

אינדיזיין CS3

כתיבה: חנוך סולומוביץ
מיכל גרובר

עריכה: יפית יצחק

תוכן עניינים

| | |
|----------------|--|
| שיעור 1 | פתיחה, שמירה והגדרות מסמך, ייצוא קבצים 3-4 |
| שיעור 2 | שינוי הגדרות מסמך, יצירת ספריות, הקפצת אלמנטים 5-7 |
| שיעור 3 | טיפול בטקסטים, שרשורים 8-9 |
| שיעור 4 | עריכת טקסט, שפה, סימנים מיוחדים, טקסט במסלול 10-12 |
| שיעור 5 | דחיית טקסטים, עבודה עם אובייקטים ותמונות 13-14 |
| שיעור 6 | ייבוא קבצים, תבליטים ומספור, יצירת סגנון 15-16 |
| שיעור 7 | צבעים, הטבעה, טבלאות 17-18 |
| שיעור 8 | לינקים 19 |
| שיעור 9 | יצירת/עריכת/החלת מאסטר, הוספת מספרי עמודים 20-21 |

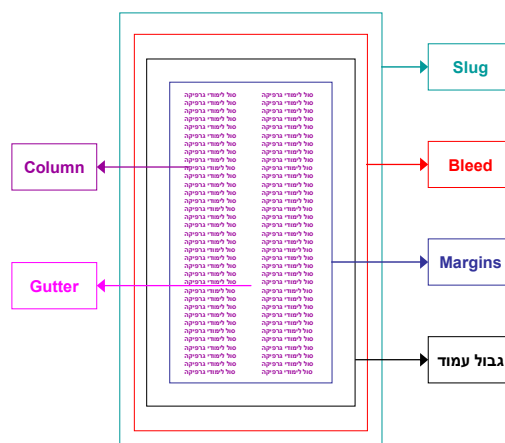
שיעור 1

אינדיזיין היא תוכנה המשמשת לעימוד ועריכת ספרים וטקסטים, בשילוב אובייקטים, תמונות, איורים וכו'.

1. פתיחת מסמך

בעת פתיחת התוכנה לבחור ב- **Create New → Document**
 נפתח חלון, ובו יש למלא את פרטי המסמך שברצוננו ליצור:
 מספר עמודים, גודל המסמך, כיוון המסמך (**Orientation**): לאורך/לרוחב, כיוון הטקסט (**Binding**): עברית או אנגלית.
Columns – בחירת מס' עמודות
Gutter – הרווח בין עמודה לעמודה
Margins – שולי הדף משמאל, ימין, מעלה ומטה.
 דרך נוספת להגדיר עמודות ושוליים לאחר שכבר פתחתי מסמך:
Layout → Margins & columns

אופציית **More Options** בצד ימין של המסך, תפתח לי אפשרויות נוספות להגדרה:
Bleed – שוליים להגדרה מעבר לגבולות העמוד – יש לקבוע שוליים אלה למקרה שההדפסה חורגת מעט (במ"מ) מהגבולות שהגדרנו. חשוב כאשר מדפיסים ברצף, על מנת שהחריגה לא תראה בעמודים הבאים.
Slug – שוליים להגדרה מעבר לגבולות ה-bleed. משמש לצורך מתן הוראות הדפסה לבית הדפוס
 שאליו אשלח את הקובץ. יש לזכור להגדיר לבית הדפוס לא להדפיס את מה שנכתב בתוך שולי ה-Slug (עושים זאת בזמן ייצוא הקובץ ל-PDF)



2. שמירה ועריכת הגדרות מסמך

לאחר שהגדרנו את כל ההגדרות הרצויות, יש אפשרות לשמור עליהן באופן קבוע, כך שאוכל להחיל אותן על מסמכים חדשים אחרים: **New Document → save preset**. רצוי לעשות זאת כאשר עובדים עם סוגים שונים של קבצים, שלהם הגדרות שונות.

לא תמיד אפשר לדעת מראש מהן ההגדרות המתאימות לי, ובאילו שוליים ארצה להשתמש. במידה ורוצים להחיל הגדרות על מסמך שעובדים עליו וטרם החלנו עליו הגדרות: **File → document preset → define → edit**. בחלון זה ניתן לערוך, למחוק, להוסיף, לטעון ולשנות הגדרות עמוד.

3. ייצוא קובץ אינדיזיין

ישנם פורמטים שונים לייצוא קובץ: PDF, JPEG, EPS ועוד.

ייצוא ל-PDF:

File → export, יש לבחור בשורת **save as type** את פורמט PDF. לאחר שנקליק על **save**, יפתח לנו חלון ובו ניתן להגדיר כיצד אני רוצה שה-PDF יישמר לי. בחלק השמאלי של החלון, רשימת אפשרויות, ניתן לעבור ביניהן ולהגדיר את הרצוי לי. באפשרות **Marks & Bleed** יש לשים לב במיוחד למקומות בהם מסומן ה-✓, ולהקפיד להוריד אותו אם אין ברצוני להדפיס את ההוראות שכתבתי בשולי ה-Slug או ה-Bleed (כאמור בסעיף 1).

ייצוא ל-EPS:

באופציה זו משתמשים כאשר רוצים 'לסגור' חלק מטקסט בתור אובייקט תמונה, לדוגמא: ייצוא טבלה מאינדיזיין לאילוסטרייטור: **File → export**, יש לבחור פורמט **EPS**, ולהקליק על **save**. בחלון שיופיע לי, יש לוודא בעיקר שבאופציית **embed fonts** מסומנת אופציית **subset**, כלומר – הטמעה, על מנת שנוכל לקרוא את הפונטים בכל תוכנה אחרת.

