

בס"ד

הצטרפות עסקים קטנים / ועדי בתים לשירותי גביה:

פרטים על השירות:

פלטרפורמת נדרים פלוס מספקת היום גם אפשרות לביצוע גביה ממוחשבת בהו"ק וכרטיסי אשראי מידי חודש ע"י המערכת המנוסה והמקצועית שלנו. הגביה והכספים מועברים בפועל דרך חברת "מ.ש.ג.ב - מרכז שירותי גביה".

השרות חוסך לועד הבית זמן רב בגיוס הכספים מידי חודש, ללא הצורך בביצוע "סבב דלתות" שוב ושוב. בנוסף, שרות זה חוסך עבורכם את הצורך בהפקדת הצ'קים בתאריך הפרעון שלהם.

ע"י השקעה חד פעמית של החתמת השכנים על הו"ק בכרטיס אשראי או בנקאי, לא תצטרכו יותר לפנות לשכנים בנושא הגביה. הכל יתבצע באופן אוטומטי לחלוטין.

כמו"כ במידה ויש צורך לגביה חריגה עקב תיקונים, שיפוצים וכדו', ישנה אפשרות לבצע גביה נוספת דרך מערכת זו בקלות ובמהירות.

תפעול המערכת:

לכל ועד בית ישנה גישה לממשק ניהול, שם ניתן לבצע מעקב אחר הסטוריית החיובים וניהול הוראות הקבע. הגישה לממשק מתאפשרת דרך מחשב המחובר לאינטרנט, או דרך עמדות נדרים פלוס הפזורות ברחבי הארץ. **שימו לב: השרות הוא בשיטת "עשה זאת בעצמך" ומנוהל כולו באופן עצמאי ע"י ועד הבית. ועדי בתים ללא גישה לאינטרנט או לעמדות נדרים פלוס, לא יוכלו להשתמש בשרות זה.**

העברת הכספים:

הכסף מועבר באופן אוטומטי בכל 10 לחודש ישירות לחשבון הבנק של ועד הבית או של אחד הדיירים, לאחר ניכוי עמלות ומנזי חודשי.

עלויות:

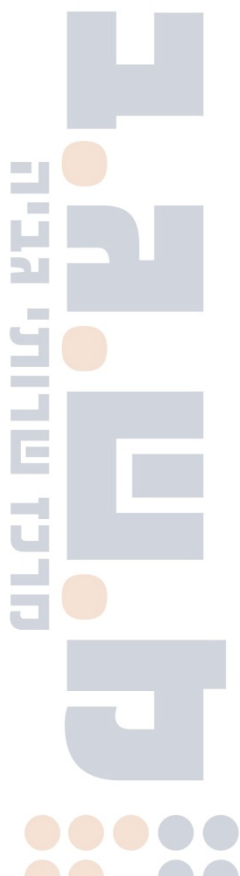
דמי מנזי חודשי: 30 ₪
עמלת סליקה אשראי: 1.5%
עמלת סליקה אשראי כרטיסי תייר: 3.16%
עמלת הקמה הו"ק בנקאי (חד פעמי): 8.6 ₪
עמלת שורה הו"ק בנקאי: 1.7 ₪
עמלת החזרה הו"ק בנקאי (אין כיסוי וכדו'): 25 ₪
* כל המחירים אינם כוללים מע"מ
* תמיכה בכל סוגי כרטיסי האשראי למעט אמקס ודיינרס.

הצטרפות לשרות: נא לשלוח למייל s037630543@gmail.com את הפרטים הבאים:

- כתובת הבניין + עיר
- שם איש קשר
- מספר זהות (לגישה לעמדות נדרים פלוס)
- טלפון
- מייל
- פרטי חשבון בנק: שם בעל החשבון, מספר בנק, מספר סניף, מספר חשבון

בברכה,

מ.ש.ג.ב - מרכז שירותי גביה



הודעה חשובה

שכנים יקרים!
בשעה טובה ומוצלחת הצטרפנו לשרותי גביה עבור ועד הבית
ע"י חברת מ.ש.ג.ב.

השרות מופעל באמצעות מערכות "נדרים פלוס".

שימו לב! מהיום הגביה תתבצע דרך מערכת זו **ובחשבונוכם**
יופיע החיוב ע"ש מ.ש.ג.ב.

בהצלחה
ועד הבית



בקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון

מספר חשבון	סוג חשבון	סניף	בנק
_____	_____	_____	_____
קוד מוסד 4 7 8 5 9	שם מוסד משגב		

אם יישלחו על ידי המוטב חיובים שאינם עומדים בהגבלות שקבע הלקוח, הם יוחזרו על ידי הבנק, על כל המשמעויות הכרוכות בכך.

לכבוד

בנק

סניף

("הבנק")

☒ הרשאה כללית, שאינה כוללת הגבלות.

או

☐ הרשאה הכוללת לפחות אחת מההגבלות הבאות:

תקרת סכום החיוב: ש"ח

מועד פקיעת תוקף ההרשאה - ביום ____/____/____

לתשומת לבכם: אי סימון אחת מהחלופות המוצגות לעיל, משמעה בחירה בהרשאה כללית, שאינה כוללת הגבלות.

1. אנו הח"מ..... שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק מס' זהות/ ח.פ. ("הלקוחות")

מבקשים בזה להקים בחשבוננו הנ"ל ("החשבון") הרשאה לחיוב חשבוננו, בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם ע"י המוטב באמצעות קוד המוסד, בכפוף למגבלות שסומנו לעיל (ככל שסומנו).

2. כמו כן יחולו ההוראות הבאות:

א. עלינו לקבל מהמוטב את הפרטים הנדרשים למילוי הבקשה להקמת ההרשאה לחיוב החשבון.

ב. הרשאה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה בכתב מאיתנו לבנק, שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה לבנק, וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.

ג. נהיה רשאים לבטל חיוב מסוים, ולבד שהודעה על כך תימסר על ידנו בכתב לבנק, לא יאוחר מ- 3 ימי עסקים לאחר מועד החיוב. ככל שהודעת הביטול ניתנה לאחר מועד החיוב, הזיכוי ייעשה בערך יום מתן הודעת הביטול.

ד. נהיה רשאים לדרוש מהבנק, בהודעה בכתב, לבטל חיוב, אם החיוב אינו תואם את מועד פקיעת התוקף שנקבע בהרשאה, או את הסכומים שנקבעו בהרשאה, אם נקבעו.

ה. הבנק אינו אחראי בכל הנוגע לעסקה שבינינו לבין המוטב.

ו. הרשאה שלא יעשה בה שימוש במשך תקופה של 24 חודשים ממועד החיוב האחרון, בטלה.

ז. אם תענו לבקשתנו, הבנק יפעל בהתאם להוראות הרשאה זו, בכפוף להוראות כל דין והסכם שבינינו לבין הבנק.

ח. הבנק רשאי להוציאנו מן ההסדר המפורט בהרשאה זו, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.

אנו מסכימים שבקשה זו תוגש לבנק ע"י המוטב.

חתימת הלקוח

מספר כרטיס אשראי: תוקף:

שם לקוח: מספר זהות:

כתובת: טלפון:

סכום לחיוב בכל חודש: ש"ח מס חיובים: / ללא הגבלה יום חיוב: 15 10 5 20

עבור / הערות: