

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

ירושלים, כ"ט אב תשפ"ג
16 אוגוסט 2023

סימוכין : 2000-1028-2023-0029396

חוזר לבעלויות תשפ"ד/2

לכבוד

הבעלויות על בתי"ס לחינוך מיוחד המוכר שאינו רשמי שטרם הצטרפו לרפורמת "אופק חדש"

שלום רב,

הנדון : חוזר העסקת עו"ה, עובדי בעלות, בבתי ספר לחינוך מיוחד מוכרים שאינם רשמיים,
בהתאם לרפורמת אופק חדש בשנה"ל תשפ"ד

1. מבוא

במסגרת הדיון שהתנהל בבית המשפט העליון בבג"צ 148/18, ויצ"ו נגד משרד החינוך, התחייבה המדינה לפעול להשוואת משאבי ההוראה לתלמידים בבתי ספר לחינוך מיוחד "מוכרים שאינם רשמיים" לאלו שבבתי הספר ה"רשמיים", החל משנה"ל תש"ף. זאת, בעקבות השונות שנוצרה בין מוסדות החינוך הללו בשל הרפורמה שהונהגה במוסדות החינוך הרשמיים בשנים האחרונות.

לשם כך הקים מנכ"ל משרד החינוך צוות בינמשרדי המורכב מנציגי משרדי החינוך והאוצר. הצוות השלים משימתו והגיש מסקנותיו למנכ"ל משרד החינוך דאז, מר שמואל אבואב, אשר החליט לאמץ ולהיערך ליישומן, החל משנה"ל תש"ף.

דוח הצוות הבינמשרדי להשוואת משאבי ההוראה הנובעים מיישום הרפורמות לתלמידים בבתי הספר לחינוך מיוחד בחינוך המוכר שאינו רשמי מפורסם בקישור :

http://meyda.education.gov.il/files/PortalShaar/special_education_resources.pdf?utm_source=email&utm_medium=email&utm_campaign=special_education_resources

לפיכך, החל משנה"ל תש"ף, הוחלו תנאי רפורמת אופק חדש על בתי הספר המוכרים שאינם רשמיים לחינוך מיוחד ובכך הושוו משאבי ההוראה לתלמידים במוסדות חינוך מיוחד "מוכרים שאינם רשמיים" לאלו שבמוסדות ה"רשמיים".

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

בהתאם לכך עודכנו תקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים) בתיקון התשפ"ב-2022, בסעיף 3 (6):
"משכורות מנהל המוסד, עובדי ההוראה ועובדי השירות והמינהל במוסד, לפי השיעורים והכללים שהיו נהוגים במוסדות חינוך רשמיים שאינם כלולים בתוכנית החדשה, ובמוסדות חינוך בחטיבה העליונה - לפי ההסכמים הקיבוציים החלים על כלל מוסדות החינוך בחטיבה העליונה המצויים בבעלות של רשות חינוך מקומית, ובמוסד לחינוך מיוחד, למעט כיתה לחינוך מיוחד - לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים לחינוך מיוחד הכלולים בתוכנית החדש";

דהיינו, כלל מוסדות החינוך המיוחד שטרם צורפו לאופק חדש יצורפו בהתאם לתקנות החל משנת הלימודים תשפ"ד.

ככלל, משרד החינוך הינו הגורם המוסמך היחיד המאשר את הצטרפותו של עו"ה לרפורמת אופק חדש והקובע את דרגתו של עו"ה באופק חדש ומבצע "המרת שכר". בנוסף, כבעבר, משרד החינוך קובע את דרגת ההשכלה של עו"ה ואת הותק בהוראה.

מטרת חוזר זה הינה להסביר ולהבהיר את ההנחיות בנוגע לעו"ה אשר מועסקים ע"י הבעלות ומלמדים בבתי ספר לחינוך מיוחד מוכרים שאינם רשמיים, לקראת שנת הלימודים תשפ"ד

2. תחומי אחריות ביישום הרפורמה

2.1. שלב ראשון:

פעולות המתבצעות ע"י הבעלות:

1. חתימה על כתב התחייבות לצירוף עובדי ההוראה לרפורמת אופק חדש-

נוסח כתב ההתחייבות והנחיות הנלוות מצורף [בנספח א'](#).

כתב ההתחייבות יועבר למשרד החינוך בכתובת המייל yifayle@education.gov.il

המועד האחרון להעברת כתב ההתחייבות להצטרפות לרפורמת אופק חדש בשנה"ל תשפ"ד הוא - 30.8.2023

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

2. **נתוני עובדי ההוראה** - דוח "נתוני כח אדם בהוראה" הנמצא במערכת עו"ר כולל את עובדי ההוראה המלמדים במוסד, כפי שמדווח למשרד החינוך יש לבצע את הפעולות הבאות-

א. על הבעלות ולוודא כי נתוני עובדי ההוראה (השכלה אקדמית ופדגוגית, ותקים, כולל שירות בצה"ל, שירות לאומי וכדומה, גמולי השתלמות וכפל תואר) המופיעים בדוח עדכניים. ככל שהנתונים אינם עדכניים, ויש לעדכן ולטייב נתוני עובדי ההוראה, מוצע שאיש קשר בבעלות ירכז את המסמכים והאסמכתאות העדכניים ויפנה למנהל תחום כוח אדם בהוראה במחוז אליו הוא שייך.

ב. ככל שיש בבית הספר עובדי הוראה, **לרבות** עובדי הוראה ממקצועות הבריאות (ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה וקלינאות תקשורת) ומטפלים באמצעות אומנויות (אמנות חזותית, תנועה, דרמה, מוסיקה, ביבליותרפיה ופסיכודרמה), שטרם דווחו במערכת המשרד, יש להנחותם לפתוח בדחיפות תיק עובד הוראה מקוון באמצעות פורטל עובדי הוראה בקישור להלן:

<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/HachsharaHitmachutKnisaLehoraa/Pages/klitovh.aspx>

יש להקפיד על ביצוע הפעולות בהתאם לחוזר לבעלויות בנושא אישור העסקה:

[ishorahska.pdf\(education.gov.il\)](http://ishorahska.pdf(education.gov.il))

ג. **לאחר ביצוע שלב א' - איתור עובדי ההוראה** המלמדים בבתי הספר לחינוך מיוחד שבבעלות ועומדים בתנאי ההצטרפות לאופק חדש (כפי שיפורט בסעיף 3 להלן).

3. **העסקת עובדי ההוראה** בבתי הספר לחינוך מיוחד המוכרים שאינם רשמיים, העומדים בתנאי ההצטרפות לרפורמת אופק חדש. העסקתם תהיה עפ"י תנאי השכר ועפ"י מבנה שבוע העבודה המוגדר בהסכם רפורמת אופק חדש בהתאם לעדכונים שנחתמו בהסכם 2022 לרבות עדכונים קודמים (כפי שיפורט בסעיף 4 להלן).

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

פעולת המתבצעות ע"י המנהל:

1. הנחיית המורים בפתיחת תיק מקוון, לרבות, עובדי הוראה במקצועות הבריאות ומטפלים באמצעות אומנויות, המלמדים בבית הספר, ואשר אין להם תיק באגף כח אדם בהוראה במשרד החינוך וביצוע הפעולות הנדרשות מהמנהל בתהליך פתיחת התיק המקוון.
2. קביעת מערכת שעות לעובדי ההוראה המלמדים עפ"י תנאי רפורמת אופק, בהתאם למבנה שבוע העבודה של אופק חדש, כמפורט בסעיף 4 להלן.
3. שיבוץ כלל עו"ה המלמדים בבית הספר ומועסקים ע"י הבעלות, הן עובדי ההוראה העומדים בתנאים להצטרפות לאופק חדש (אשר יועסקו בתנאי הרפורמה) והן המורים אשר אינם עומדים בתנאי ההצטרפות (אשר ימשיכו להיות מועסקים בתנאי טרום רפורמה) במערכת שיבוץ (משכית).

2.2. שלב שני:

הבעלות תבצע את הפעולות הבאות לצורך קביעת דרגת שכר ראשונית לעו"ה :

1. לאחר השלמת עדכון הנתונים לגבי כל עובדי ההוראה בבית הספר, הבעלות תעביר לחברת יוניק (הספק עימו התקשר משרד החינוך) ממשק של השכר ששולם על ידה לעובדי ההוראה בבית הספר בחודש שעברו תתבקש, בהתאם למבנה הממשק ולכללים שהוגדרו ע"י משרד החינוך. בהתאם לכך יקבע משרד החינוך את דרגת אופק חדש לעובד ההוראה ויבצע את ההמרה לטבלאות השכר החדשות. הנחיות המפרטות כיצד יש לקיים קשר עם ספק המשרד, אלו נתוני שכר יש להעביר אליו ובאיזה אופן לבנות את המימשק, לשם קביעת דרגתם של עו"ה באופק חדש בכפוף להוראות ההסכמים בנושא מצורפות [בחוברת קביעת דרגות שכר לעובדי הוראה באופק חדש](#).
2. עם קביעת הדרגה על ידי משרד החינוך ועדכון הבעלות באמצעות הזכיון (חברת יוניק) הבעלות תשלם שכר לעובדי ההוראה אשר צורפו לרפורמת אופק חדש, בהתאם לדרגה שנקבעה להם ולכללי הסכם "אופק חדש", בגין התקופה שתחילתה במועד ההצטרפות של עובד ההוראה לרפורמה ובמקביל תנכה את מקדמות השכר ששולמו לעובדי ההוראה כאמור בסעיף 15 להלן.

משרד החינוך יבצע את הפעולות הבאות:

1. **לאחר קבלת כתב התחייבות מהבעלות, יצרף את בתי הספר לחינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי לאופק חדש ויסמנם במערכות המשרד.**
2. בדיקה של עמידת כל אחד מעו"ה עובדי הבעלות בתנאי ההצטרפות לרפורמת אופק חדש וקביעת הצטרפותו / אי הצטרפותו של עו"ה לרפורמת אופק חדש. פעולה זו תבוצע לאחר דיווח המשרה העדכני של המורה במערכת שיבוץ לשנת הלימודים תשפ"ד.
3. קביעת דרגה באופק חדש לכל עובדי ההוראה אשר צורפו לאופק חדש.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

4. חישוב פרופיל אופק חדש לבתי הספר בהתאם למאפייני הדרגה, ההשכלה והותק באופק חדש ובהתאם לנתוני ההעסקה של עו"ה עובדי הבעלות בבית הספר במסגרת אופק חדש.
5. שיפוי הבעלות במערכת התשלומים בהתאם לעובדי ההוראה שאושרו להעסקה ברפורמת אופק חדש, תנאי השכר באופק חדש ומבנה שבוע העבודה באופק חדש. לתשומת לבכם: ללא עדכון מערכת השיבוץ בהתאם לשבוע העבודה של אופק חדש וללא העברת ממשק שכר לזכיון משרד החינוך לא יוכל משרד החינוך לשפות את הבעלות, בגין החלת הרפורמה.

