



אקסל-פדיה

האנציקלופדיה לאקסל

הדפסה באקסל – הגדרת אזור



שתפו עם חברים שעמוד זה יכול לסייע להם

LinkedIn



Twitter

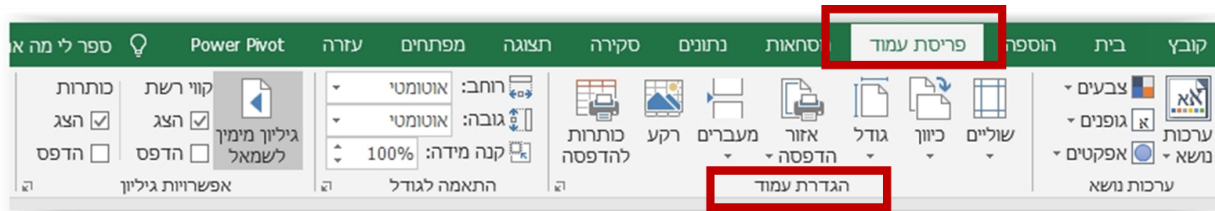


Facebook



הדפסה באקסל – הגדרת אזור

ישנן הגדרות קבועות מראש לכל גיליון אקסל, במידה ונרצה לשנות הגדרות אלו, יש לעבור לקבוצה הנקראת "הגדרת עמוד" והיא נמצאת בלשונית **פריסת עמוד**. PAGE LAYOUT.



תפריט קבוצת **הגדרת עמוד** אחראית על מספר מאפיינים:

- הגדרת שולי העמוד **בזמן הדפסת** טבלאות אקסל
- כיוון הגיליון
- גודל העמוד
- איזור ההדפסה ועוד. להלן הפירוט:

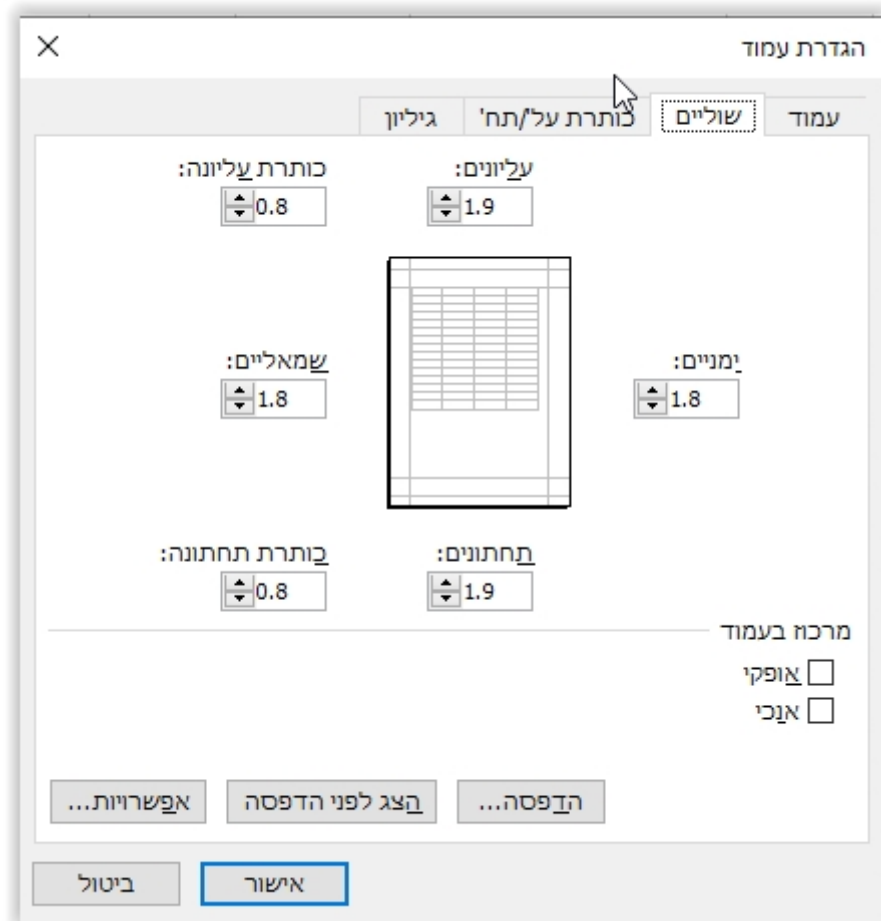
שוליים

מאפשר בלחיצת כפתור להגדיר שוליים צרות או רחבות מהרגיל

כאשר לוחצים על "**שוליים מותאמים אישית**.." נכנסים לחלון הגדרת השוליים:

