל, על הספק לוודא עדכון הרשימה ו/או קבלת רשימה מהרשות, טרם כל פעימה, ואישורה מול המשרד, כאמור לעיל ולהלן.

3.19.19. לאחר קבלת המידע מהרשויות ידווח הספק למשרד באופן מרוכז על הנתונים המצויים בידו, ובמידה ולא התקבלו נתונים כלשהם יגיש הספק תכנית עבודה ולוחות זמנים להשגתם.

3.19.20. הספק יעביר למשרד את כלל המידע שהתקבל ביחס לזכאות, בכל פעימה.

3.19.21. המשרד יאשר את תחילת מתן השירות ו/או העברת סכומי הפעימה בהתאם לאמור לעיל.

3.19.22. המשרד אף רשאי לתת לספק הנחיות לגבי - אופן קבלת מידע נוסף, השלמת פרטים, מתן לוחות זמנים להשלמת פרטים ו/או לאספקת השירות ועוד.

3.19.23. הספק יכין את התווים ויבצע קידוד שמי / מספרי עבור כל אחד מהתווים בהתאם להנחיות שיקבל ולפורמט ההזמנה.

3.19.24. כרטיס התו לא יכלול לוגו של גוף מסחרי כלשהו. על הכרטיס ירשם (מלבד תוקף וערך חד ערכי לזיהוי כאמור לעיל) – "מדינת ישראל – משרד הפנים".

3.19.25. כל תו יארז במעטפה עליה ירשם שם הזכאי וכתובתו.

בכל מעטפה יכלול כרטיס התו וכן מכתב נלווה מטעם המשרד אשר תוכנו ישלח מראש לכל ספק ויכלול בין היתר, הוראות לגבי השימוש בכרטיס והפעלתו, מס' ההתקשרות למוקד ו/או לכל מוקד מסירת מידע שיעמיד הספק, נקודות המכירה האפשריות, חובת ההודעה במקרה של גביה או אובדן ועוד.

3.19.26. הספק הינו האחראי הבלעדי לשליחת המעטפות לזכאים, במסירה אישית בכתובת שנמסרה לספק לבגיר בלבד הנמצא בבית.

משפעל התו יאשר בחתימתו כי קיבל ושפעל את הכרטיס.

מודגש למען הסר ספק, כי על הספק לשאת בעלות זו, וכי בגין שירות זה (כמו גם יתר השירות שיינתן על ידי הספק בהתאם להוראות מכרז זה) לא תשולם לתמורה כל תמורה נוספת מלבד התמורה הנקובה כעמלה לספק.

3.19.27. התווים שישלחו לצרכנים, יהיו מיוחסים לזכאי בסכום הפעימה הראשונה שנקבעה לכל בית אב.

3.19.28. בסמוך למועד המשלוח לזכאי, יקבל הזכאי מסרון (הודעת SMS) או מסר קולי (במקרה ואינו יכול לקבל מסרונים). ההודעה תציין מועד קבלה משוער ואת הכתובת אליה נשלח הכרטיס.

3.19.29. הזכאי יוכל, ע"י תשובה למסרון / בחירה במקשי הטלפון במקרה של מסר קולי :

3.19.29.1. לאשר (לדוגמה ע"י השבה עם הספרה "1" למסרון או בחירה ב "1" במקשי הטלפון).

3.19.29.2. לבקש שיתואם עימו מועד חליפי (לדוגמה ע"י השבה עם הספרה "2" למסרון או בחירה ב "2" במקשי הטלפון).

3.19.29.3. לעדכן כי הכתובת שגויה (לדוגמה ע"י השבה עם הספרה "3" למסרון או בחירה ב "3" במקשי הטלפון).

- במקרה זה על הספק לאשר מול הרשות הרלוונטית כי הזכאות עדיין קיימת שכן ייתכן והזכאות נגזרת מהכתובת הרשומה ברשות.

3.19.30. המציע יצייד את השליחים מטעמו באפליקציה סלולארית המאפשרת:

3.19.30.1. לסרוק את הברקוד שעל מעטפת הכרטיס (הברקוד יכלול את התווים הגרפיים ואת המספר המקודד בברקוד).

3.19.30.2. לתעד את זהות מקבל הכרטיס, ע"י צילום מסמך זיהוי שלו.

3.19.30.3. לפנות למערכת המרכזית של המציע בבקשה לשפעל את הכרטיס.

3.19.31. עם קבלת בקשת השפעול לכרטיס, המערכת המרכזית של המציע תחולל קוד בין 6 ספרות ותשלח אותו כמסרון (הודעת SMS) או מסר קולי למספר הטלפון של הזכאי.

3.19.32. הזכאי ימסור מספר זה לשליח אשר יקלוט אותו באפליקציה הסלולארית, וישדר אותו אל המערכת המרכזית של המציע.

3.19.33. ככל שהקוד תקין יתקבל חיווי אצל השליח, ובמקביל ישלח מסרון (הודעת SMS) או מסר קולי לזכאי שכרטיסו הופעל ועומדת לזכותו יתרה של X שקלים, בהתאם לזכאות שנקבעה לו.

3.19.34. במקרה והזכאי אינו האדם המקבל את הכרטיס אלא בן משפחה, הכרטיס לא ישופעל.

3.19.35. כאשר הזכאי יקבל את הכרטיס לידי, הוא יחייג למערכת מענה קולי או למוקד התמיכה, יזוהה באמצעות מספר תעודת זהות ותאריך ההנפקה של תעודת הזהות (נתון שניתן לקבל כחלק משירות אימות זהות מול מרשם התושבים) ויצוין את המספר המזהה שעל גבי המעטפה. ככל שתהיה התאמה בין המספק לזהות של הזכאי הכרטיס ישופעל.

רק במידה ולא עלה בידי השליח לבצע את הפעילויות שלעיל ו/או אין לזכאי אפשרות לשפעל באמצעות SMS, תהיה אפשרות לזכאי לשפעל את הכרטיס מול המוקד כאמור לעיל בסעיף זה, שם יהיה על נציג המוקד לזהות את הזכאי באמצעות תעודת זהות והערך החד ערכי של הכרטיס שנמסר.

3.19.36. עבור רשויות מהמגזר הערבי, הספק ידאג לתרגום כל החומרים הכתובים הנשלחים לזכאים וכן ידאג כי השליחים ויתר מרכיבי השירות הדורשים התאמה, יותאמו לאוכלוסייה דוברת הערבית.

3.19.37. החל מהפעילה השנייה ואילך, תתאפשר העברת זכות לשימוש בכרטיסים מרחוק מבלי שקיים צורך בהנפקה של כרטיס חלופי או נוסף.

3.19.38. ההטענה הנוספת תתבצע לאחר בדיקת הנתונים, ובמידת הצורך יבוצע עדכון של סכום ההטענה (נניח במידה וחל שינוי במספר הנפשות).

3.19.39. במקרה של אוכלוסיית זכאים שהתווספה בפעילה השנייה ואילך ולא נכללה בפעילה הקודמת – יבוצע התהליך באופן שכולל את שילוח הכרטיסים בהתאם להוראות שלעיל, לרבות צירוף המכתב הנלווה מטעם המשרד כפי שפורט לעיל.

3.19.40. כרטיסים פגומים ו/או כרטיסים שאבדו, יוחלפו על חשבון הספק, תוך לא יאוחר משבעה ימי עבודה ממועד הוודע הפגם או האובדן לספק, וימסרו לצרכנים הזכאים בהתאם להוראות שלעיל.

3.19.41. בהתאם לאמור להלן, הספק ימדד, בין היתר, על שיעור המימוש של ערכי כל פעימה.

3.19.42. על מנת לוודא שיעור מימוש מירבי של הערך הצבור בכל תו, יערוך הספק פעילויות שווק המעודדות והמזכירות לזכאים לעשות שימוש בתו, במלוא ערכו.

3.19.43. במידה ופעילויות השווק דורשות אישור מראש של הזכאי, יש לוודא קבלת הסכמתו לכך, בהתאם לדרישות החוק בישראל.

3.19.44. פעילויות השווק יכללו רק מידע ביחס לשירות המבוקש במכרז וחל איסור לעשות שימוש במידע או בשירות לצרכים שאינם במסגרת השירות.

3.19.45. פעילויות השווק יאושרו על ידי המשרד מראש.

3.20. בקרה:

3.20.1. הספק יגדיר ממשק או מנגנון שתכליתו למקסם את ההתאמה בין קבלת כרטיס על ידי זכאי לבין שפעול הכרטיס באופן שימזער את מספר הכרטיסים שימומשו שלא על ידי הזכאי ו/או בהסכמת הזכאי ו/או תוך גניבת זהות של הזכאי.

3.20.2. הספק רשאי להגדיר אמצעי בקרה אחרים או נוספים שיאפשרו ביצוע בקרה בזמן אמת לשם איתור כשלים בהעברת המידע או שימוש לרעה במידע או גניבת זהות וכדומה.

3.20.3. מדי חודש, יקבל המשרד דו"חות מהספק הכוללים לכל הפחות את המידע הבא:

3.20.3.1. הסכומים שהועברו לכל זכאי בפילוח לרשות מקומית.

3.20.3.2. הרכישות שבוצעו ומיקומי ביצוע הרכישות, בין היתר לצורך בקרה האם נרכשו מוצרי טבק, מוצרי חשמל או אלכוהול.

3.20.3.3. סכום שמומש וסכומים שנותרו למימוש – לכל זכאי ובאופן כללי.

3.20.3.4. זכאים שנכלל ברשימה מהרשות ולא הונפק להם כרטיס.

3.20.3.5. כרטיסים שנופקו ולא נמסרו.

3.20.3.6. כרטיסים שנמסרו ולא שופעלו.

3.20.3.7. כרטיסים שלא מומשו בנקודות המכירה.

3.20.3.8. כרטיסים שלא אושר על ידי הזכאי שקיבל את הכרטיס.

3.20.3.9. כרטיסים שהוחזרו או שבוטלו לאור העדר מענה מצד הזכאי ו/או ביטול הזכאות.

3.20.3.10. פילוח נתונים ביחס למוקד השירות – מס' הפניות שהתקבלו, זמני המתנה, אופן הטיפול וכד'.

3.20.4. הספק יעמיד לרשות גורמים מורשים מטעם המשרד גישה מאובטחת אל המערכת הממוחשבת של הספק לצורך בקרה אחר מתן השירותים.

3.20.5. עם הגישה למערכת יוצג לגורם המורשה מטעם המשרד לוח מחוונים (Dashboard) הכולל מידע אודות קבלת מידע מרשויות, ניפוק כרטיסים, ניצול בפעול של התקציב וכדו'. האפיון המפורט של לוח המחוונים ייקבע עם הספקים הזוכים.

3.20.6. הדוחות יספקו גם מידע אודות:

3.20.6.1. נתונים לגבי שימושים שנעשים בכרטיס.

3.20.6.2. נתונים לגבי הונאות / גנבות.

3.20.6.3. כל נתון אחר שניתן לגזור מהפעילות, לצורך שימוש המשרד וטיוב השירות.

3.20.7. בנוסף לאמור לעיל, המערכת תאפשר לגורם המורשה מטעם המשרד להפיק בשירות עצמי ובכל נקודת זמן את כל הדו"חות המפורטים בסעיף 3.19.3, או לבנות ולהפיק דו"חות נוספים באמצעות מחולל דוחות שיועמד לרשות משתמשי המשרד.

3.20.8. הפתרון המוצע על ידי המציע יאפשר הפקה אוטומטית של דוחות מוגדרים מראש והפצה שלהם בדוא"ל לרשימות תפוצה.

3.20.9. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, יוכל המשרד לבקש קבלת דו"חות בכל עת שיחפוץ בכך וביחס לכל היבט במתן השירות.

3.20.10. הדו"חות יוגשו בפורמט שיקבע ויאושר על ידי המשרד.

3.20.11. המשרד מעוניין לערוך בקרה מטעמו הן על הנתונים שהתקבלו מהרשויות המקומיות ביחס לזכאות והן על עבודת הספק.

3.20.12. על הספק לשתף פעולה ולמסור לגרום המבקר כל מידע נדרש לצורך ביצוע הבקרה.

3.21. כוח אדם:

3.21.1. על המציע להציג מנהל פרויקט העומד בתנאי הסף שבסעיף 10.2.3 להלן.

3.21.2. לאחר הזכייה במכרז, על הספק להציג ארכיטקט פתרון (בתחומי טכנולוגיה, תשלומים וכיוצ"ב):

3.21.2.1. ארכיטקט הפתרון יהיה Focal Point - מול המשרד בכל נושאי תכנון הפתרון, הן בתחומים הטכנולוגיים והן בתחומים התפעוליים / כספיים.

3.21.2.2. לאחר הזכייה על הספק יהיה מוטל להעביר קו"ח של ארכיטקט הפתרון, הכוללים פרטים אודות השכלה, ניסיון, ובפרט ניסיון בארכיטקטורות פרויקטים בסדרי גודל דומים.

3.21.2.3. קורות החיים צריכים לכלול נתונים אשר מציגים עמידה בדרישות המפורטות בהמשך סעיף זה.

3.21.2.4. המשרד יאשר את הארכיטקט טרם תחילת מתן שירותים על ידו. המשרד רשאי לבקש להציג ארכיטקט אחר, במידה והמשרד יתרשם כי הארכיטקט המוצג אינו עומד בדרישות המשרד.