3. תנאי ההצטרפות

3.1. הגדרות

3.1.1. עו"ה חדש: עו"ה שלא הוכרו לו בעבר שנות ותק בהוראה בפועל ממעסיק שאינו בשירות המדינה או שנות ותק בהוראה בשירות המדינה (למעט שנת התמחות (סטאז'), שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה).

3.1.2. עו"ה קיים: עובד הוראה הזכאי להכרה, לצורך ותק לשכר, בגין שנות העסקה בהוראה בפועל.

3.2. תנאי ההצטרפות של עו"ה קיימים לרפורמת אופק חדש

עו"ה קיימים אקדמאים:

עו"ה בעל תואר אקדמי (או עו"ה בעל דרגת שכר שוות ערך לדרגת שכר אקדמית, שאושרה על-ידי אגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך) המועסק במוסד שצורף לאופק חדש, יצורף לרפורמה בהתקיים התנאים הבאים:

- לעובד ההוראה קיימת הסמכה להוראה (בעל תעודת הוראה)
- עובד ההוראה מועסק בהיקף של שליש משרה ומעלה.

עו"ה שהינו חסר הסמכה להוראה (תעודת הוראה) המבקש להצטרף לרפורמה כחריג- יגיש בקשה לוועדת החריגים של אגף בכיר לכוח אדם בהוראה בטופס - **נספח ב'**.

הטופס יוגש בכתובת המייל להלן: yifayle@education.gov.il בכתובת המייל

מורה שאינו בעל תעודת הוראה או הסמכה להוראה ואשר הינו בעל ותק בהוראה הנמוך מ- 25 שנים, לא יוכל להתקדם בדרגות עד אשר יהיה זכאי לתעודת הוראה או להסמכה להוראה (ע"פ ההוראות של משרד החינוך לעניין זה). תקופת עבודתו וחלק מלימודיו יוכרו לצורך הקידום בדרגות כמפורט בסעיף 12.2.2.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

3.3. עו"ה קיימים שאינם אקדמאים:

3.3.1 עו"ה בעל ותק של 28 שנים ומעלה שאינו אקדמאי יועסק בכל מקרה עפ"י תנאי הרפורמה.

3.3.2 עו"ה שאינו אקדמאי בעל ותק הנמוך מ-28 שנה לא יועסק על פי תנאי הרפורמה.

3.4. צירוף עו"ה חדשים לרפורמת אופק חדש

3.4.1 עו"ה חדש בעל תואר אקדמי (או עו"ה בעל דרגת שכר שוות ערך לדרגת שכר אקדמית, שאושרה על-ידי אגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך) המועסק במוסד שצורף לאופק חדש ישובץ בטבלאות השכר בדרגה 1 ובותק 1.

עו"ה בעל תואר ראשון (או דרגת שכר שוות ערך) ישובץ בטבלת השכר לבעלי תואר ראשון.

עו"ה בעל תואר שני (או דרגת שכר שוות ערך) ישובץ בטבלת השכר לבעלי תואר שני.

עו"ה בעל תואר שלישי (ד"ר) (או דרגת שכר שוות ערך):

- ישובץ בטבלת השכר לבעלי תואר שני.

- יהיה זכאי בנוסף לתוספת שכר בשיעור של 5% משכרו המשולב בטבלה.

3.4.2 עובדי הוראה חדשים אשר אינם אקדמאיים ואינם זכאים לשכר מתמחה בהוראה על פי הוראות 145-148 להסכם אופק חדש, ישובצו בטבלאות השכר בהתאם להשכלתם (בכיר, מוסמך או בלתי מוסמך).

3.5. מורים מתמחים (סטאז'רים)

3.5.1 בבית ספר שצורף לרפורמת אופק חדש, מתמחים בהוראה יועסקו אך ורק בתנאי הרפורמה. שנת ההתמחות תוכר ככזו רק במידה והמתמחה מועסק בלא פחות מ- 1/3 משרה.

3.5.2 תקופת ההתמחות לא תעלה על שנתיים, אשר במהלכן יחויב המתמחה להשלים זכאות לתואר אקדמי ולתעודת הוראה. במידה ולא יעשה כן לא יוכל להמשיך להיות מועסק בביה"ס עפ"י תנאי הרפורמה.

3.5.3 תקופת ההתמחות לא תובא בחשבון לעניין חישוב ותק לשכר ולעניין פרק הזמן המינימאלי לקידום בדרגה. תקופת ההתמחות תובא בחשבון לעניין ותק לצורך קביעת מעמד (היינו קביעות), ותק למענק יובל וותק להבראה.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

3.5.4. פרטים על הערכת מתמחים בקישור להלן

<https://poh.education.gov.il/pituachmiktzoi/evaluations/pages/interns-evaluation.aspx>

3.5.5. מפת הממדים להערכת מתמחים בקישור להלן

3.5.6. <https://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHoraa/POH/evaluation/dimension-map-interns-and-teachers.pdf>

3.6. מורים ממלאי מקום

מאפייני העסקתו של עו"ה ממלא מקום (ברפורמה או שלא ברפורמה), המועסק בשעות שבועיות (ולא בשעות בודדות), ייקבעו בהתאם למאפייני העסקת המורה אשר אותו הוא מחליף.

4. מבנה שבוע העבודה למורים ברפורמה

4.1. עובד הוראה במשרה מלאה יעבוד 5 ימי עבודה בשבוע, גם בבתי-הספר העובדים 6 ימים בשבוע.

4.2. מורה בבית ספר יסודי לחינוך מיוחד הכולל כיתות א'-ו', א'-ח' או א'-ט'

מורה המועסק בבית ספר יסודי לחינוך מיוחד שבו לומדים בכיתות א' עד ו', א' עד ח' או א' עד ט', לרבות מורה קיים אשר הועסק עפ"י ההסכמים הקיימים טרום הרפורמה לפי בסיס המשרה בבית ספר יסודי (30 שעות שבועיות) ולרבות מורה קיים אשר על פי ההסכמים הקיימים בין הצדדים נשמר בסיס משרתו לפי בסיס המשרה בחטיבת ביניים (24 שעות שבועיות), יועסק לפי מבנה שבוע עבודה של מורה בבית ספר יסודי לחינוך מיוחד, כפי שיפורט להלן בסעיף 4.4.

4.3. מורה בבית ספר לחינוך מיוחד הכולל מספר שלבי חינוך

מורה המועסק בבית ספר לחינוך מיוחד, הכולל מספר שלבי חינוך בבית ספר אחד (כגון יסודי, על יסודי), ושאינו בית-ספר יסודי כאמור בסעיף 4.2 לעיל, יועסק כדלהלן:

מורה המועסק בכיתות א'-ו', לרבות מורה קיים כאמור אשר על פי ההסכמים הקיימים בין הצדדים נשמר בסיס משרתו לפי בסיס המשרה בחטיבת ביניים (24 שעות שבועיות) יועסק על-פי מבנה שבוע עבודה של מורה בבית ספר יסודי לחינוך מיוחד, כפי שיפורט להלן בסעיף 4.4.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; טל' 9546427 | פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف | فاكس 3935180-073 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

מורה המועסק בכיתות ז'-י"ב יועסק על-פי מבנה שבוע עבודה של מורה בחטיבת ביניים לחינוך מיוחד, כפי שיפורט להלן בסעיף 4.6.

4.4 שבוע העבודה של עו"ה בבית יסודי לחינוך מיוחד

4.4.1 שבוע העבודה בבית הספר יהיה בהיקף של 36 שעות, בחלוקה כמפורט להלן.

4.4.2 **מספר שעות העבודה הפרונטליות** בפני כיתה (מתוך השעות המפורטות בסעיף 4.4.1) יהיה 26 שעות שבועיות.

4.4.3 **מספר שעות העבודה הפרטניות** בהן יעבוד המורה עם קבוצת תלמידים (עד 3 תלמידים) או באופן פרטני עם תלמיד (מתוך השעות המפורטות בסעיף 4.4.1) יהיה 5 שעות שבועיות. תוכן השעות הפרטניות יקבע על ידי מנהל בית-הספר על פי הנחייה כללית מטעם משרד החינוך.

4.4.4 **מספר שעות השהיה** (יתרת השעות) יהיה 5 שעות שבועיות ובהן ישהה המורה בבית הספר ויעסוק בפעילויות הבאות:

(1) ישיבות עבודה (עד 2 שעות שבועיות). לעניין זה ישיבות עבודה כוללות ישיבות של המועצה הפדגוגית, ישיבות עם מורים אחרים לגבי תלמידים משותפים, ישיבות הצוותים המקצועיים עם רכזי המקצוע, ישיבות הצוותים הרב מקצועיים: מורה, יועץ, פסיכולוג, רכז חינוך חברתי, רב, פגישות עם גורמים חיצוניים ועוד.

(2) ביתרת שעות השהיה:

- התאמה של תוכנית הלימודים ושל הסביבה הלימודית לצרכיו של התלמיד בחינוך המיוחד.
- מפגשים פרטניים עם הורים.
- בדיקת עבודות ומבחנים.
- היערכות להשתתפות בוועדות, כגון ועדות השמה, ועדות עזר וועדות שילוב, והשתתפות בוועדות כאמור.
- תכנון עבודת הסייעות בחינוך המיוחד והנחייתן.
- תיאום עם גורמים חוץ בית-ספריים לצורך שילוב התלמיד בקהילה.
- תיאומים לצורך יצירת רצף חינוכי בין מסגרות לימוד שונות.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

טבלת שבוע העבודה המפורט של עובד הוראה בחינוך המיוחד היסודי נמצא בקישור הבא:

<http://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/wage-agreement/ofek-hadash/Pages/work-week-structure.aspx>

4.5 שבוע העבודה של עו"ה ממקצועות הבריאות (ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה וקלינאות תקשורת) ומטפלים באמצעות אומנויות (אמנות חזותית, תנועה, דרמה, מוסיקה, ביבליותרפיה ופסיכודרמה) בבית ספר יסודי לחינוך מיוחד יהיה כשל מורה לחינוך מיוחד, בשינויים הבאים: מספר השעות הפרטניות יהיה 3 ומספר שעות השהיה יהיה 7; שעותיים משעות השהיה יוכלו לשמש לצורך המעבר ממוסד למוסד.

טבלת שבוע העבודה המפורט של עובד הוראה בחינוך המיוחד היסודי ממקצועות הבריאות נמצאת בקישור הבא:

<http://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/wage-agreement/ofek-hadash/Pages/work-week-structure.aspx>

4.6 שבוע העבודה של עובד הוראה בבית ספר על יסודי

4.6.1 שבוע העבודה יהיה בהיקף של 36 שעות, בחלוקה כמפורט להלן.