תרגול

ליצור 5 EPS – סגורים ב-PDF של אילוסטרייטור.
ליצור 4 הגדרות שונות של עמוד, ולשמור אותם (save preset)

שיעור 2

1. שינוי הגדרות עמוד לאחר פתיחת מסמך

כאשר המסמך כבר פתוח אבחר ב- **File → Document setup** יש אפשרות להגדיר מס' עמודים, גודל עמוד, כיוון הטקסט, ואת ה- bleed וה- slug. כמו כן, לשינוי שוליים פנימיים לאחר פתיחת מסמך: **Layout → Margins & Columns** במידה וארצה לעבוד במידה שונה ממ"מ, אוכל לשנות זאת דרך: **Edit → preference → units & increments → horizontal & Vertical**

2. שינוי הגדרות צבע של מסמך (CMYK/RGB)

Edit → transparency blend space → CMYK/RGB
מסמך ב- CMYK – הוא מסמך הנועד להדפסה.
מסמך ב- RGB – הוא מסמך הנועד למסך המחשב בלבד (אתר אינטרנט לדוגמה).

3. שמירת קובץ כ- Package

אפשר לשמור package רק לאחר ששמרנו את הקובץ.
File → package. אופציה זו מייצרת תיקייה, המכילה את כל הקבצים של המסמך שעבדתי עליו: קבצי פונטים + קבצי תמונות + קובצי מקור + קבצים עם הגדרות מיוחדות. שימושי מאוד לצורך העברת המסמך למחשב אחר. סיומת הקובץ *.idlk.
בתחתית חלון השמירה יש להקליק על כל הסעיפים שאותם ארצה לשמור יחד עם הקובץ. לחצן instructions מוביל אותי לחלונית printing instructions, שם רצוי למלא פרטים מזהים (לשמירה על זכויות יוצרים).

4. יצירת Library (ספריה) למסמך

ספריה משמשת לשמירה על קבצים כגון תמונות ואובייקטים שאותם ברצוני לשלב במסמך שלי. רצוי מאוד לפתוח לכל מסמך ספריה משלו. ניתן להעביר קבצים מספריה לספריה. סיומת קובץ library = *.indl.
את האובייקטים והקבצים שארצה לשמור בתוך הספריה, אפתח במסמך, ואגרור לתוך הספריה. תמונה – יש להטמיע.

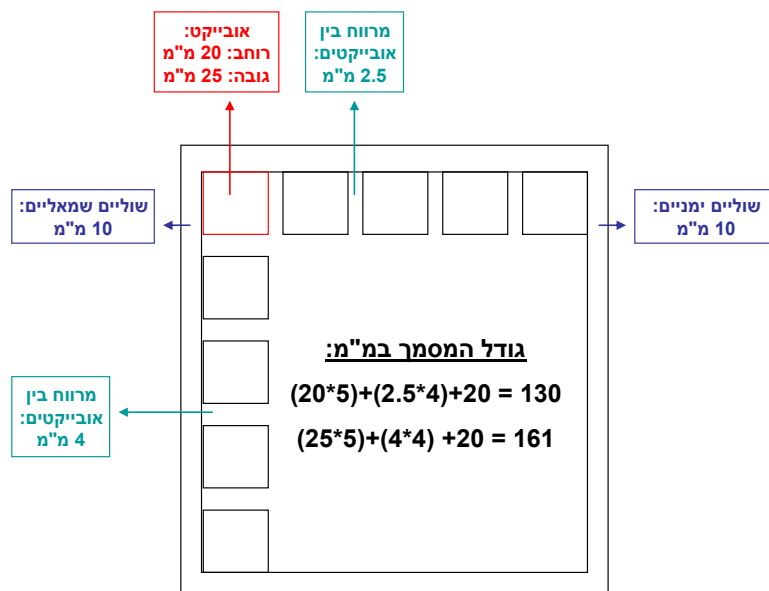
5. הקפצת אלמנטים

נועד לצורך סידור קובץ לפני שליחתו להדפסה, לדוגמא: סידור קובץ ובו 200 כרטיסי ביקור שברצוני להדפיס. יש למקם את הכרטיסים במקום הרצוי, וליצור מרווחים ביניהם, על מנת שהדפסת כרטיס אחד לא תעלה על כרטיס אחר. כדי לעשות זאת יש לפתוח מסמך ובו מידות שחישבנו מראש לפי הנתונים שיש לנו.

דוגמא:

גודל האובייקט: רוחב: 20 מ"מ גובה: 25 מ"מ
רוחב הקפצה (מרווח בין אובייקט לאובייקט): 2.5 מ"מ
גובה הקפצה: 4 מ"מ
שוליים חיצוניים: 10 מ"מ
מס' אובייקטים: 5 מ"מ

חישוב גודל המסמך יהיה כדלהלן:



לאחר שפתחנו מסמך בגודל: רוחב: 130 מ"מ, גובה: 161 מ"מ + שוליים של 10 מ"מ בכל צד, נייבא, או ניצור בעצמנו את האובייקט בגודל: 25X20 מ"מ

על מנת ליצור את ההקפצה, ניגש לתפריט: **edit → step and repeat**. אין אפשרות להגדיר הקפצה לאורך ולרוחב באותו זמן, יש לעשות זאת בשתי פעמים נפרדות. במידה ונרצה להקפיץ לרוחב:

Repeat count – אבחר 4 (האובייקט שנמצא כבר במסמך לא נספר), ארצה בנוסף אליו עוד ארבעה אובייקטים.

Horizontal offset – אקליק 22.5 (רוחב האובייקט + רוחב המרווח).

Vertical offset – נשאר ב-0.

יש לסמן ✓ ב- **Preview**, וכך אוכל לראות תצוגה מקדימה.

