

דף הסבר למבקשים הנחה בארנונה מטעמי הכנסה לשנת 2018

הנחה בארנונה מטעמי הכנסה תוענק בשנת 2018 בהתאם למספר הנפשות המתגוררות בדירה ולרמת הכנסותיהן בחודשים ינואר עד דצמבר או אוקטובר-נובמבר-דצמבר 2017, כמובא בטבלאות שלהלן:

מספר נפשות בדירה	80% הנחה לבעלי הכנסה	60% הנחה לבעלי הכנסה	40% הנחה לבעלי הכנסה	20% הנחה לבעלי הכנסה
	עד סכום	מסכום	עד סכום	מסכום
1	2,838	נח 2,839	נח 3,263	נח 3,870
2	4,256	נח 4,257	נח 4,895	נח 5,534
3	4,938	נח 4,939	נח 5,678	נח 6,420
4	5,619	נח 5,620	נח 6,462	נח 7,305
5	6,962	נח 6,963	נח 8,006	נח 9,051
6	8,304	נח 8,305	נח 9,550	נח 10,796

מ-7 נפשות ומעלה:

מספר נפשות בדירה	90% הנחה לבעלי הכנסה	70% הנחה לבעלי הכנסה	50% הנחה לבעלי הכנסה	30% הנחה לבעלי הכנסה
	עד סכום	מסכום	עד סכום	מסכום
7	9,647	נח 9,648	נח 11,094	נח 12,541
8	10,990	נח 10,991	נח 12,638	נח 14,286
9	12,332	נח 12,333	נח 14,182	נח 16,032
10 ומעלה	עד 1,346	עד 1,548	עד 1,750	עד 2,559

ב"מספר נפשות בדירה" הכוונה היא למשפחה. שותפים בדירה יבחנו כל אחד בנפרד.

מה יחשב כהכנסה ?

הכנסה חודשית ברוטו בממוצע לחודשים ינואר עד דצמבר או אוקטובר - נובמבר - דצמבר 2017 של המחזיק בדירה ושל כל המתגוררים איתו, לרבות ילד במשפחת אומנה, מכל מקור הכנסה שהוא כולל: משכורת, פנסיה, גמלה, תרומה, מילגה, תמיכה, הכנסה משכ"ד, פיצויים, תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם ועוד. לכן, **במסגרת טופס הבקשה יש לפרט את העיסוק וההכנסות של כל בני הבית מגיל 18 ומעלה, ולצורך אישורים מתאימים לגבי כל אחד מבני הבית ביחס לתקופה שנבחרה.**

חריגים בחישוב הכנסה:

- לא יכללו כהכנסה תשלומים שהביטוח הלאומי משלם בגין גמלת ילד נכה וקצבאות ילדים, זקנה ושארים, או תשלומים לאומן לפי חוק אומנה לילדים, התשע"ו-2016.
- מחצית בלבד מהכנסת הילדים הרווקים (מעל גיל 18) הגרים בדירה, תחשב כהכנסה.
- הכנסת ילד רווק אחד (מעל גיל 18) עד לסך 5,300 ₪ לא תחשב כהכנסה.
- בדירות ששטחן עד 120 מ"ר ובדירות בהן מתגוררות מעל 10 נפשות תמיכת הורים, סבים, אחים או ילדים בתשלום שכר דירה, תשלום עבור משכנתא או תשלום עבור קניית דירה - לא תחשב כהכנסה.
- אדם שמשכיר את דירתו לאחר ושוכר דירה אחרת למגוריו, רק ההפרש (אם ישנו) בין דמי שכירות יחשב לו כהכנסה.

חשוב לדעת,

- ההנחה מוגבלת לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הדירה (למעט לגבי דירה בשטח מעל 100 מ"ר, בה מתגוררת משפחה מעל 10 נפשות. בדירה כזו תחושב ההנחה לפי 10 מ"ר לנפש. לדוגמה, אם ישנן 11 נפשות בדירה, תוגבל ההנחה לעד 110 מ"ר).
- בדירה ששטחה מעל 160 מ"ר לא תוענק הנחה כלל, אלא אם הדירה מוחזקת ע"י משפחה לה יש 13 ילדים ויותר.
- פונים בעלי דרכון (שאינן ברשותם תעודת זהות) יזכו בהנחה רק לאחר הזדהות בהצגת דרכון מקורי ואשרת שהיה בתוקף.

מהם האישורים הנדרשים לקבלת ההנחה?

(מומלץ לצלם המסמכים טרם הגשתם)

בקשה להנחה יש להגיש רק על גבי טופס בקשה שמולא על כל סעיפיו (ניתן ומומלץ למלא טופס מקוון הנמצא באתר העירוני. כן ניתן לקבל הטופס במשרדנו או להורידו מאתר האינטרנט העירוני). לטופס הבקשה יש לצרף אישורים ומסמכים המפרטים את העיסוק וההכנסות של כל בני הבית, ביחס לתקופה הרלוונטית שנבחרה על ידי ממלא טופס הבקשה:

חודשים ינואר עד דצמבר לשנת 2017 או חודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר לשנת 2017

- ☐ **תלושי שכר / פנסיה של כל בני הבית** (שמעל גיל 18) לתקופה הרלוונטית. לחילופין ניתן לצרף טופס 106.
- ☐ **עצמאי ימציא שומת מס אחרונה, מאושרת ע"י מס הכנסה, ביחס לשנת המס הקודמת לשנה בעדה מבוקשת ההנחה.**
- ☐ **אם מבקש ההנחה (כולל סטודנט, יחיד המתגורר בדירה וכד') או בת זוגו, שניהם או אחד מהם, לא עבד/ה בתקופה הרלוונטית או בחלקה, או שעבד במשרה חלקית, יש להמציא 2 אישורים:**
 - (1) **"דוח ריכוז מקומות עבודה" או "אישור על מעמד לא עובד"** מהמוסד לביטוח לאומי (מידע לגבי קבלת קהל בסוף דף זה)
 - (2) **תצהיר בפני עו"ד / רשם ביהמ"ש / דיין** - בתצהיר יפורט אם המבקש או בת זוגו עבד/ה במהלך התקופה הרלוונטית, ואם קיבל/ה כספים תוך פירוט הסכומים והמועדים מכל מקור שהוא.
- ☐ **אם אחד הילדים (שמעל גיל 18 ושאינו חייל/ת בשירות חובה) לא עבד בתקופה הרלוונטית או בחלק ממנה, יש להמציא 2 אישורים:**
 - (1) **"דוח ריכוז מקומות עבודה" או "אישור על מעמד לא עובד"** ע"ש הילד/ים (מעל גיל 18 ושאינו חייל) מהמוסד לביטוח לאומי (מידע לגבי קבלת קהל בסוף דף זה).
 - (2) **תצהיר של המבקש בפני עו"ד / רשם ביהמ"ש / דיין**. בתצהיר יפורט אם הילד/ה עבד/ה במהלך התקופה הרלוונטית, ואם קיבל/ה כספים תוך פירוט הסכומים והמועדים מכל מקור שהוא.
- ☐ **אם אחד מבני הבית חייל/ת בשירות חובה, יש להמציא צילום של תעודת חוגר/ת.**
- ☐ **אם אחד מבני הבית תלמיד ישיבה (או כולל), יש להמציא אישור מקורי מהישיבה המפרט את שם התלמיד, מס' ת"ז, מס' שעות הלימוד וגובה המלגה בכל חודש. כן יירשם בצורה ברורה שם המאשר מטעם הישיבה, תפקידו המדויק במוסד ומס' ת"ז שלו.**
- ☐ **אם אחד מבני הבית קיבל בתקופה הרלוונטית גמלה / קצבה מביטוח לאומי, יש להמציא אישור מתאים מהמוסד לביטוח לאומי. אין צורך להמציא אישור על גמלת ילד נכה וקצבאות ילדים, זקנה ושארים.**
- ☐ **אם אחד מבני הבית קיבל בתקופה הרלוונטית הכנסה משכר דירה, תרומה, מילגה, תמיכה, פיצויים, רנטה וכד', יש להמציא אישור מתאים בציון המועדים וסכום הכסף שקיבל.**
- ☐ **לשוכרי דירה, יש לצרף לבקשה העתק חוזה שכירות בר תוקף הכולל פרטים מלאים (הגשת בקשת הנחה מחייבת שחשבונו הארנונה ירשם ע"ש המחזיק, מבקש ההנחה). משכיר דירה ושוכר דירה אחרת למגוריו ימציא את שני חוזי השכירות.**
- ☐ **מבקשי הנחה שאינם מופיעים במרשם האוכלוסין כתושבי ירושלים, יש להמציא אישור הרשות המקומית בה הם רשומים, כי אינם מקבלים באותה רשות מקומית הנחה בארנונה.**
- ☐ **אם המבקש או בת זוגו אינם בעלי תעודת זהות, עליהם לסור למשרדי האגף ולהציג אישור שהיה וכן דרכון תקף של כל בני הבית שהם ללא תעודת זהות. לא יינתנו הנחות לתושבים שאינם בעלי תעודת זהות ללא התייצבות במשרדי האגף.**

קבלת קהל של ביטוח לאומי ברח' בן שטח 4, בימים א', ג' ו-ה' 08:00 - 12:30 ובימי ב' 15:00 - 17:00, טל' 6050*, www.btl.gov.il. למי שיש קוד סודי אישי, ניתן להפיק האישורים ב"מכשיר לקבלת אישורים" המוצב בבניין 1 בכיכר העירונית.

לתשומת לב מבקש/ת ההנחה,

במידה שבדירה מחזיקים מס' שותפים הזכאים להנחה, כדאי להגיש את בקשות ההנחה של כל השותפים ביחד, והנחה תינתן לכל זכאי לפי חלקו היחסי בשטח הדירה. בקשה להנחה בשם אדם אחר תטופל רק אם הומצא ייפוי כוח מתאים.

הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום, ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק. הבקשה להנחה תידון לגבי השנה הנוכחית בלבד, ולא תינתן הנחה בגין שנים עברו. זכאי שקיבל הנחה ולא שילם את יתרת חובו עד סוף שנת המס, תבוטל לו ההנחה.

האישורים הנדרשים בדף הסבר זה ובטופס הבקשה להנחה הינם הבסיס להגשת בקשה להנחה. כל בקשה תיבדק לגופה, ובמקרים מסוימים יתכן ותידרש/י להציג מסמכים נוספים. להזכירכם, דיווח חלקי ו/או כוזב הינו עבירה על החוק. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את מלוא הזכות לבדוק ולאמת כל בקשה בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק לרבות הצלבת נתונים עם רשויות נוספות והפעלת משרדי חקירות.

ניתן להעביר עותקים דיגיטליים של הטופס והמסמכים הנדרשים גם בדואר אלקטרוני:

Discounts@Jerusalem.muni.il