4.6.2 מספר שעות העבודה הפרונטאליות בפני כיתה (מתוך השעות המפורטות בסעיף 4.6.1) יהיה 23 שעות שבועיות.

4.6.3 מספר שעות העבודה הפרטניות בהן יעבוד המורה עם קבוצת תלמידים (עד 3 תלמידים) או באופן פרטני עם תלמיד (מתוך השעות המפורטות בסעיף 4.6.1) יהיה 4 שעות שבועיות. תוכן השעות הפרטניות יקבע על ידי מנהל בית-הספר על פי הנחייה כללית מטעם משרד החינוך.

4.6.4 מספר שעות השהיה (יתרת השעות) יהיה 9 שעות שבועיות ובהן ישהה המורה בבית הספר ויעסוק בפעילויות הבאות:

1) ישיבות עבודה (עד 4 שעות שבועיות). לעניין זה ישיבות עבודה כוללות ישיבות של המועצה הפדגוגית, ישיבות עם מורים אחרים לגבי תלמידים משותפים, ישיבות הצוותים המקצועיים עם רכזי המקצוע, ישיבות הצוותים הרב מקצועיים: מורה, יועץ, פסיכולוג, רכז חינוך חברתי, רב, פגישות עם גורמים חיצוניים ועוד.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

(2) ביתרת שעות השהיה :

- התאמה של תוכנית הלימודים ושל הסביבה הלימודית לצרכיו של התלמיד בחינוך המיוחד.
- מפגשים פרטניים עם הורים.
- בדיקת עבודות ומבחנים.
- היערכות להשתתפות בוועדות, כגון ועדות השמה, ועדות עזר וועדות שילוב, והשתתפות בוועדות כאמור.
- תכנון עבודת הסייעות בחינוך המיוחד והנחיתתן.
- תיאום עם גורמים חוץ בית-ספריים לצורך שילוב התלמיד בקהילה.
- תיאומים לצורך יצירת רצף חינוכי בין מסגרות לימוד שונות.

טבלת שבוע העבודה המפורט של עובד הוראה בחינוך המיוחד העל יסודי נמצאת בקישור הבא :

<http://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/wage-agreement/ofek-hadash/Pages/work-week-structure.aspx>

4.7 שבוע העבודה של עו"ה ממקצועות הבריאות (ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה וקלינאות תקשורת) ומטפלים באמצעות אומנויות (אמנות חזותית, תנועה, דרמה, מוסיקה, ביבליותרפיה ופסיכודרמה) בבית ספר על יסודי לחינוך מיוחד יהיה כשל מורה לחינוך מיוחד, בשניוויים הבאים :
מספר השעות הפרטניות יהיה 2 ומספר שעות השהיה יהיה 11 ; שעתיים מתוך שעות השהיה יוכלו לשמש לצורך המעברים בין המוסדות.

טבלת שבוע העבודה המפורט של עובד הוראה בחינוך המיוחד העל יסודי ממקצועות הבריאות נמצאת בקישור הבא :

<http://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/wage-agreement/ofek-hadash/Pages/work-week-structure.aspx>

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

5. העסקה בחלקיות משרה ברפורמה

5.1 מורה בבית ספר לחינוך מיוחד יועסק בתנאי הרפורמה בהיקף משרה שאינו נמוך מ-1/3 משרה.

5.2 היקף משרה מינימלי למורים חדשים יהיה לא פחות מ-70% משרה לפחות לעובד הוראה חדש (שאינו מתמחה) והחל משנת הלימודים תשפ"ה (01.09.2024) היקף המשרה מינימלי יהיה לא פחות מ-80% משרה לפחות לעובד הוראה חדש (שאינו מתמחה).
היקף המשרה המינימלי למתמחה בהוראה ולעובד הוראה קיים- יהיה לא פחות משליש משרה, באופן המזכה בשנת וותק.

5.3 עו"ה ממקצועות הבריאות יוכל להיות מועסק בהיקף משרה נמוך מ-1/3 משרה.

5.4 משרתו של עובד ההוראה העובד בחלקיות משרה תיגזר מחלקיות משרתו באופן יחסי לגבי כל אחד מסוגי השעות (פרונטלי, פרטני ושהייה), כמפורט לעיל:
עובד הוראה ממקצועות הבריאות, המועסק בבית-ספר בהיקף נמוך מ-1/3 משרה, וכן עובד הוראה המועסק במקצוע נדרש בהיקף נמוך מ-1/3 משרה, לפי אישור מיוחד של אגף כוח-אדם בהוראה, המועסק בבית-ספר בהיקף של שלוש שעות פרונטאליות או פחות (להלן: "שעות פרונטאליות בודדות") יועסק רק בשעות פרונטאליות בודדות כאמור ולא יבצע שעות פרטניות או שעות שהיה בבית הספר בו הינו מועסק. היקף המשרה של עובד ההוראה בבית הספר כאמור יחושב בהתאם ליחס שבין מספר השעות הפרונטאליות הבודדות לבין בסיס המשרה של עובד ההוראה.

5.5 עובד הוראה יהא רשאי להיות מועסק בלא יותר משני בתי-ספר (בין אם יושמה בהם הרפורמה ובין אם לאו), ובלבד שהיקף משרתו המצטבר לא יעלה על 100% בכלל העסקותיו (כלומר, בין אם מועסק בבי"ס אחד ובין אם מועסק בשני בתי ספר). הוראה זו לא תחול על עובד הוראה ממקצועות הבריאות וכן על מורה המלמד מקצוע שלגביו הוחלט על-ידי אגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך, כי מורה יהיה רשאי ללמדו ביותר משני בתי ספר.

5.6 עו"ה בבית ספר לחינוך מיוחד, אשר יועסק בהיקף הנמוך מ-1/3 משרה ברפורמת אופק חדש, לא תוכר תקופת עבודתו זו לצורך פז"נ (פרק זמן נדרש) לקידום בדרגה.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

6. העסקה מעל 100% משרה ברפורמה:

- 6.1 ככלל עו"ה יועסק עפ"י תנאי הרפורמה בהיקף של עד 100% משרה בלבד. אישור העסקה מעבר ל- 100% משרה יכול להינתן במקרים חריגים לעו"ה (לא למנהלים ולסגנים ראשונים), בהתאם לצרכי המערכת.
- שעות העבודה, שהינן בנוסף להעסקה ב- 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד.
 - המספר הכולל של שעות העבודה (פרונטאלי, פרטני ושהיה) לא יעלה על 8.5 שעות ביום ולא יעלה על 42 שעות בשבוע.
- 6.2 עובדי הוראה המועסקים במוסד אחד, בסמכות מנהל בית הספר לאשר העסקתו עד 42 שעות שבועיות. שיבוץ זה יאושר ללא צורך בהגשת בקשה במערכת זכאויות.
- 6.3 עובדי הוראה המועסקים בשני מוסדות, ניתן לשבץ עד 106% מבלי להידרש לאישור במערכת זכאויות.
- 6.4 עובדי הוראה המועסקים בשני מוסדות, החורגים מ-106% היקף העסקה, יש להגיש בקשה במערכת זכאויות. להלן קישור לנוהל "העסקת עובדי הוראה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה טרום רפורמות או במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש"- לשנה"ל תשפ"ד בחינוך המוכר שאינו רשמי"

7. משרת הורה

- 7.1 זכאות למשרת אם תיקבע בהתאם לתקנון שירות עו"ה, היינו עו"ה המועסקת בכל היקף משרתה ב- 79% ומעלה.
- 7.2 עו"ה אם תהיה זכאית להפחית שעה פרונטאלית ושעת שהייה ממבנה שבוע העבודה הרגיל ברפורמה. מבנה שבוע העבודה למורה אם מפורט בטבלאות שבוע העבודה לעיל.
- 7.3 עובדת הוראה לאחר חופשת לידה, אשר היקף העסקתה הינו 90% משרה ומעלה, תהיה זכאית, במשך ארבעה חודשים ממועד תום חופשת הלידה (בהתאם לחוק עבודת נשים), להפחתה של שעה אחת ביום (שעת הנקה) משעות השהייה (ובסך הכל להפחתה של חמש שעות שהייה שבועיות) מבלי שיופחת שכרה או היקף משרתה בשל כך. לגבי עובדת הוראה כאמור לא יחולו הוראות סעיף 7.2 לעיל, לגבי התקופה בה חל לגביה סעיף זה.
- 7.4 למען הסר ספק, עובדת הוראה כאמור, אשר שיעור משרתה הינו 79% עד 90%, תהיה זכאית להפחתת שעות שהייה החלה לגבי מורה אם המועסקת במשרה חלקית, כאמור בסעיף 7.2 לעיל.
- 7.5 לא תינתן במקביל זכאות להפחתת שעות בגין משרת אם והפחתת שעות בגין שעת הנקה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

8. מורים הזכאים לשעות גיל

8.1 קביעת גיל הזכאות לשעות גיל הינה ללא שינוי ביחס למצב טרום הרפורמה.

8.2 מורים קיימים וחדשים (כהגדרתם בסעיף 3.1), בגילאי 50 – 55, זכאים להפחתה של 2 שעות פרונטאליות (למשרה מלאה) משעות עבודתם וכן להפחתה יחסית בהתאם לחלקיות המשרה, למורים המועסקים בחלקיות משרה. בסיס המשרה יקטן ל- 34 שעות.

8.3 מורים המוגדרים עובדי הוראה **קיימים** (כהגדרתם בסעיף 3.1.2), בגילאי 55 ומעלה, זכאים להפחתה של 3 שעות הוראה פרונטאליות ושעה פרטנית אחת (למשרה מלאה) משעות עבודתם או להפחתה יחסית בהתאם לחלקיות המשרה, למורים המועסקים בחלקיות משרה. בסיס המשרה יקטן ל- 32 שעות.

8.4 מורים המוגדרים עובדי הוראה **חדשים** (כהגדרתם בסעיף 3.1.1), בגילאי 55 ומעלה, זכאים להפחתה של 2 שעות פרונטאליות (למשרה מלאה) בלבד או להפחתה יחסית בהתאם לחלקיות המשרה, למורים המועסקים בחלקיות משרה. בסיס המשרה יהיה 34 שעות. למען הסר ספק, לא יהיו זכאים להפחתה נוספת של שעות מעבר להפחתה שנתנה להם לאחר הגיעם לגיל 50.

מבנה שבוע העבודה למורים הזכאים לשעות גיל מפורטות בטבלאות שבוע העבודה לעיל.

9. מבנה שבוע העבודה למנהלים וסגנים ראשונים

9.1 מנהל וסגן ראשון בבית הספר בה מיושמת הרפורמה יועסקו בהיקף משרה של 100% (לא פחות ולא יותר), 5 ימים בשבוע.