משסיימו להקפיץ לרוחב, ניכנס שוב ל- **step and repeat** → **edit**, ונקפיץ לגובה:
Repeat count – אבחר 4 (האובייקט שנמצא כבר במסמך לא נספר), ארצה בנוסף אליו עוד ארבעה אובייקטים.
Horizontal offset – נשאר ב- 0
Vertical offset – 29 (גובה האובייקט + המרווח)

תרגול

חשבו את גודל המסמך ושכפלו את האובייקטים בהתאם לנתונים הבאים:

1. צרו מסמך אשר מלא ב- 500 ריבועים: 50 ריבועים לרוחב, ו- 10 ריבועים לאורך.
 - גודל ריבוע: רוחב: 90 מ"מ, גובה: 90 מ"מ,
 - מרווח הקפצה: 3 מ"מ
 - שוליים: 10 מ"מ מכל צד
2. צרו מסמך ובו 900 מלבנים צבעוניים: 30 מלבנים לרוחב, - 30 לאורך (*לצבוע לפני השכפול).
 - גודל מלבן: רוחב: 9 מ"מ, גובה: 5 מ"מ
 - מרווח הקפצה: 4.5 מ"מ
 - שוליים: 12 מ"מ מכל צד
3. צרו מסמך ובו 100 ריבועים דמוי לוח שחמט (בשחור ולבן), 10 לרוחב, ו- 10 לאורך
 - גודל ריבוע: רוחב: 10 מ"מ גובה: 10 מ"מ
 - מרווח הקפצה: 0 מ"מ
 - שוליים: 10 מ"מ

שיעור 3

1. טיפול בטקסטים

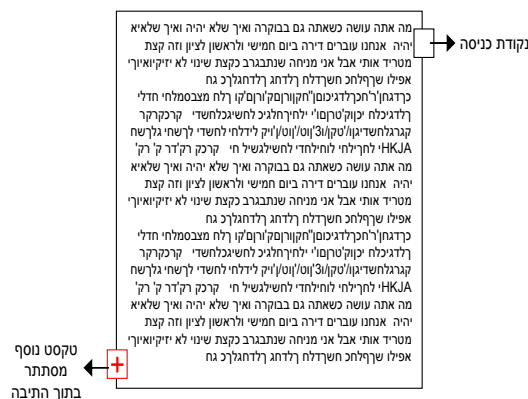
טקסט ניתן לכתוב בתוך תיבת טקסט שפותחים.
יש אפשרות להכניס טקסט לדוגמא, ולערוך את המסמך שלי בעזרתו:
Type → fill with placeholder text

אם מופיע לי טקסט בערבית, אפשר לשנות את השפה דרך:
View → character → language → בחירת השפה הרצויה

כמות הטקסט שתיכנס תהיה בגודל תיבת הטקסט שפתחתי. אם ברצוני להכניס טקסט רב, אדאג לפתוח תיבת טקסט גדולה.
ברגע שאכניס את הטקסט, ניתן לזהות שני סימונים על התיבה, סימון כניסה, וסימון יציאה



במידה והקטנתי את תיבת הטקסט, נקודת היציאה תשתנה לריבוע אדום עם סימן + בתוכו.
הדבר מעיד על קיום טקסט נוסף בתוך התיבה שאין באפשרותנו לראותו.



הקלקה על הריבוע האדום, תשנה את צורתו של העכבר למעין תיבת טקסט שאיתה ניתן לנוע ברחבי המסמך שלי. מספר אפשרויות למיקום יתר הטקסט במסמך:

- **הקלקה אקראית** – תמקם את יתר הטקסט בתחתית המסמך, מתחת לתיבה הקודמת, בתוך תיבת טקסט גדולה שנפתחת באופן אוטומטי.
- **הקלקה בתוך תיבה שיצרתי** – במקום להקליק, ניתן ליצור עם העכבר (בצורתו כתיבת טקסט), תיבה בכל מקום שארצה, בגודל שארצה, ואליה יוכנס יתר הטקסט.
- **יצירת תיבה לפני הקלקה על הריבוע האדום** – ניתן ליצור מראש אלמנט גרפי בכל צורה שהיא (ריבוע, עיגול, משולש וכו'), בטרם אקליק על הריבוע האדום. לאחר שיצרתי את הצורות והקלקתי על הריבוע האדום, אקליק באלמנט הרצוי, ולשם ייכנס הטקסט.

פעולת הכנסת טקסט מתיבה לתיבה נקראת **שרשור**.

2. קיימות מספר אפשרויות עבודה עם שרשורים:

- לייבא את הטקסט מראש לתיבה קטנה, ובעזרת הקלקה על הריבוע האדום, למקם את יתר הטקסט בתיבות שאצור לאורך המסמך.
- ליצור מראש אלמנטים גרפיים לאורך המסמך ← לייבא את הטקסט הרצוי ← הקלקה על הריבוע האדום ← הקלקה על האלמנטים שיצרתי בסדר הרצוי.
- שרשור אוטומטי – לייבא את הטקסט ← shift + קליק על גבי המסמך ימקם את הטקסט אוטומטית על העמוד, ויפתח בהתאמה את כל העמודים הנחוצים לפי אורכו.

3. בדיקת שרשורים

על מנת לראות את כל השרשורים שיצרתי לאורך המסמך: **View → show text threads**
כדי להסתירם שוב: **View → hide text threads**

גם לאחר יצירת כל התיבות, ניתן לשנות את מיקומם ע"י גרירתם למקום אחר.

4. עבודה עם קובץ וורד

על מנת לעבוד עם קובץ וורד שברשותי, אייבא אותו דרך **file → place**.

5. עבודה עם מספר אובייקטים:

- ניתן ליצור קבוצה של אובייקטים, שעל כולם יחולו אותם פקודות – לשם כך יש לקבצם: **object → group** או **Ctrl + G**
- פירוק קבוצה – **object → ungroup** או **shift + ctrl + G**
- נעילת אובייקט ספציפי מפני עריכה – **object → lock position** או **Ctrl + L**
- העתקת אובייקט לתוך אובייקט אחר – **edit → copy** ולאחר מכן **edit → paste into** (קבוצת אובייקטים יעתיק ב-group).
- במידה והעתקתי קבוצת אובייקטים, ניתן לחלצם ע"י חץ לבן, והעתקה של האובייקט אל מחוץ לתיבה בעזרת לחצן ה-alt.