כאן נוכל לשנות את גודל השוליים בסנטימטרים:

- שוליים עליונים, תחתונים, ימין ושמאל
- את המרחק בין הכותרת העליונה לתחילת הכתיבה בגיליון
- בנוסף ניתן למרכז את הטבלה במרכז העמוד באופן אופקי או אנכי:

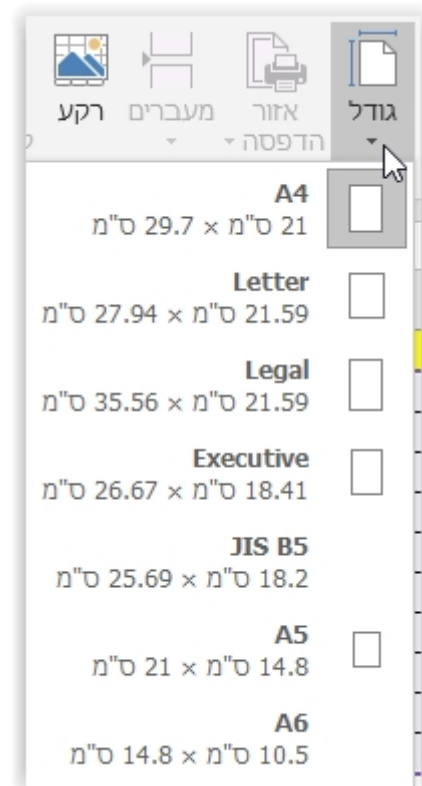


כיוון

מגדיר באם המסמך יודפס לאורך או לרוחב.

גודל

מגדיר את גודל העמוד בפועל



איזור הדפסה

כאן ניתן לסמן את איזור ההדפסה הרצוי ולקבוע אותו בעזרת "הגדר איזור הדפסה"

במידה ונרצה לבטל את איזור ההדפסה, נבחר ב"נקה איזור הדפסה"

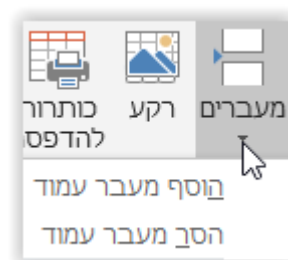


מעברים

במידה והאקסל מתחיל עמוד חדש בשורה או בעמודה שלא מתאימה לנו, ניתן לשנות ולהגדיר בעצמינו את מעבר העמוד במקום הרצוי

יש להציב את הסמן בשורה או בתחילת העמודה שבה נרצה להתחיל עמוד חדש (לצורך הדפסה)

ונבחר בפקודה – **מעברים** – **הוסף מעבר עמוד**



רקע

ניתן להוסיף לגיליון האלקטרוני רקע של תמונה או לוגו החברה וכד'

יש ללחוץ על הפקודה רקע ולבחור תמונה,

התמונה תתפרס על פני כל הגיליון

לאחר שנוסיף רקע לגיליון, אפשר להסיר אותו ע"י "**הסר רקע**"

דוגמא לגיליון עם רקע

הוצאות הארגון			
בית הספר ללימודי אקסל בעסקים וארגונים חכמים			
ההוצאה	ינואר	פברואר	מרץ
שכ"ד	5902	5119	5155
מיסי עיריה	1028	1217	1424
מיסים כלליים	6172	5846	6191
טלפון	6345	5429	5502
שכר מרצים	5952	9348	9216
צי רכב	5545	6097	5398
תוספות לעובד	4976	4529	5931
כיבוד	4407	2961	6464

כותרות להדפסה

מכיל 4 כרטסות המאפשרות להגדיר:

חזרה על כותרות, יצירת כותרת עליונה/תחתונה, שינוי שוללים, הגדרת עמוד להדפסה:

עם בחירת **"כותרות להדפסה"** יפתח חלון בו נוכל להגדיר:

כרטסת גיליון

..