3.21.2.5. ארכיטקט הפתרון לא יוחלף לפחות עד לחצי שנה אחרי עליית הפרויקט לאוויר. במידה שהזוכה מעוניין להחליפו מסיבות שאינן בשליטתו, עליו לאשר מראש את המועמד המחליף ולדאוג לחפיפה מלאה של בעלי התפקיד ללא פגיעה בלוח הפרויקט.

3.21.2.6. דרישות מינימום לארכיטקט:

3.21.2.6.1. על 5 שנות ניסיון בארכיטקטורה של פתרונות מורכבים בעולמות טכנולוגיים הכוללים מערכות מורכבות, בסיסי נתונים רבים, תהליכים חוצי ארגון ומשמעויות תפעוליות.

3.21.2.6.2. בעל לפחות 3 שנות ניסיון בארכיטקטורה של פתרונות בעולמות ה - Payments.

3.21.2.6.3. בעל היכרות קרובה עם המערכות הטכנולוגיות של המציע, ואשר יוכל לממש פתרון בצורה יעילה ומהירה.

3.21.2.6.4. בעל ניסיון ניהולי מוכח (ניהול עובדים / ניהול מטריציוני).

3.21.3. לאחר הזכייה במכרז, על הספק להציג ממונה אבטחת מידע לפתרון, אשר יהווה Focal point בנושאים אלה:

3.21.3.1. ממונה אבטחת המידע בפרויקט יהווה Focal Point לכל נושאי אבטחת המידע הטכנולוגיים וכן נושאי ביטחון פיסי (ובכלל זה נושאי מיגון, טמ"ס, מערכות פריצה ובקרת כניסה) ומהימנות עובדים.

3.21.3.2. יש להעביר קו"ח של ממונה אבטחת המידע בפרויקט, הכוללים פרטים אודות השכלה, ניסיון, ובפרט ניסיון בניהול אבטחת המידע בפרויקטים בסדרי גודל דומים אצל המציע.

3.21.3.3. קורות החיים צריכים לכלול נתונים אשר מציגים עמידה בדרישות המפורטות בהמשך סעיף זה.

3.21.3.4. המשרד יאשר את הממונה טרם תחילת מתן שירותים על ידו. המשרד רשאי לבקש להציג ממונה אחר, במידה והמשרד יתרשם כי הממונה המוצג אינו עומד בדרישות המשרד.

3.21.3.5. ממונה אבטחת המידע לא יוחלף במשך כל תקופת ההתקשרות. במידה שהזוכה מעוניין להחליפו מסיבות שאינן בשליטתו, עליו לאשר מראש את המועמד המחליף ולדאוג לחפיפה מלאה של בעלי התפקיד ללא פגיעה בלוח הפרויקט.

3.21.3.6. משמש כמנהל בגוף אבטחת המידע של המציע.

3.21.3.7. בעל היכרות עם טכנולוגיות אבטחת המידע הרלוונטיות לפעילות, ובכלל זה אבטחת מידע בתקשורת, הזדהות והרשאות.

3.21.3.8. דרישות נוספות:

3.21.3.8.1. משמש כמנהל בגוף אבטחת המידע של המציע.

3.21.3.8.2. בעל היכרות עם טכנולוגיות אבטחת המידע הרלוונטיות לפעילות, ובכלל זה אבטחת מידע בתקשורת, הזדהות והרשאות.

3.21.3.8.3. בעל 5 שנות ניסיון בתחום אבטחת המידע.

3.21.3.8.4. בעל לפחות 3 שנות ניסיון בתחום ניהולי בעולם אבטחת המידע.

3.21.3.8.5. בעל היכרות רבה עם מערכות אבטחת המידע, תיעוד ובקרה של המציע, ובעל יכולת לטפל גם בדרישות הביטחון הפיסי בפעילות זאת.

3.22. דרישות בטחון ואבטחת מידע:

3.22.1. על הספק לעמוד בדרישות המפורטות בנספח אבטחת המידע המצ"ב למסמכי המכרז כנספח א'12.

נספח אבטחת המידע הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל הספק לעמוד בו ככתבו וכלשונו.

3.22.2. על הספק להתחייב כי במסגרת פעילותו הינו עומד בדרישות החוקים הרלוונטיים, מבחינת מדיניות, נהלי עבודה, מבנה ארגוני, כלים טכנולוגיים ועוד, כמפורט בסעיף 3 בנספח אבטחת המידע.

3.22.3. על הספק לצרף מסמכי ארכיטקטורה כלליים, כמפורט בסעיף 4 בנספח אבטחת המידע.

3.22.4. על הספק לפרט כתובות בהן ממוקמים מרכזי המחשוב אותם הוא מפעיל, כמפורט בסעיף 6.6 בנספח אבטחת המידע.

3.22.5. על הספק לבנות תוכנית ניהול סיכונים, כמפורט בסעיף 7.1 בנספח אבטחת המידע.

3.22.6. על הספק לפרט לגבי אמצעי הגנה לוגיים, כמפורט בסעיפים 10.1, 10.2 ו- 10.5 בנספח אבטחת המידע וכן לגבי מערכת תיעוד ובקרה כמפורט בסעיף 11.1.

3.22.7. על הספק להעביר דוגמה לדו"ח מחיקת נתונים, כמפורט בסעיף 17 בנספח אבטחת המידע.

3.23. לוחות זמנים:

3.23.1. להלן פירוט לוחות הזמנים שעל הספק לעמוד בהם לאורך מתן השירות.

3.23.2. מבלי לגרוע מיתר זכויות המשרד בהתאם למכרז ולהסכם, במידה והספק לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או לא יספק את השירות כנדרש, יהיה רשאי המשרד לקזז ו/או לגבות מהזוכה (לרבות באמצעות חילוט הערבות שתוגש), את סכומים הבאים, כולם או חלקם:

המרכיב בשירות	מועד לביצוע	קנס בגין חריגה
מסירת תוכנית עבודה מפורטת למשרד	תוך 14 ימים ממועד החתימה על ההסכם	500 ₪ בגין כל יום חריגה.
אי כיבוד התו בנקודת מכירה בהתאם להצעה הזוכה		10,000 ₪ למקרה.
התו / המעטפה / המכתב הנלווה, לא עומד באחת מדרישות המכרז (מבחינת נראות, תוקף וכד')		500 שקל למקרה.
התו / המעטפה / המכתב הנלווה, לא עומד באחת מדרישות המכרז מבחינת מידע על אפשרויות הרכישה, מספרי טלפון להתקשרות, שוויו וכד'		10,000 ₪ למקרה.
מועד לקבלת מידע מרשות מקומית על הזכאים לתו	תוך 30 ימים ממועד החתימה על ההסכם	500 ₪ לכל יום חריגה לכל רשות
דיווח מרוכז למשרד על נתוני הזכאות	תוך 7 ימים מהמועד האחרון	500 ₪ לכל יום חריגה לכל רשות

	לקבלת המידע מהרשויות המקומיות	
מסירת התו לבית אב זכאי	תוך 21 ימי עבודה ממועד אישור המשרד (לכל רשות)	200 ₪ לכל יום עיכוב לכל בית אב בעקבות התנהלות הספק ושלא נגרם בעקבות חוסר מענה של הזכאי, כתובת או פרטים לא נכונים שנמסרו לספק וכיוצ"ב.
מסירת תו ללא ביצוע שפעול		500 ₪ למקרה
מסירת תו חלופי	עד שבוע ממועד הוודע הפגם לספק	200 ₪ לכל יום עיכוב לכל בית אב רלוונטי
מסירת תו למי שאינו זכאי לכך		1,000 ₪ למקרה
המוקד אינו זמין למענה לקוחות		5,000 ₪ ליום
אי עמידה בדרישה אחרת במכרז אשר אין לגביה התייחסות ספציפית לעיל		1,000 ₪ למקרה
שיעורי מימוש ערך כל פעימה	במועד ביצוע כל פעימה יעביר הספק דווח על שיעורי הניצול של התווים עבור הפעימה הקודמת.	המשרד רשאי לקנוס את הספק במידה ושיעורי הניצול ירדו מהאמור להלן: 1. עבור שיעור ניצול של 70% מהפעימה – לא יינתן קנס. 2. עבור שיעור ניצול של 60%-69% - 50,000 ₪. 3. עבור שיעור ניצול של 50%-59% - 100,000 ₪. 4. עבור שיעור ניצול של 40%-49% - 150,000 ₪. 5. עבור שיעור ניצול הנמוך מ-40% - 400,000 ₪.
אי קיום/ביצוע תיקונים והסדרת ליקויי אבטחת מידע (פיזי ולוגי) בזמן שנקבע על ידי המשרד	תוך 7 ימי עבודה	1,000 ₪ למקרה
אי הסדרה/תיקון ליקויים שהתגלו ע"י נציג אגף הביטחון	תוך 5 ימי עבודה	10,000 ₪ לכל ליקוי
הפרה/מעבר על הנחיית אבטחת מידע/ביטחון ע"י עובד הספק		5,000 ₪ לכל הפרה
אי החזרת ציוד/נכס מידע השייך למשרד/למכרז		1,000 ₪ לכל פריט/נכס מידע

4. לוח זמנים

- 4.1 מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 17.11.2020.
- 4.2 מועד אחרון למענה על שאלות ההבהרה: 19.11.2020.
- 4.3 מועד אחרון להגשת הצעות: 26.11.2020 עד השעה 15:00.
- 4.4 מועד תוקף ערבות ההצעה ותוקף ההצעות: 26.5.2021.
- 4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ועל כל המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 ההתקשרות הינה בתוקף לשנתיים ותכנס לתוקפה אך ורק מיום החתימה על הזמנת הרכש על ידי מורשי החתימה במשרד. היקף ההתקשרות לרבות כמויות יקבעו בהזמנה.
- 5.2 הספק לא יוכל לממש את ההתקשרות ולספק את השירותים הנדרשים טרם קבלת הזמנת רכש חתומה.
- 5.3 למען הסר ספק, לא תהיה לספק כל טענה בגין התקופה טרם הוצאת הזמנה על ידי המשרד וכן יהיה מנוע מלהלין על הסתמכות כלשהיא.

- הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 8.2. על המעטפה להכיל שני עותקים מלאים של ההצעה - מקור והעתק, **כרוכים או ערוכים בקלסר** (להלן: **עותקים "קשיחים"**).
- 8.3. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוגש רק במעטפה נפרדת.**
- 8.4. **את הצעת המחיר יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.**
- 8.5. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת. האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת.
- 8.6. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 6/2020.
- 8.7. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 8.8. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 8.9. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 8.10. **חתימה על מסמכי ההצעה:**
- 8.10.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 8.10.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

9. הנחיות להגשת הצעות

- 9.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו:
- https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_interior, תחת הכותרת **"פרסומים"** – **"מכרזים פומביים"**.
- 9.2. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא כנקוב בסעיף 4.3 לעיל.
- 9.3. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות **הנושאות את מספר ושם המכרז בלבד** ללא סימני זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים של משרד הפנים, רחוב קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה.
- 9.4. יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבניין. הצעה שתמצא בתיבת המכרזים מבלי שהוחתמה על ידי השומר בכניסה תיפסל על הסף.
- 9.5. יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.
- 9.6. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

10. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

- התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן - מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם

- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.

- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

10.1. תנאי סף מנהליים:

- 10.1.1. המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה.
- 10.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 10.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - 10.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
 - 10.1.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - 10.1.4. המציע מתחייב לקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים בתקופת ההסכם.
 - 10.1.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
 - 10.1.6. המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
 - 10.1.7. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
 - 10.1.8. אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי – במידה והמציע תאגיד המחוייב הגשת דו"ח מבוקר.
 - 10.1.9. המציע צירף להצעתו ערבות הצעה בסך של 500,000 ₪, בנוסח נספח א'10, כמפורט בסעיף 13 להלן ובתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.4 לעיל.

10.2. תנאי סף מקצועיים –

10.2.1. המציע:

- על המציע בעצמו לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר:

- 10.2.1.1. המציע בעל נסיון בניהול פרויקט אחד לפחות, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, אשר כלל, את המרכיבים הבאים, לפחות:
 - 10.2.1.1.1. הפרויקט עסק במתן שירות ישירות לציבור.
 - 10.2.1.1.2. הפרויקט נמשך לפחות שנה באופן רציף.
 - 10.2.1.1.3. היקפו הכספי השנתי הממוצע של הפרויקט עמד על 20,000,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ).
 - 10.2.1.1.4. במסגרת הפרויקט הפעיל המציע מוקד שירות טלפוני לפחות.
 - 10.2.1.1.5. השירות במסגרת הפרויקט ניתן בפריסה ארצית.
- פריסה ארצית לצורך עמידה בתנאי סף זה –**
מתן שירותים בו זמנית בחמש רשויות מקומיות שונות לפחות.
- 10.2.1.2. המציע יצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע, בהתאם לכלל דרישות סעיף 4 לנספח א'12 – נספח אבטחת מידע.
המשרד יבחן וינקד את המסמך. רק מציע שהמסמך שהגיש ינוקד ב-70 נק' ומעלה, ייחשב כעומד בתנאי סף זה.