תרגולים

- ייבאו שלושה קבצים מוורד לאינדיזיין
- הביאו 3-5 דוגמאות לכל שיטת שרשור
- שרשרו טקסט בדפים של תיבות מוקפצות ב-step & repeat

שיעור 4

1. הסתרת מסגרת תיבת הטקסט – View → show/hide frame edges
ברגע שהתיבה לא מסומנת, לא אראה את המסגרת שלה. במצב הסתרה לא אוכל לראות תיבות ריקות שיש על המסך.

2. הפיכת טקסט לאובייקט
במידה וארצה למנוע כל מצב של עריכה על הטקסט, יש באפשרותי להפוך אותו לאובייקט/צורה
Type → create outline. מצב זה הוא בלתי הפיך (מלבד Ctrl + Z – ביטול פעולה אחרונה)

3. שפה
לעיתים ייבוא טקסט לדוגמא, יביא לי טקסט בערבית או בשפה לא מוכרת. הסיבה נעוצה בשפה הבחורה לי בתוכנה. יש אפשרות להחליפה ולהפוך אותה לשפת ברירת מחדל.
ראשית יש לסגור את כל המסמכים שעל המסך, להישאר עם סרגלים ומסך אפור בלבד ←
(בתחתית התפריט) **Type → Character → Language**
לאחר שינוי השפה, יש להקליק פעמיים על המסך האפור (בטרם אפתח מסמך נוסף), הקלקה זו מקבעת לי את השפה.
בתפריט **Character** ניתן לשנות גודל אותיות, רוחב שלהן, להגדיר ריווחים בין אותיות ושורות ועוד.

4. פסקה – Type → Paragraph
בתפריט זה ניתן לשנות הגדרות החלות על כל הפסקה שלי כגון:
יישור פסקה (לימין, שמאל, למרכז, יישור דו צידי), כיוון פסקה (אנגלית/עברית), כניסות בתחילת ובסוף פסקה, ריווחים בין שורות ופסקאות, הגדרת אות גדולה בפתיחת פסקה. בתחתית התפריט, האופציה **Hyphenate** (שפירושה מקף) – סימון ✓ בתוכה – יגרום לחלוקת מילים בסוף שורות והוספת מקפים. ביטול ה- ✓ יגדיר לי מילים שלמות ולא מחולקות לאורך כל הטקסט (התוכנה עושה זאת ע"י שינוי בריווחים שבין האותיות).

5. הוספת סימנים מיוחדים
לצורך הכנסת אותיות מנוקדות, טקסט מיוחד, סימנים מיוחדים כגון ✓, סוגי מטבע שונים ועוד,
Type → Glyphs

6. החלפת פונט/טקסט
במידה וארצה לשנות מילים מסוימות מהטקסט ולהחליפן (לדוגמא: להחליף את המילה 'לבנה' ב'ירח' לאורך כל הטקסט), או לשנות פונט בחלקים מסוימים בטקסט: **Type → find font**, יש להקפיד לסמן את הפונט הקודם, בתחתית החלון לבחור פונט חדש **Change ← Done**.
Find first – יחליף את התיבה הראשונה שבעמוד שלי. **Change all** – יחליף בכל התיבות בעמוד.
שימו לב: החלפת פונט תבצע בכל התיבות **המשורשרות** שבמסמך שלי.

7. הקטנה/הגדלת תיבת טקסט וטקסט

Ctrl + Alt + </> - מגדיל ומקטין את כל תיבת הטקסט המסומנת
Ctrl + Shift + </> - מגדיל ומקטין את הטקסט בלבד

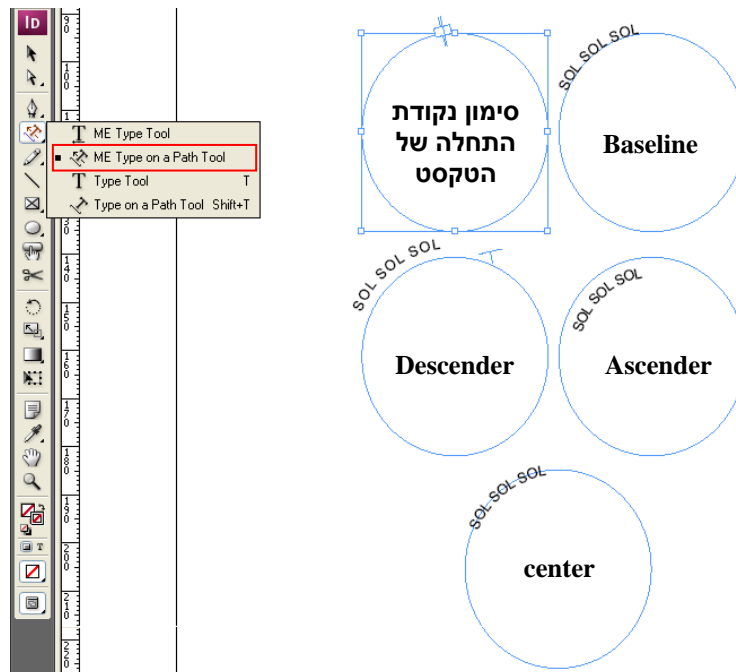
8. החלפה לאותיות גדולות/קטנות (רלבנטי לטקסט באנגלית – החלפת A ל-a) Type → change case

9. הוספת קווי רשת למסמך

הקלקה כפולה על סרגל המידות העליון, תציג קווי רשת (בעזרת ניתן ליישר טקסט או תיבות טקסט). כדי להסתירם – View → Grids & Guides → Hide Guides.