9.2 שבוע העבודה של המנהל יהיה בן 40 שעות. מתוכן, מנהל בית הספר ילמד 6 - 9 שעות הוראה פרונטאליות בהתאם לרמת המורכבות של בית הספר.

9.3 רמת המורכבות של בית הספר, קובעת את הן את היקף שעות ההוראה של המנהל ושל סגן מנהל ראשון בבית הספר באופן חדש, ואת שכרם.

9.4 קיימים 8 מדרגים ברמת המורכבות שנקבעים על פי "מדד הניהול הבית ספרי", המתבסס על מספר הכיתות בבית הספר, על סוגי הלקויות ועל מס' שלבי החינוך. **רמת המורכבות המינימלית בבית ספר לחינוך מיוחד הינה 3.**

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 073-3935108 هاتف 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

9.5. חישוב רמת מורכבות של בתי ספר, לקראת שנת הלימודים, נעשה בתחילת חודש מאי של שנת הלימודים הקודמת ועל בסיס נתוני המוסד במערכות המחשוב של משרד החינוך, באותו חודש.

9.6. חישוב רמת המורכבות למוסד חדש, אשר לא היה קיים בחודש מאי של שנת הלימודים הקודמת או בית ספר צומח יעשה בחודש דצמבר (של שנת הלימודים עבורה נעשה החישוב), עפ"י הנתונים המעודכנים למועד החישוב. עד למועד החישוב, תקבע למוסד רמת מורכבות מינימלית. לאחר החישוב, רמת המורכבות תעודכן רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים.

שעות ההוראה הפרונטאליות של מנהל בית הספר, בהתאם לרמת המורכבות של בית הספר-

רמת מורכבות	שעות הוראה פרונטליות
3	9
4	8
5	8
6	7
7	7
8	6

פרטים על אופן חישוב רמת המורכבות בקישור להלן:

<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/TafkideiNihul/Pages/Murkavut.aspx>

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

9.7 שבוע העבודה של סגן מנהל ראשון יהיה בן 40 שעות.

9.7.1. סגן מנהל ראשון בבית ספר יסודי ילמד – 18-21 שעות הוראה פרונטאליות בהתאם לרמת המורכבות של בית הספר-

רמת מורכבות	שעות הוראה פרונטליות
3	21
4	21
5	20
6	20
7	19
8	18

9.7.2. סגן מנהל ראשון בבית ספר על יסודי ילמד 9-11 שעות הוראה פרונטאליות בהתאם לרמת המורכבות של בית הספר-

רמת מורכבות	שעות הוראה פרונטליות
3	11
4	11
5	11
6	11
7	9
8	9

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفي نشریم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

9.7.3. סגן מנהל ראשון בבית ספר רב שלבי ילמד 13 – 15 שעות הוראה פרונטאליות בהתאם לרמת המורכבות של בית הספר-

רמת מורכבות	שעות הוראה פרונטליות
3	15
4	15
5	14
6	14
7	13
8	13

9.8. מבנה שבוע העבודה של סגן שני ואילך בבית הספר יהיה כשל מורה. בשעות הפרטניות יעסוק הסגן בעבודה הנובעת מתפקידו כסגן.

9.9. שעות אִם למנהלת וסגנית ראשונה – מנהלת וסגניות ראשונה הזכאיות למשרת אם, זכאית להפחתה של שעותיים שבועיות משעות העבודה שאינן שעות הוראה פרונטאלית, ללא שינוי בהיקף משרתה או שכרה.

9.10. זכאות לשעות גיל- מנהל וסגן ראשון שגילם 50 ומעלה יהיו זכאים להפחתה של שעותיים שבועיות משעות העבודה שאינן שעות הוראה פרונטאלית, ללא שינוי בהיקף משרתם או שכרם.

9.11. מנהל קיים בעל ותק לשכר של שנה אחת עד 27 שנים (בהתאם לכללים בנושא ותק לשכר שהיו קיימים ערב חתימת הסכם זה) שאינו אקדמאי, המועסק בבית ספר בו יושמה הרפורמה, יתבקש להשלים השכלה אקדמאית תוך 4 שנים ממועד מעבר בית הספר שבניהולו לרפורמה, וזאת על מנת להמשיך להחזיק במשרת מנהל. מנהל כאמור יועסק על-פי תנאי הרפורמה החלים על מנהלים שאינם אקדמאים, כל עוד לא השלים תואר אקדמי כאמור.

9.12. מנהל קיים בעל ותק לשכר של 28 שנים ומעלה (בהתאם לכללים בנושא ותק לשכר שהיו קיימים ערב חתימת הסכם זה) שאינו אקדמאי, המועסק בבית ספר בו יושמה הרפורמה, יועסק על-פי תנאי הרפורמה החלים על מנהלים שאינם אקדמאים

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

9.13 שכר מנהלים וסגני מנהלים ראשוניים – שכר גלובאלי

בהתאם להסכם הקיבוצי מיום 19.10.2022, סעיף 31.1, מובהר כי השכר אשר נקבע למנהלים וסגני מנהלים ראשוניים בהסכמים הקיבוציים אשר נחתמו בין הצדדים הוא שכר כולל המתגמל בגין כל העבודה הכרוכה במילוי תפקידם הניהולי במועדים בהם היא מבוצעת.

10. שעות פעילות בית ספרית

10.1. עובד הוראה המועסק בתנאי הרפורמה (בכל היקף משרה), יהיה זכאי לתשלום תמורה עבור ביצוע פעילויות בית ספריות בשיעור של 125% כפול ערך שעה, כהגדרתן להלן, נוסף על היקף משרתו ושכרו הקבוע.

10.2. עובדי הוראה יהיה זכאי להקצאה של לא יותר מ- 40 שעות לאורך כל שנת הלימודים.

10.3. בשעות פעילות בית ספרית אלו יכללו גם - מפגש בעלי תפקידים לקראת פתיחת שנת הלימודים או מפגש עם תלמידים לקראת פתיחת שנת הלימודים. המפגשים האמורים יתקיימו בסמוך לפני פתיחת שנת הלימודים (עד 3 שעות).

10.4. הפעילויות הבית ספריות כוללות: אסיפה בית ספרית כללית, אסיפת הורים וילדים פרטנית, פעילות לאחר שעות בית הספר- מסיבה נושאית, מסיבת סיום וכד'. אופן חלוקת שעות הפעילות ייקבע על ידי המנהל בהתאם לצרכי המוסד.

10.5. עובד הוראה המבצע פעילות בית ספרית ביום החופשי שלו יהיה זכאי לתמורה כאמור בסעיף 10.1 (125%).

10.6. עובד הוראה המבצע פעילות בית ספרית במקום שעת שהיה באותו יום יהיה זכאי לתמורה כאמור בסעיף 10.1 (125%) ולא תשולם התמורה הרגילה עבור אותה שעת שהיה (100%).

10.7. עובד הוראה המבצע פעילות בית ספרית במקום שעת שהיה באותו יום ובוחר לבצע אותה שעת שהיה ביום אחר יהיה זכאי לתמורה כאמור בסעיף 10.1 (125%) ובנוסף יהיה זכאי לתמורה הרגילה עבור אותה שעת שהיה (100%).

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

11. יציאה מאופק חדש

11.1 ככלל, על כל עובדי הוראה העומדים בתנאי ההצטרפות לאופק חדש להצטרף לאופק חדש.

11.2 במקרים חריגים, ניתן יהיה לדון בבקשה של עובדי הוראה לצאת מאופק חדש בגין הסיבות הבאות:

- מצב בריאותי פיזי או נפשי של עובד הוראה או של בן משפחה מדרגה ראשונה, בצירוף אישורים רפואיים עדכניים המעידים על מצב בריאותם.
- סיבות הומניות: עובד הוראה שלאחר הצטרפותו לרפורמה חל שינוי לרעה במצבו האישי/משפחתי.

11.3 עובד הוראה אשר יבקש לצאת מאופק חדש יגיש בקשה על גבי הטופס [בנספח ג'](#).

11.4 הבקשה תוגש לגב' יפעת לוי, ממונה תנאי שירות עובדי הוראה בכתובת המייל yifatle@education.gov.il

12. ותק בהוראה

12.1 ותק מוכר לצורך התקדמות בטבלת השכר הינו ותק בהוראה (בסעיף זה – ותק מוכר) כהגדרתו היום בתקנון שירות עובדי הוראה וכפי שיהיה מעת לעת, לא כולל תקופת ההתמחות, למעט תקופת שירות חובה בצה"ל, אך לרבות שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה בהתאם לכללים שייקבעו בתקנון שירות עובדי הוראה.

12.2 על אף האמור בסעיף 12.1, לגביי עובד הוראה קיים, ייכללו בותק המוכר כל שנות הותק אשר הוכרו לצורך שכרם ערב המעבר שלו להעסקה על פי אופק חדש.

13. קידום בדרגות הערכה ופיתוח מקצועי

13.1 קידום מדרגה לדרגה של כלל עובדי ההוראה באופק חדש מותנה בעמידה בקריטריונים הבאים:

- **פז"נ** - פרק זמן נדרש
- **שפ"מ** - שעות פיתוח מקצועי בהתאם למתווה הפיתוח המקצועי והנחיות משרד החינוך.
- **הערכה** – בהתאם להנחיות משרד החינוך

פרטים על הערכה לקידום בדרגות אופק חדש בקישור להלן:

<https://poh.education.gov.il/PituachMiktzoi/Pages/Harachot.aspx>

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

מפת המדדים בקישור להלן:

http://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHoraa/POH/Evaluation/dimension_map_teacher_hebrew.pdf

13.2 קידום בדרגות אופק חדש למורים:

13.2.1 **אקדמאים מוסמכים להוראה** יקודמו בהתאם לטבלת דרישות לקידום בדרגת אופק חדש למורים ולגננות:

מדרגה לדרגה	פז"נ (בחודשים)	שפ"מ
1-2	30	120
2-3	30	120
3-4	36	180
4-5	36	180
5-6	36	180
6-7	48	210
7-8	48	210
8-9	48	210

13.2.2 **אקדמאים שאינם מוסמכים להוראה:**

עובדי הוראה ותיקים בעלי ותק עד 25 שנה המצטרפים להעסקה על פי רפורמת אופק חדש באישור חריג, אינם יכולים להתקדם בדרגות עד שישלימו את הסמכתם. כאשר עובדי הוראה אלה ישלימו את הסמכתם, יהיו זכאים לשתי הטבות:

- תקופת הפז"נ והשפ"מ שתוכר לצורך קידום בדרגה, תחל ממועד העסקתם ברפורמה ותאפשר קידום אחד בלבד.
- עד 60 שעות מתוך הלימודים יובאו בחשבון לעניין צבירת השפ"מ.