הגדרת עמוד

עמוד שוליים כותרת על/תח' גיליון

אזור הדפסה:

כותרות להדפסה

שורות חוזרות בראש כל עמוד:

עמודות חוזרות לצד כל עמוד:

הדפס

קווי רשת ☐

שחור-לבן ☐

איכות טיוטה ☐

כותרות שורות ועמודות ☐

סדר עמודים

למטה ולרוחב ☒

לרוחב ולמטה ☐

הערות: (ללא)

הצג שגיאות תא: כפי שמוצג בגיליון

הדפסה... הצג לפני הדפסה אפשרויות...

ביטול אישור

- ניתן להגדיר את איזור ההדפסה הרצוי
- שורות כותרת שנרצה שיחזרו בראש כל עמוד (בהדפסה של מסמכים ארוכים שבהם נרצה שהכותרת תחזור על עצמה בראש כל עמוד), יש לסמן את השורה שנרצה שתחזור על עצמה
- עמודות שנרצה שיחזרו לצד כל עמוד ((בהדפסה של מסמכים רחבים שבהם נרצה שהכותרת תחזור על עצמה בצד כל עמוד), יש לסמן את העמודה שנרצה שתחזור על עצמה בכל עמוד חדש בהדפסה
- ניתן להגדיר האם להדפיס:
 - את קווי הרשת
 - להדפיס בשחור-לבן
 - באיכות טובה או באיכות טיוטה
 - אם להדפיס את כותרות העמודות A B C D והשורות 1 2 3 4
 - אם להדפיס את ההערות שהוספנו בעמוד
 - אם להדפיס את הודעות השגיאה בתאים (כפי שרואים בגיליון או במידה ויש שגיאות בגיליון, אפשר להשאיר תאים אלו ריקים)

הצג שגיאות תא: כפי שמוצג בגיליון

כפי שמוצג בגיליון

<ריק>

-

N/A#

כרטיס כותרת עליונה/תחתונה

בכרטיס זה ניתן להגדיר טקסטים בראש/בתחתית כל עמוד

ישנם טקסטים קבועים וניתן אף ליצור טקסטים מותאמים אישית

הגדרת עמוד

עמוד שוליים כותרת על/תח גיליון

כותרת עליונה:

(ללא)

כותרת עליונה מותאמת אישית... כותרת תחתונה מותאמת אישית...

כותרת תחתונה:

(ללא)

☐ עמודים אי-זוגיים חזויים שונים

☐ עמוד ראשון שונה

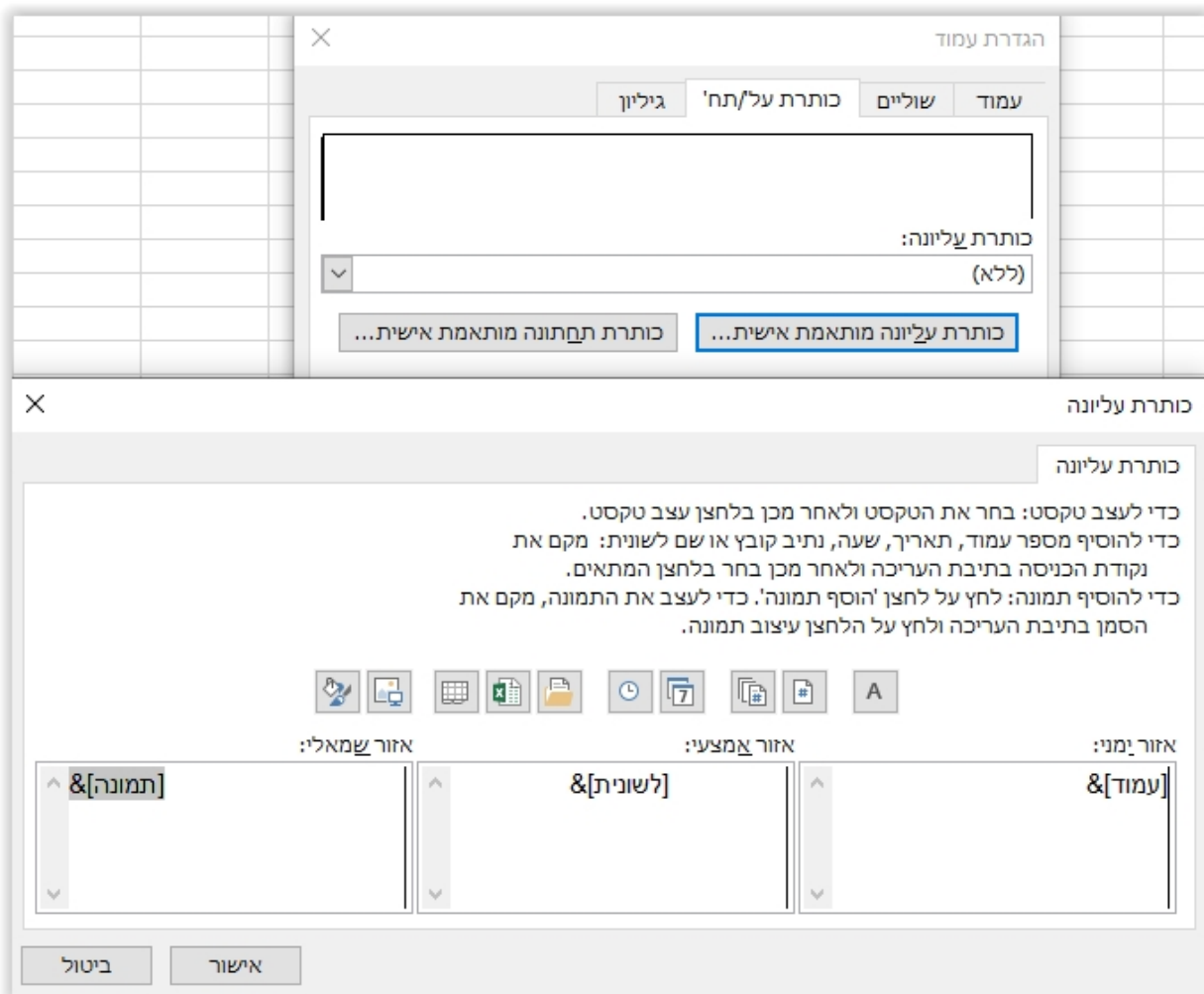
☒ שנה קנה מידה בהתאם למסמך

☒ ישר לפי שולי העמוד

הדפסה... הצג לפני הדפסה אפשרויות...

אישור ביטול

אם נבחר כותרת עליונה מותאמת אישית נקבל חלון :



10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

טקסטים לכותרות

1. עיצוב הטקסטים
 2. הוספת מספר עמוד
 3. מתוך כמה עמודים בסה"כ
 4. הוספת תאריך הדפסה
 5. הוספת שעת הדפסה
 6. הוספת שם הקובץ והנתיב
 7. הוספת שם הקובץ
 8. הוספת שם הגיליון (הלשונית)
 9. הוספת תמונה
 10. עיצוב התמונה (שינוי גודל וכד')
- כך לכותרת העליונה וגם לכותרת התחתונה

כותרת עליונה ותחתונה באקסל

כותרות עליונות ותחתונות בעמוד, נועדו להצגתם בעת הדפסת קבצי אקסל או שמירתם כ PDF

(על שמירה כ PDF ראה)

כדי לקבוע כותרת עליונה ותחתונה ישנן 2 דרכים עקריות

1. מתפריט הגדרת עמוד – כותרות להדפסה – כותרת עליונה תחתונה

הגדרת עמוד

כותרת על/תח

כותרת עליונה מותאמת אישית... כותרת תחתונה מותאמת אישית...

עמודים אי-זוגיים חוגיים שונים ☐

עמוד ראשון שונה ☐

שנה קנה מידה בהתאם למסמך ☒

ישר לפי שולי העמוד ☒

הדפסה... הצג לפני הדפסה אפשרויות...

או מתפריט הוספה – כותרת עליונה ותחתונה

הוספה



כותרת עליונה
ותחתונה
טקסט

באפשרות השניה, האקסל משנה את התצוגה לתצוגת פריסת עמוד והסרגל של "כלי כותרת עליונה ותחתונה" נפתח ויתקבל מסך שנראה כך:

נראה את הגיליון האלקטרוני ואת איזור הכותרת העליונה/תחתונה

כותרת עליונה						
כאן אפשר לכתוב כותרת רצויה						
תאריך	סוכן	מעבדה	מדינה	מוצר	יחידות	
01/01/2018	סוכן 2	חיפה	Alabama	pro1	165	
01/01/2018	סוכן 14	חיפה	Florida	pro2	99	
01/01/2018	סוכן 7	חיפה	Arizona	pro4	519	

שימו לב שבראש המסך השתנתה התצוגה, כעת אנו בתפריט

תצוגה



פריסת
עמוד

ואנו רואים את סרגל הכותרת העליונה/תחתונה

הסבר סרגל כותרת עליונה/תחתונה בתצוגת פריסת עמוד

כלי כותרת עליונה וכותרת תחתונה

עיצוב

☒

שנה קנה מידה בהתאם למסמך

☐

עמוד ראשון שונה

☐

כותרות שונות לעמודים זוגיים ואי-זוגיים

☒

ישר לפי שולי העמוד

אפשרויות

עבור כותרת עליונה

עבור כותרת תחתונה

ניווט

עיצוב תמונה

שם הקובץ הגיליון

שם הקובץ

נתיב

שעה

תאריך

מספר עמודים

מספר עמוד

רכיבי כותרת עליונה וכותרת תחתונה

כותרת עליונה - תחתונה

כותרת

כותרת עליונה ותחתונה

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

1. כניסה לאפשרויות טקסטים לכותרת העליונה
 2. כניסה לאפשרויות טקסטים לכותרת התחתונה
 3. הוספה של מספר עמוד לכותרת
 4. הוספה של מספרי עמודים כוללים בהדפסה
 5. הוספת תאריך הדפסה
 6. הוספת שעת הדפסה
 7. הוספת נתיב הקובץ השמור
 8. הוספת שם הקובץ השמור
 9. הוספת שם הגיליון
 10. הוספת תמונה לכותרת
 11. עיצוב התמונה (הגדלתה, הקטנתה וכד')
 12. מעבר בין הכותרת העליונה לתחתונה
 13. מעבר בין הכותרת התחתונה לעליונה
 14. מספור עמוד ראשון שונה (למשל כאשר העמוד הראשון הוא עמוד כותרת)
- ואף ניתן למספר כותרות שונות לעמודים זוגיים או אי זוגיים

כרטסת עמוד

הגדרת עמוד

עמוד שוליים כותרת על/תח' גיליון

כיוון

לרוחב ☐ לאורך ☒

שינוי קנה מידה

מהגודל הרגיל 100 % ☒ התאם ל: ☐ התאם ל:

עמודים לרוחב על 1 לאורך 1

גודל הנייר: A4 איכות הדפסה:

מספר עמוד ראשון: אוטומטי

אפשרויות... הצג לפני הדפסה הדפסה...

ביטול אישור

- מאפשרת להגדיר את כיוון העמוד להדפסה
- מאפשרת להגדיל באחוזים את קנה המידה של הטקסט להדפסה (יעיל במקרים של טקסטים קצרים מדי שנרצה להגדיל, או טבלאות גדולות מדי שנרצה להקטין את הפונט) וכך עלי ידי צמצום גודל הפונטים, המסמך יודפס במספר עמודים רצוי
- מאפשר להתחיל מספר עמוד ראשון במספר שהוא גבוה מהמספר 1

הצג לפני הדפסה

מתפריט קובץ – הדפסה

ניתן להגיע לתצוגה של "הצגה לפני הדפסה"

כאן אנו רואים בתצוגה מקדימה את המסמך שיודפס

וניתן להגדיר מאפיינים נוספים: איזה עמודים להדפיס, הגדרת כיוון ההדפסה, גודל הנייר, הגדרת השוליים, שינוי קנה המידה של הפונטים וכד'

שם נראה את הקו הכחול המקווקו שהוא מעבר העמוד, ונגרור אותו למקום הרצוי.

מדריך הפונקציות (/https://www.spectra.co.il/excel-pedia/functions-guide)

קורסי אקסל אונליין (/https://www.spectra.co.il/excel-pedia/course-list)

זכויות יוצרים

ערכים קשורים

קבל הצעת מחיר

✉ צור קשר

ערכים קשורים

• מיזוג דואר באקסל (/https://www.spectra.co.il/excel-pedia/vid/merge-mail)

• כותרות באקסל (/https://www.spectra.co.il/excel-pedia/vid/header)

אתר זה הוקם ע"י

ספקטרא הדרכת אקסל - 25 שנות ניסיון בהדרכה מקצועית בעסקים וארגונים

הדרכת אקסל בכל הרמות ★ הדרכת Google Sheets

★ הדרכת Power BI ★ הדרכות באנגלית

★ לאתר ספקטרא (/https://www.spectra.co.il)

★ קבל הצעת מחיר