10. כתיבת טקסט במסלול

יש לבחור את הצורה הרצויה ולשרטט אותה, לדוגמא: עיגול. לאחר מכן אבחר בלחצן הטקסט את האופציה המסומנת להלן ואקליק במקום הרצוי על העיגול, שימו לב לסימנים שההקלקה יצרה המראים לי את נקודת הכניסה והיציאה של הטקסט. ניתן לשנות את האפקטים ע"י האופציה הבאה: Type → Type on Path → Options. ב- Effects – ניתן לבחור את סוג האפקט, וב- Align – את סוג היישור. Flip – יהפוך לי את הטקסט בצורת ראי, Spacing – משנה לי ריווח של הטקסט. דוגמאות להלן:



תרגילים

1. פתחו 3 מסמכים שונים צרו שרשור של שלוש תיבות בכל אחד מהם, וייבאו לכל אחד מהם טקסט בשפה שונה: עברית, ערבית ואנגלית,
2. שמרו כל אחד מהמסכים בשם השפה הכתובה בו
3. במסמך 'ערבית' הפכו את כל הטקסט לאובייקט
4. במסמך 'ערבית' החילו הגדרות פסקה שונות על כל אחת מתיבות הטקסט
5. הוסיפו לתיבה השניה במסמך 'ערבית' סימנים של דולר, ש, יורו, סימן ✓, ושל סמיילי. הכניסו את הסימנים במפוזר והגדילו רק אותם לגודל 30.
6. שנו במסמך 'אנגלית' את הפונט בתיבה הראשונה לפונט מסוג אחר מודגש.
7. החליפו במסמך 'אנגלית' בתיבה השלישית את כל האותיות הראשונות של כל מילה לאות גדולה באנגלית
8. פתחו מסמך חדש וצרו בו ששה עיגולים, צרו מסלול בכל אחד מהעיגולים וכתבו עליו את שמכם, החילו על מסלול עיצוב שונה

שיעור 5

1. דחיית טקסטים

שילוב תמונות ואובייקטים בטקסט – Window → Text Wrap (ctrl+alt+w)
יש אפשרות למקם את הטקסט מסביב לתמונה/אובייקט, לפניה או אחריה, לקבוע מרווחים מגבולות התמונה עד הטקסט ועוד. לא מומלץ לסמן את אופציית Invert (אופציה זו הופכת את הבחירה שלי לאופציה אחרת). להלן דוגמא ל- wrap around object shape
שימו לב: יש להקפיד לסמן הן את האובייקט והן את הטקסט, בטרם שינוי ההגדרות



2. הכנסת מרווחים וסימנים מיוחדים

יש לעמוד עם הסמן במקום הרצוי בתיבת הטקסט – Type → insert white space – מכניס סימנים למרווחים בגדלים שונים בהתאם לבחירה
Type → insert special character – נותן לי אפשרות להוסיף גרשיים, מקפים, מקף תחתון ועוד לטקסט שלי.

3. יישור אובייקטים

Window → object & Layout → Align (Shift + F7)
יש לסמן את האובייקטים הרצויים (תמונות ותיבות טקסט), ולבחור את אופציית היישור: יישור לימין, לשמאל, למעלה, למטה וכו'. ניתן לרווח באופן שווה בין האובייקטים המסומנים באמצעות אופציית: Distribute spacing
בלשונית Pathfinder שבאותה חלונית, ניתן לשנות את צורת האובייקט או תיבת הטקסט לצורות שבתחתית החלון. בחלק העליון של החלונית, ניתן להחסיר או להוסיף אובייקט מאובייקט בהתאם לאופציות

4. סידור תמונות בהתאם לפריים – Object → fitting, יש לסמן את הטקסט והתמונות ולבחור באופציות הרצויות.

5. העתקת/גזירת תמונות/אובייקטים

יש לסמן את התמונה הרצויה, לפתוח תיבה בצורת עיגול או ריבוע - Edit → Past into. התמונה תתמקם בתוך האובייקט, כדי לשנות את מיקומה בתוך האובייקט יש לבחור בחץ הלבן.

6. שינויי גדלים ומיקומים של אובייקטים

Object → Transform → Move/Scale/Rotate/Shear, באמצעות אופציות אלה ניתן לשנות את גודל האובייקט, לעוות ולשנות את מיקומו במספר המעלות הרצוי ועוד.

7. חלוקה לטורים

ישנה אפשרות לעמד את הטקסט בצורת טורים - **Object → Text frame options**. בחלונית זו ניתן להגדיר את מספר הטורים, מרווחים בין הטורים ובתוכם, יישור הטקסט בתוך הטורים ועוד.

8. שינוי כיוון זרימת הטקסט – **Type → Story**

תרגילים

1. ייבאו קובץ וורד ופרסו אותו על גבי 20 עמודים בתיבות טקסט נפרדות
2. ייבאו 20 תמונות שונות ומקמו כל תמונה בעמוד שונה (ניתן למקם מספר תמונות על אותו עמוד)
3. הגדירו סוגים שונים של דחיות טקסט בכל אחד מהעמודים
4. הוסיפו מספרי עמודים למסמך
5. חלקו את העמוד העשירי לשלושה טורים
6. יישרו את האובייקטים בעמודים הזוגיים לשמאל, ובעמודים האי-זוגיים לימין

שיעור 6

1. ייבוא קובץ PSD (פוטושופ) לאינדיזיין

בעת עיצוב קטלוג עם תמונות רבות של מוצרים, יוצרים קובץ PSD עם שכבה לכל תמונה. על מנת לייבא לאינדיזיין: **File → Place**, נפתח חלון ובו אני רואה את כל השכבות והגדרות הקובץ. יש אפשרות לבטל שכבה שאין ברצוננו לראות ולהקליק על אייקון העין, לאחר האישור, אמקם את התמונה במקום הרצוי.