עובדי הוראה בעלי ותק של 25 שנה ומעלה אינם נדרשים להשלים את הסמכתם להוראה, וזכאים לקידום בדרגות באופק חדש בהתאם ליתר הכללים הרלוונטיים לעובדי הוראה אקדמאים מוסמכים להוראה. עובדי הוראה חדשים המצטרפים להעסקה על פי רפורמת אופק חדש באישור חריג אינם יכולים להתקדם בדרגות עד שישלימו את הסמכתם ואינם זכאים להטבות המפורטות עבור עובדי הוראה ותיקים. עם סיום הסמכתם להוראה יחלו לצבור שפ"מ ופז"נ ממועד ההסמכה.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

13.2.3 מוסמכים להוראה שאינם אקדמאים :

החל מיום 1.9.2023 סעיפים 51, 59, 60 ו- 61 להסכם אופק חדש מבוטלים למעט לגבי אותם עובדי הוראה אשר חתמו קודם ליום 30.6.2023 על כתב התחייבות לפיו התחייבו להשלים השכלה אקדמאית בתוך ארבע שנים כמפורט בסעיפים האמורים.

עובדי הוראה בעלי ותק של 28 שנים ומעלה אינם חייבים להשלים את השכלתם האקדמית. קידום הדרגות יהיה לפי הטבלה הבאה :

מדרגה לדרגה	פז"נ (בחודשים)	שפ"מ
1-2	48	480
2-3	48	480
3-4	48	480
4-5	48	480
5-6	48	480
6-7	48	480
7-8	48	480
8-9	48	480

13.3 קידום בדרגות אופק חדש למנהלים ולסגנים

13.3.1 אקדמאים מוסמכים להוראה מנהלים וסגנים יקודמו בהתאם לטבלה הבאה :

מדרגה לדרגה	פז"נ (בחודשים)	שפ"מ
א'-ב'	36	210
ב' –ג'	36	210
ג'-ד'	36	210

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

13.3.2 מוסמכים להוראה שאינם אקדמאים מנהלים וסגנים בעלי ותק של 28 שנים ומעלה אינם חייבים להשלים את השכלתם האקדמית. קידומם יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

מדרגה לדרגה	פז"נ (בחודשים)	שפ"מ
א'–ב'	48	480
ב'–ג'	48	480
ג'–ד'	48	480

14. יועצים חינוכיים:

- 14.1 מבנה שבוע העבודה החדש של יועץ חינוכי יהיה כשל מורה אקדמאי בשינויים הבאים:
- השעות הפרונטליות לפי היקף המשרה יחולקו לשעות הוראה פרונטליות ולשעות ייעוץ בהתאם לקביעת מנהל בית הספר.
 - השעות הפרטניות יהיו שעות ייעוץ (לא הוראה).
 - שעות השהיה של יועץ חינוכי יהיו כשל מורה אקדמאי, ואולם הן ישמשו גם לצורך מילוי תפקידו כיועץ
 - יועץ חינוכי יידרש לעבוד לא פחות מ- 1/6 ממשרתו (כלומר – 6 מתוך 36 שעות ליועץ חינוכי במשרה מלאה) בהוראה פרונטלית בבתי ספר יסודיים ובחטיבות הביניים, ולא פחות מ- 4 שעות פרונטליות לכל שיעור משרה.

14.2 על יועצים חינוכיים חדשים יחולו טבלאות השכר המשולב החדשות למורים אקדמאיים.

14.3 יועץ חינוכי המועסק בלפחות 7 שעות ייעוץ יהיה זכאי לגמול ייעוץ:

- גמול ייעוץ ליועץ חינוכי בעל רישיון זמני בייעוץ יהיה 12%.
- גמול ייעוץ ליועץ חינוכי בעל רישיון קבוע לייעוץ יהיה 18%.

15. קביעת הדרגה באופן חדש

15.1 הגורם המוסמך היחיד לקביעת דרגה לעובד באופן חדש הינו משרד החינוך בלבד.

15.2 קביעת הדרגה מתבססת על נתוני העסקה, השכלה והשכר של עו"ה.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

15.3 ביצוע קביעת הדרגה (המרה) ע"י חשבות משרד החינוך הינה בהתאם לנתוני השכר של חודש מרץ בשנה לפני הצטרפות של עו"ה לרפורמה, הכוללים נתונים על: ותק, דרגה, גמולי השתלמות, תפקידים ותוספת מקדם המרה בהתאם לסטאטוס עו"ה, כפי שמפורט בהסכם אופק חדש.

15.4 השכר להמרה – השכר (רכיבי השכר הרלוונטיים) לו זכאי המורה ב-100% משרה על פי תפקידיו במשכורת מרץ של השנה שקדמה למעברו לרפורמה.

15.5 דרגת השכר הנקבעת בהמרה יכולה להיות גם בחצאי דרגות.

15.6 מידע נוסף לגבי ביצוע ההמרות וקביעת דרגה [ראו בחוברת קביעת דרגות שכר לעובדי הוראה באופק חדש.](#)

קישור לטבלאות שכר אופק חדש :
[טבלת שכר \(edu.gov.il\)](http://edu.gov.il)

קישור לחוזר תוספת שקלית 2016 :
[tidhty.pdf \(education.gov.il\)](http://tidhty.pdf(education.gov.il))

קישור לחוזר תוספת אופק 2022 :
[sgydry.pdf \(education.gov.il\)](http://sgydry.pdf(education.gov.il))

15.7 גמולי תפקיד באופק חדש :

20% —	סגן מנהל שני	□
10% —	מחנך כיתה	□
11.5% —	מחנך כיתה א'	□
6% ביסודי, 8% בחטיבת הביניים	רכז מקצוע	□
6% —	רכז זהירות בדרכים	□
6% —	רכז בטחון	□
8% ביסודי, 10% בחטיבת הביניים	חינוך חברתי	□
7% / 6% —	רכז שכבה*	□
3% —	רכז מעבדה	□
6% —	רכז מדידה הערכה	□

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

6% –	□ רכז טיולים
6% –	□ רכז הכלה והשתלבות
6% –	□ רכז פדגוגי
2.4% (למתמחה, עד שלושה מתמחים) –	□ חונך

עובד הוראה יהיה זכאי לכל היותר לשני גמולי תפקיד.

גמול חינוך מיוחד

בהתאם להסכם הקיבוצי אשר נחתם ביום 19.10.2022, החל מיום 1.9.2023 יגדל שיעור גמול חינוך מיוחד הקבוע בסעיף 39(א)(3) להסכם רפורמת אופק חדש (כפי שתוקן מעת לעת), באופן הבא:

- לעו"ה בעל הסמכה לחינוך מיוחד, העומד בכללי הזכאות לגמול חינוך מיוחד-
- א. גמול חינוך מיוחד אשר ערב החתימה על הסכם זה היה בשיעור של 9% יגדל לשיעור של 10%.
- ב. גמול חינוך מיוחד אשר ערב חתימת הסכם זה היה בשיעור של 14% יגדל לשיעור של 15%.
- ג. על אף האמור בסעיף ב' לעיל, לגבי עובד הוראה המלמד בכיתה שהוגדרה על ידי משרד החינוך ככיתה מסוג לקות "אוטיזם" או מסוג לקות "הפרעות נפשיות קשות (ח"נ)", בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך נח/8(ב), מיום ה' בניסן התשנ"ח, 1 באפריל 1998 וכפי שעודכן ויעודכן מזמן לזמן, שיעור גמול חינוך מיוחד יעמוד על 17%.

לעו"ה שאינו בעל הסמכה לחינוך מיוחד, העומד בכללי הזכאות לגמול חינוך מיוחד:

- א. גמול חינוך מיוחד לעו"ה שאינם בעלי הסמכה לחינוך מיוחד הוא 5.5%.
- ב. גמול חינוך מיוחד לעו"ה בחינוך המיוחד שאינם בעלי הסמכה לחינוך מיוחד הוא 8.5%.

15.8 עו"ה יהיו זכאים לסכום שיקלי מינימלי לגמולי התפקיד הבאים:

15.8.1 **גמול חינוך כיתה** יהיה הגבוה מבין הסעיפים הבאים:

- 10% מהשכר המשולב למחנך כיתה שאינה כיתה א'; 11.5% מהשכר המשולב למחנך כיתה א'.
- 1,000 ₪.

15.8.2 **גמול ממונה (רכז) שכבה** יהיה הגבוה מבין הסעיפים הבאים:

- עד 4 כיתות בשכבה – 7% מהשכר המשולב; מעל 4 כיתות בשכבה – 6% מהשכר המשולב;
- 1,100 ₪.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

15.8.3 גמול ניהול חטיבה צעירה יהיה הגבוה מבין הסעיפים הבאים :
- עד 4 כיתות בשכבה – 7% מהשכר המשולב; מעל 4 כיתות בשכבה - 6% מהשכר המשולב;
- 1,100 ₪.

15.8.4 גמול סגנות יהיה הגבוה מבין הסעיפים הבאים :
- 20% מהשכר המשולב
- 1.100 ₪

16. גמול ליווי טיולים

16.1 גמול ליווי טיולים ישולם בהתאם להסכם הקיבוצי מיום 8.9.98, אולם בשינוי להסכם האמור, הגמול ישולם אך ורק עבור שעות שהינן מעבר לשעות העבודה כמפורט בסעיף 4.

16.2 גמול ליווי טיולים ישולם בהתאם לאמור בטבלה להלן :

שעת סיום הפעילות/ אופי הפעילות	יחידות גמול
א. פעילות המסתיימת :	
עד 15:00	0
בין 15:00 ל – 16:00	0.5
בין 16:00 ל – 18:00	1.5
בין 18:00 ל – 21:00	3
בין 21:00 ל – 24:00	4.5
ב. פעילות מנותקת –	3
בין 16:00 ל – 24:00	
ג. פעילות עם לינה	6.5

16.3 התגמול אשר ישולם לעובד ההוראה יחושב לפי יחידות פעילות. יחידת פעילות תהיה שווה לערך של 0.7% מהשכר החודשי המשולב למשרה מלאה (ולא בהתאם להיקף משרתו).

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

16.4 מובהר, כי התגמול המפורט (אשר מתייחס לתגמול המשולם, על בסיס שעות מילוי מקום, לעובד הוראה אשר מלווה טיולים ביום החופשי שלו או ביום בו הנו מועסק במשך פחות מ-7 שעות), ישולם על בסיס ערך שעת מילוי מקום בתנאי העסקה של הרפורמה.