להלן מרכיבי הניקוד למסמך:

משקל	מדד
70%	המסמך כולל התייחסות לכל הסעיפים כפי שפורטו בסעיף 4 לנספח אבטחת המידע
15%	המסמך כולל תרשים ארכיטקטורה המדגים ב- high level את אופן זרימת המידע ועמידה בדרישות אבטחת מידע בהתאם לנספח.
15%	המענה לסעיפים כולל פירוט עקרוני של הנהלים וכלי אבטחת המידע בהם ישתמש המציע

10.2.2. ספק סליקה:

- ככל שהמציע בעצמו אינו עומד בתנאים שלהלן, יציג המציע קבלן משנה לביצוע הסליקה והתפעול שהינו בעל יכולות סליקה ותפעול הנדרשות לטובת הנפקת התווים, סליקת העסקאות וכדו', בהתאם להוראות מכרז זה.
- המציע יציג הסכם מותנה במקרה זה עם קבלן המשנה במסגרתו יתחייב ספק המשנה מול המציע, לתת לפחות את שירותי הסליקה בהתאם להוראות מכרז זה.

10.2.2.1. ספק הסליקה הינו אחד לפחות מהאמור להלן:

10.2.2.1.1. תאגיד בנקאי המתמחה בסליקה של עסקאות כספיות הנתונה לפיקוח בנק ישראל והמחוייב לפעול בהתאם להוראות ניהול בנקאי תקן 357 – טכנולוגיות המידע

10.2.2.1.2. חברת כרטיסי אשראי המתמחה בסליקה של עסקאות כספיות הנתונה לפיקוח בנק ישראל והמחוייבת לפעול בהתאם להוראות ניהול בנקאי תקן 357 – טכנולוגיות המידע.

10.2.2.1.3. חברת שירותים משותפת, המתמחה בסליקה של עסקאות כספיות הנתונה לפיקוח בנק ישראל והמחוייבת לפעול בהתאם להוראות ניהול בנקאי תקן 357 – טכנולוגיות המידע.

10.2.3. תנאי סף למנהל פרויקט:

10.2.3.1. בעל נסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות העומד, בתנאים הבאים במצטבר:

10.2.3.1.1. הפרויקט עסק במתן שירותי ישיבות לציבור.

10.2.3.1.2. הפרויקט בוצע בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות ונמשך לפחות שנתיים.

10.2.3.1.3. במסגרת הפרויקט ניהל עשרה המנהל המוצע חמישה עובדים לפחות.

10.2.3.1.4. היקפו הכספי השנתי הממוצע של הפרויקט עמד על 20,000,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ).

10.2.3.1.5. כל פרויקט ניתן בפריסה ארצית.

פריסה ארצית לצורך עמידה בתנאי סף זה –

מתן שירותים בו זמנית בחמש רשויות מקומיות שונות לפחות.

10.2.4. תו המזון המוצע:

10.2.4.1. המציע מתחייב כי התו המוצע יעמוד בדרישות המכרז.

10.2.4.2. התו המוצע יאפשר רכישה בנקודות מכירה לממכר מזון ברחבי הארץ, הפרוסים על פני 100 רשויות מקומיות לפחות, כשבכל מקרה התו יאפשר רכישה בנקודות מכירה המצויות בכל הרשויות המקומיות המונות מעל 20,000 תושבים, בהתאם לרשימה המצ"ב כנספח א'11 למכרז.

11. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

11.1. להוכחת תנאי סף 10.1.1 על המציע לצרף **במידה והמציע הינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד** (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את **הסכם ההתאגדות** בין השותפים **או תצהיר** לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה ואם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת רישום.

כל גוף המגיש הצעה למכרז, יציג את תעודת רישומו במרשם בו הוא רשום, בהתאם לחוק.

11.2. להוכחת תנאי סף 10.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.

11.3. להוכחת תנאי סף 10.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד בנוסח נספח א'1.

11.4. להוכחת תנאי סף 10.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנה הקודמת או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

11.5. להוכחת תנאי סף 10.1.4, על המציע לצרף את נספח א'2 חתום כדין.

11.6. להוכחת תנאי סף 10.1.5, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'4 חתום כדין.

11.7. להוכחת תנאי סף 10.1.6, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'3 חתום כדין.

11.8. להוכחת תנאי סף 10.1.7, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'5 חתום כדין.

11.9. להוכחת תנאי סף 10.1.8, יצרף המציע אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8 חתום כדין.

11.10. להוכחת תנאי סף 10.1.9, יצרף המציע ערבות הצעה בהתאם להוראות סעיף 13 להלן..

11.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 10.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בנספח א'- חוברת ההצעה.

המציע יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

11.12. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'6.

11.13. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).

על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

12. ניגוד עניינים

12.1. בשל מהותם ואופיים של השירותים במכרז, יידרש בעל ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר במכרז **וכן כל מי שיעסוק בנושא מכרז זה מטעמו**, במסגרת החתימה על הסכם ההתקשרות, להצהיר ולהתחייב בכתב בהתאם לנוסח הסדר ניגוד העניינים המצורף להסכם ההתקשרות (המצורף כנספח ג'1 למכרז), שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים או חשש לקיומו, מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה.

- 12.2. המשרד, טרם חתימה על הסכם התקשרות מול בעל ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, יבחן קיום חשש לניגוד עניינים בקשר למתן השירותים על ידו. לשם כך, יסתמך המשרד, בין היתר, על השאלון, המצורף **כנספח א'9 למכרז** (את השאלון יש למלא עבור המציע, מנהל הפרויקט וספק הסליקה במידה והוא לא המציע).
- 12.3. יובהר, כי בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול בעל ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י המשרד לידו.
- 12.4. ניגוד עניינים הנו כל עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע עבודה נשוא מכרז זה לבין עיסוק או עניין אישי אחר של הספק, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרות ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, ולרבות חברות בהנהלת הרשות.
- 12.5. בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות שלא לבחור בבעל ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי המציע ו/או היועצים מטעמו ימנעו מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים. במידה וימצא כי לבעל ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר ו/או ליועצים מטעמו יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לספק המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה.
- 12.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.
- 12.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שמתעוררות נסיבות בהן עשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים, בשלב הגשת ההצעה ובכל שלב לאחר מכן לרבות במהלך כל תקופת ההתקשרות, יידע המציע על כך את המשרד לאלתר, ויביא לידיעתו את מלוא המידע הרלוונטי, לרבות תיאור הקשרים, האישיים או העסקיים וכן כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין.
- 12.8. יובהר כי כל האמור במכרז זה, ובכלל זאת בסעיף זה בעניין ניגוד עניינים, מתייחס הן למציע או לזוכה, לפי העניין, והן למי מטעמו שיעסוק בנושא מכרז זה.
- 12.9. במידה והזוכה במכרז לא יוכל לחתום על ההסכם, בין היתר, בשל קיומו של ניגוד עניינים שלא ניתן לנטרלו שלו ו/או של מנהל הפרויקט המוצע על ידו אשר יאותר במסגרת השאלון שיומצא למשרד כאמור לעיל, המשרד יהא רשאי לפסול את הצעת הזוכה ולפנות לזוכה הבא אחריו.
- 12.10. במידה ואף אחד מהזוכים לא יוכלו לחתום על ההסכם בשל קיומו של ניגוד עניינים כאמור, רשאי המשרד לפנות למציעים הבאים בתור אחריו (לאחר שעברו את שלב הריאיון ואת שלב ההמלצות).

13. ערבות הצעה

- 13.1. כתנאי סף במכרז זה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
- 13.2. כתב הערבות יוגש על ידי המציע עצמו בלבד (המציע יהיה ה"חייב" לפי נוסח כתב הערבות), בהתאם לנוסח בנספח א'10, בסך של 500,000 (חמש מאות אלף) ₪. תוקף הערבות יהיה עד למועד האמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 13.3. **תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.**
- 13.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:
- 13.4.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 13.4.2. מציע מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 13.4.3. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.
- 13.4.4. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז וחתימה על ערבות ביצוע.
- 13.5. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
- 13.6. וועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
- 13.7. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.
- 13.8. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 13.9. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, בכל מקרה בו לא נבחרה קבוצת מציעים סופית או לא צפויה להיבחר קבוצת מציעים סופית עד למועד פקיעת תוקף הערבות אשר הוגשה.
- 13.10. המשרד רשאי לחלט ערבות זו, כולה או מקצתה, בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו.

14. אמות מידה לבחירת הזוכה:

- 14.1. **שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף**
בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף) הקבועים בסעיף 10 לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

14.2. שלב שני - בדיקת איכות (50%)

- 14.2.1. מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה, **עבור כל אזור בנפרד**.
- 14.2.2. המשרד רשאי לפסול על הסף, ולא להתקשר עם מציע אשר הצעתו לא זכתה לניקוד

בסה"כ של לפחות 70% מסה"כ הניקוד באמות המידה של האיכות המפורטות להלן.

14.2.3. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן עבור כל אזור בנפרד :

<u>נושא</u>	<u>קריטריון</u>	<u>ניקוד</u> <u>מקסימאלי</u>
המציע	<p>בגין כל פרויקט העומד בתנאי סף 10.2.1.1 ועד שלושה פרויקטים (יבחנו בהתאם לסדר הכרונולוגי בחוברת ההצעה), ינוקד המציע כאמור להלן ועד ל-25 נק' סה"כ, במידה ואחד מהפרויקטים או יותר, כללו את המרכיבים הבאים :</p> <p>1. איסוף מידע והקמת מאגר מידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, לצורך ביצוע הפרויקט – 5 נק'.</p> <p>2. הנפקת תו קנייה או כרטיס חיוב כהגדרתו בחוק כרטיסי חיוב, תשמ"ו-1986 – 12 נק'.</p> <p>3. הקמת מערך מסירה / משלוחים וביצועם – 8 נק'.</p>	25

- המציע יגיש מסמך תכנית ביצוע אשר לא יעלה על 35 עמודים סה"כ בכתב **DAVID** גודל 12 ובשוליים רגילים.
- במסגרת המסמך יתייחס המציע לאמור להלן לפחות (מודגש, כי יש להראות עמידה בתנאי הסף בכל מקרה במסגרת מענה כנדרש בנספח א' – חוברת ההצעה ולא רק במסגרת מענה לתוכנית הביצוע).
- יש להראות גם את אפשרויות העמידה בדרישות המכרז וכן להתייחס במפורש במסמך ולציין אף יכולות **מעבר** לנדרש במכרז ולהראות פירוט לנדרש, במידה וקיים ולא לציין רק קיים או לא קיים.
- ניתן להגיש תכנית שונה לכל אזור. במידה ומציע יגיש תכנית אחת, המשרד ינקד את אותה התכנית עבור שני האזורים.
- 1. יכולות המציע ויתרוניותיו במתן השירות, לרבות התייחסות לכל נושא רלוונטי לטעם המציע שאינו מפורט להלן – המענה לסעיף זה לא יעלה על 3 עמודים. **עד 2 נקודות**
- 2. אפשרות המציע להפקת דו"חות למשרד, אפשרויות הפילוחים בדו"חות, אפשרות לקבלת מידע על ידי המשרד בזמן אמת, קיום פורטלים שונים, תוך התייחסות לכל הפחות לנדרש במכרז על מנת לקבל כלשהו ניקוד ברכיב זה. **עד 5 נקודות**
- 3. אופן העבודה המוצע מול הרשויות המקומיות לאורך כל תהליך מתן השירות לרבות אופן העברת המידע, הממשק הטכנולוגי, אימות המידע וביצוע בקרה מתאימה לאור שינויים אפשריים. **עד 4 נקודות**
- 4. מנגנון בקרת איכות מוצע לאורך כל מתן השירות. **עד 2 נקודות**
- 5. תהליך אבטחת המידע הרלוונטי של המציע ועמידה בדרישות לענין שמירה על פרטיות ואבטחה פיזית. **עד 3 נקודות**
- 6. יכולות המציע להטענה מרחוק של התווים ואפשרויות הבקרה על שיעור השימוש על ידי הזכאים בכל נקודת זמן. **עד 2 נקודות**
- 7. תיאור תהליך השליחות במלואו, לרבות הליך המסירה והשפעול של הכרטיס וכן אפשרות מוצעת על ידי המציע לקבלת הכרטיס על ידי המשתמש הסופי בלבד ושימוש בכרטיס על ידי המשתמש הסופי (ולרבות אפשרויות הזיהוי במעמד הרכישה או קודם לכן). **עד 3 נקודות**
- 8. אפשרות מתן מענה ושירות לאוכלוסיות שאינן טכנולוגיות כדוגמת קשישים, בעלי טלפון כשר וכד'. **עד 2 נקודות**
- 9. אפשרויות המוצעות למניעת רכישת טבק, מוצרי חשמל ואלכוהול על ידי הזכאים. **עד 2 נקודות**
- 10. מנגנון החלפת כרטיס או הנפקת כרטיס חלופי. **עד 1 נקודות**
- 11. אפשרויות השימוש בתו לזכאים ברשויות בהם המציע לא העמיד נקודת ממכר מזון ו/או אין נקודת מכירה במרחק של עד 10 ק"מ מהרשות. **עד 2 נקודות**
- 12. התאמת אופן מתן השירות לזכאים שאינם דוברים עברית וכן למגזרים השונים בישראל על מאפייניהם התרבותיים (חרדים, ערבים, בדואים, מז' ירושלים וכד'). **עד 3 נקודות**
- 13. פירוט המוקד/ים שיופעלו, השירות שיינתן במסגרתו, נוחות השימוש בו וכל מידע רלוונטי לגביו לצורך מתן השירות בהתאם לדרישות המכרז. **עד 2 נקודות**
- 14. הצעה לשווק השירות על ידי הספק, בין היתר לצורך הגדלת שיעור השימוש על ידי הזכאים וניצול מלוא הסכום העומד לרשותם. **עד 2 נקודות**
- **התכנית תנוקד בהתאם להתרשמות המשרד.**
- **התוכנית המוגשת תחייב את המציע הזוכה במתן השירות, ככל שהמשרד אישר את המוצע בה.**