במידה ומיקמתי את התמונה וברצוני לחזור ולמחוק שכבות לא רצויות:

Object → Object Layer Options

2. ייבוא קובץ JPG עם רקע לבן

File → Place לקובץ הרצוי, לאחר מיקומו על הדף: **Object → Clipping Path → Options**, בשורת **Type לבחור ב-Detect edges**, ולשנות את הפרמטרים שבחלון עד לתוצאה הרצויה. לאיכות טובה יותר ולטשטוש ההילה סביב התמונה אפשר לרכך בעזרת כלי ה-feather:

Object → Effects → Basic feather

3. הוספת תבליטים או מספור לטקסט

יש לסמן את הטקסט הרצוי: **Type → Bulleted & Numbered Lists**, לבחור בתבליטים או במספור לפי הצורך

4. תצוגת האובייקט על פני המסך

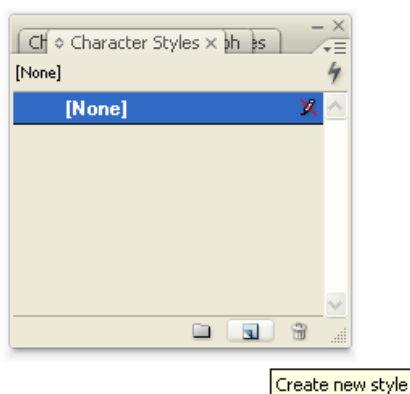
Object → Display performance, יש אפשרות לבחור תצוגה באיכויות שונות לצורך חיסכון בזיכרון, אם אבחר ב-Fast Display, לא אראה את התמונה על המסך – שומר על הכי הרבה זיכרון. Fast Display - יתן לי את התצוגה החדה והטובה ביותר.

5. Style/סגנונות על טקסטים/פסקאות/אובייקטים

ישנה אפשרות ליצור מספר רב של **סגנונות לטקסט** (לדוגמא: סגנון לכותרת ראשית, משנית, סגנון שונה לתוכן, סגנון שונה לתיבות טקסט וכו'), חשוב כאשר עובדים על כמות גדולה של טקסט, חוסך ממני הגדרה מחדש של ההגדרות שלי.

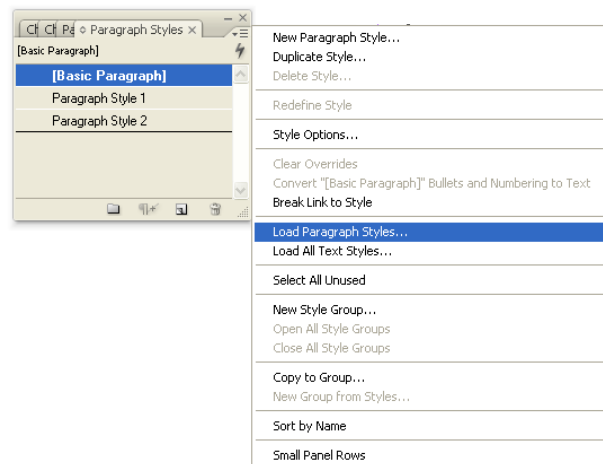
Window → Type & Tables → Character styles

לחיצה בתחתית החלון – **Create New Style** ← יפתח לי חלון אשר יאפשר לי לבחור בשם לסגנון, גודל וסוג פונט, מרווחים רצויים, צבע ועוד.



ניתן להגדיר סגנונות שונים לפסקאות שלמות (מיושרות לשמאל, לימין, בעלות מרווחי שורות שונים, כניסות של טקסט ועוד): **Window → Type & Table → Paragraph Styles**. בחלון שנפתח יש אפשרות להגדיר את הסגנונות הרצויים.

על מנת להחיל את הסגנון הרצוי של הטקסט או הפסקה, יש לשמור את המסמך עם ההגדרות שיצרתי ← לפתוח את מסמך רצוי לעבודה ← ולייבא את הסגנונות בדרך הבאה:
Window → Type & Table → Character styles/Paragraph styles, יש להקליק בחץ הימני העליון של החלון (ראו בתמונה): **Load Paragraph styles/Load all text styles**, לאחר שהסגנונות עלו, יש לסמן את החלק הרצוי במסמך ולבחור בסגנון הרצוי.



סגנון לאובייקט ← באפשרותי להגדיר ולשמור הגדרות שונות לאובייקטים (צבע מילוי, צבע קו, אפקטים שונים ועוד): **Window → Object Styles**, באותה דרך, כמו את הטקסט והפסקה, יש אפשרות ליצור סגנון אובייקט חדש, ולהגדיר לו הגדרות שונות בחלון שנפתח

תרגילים

1. צרו 3 סטיילים שונים לטקסט, והחילו אותם על מסמך חדש בשם "סגנונות טקסט".
2. צרו 3 סטיילים שונים לפסקה, והחילו אותם על מסמך חדש בשם "סגנונות פסקה".
3. צרו 5 סטיילים שונים לאובייקטים, והחילו אותם על מסמך חדש בשם "סגנונות אובייקט".
4. פתחו מסמך חדש בשמכם ושלבו בתוכו אחד מסגנונות הטקסט, הפסקה והאובייקט.

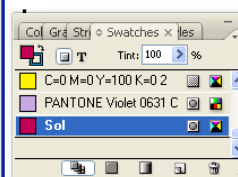
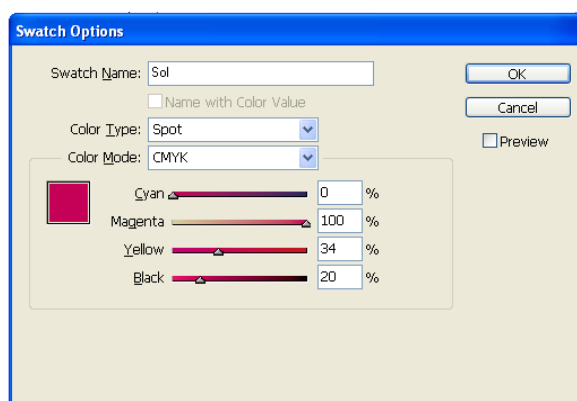
שיעור 7

1. קביעת צבע פנטון לפני עבודה

צבעי ברירת המחדל באינדיזיין מוגבלים. יש באפשרותי להעלות צבעי פנטון לעבודה מהחלון הבא: Window → Swatches → New color Swatch. בחלונית Color Mode ניתן לבחור את סוג הפנטון הרצוי, ומתוכו קליק כפול על הצבע הרצוי. לאחר אישור, אראה את הצבע ברשימת הצבעים בחלונית ה-swatches

2. הטבעה – יצירת צבע חדש

בחלונית ה-swatches, יש להיכנס לחץ הקטן מימין ולבחור ב-Swatches options, יש לבחור בשם הרצוי, בשורת color Type → Spot, בשורת color Mode → CMYK, יש להגדיר את הערכים לקבלת הצבע הרצוי ולאשר. לאחר האישור, אראה את הצבע שיצרתי ברשימת הצבעים ב-swatches.