- עובד הוראה ביום פנוי (משובץ ל-0 שעות ביום הפעילות) יקבל 7 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל-1 שעה ביום הפעילות, יקבל 6 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל-2 שעות ביום הפעילות, יקבל 5 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל-3 שעות ביום הפעילות, יקבל 4 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל-4 שעות ביום הפעילות, יקבל 3 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל-5 שעות ביום הפעילות, יקבל 2 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל-6 שעות ביום הפעילות, יקבל 1 שעה או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל-7 שעות ומעלה ביום הפעילות, יקבל 0 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.

17. מקדמות שכר באופק חדש עד לקביעת הדרגה

17.1 בשלב הראשון, עד לקביעת דרגת עובדי ההוראה באופק חדש, יש לשלם מקדמות לעובדי ההוראה אשר **עובדים בתנאי אופק חדש** וצורפו לרפורמת אופק חדש ע"י משרד החינוך. מקדמות אלו יהיו בנוסף לשכר הנוכחי (לפי תנאי השכר שלא לפי אופק חדש). המקדמה תחושב על-פי שכר הנוכחי. תשלום המקדמה יחושב עבור רכיבי השכר הבאים: שכר משולב, תוספת 87, תוספת 94, תוספת 2001, תוספת 2008, גמול פיצול, גמולי השתלמות, גמול כפל תואר, תוספת 2011.

המקדמה תינתן עבור חלקיות העסקה בבית ספר חנ"מ מוכש"ר שצורף לרפורמת אופק חדש בלבד, בגין התקופה שתחילתה במועד ההצטרפות של עובד ההוראה לרפורמה. הבעלות תחשב את שיעור המקדמה לכל עו"ה ותעביר לו את התוספת, המקדמה תיקרא "מקדמת אופק חדש".

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

לאחר קביעת דרגת עובד ההוראה באופן חדש, יבוצע לעובד חישוב ותשלום שכר רטרואקטיבי למועד כניסתו לרפורמת אופן חדש, בהתאם לתנאי רפורמת אופן חדש. למען הסר ספק, השכר ששולם לו בגין התקופה שתחילתה במועד ההצטרפות של עובד ההוראה לרפורמה (לפי תנאי השכר שלא לפי אופן חדש) לרבות, מקדמה זו, יקוזז.

17.2 שיעור מקדמת אופן חדש

לגבי עובדי הוראה המועסקים בבית ספר יסודי, וכן לגבי עובדי הוראה המועסקים בכיתות א'-ו' בבית ספר רב שלבי:

- גובה המקדמה לעו"ה שאינם מנהלים או סגנים ראשונים - 14%
- גובה המקדמה למורים מתמחים - 14%.
- לגבי עובדי הוראה המועסקים בבית ספר על יסודי, וכן לגבי עובדי הוראה המועסקים בכיתות ז' ומעלה בבית ספר רב שלבי:
- גובה המקדמה לעו"ה שאינם מנהלים או סגנים ראשונים - 20%
- גובה המקדמה למורים מתמחים - 20%.

לגבי מנהלים וסגנים ראשונים **אקדמאים**

- גובה המקדמה לסגנים ראשונים - 17%
- גובה המקדמה למנהלים - 12%

הנחיות לבעלויות באשר לשיפוי בגין מקדמה זו במערכת התשלומים, יועברו בחוזר נפרד.

18. שיעור הנוכחות בביה"ס

- 18.1 בביה"ס יותקן שיעור נוכחות, ועובדי ההוראה מחויבים לדווח באמצעותו על שעות עבודתם.
- 18.2 שעות העבודה לעובד ההוראה ייספרו מרגע החתמת שיעור נוכחות, ולא לפני השעה 7:45 בבוקר.
- 18.3 עד להטמעת שיעור הנוכחות בבית הספר, הדיווח יתבצע באופן ידני.
- 18.4 על הבעלות מוטלת החובה לשלם ולנכות שכר בהתאם לדיווחים המתקבלים מנתוני שיעור הנוכחות, לאחר בדיקת אישורי היעדרות מוצדקים (מחלה, אבל וכד') ובהתאם לכללים.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

גב' פנינה אלתר, ממונה פיתוח פדגוגי חינוך מיוחד
מר שמואל אפלבוים, שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גב' שירה גרוס, שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עובדי הוראה
גב' יפעת לוי, ממונה תנאי שירות עובדי הוראה
מר אביב מצא, מנהל חטיבה בכירה יישומי שכר וכח אדם בהוראה, מינהל תקשוב
גב' מיכל אוריאל, מנהלת חטיבה, מינהל תקשוב
מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות
חשבי המחוזות
מפקחים על החינוך המיוחד

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

נספח א' – כתב התחייבות

כתב התחייבות להצטרפות לרפורמת אופק חדש החל משנה"ל תשפ"ד

הנני מורשה חתימה מטעם הבעלות ברישיון של בית ספר לחינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי (שם הבעלות) _____, שמספר המוטב שלה במשרד החינוך _____ (להלן: "הבעלות").

על פי עדכון תקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים) בתיקון התשפ"ב- 2022 בסעיף 3 (6): "משכורות מנהל המוסד, עובדי ההוראה ועובדי השירות והמינהל במוסד, לפי השיעורים והכללים שהיו נהוגים במוסדות חינוך רשמיים שאינם כלולים בתוכנית החדשה, ובמוסדות חינוך בחטיבה העליונה – לפי ההסכמים הקיבוציים החלים על כלל מוסדות החינוך בחטיבה העליונה המצויים בבעלות של רשות חינוך מקומית, ובמוסד לחינוך מיוחד, למעט כיתה לחינוך מיוחד – לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים לחינוך מיוחד הכלולים בתוכנית החדשה".

בהתאם לאמור בתקנות, בשם הבעלות, אני מתחייב להחיל משנת הלימודים תשפ"ד ואילך על עובדי ההוראה בבית/ בבתי הספר לחינוך מיוחד שבבעלותי את כל ההוראות, שבהסכם רפורמת אופק חדש מיום 25.12.2008 וכפי שהתעדכן בהסכמים הנוספים להסכם זה (להלן, לגבי כל ההסכמים יחד: "רפורמת אופק חדש"), ואשר מתייחסות לבית ספר חינוך מיוחד ובכלל זה, בין היתר- קיום מבנה שבוע העבודה עפ"י רפורמת אופק חדש, תשלום שכר לעובדי ההוראה בהתאם לרפורמת אופק חדש וקיום ההנחיות הפדגוגיות הנוגעות ליישום רפורמת אופק חדש. ידוע לי, כי אי עמידה בהתחייבותי לעיל עלולה להביא לנקיטה בסנקציות כנגד הבעלות עד כדי שלילת הרישיון, שניתן לבעלות לצורך ניהול והפעלת מוסדות החינוך.

אני מאשר כי קראתי היטב את כתב ההתחייבות, מקבל עלי את כל האמור בו ומתחייב לפעול על פיו.

בתי הספר לחינוך מיוחד, עליהן חלה התחייבות זו (סמלי מוסד ושמות)

שם בית הספר	סמל מוסד	שם בית הספר	סמל מוסד

על החתום:

שם פרטי ומשפחה (מורשה החתימה)	מספר זהות (מורשה החתימה)	תפקיד (מורשה החתימה)	חתימה וחותמת

תאריך: _____

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

נספח ב'

טופס בקשה להצטרפות חריגה לאופק חדש של עובד הוראה שהוא בעל תואר אקדמי

פרטי העובד	
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____
תעודת זהות: _____	תאריך כניסה לרפורמה: _____
תעודת הוראה: יש / אין	תואר אקדמי: יש / אין

פרטי המוסד	
שם המוסד: _____	סמל מוסד: _____
בעלות מעסיקה: _____	כתובת: _____

אני מבקש להצטרף לאופק חדש באופן חריג בשנת הלימודים: _____
ידוע לי, כי לא אוכל להתקדם בדרגות אופק חדש עד להשלמת הסמכתי להוראה.
הנני מודע לכך, כי עם חתימתי על מסמך זה יחולו עלי תנאי ההעסקה לפי הסכם הרפורמה.

חתימת עובד ההוראה

תאריך

את הטופס יש לשלוח אל הגב' יפעת לוי, ממונה תנאי שירות עובדי הוראה בכתובת הבאה:

yifatle@education.gov.il

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

נספח ג'

טופס הגשת בקשה לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת אופק חדש

לבתי ספר בחינוך המיוחד המוכר שאינו רשמי

פרטי העובד	
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____
תעודת זהות: _____	תאריך כניסה לרפורמה: _____
טלפון: _____	טלפון נייד: _____

פרטי המוסד	
שם המוסד: _____	סמל מוסד: _____
בעלות מעסיקה: _____	כתובת: _____

בקשה לשנה"ל: _____

תוכן הבקשה:

חתימת עובד ההוראה

תאריך

התייחסות מנהל בית הספר:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

את הטופס יש לשלוח אל הגב' יפעת לוי, ממזכרת תנאי שירות עובדי הוראה בכתובת הבאה:

yifatle@education.gov.il

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 3935180-073 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

נספח ד':

קביעת דרגה והמרות שכר ברפורמת "אופק חדש"

לעובד הוראה "קיים", כהגדרתו בהסכם אופק חדש, נקבעת דרגת שכר ברפורמת אופק חדש, באמצעות תהליך המרת שכר.

דרגת השכר נקבעת בהתאם לנתוני האישיים של העובד (השכלה, משרת אם וכד'), תפקידו (מורה, מנהל, סגן מנהל ראשון) ובהתאם לשלב החינוך בו הועסק ערב ההצטרפות לרפורמה (יסודי, חטיבת ביניים וכד').
עובד הוראה חדש, כהגדרתו בהסכם אופק חדש, ישובץ ישירות בטבלאות השכר ברפורמה, בדרגה 1, בהתאם להשכלתו ותפקידו ולא תבוצע לו המרת שכר.
משרד החינוך הינו הגורם המוסמך היחיד לקבוע דרגות שכר ברפורמה.

1. המרות שכר לעובדי הוראה "קיימים":

א. נוסחת ההמרה:

$$A = X \times \frac{Y + 100\%}{100}$$

X = שכר להמרה

Y = מקדם המרה

A = שכר אחרי המרה

ב. שכר להמרה (X):

השכר לו היה זכאי מורה, בשל העסקה ב – 100% משרה, על-פי תפקידו, במשכורת חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה למעבר לרפורמה, בגין הרכיבים הבאים:
שכר משולב, תוספת '87, תוספת '94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011.
ובגין גמולי תפקיד שלא ימשיכו להתקיים ברפורמה:
גמול פיצול, גמול הכשרות, גמול השתלמות, כפל תואר.
*במידה ולא קיימת העסקה בחודש מרץ טרום ההצטרפות השכר יחושב לפי חודש ההצטרפות.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

מקדמי המרה למורים אקדמאיים (Y)

בי"ס בו יועסק סטאטוס	בית-ספר יסודי (שיעור התוספת באחוזים)
מורה רגיל	17
מורה אם	24
מורה מחנך/ת	20
מורה מחנכת + אם	27

מקדמי ההמרה למורים שאינם אקדמאיים (בעלי ותק של 28 שנות הוראה ומעלה), יתבססו על מקדמי ההמרה למורים אקדמאים ויוכפלו ב- 0.8.