20	<p>המשרד יבחן את הפריסה המוצעת של התווים המוצעים בהצעת כל מציע לכל אזור עבורו מוגשת הצעה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מציע שיציג את מספר הרשויות המקומיות הגדול ביותר באותו אזור בהן מוצעו נקודות מכירה, ינוקד ב-12.5 נק'. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי (רשימת הרשויות המקומיות מוצגת כנספח ורק על פיה יינתן הניקוד). • מציע שיציג את מספר נקודות המכירה הגדול ביותר באותו אזור ינוקד ב-7.5 נק'. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי. • במידה ומציע יגיש הצעתו לגבי שני אזורים אך התייחס במסגרת אמת מידה זו רק לאזור אחד, ינתן הניקוד באמת מידה זו רק לאותו אזור אליו התייחס. • במידה ומציע הציג נקודות מכירה זמינות למתן השירות שאינן באזור עבורו הוגשה הצעה, המציע לא ינוקד עבור כך, אך במידה ויזכה, אין מניעה כי הנקודות הללו יועמדו כזמינות למתן שירות לזכאים. 	
20	<p>המשרד יזמן את נציג המציע (סמנכ"ל לפחות) ואת מנהל הפרויקט המוצע לראיון. במהלך הראיון יציג המציע במשך עד 20 דקות את נסיונו הקודם, מורכבות הפרויקטים אותם ניהל, נקודות ההשקה של נסיונו הקודם למבוקש במכרז זה, ואת עיקרי תוכנית הביצוע המוצעת.</p> <p>המשרד ינקד את המציע ואת מנהל הפרויקט בהתאם למדדים שלהלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מיכולת המציע לתת את השירות ולעמוד בדרישות המכרז (ולרבות התאמת התווים לדרישות המכרז ומעבר לכך) – עד 15 נק'. 2. התרשמות מנסיון מנהל הפרויקט, רלוונטיות נסיונו וזמינותו – עד 5 נק'. 	ראיון
100	סה"כ	

14.2.4. הציון של כל מציע יוכפל ב-50%.

14.3. שלב שלישי – בדיקת הצעות מחיר (50%)

14.3.1. לשלב זה, יעברו אך ורק המציעים שעברו את סף האיכות המפורט בסעיף 14.2.2 לעיל.

14.3.2. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.

14.3.3. הצעת המחיר תדורג בהתאם לאמור להלן:

14.3.3.1. שיעור התוספת המוצע על ערך התו – משקל ערך מדד זה יעמוד על 70% מהצעת המחיר.

לדוגמה – אם המציע ציין בהצעתו שיעור תוספת בשיעור של 10%, משמעות ההצעה הינה – המשרד ישלם לספק 100 ש"ח ויקבל תמורתם תווי קניה ששווים בנקודת המכירה עומד על 110 ₪.

- מציע שינקוב בשיעור התוספת הגבוה ביותר ינוקד ב-100 נק'.
- כל יתר המציעים ינוקדו ביחס למציע אשר הציע את אחוז התוספת הגבוה ביותר באופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{אחוז התוספת הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז התוספת בהצעה הנבחנת} - 1} \times 100$$

- הציון שיקבל כל מציע יוכפל ב-70%.

14.3.3.2. שיעור העמלה לספק בגין השירותים הנדרשים במסגרת המכרז מכל סכום שיועבר לספק לצורך העברה בפעילות לשימוש הצרכנים (לפני החלת שיעור התוספת על ערך התו) – משקל ערך זה יעמוד על 30% מהצעת המחיר.

- מציע שינקוב בשיעור העמלה הנמוך ביותר ינוקד ב-100 נק'.
- כל יתר המציעים ינוקדו ביחס למציע אשר הציע את שיעור העמלה הנמוך ביותר באופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{שיעור התקורה בהצעה הנבחרת} - 1}{\text{שיעור התקורה הנמוך ביותר} - 1} \times 100$$

- הציון שיקבל כל מציע יוכפל ב-30%.

14.3.3.3. הציון הסופי בכל אזור לכל מציע יורכב מחיבור שני הציונים המשוקללים שקיבל אותו מציע בהתאם למנגנון שלהלן.

14.3.4. חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

ציון כללי	=	$\frac{(50 * \text{ציון איכות}) + (50 * \text{ציון מחיר})}{100}$
-----------	---	--

14.3.5. מודגש, כי על המציע להציע שיעור תוספת מוצע על ערך התו שהינו **גבוה** משיעור העמלה לספק בגין השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

הצעה שלא תעמוד בדרישה זו – **תפסל**.

14.3.6. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

14.3.7. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

14.4. **שלב רביעי- חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

14.4.1. חישוב הציון הסופי בכל אזור ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון הסופי המשוקלל שהתקבל בבדיקת המחיר.

14.4.2. ההצעות בכל אזור תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי.

המציע אשר דורג במקום הראשון בכל אזור, יזכה במכרז.

הזכייה מוגבלת לזכייה לאזור אחד בלבד, למעט במקרים המפורטים להלן.

במידה ואותו המציע נוקד בניקוד הגבוה ביותר בשני האזורים, יבחר המציע כזוכה באזור בו נוקד בניקוד הגבוה ביותר, אולם ההחלטה הסופית במקרה זה, בדבר זהות הזוכה בכל אזור, תהיה נתונה לשיקול דעת המשרד אשר רשאי יהיה להתחשב, בין היתר, בניקוד המציעים הבאים בתור אחריו ובהצעת המחיר של המציעים.

בכל מקרה, המשרד יהיה רשאי לבחור באותו המציע כזוכה בשני האזורים במידה ולא ימצאו הצעות נוספות בכל אזור, או שהפרש הניקוד בין שתי ההצעות שנוקדו במקומות הראשונים עולה על 5% והמשרד יתרשם כי אותו המציע מסוגל לתת את השירות בפריסה ארצית ובהיקף המבוקש.

14.4.3. מודגש, כי במידה ויבחרו זוכים שונים לכל אזור והמשרד לא יהיה שבע רצון מהשירות הניתן על ידי אחד הזוכים באופן שיביא להפסקת ההתקשרות מולו, יהיה רשאי המשרד להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה השני לצורך מתן שירות באזור

14.4.4. במידה ושני מציעים או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה, וועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להחליט כי ייבחר זוכה בדרך של הגרלה.

14.4.5. במקרה כזה, תערך הגרלה במתווה כמפורט להלן :

14.4.5.1. מורשי החתימה של המציעים, שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרד לצורך עריכת ההגרלה.

14.4.5.2. במידה ולא התייצב מורשה החתימה, הנוכחים מטעם המציע יגישו ייפוי כוח מטעם המורשה לחתום בשם המציע או יחתמו על הצהרה כי הם מייצגים את המציע לצורך ההגרלה.

14.4.5.3. ההגרלה תתבצע בנוכחות חברי ועדת המכרזים והיועץ המשפטי של המשרד או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, במשרדי המזמין.

14.4.5.4. שם כל מציע שהגיע להגרלה יירשם על פתק נפרד בגודל זהה, כל פתק יקופל מספר זהה של פעמים ויוכנס לתוך תיבה שאינה שקופה.

14.4.5.5. יו"ר ועדת המכרזים או היועץ המשפטי של המשרד או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, ישלף מתוך הקערה פתק אחד בלבד, יכריז את שמו ויצג את השם הרשום על הפתק למשתתפים.

14.4.5.6. המציע אשר שמו הופיע על גבי הפתק כאמור, יוכרז כזוכה במכרז, או בחלק לגביו התקיימה ההגרלה.

14.4.5.7. ועדת המכרזים תנהל פרוטוקול מפורט אשר יכלול, את מועד ההגרלה, שמות המציעים שהשתתפו בהגרלה, שמות נציגי המציעים, מהלך ההגרלה ותוצאותיה.

14.4.5.8. מובהר, כי מציע שהוזמן להגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה ולא יהיה באי התייצבותו על מנת למנוע מהמזמין לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

14.5. הליך תחרותי נוסף

14.5.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר **בשלב בחינת הצעות המחיר** במקרים הבאים ובעבור כל אזור בנפרד :

14.5.1.1. במידה וההפרש בין שתי הצעות מחיר לפחות מבין שלוש הצעות המחיר של המציעים אשר נוקדו בציון המשוקלל הגבוה ביותר, עולה על 5%, רשאי המשרד לערוך הליך תחרותי נוסף לשלוש המציעים הללו, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.

14.5.1.2. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

14.5.2. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, יפנה המשרד למציעים לגביהם החליטה הועדה כי ישתתפו בהליך, ויצג בפניהם מועד אחרון להגשת הצעת מחיר נוספת ומשופרת בתיבת ההצעות במשרד. המציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר זולה יותר או לבחור שלא להגיש הצעת מחיר נוספת ולהשאיר את הצעת המחיר המקורית שלהם על כנה.

14.5.3. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בהליך התחרותי הנוסף, לרבות תוך שימוש במערכת מנהל הרכש. במידה ויוחלט כך, יועברו הנחיות למציעים ביחס לכך.

15. תשלום

15.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המשרד לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב'), ובהתאם למנגנון שלהלן :

15.1.1. סכום התוים (סכום הפעילות) ישולם מדי חודש לספק בהתאם לסכום המימוש של כל הזכאים באותו חודש, תוך התחשבות בסכום התוספת שנקב הספק, באופן שיועבר לספק הסכום בניכוי התוספת בה נקב.

15.1.2. בפעילה הראשונה הזכאות לתשלום העמלה תחול בתום לוח הזמנים לשפעול הכרטיסים לזכאים שאושרו ברשימה על ידי המשרד, ובהתאם לחישוב הבא – מס' הכרטיסים ששופעלו יוכפל בסכום המצוי בכרטיסים ששופעלו (בניכוי התוספת שניתנה על ידי הספק הזוכה) ומהסכום יגזר שיעור העמלה בו נקב הספק בהצעת המחיר.

15.1.3. בפעילה השנייה ואילך – מסכום הפעילה שיועבר על ידי המשרד (בניכוי התוספת שניתנה על ידי הספק הזוכה) יגזר שיעור העמלה בו נקב הספק בהצעת המחיר.

המשרד יקזז מהעמלות בפעילה השנייה ואילך סכומים שהועברו בגין עמלה עבור תוים שלא מומשו כלל בפעילות הקודמות, כגון בגין נפטר, פרטים לא נכונים וכד'.

הנתונים לצורך התשלום יבוססו על דו"חות מעודכנים ומפורטים שיועברו על ידי הספק בהתאם לדרישת המשרד.

15.2. בגין כל מקרה של אי מימוש סכום כל פעילה על ידי זכאי (כולו או חלקו) תבדק הסיבה לכך על ידי הספק.

במקרה ומדובר בפטירה או חוסר יכולת עתידית לשימוש בסכום הכסף המיוחס לזכאי או בפעילה שמקורה בטעות, הספק יוכל לבטל את הכרטיס ולהחזיר את הסכום המיוחס לזכאי בתו, למשרד.

בכל מקרה אחר של אי מימוש כל סכום כל פעילה (כולה או חלקה), הספק יעביר את שארית הסכום המיוחס לזכאי למשרד בסיום תוקף הכרטיס (הסכום שהועבר על ידי המשרד לא כולל שיעור התוספת שבה נקב הספק אשר לא יוחזר למשרד).

מודגש, כי ההתחייבות שלעיל תחול על הספק גם במידה והסתיים ההסכם בין המשרד לספק.

15.3. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות, הובלות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

15.4. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

15.5. המשרד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

15.6. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו ו/או נקבעה מראש במסמכי המכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמשרד.

15.7. בגין התמורה לא תבוצע הצמדה.

16. החתימה על ההסכם

16.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המשרד בנוסח המצורף בנספח ג' - "הסכם למתן שירותים" על נספחיו למפרט זה וזאת תוך 7 ימים מהעברת ההסכם לזוכה על ידי המשרד. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

16.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה (במידה ונדרשה ערבות), וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

16.3. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

16.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

17. היררכיה בין המכרז להסכם

17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

17.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

17.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכן נוסח הכתוב במכרז.

18. ערבות ביצוע

18.1. להבטחת זכויות המשרד לפי ההסכם (נספח ג'), ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, הצעת המציע והוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום בגובה 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה.

18.2. הוראות נוספות בדבר ערבות הביצוע מעוגנות בהסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה.

19. הוראות כלליות

19.1. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד במכרז זה בכל אזור, בהתאם למנגנון שהוצג במכרז זה לעיל.

19.2. פיצול הזכייה – המשרד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

19.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

19.4. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

19.5. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

19.6. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד.

19.7. בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

20. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 20.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 20.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 20.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 20.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 20.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 20.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 20.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 20.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 20.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 20.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 20.6. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

לכבוד

משרד הפנים

הנדון : הצעה למכרז מס' 6/2020 למתן שירותי ניהול מערך אספקת תווי מזון עבור זכאים ברשויות המקומיות בישראל

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג').
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתימים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.
5. לתשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד.
6. בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר.
7. ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.

8. הצעתי מוגשת עבור האזור/ים הבא/ים:

- ☐ אזור מס' 1 – מחוז דרום, מחוז יו"ש, מחוז ירושלים ומחוז מרכז.
- ☐ אזור מס' 2 – מחוז חיפה, מחוז צפון ומחוז תל אביב.

9. פרטים על הגוף המציע

המציע

9.1. שם המציע:

9.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):

9.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):

9.4. תאריך התארגנות:

9.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

9.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

9.7. שם המנהל הכללי:

9.8. מען המציע (כולל מיקוד):

9.9. איש הקשר למכרז זה:

9.10. טלפונים:

9.11. פקסימיליה:

9.12. מס' טלפון נייד:

9.13. דואר אלקטרוני:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

חתימת המציע וחותמת	שם נציג המציע	תאריך

10. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
10.1.1	אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין	תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 11.1
10.1.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.
10.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שחר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
10.1.3	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
10.1.4	המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.	נספח א'2 חתום כדין
10.1.5	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'4 חתום כדין
10.1.6	המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור	נספח א'3 חתום כדין
10.1.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'5 חתום כדין
10.1.8	אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי	בנוסח נספח א'8
10.1.9	ערבות מכרז	בנוסח נספח א'10
10.2	ניסיון המציע ומנהל הפרויקט	נספח א' - טופס הגשת הצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'7
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'6
	שאלון היעדר ניגוד עניינים	נספח א'9

11. נסיון המציע:

11.1. המציע יוכיח נסיון בניהול פרויקט אחד לפחות, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, אשר כלל, את כלל המרכיבים הנדרשים בתנאי סף 10.2.1.1 למכרז.
יש להראות נסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תיאור הפרויקט	יש לסמן את המרכיבים הבאים במידה ונכללו בפרויקט ולפרט לגביהם (ניתן לצרף פירוט בטבלה נפרדת / בעמוד נפרד ובלבד שניתן יהיה לייחס המידע לפרויקט שבטבלה זו)	היקפו הכספי השנתי הממוצע של הפרויקט (בשקלים כולל מע"מ)	פירוט הרשויות המקומיות בהם ניתן השירות בו זמנית (יש לציין את שם הרשויות)
				<input type="checkbox"/> הפרויקט עסק במתן שירות ישירות לציבור - <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל איסוף מידע והקמת מאגר מידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות - <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל הנפקת תו קנייה או כרטיס חיוב כהגדרתו בחוק כרטיסי חיוב - <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל הקמת מערך מסירה / משלוחים וביצועם -		
				<input type="checkbox"/> הפרויקט עסק במתן שירות ישירות לציבור - <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל איסוף מידע והקמת מאגר מידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות - <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל הנפקת תו קנייה או כרטיס חיוב כהגדרתו בחוק כרטיסי חיוב - <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל הקמת מערך מסירה / משלוחים וביצועם -		
				<input type="checkbox"/> הפרויקט עסק במתן שירות ישירות לציבור - <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל איסוף מידע והקמת מאגר מידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות -		

		<div> <div> <div>הפרטיות -</div> <div></div> </div> <div> <div> <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל הנפקת תו קנייה או כרטיס חיוב כהגדרתו בחוק כרטיסי חיוב - </div> <div> <div></div> </div> </div> <div> <div> <input type="checkbox"/> הפרויקט כלל הקמת מערך מסירה / משלוחים וביצועם - </div> <div> <div></div> </div> </div> </div>				
--	--	--	--	--	--	--

במידה ולא יצוינו החודשים בעמודות "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות. ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

- 11.2. המציע יצרף תכנית ביצוע. ניתן להגיש תכנית שונה לכל אזור. במידה ומציע יגיש תכנית אחת, המשרד ינקד את אותה התכנית עבור שני האזורים.
- 11.3. המציע יצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע, בהתאם לדרישות סעיף 4 לנספח א'12 – נספח אבטחת מידע.
- 11.4. בחתימה על מסמך זה, המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז יעמוד בעצמו והן כי השירות יעמוד, בדרישות נספח אבטחת המידע המצ"ב כנספח א'12.

12. ספק סליקה

- 12.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי ספק הסליקה המוצע כי להלן פרטיו:
שם הספק: _____ (שם מלא) ח.פ. _____

12.2. במידה וספק זה אינו המציע בעצמו, יש לצרף הסכם מותנה במסגרתו יתחייב ספק הסליקה המוצע מול המציע, לתת לפחות את שירותי הסליקה בהתאם להוראות מכרז זה במידה ויזכה המכרז.

12.3. ספק הסליקה המוצע הינו (יש לסמן):

☐ תאגיד בנקאי המתמחה בסליקה של עסקאות כספיות הנתונה לפיקוח בנק ישראל והמחוייבת לפעול בהתאם להוראת ניהול בנקאי תקין 357 – טכנולוגיות המידע

☐ חברת כרטיסי אשראי המתמחה בסליקה של עסקאות כספיות הנתונה לפיקוח בנק ישראל והמחוייבת לפעול בהתאם להוראת ניהול בנקאי תקין 357 – טכנולוגיות המידע

☐ חברת שירותים משותפת המתמחה בסליקה של עסקאות כספיות הנתונה לפיקוח בנק ישראל והמחוייבת לפעול בהתאם להוראת ניהול בנקאי תקין 357 – טכנולוגיות המידע.

13. ניסיון מנהל הפרויקט:

- 13.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי המנהל המוצע:
שם המנהל המוצע: _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

13.2. השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר ולצרף העתק התעודה

13.3. יפורט נסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות העומד, בתנאים שבסעיף 10.2.3.1 למכרז.

שם הלקוח	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תיאור הפרויקט שניהל המנהל ולרבות האם וכיצד עסק במתן שירות ישירות לציבור	מס' העובדים שניהל המנהל בפרויקט	היקפו הכספי השנתי הממוצע של הפרויקט (כולל מע"מ)	פירוט הרשויות המקומיות בהם ניתן השירות בו זמנית (יש לציין את שם הרשויות)

14. התו המוצע:

14.1. בחתימה על חוברת ההצעה, המציע מתחייב כי התו המוצע יעמוד בדרישות המכרז.

14.2. המציע יפרט את נקודות המכירה המוצעות על ידו בכל רשות מקומית, בהתאם לאזור עבורו מוגשת הצעה, במבנה שלהלן:

מס"ד	האזור הרלוונטי (1 ו/או 2)	שם המחוז	שם הרשות המקומית	מספר התושבים ברשות בהתאם לנספח א' 11	כינוי נקודת הממכר	כתובת מלאה של נקודת הממכר

סה"כ נקודות מכירה מוצעות באזור 1:

סה"כ נקודות מכירה מוצעות באזור 2:

סה"כ רשויות מקומיות בהן מוצעת נקודת מכירה (אחת או יותר) באזור 1 : _____

סה"כ רשויות מקומיות בהן מוצעת נקודת מכירה (אחת או יותר) באזור 2 : _____

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחתימת

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הפנים

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר _____ עבור משרד הפנים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הפנים

רח' קפלן 2

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ומתחייב לקיים את החוקים במהלך תקופת ההסכם מכוח מכרז זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הפנים
רח' קפלן 2
ירושלים
א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הפנים במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הפנים.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתמה ומספר רישיון _____ חתימה _____ תאריך

נספח א'6 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר
בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 6/2020 לניהול מערך אספקת תווי מזון עבור זכאים ברשויות
המקומיות בישראל, שפרסם משרד הפנים, פרטי החתומים: _____
(מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם
מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

חתימה וחתימת

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

• מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 22. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מדינת ישראל

משרד

כל מקום בו הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד

מועמד לתפקיד

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
_____	_____	_____	_____
כתובת פרטית		מספר טלפון	מספר טלפון נייד
_____		_____	_____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
6	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

פירוט חברות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר על-ידם
(2) כנון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

האם יש או היו לך או גוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

☐ כן ☐ לא
אם כן, פרט

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות ודיקטור אחד או יותר מהדיקטורים של התאגיד או מהנהל הכללי, מי שסמכוני דיקטורט של התאגיד או כמענהו הכללי, או תאגיד שאדם כמחזיק מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדיקטורים של התאגיד, לענין ספקה זו -

(א) יראו אולם קרן להשקעות משותפות כמחזיק בניירות הערך הכלולות בבנסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות כאלו באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק תפקידו כנאמן להסדד כמשמעותו לפי סעיף 44א(2)(ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון): כאשר בן זוגך חבר בדיקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדיקטוריון.

46

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

☐ כן ☐ לא
אם כן, פרט _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן ☐ לא
אם כן, פרט _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

☐ כן ☐ לא
אם כן, פרט _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾).
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו/או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 500,000 ש"ח (במילים: חמש מאות אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 6/2020 לניהול מערך אספקת תווי מזון עבור זכאים ברשויות המקומיות בישראל. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 26.05.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____	_____	_____
חתימת וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

נספח א' 11 רשימת רשויות במחוזות

מחוז	שם רשות	אוכ' אוק' 2019	משקי בית 2018	אומדן זכאות להנחה בארנונה	אומדן מקרים אזרח וותיק הזכאי ל- 100% הנחה
דרום	תמר	1,440	383	4	153
יהודה ושומרון	מעלה אפרים	1,650	425	18	106
צפון	יסוד המעלה	1,730	416	5	3
צפון	מטולה	1,772	592	11	40
יהודה ושומרון	מגילות ים המלח	1,926	552	8	14
צפון	מגדל	2,038	1324	30	52
חיפה	אלונה	2,267	560	1	128
צפון	עין קנייא	2,393	593	300	198
תל-אביב	כפר שמריהו	2,510	698	0	214
צפון	ע'ג'ר	2,693	410	245	62
צפון	ג'ש (גוש חלב)	3,329	1143	118	255
צפון	ראש פינה	3,358	990	52	339
צפון	מעיליא	3,375	940	308	67
צפון	פסוטה	3,492	920	203	206
צפון	כפר כמא	3,504	1231	66	268
מרכז	אליכין	3,716	1065	71	120
יהודה ושומרון	אלקנה	3,901	826	12	335
צפון	כאוכב אבו אל-היג'א	3,925	847	0	170
מרכז	כפר ברא	3,931	944	76	83
דרום	הערבה התיכונה	3,956	966	0	294
צפון	מזרעה	4,008	871	243	161
צפון	מסעדה	4,108	976	565	251
צפון	סאג'ור	4,337	880	102	17
יהודה ושומרון	הר אדר	4,382	921	0	59
יהודה ושומרון	עמנואל	4,397	891	502	95
צפון	יבנאל	4,406	1109	160	36
יהודה ושומרון	קדומים	4,753	1089	0	145
צפון	כפר תבור	4,758	1236	0	351
דרום	חבל אילות	5,103	717	2	13
מרכז	גדרות	5,175	1759	0	8
מרכז	סביון	5,314	1235	0	692
יהודה ושומרון	בית אריה	5,468	1333	4	28
דרום	מצפה רמון	5,592	2325	125	527
צפון	עיילבון	5,880	1997	225	309
מרכז	חבל יבנה	5,885	2530	27	8
צפון	כעביה-טבאש-חג'אג'רה	5,918	814	0	173
יהודה ושומרון	בית אל	5,966	1182	167	45
יהודה ושומרון	ערבות הירדן	5,990	1384	0	18
צפון	פקיעין (בוקיעה)	6,058	1925	143	134
צפון	כפר ורדים	6,206	1708	9	36

501	1	1735	6,373	גן רווה	מרכז
291	291	1618	6,495	ג'וליס	צפון
286	305	1421	6,575	שבלי-אום אל ג'ינס	צפון
132	303	1549	6,635	חורפיש	צפון
185	322	1099	6,701	קרית יערים	ירושלים
193	765	1709	6,702	בוקעאתא	צפון
39	27	1524	6,712	פרדסיה	מרכז
606	0	1570	6,744	להבים	דרום
119	201	1623	6,772	יאנוח-ג'ית	צפון
295	536	1230	6,880	טובא-זנגריה	צפון
65	4	1934	7,056	בית דגן	מרכז
514	0	1935	7,190	שלומי	צפון
283	303	1396	7,338	זמר	מרכז
438	644	2344	7,343	שעב	צפון
1,384	32	2254	7,565	בני עיי"ש	מרכז
380	46	1786	7,627	רמת נגב	דרום
9	70	2682	7,669	מבואות החרמון	צפון
34	24	2244	7,902	רמת ישי	צפון
279	380	1971	8,030	בסמת טבעון	צפון
612	263	1707	8,057	קרית ארבע	יהודה ושומרון
106	3	2000	8,159	נווה מדבר	דרום
319	348	2058	8,220	אבו גוש	ירושלים
338	434	1287	8,358	אל-בטוף	צפון
9	4	2395	8,417	ברנר	מרכז
252	1,025	1725	8,417	עילוט	צפון
1,028	197	2519	8,435	קצרין	צפון
319	729	1863	8,487	בענה	צפון
190	651	1802	8,512	בוסתאן אל-מרג'י	צפון
53	26	2014	8,559	אלפי מנשה	יהודה ושומרון
79	462	1494	8,681	זרזיר	צפון
629	0	2304	8,717	ראמה	צפון
317	56	1857	8,760	קרני שומרון	יהודה ושומרון
100	720	1695	8,826	משהד	צפון
44	1	4677	8,844	שער הנגב	דרום
71	1,369	1965	8,883	כסרא-סמיע	צפון
29	0	2481	8,896	עומר	דרום
60	31	2652	9,562	יואב	דרום
112	4	2106	9,609	אורנית	יהודה ושומרון
311	242	2073	9,615	נחל שורק	מרכז
62	30	1887	9,958	הר חברון	יהודה ושומרון
170	575	1870	10,152	ביר אל-מכסור	צפון
111	2	2494	10,196	כוכב יאיר צור יגאל	מרכז
504	771	2486	10,200	בועיינה-נוג'ידאת	צפון
537	377	3930	10,450	חצור הגלילית	צפון
306	566	1723	10,555	ג'לג'וליה	מרכז
325	848	2321	10,664	דבוריה	צפון
626	425	2613	10,746	דיר חנא	צפון
665	0	2468	10,858	מיתר	דרום