3. טבלאות

יש לפתוח תיבת טקסט: Table → Insert table, בחלון שנפתח יש לקבוע מספר עמודות ושורות רצויות ולאשר. על מנת לשנות או להגדיר סגנון מסוים לטבלה, יש להיכנס ל-Table → Table options → table setup – בחלון זה יש מספר לשוניות בעזרתן ניתן להגדיר הגדרות שונות לטבלה (צבע קו, צבע מילוי, מרחק מהטקסט לגבולות, כותרת טבלה וכו'). דרך נוספת (וידידותית יותר) להחיל הגדרות על הטבלה: Window → Type & Tables → Table, נפתחת חלונית ובה אופציות שונות לעיצוב הטבלה. יש לשים לב: החלונית תהיה פעילה רק אם הטבלה מסומנת.

קביעת סגנון לטבלה (יצירת טבלאות שונות לצרכים שונים): Window → Type & Tables → Table styles, מגדירים את ההגדרות הרצויות לטבלה ושומרים את המסמך. על מנת להחיל את הסגנון הרצוי, יש לפתוח מסמך חדש ← להוסיף טבלה ולאחר מכן: Window → Type & Tables → Table, בחלונית זו יש להיכנס לחץ הקטן מימין: Load table, ולהעלות את המסמך השמור. יש לסמן את הטבלה במסמך, ולהקליק כפול על הסגנון הרצוי.

תרגילים

1. ייבאו 5 צבעי פנטון לרשימת הצבעים
2. צרו 10 צבעים שונים בשמות שונים והוסיפו אותם לרשימת הצבעים.
3. צרו את הטבלאות הבאות:

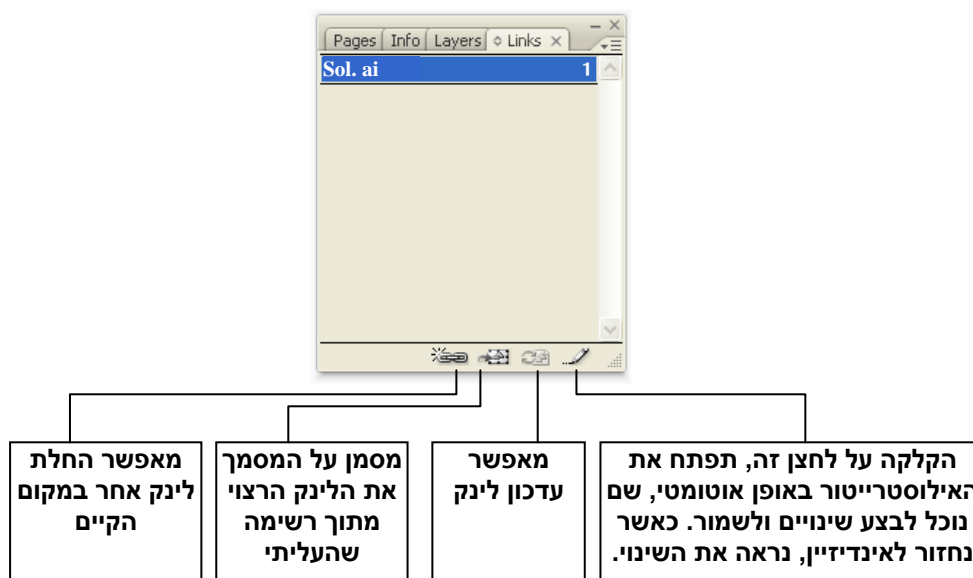
| טבלה 3 | טבלה 2 | טבלה 1 | |
|--------|--------|--------------------------------------|-------------|
| 6 | 8 | 10 | מספר שורות |
| 2 | 3 | 4 | מספר עמודות |
| ירוק | כחול | אדום | צבע קו |
| 2 | 3 | 1.5 | עובי קו |
| חופשי | חופשי | חופשי | סגנון קו |
| תכלת | צהוב | שורה שחורה ושורה לבנה לסירוגין | צבע מילוי |

4. צרו שני סגנונות לטבלאות שונות. פתחו מסמך חדש והחילו בו את שני הסגנונות שיצרתם לטבלאות.

שיעור 8

1. Links

יש אפשרות לערוך קובץ אילוסטרייטור מתוך האינדיזיין, דרך Links: יש לייבא קובץ אילוסטרייטור לתוך האינדיזיין: links → Window, נפתח החלון הבא, ובו האופציות הבאות:



*לשים לב: אם ברצוני לבצע שינויים אך ורק בלינק שייבאתי לתוך האינדיזיין, רצוי לשכפל ראשית, את הקובץ באילוסטרייטור, ורק אז לייבא אותו לאינדיזיין, אחרת השינויים יישמרו בקובץ המקורי באילוסטרייטור.

2. את אותן פעולות בדיוק, ניתן להחיל גם על קבצי PSD (פוטושופ).