למורים המלמדים בבית ספר יסודי, בכיתות ז'-ט', על בסיס 24 ש"ש (חט"ב), מקדם ההמרה יגדל ב- 12.5%, לגבי חלקיות משרתם בכיתות אלו. מורים אלו ילמדו ברפורמה לפי מבנה שבוע העובדה בבית ספר יסודי.

$$A = X \times \frac{Y + 100\%}{100}$$

A = יוצב בטבלת השכר בהתאם להשכלה ולותק, והדרגה תקבע בהתאם לשכר הגבוה אך הקרוב ביותר.

ותק	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9
1	6300	6536.25	6772.5	7026.47	7280.44	7553.45	7826.47	8119.96	8413.46	8728.96	9044.46	9389.63	9722.8	10087.4	10452.01	10843.96	11235.91
2	6426	6666.98	6907.95	7167	7426.05	7704.52	7983	8282.36	8581.73	8903.54	9225.35	9577.42	9917.26	10289.15	10661.05	11060.84	11460.63
3	6554.52	6800.31	7046.11	7310.34	7574.57	7858.61	8142.66	8448.01	8753.36	9081.61	9409.86	9768.97	10115.6	10494.93	10874.27	11282.06	11689.84
4	6685.61	6936.32	7187.03	7456.55	7726.06	8015.78	8305.51	8616.97	8928.43	9263.24	9598.05	9964.35	10317.91	10704.83	11091.76	11507.7	11923.64
5	6819.32	7075.05	7330.77	7605.68	7880.58	8176.1	8471.62	8789.3	9107	9448.51	9790.01	10163.64	10524.27	10918.92	11313.59	11737.85	12162.11
6	6955.71	7216.55	7477.39	7757.79	8038.2	8339.62	8641.06	8965.09	9289.14	9637.48	9985.82	10366.91	10734.76	11137.31	11539.87	11972.61	12405.35
7	7094.82	7360.88	7626.93	7912.94	8198.95	8506.41	8813.87	9144.39	9474.92	9830.22	10185.53	10574.24	10949.45	11360.05	11770.66	12212.06	12653.45
8	7165.77	7434.49	7703.2	7992.07	8280.94	8591.47	8902.01	9235.83	9569.67	9928.53	10287.38	10679.99	11058.94	11473.65	11888.36	12334.18	12779.99
9	7237.43	7508.83	7780.23	8071.99	8363.75	8677.39	8991.03	9328.19	9665.36	10027.81	10390.26	10786.79	11169.53	11588.38	12007.25	12457.52	12907.79
10	7309.8	7583.92	7858.04	8152.71	8447.39	8764.16	9080.94	9421.47	9762.02	10128.09	10494.16	10894.65	11281.23	11704.27	12127.32	12582.09	13036.87
11	7382.9	7659.76	7936.62	8234.24	8531.87	8851.8	9171.75	9515.69	9859.64	10229.37	10599.1	11003.6	11394.04	11821.31	12248.59	12707.91	13167.24
12	7456.73	7736.35	8015.98	8316.58	8617.18	8940.32	9263.47	9610.85	9958.23	10331.66	10705.09	11113.64	11507.98	11939.52	12371.08	12834.99	13298.91
13	7531.29	7813.72	8096.14	8399.75	8703.35	9029.72	9356.1	9706.95	10057.82	10434.98	10812.14	11224.77	11623.06	12058.92	12494.79	12963.34	13431.9
14	7606.61	7891.85	8177.1	8483.74	8790.39	9120.02	9449.66	9804.02	10158.39	10539.33	10920.26	11337.02	11739.29	12179.5	12619.73	13092.97	13566.21
15	7682.82	7970.78	8258.88	8568.59	8878.3	9211.22	9544.16	9902.07	10259.98	10644.73	11029.47	11450.39	11856.69	12301.31	12745.94	13223.91	13701.88
16	7759.5	8050.48	8341.46	8654.27	8967.07	9303.33	9639.6	10001.08	10362.58	10751.17	11139.76	11564.89	11975.25	12424.31	12873.39	13356.14	13838.89
17	7837.09	8130.99	8424.88	8740.81	9056.75	9396.37	9736	10101.09	10466.2	10858.68	11251.16	11680.54	12095	12548.56	13002.13	13489.71	13977.28
18	7915.46	8212.29	8509.12	8828.22	9147.31	9490.33	9833.36	10202.1	10570.86	10967.27	11363.67	11797.35	12215.95	12674.04	13132.14	13624.6	14117.05
19	7994.62	8294.42	8594.22	8916.5	9238.79	9585.23	9931.69	10304.13	10676.58	11076.94	11477.31	11915.32	12338.11	12800.78	13263.11	13760.85	14258.23
20	8074.57	8377.36	8680.16	8995.67	9317	9681.08	10031.01	10407.17	10793.34	11187.71	11592.08	12034.47	12461.49	12928.79	13396.1	13898.46	14400.81
21	8155.31	8461.14	8766.96	9095.72	9424.49	9777.9	10131.32	10511.24	10891.17	11299.59	11708	12154.82	12586.11	13058.08	13530.06	14037.44	14544.82
22	8236.87	8545.75	8854.63	9186.68	9518.73	9875.68	10232.63	10616.35	11000.09	11412.58	11825.08	12276.37	12711.97	13188.66	13665.37	14177.82	14690.27
23	8319.24	8631.21	8943.18	9278.55	9613.92	9974.44	10334.96	10722.52	11110.09	11526.71	11943.34	12399.14	12839.09	13320.55	13802.02	14319.6	14837.18
24	8402.42	8717.52	9032.61	9371.06	9710.06	10074.17	10438.31	10829.74	11221.18	11641.97	12062.76	12523.12	12967.47	13453.75	13940.04	14462.79	14985.54
25	8486.45	8804.69	9122.93	9465.04	9807.16	10174.91	10542.69	10938.04	11333.4	11758.39	12183.39	12648.35	13097.15	13588.29	14079.74	14607.41	15135.39
26	8571.32	8892.74	9214.17	9559.7	9905.23	10276.67	10648.12	11047.42	11446.73	11875.98	12305.23	12774.84	13228.13	13724.17	14220.24	14753.49	15286.75
27	8657.03	8981.67	9306.31	9655.29	10004.28	10379.43	10754.6	11157.89	11572.06	12000.94	12428.28	12902.59	13360.42	13861.42	14362.44	14901.03	15439.62
28	8743.6	9071.49	9399.37	9751.85	10104.33	10483.23	10862.15	11269.47	11676.81	12114.69	12552.56	13031.61	13494.01	14000.03	14506.06	15050.04	15594.02
29	8831.04	9162.2	9493.36	9849.37	10205.37	10588.06	10970.77	11382.17	11793.58	12235.84	12678.09	13161.93	13628.95	14140.03	14651.12	15200.54	15749.96
30	8919.35	9253.82	9588.3	9947.86	10307.42	10693.94	11080.48	11495.99	11911.52	12358.19	12804.87	13293.55	13765.24	14281.43	14797.63	15352.54	15907.46
31	9008.54	9346.36	9684.18	10047.34	10410.5	10794.88	11191.28	11610.95	12030.64	12450.64	12871.78	13323.92	13792.25	14293.92	14814.25	15356.07	15906.53
32	9098.62	9439.82	9781.02	10147.81	10514.6	10908.89	11303.19	11727.06	12150.94	12586.59	13036.25	13506.75	14014.92	14568.49	15095.07	15661.13	16227.22
33	9189.61	9534.22	9878.83	10249.29	10619.75	11017.98	11416.22	11844.33	12272.45	12732.66	13192.87	13696.35	14182.34	14714.17	15246.01	15817.74	16389.46
34	9281.51	9629.56	9977.62	10351.78	10725.95	11128.16	11530.39	11962.77	12408.24	12859.99	13324.8	13833.32	14324.17	14861.32	15398.48	15975.92	16553.36
35	9374.32	9725.86	10077.4	10455.3	10833.21	11239.44	11645.69	12082.4	12519.13	12988.59	13458.05	13971.65	14467.41	15009.93	15552.46	16135.68	16718.9
36	9468.07	9823.12	10178.17	10559.85	10941.54	11351.84	11762.15	12203.23	12644.32	13118.47	13592.63	14111.37	14612.08	15160.03	15707.99	16297.04	16886.09

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935180 פקס 073-3935180 | ptzibur_ka@education.gov.il
 شارع كنفي نשרيم 15، جفعات شاول، اورشليم-القدس، 9546427 هاتف 073-3935180 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

דגשים:

1. מורים חדשים אקדמאיים (לאחר סיום שנת ההתמחות) ישובצו בטבלאות השכר בדרגה 1 ובותק 1. לא תבוצע להם המרה.
2. עו"ה אשר בשנה טרום הצטרפותו לרפורמה שהה בחל"ת / שבתון או בתקופת היעדרות מותרת אחרת אשר אינה מזכה בשכר, יחושב שכרו להמרה על בסיס השכר שהיה משתלם לו עבור חודש ספטמבר בשנת המעבר שלו לרפורמה.

דגשים:

3. מורים חדשים אקדמאיים (לאחר סיום שנת ההתמחות) ישובצו בטבלאות השכר בדרגה 1 ובותק 1. לא תבוצע להם המרה.
4. עו"ה אשר בשנה טרום הצטרפותו לרפורמה שהה בחל"ת / שבתון או בתקופת היעדרות מותרת אחרת אשר אינה מזכה בשכר, יחושב שכרו להמרה על בסיס השכר שהיה משתלם לו עבור חודש ספטמבר בשנת המעבר שלו לרפורמה.
5. בנוסף לשכר הטבלאי לעיל, העובד יהיה זכאי לתוספת שקלית 2016 ולתוספת אופק 2022, בהתאם לדרגתו ועפ"י לכללים.

2. המרות שכר לסגנים ראשונים:

א. נוסחת ההמרה:

$$X = \text{שכר להמרה}$$

$$Y = \text{מקדם המרה}$$

$$A = \text{שכר אחרי המרה}$$

$$A = (Y + 100)\% * X$$

ב. מקדם המרה (Y):

שיעור התוספת המתאים לסגן ראשון קיים בגין המעבר למבנה ההעסקה החדש $\Rightarrow Y=20\%$

ג. שכר להמרה (X):

הינו השכר, למעט גמול חינוך, החזרי הוצאות, תשלומים שונים, גילום מס וזקיפת הטבה למס לו היה זכאי סגן ראשון, בשל העסקה ב- 100% משרה על תפקידו במשכורת חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה למעברו לרפורמה.