636	62	2595	10,875	שדות נגב	דרום
12	277	754	10,918	שגב-שלום	דרום
8	774	1892	10,966	בסמ"ה	חיפה
242	679	4176	11,049	כפר יאסיף	צפון
863	424	3180	11,218	ירוחם	דרום
93	23	3190	11,228	בני שמעון	דרום
688	29	2744	11,331	מעלה יוסף	צפון
647	115	2953	11,352	קרית עקרון	מרכז
469	869	2871	11,467	מגידל שמס	צפון
701	146	2799	11,474	שפיר	דרום
552	65	2066	12,208	אפרתה	יהודה ושומרון
237	428	3308	12,267	בית ג'ן	צפון
490	918	3040	12,360	ג'ת	חיפה
1,550	927	3680	12,372	כאבול	צפון
1,329	21	4727	12,464	חוף השרון	מרכז
163	0	4500	12,534	אל קסום	דרום
182	1,001	2180	12,554	רכסים	חיפה
358	313	3275	12,689	עספיא	חיפה
295	214	2149	12,736	דיר אל-אסד	צפון
280	0	3330	12,823	חריש	חיפה
123	88	2957	12,927	לכיש	דרום
80	21	3270	12,996	הגליל התחתון	צפון
126	0	3857	13,306	מגידו	צפון
712	1,039	2937	13,373	אעבלין	צפון
428	647	2872	13,428	פורידיס	חיפה
1,450	0	3658	13,431	אזור	תל-אביב
351	852	2510	13,529	נחף	צפון
414	1,793	3367	13,608	אבו סנאן	צפון
554	1,447	3012	13,652	עין מאהל	צפון
175	272	3514	13,733	זבולון	חיפה
707	159	3500	13,865	מרחבים	דרום
96	23	3332	13,984	תל מונד	מרכז
1,318	63	3763	14,637	אבן יהודה	מרכז
453	1,475	3729	14,656	טורעאן	צפון
65	113	5152	14,681	עמק המעינות	צפון
1,061	783	3150	15,019	אכסאל	צפון
285	0	2359	15,150	ג'סר א-זרקא	חיפה
284	102	6466	15,224	עמק הירדן	צפון
189	1,583	3323	15,300	מעלה עירון	חיפה
91	289	1820	15,366	לקיה	דרום
398	1,041	3676	15,606	מגיד אל-כרום	צפון
79	152	3260	15,685	מרום הגליל	צפון
188	71	4021	15,791	בנימינה-גבעת עדה	חיפה
149	777	4374	15,963	אשכול	דרום
85	893	3991	15,993	ירכא	צפון
363	10	3835	16,177	מזכרת בתיה	מרכז
995	177	3338	16,398	שדות דן	מרכז
621	1,292	4113	16,923	ריינה	צפון

445	806	6351	17,650	דאלית אל-כרמל	חיפה
168	758	1584	17,724	חורה	דרום
77	450	882	17,767	כסיפה	דרום
74	833	1165	18,170	ערערה-בנגב	דרום
2,505	73	5487	18,181	קרית טבעון	חיפה
166	106	4200	18,699	גולן	צפון
102	106	5443	18,824	חוף אשקלון	דרום
902	1,172	5679	19,380	כפר קרע	חיפה
939	1,150	4595	19,484	יפיע	צפון
984	317	4494	19,713	גבעת זאב	יהודה ושומרון
168	15	7503	19,994	הגליל העליון	צפון
500	1,389	4795	20,324	ערערה	חיפה
1,360	2,327	4290	20,428	כפר מנדא	צפון
49	563	1447	20,496	תל שבע	דרום
1,500	0	5490	20,508	אריאל	יהודה ושומרון
818	564	5771	20,509	בית שאן	צפון
866	675	4767	21,033	ג'דידה-מכר	צפון
2,131	81	6385	21,380	גני תקווה	מרכז
338	61	5451	21,395	מנשה	חיפה
1,841	2,274	6233	21,621	אור עקיבא	חיפה
177	36	5297	21,908	שוהם	מרכז
1,503	79	5951	22,725	חבל מודיעין	מרכז
380	126	5952	22,861	קדימה-צורן	מרכז
722	1,995	4406	22,979	כפר כנא	צפון
96	348	6180	23,224	באר טוביה	דרום
96	20	6965	23,234	לב השרון	מרכז
755	1,008	4628	23,238	מגאר	צפון
18	448	5700	23,427	קלנסווה	מרכז
2,206	317	7843	24,313	קרית שמונה	צפון
387	84	6243	24,341	כפר יונה	מרכז
234	53	5400	24,368	גן יבנה	מרכז
386	1,728	4603	24,424	כפר קאסם	מרכז
1,981	292	6615	24,818	זכרון יעקב	חיפה
2,488	1,269	7650	24,864	מעלות-תרשיחא	צפון
2,352	0	11245	25,216	נשר	חיפה
1,767	111	8253	25,217	טירת כרמל	חיפה
11	101	4292	25,221	גוש עציון	יהודה ושומרון
1,274	204	5613	25,637	יקנעם עילית	צפון
1,722	715	7532	25,953	קרית מלאכי	דרום
454	0	6534	26,128	מבשרת ציון	ירושלים
672	2,629	5695	26,574	עראבה	צפון
831	81	6859	26,742	גדרה	מרכז
1,316	107	6983	26,805	באר יעקב	מרכז
822	587	6797	27,101	טירה	מרכז
2,344	64	7794	27,194	גבעת שמואל	מרכז
1,996	31	13762	28,405	גזר	מרכז
2,754	0	8622	29,077	מגדל העמק	צפון
243	306	8593	29,112	שדרות	דרום

515	2,432	7996	30,023	באקה אל-גרבייה	חיפה
1,296	439	6546	30,619	משגב	צפון
4,193	768	13917	31,257	ערד	דרום
245	247	8168	31,490	מטה אשר	צפון
116	102	9922	31,807	יהוד-מונוסון	מרכז
324	796	8508	32,706	הגלבוע	צפון
1,100	2,596	7482	32,871	סחינין	צפון
185	70	11413	33,461	חוף הכרמל	חיפה
2,746	1,436	8188	33,510	אופקים	דרום
2,552	7	10242	33,727	דרום השרון	מרכז
1,445	1,843	8510	34,548	טמרה	צפון
3,433	260	10644	37,500	אור יהודה	תל-אביב
1,689	2,587	10968	39,125	צפת	צפון
4,405	523	12374	39,560	דימונה	דרום
2,020	1,820	8709	39,807	נתיבות	דרום
2,673	300	12000	41,217	מעלה אדומים	יהודה ושומרון
995	208	15856	41,600	קרית אונו	תל-אביב
3,150	54	11181	41,734	עמק יזרעאל	צפון
1,151	2,413	8855	41,938	שפרעם	צפון
234	32	0	42,632	עמק חפר	מרכז
1,582	1,634	12052	44,551	טייבה	מרכז
4,410	50	15932	44,673	קרית ביאליק	חיפה
1,546	298	12676	44,831	פרדס חנה-כרכור	חיפה
7,367	675	15523	45,957	קרית ים	חיפה
165	217	16478	47,382	שומרון	יהודה ושומרון
556	3,898	7808	48,170	אלעד	מרכז
5,090	85	17373	49,007	קרית מוצקין	חיפה
3,812	442	12921	49,250	יבנה	מרכז
3,475	1,321	15654	49,394	טבריה	צפון
1,283	98	13903	49,462	נס ציונה	מרכז
366	2,434	17378	51,200	נוף הגליל	צפון
835	218	16392	51,572	רמת השרון	תל-אביב
6,771	696	16347	53,894	כרמיאל	צפון
1,688	4,386	15670	56,633	אום אל-פחם	חיפה
5,715	0	16343	56,731	עכו	צפון
5,587	2,470	18252	57,648	עפולה	צפון
230	247	10778	58,287	מטה יהודה	ירושלים
1,092	533	16938	62,006	ראש העין	מרכז
326	5,056	7633	62,098	ביתר עילית	יהודה ושומרון
6,422	2,268	17847	62,329	קרית גת	דרום
453	209	24172	63,254	גבעתיים	תל-אביב
7,006	811	20320	63,595	קרית אתא	חיפה
19	576	19714	65,539	הוד השרון	מרכז
846	2,932	4678	67,040	רהט	דרום
4,969	811	22814	67,254	נהריה	צפון
2,199	171	19060	67,563	אילת	דרום
507	1,089	16264	72,075	מטה בנימין	יהודה ושומרון
91	8,540	9579	77,287	מודיעין עילית	יהודה ושומרון

7,174	575	21589	81,560	רמלה	מרכז
3,705	2,450	30694	82,217	נצרת	צפון
7,380	1,068	22941	82,968	לוד	מרכז
10,999	220	24730	89,770	רעננה	מרכז
8	3	24191	95,284	מודיעין-מכבים-רעות	מרכז
8,522	1,527	31793	104,445	חדרה	חיפה
15,276	259	36109	109,194	הרצליה	תל-אביב
4,278	309	33736	110,471	כפר סבא	מרכז
3,230	6,973	23339	132,388	בית שמש	ירושלים
6,563	777	45657	153,767	רחובות	מרכז
16,519	1,431	48446	156,811	אשקלון	דרום
24,406	0	51951	158,779	בת ים	תל-אביב
2,075	62	71490	169,782	רמת גן	תל-אביב
11,088	18,059	44223	210,175	בני ברק	תל-אביב
28,145	2,069	74835	213,008	חולון	תל-אביב
23,882	0	78414.2	221,055	באר שבע	דרום
16,404	0	0	251,578	נתניה	מרכז
26,199	6,244	66938	254,255	אשדוד	דרום
1,777	5,580	86859	270,325	פתח תקווה	מרכז
12,569	403	79598	270,948	ראשון לציון	מרכז
48,120	6,377	121079	324,028	חיפה	חיפה
25,466	4,293	196000	551,774	תל אביב-יפו	תל-אביב
46,222	37,461	227187	1,006,091	ירושלים	ירושלים

1. כללי:

- 1.1. מסמך זה הינו נספח אבטחת מידע למכרז לניהול מערך אספקת תווי מזון עבור זכאים ברשויות המקומיות בישראל (מכרז מס' 06/2020).
- 1.2. מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד מהמכרז, ועל המציעים השונים להתייחס אליו במלואו, כולל אישורים מתאימים שיש להגיש, עמידה ברגולציות ובחוקים וכיוצ"ב.
- 1.3. מטרת המסמך:
 - 1.3.1. להציב תנאים ע"מ להבטיח כי מאגרי המידע המתקבלים, מעובדים ונוצרים ע"י הזוכה נשמרים בצורה נאותה וכי קיימים מנגנוני אבטחת מידע הדוקים ע"מ להבטיח זאת.
 - 1.3.2. להקטין למינימום אפשרות לפגיעה בתהליך התקין של העברת הכספים מהמשרד לזכאים, אם כתוצאה מזדון, רשלנות או טעות אנוש.
 - 1.4. במסגרת מסמך זה הוראות חוק שונות שעל הספק לעמוד בהם.
 - 1.5. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי סף להתקשרות עם הספק ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע של המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת.
 - 1.6. דרישות אבטחת המידע המובאות במסמך זה מושתות במסגרת הפעילות על הספק הזוכה וכן על כל ספק משנה מטעמו, אלא אם כן צוין בפרוש אחרת.

2. הגדרות ומושגים:

מושג	הגדרה
מידע	<p>ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי המשרד או האזרח, בכתובין, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.</p> <ul style="list-style-type: none"> שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששנו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין. סודיות המידע - חשיפת המידע לגורמים לא מורשים. זמינות המידע - שמירה על נגישות למידע באופן רציף מידע מוגן - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.
מאגר מידע	אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
מנהל המאגר	מנהל פעיל של גוף שבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין.
הממונה על אבטחת	הספק יגדיר איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע ליישום

ההנחיות המופיעות במסמך זה. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י הלקוח. גורם זה יהווה Focal Point גם בנושאי אבטחה פיסית.	המידע בצד הספק
כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של המשרד אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז.	נכסי המידע
כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של המשרד הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים ניידים וניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.	מערכות מידע
<ul style="list-style-type: none"> כל בעל תפקיד אצל הספק, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל הספק, או שיש לספק גישה אליהם. בעלי תפקידים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי מידע של המשרד המצויים בידי הספק או שיש להם גישה אליהם. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של המשרד והמצויים בידי הספק. 	משתמשי מאגר מידע
האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של המשרד ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.	אבטחה פיסית
מחשב המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושידורים) התשמ"ב - 1982 ו/או מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב.	התקן נייד
הקניית הגדרת רגישות למידע, בהתבסס על העקרונות שהוגדרו על ידי המשרד.	סיווג המידע
פגיעה בסודיות, בשלמות וזמינות המידע בבעלותו של המשרד.	נזק למידע
הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של המשרד, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדן.	אבטחת מידע
פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשוב המשרדי ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.	אירוע במ"מ / אירוע בטחון מערכות מחשב
השימוש בשירותי מיקור חוץ משמעו הוצאה מחוץ לארגון, או ביצוע על ידי מי שאינם עובדים בארגון פעולות ותהליכים המבוצעים בדרך כלל על ידי המשרד.	מיקור חוץ

3. עמידה בדרישות החוק, בכל הקשור לכרטיס חיוב:

3.1. על ספק הסליקה לעמוד בדרישות החוק הבאות:

3.1.1. חוק שירותי תשלום התשע"ט 2019 עבור כל פעילותו עבור מכרז זה.

- 3.1.2. כללי נב"ת 357 ו- 355 (הגרסאות העדכניות המתפרסמות מעת לעת ע"י בנק ישראל) בכל הקשור לפעילותו עבור מכרז זה.
- 3.2. על הספק וגם על ספק הסליקה לעמוד בתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז 2017, בכל הקשור לניהול ורישום מאגרי מידע.
- 3.3. חל איסור מוחלט על הספק לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.
- 3.4. על הספק חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.

4. אפיון ותיאור השירות המוצע

כחלק מהמענה למכרז - על הספק לתאר ולצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע. הפירוט יכלול:

- 4.1. תיאור ארכיטקטורה כללית (High Level) של רכיבי הפתרון המוצע.
- 4.2. בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.
- 4.3. תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים, לרבות מערכי גיבוי והתאוששות (תוכנית DRP).
- 4.4. אופן זיהוי ותגובה לאירועי כשל ואירועי אבטחת מידע.
- 4.5. ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים.
- 4.6. יישום מנגנוני ניטור ובקרה.
- 4.7. אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.
- 4.8. זיהוי חולשות והתקנת טלאים.
- 4.9. במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית.

5. שמירה על סודיות ופרטיות:

- 5.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 [ותקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\) התשע"ז 2017](#).
- 5.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.
- 5.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המשרד.
- 5.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.
- 5.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.

- 5.6. בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.
- 5.8. מידע רגיש של המשרד, המסומן בסיווג "מוגבל" ו/או "חסוי" (להלן "מידע מוגבל") המועבר בין המשרד והספק בצורה מקוונת / דיגיטלית, יהיה בפורמט שאינו מאפשר עריכתו כגון PDF (מוגן משניוניים ו/או עריכה) וישמר אצל הספק בתצורה זאת. ככל שהמסמך יועבר מוצפן, הרי שהמסמך יישמר אצל הספק בתצורה מוצפנת.
- הערה: במסגרת מכרז זה לא מתוכנן להעביר לספק חומר בסיווג בטחוני (שמור / סודי וכיוצ"ב). במידה וכן, יחולו הנחיות בטחון ייעודיות / נוספות אשר יוגדרו עי מנכ"ל המשרד.**
- 5.9. אין להסיר ממסמכי המשרד המגיעים לספק את סימון המידע "מוגבל/חסוי" המגיע מהמשרד.
- 5.10. מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).
- 5.11. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- 5.12. חל איסור על הספק להעביר מידע המסומן כ"מוגבל/חסוי" לגורמי צד שלישי.
- 5.13. על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.
- 5.14. על הספק ליישם יכולת סימון של רמות רגישות המידע בדוחות המערכת.
- 5.15. על הספק לדאוג לכך כי תיושם יכולת ערבול (Data Obfuscation) של נתונים המועברים מסביבת ה-production לסביבות אחרות.
- 5.16. הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 5.17. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המשרד המצויים בידיו מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 5.18. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך למשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן לידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.
- 5.19. המשרד רשאי לבצע בקרה תהליכית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.

6. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע

6.1. כל המידע והנתונים אשר יאוחסנו על ידי הספק יהיו בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהמשרד, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי המשרד לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות המשרד כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור המשרד.

6.2. כל שינוי במדיניות הספק בנוגע ליישום ההנחיות במסמך זה יובא לידיעת ואישור המשרד.

6.3. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המשרד ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המשרד במסגרת ההתקשרות.

6.4. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המשרד אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.

6.5. הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת. במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב מהמשרד.

6.6. לא יאושר פתרון העושה שימוש בשירותי ענן ציבוריים. כלל שמירה ועיבוד המידע יבוצע ע"ב מערכות המחשוב הנמצאות בבעלות ובשליטה מלאה של הספק.
יש לפרט מיקומים פיסיים (כתובות) של מתקני המחשוב של הספק (מתקן ראשי, מתקן גיבוי, מתקן שלישי).

7. זיהוי וניהול סיכונים :

7.1. על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.

7.2. הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמשרד.

7.3. הספק רשאי להציע בקרות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקרות אלו ייושמו לאחר אישור בכתב של גורמי אבטחת המידע במשרד.

8. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים :

8.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

8.2. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.

8.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק

להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים) כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.

8.4. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לחצי שנה לפחות.

8.5. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.

8.6. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

8.7. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרת סודיות.

8.8. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם / השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המשרד.

8.9. על הספק להגדיר נהלים, בקורות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש נגישות למידע של המשרד.

8.10. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע) בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים.

8.11. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.

8.12. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

8.13. בכל הקשור להעסקת עובדים, על הספק לעמוד בדרישות הבאות :

8.13.1. הליך גיוס של עובדי הספק יכלול בדיקות מהימנות הנהוגות בחברות פיננסיות כגון : בנקים וחברות אשראי הגדולות במשק. בדיקות המהימנות אינן פוטרות מביצוע בדיקות בטחון ע"י המשרד ככל ויידרש ע"י נציג אגף הביטחון במשרד.

8.13.2. חוזה העסקה יכלול : חתימה על הצהרת סודיות והתחייבות העובד למסירת פרטים לאגף הביטחון במשרד ככל שיידרש לטובת בדיקות ביטחון ועמידה העובד בנהלי האבטחה שהוגדרו.

8.13.3. עובדי הספק לא יחלו העסקתו עבור המשרד ללא חתימה על תדריך בהיבטי אבטחת מידע על הספק להגיש אישורים לביצוע התדריכים.

8.13.4. נציגי המשרד יפקחו ויבקרו על נושא הליך הגיוס בהקשרי אבטחת המידע לרבות הליך סיום העסקה שיכלול דוח מפורט :

8.13.5. מועד סיום העסקה סיבת סיום העסקת העובד, אמצעים שנקט הספק כגון, חסימת הרשאות, ווידוא של החזרת נכסי מידע וכל אמצעי שסופק ע"י המשרד במסגרת המכרז.

8.14. טרם תחילת ביצוע, תיערך פגישה מקדימה בין מנהל אבטחת המידע מטעם הספק, נציג אגף אב"מ לוגי במשרד ומנב"ת המשרד לצורך הצגת תכנית האבטחה ואפיון בעלי התפקידים.

9. אבטחה פיזית וסביבתית:

9.1. על הספק באמצעות מנהל אבטחת מידע לכתוב ולאשר מול נציג אגף הביטחון במשרד נהלי אבטחה הנדרשים בעבודה בחדרי מחשב / חדרי התקשורת רגישים שהוגדרו ומופו.

9.2. אזורי תקשורת/מאגרי מידע/ ארונות תקשורת ימופו ע"י הספק. המשרד יבקר ויפקח כי עומדים בדרישות נהלי אבטחה פיסית:

9.2.1. חדר התקשורת יידרש להיות בנוי מ- 4 קירות בטון / לוח פח בגבס ופתח כניסה אחד בלבד (במידה ולא על הספק לאשר מול מנהל אגף ביטחון במשרד אופן מיגון החדר).

9.2.2. באחריות הספק כי יותקנו אמצעי בקרת כניסה מסוג קורא קרבה למורשים בלבד הנ"ל יאושרו ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד. החדר יהיה נעול בכל עת ודרוך עם אזעקה.

9.2.3. בסוף יום / חגים / סופ"ש באחריות הספק כי חדרי התקשורת ינעלו בנוסף בבריח, מפתח יהיה בידי מורשי גישה ויאשרו ע"י מנב"ת המשרד בלבד.

9.2.4. באחריות הספק התקנת מערכת טמ"ס בכניסה לחדרי התקשורת ובתוכם לטובת שליטה/פיקוח ובקרה. למערכת הטמ"ס תהייה יכולת צפייה בהקלטה של לפחות 30 ימים אחורה. מערכת הטמ"ס תאושר ע"י מנב"ת המשרד או נציגו.

9.2.5. מערכת פריצה- על הספק להתקין מערכת פריצה שתכלול גלאי נפח, מערכת אזעקה וחייגנים להתרעה והוצאת דיווחים לגורמים רלוונטיים עת כניסה של גורם לא מורשה למתחם הרגיש. מערכת הפריצה תאושר ע"י מנב"ת המשרד או נציגו.

9.2.6. כניסה ויציאה של אנשים/ציוד אל/מ חדרי התקשורת יתועדו ויבוקרו ע"י הספק.

9.3. למען הסר ספק, מימוש כלל הנחיות האבטחה הינן באחריות הספק ועל חשבוננו, באחריות הזוכה כי ההנחיות יבוצעו במלואן על כל גורם/צד שרלוונטי במימוש סעיפי המכרז בהיבטי תעבורת מידע / העברת כספים לדוג' קבלן/חב' המצויה בהתקשרות עם הספק.

9.4. כלל אמצעי האבטחה שהותקנו באישור מנהל אגף הביטחון במשרד.

9.5. נציגי אגף הביטחון ומידע של המשרד רשאים בעל עת לבקר / לפקח ולבצע תרגילים לטובת בחינת עמידת הספק בנהלי האבטחה שהוגדרו.

9.6. נציג אגף ביטחון במשרד רשאי להגדיר כי חלק מעובדי הספק נדרשים לבצע בדיקות ביטחון נוספות, באחריות הספק למסור כל מידע שיידרש עבור ביצוע הבדיקות.

10. אבטחה לוגית:

10.1. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת.

יש לפרט במענה את אמצעי הבקרה שהספק מציע, כאשר על הזוכה שייבחר יהיה להציג נושא זה באופן מפורט לאישור המשרד.

10.2. הספק מתחייב לבצע הפרדה בין רשתות המאכלסות את מאגרי המידע של המשרד ליישומים ולכלל הרשתות באמצעות הפרדה לוגית הכוללת סגמנט מבודד מאחורי חומת אש.
יש לפרט את תכנית ההפרדה ולצרף שרטוט רשת כללי.

10.3. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לכל הפחות ע"פ המלצות היצרן המערכת.

10.4. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע.

10.5. הספק מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכת.
יש לצרף למענה את תכנית השרידות והזמינות, כאשר על הזוכה שייבחר יהיה להציג נושא זה באופן מפורט לאישור המשרד.

11. תיעוד ובקרה:

11.1. הספק מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות למאגרי מידע של המשרד.

יש לצרף למענה את הפתרון לדרישה, כאשר על הזוכה שייבחר יהיה להציג נושא זה באופן מפורט לאישור המשרד.

11.2. על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע. כל אירוע אבטחה, יחקר ויבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. הספק יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה.

11.3. על הספק להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח למשרד, ביטול הרשאות וכדומה, יש לצרף למענה דוגמא לדרישה.

11.4. הספק יכלול פתרון לתיעוד פעילות אשר תוגדר קריטית במערכת, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת ישירות את המדיניות שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתרעות.

11.5. מנגנון הבקרה במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים:

11.5.1. שימוש במנגנון ההזדהות (ביצוע Login ו- Logout).

11.5.2. ניסיון כושל בכניסה למערכת.

11.5.3. ניסיונות גישה למידע ללא הרשאת גישה.

11.5.4. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא.

11.5.5. מחיקת אובייקטים במערכת.

11.5.6. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות.

11.5.7. פעולות אדמיניסטרציה כגון:

ניהול משתמשים, הורדה והעלאה של מערכת, הורדה והעלאה של שירות (service- וכו')

11.5.8. שגיאות תפעוליות (כגון: נפילת מערכת, הודעות שגיאה וכו')

11.6. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים:

11.6.1. תאריך ושעה.

11.6.2. מקור ביצוע הפעולה לדוגמא: כתובת IP, Domain Name וכו'

11.6.3. שם המשתמש.

11.6.4. סוג האירוע.

11.6.5. הצלחה או כישלון של האירוע.

11.6.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה לדוגמא: שם קובץ.

11.6.7. תיאור הפעולה (מה בוצע) עבור כל סוג אירוע יש לספק תוכן רלוונטי. למשל:

עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת, וכו'.

11.6.8. על ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.

11.7. הספק מתחייב כי מנגנון הבקרה לא יאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם הספק ולצוות אבטחת המידע.

11.8. הספק מתחייב להעביר למשרד דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות המשרד.

11.9. הספק מתחייב לדווח באופן מידי לצוות אבטחת מידע במשרד (אשר יעדכן גם את מנב"ת המשרד) בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.

11.10. הספק מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 24 חודשים לפחות.

12. ניהול משתמשים והרשאות:

12.1. הספק מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (Need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד כפי שהוגדר על ידי המשרד ובהתאם להוראות המכרז.

בפרט, יש לוודא כי עובדי מוקדי השירות חשופים ברגע נתון אך ורק למידע הנדרש לצורך מתן השירות לזכאים ולא לכלל הנתונים בבסיס הנתונים.

12.2. הספק מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים.

12.3. הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.

12.4. הספק מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.

12.5. הספק מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.

12.6. הספק מתחייב שהזדהות לניהול הרשת והשירותים הניהוליים מרחוק תבוצע באמצעות רכיב פיסי בנוסף לסיסמא.

12.7. על הספק לזהות את המשתמשים במערכות שבמכרז, מערך ההזדהות תוגדר מדיניות סיסמאות שתכלול את הפרמטרים הבאים לכל הפחות:

- 12.7.1. חוזק הסיסמא - לפחות 8 תווים בשילוב 3 מתוך 4 הקבוצות הבאות: ספרות, אותיות קטנות, אותיות גדולות, סימנים מיוחדים.
- 12.7.2. מספר ניסיונות שגויים לנעילה - 3 ניסיונות.
- 12.7.3. שמירת היסטורית סיסמאות - עד 5 סיסמאות אחורה לפחות.
- 12.7.4. תדירות החלפת הסיסמא - אחת ל-3 חודשים לפחות.
- 12.7.5. הספק מתחייב לנתק משתמש שהזדהה למערכת מידע לאחר פרק זמן של 10 דקות ללא פעילות.

13. אבטחת רכיבי תקשורת:

- 13.1. הספק מתחייב כי המערכות אשר מאחסנות את מאגרי המידע של המשרד לא תחוברנה לסביבת האינטרנט הציבורית, אלא באמצעות מערכי אבטחת מידע המקובלים כגון מערכות FW וכיוצ"ב.
- תצורת הקישוריות לרשת האינטרנט הציבורית תאושר אל מול המשרד ע"י הספק הזוכה.**
- 13.2. הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או על גבי רשת האינטרנט תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 13.3. על ציוד הקצה המשמש להעברת תקשורת (מתגים, נתבים, FW) לעבור הקשחות בהתאם למדיניות היצרן ולעבור עדכוני קושחה באופן עיתי.

14. אבטחת עמדות הקצה:

- 14.1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.
- 14.2. מחשבי הספק מהם ניתן לגשת למידע של המשרד ולמערכותיה, יצוידו במערכת הפעלה ובתוכנות אנטי וירוס מעודכנות.
- 14.3. הסביבה שתוגדר לצורך טיפול במידע של המשרד תופרד מסביבת העבודה של הספק באמצעות אמצעים לוגיים (כגון FW).
- 14.4. דוחות אירועי מערכת של תחנות העבודה יועברו למערכות הניטור של הספק.

15. שימוש בהתקנים ניידים:

- 15.1. הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע להתקנים ניידים.
- 15.2. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לקלטת גיבוי – יש לעדכן מראש את המשרד.
- 15.3. במאגר מידע שניתן להתחבר אליו מרחוק באמצעות רשת האינטרנט למטרות ניהול, הספק מתחייב לבצע הזדהות חזקה (2FA).
- דרישה זאת רלוונטית גם עבור אפשרות חיבור מרחוק של המשרד למערכות המחשוב של הספק (באמצעות טלפונים ניידים ו/או מחשבים) וזאת ע"מ לעשות שימוש ב-Dashboard, קבלת דוחות וכיוצ"ב.**

16. גיבוי, שחזור והתאוששות:

16.1. מידע של המשרד, הנמצא במערכות הספק יגובה בצורה סדירה – יש להעביר למשרד את מדיניות הגיבוי.

16.2. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.

16.3. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמיתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.

17. סיום התקשרות:

17.1. עם סיום ההתקשרות על הספק להעביר למשרד עותק של בסיס הנתונים, בפורמט שיאושר מראש עם המשרד שיאפשר למשרד גישה ושימוש בנתונים בדומה לדוחות אשר הספק הפעיל במסגרת ההתקשרות כולל ירידה מלאה לפרטי כל טרנזצקיה שבוצעה מרגע הפעלת המערכת.

17.2. עם סיום ההתקשרות, על הספק לבצע מחיקת כל המידע אשר נמסר ע"י המשרד בישירות או בעקיפין ו/או נוצר ע"י הספק כתוצאה מפעילות הנובעת מההתקשרות. על הספק להעביר דו"ח מסכם בנושא מחיקת כל העותקים של קבצים, בסיסי נתונים, עותקי גיבוי (במערכות גיבוי ו/או קלטות גיבוי), העתקים באתר הגיבוי, העתקים מודפסים וכל העתק אחר הקיים ברשותו.

דוגמה לדו"ח ריק יש להעביר כחלק מהגשת המכרז, ע"מ לאשר מראש את פעולות המחיקה שעל הספק לבצע עם סיום ההתקשרות.

17.3. הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות הארגון וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על הארגון, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.

17.4. כל מדיה מגנטית נתיקה ו/או מדיה אופטית ו/או אחרת אשר שימשה לשמירת מידע – תושמד עם סיום ההתקשרות.

17.5. על הספק לוודא כי לא נשארת ברשותו כל אפשרות גישה לרשתות המשרד ו/או מאגרי מידע שהועמדו לרשותו כחלק מההתקשרות.

(ההצעה המלאה תוכנס רק למעטפה נפרדת)

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____ מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע").

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
5. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
6. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לאמורלהלן בלבד, ללא תוספות או מחיקות. על המציע למלא הצעת מחיר אחידה גם במידה שהוא מגיש הצעתו לשני האזורים. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהמפורט להלן כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה.
7. להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי:

7.1. שיעור התוספת המוצע על ערך התו - % _____ (במילים): _____
 אחוזים) – משקל מרכיב זה עומד על 70% מהצעת המחיר.
לדוגמה – אם המציע ציין בהצעתו שיעור תוספת בשיעור של 10%, משמעות ההצעה הינה – המשרד ישלם לספק 100 ש"ח ויקבל תמורתם תווי קניה ששווים בנקודת המכירה עומד על 110 ₪.

- 7.2. שיעור העמלה לספק מכל סכום שיועבר לספק לצורך העברה בפעילות לשימוש הצרכנים (לפני החלת שיעור התוספת על ערך התו) - % _____ (במילים): _____
 אחוזים) – משקל מרכיב זה עומד על 30% מהצעת המחיר.
- ל המציע להציג את שיעור התוספת והעמלה במבנה הבא – XX.YY (עד שתי ספרות אחרי הנקודה).
- על המציע להציע שיעור תוספת מוצע על ערך התו שהינו גבוה משיעור העמלה לספק בגין השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.
- הצעה שלא תעמוד בדרישה זו – תפסל.

על החתום:

חותמת התאגיד	תאריך	שם מורשה החתימה
_____	_____	_____
חותמת מורשה חתימה	תאריך	שם מורשה החתימה
_____	_____	_____
חותמת מורשה חתימה	תאריך	שם מורשה החתימה
_____	_____	_____

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע
החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה
_____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו,
מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הפנים
כתובת: רחוב קפלן 2, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים

לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

והואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 6/2020 לניהול מערך אספקת תווי מזון עבור זכאים ברשויות המקומיות בישראל (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בתקנה _____ של תקציב המשרד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המשרד.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 2.5. בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.4.1.7, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. ההתקשרות הינה בתוקף לשנתיים ותכנס לתוקפה אך ורק מיום החתימה על הזמנת הרכש על ידי מורשי החתימה במשרד. היקף ההתקשרות לרבות כמויות יקבעו בהזמנה.

4.2. נותן השירותים לא יוכל לממש את ההתקשרות ולספק את השירותים הנדרשים טרם קבלת הזמנת רכש חתומה.

4.3. למען הסר ספק, לא תהיה לנותן השירותים כל טענה בגין התקופה טרם הוצאת הזמנה על ידי המשרד וכן יהיה מנוע מלהלין על הסתמכות כלשהיא.

4.4. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם נותן השירותים הינה לשנתיים מיום חתימת החשב על ההסכם.

4.5. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות של עד **שבע שנים** (באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית), בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

4.6. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של **30 ימים** מראש.

4.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.8. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.9. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

4.10. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

4.11. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.

5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.

5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:

5.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.

5.5.2. להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים שירותי ניהול מערך אספקת תווי מזון עבור זכאים ברשויות המקומיות בישראל כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

6.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

6.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

6.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

6.6. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף בעל תפקיד או מבצע, או במקרה ואין באפשרות בעל התפקיד ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על נותן השירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של בעל תפקיד חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

6.7. על בעל התפקיד המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לאותו בעל תפקיד, במידה ונקבעו, ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל על התפקיד שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד.

7. פיקוח המשרד

7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. העדר זכות ייצוג

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.

8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

9.1. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

9.2. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.

9.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

9.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.

10. שימוש בכלים ובחומרים

10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 11.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 11.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 11.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים באופן שיש בו ליצור ניגוד עניינים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 11.4. לא ימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

12. התמורה

- 12.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים בנספח ב' למכרז ובהתאם לאספקה בפועל ובהתאם לסכומים הבאים:
- 12.1.1. שיעור התוספת המוצע על ערך התו - % _____ (במילים: _____ אחוזים)
- 12.1.2. שיעור העמלה לספק מכל סכום שיועבר לספק לצורך העברה בפעילות לשימוש הצרכנים (לפני החלת שיעור התוספת על ערך התו) - % _____ (במילים: _____ אחוזים)
- 12.2. היקף ההתקשרות המאושר יקבע בהזמנת הרכש שתחתם על ידי חשב המשרד.
- 12.3. מבלי לגרוע מיתר זכויות המשרד בהתאם למכרז ולהסכם, במידה ונותן השירותים לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או לא יספק את השירות הנדרש, יהיה רשאי המשרד לקזז ו/או לגבות מהזוכה (לרבות באמצעות חילוט הערבות שתוגש) את הסכומים המפורטים בסעיף 3.23.2 למכרז כולם או חלקם.

13. הצמדה

- 13.1. לא תבוצע הצמדה בהתקשרות זו.

14. דרך תשלום התמורה

- 14.1. אחת לחודש יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על השירותים ו/או המוצרים שסופקו על ידו.
- 14.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקו.
- 14.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 14.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 14.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי.
- 14.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

14.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

14.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

14.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

14.11. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח לחוזה זה.

15. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

16. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

18. נזיקין

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק על פי כל דין, כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק, על פי כל דין וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

קידוד שמי/מספרי, שליחת תווים טעונים לזכאים באמצעים אלקטרוניים וע"י דואר שליחים, אבטחת מידע, ביצוע בקרה והפקת דו"חות, הפעלת מוקד שירות לקוחות טלפוני ואינטרנטי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הפנים.

ג. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 2,000,000 ₪.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- פגיעה בפרטיות ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד הפנים ;
- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

א. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים וקבלני משנה לרבות חברות לביצוע משלוחים לבתי הזכאים** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות והפרויקטים וכן ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, **ביטוח אחריות מקצועית** (ככל ורלוונטי) וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את המשרד ככל שיחשב אחראי למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד הפנים כמבוטחים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכן כלפי הזכאים ובני משפחותיהם.

ב. **כלי הרכב** המשמשים לביצוע המשלוחים יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

5. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים ;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הפנים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הפנים, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד הפנים עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הפנים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ה. מדינת ישראל - משרד הפנים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

ו. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הפנים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הפנים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל - משרד הפנים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- ח. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

20. זכויות יוצרים

- 20.1. השירותים שיסופקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המשרד.
- 20.2. התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למשרד.
- 20.3. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למשרד ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.
- 20.4. למשרד שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי במסגרת ועקב מתן השירותים נשוא המכרז וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.
- 20.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המשרד במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 20.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21. שמירת סודיות

- 21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. במסגרת המידע הסודי לא יהיה כלול:
- 21.2.1. מידע אשר היה ברשות נותן השירותים או שנותן השירותים קיבל מצד ג' טרם תחילת מתן השירותים למשרד;
- 21.2.2. מידע אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות על פי הסכם זה;
- 21.2.3. מידע שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שיגולה אך ורק לגורם כלפיו מוטלת חובה לגלותו. במקרה כאמור, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מידי למשרד;
- 21.2.4. מידע שפותח על ידי נותן השירותים באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות על פי הסכם זה;
- 21.2.5. מידע אשר ייוצר על ידי הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע הייחודיים למשרד.
- 21.3. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 21.4. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 21.5. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

21.6. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

21.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

21.8. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

21.9. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

22. נציג המשרד

22.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה מנהל אגף מקרקעין ומיסוי מקומי.

22.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

23. התניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

24.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

24.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הפנים.

25. ביקורת

25.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.

25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

26. שינוי בהסכם או בתנאים

26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

28.9. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

_____	_____	_____
המנהל הכללי	חשב המשרד	נותן השירותים

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____

_____ חתימה וחותמת

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הפנים (להלן: "המשרד") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הפנים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן שירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל

באמצעות משרד **הפנים**

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪

(במילים _____ ₪)

אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה **הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז 6/2020 לניהול מערך אספקת תווי מזון עבור
זכאים ברשויות המקומיות בישראל עבור משרד הפנים**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

1. מבוא וצורפות

המבוא לנספח זה וצורפותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצורפותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיות.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל

תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש,

הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות :

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן כרום או אקספלורר גרסה 11 .
- 2.3. מערכת הפעלה WIN10
- 2.4. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.5. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.6. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- 2.7. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....
שם מלא :	שם מלא :
.....
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
.....
כתובת :	כתובת :
.....