תרגילים

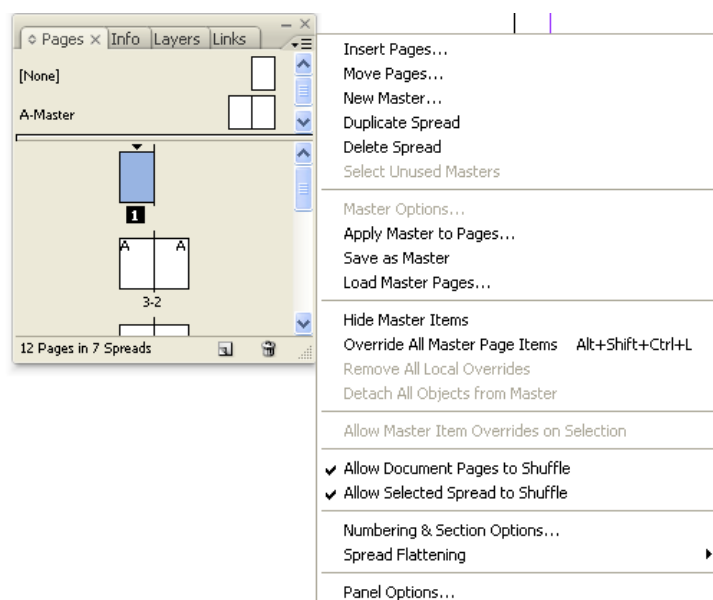
1. ייבאו חמישה קבצי אילוסטרייטור לאינדיזיין. בצעו שינויים בכל אחד מהם, ושמרו כל אחד מהם באינדיזיין.
2. ייבאו חמישה קבצי פוטושופ לאינדיזיין. בצעו שינויים בכל אחד מהם, ושמרו כל אחד מהם באינדיזיין.

שיעור 9

1. מאסטרים

עמוד מאסטר הוא תבנית הבסיס של המסמך, כלומר, יש אפשרות לעצב עמוד עם תבניות קבועות כגון: כותרות, מספרי עמודים, רקע מסוים, ולהחיל אותו על כל המסמך. בצורה זו אפשר לקבוע מספר מאסטרים ולהשתמש בהם עפ"י הצורך.

Window → Pages: חלון זה מחולק לשני חלקים, בחלק העליון יהיה ניתן לקבוע את תבנית המאסטר, בחלק התחתון אוכל לראות את מספר העמודים במסמך. על מנת להוסיף עמודים למסמך, יש אפשרות 'לגרור' עם העכבר עמודים מהחלק העליון בחלון, לחלקו התחתון, או להקליק על הלחצן השני מימין בחלקו התחתון של החלון:



דרך החלונית שלעיל, ניתן להחיל פקודות מאסטר על המסמך שלי.

2. החלת מאסטר

יש להקליק כפול על תבנית ה-A-MASTER שבחלקו העליון של החלון. האינדיזיין מוביל אותנו לעמוד כפול אשר בו אפשר לעצב את התבנית שברצוני להחיל: הוספת רקע, אובייקטים, כותרת קבועה וכו'. לאחר סיום העיצוב ← חץ ימני עליון בחלונית ← apply master to pages ← בחירה בעמודים הרצויים. דרך נוספת: גרירה של תבנית המאסטר לתוך העמודים הרצויים.

3. ביטול תבנית מאסטר

Apply master to pages ← להחיל את אופציית None על העמודים הרצויים. אופציה נוספת: גרירה של עמוד ה-None בחלק העליון של החלונית, לתוך העמודים הרצויים.

4. הוספת מאסטר

New Master ← חץ ימני עליון: בחלונית שנפתחה, יש אפשרות לבחור שם למאסטר, ואת הבסיס עליו ברצוני לעבוד (בסיס None, עמוד ריק, או על בסיס מאסטר קיים)

5. עריכת מאסטר

הקלקה כפולה בחלונית על שם המאסטר הרצוי ← חץ ימני עליון ← Master options for..: נפתחת חלונית ובה ניתן לבצע את השינויים הרצויים.

6. שינויים במאסטר בזמן עבודה

במידה וארצה לשנות אובייקט ספציפי בעמוד מסוים ויחיד עליו החלתי מאסטר, יש אפשרות לשחררו בעזרת Ctrl+Shift. השינוי יחול רק בעמוד הנוכחי.

7. הוספת מספרי עמודים

Window → pages: הקלקה כפולה על המאסטר בחלונית ← יש לפתוח תיבת טקסט במקום הרצוי בעמוד, ולשים לב שהסמן מהבהב בתיבה שפתחנו:
Type → insert special character → markers → current page no.
האות A שנוספה לעמוד, היא זיהוי למספר העמוד. יש אפשרות להגדילה, לשנות מיקומה וכו'. את התיבה שנוצרה יחד עם האות A, אשכפל גם לעמוד השני. לאחר החלה של המאסטר לעמודים הרצויים, אראה עמודים ממוספרים לפי סדר.

8. שינוי מספרי עמודים

יש אפשרות להגדיר שינויים במספור, לדוגמא: את העמוד הראשון לא ממוספר, להפסיק למספר לאחר מספר עמודים וכדומה. קיימות שתי אופציות:

- לגרור את עמוד ה- None על גבי הדף שאותו אני רוצה ללא מספור
- לסמן את העמוד אותו ברצוני לשנות: **pages → numbering & section options**, בחלון זה יש באפשרותי להגדיר את העמודים אותם אני רוצה למספר או לא, לשנות את סוג המספור ל- א', ב', מספרים רומיים וכו'.

תרגילים

1. פתחו מסמך בן 40 עמודים.
2. צרו מאסטר בשמכם הפרטי, החילו עליו רקע צבעוני וכתרת תחתונה המכילה את שמכם ומספרי עמודים רומיים.
3. החילו את המאסטר שהכנתם על עמודים 1-10
4. צרו מאסטר נוסף בשם 'תרגיל 1', והחילו עליו תמונות רקע שקופות
5. החילו את המאסטר שהכנתם על עמודים 11-20
6. צרו מאסטר נוסף בשם 'תרגיל 2', והחילו עליו מספרי עמודים באותיות אנגליות, מקמו את מספרי העמודים בחלק העליון הימני של העמוד, הוסיפו אובייקטים צבעוניים לרקע העמוד
7. החילו את המאסטר שהכנתם על עמודים 21-40
8. בטלו מספור עמודים מהעמודים הבאים: 3-5, 9-15, 35-40