סגן ראשון אשר ביום מעבר בית הספר בו הינו מכהן כסגן ראשון לרפורמה שהה בחל"ת / שבתון או בתקופת היעדרות מותרת אחרת אשר אינה מזכה בשכר, יחושב שכרו להמרה על בסיס השכר שהיה משתלם לו עבור חודש ספטמבר בשנת המעבר שלו לרפורמה.

דוגמא:

סגנית מנהלת אקדמאית ביסודי, עם מקדם משרה 89.167%.

רמת המורכבות של ביה"ס היא 8.

את ההמרה נבצע לפי תלוש השכר של חודש מרץ, טרום הצטרפות המורה ל"אופק חדש"

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

השכר טרום ההצטרפות לאופק הנכלל בהמרה:

רכיבים המשולמים לפי היקף משרה		רכיבים המשולמים למשרה 100%	
שכר משולב	4,194.9 ₪	גמול ניהול	2,143.92 ₪
תגבור 94	139.91 ₪		
תוספת שכר 2001	125.85 ₪		
תוספת שכר 2008	207.83 ₪		
תוספת שכר 2011	287.56 ₪		
הסכם מסגרת 87	155.58 ₪		
גמול תואר	270.10 ₪		
גמול השתלמות וכפל תואר	567.2 ₪		
סך שכר להמרה לפי היקף המשרה	$2,143.92 + 5,948.93 =$	8,092.85 ₪	
סך שכר להמרה לפי משרה מלאה X	$= 2,143.92 + \frac{5,948.93}{0.89167}$	8,815.59 ₪	

שכר להמרה לאחר הכפלה בתוספת שחיקה:

$$8,815.59 * 1.034 \text{ (תוספת שחיקה)} = 9,115.32$$

ד. ההמרה (A):

$$9,115.32 * 1.2 = 10,938.38$$

ה. שיבוץ בטבלת השכר המשולב:

הסגנית הראשונה תשובץ בשנה"ל תשפ"ד בטבלת השכר לסגנים ראשונים אקדמאיים (החלה משנה"ל תשפ"ד) על פי רמת המורכבות של ביה"ס, בדרגה בה השכר הינו הקרוב ביותר ל-A (שווה לו או גבוה ממנו).

סגני מנהלים							רמת מורכבות
א	א+	ב	ב+	ג	ג+	ד	
15,076.68	15,516.68	15,956.68	16,436.68	16,916.68	17,436.68	17,956.68	1
15,516.68	15,956.68	16,396.68	16,876.68	17,356.68	17,876.68	18,396.68	2
15,956.68	16,396.68	16,836.68	17,316.68	17,796.68	18,316.68	18,836.68	3
16,396.68	16,836.68	17,276.68	17,756.68	18,236.68	18,756.68	19,276.68	4
16,836.68	17,276.68	17,716.68	18,196.68	18,676.68	19,196.68	19,716.68	5
17,276.68	17,716.68	18,156.68	18,636.68	19,116.68	19,636.68	20,156.68	6
17,716.68	18,156.68	18,596.68	19,076.68	19,556.68	20,076.68	20,596.68	7
17,716.68	18,156.68	18,596.68	19,076.68	19,556.68	20,076.68	20,596.68	8

השכר המשולב החדש למשרה מלאה הינו: 17,716.63 ₪ בהתאם לרמת מורכבות 8, והדרגה תהיה א' לפי השכר לסגנים ראשונים אקדמאיים.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | ptzibur_ka@education.gov.il
 شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

3. המרות שכר למנהלים:

א. נוסחת ההמרה:

$$A = X \times \frac{Y + 100\%}{100}$$

X = שכר להמרה

Y = מקדם המרה

A = שכר אחרי המרה

ב. מקדם המרה (Y):

שיעור התוספת המתאים למנהל קיים בגין המעבר למבנה ההעסקה החדש $Y=15\%$

ג. שכר להמרה (X):

השכר, למעט החוזרי הוצאות, תשלומים שנתיים, גילום מס וזקיפת הטבה למס, לו היה זכאי מנהל, בשל העסקה ב – 100% משרה, על-פי תפקידיו, במשכורת חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה למעבר של המנהל לרפורמה.

מנהל אשר, ערב יישום הרפורמה בבית הספר אותו הנו מנהל, שהה בחל"ת, שבתון או בתקופת היעדרות אחרת שאינה מזכה בשכר, יחושב השכר שלו להמרה על בסיס המשכורת שהייתה משולמת עבור חודש ספטמבר בשנת המעבר שלו לרפורמה.

דוגמא:

מנהלת בעלת תואר שני, עם ותק 30 בבית ספר יסודי, מקדם משרה 140%.

ותק בניהול 16, רמת המורכבות של בית הספר- 3

את ההמרה נבצע לפי תלוש השכר של חודש מרץ 2023, טרום הצטרפות המורה ל"אופק חדש"

השכר שיילקח להמרה:

רכיבים המשולמים לפי היקף משרה		רכיבים המשולמים ל-100% משרה	
שכר משולב	8,954.48 ₪	גמול ניהול (76.3%)	6104.14 ₪
תגבור 94	219.66 ₪		
תוספת שכר 2001	268.63 ₪		
תוספת שכר 2008	443.63 ₪		
תוספת שכר 2011	613.84 ₪		
הסכם מסגרת 87	244.27 ₪		
גמול תואר	560.01 ₪		
גמול השתלמות וכפל תואר (24.75)	3,326.47 ₪		
סך שכר להמרה לפי היקף המשרה	$6,104.14 + 14,630.99 =$	20,735.13 ₪	
סך שכר להמרה לפי משרה מלאה X	$6,104.14 + \frac{14,630.99}{1.4} =$	16,554.84 ₪	

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תחום משכורות לעובדי הוראה

שכר להמרה לאחר הכפלה בתוספת שחיקה :

$$16,554.84 * 1.034 \text{ (תוספת שחיקה)} = 17,117.71 \text{ ₪}$$

ד. ההמרה (A) :

$$17,117.71 * 1.15 = 19,685.37 \text{ ₪}$$

ה. שיבוץ בטבלת השכר המשולב :

המנהלת תשובץ בשנה"ל תשפ"ד בטבלת השכר למנהלים אקדמאים (החלה משנה"ל תשפ"ד), על פי רמת מורכבות שנקבעה לבית הספר אותו היא מנהלת, בדרגה בה השכר הינו הקרוב ביותר ל- A (שווה ל-A או גבוה ממנו).

מנהלים אקדמאים							רמת מורכבות
ד	ג+	ג	ב+	ב	א+	א	
22,036.68	21,386.68	20,736.68	20,136.68	19,536.68	18,986.68	18,436.68	1
22,586.68	21,936.68	21,286.68	20,686.68	20,086.68	19,536.68	18,986.68	2
23,136.68	22,486.68	21,836.68	21,236.68	20,636.68	20,086.68	19,536.68	3
23,686.68	23,036.68	22,386.68	21,786.68	21,186.68	20,636.68	20,086.68	4
24,236.68	23,586.68	22,936.68	22,336.68	21,736.68	21,186.68	20,636.68	5
24,786.68	24,136.68	23,486.68	22,886.68	22,286.68	21,736.68	21,186.68	6
25,336.68	24,686.68	24,036.68	23,436.68	22,836.68	22,286.68	21,736.68	7
25,886.68	25,236.68	24,586.68	23,986.68	23,386.68	22,836.68	22,286.68	8

השכר המשולב החדש למשרה מלאה הינו : 20,086.68 ₪ בהתאם לרמת מורכבות 3, והדרגה תהיה א+ לפי השכר למנהלים אקדמאים.

בנוסף, בגין חלקיות העסקתה מעבר ל- 100% משרה ועד ל- 140% תחושב תוספת אישית :

חישוב התוספת האישית

$$B = T \times \frac{100 + Y}{100}$$

T – השכר, למעט החזרי הוצאות, תשלומים שנתיים, גילום מס וזקיפת הטבה למס, לו היה זכאי מנהל, בשל העסקה במלוא היקף משרתו, במשכורת חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה למעבר של המנהל לרפורמה. החודש הקובע עבור מנהל אשר שהה בחל"ת, בשבתון או בתקופת היעדרות מותרת אחרת שאינה מזכה בשכר ביום יישום הרפורמה יהיה חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה לתקופת האמורות.

T = שכר מלא לפי היקף המשרה

B = שכר מלא לפי היקף המשרה, מוכפל במקדם ההמרה.

Y = מקדם ההמרה

C = התוספת השקלית האישית. C תומר לתוספת אחוזית כשיעור משכרו המשולב של המנהל.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

אופן החישוב בהתייחס לדוגמא לעיל :

$$C = B - \text{שכר טבלאי חדש}$$

(1) שכר מלא לפי היקף משרה :

$$14,630.99 + 6,104.14 = 20,735.13 \text{ ₪}$$

(2) הכפלת T במקדם המרה :

$$20,735.13 * 1.15 = 23,845.4 \text{ ₪}$$

(3) תוספת אישית שקלית :

$$23,845.4 - 20,086.68 = 3,758.72 \text{ ₪}$$

(4) אחוז התוספת האישית (מהשכר הטבלאי באופק) :

$$3,758.72 / 20,086.68 = 18.712\%$$

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תחום משכורות לעובדי הוראה

נספח ה':

כתובות לפניות:

נושא	כתובת
עדכון פרטי עו"ה (דרגה ותק וגמולים)	במחוזות – בהתאם לפרטים בקישור: שירות ותמיכה - שירות ותמיכה (education.gov.il) מנהלים יוכלו לשלוח גם בפורטל בעלויות: https://mosdot.education.gov.il/education-hr/teachers-assigning/certificates-licenses
פתיחת תיק מקוון לעו"ה חדשים	באמצעות פורטל עו"ה: https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/HachsharaHitmachutKnisaLehoraa/Pages/klitativh.aspx
תמיכה במערכות ממוחשבות	מרכז שירות ומידע ארצי: מענה טלפוני בטלפון *6552 פניות עו"ה – שלוחה 1 פניות מוסדות חינוך – שלוחה 2
קביעת דרגה ראשונית או המרת דרגה	פרטי מוקד אופק: מייל – ofek@unq.co.il טלפון - 02 5009350
פניות בנושא קידום דרגות	ofekhadash@education.gov.il
משלוח כתבי התחייבות להצטרפות המוסד לאופק חדש	yifatle@education.gov.il גב' יפעת לוי ממונה תנאי שירות עובדי הוראה
פניות בנושא אישורי העסקה לעו"ה חדשים	IshurHaasaka@education.gov.il
פניה בנושא פרופיל	שירן סעדו - shiransaa@education.gov.il

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | ptzibur_ka@education.gov.il mail:

شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה